

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



Versión del Sistema 2.0

Reportes contables: Diario y Mayor

Reporte de Diario y Mayor



¿Cómo generar el Reporte de Diario y Mayor?

Ingresa a uno de los procesos: Precampaña, Campaña u Ordinario.



Figura 1.0 Menú de sistemas

Selecciona una de las **contabilidades** a través del icono del lápiz.

Operaciones a trabajar

Búsqueda de operaciones

Ámbito:
 Entidad:
 Comité:

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus	Acciones
FEDERAL	OFICINAS CENTRALES	COMITE EJECUTIVO NACIONAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA SUR	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	

Figura 2.0 Contabilidades

Del módulo Reportes Contables, **ingresa** al **Reporte de Diario y Mayor**.

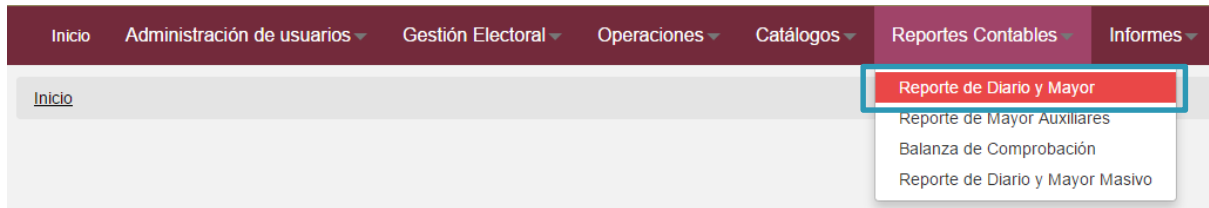


Figura 3.0 Reportes contables: Diario y Mayor

Para **generar** cada tipo de reporte, realiza lo siguiente:

Reporte de Diario

Presenta un registro descriptivo de todas las **operaciones** en el libro diario; éstas se muestran conforme al orden cronológico en que se efectúan, indicando el **movimiento de cargo** o **abono** que a cada una corresponda.

Elige los datos que se solicitan para obtener el reporte.

Nota

Los **usuarios** que pueden **consultar** el reporte son: el **Capturista**, el **Responsable de finanzas**, **Candidato de partido** y **Candidato independiente**.

The screenshot shows a web interface for generating a report. It includes the following elements:

- 1**: A dropdown menu labeled '*Tipo de Reporte:' with 'REPORTE DIARIO' selected.
- 2**: A dropdown menu labeled '*Tipo de Fecha:' with 'FECHA DE OPERACION' selected.
- 3**: Radio buttons for 'Subtipo de póliza:' with options 'DR', 'IG', and 'EG'. The 'DR' option is selected.
- 4**: A date selection calendar for the 'Desde:' field, showing August 2016.
- 5**: Radio buttons for the output format, with 'EXCEL' selected over 'PDF'. An 'Aceptar' button is located below these options.

Figura 4.0 Reporte de Diario

- 1) Selecciona la opción de Reporte Diario.**
- 2) Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.**

Fecha de operación. Se refiere a la fecha en la que es expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del Sujeto obligado.

Fecha de registro. Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el Sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización, SIF.

- 3) Escoge el subtipo de póliza que incluirás en el reporte. Si no eliges alguna de las opciones, éste mostrará todas las pólizas: Apertura, Diario (DR), Ingresos (IG) y Egresos (EG).**
- 4) Selecciona el rango de fechas a través de los calendarios.**
- 5) Elige el formato de descarga y presiona Aceptar.**

Nota

- La organización de los datos puede variar según el proceso que seleccionaste.
- El término Sujeto obligado se refiere a los Partidos políticos, Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos independientes.

Reporte de Mayor

Muestra el registro de las **operaciones** clasificadas por cuentas contables, considerando **saldo inmediato anterior**, total de los movimientos de **cargos o abonos** a cada cuenta durante un **periodo determinado** y el saldo de éstas.

Selecciona los datos solicitados para obtener el reporte.

1

Utiliza la tecla "Control (Ctrl)" para seleccionar múltiples cuentas contables.

2 *** Número(s) de Cuenta**

Cuenta	Descripción
▶ 1000000000	ACTIVO
▶ 2000000000	PASIVO
▶ 3000000000	PATRIMONIO
▶ 4000000000	INGRESOS
▶ 5000000000	EGRESOS
▶ 6000000000	CUENTAS DE ORDEN

3 ***Tipo de Fecha:**

4 ***Fecha Inicio:** ***Fecha Fin:**

5 **Filtros Adicionales**

Folio Fiscal: Cuenta CLABE:

Elige el formato del reporte

6 EXCEL PDF

Aceptar

Figura 5.0 Reporte de Mayor

- 1) Elige la opción de Reporte Mayor.
- 2) Selecciona la cuenta contable que deseas consultar. Utiliza la tecla Control (Ctrl) para elegir más de una cuenta.
- 3) Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.

Fecha de operación. Se refiere a la fecha en la que fue expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del sujeto obligado.

Fecha de registro. Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización, SIF.

- 4) Escoge el rango de fechas a través de los calendarios.
- 5) En caso de conocer el Folio fiscal, la Cuenta CLABE o Cédula de Prorratio utiliza los filtros adicionales para localizar información específica de las cuentas contables seleccionadas.
- 6) Selecciona el formato de descarga y presiona Aceptar.

Nota

- La organización de los datos puede variar según el proceso que seleccionaste.
- El término Sujeto obligado se refiere a los Partidos políticos, Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos independientes.