

**Currículum: Armando Padilla Pérez.**

Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas. Universidad Anáhuac (Xalapa).

29 años. Soltero. Inglés: First Certificate. Cédula Profesional: 5444319.

*Experiencia Laboral.*

**\*Centro de Radiodiagnóstico Computarizado Médico de Tabasco SA de CV (Ceracom®).**

Giro: Salud. Puesto: **Subgerente Administrativo – 2 años 2 meses.**

Fecha de entrada: 10 de octubre 2011. Fecha de salida: 20 de diciembre de 2013.

**Actividades:** Enlace de la Dirección General y Gerencia con **Área Administrativa** (Contabilidad y Finanzas, TI y Operaciones, Recursos Humanos y Comercialización), **Área Médica** (Imagenología Ceracom®, Laboratorio de Análisis Clínicos Ceracom®, Sociedad de Especialidades Médicas Ceracom®), **Proyectos Especiales** (Convenios con General Electric®, Hologic®, Philips®). **Proyecto de Reingeniería Organizacional y de Procesos**, Planeación Fiscal del Ejercicio, Análisis Financiero de Inversión. **Supervisión de Operaciones y Calidad en el Servicio, Integrante del Consejo de Administración, Sesiones de Asamblea Ordinarias y Extraordinarias de Accionistas, Sistema Microsip® Admin Paq®.**

**\*Areópago SA de CV (Operadora de Franquicia de la marca “Café La Cabaña”®).**

Giro: Inversión. Puesto: **Desarrollador de Proyecto - 4 años 5 meses.**

Fecha de entrada: mayo 2007. Fecha de salida: octubre 2011.

**Actividades:** Planeación, Análisis Financiero y Ejecución de Proyecto, Control de Flujos de Efectivo (Bancos), Contratación y Capacitación de Personal, Control de Calidad, Supervisión de Operaciones y Calidad, Inventarios Sistema-Físico, Casos Notariales, Declaraciones Fiscales, Control de Crisis, Sesiones de Consejo, Juntas de Consejo con Marca “Café La Cabaña”® Franquiciante, Adquisiciones, Pago a Proveedores, Cierre de Mes, Informes Trimestrales y Anuales Auditados, Formación de Estructura Organizacional, Contratos, Sistema Columbus®.

**\*Autos Populares SA de CV.**

Giro: Automotriz. Puesto: **Mentoring con Director General - 3 meses.**

Fecha de entrada: junio 2006. Fecha de salida: agosto 2006 **Actividades:** Mentoring con el Director General de APSA (Filial de **GRUPO DG**) marcas **Audi®**, **VW®**, **Seat®**, asistiéndolo en juntas, prácticas de calidad y manejos financieros. *Preparación académica.*

**Universidad Anáhuac: Licenciatura en Dirección y Administración de Empresas.**

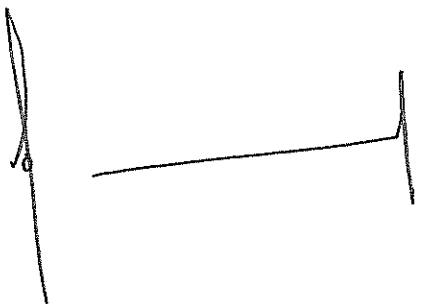
Estudios Universitarios - Titulado - (2003 - 2007)

Mención Honorífica **CUM LAUDE** (Mención de Distinción o Alumno Distinguido).

*Experiencia en el extranjero.*

**Reino Unido. Años en el país: 1 año en Londres, Inglaterra.**

Estudios de inglés en SuperStudy UK, durante un año en Londres a la par realicé horas de trabajo en cafeterías para mi manutención y viajes por Europa, esto antes de ingresar a la Universidad.

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line on the left, a horizontal line extending to the right, and a vertical line on the right side, with some additional scribbles.