

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



**Prorrateo**

**Proceso Electoral Local 2015 – 2016**

**Versión del Sistema 2.0**

Presentación .....	4
¿Cómo ingreso al módulo de Prorratio? .....	6
Capturar Cédulas de Prorratio .....	9
Datos generales.....	9
Opciones de distribución.....	11
Selección de Candidatos .....	13
Notificación.....	16
Imputación de pre-registros de Prorratio .....	20
Consultar Cédulas.....	24
Modificar Cédulas .....	27
Agregar evidencia, cambiar estatus a Sin efecto y cancelar cédulas.....	27
Imputación manual de la Cédula de Prorratio cancelada. ....	29
Reportes de Prorratio .....	35

# Presentación



# Presentación

En el artículo 37 bis del Reglamento de Fiscalización, en el que se regula la necesidad del registro de operaciones en el Sistema de Contabilidad en Línea, se hace mención del “(...) Registro directo a los sujetos beneficiados, como resultado del llenado de la cédula de gastos prorrateados”.

Dentro del Sistema Integral de Fiscalización en su versión 2.0, el Módulo de Prorrateo está integrado por una serie de operaciones y cálculos para determinar la distribución proporcional de los gastos entre los candidatos que los sujetos obligados determinen que resultaron beneficiados de un mismo gasto, en función de la legislación vigente.

No cualquier tipo de gasto es susceptible de ser prorrateado, razón por la cual en el artículo 29 del Reglamento de Fiscalización se enlistan a manera de clasificación aquellos que cumplen con las características para beneficiar a más de dos candidatos en un proceso electoral.

Con la Reforma Electoral de 2014, mediante la cual el ahora Instituto Nacional Electoral adquirió las facultades administrativas en materia político electoral a nivel federal, su Unidad Técnica de Fiscalización asume el rol de revisión sobre todos los comicios electorales tanto locales como federales a celebrarse en el país, delimitando el artículo 31 del Reglamento de Fiscalización la clasificación por ámbito y tipo de campaña de las operaciones contables vinculadas a prorrateo.

Respecto a las reglas cálculo del prorrateo, estas se encuentran reguladas por los artículos 83 numeral 2 de la Ley General de Partidos Políticos y 218 del Reglamento de Fiscalización; en los cuales se detalla el mecanismo de cálculo aritmético que en cumplimiento contempla y aplica el Sistema Integral de Fiscalización.

Adicionalmente el sistema se alimenta del monto de los topes de campaña aplicables para las candidaturas a incluir en una cédula de prorrateo, mismos que se validan en el Sistema Nacional de Registro de Precandidatos y Candidatos y que contienen un procedimiento de cálculo e integración normado en los artículos 190 y 192 del Reglamento de Fiscalización, así como por el artículo 243 numeral 4 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Es importante precisar que estas operaciones de prorrateo son imputables a beneficio de Candidatos de Partidos Políticos, Coaliciones y Candidaturas Comunes locales y nacionales, pero nunca de aplicación para Candidatos Independientes.

# ¿Cómo ingreso al módulo de Prorrrateo?



# ¿Cómo ingreso al módulo de Prorrateo?

Elige el módulo de **Campaña**.

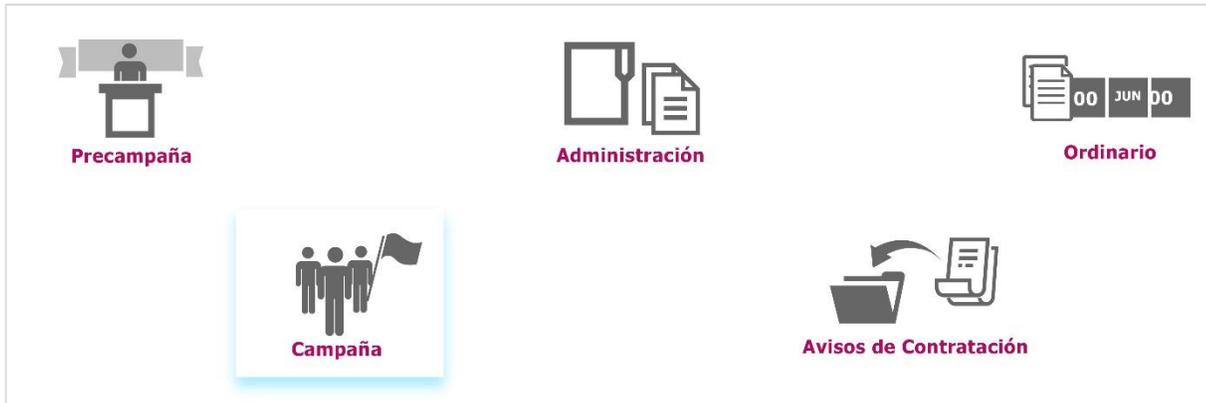


Figura 1.0 Menú de módulos.

Utiliza los **filtros de búsqueda** para **localizar** las **contabilidades** de la **Concentradora** Federal o Local.

**Operaciones a trabajar**

Proceso Campaña Extraordinaria 2015-2016 Cambiar de proceso

---

Búsqueda de operaciones:

Selecciona un filtro para poder visualizar contabilidades.

<b>Sujeto Obligado:</b> SELECCIONA	<b>Ámbito:</b> SELECCIONA	<b>Tipo de Candidatura:</b> CONCENTRADORA
<b>Entidad:</b> SELECCIONA	<b>Circunscripción:</b> SELECCIONA	<b>Distrito:</b> SELECCIONA
<b>Municipio:</b> SELECCIONA	<b>Tipo de asociación:</b> SELECCIONA	

Figura 2.0 Operaciones a trabajar: filtros de búsqueda.

