

# Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



**Carga por Lotes de Operaciones**

**Versión del Sistema 2.0**



# Índice

¿Cómo hacer la Carga por Lotes de pólizas? .....4  
¿Cómo adjuntar evidencias en las pólizas?.....7

# Carga por Lotes de Operaciones



# ¿Cómo hacer la Carga por Lotes de pólizas?

El método de captura de Carga por Lotes te permite registrar varias pólizas a través de un archivo de carga masiva en Excel (formato CSV).

**Ingresar** al módulo de **Precampaña**, **Campaña** u **Ordinario**.



Figura 1.0 Menú de módulos

**Selecciona** una de las **contabilidades** a través del icono del lápiz.



Figura 2.0 Menú de módulos

**Nota:**

Los **usuarios** que tienen **permisos** para **registrar** operaciones son: el Capturista, el Aspirante y el Candidato Independiente.

Del módulo de Operaciones, **elige** la opción **Carga por Lotes Operaciones**.



Figura 3.0 Módulo Operaciones: Carga por lotes

**Realiza** el registro masivo de pólizas.

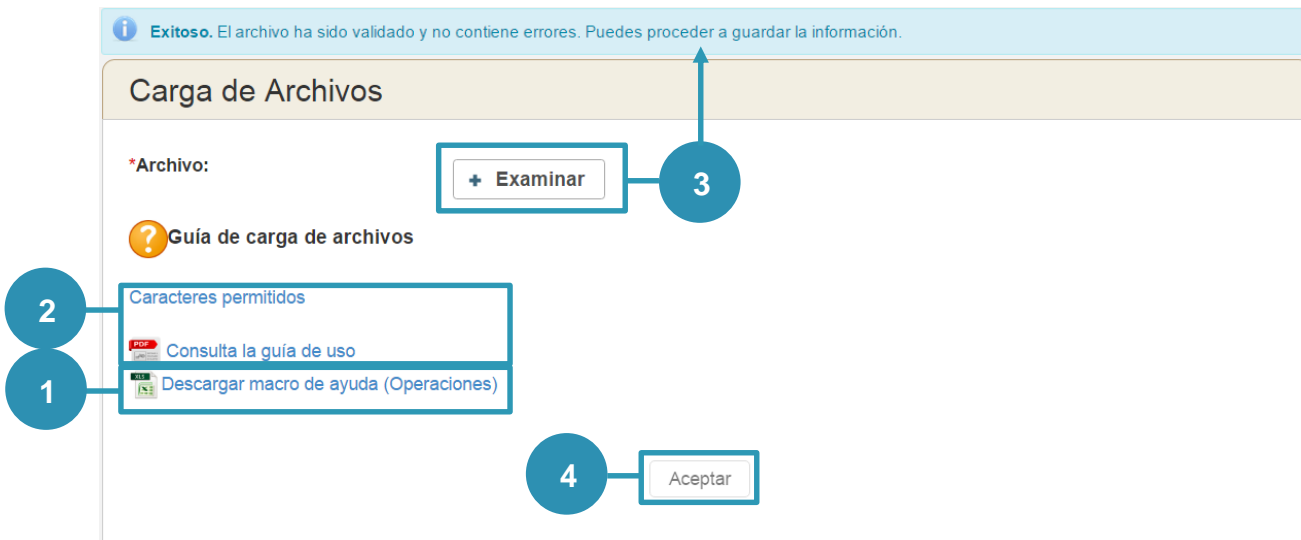


Figura 4.0 Registro masivo

- 1) Descarga la macro de ayuda para capturar los datos de las pólizas.
- 2) Si tienes dudas sobre el llenado de la macro, consulta la guía de uso: Cómo hacer el formato de carga masiva y el material Caracteres permitidos.
- 3) Presiona Examinar para subir el archivo de carga masiva CSV; éste se encuentra en la siguiente ruta de tu equipo: **C: SIF/archivo.csv**.

En la parte superior de la pantalla, se mostrará una notificación que te indicará si los datos del archivo son correctos.

- 4) Presiona Aceptar para concluir el procedimiento.

