

MBA. CLAUDIA MARISOL BURGUETE DÍAZ

La visión actual de los diferentes sectores productivos del país públicos o privados, representan un reto constante para el crecimiento y desarrollo profesional, razón por la cual al aplicar mis conocimientos y experiencias adquiridas dentro y fuera de mi formación educativa, me permiten desarrollar aptitudes y habilidades técnicas al fusionar mis conocimientos, experiencia, creatividad y valores, para desempeñar las funciones que me sean encomendadas con la mayor eficiencia, eficacia y compromiso de dar siempre el valor agregado a las mismas, con lo mejor de mí y de mis valores.

Jefe del departamento de PYME

Participación en la atención, canalización y resolución de asuntos o proyectos encomendados que impulsen el desarrollo económico de las empresas o emprendedores, proyectando a la institución como un órgano de impulso a la economía del estado, ejecutar los programas, proyectos y actividades aprobados por la Coordinación Ejecutiva, promover la participación de las dependencias y entidades del sector público y de la iniciativa privada para el desarrollo de eventos especiales e internacionales, impulsar, coordinar y supervisar la participación de asociaciones, cámaras y demás instituciones de la sociedad que apoyen la realización de eventos de recreación y de fomento comercial, económico, industrial, de servicios, turístico y social, procurando el rescate económico de nuestro estado, Impulsar alianzas estrategias con las dependencias e instituciones gubernamentales y privadas para coadyuvar esfuerzos que permitan el impulso económico del estado, participar en el desarrollo de ideas, proyectos y programas, crear estrategias de comunicación así como ejecutar y coordinar programas de relaciones públicas para la atención de medios, asociaciones, instituciones e iniciativa privada.

Coordinadora Técnica y de Delegaciones

Coordinar la participación de las delegaciones regionales en las actividades de planeación, capacitación, promoción y fomento de atractivos y servicios turísticos del Estado; vigilando que las campañas de promoción, información y difusión se desarrollen eficazmente, supervisar que los servicios de orientación, información, auxilio y asistencia a turistas se proporcionen de manera eficiente por las delegaciones regionales, ser el enlace entre las oficinas centrales, empresas privadas, delegaciones, dependencias federales, estatales y municipales vinculadas con el turismo.

Secretaria Técnica (IEA), Secretaria Técnica (SEDEPAS), Jefe de Fomento a la Economía Social (SEDEPAS), Enlace Administrativo, Asesor Técnico de Proyectos, Jefe de Servicios y Apoyo a la Educación (Presidencia Municipal de Tuxtla Gutiérrez), Gerente General (IDM S.A de C.V.), catedrático (UNACH), Jefe de Gestión Técnica (ICATECH), jefe de ventas y Servicios de Vinculación con el Sector Productivo(ICATECH), Asesor Empresarial (CDH Consulting group), Coordinadora de Comercialización (CIATEJ), Asistente de Gerencia de Recursos Humanos, Coordinados de Tuxtla, S.A de C.V.

Cursos: Imagen Pública, orden y limpieza, trabajo en equipo, calidad en el servicio, formación de instructores, publicaciones virtuales de investigación científica y tecnológica, , diplomado en ventas, evaluaciones de desempeño. Administración de la calidad total, sistema de calidad 5's, seminario de comunicaciones, taller de promoción humana y comunidad social.