



Cómo hacer el formato de carga masiva Cuentas bancarias

- Abre un **nuevo documento** de Excel y llena las columnas de la siguiente manera. **Las columnas no deben contener títulos y debe comenzarse desde la primera celda.**

	1	2	3	4	5	6
	A	B	C	D	E	F
1	'062028235529089254	VOLKSWAGEN	123457785	Luis Ruiz Antonio	S-218	CBCC-CL
2	'089005105411020636	CIBANCO	123457786	Guillermo Arteaga Rodriguez	S-219	CBCEE-OP.O
3	'092440574813020799	BM BASE	123457787	Santiago Cui Astra	S-220	CBCEE-CAMP

- 1 CLABE** (Clave Bancaria Estandarizada): Número único e irrepetible asignado a cada cuenta, se compone de 18 dígitos. **Debes colocar apóstrofe antes del número para que respete el formato.**
- 2 Banco:** Nombre de las Institución integrante del Sistema Financiero Mexicano (Ver listado).
- 3 Número de Cuenta:** Campo que incluye la información que cada banco utiliza para individualizar la cuenta de sus clientes.
- 4 Nombre del titular:** Señala el nombre, denominación o razón social de quien apertura la cuenta.
- 5 Sucursal:** Oficina de representación de la Institución bancaria donde se apertura la cuenta, conformada por número y/o ubicación.
- 6 Nomenclatura de la Cuenta:** Clasificación de la cuenta bancaria para el manejo exclusivo de recursos, conforme lo señalado en el Artículo 54 de Reglamento de Fiscalización (Ver listado).

- Al teminar de llenar el documento presiona **Guardar como**, y elige la opción **CSV (delimitado por comas)**. Es posible que aparezca un aviso de compatibilidad, si eso ocurre solo presiona **Sí** para concluir el guardado.