

Registro Nacional de Proveedores (RNP)



Versión del Sistema 2.0

Perfil Proveedores

- Presentación.....4
- Flujo del Sistema.....5
- Acceso al Sistema.....6
 - 1. ¿Qué es la E.FIRMA?.....7
 - 2. Pre -Registro y registro de Proveedores9
 - 3. Página Principal del sistema (Página de Artículos).....12
 - 4. Modificar Información12
 - 5. Catálogo de Productos12
 - 6. ¿Cómo actualizo y/o elimino un artículo?14
 - 7. Carga de Artículos por archivo (masivo)15
 - 8. Baja de Proveedor17
 - 9. Históricos Acuse.....18
 - 10. Recomendaciones.....19

Presentación



Presentación

El sistema de Registro Nacional de Proveedores tiene como finalidad empadronar a las empresas, dadas de alta en el Servicio de Administración Tributaria (SAT), que oferten bienes y servicios para la realización de campañas de los Partidos Políticos, Pre-candidatos y Candidatos Independientes, ante el Instituto Nacional Electoral.

Marco Legal

El Registro Nacional de Proveedores encuentra su fundamento en el Reglamento de Fiscalización aprobado el diecinueve de noviembre de dos mil catorce en sesión extraordinaria del Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante el acuerdo **INE/CG263/2014**, modificado a su vez mediante el acuerdo **INE/CG350/2014**, reformado y adicionado en mediante el acuerdo **INE/CG1047/2015**.

Aunado a lo anterior el Registro Nacional de Proveedores tiene como base de sus procedimientos el Acuerdo **CF/002/2016** por el que se aprueba la emisión de la Convocatoria para la inscripción en el **Registro Nacional de Proveedores**, de conformidad con el numeral 3, del artículo 356, del **Reglamento de Fiscalización**; la invitación y los lineamientos para llevar a cabo el refrendo en el Registro Nacional de Proveedores de conformidad con el numeral 5, del artículo 356 y el numeral 2, del artículo 359 bis, del **Reglamento de Fiscalización**.

Objetivo del sistema

Permitir, a través del Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Comisión de Fiscalización del INE, que su unidad técnica verifique a las personas físicas y morales que estén celebrando contratos de bienes y servicios con los Partidos Políticos, Candidatos y Candidatos Independientes.

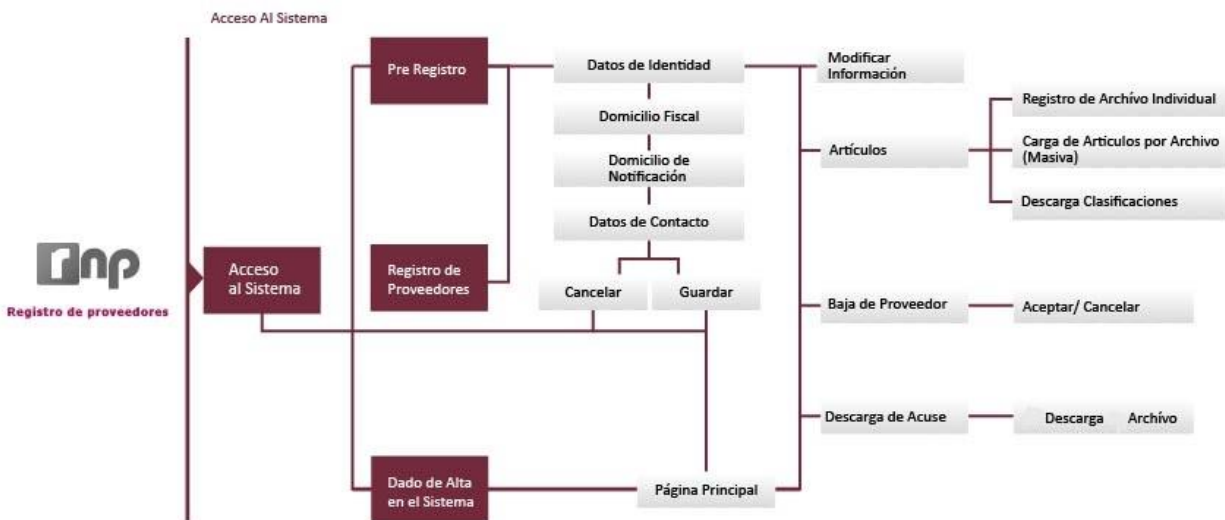
Flujo del Sistema

Para dar cumplimiento al registro aplicable en términos de la legislación vigente, el sistema cuenta con tres módulos.