**Nota:**

Las pólizas que se capturaron por carga masiva tendrán el estatus de Pre-registro; debes **ajuntar al menos una evidencia** en cada una de éstas para que sean un registro activo, tienes **3 días** para hacerlo.

Verifica que la carga del archivo CSV se realizó correctamente. En el menú de tareas, **escoge** la opción **Consultar**.

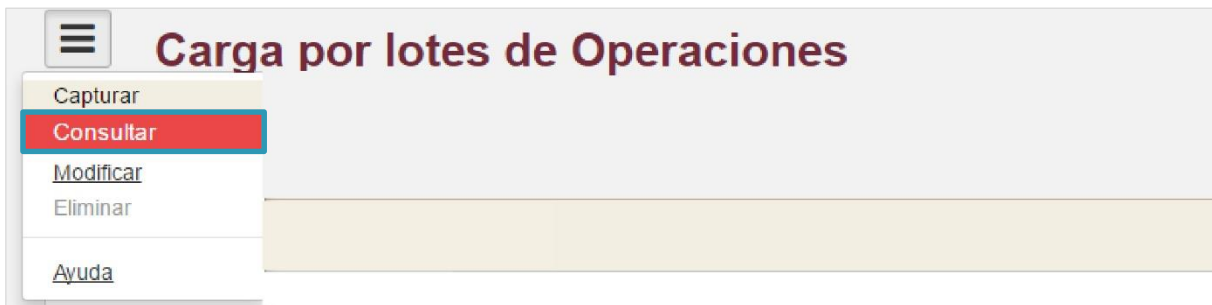


Figura 5.0 Menú de tareas: Consultar

**Revisa** el historial de archivos procesados.



Figura 6.0 Archivos procesados

- 1) El sistema te permite consultar las cargas masivas de periodos anteriores y el actual.
- 2) Identifica el estatus y las causas de error.

## ¿Cómo adjuntar evidencias en las pólizas?

Las pólizas que se capturaron a través de una Carga por Lotes, se encuentran con estatus de Pre-registro; tienes que adjuntar al menos una evidencia por póliza para cambiar su estatus y se convierta en registro contable.

En el menú de tareas, **selecciona** la opción **Modificar**.

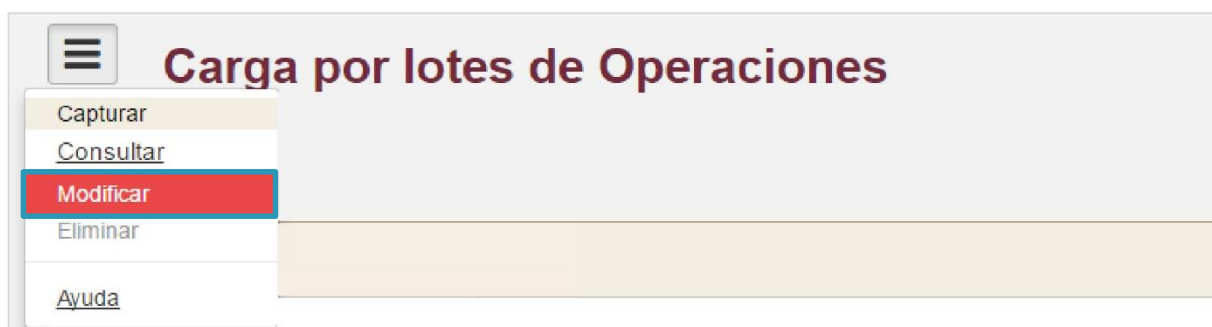


Figura 7.0 Menú de tareas: Modificar

### Nota:

Los **usuarios** que tienen **permisos** para **adjuntar** evidencias **son**: el Capturista, el Aspirante y el Candidato Independiente.

En la sección **Pre-registro**, **localiza** la columna **Acciones de evidencia** y **presiona** el icono **Agregar**.

**Pólizas Preregistro**

Si los registros permanecen más de tres días sin evidencias se eliminarán.

