

**INE/JGE287/2016**

**ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN NUEVOS PROYECTOS MISMOS QUE FORMAN PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016**

**A N T E C E D E N T E S**

I. El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el Presidente de la República promulgó la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales, por lo que el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral”, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014.

II. El 23 de mayo de 2014 el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en la que en su artículo Transitorio Sexto dispone que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral dictará los Acuerdos necesarios para hacer efectivas las disposiciones de esa Ley y deberá expedir los Reglamentos que se deriven del mismo a más tardar en 180 días a partir de su entrada en vigor.

III. Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto seguirán vigentes, en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas.

**IV.** El 25 de agosto de 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE102/2015, aprobó la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

**V.** El 28 de agosto de 2015, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/CG805/2015, aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2016, en el cual en su Punto de Acuerdo Octavo, se instruyó al Secretario Ejecutivo a fin de que coordinara las acciones necesarias para que las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas elaboren las metas e indicadores con los cuales se ha de dar seguimiento y cumplimiento a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016; para que se presenten a consideración de la Junta General Ejecutiva en el mes de diciembre de 2015 y se informe al Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

**VI.** El 27 de noviembre de 2015 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016.

**VII.** El 11 de diciembre del 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE175/2015, se aprobó la Planeación Operativa del instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

**VIII.** El 11 de diciembre del 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE176/2015, se aprobaron las Metas e Indicadores de impacto de la Planeación Táctica de las Unidades Responsables del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

## **CONSIDERANDO**

**1.** El artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, párrafo 2, y 31, párrafo 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, (LGIPE), establecen que el Instituto Nacional Electoral es un organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio

propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Asimismo es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

**2.** El artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se expide la LGIPE, establece que las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto, seguirán vigentes en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas.

**3.** El artículo 34, de la LGIPE, dispone que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto Nacional Electoral.

**4.** El artículo 47 de la referida Ley establece que la Junta General Ejecutiva del Instituto será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta General Ejecutiva.

**5.** El artículo 48, párrafo 1, incisos b) y o) de la LGIPE, dispone que la Junta General Ejecutiva del Instituto se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.

**6.** El artículo 49 de la multicitada Ley, dispone que el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General Ejecutiva, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.

**7.** El artículo 40, párrafo 1, incisos a), b) y c), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los acuerdos del Consejo, coordinar y supervisar la ejecución de las Políticas y Programas Generales del Instituto, así como dictar los acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los acuerdos y resoluciones del Consejo.

**8.** El mismo artículo señalado en el considerando anterior, en el párrafo 1, inciso m), señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.

**9.** El artículo 41, párrafos 1 y 2, incisos b), d) y h) del mismo ordenamiento, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

**10.** El artículo 69, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior, establece que la Unidad Técnica de Planeación está adscrita a la Secretaria Ejecutiva y tendrá, entre otras, la atribución de proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta y el Consejo, el Modelo Integral de Planeación para el Instituto y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

**11.** El artículo 69, párrafo 1, inciso g) del Reglamento Interior, señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del Instituto,

así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

**12.** El artículo 69, párrafo 1, incisos h) e i) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación Seguimiento y Evaluación Institucional.

**13.** Los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, tienen como objetivo principal “establecer el marco normativo que permita a las Unidades Responsables administrar la ejecución, seguimiento y cierre de la Cartera Institucional de Proyectos, de acuerdo con la metodología de Administración de Proyectos implementada en el Instituto” y en términos del punto Quinto del Acuerdo JGE30/2012, continúan vigentes hasta en tanto no se emitan nuevas disposiciones sobre el particular.

**14.** Las modificaciones realizadas a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, aprobadas por la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo JGE70/2012, consistieron específicamente en el numeral 4, Definiciones del Capítulo I Disposiciones Generales, así como al Capítulo III Disposiciones Específicas numeral 1 Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d) y numeral 5 Control de Cambios, estos últimos relativos precisamente al procedimiento de solicitud de cambio.