A continuación describiremos el flujo del sistema como proveedor.

Este módulo actúa de modo secuencial, siguiendo el flujo del proceso que lleva hacia el adecuado registro de proveedores.

Registro Nacional de Proveedores



Acceso al Sistema

Requerimientos:

- Computadora con acceso a Internet. Para optimizar el funcionamiento del sistema se recomienda usar el navegador **Google Chrome**.
- Tener acceso, desde esa computadora, a los archivos de la E.firma (Firma Electrónica Avanzada) vigente.

Ingresar desde la página del INE:

<http://ine.mx/archivos2/portal/UTF/rnp/>

Sistema de Registro Nacional de Proveedores



Todo proveedor que desee brindar bienes o servicios a los partidos políticos, coaliciones, aspirantes y candidatos independientes debe inscribirse en el padrón del Registro Nacional de Proveedores del Instituto Nacional Electoral.

Un proveedor es aquella persona física o moral que venda, enajene, arrende o proporcione bienes o servicios de manera onerosa a los partidos, coaliciones o candidatos independientes. [Más información](#)

Sistema del Registro Nacional de Proveedores del Instituto Nacional Electoral

Si eres proveedor y aún no te has dado de alta, regístrate aquí.

[Regístrase](#)

Si eres proveedor no olvides realizar el registro de tu: [Refrendo 2016](#)

Requisitos

Es necesario contar con la E.firma vigente emitida por el [SAT](#) así como:

- RFC
- Certificado (*.cer)
- La clave privada E.firma (*.key)
- Contraseña

Ayudas

Guías:

- [Actualizado](#) [Uso del sistema](#)
- [Actualizado](#) [Cómo llenar el formato de carga masiva de artículos](#)
- [Nuevo](#) [Realizar el Refrendo 2016](#)
- [Nuevo](#) [Habilitar los Macros](#)

Materiales de apoyo:

- [Nuevo](#) [Macro de carga masiva](#)
- Clasificadores
 - [Actualizado](#) [Artículos](#)
 - [Nuevo](#) [Unidades de medida](#)

Normatividad

Los [fundamentos legales](#) para los proveedores inscritos ante el INE son:

- [Ley General en Materia de Delitos Electorales](#)
- [Reglamento de Fiscalización](#)
- [Convocatoria de Inscripción: invitación y lineamientos del Refrendo del RNP \(2016\)](#)

Nota:

Cualquier duda sobre el sistema comunícate a INETEL al 01 800 433 2000.

Bienvenidos al sistema de alta del Registro Nacional de Proveedores

Paso 1: Inicia tu registro utilizando tu clave E.FIRMA del SAT. [Más información](#)

1 Certificado (*.cer)
 [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

2 Clave Privada (*.key)
 [Seleccionar archivo] Ningún archivo seleccionado

3 Contraseña de clave privada
 [Icono de candado] [Campo de texto oculto]

[Enviar]

Figura 1.0 Acceso al sistema

- 1) Certificado (*.cer).
- 2) Clave Privada (*.key).
- 3) Contraseña de clave privada*, presiona Enviar.

Nota:

* La contraseña de clave privada es la que registraste ante el Servicio de Administración Tributaria. En caso de no contar con ella, comunícate directamente con el SAT.