Total de registros: 1    Página 1 de 1    1    10

Periodo de la operación	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción	Total Cargo	Total Abono	Gasto programado	Usuario	Acciones de evidencia
JUNIO	04/06/2016	06/10/2016 17:57	OTROS INGRESOS	\$22.00	\$22.00	SI	javier.gutierrez.ext1	+

Total de registros: 1    Página 1 de 1    1    10

**Figura 8.0 Agregar evidencia**

**Adjunta** las **evidencias** correspondientes en la póliza.

El nombre del archivo solo deberá contener los siguientes caracteres: de la letra "a" a la "z", mayúsculas o minúsculas, dígitos del 0 al 9, los caracteres especiales \_ , + , - , . , \$ , % y el "espacio en blanco" (exceptuando la ñ, Ñ, acentos y diéresis).

Fecha de Alta de Evidencia: 26/09/2016 10:13:48

\*Tipo de Evidencia: FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)

Tipo de archivos permitidos: \*.pdf

+ Examinar    + Agregar

Factura\_2.pdf    37.5 KB    x

Cancelar carga de evidencia

0%    Porcentaje de almacenamiento    100%

1%

Nombre Archivo	Clasificación	Acciones
Factura.pdf	FACTURA / RECIBO NOMINA Y/O HONORARIOS (CFDI)	🗑️

Total de registros: 1    Página 1 de 1    1    10

Aceptar    Cancelar

**Figura 9.0 Adjuntar evidencias**

- 1) **Selecciona el tipo de evidencia.**



- 2) Identifica el tipo de archivos que se permiten subir al sistema.
- 3) Presiona Examinar para localizar los documentos en tu equipo.
- 4) Oprime Agregar para adjuntar el archivo.
- 5) En la tabla se mostrarán las evidencias que agregaste y la opción de Eliminar en cada una de ellas.
- 6) Presiona Aceptar para concluir el procedimiento.

**Nota:**

Si tienes dudas sobre el tipo de evidencia que debes adjuntar, consulta los siguientes Catálogos: [Ordinario](#), [Precampaña](#), [Aspirantes](#), [Campaña](#) o [Candidatos Independientes](#).

El sistema te **notificará** que se ha **creado la póliza** correctamente y podrás **ubicarla** en la **sección de Pólizas**.

Pólizas								
Total de Pólizas: 52    Página 1 de 6								
Número de póliza	Periodo de la operación	Tipo de póliza	Subtipo póliza	Fecha de operación	Fecha de registro	Descripción póliza	Total cargo	Total a
1	1	NORMAL	DIARIO	23-04-2016	15-05-2016 20:53:51	CANCELACION DE P...	-\$104,820.78	
2	1	NORMAL	DIARIO	26-04-2016	15-05-2016 21:04:10	REGISTRO DE PASIV...	\$30,000.00	
1	2	NORMAL	DIARIO	26-05-2016	29-05-2016 15:26:23	TRANSFERENCIA EN ...	\$8,202.00	
2	2	NORMAL	DIARIO	26-05-2016	30-05-2016 11:41:54	TRANSFERENCIA EN ...	\$8,160.00	
3	2	NORMAL	DIARIO	18-05-2016	01-06-2016 20:51:53	REGISTRO DE PASIV...	\$24,820.77	
4	2	NORMAL	DIARIO	01-06-2016	03-06-2016 13:31:22	PRORRATEO PRODU...	\$571.04	
5	2	NORMAL	DIARIO	01-06-2016	03-06-2016 19:47:57	PRORRATEO IMPRES...	\$8,922.26	
6	2	NORMAL	DIARIO	01-06-2016	03-06-2016 20:02:56	PRORRATEO DE PUB...	\$2,444.47	
7	2	NORMAL	DIARIO	01-06-2016	04-06-2016 11:24:27	INGRESO POR TRAN...	\$83,520.00	
1	1	AJUSTE	DIARIO	17-05-2016	04-06-2016 13:16:20	REGISTRO DE CANC...	-\$14,000.00	

**Figura 10.0 Sección Pólizas**

**Nota:**

Utiliza los filtros de la tabla para localizar las pólizas de tu interés.