**Nota:**

Los **usuarios** que tienen **permisos** para trabajar el **Prorrateo**, son: los **Capturistas** (sólo cuando se les **asigne la contabilidad**) y los **Candidatos de Representación Proporcional**.

Elige una de las **contabilidades** a través del **icono del lápiz**.

Total de registros: 84    Página 1 de 9    << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >> 10 ▾

Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) ▾	Primer apellido ▾	Segundo apellido ▾	Acciones
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							
LOCAL	CONCENTRADORA	ZACATECAS							
FEDERAL	CONCENTRADORA	AGUASCALIENTES							
LOCAL	CONCENTRADORA	PUEBLA							
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							
LOCAL	CONCENTRADORA	PUEBLA							
LOCAL	CONCENTRADORA	ZACATECAS							
FEDERAL	CONCENTRADORA	AGUASCALIENTES							

Figura 2.1 Operaciones a trabajar: seleccionar contabilidad.

Del menú de Operaciones, **escoge** la opción de **Prorratio**.

Inicio    Administración de usuarios ▾    Gestión Electoral ▾    Operaciones ▲    Catálogos ▾    Reportes Contables ▾

Inicio / Pólizas / Consultar

Pólizas

- Registro Contable
- Carga por lotes Operaciones
- Prorratio**
- Evidencia de Concentradora

Figura 3.0 Menú Operaciones: Prorratio.

# Capturar Cédulas de Prorrateo



# Capturar Cédulas de Prorrateo

Para **generar** una **Cédula de Prorrateo**, debes **capturar** los **datos** de las **siguientes secciones**:

## Datos generales

The screenshot shows the 'Datos Generales' form with the following fields and callouts:

- 1**: Fecha de Operación (Date of Operation)
- 2**: Folio Fiscal (Folio Fiscal)
- 3**: Descripción del Movimiento (Description of Movement)
- 4**: Proveedor (Provider) - points to the table of providers
- 5**: Documento Soporte (Supporting Document)
- 6**: Fecha de Documento Soporte (Date of Supporting Document)

Identificador	RFC	Proveedor
00001	EXCT80918B86	EXCAVACIONES CERO, S.C
00002	ROVE690512N45	MARIO RODRIGUEZ VERA
00003	TOCJ691015N86	CAJERO JOSE LUIS TORRES
00004	FUFM780918B53	ANA MARIA FUENTES FLORES
00005	ANC720905	ANA CLAUDIA AVILA VILLANUEVA
00006	DONM900123BNS	MANUEL DOMINGUEZ NUÑEZ
00008	PVE930113JD1	PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO
00010	VEFA771008QP7	LILIANA OLIVARES
00011	VEF771008QP7	VER
00012	BALAS60218MDF	PRUEBAACREDOR

Figura 4.0 Datos generales

- 1) Fecha de operación. Selecciona el rango de fechas a través de los calendarios.
- 2) Folio Fiscal. Permite la captura de 36 caracteres separados por guiones. Si no cuentas con éste dato, puedes dejar el espacio vacío.
- 3) Describe el concepto del gasto a prorratear.
- 4) Selecciona uno de los Proveedores que se muestran en el registro.

- 5) Escoge el documento soporte del gasto a prorratear.
- 6) Captura la fecha en la que fue emitido el documento.

Agrega los **movimientos** correspondientes al Prorrateo.

**Registros Contables**

**\*Cuenta Contable:**

5501010002 BARDAS, CENTRALIZADO

**\*Monto:**

\$ 52,840.00

**\*Concepto del Movimiento:**

BARDAS

294 caracteres restantes.

**4** Agregar Movimiento

Total de registros: 1    Página 1 de 1    1    10

Cuenta	Concepto	Identificador	RFC	Folio Fiscal	Monto	Acciones
5501010002	BARDAS				\$20,000.00	
<b>Total:</b>					\$20,000.00	

**Figura 4.1 Datos generales: Registros Contables**

- 1) Selecciona la cuenta contable del gasto a prorratear. Las cuentas visibles serán las de naturaleza Afectable y de Gastos centralizados.
- 2) Registra la cantidad del prorrateado (máximo 11 dígitos y 2 decimales).
- 3) Presiona Agregar Movimiento, para mostrar la información en la Tabla de registros.
- 4) En la tabla se mostrarán los movimientos que agregaste, así como acción de eliminarlos.

## Opciones de distribución

De acuerdo con el usuario que ingreses al sistema, tendrás las siguientes funciones:

- **Capturista con privilegios de Concentradora Nacional.** Cuando existe un beneficio entre Candidatos de diferentes entidades, podrá seleccionar aquellas en las que exista un proceso electoral. Esto se debe a que el procedimiento del Prorrato, en primera instancia, considera una distribución previa de acuerdo al monto de financiamiento de Campaña por entidad, cuyo cálculo se efectúa de manera automática en el sistema al realizar la selección de entidades.
- **Capturista con privilegios de Concentradora Local (CDE, CEE y Precandidatos de Representación Proporcional Local).** Únicamente puede seleccionar la entidad en la que se está asignado. En éste caso, el cálculo de Prorrato se basa en los topes de gasto de Campaña.

En la **tabla Detalle de la Distribución** se mostrará el **monto total a repartir según el ámbito** que hayas elegido (para el proceso electoral 2015-2016 sólo se encuentra disponible el ámbito Local).