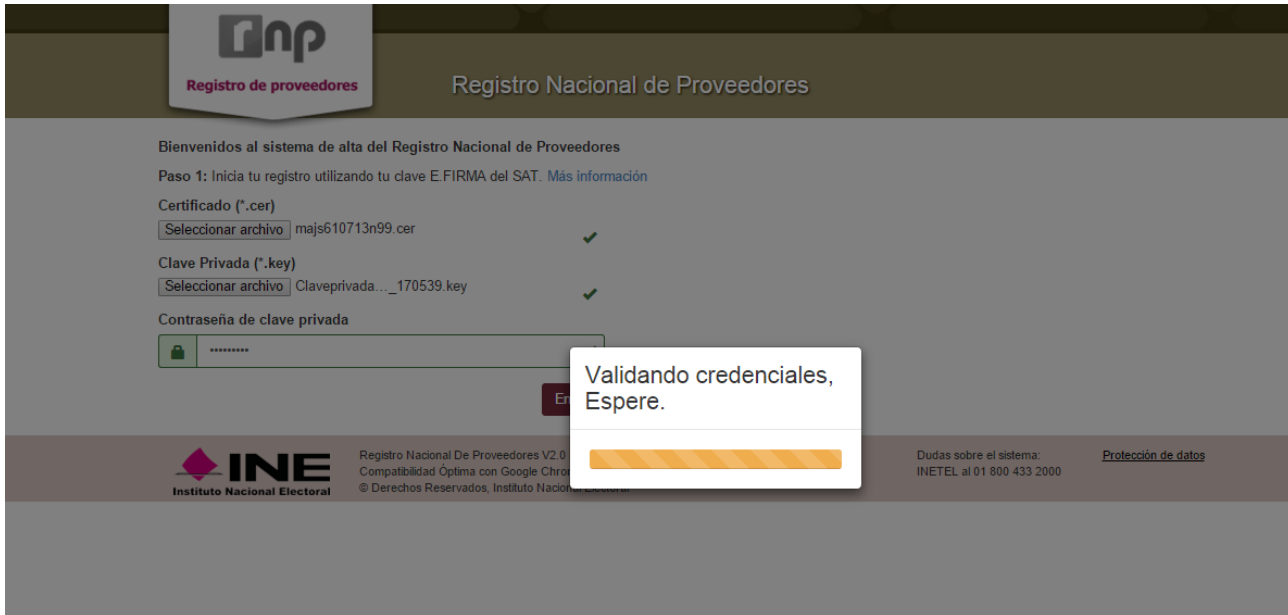
¿Qué es la E.FIRMA?

Es un archivo digital que contiene un conjunto de datos para identificar al emisor de un mensaje como autor legítimo de éste, tal y como si fuera su firma autógrafa.

Se conforma de una **llave privada**, la cual sólo es conocida por el titular y sirve para cifrar datos. La otra es la **llave pública**, disponible en Internet para consulta de todos los usuarios de servicios electrónicos, con ella se descifran los datos. Sus extensiones son **.CER** y **.KEY**; además de requerir la contraseña de la llave privada; toda esta información debe ser proporcionada y registrada ante el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**.



Después de ingresar tus datos, aparece un cuadro indicando la validación de las credenciales.



Uno de los requisitos del sistema es que ingreses información complementaria, ésta depende de las actualizaciones mensuales del SAT.

La información es la siguiente:

Pre-Registro de Proveedores

Datos de Identidad

Favor de Verificar la Siguiete Información

RFC:

CURP:

Nombre / Razón Social: Tipo de Persona:

Fecha Nacimiento / Constitución: Fecha Inicio Actividades:

Domicilio Fiscal

Código Postal:

Calle: No. Ext: No. Int:

Colonia:

Localidad:

Delegación / Municipio:

Entidad:

Figura 2.0 Registro de Proveedores (Datos de Identidad y Domicilio Fiscal). Estos datos son proporcionados por el Servicio de Administración Tributaria. En caso de encontrar algún error, comunícate directamente con el SAT*.

- 1) Datos de Identidad. Contiene: RFC, CURP, Nombre/Razón Social, Tipo de Persona, Fecha de Nacimiento / Constitución y Fecha de Inicio de Actividades.
- 2) Domicilio Fiscal. Tiene los siguientes datos: Código Postal, Calle No. Ext, No. Int, Colonia, Localidad, Delegación / Municipio, Entidad.

Nota:

*Los teléfonos del Servicio de Administración Tributaria son: 01800 4636 728 para toda la República Mexicana. Para Estados Unidos y Canadá comunicarse al 1877 4488 728.

Domicilio de Notificación

¿Desea Utilizar el Domicilio Fiscal como Domicilio de Notificación?

