



Cómo hacer el formato de carga masiva Operaciones Ordinario

► Abre el macro de Excel* correspondiente, la información se distribuirá así:

Orden de aparición	Dato a capturar	Tipo de dato a capturar y longitud	Obligatorio	Observaciones o condición
A	Número de póliza	Numérico / máximo 10	Sí	Proporcionar este número de manera provisional y consecutiva, empezando en 1. Repite esta acción para cada movimiento que integre una póliza.
B	Tipo de póliza	Alfabético / 1	Sí	N (Normal), A (Ajuste)
C	Subtipo de póliza	Alfabético / 2	Sí	Se deberá indicar un subtipo los valores son: EG (Egreso), IG (Ingreso), DR (Diario)
D	Ejercicio de la operación	Numérico / 4	Sí	Indica el año del ejercicio que corresponda (2016)
E	Fecha de la operación	Fecha / 10	Sí	El formato será dd/mm/aaaa , debe ser igual o menor a la fecha actual. El periodo de la operación se deduce de esta fecha.
F	Descripción de la póliza	Alfanumérico / 300	Sí	
G	Gasto programado	Numérico / 1	Sí	En caso de especificar un proyecto: 0 (sin gasto programado) 1 (con gasto programado)
H	Folio proyecto	Numérico / 5	Sí/No	Es obligatorio si en Gasto programado (Orden de aparición 7) pusieron el valor 1.
I	Cuenta contable (para un registro de la póliza)	Numérico / máximo 10	Sí	Deberá presentar la estructura completa de la cuenta sin guiones, máximo diez posiciones.
J	Concepto del movimiento	Alfanumérico / 300	Sí	
K	Cargo	Numérico / 9,2	Sí/No	El formato permite hasta 9 enteros, 2 decimales y acepta guión medio (-) en caso de ser negativo.
L	Abono	Numérico / 9,2	Sí/No	El formato permite hasta 9 enteros, 2 decimales y acepta guión medio (-) en caso de ser negativo.
M	Folio Fiscal	Alfanumérico / 36	Sí/No	Folio Fiscal: es el identificador del comprobante fiscal; está compuesto por 32 dígitos hexadecimales, mostrados en 5 grupos separados por guiones. Ejemplo: 111AAA1A-1AA1-1A11-11A1-11A1AA111A11
N	CLABE	Numérico / 18	Sí/No	Si la cuenta contable es = 1102000000 debe ser obligatorio
O	Folio catálogos auxiliares	Numérico / 5	Sí/No	Se incluyen los catálogos auxiliares: Deudores diversos, Cuotas Estatudinarías, Gastos por comprobar, Viáticos por comprobar, Préstamos al personal, Militantes, Proveedores, Acreedores Diversos, Otros Ingresos, Otros Gastos.
P	Fecha de documento y documento soporte	Alfanumérico / 100	Sí	Obligatorio: Adjuntar por lo menos un documento de soporte. <ul style="list-style-type: none"> • Formato dd/mm/aaaa y número identificador del Catálogo de documentos soporte. • Limitado por para un grupo de fecha con su documento; si agrega otra fecha, coloque un # y después el siguiente grupo delimitado por un pipe (). • Ejemplo: 12/10/2015 10#15/10/2015 25#25/10/2015 4

- ▶ Llena las columnas de la siguiente manera:
 - Debe comenzarse desde la celda **A5**.
 - No coloques títulos.

Ejemplo:

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Exportar a Archivo CSV					
3						
4	NUMERO_POLIZA	TIPO	SUB	EJERCICIO	FECHA_OPERACION	DESCRIPCION
5	1021457854	N	DR	2016	21/10/2016	La póliza de mantenimiento preventivo integral abarca desde un
6	1025478965	N	IG	2016	23/10/2016	Limpieza integral de los aditamentos del equipo de mantenimie-

- ▶ Al terminar de llenar el documento, presiona **Exportar a Archivo CSV**. Aparece un aviso: **Archivo Generado**, además de la ruta donde se guardó; Archivo generado en:

C:\SIF\MovimientosContablesOrdinariordinario.csv

*Estos se pueden descargar desde el SIF (módulo de cargas por lotes de operaciones) o el [Centro de Ayuda](#).