Opciones de Distribución

\*Selecciona una Distribución:

LOCAL

Detalles de la Distribución.

Cargos y Porcentajes

**LOCAL**

100 %

# 0

Total \$0.00

Estado	Porcentaje	T.M.	Personas
<input type="checkbox"/> AGUASCALIENTES	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> BAJA CALIFORNIA	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> CHIAPAS	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> CHIHUAHUA	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> CIUDAD DE MEXICO	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> DURANGO	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> HIDALGO	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> SINALOA	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> TABASCO	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> TAMAULIPAS	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> TLAXCALA	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> VERACRUZ	0.00%	\$0.00	0
<input type="checkbox"/> ZACATECAS	0.00%	\$0.00	0

Continuar

Figura 5.0 Opciones de distribución: Selección de número de candidatos.

- 1) Monto total por ámbito
- 2) Elige el número de Candidatos que se beneficiarán del gasto a prorratar.
- 3) Presiona Continuar.

**Adjunta** los **archivos** que **respaldarán** el Prorrato.

**Carga de Evidencias**

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , . , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).

Fecha de Alta de Evidencia: 20/10/2016

\*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de Archivos Permitidos:

+ Examinar   ↗ Agregar   ⊗ Cancelar

Cancelar carga de evidencia

0% 100%  
Porcentaje de almacenamiento

Tabla de Evidencias

Total de registros: 0   Página 1 de 1   [1] [2] [3] [4] [5] [10]

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Recibo.pdf	RECIBO DE APORTACION DE MILITANTES EFECTIVO	

Continuar

Figura 5.1 Cargar evidencias

- 1) Escoge el Tipo de evidencia que adjuntarás.
- 2) Según el tipo de evidencia que elegiste, el sistema te mostrará los archivos que se permiten subir al sistema.
- 3) Presiona Examinar para localizar los archivos en tu equipo.
- 4) Oprime Agregar para adjuntar la evidencia.
- 5) En la tabla se mostrarán las evidencias que agregaste y la acción Eliminar en cada una de ellas.

## Selección de Candidatos

**Localiza** a los **Candidatos** a **través** de los siguientes **filtros** de búsqueda: Tipo de Candidatura, Entidad, Municipio o Distrito.

Selección de Candidatos

Tipo de Candidatura:

Entidad:

Municipio:

Distrito:

Figura 6.0 Selección de candidatos: filtros de búsqueda.

De los resultados de la búsqueda, **elige** a los **Candidatos** que **corresponden** al **gasto** a **prorratear**.

Selecciona los Candidatos a Prorratear

Total de registros: 4, Página 1 de 1

<input type="checkbox"/>	Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Municipio	Distrito
<input type="checkbox"/>	CACACA92020205M200	GOBERNADOR ESTATAL	CARMONA CARMONA ABILGAI	DURANGO		
<input checked="" type="checkbox"/>	GOFIFA92022815H800	GOBERNADOR ESTATAL	GONZALEZ FIGUEROA JORDAN	DURANGO		
<input type="checkbox"/>	XAXAXA92010116M500	GOBERNADOR ESTATAL	PRADO CORTINES RUTH	DURANGO		
<input type="checkbox"/>	XAXAXA90020205H500	GOBERNADOR ESTATAL	SANCHEZ MENDEZ PEDRO	DURANGO		

Total de registros: 4, Página 1 de 1

**2**

Figura 6.1 Candidatos a prorratear.

- 1) El sistema te permite seleccionar uno o varios candidatos.
- 2) Presiona Agregar.

En la parte superior de la pantalla, se **presentará un mensaje** con el **número** de **Candidatos** que **agregaste**.

**i** Para el tipo de Campaña LOCAL ha ingresado 3 candidatos de los 3 disponibles.  
 Para el estado DURANGO ha ingresado 1 precandidatos de los 1 disponibles.  
 Para el estado VERACRUZ ha ingresado 2 precandidatos de los 2 disponibles.

Figura 6.2 Mensaje de Candidatos agregados.

Si deseas **omitir** a uno de los **Candidatos** agregados, **presiona** el icono **Eliminar**.

Total de registros: 3, Página 1 de 1

Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Municipio	Distrito	Acciones
GOFIFA92022815H800	GOBERNADOR ESTATAL	GONZALEZ FIGUEROA JORDAN	DURANGO			
ARSEAL87042208M800	GOBERNADOR ESTATAL	RUIZ CORTINEZ ADOLFO	VERACRUZ			
PRTFGS87010919M500	DIPUTADO LOCAL MR	PARRA TAFOYA GISELA	VERACRUZ		1 PANUCO	

Total de registros: 3, Página 1 de 1

Figura 6.3 Lista de Candidatos.

La información se **actualizará** en el **mensaje** y **mostrará** el nombre del **Candidato eliminado**.

**i** Precandidato eliminado: RUIZ CORTINEZ ADOLFO  
 Para el tipo de Campaña LOCAL ha ingresado 2 candidatos de los 3 disponibles.  
 Para el estado DURANGO ha ingresado 1 precandidatos de los 1 disponibles.  
 Para el estado VERACRUZ ha ingresado 1 precandidatos de los 2 disponibles.

Figura 6.4 Mensaje de Candidatos actualizado.

