



Cómo hacer el formato de carga masiva Personas REPAP

- Abre un **nuevo documento** de Excel y llena las columnas de la siguiente manera. **Las columnas no deben contener títulos y debe comenzarse desde la primera celda.** Puedes consultar el glosario completo de términos en el material **Glosario SIF**.

Columna	Dato a capturar	Tipo dato a capturar	Requerido
A	Clave de Elector	Alfanumérico (18 caracteres)	Si
B	RFC	Alfanumérico (10 ó 13 caracteres)	No
C	Nombre	Alfabético (50 caracteres máximo)	Si
D	Primer Apellido	Alfabético (40 caracteres máximo)	Si
E	Segundo Apellido	Alfabético (40 caracteres máximo)	No
F	Domicilio_CodigoPostal	Alfanumérico (5 caracteres)	No
G	Domicilio_Calle	Alfanumérico (255 caracteres máximo)	No
H	Domicilio_NumeroExterior	Alfanumérico (100 caracteres máximo)	No
I	Domicilio_NumeroInterior	Alfanumérico (100 caracteres máximo)	No
J	Domicilio_Colonia	Alfanumérico (255 caracteres máximo)	No
K	Domicilio_Localidad	Alfanumérico	No
L	Domicilio_Municipio	Numérico asociado a Geográficos	No
M	Domicilio_Entidad	Numérico asociado a Geográficos	No
N	Número de teléfono	Alfanumérico (20 caracteres máximo)	No

- ▶ Al terminar de llenar el documento presiona **Guardar como**, y elige la opción **CSV (delimitado por comas)**. Es posible que aparezca un aviso de compatibilidad, si eso ocurre solo presiona **Sí** para concluir el guardado.

ejemplo:

	A	B	C	D	D
1	FUNIOS89120109H801	FUNO891201S22	Fuentes Consultores S.A.	Omar	Fuentes
2	RMJZSR78101209M666	RAJS781012X01	Ruiz Impresores S.A. de C.V	Sergio	Ruiz

◀ ◀ ▶ ▶ | Hoja 1 / Hoja 2 / Hoja 3

Nota:

- ▶ La información de Personas REPAP se relacionará una vez por periodo, el sujeto obligado deberá realizar el registro único sin repetirlo, pudiendo registrarlo en diferentes periodos.