

INFORME ANUAL 2016
INFORME DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE

De conformidad con lo señalado en el artículo 21, párrafo 2, fracción VIII del Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, corresponde a la Dirección de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (DAIPDP) requerir trimestralmente a las áreas del Instituto los informes de los recursos humanos y materiales empleados para la atención de las solicitudes de acceso a la información.

En dichos informes se reportan tanto la cantidad de los recursos materiales empleados por las áreas en la atención de las solicitudes de acceso a la información, como la cantidad y tiempo empleado por los servidores públicos del Instituto para el desahogo de las mismas.

En razón de lo anterior, el 15 de diciembre de 2016, la DAIPDP requirió a las áreas del Instituto los informes sobre recursos humanos y materiales empleados para atender las solicitudes de acceso a la información del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016, dando como resultado el siguiente reporte:

Áreas Responsables	Recursos Humanos		Recursos Materiales	
	Servidores públicos que atendieron las solicitudes de información.	Tiempo promedio invertido (horas)	CD/DVD/USB	Copias simples / certificadas
Presidencia del Consejo General	7	16	0	0
Secretaría Ejecutiva	9	12 hrs 30 min	1/0	0
Unidad Técnica de Fiscalización	143	1914	183/0	504,251/0
Contraloría General	94	817 horas, 9 min	0/00	5,142/0
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	52	20,361.55	359/374/0	744/14
Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	113	447	1/0	116
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	29	330	4/0/6	0
Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	69	177 horas, 45 min	1/0	0
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	25	193	30/0	144/0
Dirección Ejecutiva de Administración	321	13,982	129/0	18,673
Coordinación de Asuntos Internacionales	11	11	2/0	0
Dirección del Secretariado	15	385	77/0	645/0 ¹
Dirección Jurídica	26	356	10/0	769/0
Unidad Técnica de Servicios de Informática	52	199 horas, 36 min	15/0	24/0
Coordinación Nacional de Comunicación Social	36	78	0/1	0
Unidad Técnica de Planeación	8	100	2/0	0
Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral	10	380	2/0	0
Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	4	29	0	0
Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales	9	338	0	0
Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (Unidad de Transparencias) ²	25	154	0	107/0
TOTAL	1,058	40,282 hrs	828/375/6	531,015/14

¹ Además la Dirección del Secretariado reportó la entrega de un compendio electoral constante en 2 tomos.

² En el periodo que nos ocupa, la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales también reporta los recursos humanos y materiales empleados en la atención de las solicitudes de información que fueron atendidas en su carácter de área responsable.