Una vez que hayas terminado de agregar a los Candidatos, dispones de las siguientes opciones:

Total de registros: 3, Página 1 de 1

Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Municipio	Distrito	Acciones
GOFIFA92022815H800	GOBERNADOR ESTATAL	GONZALEZ FIGUEROA JORDAN	DURANGO			
ARSEAL87042208M800	GOBERNADOR ESTATAL	RUIZ CORTINEZ ADOLFO	VERACRUZ			
PRTFGS87010919M500	DIPUTADO LOCAL MR	PARRA TAFOYA GISELA	VERACRUZ		1 PANUCO	

Total de registros: 3, Página 1 de 1

1 Cancelar Prorrateo      2 Generar Vista Previa      3 Limpiar      4 Continuar

Figura 6.5 Lista de Candidatos agregados

- 1) Cancelar.** Te envía a la pantalla de inicio de Prorrateo, para comenzar nuevamente el procedimiento.

- 2) **Generar vista previa.** Se descarga un archivo en Excel con el cálculo del prorrato y la información de los Candidatos seleccionados.
- 3) **Limpiar.** Elimina los datos capturados y regresarás a la pantalla de Selección de Candidatos.
- 4) **Continuar.** Se mostrará la pantalla con los detalles de distribución de cada Candidato.

Para **concluir** el cálculo del Prorrato, **presiona** la opción **Guardar y Notificar**.

Distribución por Candidato								
Total de registros: 3, Página 1 de 1								
Clave de Elector	Tipo de Candidatura	Nombre	Entidad	Municipio	Distrito	% Asignado	Tope de Campaña	Monto Asignado
GOFIFA92022815H800	GOBERNADOR ESTATAL	GONZALEZ FIGUEROA JORDAN	DURANGO			17.68%	\$150,000.00	\$23,374.38
ARSEAL87042208M800	GOBERNADOR ESTATAL	RUIZ CORTINEZ ADOLFO	VERACRUZ			45.77%	\$850,000.00	\$60,519.97
PRTFGS87010919M500	DIPUTADO LOCAL MR	PARRA TAFOYA GISELA	VERACRUZ		1 PANUCO	36.56%	\$678,900.00	\$48,337.65
Total de registros: 3, Página 1 de 1								

Regresar Guardar y Notificar

Figura 6.6 Detalle de distribución por Candidato.

## Notificación

El **sistema** realiza el **registro** de la **parte proporcional** del **gasto prorrato** en cada **contabilidad** de los **Candidatos** beneficiados, cuya temporalidad se encuentra habilitada.

Adicionalmente, se **envían dos tipos de notificaciones**, vía correo electrónico, según el estatus del registro de la Cédula de Prorrato:

### Nota:

Si al momento de guardar una Cédula de Prorrato, alguna de las contabilidades se encuentra fuera de temporalidad, la operación queda con el estatus de pre-registro. La puedes localizar en el listado de pólizas del Registro contable.

- **Notificación de gasto efectivamente registrado por imputación directa (dentro de temporalidad).** Le indica al usuario que el gasto prorrateado fue registrado en la contabilidad de manera automática.

**INE**  
Instituto Nacional Electoral

Sistema Integral de Fiscalización

**Estimado usuario:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO de la Campaña LOCAL del Comité Ejecutivo Estatal de VERACRUZ le ha efectuado el prorrateo de un gasto, mismo que ya fue registrado en su contabilidad de manera automática.

Información Prorrateo:	
Cédula de Prorrateo:	613
Nombre del Candidato:	GARCIA MARQUEZ GABRIEL
Clave de Elector:	ARSEAL87042208M800
Entidad:	VERACRUZ
Candidatura:	GOBERNADOR ESTATAL
Distrito o Ayuntamiento:	
Fecha de Operación:	16/03/2016
Concepto del Movimiento:	PRUEBA IMPUTACION AUTOMATICA NORMAL PERIODO 2
ID del Proveedor	00001
RFC del Proveedor	EXC780918B86
Folio Fiscal:	
ID del Evento	---
Nombre del Evento	
Documento Soporte:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (EGRESOS)
Fecha de Documento Soporte:	16/03/2016
Cuenta Contable:	5502060002 VIATICOS, CENTRALIZADO
Total Asignado:	\$25,099.34
% Asignado:	55.60%
Monto total de cédula:	\$45,146.33

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorrateo te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta

**Atentamente,**  
**INE - Sistema Integral de Fiscalización**

Figura 6.7 Notificación de gasto registrado por imputación directa

- **Notificación de gasto NO registrado por imputación directa (fuera de temporalidad).** Le indica al usuario que debe registrar sus operaciones cuando se habilite la temporalidad, para imputar la póliza desde la sección Pólizas sin registrar de Prorrateo.




**Estimado usuario:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO de la Campaña LOCAL del Comité Ejecutivo Estatal de VERACRUZ le ha efectuado el prorrateo de un gasto mismo que deberá registrar en sus operaciones contables una vez que se habilite su temporalidad, para lo cual deberá dirigirse al menú registro contable, modificar, e imputar la póliza desde la sección "Pólizas sin registrar de Prorrateo".

Información Prorrateo:	
Cédula de Prorrateo:	611
Nombre del Candidato:	GONZALEZ CALVO CARLOS ALBERTO
Clave de Elector:	MERTLO86042208M800
Entidad:	VERACRUZ
Candidatura:	PRESIDENTE MUNICIPAL
Distrito o Ayuntamiento:	2 ACATLAN
Fecha de Operación:	17/03/2016
Concepto del Movimiento:	PRUEBA CONCENTRADORA
ID del Proveedor	00001
RFC del Proveedor	EXC780918B86
Folio Fiscal:	
ID del Evento	---
Nombre del Evento	
Documento Soporte:	COTIZACIONES O COMPROBANTE FISCAL (FACTURA Y/O
Fecha de Documento Soporte:	01/04/2016
Cuenta Contable:	5502040002 GASTOS DE TRANSPORTE TERRESTRE DE
Total Asignado:	\$20,355.66
% Asignado:	22.73%
Monto total de cédula:	\$89,564.91

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorrateo te comuniqués directamente con el administrador de la cuenta

**Atentamente,**  
INE - Sistema Integral de Fiscalización

Figura 6.8 Notificación de gasto NO registrado por imputación directa.

