

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



**Versión del Sistema 2.0**

**Reportes contables: Diario y Mayor masivo**

# Reporte de Diario y Mayor masivo



# ¿Cómo generar el Reporte de Diario y Mayor masivo?

**Ingresa** a uno de los procesos: Precampaña, Campaña u Ordinario.



Figura 1.0 Menú de sistemas

Del módulo Reportes Contables, **elige** Reporte de **Diario y Mayor Masivo**.



Figura 2.0 Reportes contables: Diario y Mayor Masivo

### Nota

- **No** es necesario **seleccionar** una **contabilidad** para consultar el reporte masivo.
- El **Responsable de finanzas** es el único que puede generar éste tipo de reporte.

**Elige** el nombre del Sujeto obligado para que el sistema te permita generar el reporte.

Si deseas localizar una o varias operaciones específicas, utiliza el campo **Ámbito**, Tipo de candidatura, Distrito o Municipio.

### Reportes Diario y de Mayor Masivo

Todos los datos con \* son requeridos.

#### Información del Candidato

<b>*Sujeto Obligado:</b> PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	<b>Ámbito:</b> LOCAL	<b>Tipo de Candidatura:</b> DIPUTADO LOCAL MR
<b>Distrito:</b> 2 TANTOYUCA	<b>Municipio:</b> SELECCIONA	

Figura 3.0 Filtros de búsqueda

**Selecciona** las contabilidades que deseas incluir en el reporte.

Total de operaciones 5, Página 1 de 1												
<input type="checkbox"/>	No. Ope	Tipo Aso.	Sujeto Obligado	Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="checkbox"/>	1284	Cc	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	VERACRUZ	1 PANUCO			GISELA	PARRA	TAFOYA
<input checked="" type="checkbox"/>	2316	C	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	VERACRUZ	1 PANUCO			FERNANDO	FERNANDEZ	FIGUEROA
<input type="checkbox"/>	2320	C	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	VERACRUZ	1 PANUCO			FATIMA	NAHUEEN	NUÑEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	2321	C	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	VERACRUZ	1 PANUCO			JAVIER	JIMENEZ	JUAREZ
<input type="checkbox"/>	2322	C	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO	LOCAL	DIPUTADO LOCAL MR	VERACRUZ	1 PANUCO			TITO	TALAMANTES	TOVAR

Figura 4.0 Contabilidades

Para **generar** cada tipo de reporte, realiza lo siguiente:

## Reporte de Diario

Presenta un registro descriptivo de todas las **operaciones** en el libro diario; en el que se sigue el orden cronológico en que éstas se **efectúan**, **indicando el movimiento de cargo o abono** que a cada una corresponda.

**Elige** los datos que se solicitan para obtener el reporte.

Figura 5.0 Generar reporte de Diario masivo

- 1) Escoge la opción de Reporte Diario.
- 2) Selecciona el tipo de periodicidad.
- 3) Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.

**Fecha de operación.** Se refiere a la fecha en la que fue expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del sujeto obligado.

**Fecha de registro.** Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización.

- 4) Escoge el subtipo de póliza que incluirás en el reporte: **Apertura, Diario (DR), Ingresos (IG) o Egresos (EG)**. Si no eliges alguna de las opciones, el reporte mostrará todas las pólizas.
- 5) Selecciona el rango de fechas a través de los calendarios.
- 6) Presiona Aceptar para descargar el reporte.

## Reporte de Mayor

Muestra el registro de las **operaciones** clasificadas por cuentas contables, considerando **saldo inmediato anterior**, total de los **movimientos de cargos** o **abonos** a cada cuenta durante un **periodo determinado** y el saldo de éstas.

**Selecciona** los datos que se solicitan para obtener el reporte.

**\*Tipo de Reporte:**

REPORTE DE MAYOR

**\*Tipo de Periodicidad:**

POR FECHAS

Utiliza la tecla "Control (Ctrl)" para seleccionar múltiples cuentas contables.

**\* Número(s) de Cuenta**

Cuenta	Descripción
▸ 1000000000	ACTIVO
▸ 2000000000	PASIVO
▸ 3000000000	PATRIMONIO
▸ 4000000000	INGRESOS
▸ 5000000000	EGRESOS
▸ 6000000000	CUENTAS DE ORDEN
▸ 7000000000	PRESUPUESTO ALEXX

Figura 6.0 Generar Reporte Mayor masivo

- 1) Elige la opción de Reporte Mayor.
- 2) Escoge el tipo de periodicidad.
- 3) Selecciona la cuenta contable que deseas consultar. Utiliza la tecla Control (Ctrl) para elegir más de una cuenta.

4) \*Tipo de fecha:  
FECHA DE REGISTRO

5) \*Desde: 04/08/2016 \*Hasta: 03/08/2016

Formato del reporte

EXCEL

6) Aceptar

Figura 6.1 Generar Reporte Mayor masivo

- 4) Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.  
**Fecha de operación.** Se refiere a la fecha en la que fue expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contrataros, etc.) de los ingresos y gastos del Sujeto obligado.  
**Fecha de registro.** Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF).
- 5) Según el tipo de periodicidad que elegiste, deberás escoger el rango de fechas a través de los calendarios o bien, especificar el mes y año.
- 6) Presiona Aceptar para descargar el reporte.

**Nota**

El término Sujeto obligado se refiere a los Partidos políticos, Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos independientes.