Código Postal:

Calle: No. Ext: No. Int:

Colonia:

Localidad:

Delegación / Municipio:

Entidad:

Datos de Contacto

lada: <input type="text"/>	Tel: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	Correo Electrónico: <input type="text"/>
lada: <input type="text"/>	Tel: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	Correo Electrónico: <input type="text"/>
lada: <input type="text"/>	Tel: <input type="text"/>	Celular: <input type="text"/>	Correo Electrónico: <input type="text"/>

Figura 2.1 Continuación Registro de Proveedores (Datos de Notificación y Datos de Contacto)

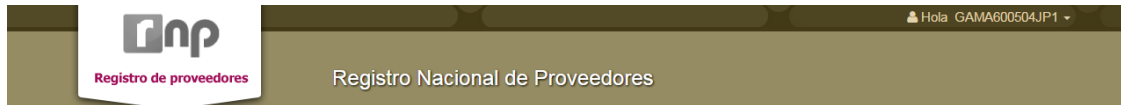
- 3) **Datos de Notificación.** Si deseas que tu Domicilio Fiscal sirva como Domicilio de Notificación marca el recuadro .

Si quieres utilizar otro Domicilio, captura los siguientes datos: Código Postal, Calle, No. Ext, No. Int, Colonia, Localidad, Delegación / Municipio y selecciona tu Entidad.
- 4) **Datos de Contacto***. Llena los campos: lada, Tel, Celular y Correo Electrónico.
- 5) **Presiona Registrar para finalizar el proceso.**

Nota:

* Es obligatorio llenar por lo menos una fila para continuar el registro, de lo contrario el sistema no te permitirá concluir.

El sistema te pide que autentifiques nuevamente tu información.



Para confirmar tu registro introduce [E.firma](#)

Certificado (*.cer)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> gama600504jp1.cer	✓
Clave Privada (*.key)	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> GAMA600504JP1.key	✓
Contraseña de clave privada	<input type="password" value="....."/>	✓

Al concluir el registro, recibirás una notificación en tu cuenta de correo electrónico con la indicación del estatus, además puedes consultarlo en el sistema.



Estimado usuario:

Se le informa que su información ha sido capturada exitosamente en el Registro Nacional de Proveedores del Instituto Nacional Electoral.

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR	
RFC	RFCHARDCORE123456
Nombre/Razón Social	Proveedor S.A. de C.V.
Estatus	Activo
Fecha de Registro	2015/01/06 19:55:38



Este comprobante no tiene validez, unicamente es informativo.

Atentamente,

INE - Registro Nacional de Proveedores

Figura 3.0 Notificación

- 1) **Estatus.-** Es el mensaje que recibes al momento de concluir con tu Pre-Registro y registro. Llega al correo electrónico que proporcionaste.


Objetivo:

Que el proveedor registre los bienes y/o servicios que ofrece: Clasificación, Unidad de Medida y Precio Unitario.

Contiene cuatro apartados: Modificar Información, Catálogo de Productos, Baja de Proveedor e Histórico de Acuses.




Modificar Información

 [Modificar Información](#)

En caso de que desees actualizar tu información, ocupa la pestaña Modificar Información; te muestra los datos generales. Una vez modificados, ingresa nuevamente con la E.firma para completar el proceso. Se genera un Acuse de Modificación, el cual puedes consultar en Histórico Acuses.

Catálogo de Productos

 [Catálogo de Productos](#)

Hay dos maneras de registrar artículos, bienes o servicios:

- a) **Registro de Artículo Individual**
- b) **Carga de lotes de Artículos.**

El Registro de Artículo Individual es el siguiente:

Figura 4.1 Registro de Artículo Individual

- 1) **Clave.** Es una nomenclatura para llevar un control de los productos. Debe ser única e irrepetible, tienes hasta 15 caracteres para registrarlo.
- 2) **Clasificación.** Es otorgada por el sistema* ayuda a identificar cada uno de los artículos y productos. Existe una clasificación predefinida autorizada por el RNP. Consulta la [Clasificación de artículos](#)
- 3) **Descripción.** Es una explicación breve de cada artículo, engloba las características principales de cada producto.
- 4) **Unidad de medida.** Es la presentación con la que cuenta el artículo. Consulta el [Clasificador de unidades de medida](#)
- 5) **Precio Unitario sin IVA.** Es el precio asignado al producto, en pesos y centavos mexicanos.
- 6) **Guardar.** Presiona para anexar el artículo a la lista.

Cuando se guarda exitosamente, aparece el siguiente mensaje: **Registro Exitoso.**

Nota:

*Recuerda que los datos deben ser correctos: clave única para cada artículo, no debe repetirse; y el precio debe expresarse en pesos y centavos (acepta hasta siete enteros y dos decimales).