# Imputación de pre-registros de Prorrrateo



# Imputación de pre-registros de Prorrateo

Cuando la **contabilidad** se encuentra **dentro** de **temporalidad**, ya sea en etapa Normal o de Ajuste, los **pre-registros** de Prorrateo **pueden** ser **imputados** por el **Capturista** en la contabilidad de cada Candidato.

**Selecciona** una de las **contabilidades** a través del **icono del lápiz**

Total de registros: 84    Página 1 de 9    << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >> 10 ▾

Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/Circunscripción	Distrito	Municipio/Delegación	Circunscripción local	Nombre(s) ⚡	Primer apellido ⚡	Segundo apellido ⚡	Acciones
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							
LOCAL	CONCENTRADORA	ZACATECAS							
FEDERAL	CONCENTRADORA	AGUASCALIENTES							
LOCAL	CONCENTRADORA	PUEBLA							
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							

Figura 7.0 Operaciones a trabajar: seleccionar contabilidades.

Del Menú de tareas, **escoge** la opción **Modificar**.



Figura 7.1 Menú de tareas: Modificar

**Localiza** la sección de Pólizas sin registrar/imputar de Prorrateo y **presiona** el icono Editar.

Pólizas sin Registrar de Prorateo								
Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total abono	Acciones
1	NORMAL	DIARIO	30-09-2016	30-09-2016 19:49:59	TEST 4	\$33.21	\$33.21	

Figura 7.2 Pólizas sin registrar/imputar Prorateo.

Se mostrará ventana emergente de confirmación, **captura** los **datos** que te **solicitan**:

**Confirmación** ✕

Elige el tipo de póliza para imputar el prorateo.

**\*Periodo de operación:**  
PERIODO 1

**\*Tipo de póliza:**  
AJUSTE

**\*Fecha de la operación:**  
10/03/2016

**1** →

**2** → Aceptar

Figura 7.3 Confirmar el tipo de póliza a imputar.

- 1) Elige el Periodo de operación, Tipo de póliza y Fecha de operación, según la etapa de temporalidad en la que se realiza la modificación.
- 2) Presiona Aceptar para que el sistema valide los datos, impute la póliza en la contabilidad y asigne un folio consecutivo.

Al **finalizar el procedimiento**, se mostrarán los siguientes elementos:

The screenshot shows the SIF web application interface. At the top right, a notification box (1) displays the message "Se ha creado la póliza correctamente." Below the navigation menu, a message box (2) indicates "Póliza guardada: Folio: 2". The main content area (3) features a table titled "Pólizas" with the following data:

Tipo de póliza	Subtipo póliza	Periodo de la operación	Número de póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo
NORMAL	DIARIO	1	1	19-03-2016	29-03-2016 12:49:29	PRU PRU PRUU	\$34,678.18
NORMAL	DIARIO	1	2	23-03-2016	30-03-2016 18:41:13	PRUEBA DE PRORRA...	\$29,871.39
NORMAL	DIARIO	2	1	17-03-2016	01-04-2016 00:09:09	PRUEBA CONCENTR...	\$89,209.26
AJUSTE	DIARIO	1	1	10-03-2016	01-04-2016 00:17:45	PRUEBA DE IMPUTA...	\$4,534.31
NORMAL	DIARIO	2	2	18-03-2016	01-04-2016 00:23:18	PRUEBA IMPUTACIO...	\$25,099.34

Figura 7.4 Mensajes

- 1) Mensaje 1. Te indica que la Póliza se creó correctamente.
- 2) Mensaje 2. Muestra el número de folio de la póliza.
- 3) En ésta sección podrás consultar o descargar la póliza.

# Consultar Cédulas



# Consultar Cédulas

En el Menú de tareas, **selecciona** la opción **Consultar**.



Figura 8.0 Menú de tareas: Consultar

Se muestran las **Cédulas** registradas con las **siguientes acciones**:

Lista de Prorrateos

Total de registros: 69    Página 1 de 7    1 2 3 4 5 6 7    10

No. Cédula de Prorrateo	Descripción	Estatus	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Evidencias	Detalles
442		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	🔍	🔍
443		ACTIVO		\$1,000.00	17-03-2016	🔍	🔍
445		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	🔍	🔍
447		CANCELADO		\$10,000.00	17-03-2016	🔍	🔍
454		CANCELADO		\$45,000.00	17-03-2016	🔍	🔍
459		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	🔍	🔍
460		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	🔍	🔍

Figura 8.1 Lista de Candidatos seleccionados

- 1) Icono de la lupa en evidencias. Te permitirá consultar y descargar el soporte documental de la Cédula de Prorrateo.
- 2) A través del icono de la lupa de Detalles, podrás revisar las distribuciones que se hicieron a los Candidatos.

