



¿Cómo administrar los catálogos auxiliares?

Los Catálogos Auxiliares son una lista de datos que se relacionan con las cuentas contables, esto permite al Sujeto Obligado registrar sus ingresos y gastos a través de las pólizas.

Los catálogos se clasifican en:

- ▶ **Personas**, integrada por Militantes, Simpatizantes y REPAP.
- ▶ **Cuentas por pagar** contiene los auxiliares de Proveedores y Acreedores diversos.
- ▶ **Cuentas por cobrar**, conformada por Deudores diversos, Cuotas estatutarias, Gastos por comprobar, Viáticos por comprobar y Préstamos al personal.
- ▶ **Otros ingresos y gastos**

I. Captura

1. Selecciona la clasificación del **Catálogo** y el **Auxiliar** en el que agregarás los nuevos registros.

2. Según el **Auxiliar elegido**, se **mostrará** la **información** que **debes capturar**.

3. Presiona Aceptar. Posteriormente, aparecerá un mensaje que te confirma el éxito del registro.

1 Captura

*Clasificación de Catálogos PERSONAS *Catálogos Auxiliares MILITANTES

2 El primer apellido es requerido.

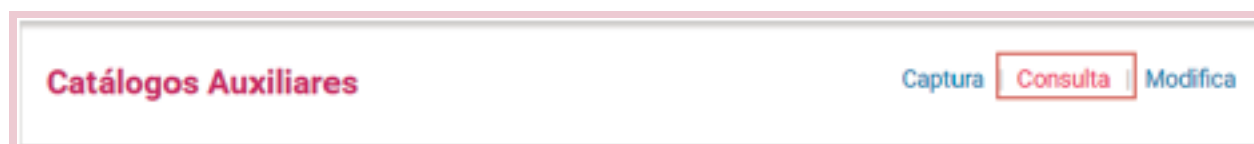
*Nombre(s): *Primer Apellido: Segundo Apellido:

*No. Registro del Padrón de Militantes: *RFC: *Fecha Efectiva de Alta: *Fecha de Afiliación:

3 Aceptar Limpiar Cancelar

II. Consulta

De la **barra de tareas**, **elige** la opción **Consulta**.





1. Elige la **clasificación** del **Catálogo** y el **Auxiliar** que deseas consultar.

2. Utiliza los **filtros de búsqueda** y de **ordenamiento** para **localizar** uno o varios registros específicos.

3. El **icono desplegar** te permite **consultar información adicional** del registro.

4. Si requieres **descargar el reporte**, presiona el icono de **Excel** o **PDF**.

Consulta

*Clasificación de Catálogos: PERSONAS
*Catálogos Auxiliares: MILITANTES

Total de Registros: 97, Página 1 de 10

Identificador	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	RFC	Número RPM	Fecha Efectiva de Alta	Fecha Efectiva de Baja	Estatus
00001	JORGE ALBERTO	HARNADEZ	MEDINA	CAMA890818B63	1323132132	19/12/2015	22/06/2016	CANCELADO
00002	LEONARDO	BANDERO	MUÑOZ				20/05/2016	CANCELADO
Fecha de Afiliación:18/12/2015 Fecha de Registro SIF:19/12/2015 13:46:22 Usuario Última Modificación:marco.merlou.ext1 Fecha Hora Modificación:20/05/2016 10:56:21								
00003	ALBERTO	TOLENTINO	ANGELES	CAMA890204C69	4654687984	19/12/2015	20/05/2016	CANCELADO
00004	ISADORA	FUENTES	BADILLO	FUBI620708T12	5454545645	21/12/2015	24/05/2016	CANCELADO
00005	RUBEN	VAZQUEZ	BADILLO	VABR580523B05	5432154321	21/12/2015	26/05/2016	CANCELADO
00006	SARA	CABRERA	LUZ	CALS9012094L5	54646-5665	23/12/2015		ACTIVO
00007	JOSÉ	LOZANO	GRACIA	CUJJ851231	1	23/12/2015		ACTIVO
00008	JEBUS	SANCHEZ	V	XAXA801201AB2	102	06/01/2016		ACTIVO
00009	JEBUS	SANCHEZ	V	XAXA870612R80	110	13/01/2016		ACTIVO
00010	JEBUS	SANCHEZ	TERCERO	XAXA801201	113	08/01/2016		ACTIVO

Total de Registros: 97, Página 1 de 10

Descargar reporte:

4 Descarga reporte:

III. Modifica

De la **barra de tareas**, elige la opción **Modifica**.

Catálogos Auxiliares

Captura | Consulta | **Modifica**



1. Elige la **clasificación** del **Catálogo** y el **Auxiliar** para mostrar los registros.

2. El **icono editar** te permite modificar los **datos** que **capturaste**. Recuerda, el **RFC no puede ser actualizado**.

3. El **icono inactivar** te permite **cambiar el estatus** del registro a **Cancelado**. El sistema te solicitará indicar la fecha de baja (puedes elegir el día actual o días posteriores).

4. Con el **icono activar** podrás **cambiar el estatus** de los **registros cancelados**.

Modifica

1

*Clasificación de Catálogos		*Catálogos Auxiliares				
OTROS INGRESOS Y GASTOS		OTROS GASTOS				
Total de registros: 297, Página 1 de 30						
Acciones		Identificador T ₁	Descripción T ₁	Fecha Efectiva de Alta T ₁	Fecha Efectiva de Baja T ₁	Estatus T ₁
			GASTO 2061	24/12/2015		ACTIVO
		00002	GASTO 158	24/12/2015		ACTIVO
			GASTO 234	24/12/2015		ACTIVO
			GASTO 50	24/12/2015		ACTIVO
		00005	GASTO 26	24/12/2015		ACTIVO
			GASTO 184	24/12/2015	27/12/2016	CANCELADO
			GASTO 159	24/12/2015		ACTIVO

2

3

4