

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



Versión del Sistema 2.0

Reportes contables: Mayor de Catálogos Auxiliares

Reporte de Mayor Catálogos Auxiliares



¿Cómo generar el Reporte de Mayor Catálogos Auxiliares?

Este reporte muestra el registro de las operaciones **clasificadas** por **catálogos** auxiliares (cuentas bancarias, personas, cuentas por pagar, proveedores, otros ingresos, proyectos y agenda de eventos), considerando **saldo inmediato** anterior, total de **movimientos** durante un periodo determinado y el **saldo actual** de éstos.

Ingresar a uno de los procesos: Precampaña, Campaña u Ordinario.



Figura 1.0 Menú de sistemas

Selecciona una de las contabilidades a través del icono del lápiz.

☰ **Operaciones a trabajar**

Búsqueda de operaciones

Ámbito:
Entidad:
Comité:

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 33 Página 1 de 4 << 1 2 3 4 >> 10 ▼							
Ámbito ↕	Entidad ↕	Comité del Partido ↕	Fecha de creación ↕	Fecha inicio de operación ↕	Tipo Contabilidad ↕	Estatus ↕	Acciones
FEDERAL	OFICINAS CENTRALES	COMITE EJECUTIVO NACIONAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	✎
FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	✎
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	✎
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA SUR	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	✎

Figura 2.0 Contabilidades

Del menú Reportes Contables, **ingresa** al Reporte de **Mayor Catálogos Auxiliares**.

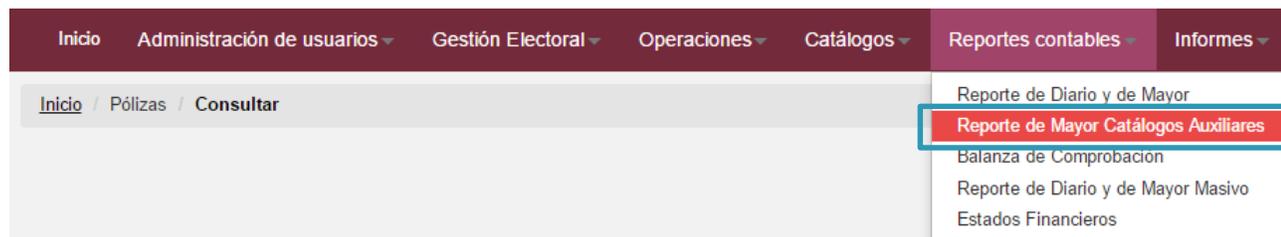


Figura 3.0 Reportes contables: Mayor Catálogos Auxiliares

Escoje una de las **Categorías de auxiliar**, para que se muestren los catálogos correspondientes a éstas.

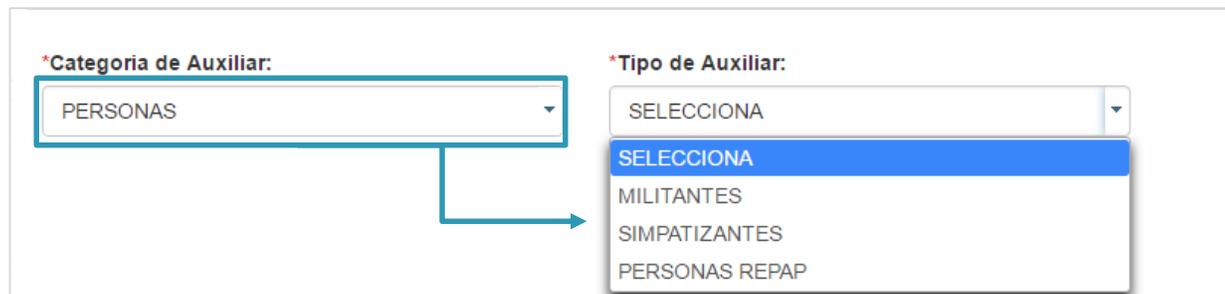


Figura 4.0 Categorías y catálogos auxiliares

Nota

Los **usuarios** que pueden **consultar** el reporte son: el **Capturista**, el **Responsable de finanzas**, **Candidato de partido** y **Candidato independiente**.

Consulta la lista de categorías para identificar los catálogos auxiliares que se encuentran en cada una de ellas.

Categorías	Catálogo o tipo de auxiliar
Cuentas bancarias	Cuentas bancarias
Personas	Militantes, Simpatizantes, Personas REPAP
Cuentas por pagar	Proveedores y Acreedores
Cuentas por cobrar	Deudores diversos, Cuotas Estatutarias, Gastos por Cobrar, Viáticos por comprobar y Préstamos al personal.
Otros ingresos y gastos	Otros gastos y Otros ingresos
Proyectos	Proyectos
Agenda de eventos	Agenda de eventos

Elige los datos solicitados para generar el reporte.

*Selecciona un registro de la tabla:

Total de Resultados: 14 Página: 1 de 2 << < 1 2 > >> 10 ▾

Identificador	RFC	Nombre	
<input type="checkbox"/>	00058	AERF781004DP4	FRANCISCO EDUARDO ALEMAN RASGADO
<input type="checkbox"/>	00060	VARR611008SH7	RAUL VASCONCELOS REBOLLEDO
<input type="checkbox"/>	00061	RASC6504094Z5	CESAR MIGUEL RAMOS SULVARAN
<input checked="" type="checkbox"/>	00062	YECG480322UF3	GENARA YEP CRUZ
<input type="checkbox"/>	00063	TOMY820505NK0	YENI CARINA TOLENTINO MARTINEZ
<input checked="" type="checkbox"/>	00064	SAEA7003094T6	ARMANDO SANTOPIETRO ESPINOSA
<input type="checkbox"/>	00091	LOAL7005143Z1	LUIS ENRIQUE LOPEZ ALVARADO
<input type="checkbox"/>	00092	VENA611115PS4	JOSE ANTONIO VENTURA NEVARES
<input type="checkbox"/>	00093	BAZA640402APA	ALBERTO BARAJAS ZAMUDIO
<input type="checkbox"/>	00094	QUHJ601024H48	JAIME RAFAEL QUINTANILLA HAYEK

Total de Resultados: 14 Página: 1 de 2 << < 1 2 > >> 10 ▾

1

*Tipo de Fecha:
SELECCIONA ▾

2

*Desde:
Ago 2016

*Hasta:

3

EXCEL PDF

Aceptar

4

Figura 5.0 Generar el reporte de Mayor Catálogos Auxiliares

- 1) **Selecciona uno o varios de los registros.**
- 2) **Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.**

Fecha de operación. Se refiere a la fecha en la que fue expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del Sujeto obligado.

Fecha de registro. Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el Sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización, SIF.

- 3) **Escoge el rango de fechas a través de los calendarios.**
- 4) **Selecciona el formato del reporte y presiona Aceptar.**

Nota

- La organización de los datos puede variar según el proceso que seleccionaste.
- El término Sujeto obligado se refiere a los Partidos políticos, Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos independientes.