1. Vista de la consulta y descarga de evidencias.

**Descargar Evidencia** ✕

**\*Tipo de Evidencia:**

TODAS ▼

Total de evidencias: 1, Página: 1 de 1 ◀◀ 1 ▶▶ 10 ▼

Nombre Archivo Evidencia	Tipo de Evidencia	Fecha de Alta	Tamaño de Evidencia	Estatus
JPEG 4.jpg	CHEQUE	23-03-2016	182.24 KB	Activa

Total de evidencias: 1, Página: 1 de 1 ◀◀ 1 ▶▶ 10 ▼

Descargar Todo

**Cerrar**

Figura 8.2 Lista de evidencias

2. Vista con los detalles de distribución de la Cédula.

**Detalle Distribuciones** ✕

Total de registros: 3    Página 1 de 1 ◀◀ 1 ▶▶ 10 ▼

Número de Cédula	Fecha de Registro	Clave de Elector	RFC del Proveedor	Cuenta Contable	Nombre Cuenta Contable	Tope de Campaña	Porcentaje Asignado %	Monto Asignado	Total Por Cédula	Estatus de Registro
<b>Tipo de Candidatura:</b>		<b>Nombre del Candidato:</b>		<b>Entidad:</b>		<b>Municipio:</b>				
PRESIDENTE MUNICIPAL UTF		SERRANO POLIN JUAN		PUEBLA		ACAJETE				
461	18-03-2016	DESDES80050201H400		5501070002	GALLARDETES, CENTRALIZADO	\$500,000,000.00	49.97%	\$499.71	\$1,000.00	REGISTRADA
<b>Tipo de Candidatura:</b>		<b>Nombre del Candidato:</b>		<b>Entidad:</b>		<b>Municipio:</b>				
PRESIDENTE MUNICIPAL UTF		CASTILLO SANCHEZ PATRICIA		PUEBLA		ACATENO				
461	18-03-2016	LOLOLO89060401H400		5501070002	GALLARDETES, CENTRALIZADO	\$500,000,000.00	49.97%	\$499.71	\$1,000.00	REGISTRADA
<b>Tipo de Candidatura:</b>		<b>Nombre del Candidato:</b>		<b>Entidad:</b>		<b>Distrito:</b>				
DIPUTADO LOCAL MR		NAVA ORDIALES JORGE		PUEBLA		1 XICOTEPEC				
461	18-03-2016	LOKIJU80060701H400		5501070002	GALLARDETES, CENTRALIZADO	\$578,000.00	0.06%	\$0.58	\$1,000.00	REGISTRADA

Figura 8.3 Detalle de distribuciones.

# Modificar Cédulas



## Agregar evidencia, cambiar estatus a Sin efecto y cancelar cédulas

Del Menú de tareas, **elige** la opción **Modificar**.



Figura 9.0 Menú de tareas: Modificar

Se mostrará una **lista** de **Cédulas de Prorrateo** con las **siguientes acciones**:

Lista de Prorrateos

Total de registros: 69    Página 1 de 7    1 2 3 4 5 6 7 10

No. Cédula de Prorrateo	Descripción	Estatus	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Evidencias	Acciones
442		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	<b>+</b>	x
443		ACTIVO		\$1,000.00	17-03-2016	+	x
445		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	+	x
447		CANCELADO		\$10,000.00	17-03-2016	<b>✎</b>	x
454		CANCELADO		\$45,000.00	17-03-2016	+	x
459		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	+	<b>✕</b>
460		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	+	x

Annotations: 1 points to the '+' icon in the 'Evidencias' column of row 442. 2 points to the '✎' icon in the 'Acciones' column of row 447. 3 points to the '✕' icon in the 'Acciones' column of row 459.

Figura 9.1 Lista de Prorrateos.

- 1) Utiliza el icono Agregar para adjuntar otras evidencias.

- 2) Presiona el icono Editar para dejar “Sin efecto” la evidencia.
- 3) El icono con el Tache te permite cancelar la Cédula de Prorratio. En la columna Estatus podrás visualizar los registros que has Cancelado y los que se encuentran Activos.

Al **cancelar** una o varias **Cédulas**, el **sistema envía** a tu correo electrónico una **notificación** con la información del prorratio, además de invitarte a registrar una contrapartida en tu contabilidad.




**Estimado usuario:**

Se le informa que la cuenta concentradora del PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO de la Campaña LOCAL del Comité Ejecutivo Estatal de VERACRUZ, ha cancelado el prorratio de un gasto, mismo que deberá registrar con una contrapartida en su contabilidad.

Información Prorratio:	
Cédula de Prorratio:	586
Nombre del Candidato:	ALICIA ARENAS SEGOVIA
Clave de Elector:	ARSEAL87042208M800
Entidad:	VERACRUZ
Candidatura:	DIPUTADO LOCAL MR
Distrito o Ayuntamiento:	6 PAPANTLA
Fecha de Operación:	30/03/2016
Concepto del Movimiento:	PRUEBA DE PRORRATIO CONCENTRADORA LOCAL
ID del Proveedor	3
RFC del Proveedor	TOCJ691015N86
Folio Fiscal:	
ID del Evento	
Nombre del Evento	
Documento Soporte:	OTROS (INGRESOS Y/O EGRESOS)
Fecha de Documento Soporte:	24/03/2016
Cuenta Contable:	5507020002
Total Asignado:	\$527.14
% Asignado:	0.97%
Monto total de cédula:	\$54,256.98

Te recordamos que para cualquier duda o aclaración sobre la distribución que se aplicó a este prorratio te comuniquemos directamente con el administrador de la cuenta

Este comprobante puede ser utilizado como evidencia a tu movimiento para aplicar en el apartado de Captura de Operaciones Una a Una.

**Atentamente,**  
INE - Sistema Integral de Fiscalización

Figura 9.2 Notificación de Cédula de Prorratio cancelada.

