

Sistema Integral de Fiscalización (SIF)



Versión del Sistema 2.0

Reportes contables: Balanza de comprobación

Balanza de comprobación



¿Cómo generar la Balanza de comprobación?

La Balanza de comprobación es un **reporte de cuentas contables** con sus respectivos **saldo iniciales**, movimientos de **cargos o abonos**, así como el **saldo final** de cada una de ellas.

Ingresa a uno de los procesos: Precampaña, Campaña u Ordinario.



Figura 1.0 Menú del sistema

Selecciona una de las **contabilidades** a través del icono del lápiz.

Operaciones a trabajar

Búsqueda de operaciones

Ámbito: SELECCIONA Entidad: SELECCIONA Comité: SELECCIONA

Presiona el icono en Acciones para comenzar a trabajar.

Total de registros: 33 Página 1 de 4 1 2 3 4 10

Ámbito	Entidad	Comité del Partido	Fecha de creación	Fecha inicio de operación	Tipo Contabilidad	Estatus	Acciones
FEDERAL	OFICINAS CENTRALES	COMITE EJECUTIVO NACIONAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	AGUASCALIENTES	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	
FEDERAL	BAJA CALIFORNIA SUR	COMITE DIRECTIVO ESTATAL	09/01/2016	01/01/2016	REGULAR	ACTIVO	

Figura 2.0 Contabilidades

Del módulo Reportes Contables, **ingresa** a la **Balanza de Comprobación**.

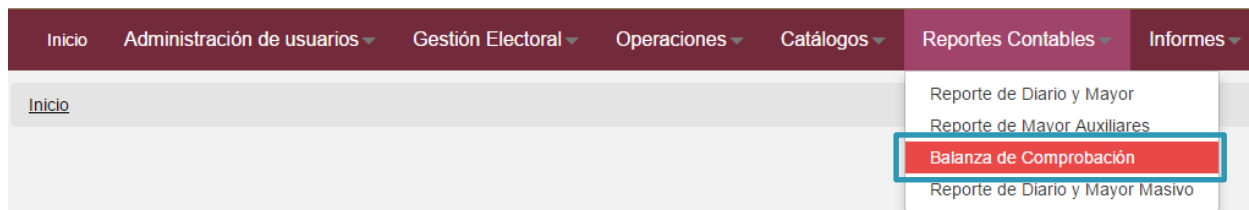


Figura 3.0 Módulo Reportes contable: Balanza de comprobación

Nota

Los **usuarios** que pueden **consultar** la balanza son: el **Capturista**, el **Responsable de finanzas**, **Candidato de partido** y **Candidato independiente**.

Elige los datos¹ solicitados para generar la Balanza de comprobación.

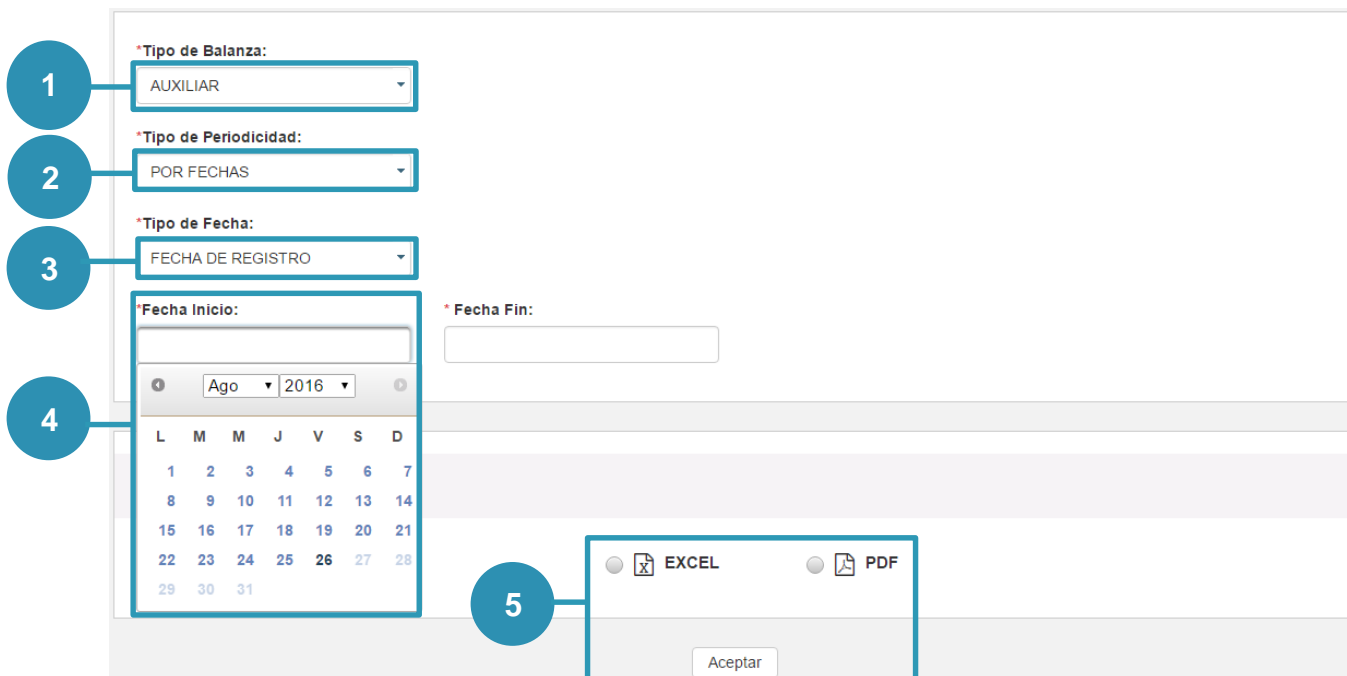


Figura 4.0 Generar Balanza de comprobación

- 1) **En tipo de Balanza, escoge el nivel mayor o auxiliar, según el tipo de información que deseas consultar².**

Balanza mayor. Muestra el saldo inicial, movimientos y saldo final de las cuentas acumulativas de tercer nivel.

Balanza auxiliar. Presenta el saldo inicial, movimientos y saldo final de todas las cuentas afectables y acumulativas de quinto nivel.

- 2) **Selecciona el tipo de periodicidad que deseas consultar: por fechas o mes.**
- 3) **Indica si deseas obtener el reporte por fecha de registro o de operación.**

Fecha de operación. Se refiere a la fecha en la que fue expedida la documentación de soporte (facturas, fichas de depósitos, contratos, etc.) de los ingresos y gastos del Sujeto obligado³.

Fecha de registro. Corresponde a la fecha en que se capturan las operaciones realizadas por el sujeto obligado (ingresos y gastos), en el Sistema Integral de Fiscalización, SIF.

- 4) **Según el tipo de periodicidad que elegiste, deberás escoger el rango de fechas o especificar el mes y año.**
- 5) **Selecciona el formato del reporte y presiona Aceptar.**

Nota

¹ La organización de los datos puede variar según el proceso que seleccionaste.

² Consulta el [Catálogo de Cuentas Contables](#) para identificar los niveles y descripciones de las cuentas.

³ El término Sujeto obligado se refiere a los Partidos políticos, Aspirantes, Precandidatos, Candidatos y Candidatos independientes.