¿Cómo actualizo y/o elimino un artículo?

Artículos registrados

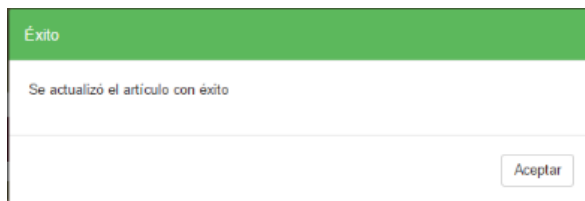
Buscar Limpiar

Clave	Clasificación	Descripción	Fecha Carga		Fecha de actualización/modificación		Unidad de medida	Unidad de medida Otros	Precio	Editar /Eliminar
			Fecha In	Fecha Fi	Fecha In	Fecha Fi				
122222222 222222	Agencias de publicidad	PRUEBAS 1000 LIBROS	29/01/2016	29/01/2016	Pieza			\$ 9.501.234.00	 	
987654321	Servicios Notariales	PRUEBAS LEO	29/01/2016	29/01/2016	Página			\$ 500.000.00	 	
198	Impresión de publicaciones editoriales	BOLIGRAFO FRUIT GEL METAL AROMA J585 LEONE	27/01/2016	29/01/2016	Cuartilla			\$ 64.56	 	

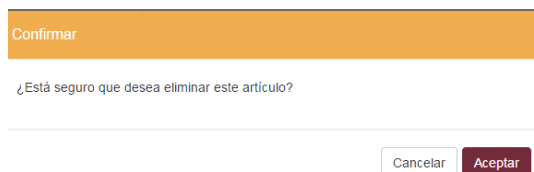
Figura 4.2 Artículos registrados

- 1) **Modificar artículo registrado.** Presionar el icono , en seguida aparece la figura 4.1 para realizar las modificaciones. Cuando estés seguro de los cambios presiona **Guardar**.

Aparece la siguiente leyenda:



- 2) **Eliminación de artículo registrado.** Presiona el icono . Aparece el siguiente cuadro que pregunta si estás seguro de eliminar el artículo. Al aceptar muestra la siguiente leyenda **Eliminación exitosa**.



Nota:

Recuerda que debes **Refrescar lista** para poder ver todos los artículos, además puedes buscarlos mediante los filtros del sistema.

Carga de Artículos por archivo (masivo)

Para realizar la carga masiva de artículos descarga el [Macro](#) y llena las columnas como se indica en la imagen:

Cómo hacer el formato de carga masiva

► Abre el Macro de Excel* la información se distribuirá así:

	A	B	C	D	E	F
1	125549	102	Renta de auto	10		697.33
2	125547	111	Bordados	7		459.99
3	125541	144	Flanes	35		15.67
4	125540	123	Habitación	15		6141.18
5	125548	108	Asesoramiento	44	Asesoría para la...	555.99

Base de datos

- A CLAVE:**
Es una nomenclatura para llevar un control de los productos. Debe ser **única e irrepitable**, tienes hasta **15 caracteres** para registrarlo.
- B ID_CLASIFICACIÓN:**
Consta de **3 caracteres**, ayuda a identificar los artículos o productos. Consulta: [Clasificación de artículos](#).
- C DESCRIPCIÓN**
Engloba las **características principales** de cada producto. Con **200 caracteres** como máximo.
- D ID_UNIDAD_DE_MEDIDA:**
Es el identificador de medida. Con **2 caracteres**. Consulta: [Clasificador de unidad de medida](#).
- E DESCRIPCION_UNIDAD_MEDIDA_OTROS:**
En caso de que el **ID unidad de medida sea 44**, es obligatorio describir el producto. Con **30 caracteres** como máximo.
- F PRECIO_A_DOS_DECIMALES:**
Es el **valor asignado** al producto, en pesos y centavos mexicanos, sin I.V.A. Puede conformarse por hasta **7 enteros y 2 decimales**.

► Al terminar de llenar el documento, presiona **Exportar a Archivo CSV**. Aparece un aviso: Archivo exportado en: **C:\RNP2016\ArticulosRNP.csv**

* Descarga el [Macro RNP](#).