## Imputación manual de la Cédula de Prorratio cancelada.

Al cancelar una o varias Cédulas de Prorratio, el **Capturista** deberá **realizar la cancelación manual del gasto** con el que fueron **beneficiados los Candidatos**. Éste procedimiento lo podrá realizar siempre y **cuando las contabilidades** se encuentren **dentro de la temporalidad** (ya sea de la etapa Normal o de Ajuste).

En la lista de Prorratios, **identifica** y **anota** el número de la **Cédula cancelada**.

Lista de Prorratios

Total de registros: 69    Página 1 de 7    1 2 3 4 5 6 7    10

No. Cédula de Prorratio	Descripción	Estatus	Fecha Operación	Monto	Fecha de Registro	Evidencias
442		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	+ [icon]
443		ACTIVO		\$1,000.00	17-03-2016	+ [icon]
445		CANCELADO		\$1,000.00	17-03-2016	+ [icon]
447		CANCELADO		\$10,000.00	17-03-2016	+ [icon]
454		CANCELADO		\$45,000.00	17-03-2016	+ [icon]
459		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	+ [icon]
460		CANCELADO		\$1,000.00	18-03-2016	+ [icon]

Figura 10.0 Lista de Prorratios.

**Ingresa** al módulo **Inicio**.

Hola carmen.rodriguez.ext1 /Capturista

Sistema Integral de Fiscalización  
 Campaña  
 PROCESO ORDINARIO 2015-2016

Inicio    Gestión Electoral    Operaciones    Catálogos    Reportes Contables    Informes    Reportes

Figura 10.1 Módulo Inicio.

Selecciona una de las **contabilidades** a través del **icono del lápiz**.

Total de registros: 84    Página 1 de 9    << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 >> 10 ▾

Ámbito	Tipo de Candidatura	Entidad/ Circunscripción	Distrito	Municipio/ Delegación	Circunscripción local	Nombre[s] ⇅	Primer apellido ⇅	Segundo apellido ⇅	Acciones
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							
LOCAL	CONCENTRADORA	ZACATECAS							
FEDERAL	CONCENTRADORA	AGUASCALIENTES							
LOCAL	CONCENTRADORA	PUEBLA							
FEDERAL	CONCENTRADORA	OFICINAS CENTRALES							
LOCAL	CONCENTRADORA	YUCATAN							
LOCAL	CONCENTRADORA	PUEBLA							
LOCAL	CONCENTRADORA	ZACATECAS							
FEDERAL	CONCENTRADORA	AGUASCALIENTES							

Figura 10.2 Operaciones a trabajar: seleccionar contabilidades

Genera una **póliza** contable en **números rojos**, para **afectar** las mismas **cuentas impactadas** en el registro contable de la **Cédula de Prorrateo**.

### Información de la Póliza

\*Período de operación:     \*Tipo de póliza:     \*Subtipo de póliza:     \*Fecha de la operación:

No se aceptarán acentos en el campo (Descripción de la póliza)

\*Descripción de la póliza:

FAVOR DE ESCRIBIR UNA BREVE DESCRIPCIÓN O COMENTARIOS

Restan 300 caracteres.

Prorrateo: 1

ESTÁ PÓLIZA SÓLO CONTENDRÁ OPERACIONES DERIVADAS DE UN PRORRATEO

Cédula:  2

Figura 10.3 Información de la póliza.

- 1) Selecciona la opción de Prorrateo.
- 2) Captura el número de la Cédula que dio origen a la cancelación del registro contable.



Adjunta las evidencias correspondientes.

### Evidencias

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , . , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).

Fecha de Alta de Evidencia: 03/11/2016 14:15:25      \*Tipo de Evidencia: SELECCIONA

Tipo de archivos permitidos: SIN EXTENSIONES

+ Examinar
➔ Agregar
⊗ Cancelar

0% Porcentaje de almacenamiento 100%

Total de registros: 0    Página 1 de 1    << >> >>> <<<<    10 ▾

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Sin registros.		

Total de registros: 0    Página 1 de 1    << >> >>> <<<<    10 ▾

Figura 10.6 Cargar evidencias

Al guardar la Póliza, el sistema mostrará un mensaje con el número de folio de la póliza, esto indica que la contabilidad fue imputada en la contabilidad del Candidato.

### Pólizas. Operaciones una a una

Todos los datos con \* son requeridos.

i Póliza guardada: DIARIO 10

Figura 10.7 Mensaje con el folio de la póliza.

Si deseas revisar la póliza, **escoge** la opción **Consultar** del Menú de tareas.

### Pólizas. Operaciones una a una

- Capturar
- Consultar
- Modificar
- Eliminar
- Ayuda

Figura 11.0 Menú de tareas: Consultar

En la **sección Pólizas** podrás **descargarla** en formato PDF.

Fecha	Hora	Descripción	Cargos	Abonos	Cantidad	Operación	Estado	Acción	Archivo
03-2016	17-03-2016 13:30:41	PRUEBA	\$18,794.63	\$18,794.63	444	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
01-2016	17-03-2016 14:13:01	GFD	\$6,138.39	\$6,138.39	446	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
03-2016	17-03-2016 17:31:01	PRUU	\$8,338.81	\$8,338.81	448	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
03-2016	17-03-2016 18:29:54	PRUEBAS CORREO	\$16,920.25	\$16,920.25	450	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
03-2016	24-03-2016 18:44:18	CANCELACION DE LA...	-\$6,138.39	-\$6,138.39	446	CAPTURA UNA A UNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
03-2016	23-03-2016 18:18:48	CANCELACION MANU...	-\$16,920.25	-\$16,920.25	NO	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
03-2016	23-03-2016 19:30:04	CANCELACION MANU...	-\$16,920.25	-\$16,920.25	450	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
01-2016	22-02-2016 17:50:30	PRUEBA	\$100.00	\$100.00	355	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
01-2016	23-02-2016 18:30:05	54	\$3,077.13	\$3,077.13	372	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1
02-2016	26-02-2016 13:48:51	PRUEBA RECEPCION ...	\$39,299.28	\$39,299.28	362	CAPTURA UNA A UNA	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Q"/>	francisca.herna1.ext1

Total de pólizas: 18, Página: 1 de 1

[Descargar](#)

Figura 11.1 Descarga de póliza.