Cuando el archivo esté listo, debes adjuntar el documento al sistema.



Figura 4.3 Carga por lotes de Artículos

- 1) Selecciona el archivo desde su ubicación.
- 2) Presiona Agregar Artículos.
- 3) Descarga Clasificaciones. Aquí puedes descargar las clasificaciones de los artículos y de las Unidades de Medida.

El sistema muestra un mensaje de confirmación, presiona Aceptar para continuar con la carga.



Si el archivo no fue guardado correctamente con la terminal **.csv** o tienes claves repetidas, mostrará la siguiente leyenda:

Error, es posible que el archivo no sea de tipo ".cvs(delimitado por comas)".Este mal formado o contenga claves repetidas, verifique los datos he intentelo nuevamente

Si es exitoso, se muestra el siguiente mensaje:



Baja de Proveedor

Si no deseas continuar inscrito, presiona la pestaña **Baja de Proveedor**. Desplegará el siguiente mensaje:

Confirmar

Al aceptar esta opción usted está expresando su deseo de dejar de formar parte del Registro Nacional de Proveedores, por tal motivo no podrá celebrar operaciones con los partidos, coaliciones, precandidatos, candidatos, aspirantes y candidatos independientes, derivado del artículo 82 numeral 2 del Reglamento de Fiscalización

Presionar Aceptar. Para concluir el proceso, el sistema te pedirá la E.firma.

Posteriormente llega una notificación a tu correo electrónico.

Históricos Acuse

El Acuse es un comprobante de Registro. Contiene la información proporcionada por los proveedores (Datos de Identidad Física, Domicilio Fiscal y Domicilio de Notificaciones) además de una Declaración y Sello digital.

Instituto Nacional Electoral

**Registro Nacional de Proveedores
Acuse de Registro**

Número de Registro de Proveedor: 201601142011116
Fecha Registro RNP: 14/01/2015

Fecha Hora Registro: 14/01/2016 12:58:19

EL PRESENTE DOCUMENTO, CORRESPONDE AL ACUSE DE REGISTRO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES.

Datos de Identidad Fiscal				1
RFC:	MUEL580329JCO			
CURP:	CURP811012687			
Nombre / Razón Social:	JESUS OBED ROMERO RASCON			
Tipo de Persona:	FISICA			
Fecha de Nacimiento / Constitución:	01/01/2008			
Fecha de Inicio de Actividades:	01/01/2015			
Domicilio Fiscal.				2
C.P.:	04750	Número Exterior: 1	Número Interior: 2	
Calle:	CANE			
Colonia:	COLOÑIA			
Localidad:	LOCÑ			
Municipio:	DELEGAÑON			
Entidad:	AGUASCALIENTES			
Domicilio de Notificaciones.				3
C.P.:	04750	Número Exterior: 1	Número Interior: 3	
Calle:	CANE			
Colonia:	CENTRO			
Localidad:	d			
Municipio:	DELEGAÑON			
Entidad:	AGUASCALIENTES			
Datos de Contacto.				4
Lada:	015	Teléfono: 12345678		
Celular:	0445522222			
Correo Electrónico:	fernando.cureno@ine.mx			
Declaro bajo protesta decir verdad y conceder de las penas que incurrn en las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.				
Sello Digital Ine: 21ad373df811730d76e0e5542af5a82016c207cb Cadena Original: MUEL580329JCO FISICA CURP811012687 JESUS OBED ROMERO RASCON 2008-01-01 2015-01-01 2015-01-01 2008-01-01 AGUASCALIENTES DELEGAÑON LOCÑ COLOÑIA CANE 1 2 04750 DELEGAÑON LOCÑ COLOÑIA CANE 1 2 04750 015 12345678 0445522222 fernando.cureno@ine.mx				5

Sus Datos Personales son incorporados y protegidos en los sistemas institucionales, de conformidad con los lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Figura 5.0 Acuse de Registro

- 1) Datos de Identidad Fiscal.
- 2) Domicilio Fiscal.
- 3) Datos de Notificación.
- 4) Datos de Contacto.
- 5) Sello Digital.



Registro de proveedores

Recomendaciones

Te sugerimos consultar la [Ayuda del sistema](#).

Cualquier duda sobre el sistema comunícate a **INETEL** al **01 800 433 2000**.