Ejemplo de la **póliza** generada por la **cancelación** de la **Cédula de Prorrateo**.

**NOMBRE:** FULANO MARTINEZ PEREZ  
**ÁMBITO:** LOCAL  
**SUJETO OBLIGADO:** ENCUENTRO SOCIAL  
**CARGO:** AYUNTAMIENTO  
**ENTIDAD:** TAMAULIPAS  
**RFC:** XOMS740703GB3  
**CURP:** XAXA800104HDFRXC06

**PERIODO DE LA OPERACIÓN:** 1  
**NÚMERO DE PÓLIZA:** 10  
**PRORRATEO:** SI  
**CÉDULA DE PRORRATEO:** 446

**TIPO DE PÓLIZA:** NORMAL  
**SUBTIPO DE PÓLIZA:** DIARIO

**FECHA Y HORA DE REGISTRO:** 24/03/2016 18:44 hrs.  
**FECHA DE OPERACIÓN:** 23/03/2016  
**ORIGEN DEL REGISTRO:** CAPTURADA UNA A UNA

**DESCRIPCIÓN DE LA PÓLIZA:** CANCELACION DE LA CEDULA DE PRORRATEO

**TOTAL CARGO:** -\$ 6,138.39  
**TOTAL ABONO:** -\$ 6,138.39

NÚM. DE CUENTA CONTABLE	NOMBRE DE CUENTA CONTABLE	CONCEPTO DEL MOVIMIENTO	CARGO	ABONO
4403020002	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS DE LOS	CANCELACION DE LA CEDULA DE	\$ 0.00	-\$ 6,138.39
DOCUMENTO SOPORTE / FECHA: COMPROBANTE FISCAL XML (FACTURA Y/O RECIBO) O REPAP (EGRESOS) / 23/03/2016				
5401010002	BARDAS, CENTRALIZADO	CANCELACION DE LA CEDULA DE	-\$ 6,138.39	\$ 0.00
DOCUMENTO SOPORTE / FECHA: COMPROBANTE FISCAL XML (FACTURA Y/O RECIBO) O REPAP (EGRESOS) / 17/03/2016				

Jueves 24 marzo 2016

USUARIO: francisca.herna1.ext1

Página 1 de 1

Figura 11.2 Póliza: cancelación de la Cédula de Prorrateo.

# Reportes de Prorrateo



**Ingresa** a la opción de **Reportes**, ubicada en la parte superior derecha.



Figura 12.0 Reportes

**Elige** el Reporte de Prorrateo.

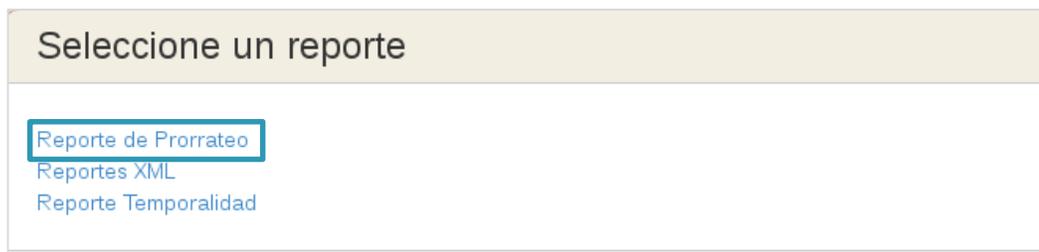


Figura 12.1 Selecciona un reporte

**Captura** los **datos** que te solicitan para **generar** el **reporte**:

- 1) **Selecciona el Tipo de fecha (registro u operación) y utiliza los calendarios para establecer el rango de fechas.**
- 2) **Puedes limitar la búsqueda de información al capturar la Cédula de Prorrateo o el RFC del proveedor.**
- 3) **En caso de requerir información específica, utiliza los filtros adicionales de Clave de elector, Puesto de elección o Entidad.**
- 4) **Elige el formato del reporte.**
- 5) **Presiona Aceptar para descargar el documento.**

### Información del Candidato

Nombre del Candidato:	CLARK KENT KENT
Ámbito:	LOCAL
Sujeto Obligado:	MORENA
Cargo:	DIPUTADOS MR
Entidad:	OAXACA
RFC:	KEKC860117V51
CURP:	KEKC860117HASNHL07
Subnivel Entidad:	9 IXTLAN DE JUAREZ

**\*Tipo de Fecha:**  
SELECCIONA

**\*Desde:**  **\*Hasta:**

Además filtrar por cédula de prorrateo y/o RFC de proveedor específico

**Cédula de Prorrateo:**  **RFC:**

**Filtros Adicionales**

**Clave de Elector:**

**Puesto de Elección:** SELECCIONA **Entidad:** SELECCIONA

Elige el formato del reporte

HTML  EXCEL  PDF

Aceptar

Figura 12.2 Generar reporte de Prorrateo.