**15.** El Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.

**16.** El capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a) y b) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, refiere que todo proyecto está sujeto a sufrir modificaciones de diversa índole y magnitud, sobretudo en el tiempo de realización, en el presupuesto asignado, así como en los contenidos de los entregables que se esperan generar; en ese sentido, en el inciso b) se precisa que cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a), tales como: “nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos”, el Titular de la Unidad deberá enviar a la Unidad Técnica de Planeación para su revisión, la solicitud de cambios debidamente fundada y motivada, anexando, en su caso, la documentación soporte, y la Unidad Técnica de Planeación presentará dichas solicitudes ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.

**17.** El mismo precepto señalado en el considerando anterior, en el inciso c) establece que las Unidades Responsables deberán tramitar las adecuaciones presupuestales, como consecuencia de las modificaciones a sus proyectos específicos, ante la Dirección Ejecutiva de Administración para que en el ámbito de su competencia, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando sin excepción, copia de la respuesta a la Unidad Técnica de Planeación y a la Unidad Responsable solicitante.

**18.** El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, en su artículo 5, párrafos primero y segundo dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

**19.** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.

**20.** El artículo 38, penúltimo y último párrafo del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, disponen que en el caso de nuevos proyectos que deriven de la cartera institucional o de la reserva de éstos, la Unidad Responsable respectiva deberá apegarse al marco normativo que para tal efecto se emita, así mismo que los nuevos proyectos, de los cuales se solicite su aprobación, deberán ser congruentes y apegarse a la estructura programática presupuestal vigente en el año.

**21.** La Unidad Técnica de Fiscalización, deberá gestionar los ajustes presupuestales correspondientes que se proponen ante la Dirección Ejecutiva de Administración, quien considerando las erogaciones del gasto y disponibilidad, en su caso, los autorizará en el ámbito de sus atribuciones.

**22.** La Unidad Técnica de Fiscalización, respecto al nuevo proyecto específico denominado “**Elección Extraordinaria de Hidalgo (UTF)**”, cuyo objetivo consiste en llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario de Hidalgo, para la Elección del ayuntamiento del municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo, realizó su propuesta conforme a lo siguiente:

**a)** Mediante cédula de nuevo proyecto, de fecha 14 de octubre de 2016, formulada a la Unidad Técnica de Planeación, la Unidad Técnica de Fiscalización, propuso el nuevo proyecto que se comenta, en términos de los Lineamientos a que se hace referencia en el Considerando 16.

**b)** El motivo de la creación del proyecto se refiere a atender los mandatos emitidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto a la realización de las elecciones extraordinarias; así como revisar los informes de precampaña y campaña de los partidos políticos y sus candidatos.

**c)** El alcance establecido se refiere a realizar los procedimientos de monitoreo, visitas de verificación y confirmaciones con terceros correspondientes a la fiscalización de los ingresos y gastos de Partidos Políticos y Candidatos con el fin de elaborar el Dictamen de Informes de Campaña y Precampaña del Proceso Electoral del estado de Hidalgo.

**d)** Con el nuevo proyecto, los beneficios esperados pretenden garantizar y brindar certeza de que el origen y destino de los recursos utilizados por los Partidos Políticos y Candidatos, se apeguen a la normatividad y en su caso detectar anomalías las cuales se reflejaran en el Dictamen Consolidado de informes de campaña y precampaña para el Proceso Electoral Local del estado de Hidalgo.

**e)** En la propuesta de nuevo proyecto se establece el siguiente cronograma:

Cronograma					
Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Dictámenes de Informes Precampaña y Campaña.	Se requieren viáticos para comisiones a la Ciudad de México y a Hidalgo, apoyo de alimentos para la realización de dictámenes en la Junta y pago de taxis para salidas de la junta después de las 11:00 pm.	\$166,880.00	21-10-16	21-12-16



Cronograma					
Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Actas de Monitoreos y Visitas de verificación	Realizar monitoreo de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere la renta de un vehículo, gasolina y ayuda de alimentos.	\$74,400.00	21-10-16	21-12-16

f) En la referida propuesta de nuevo proyecto se establece la calendarización del presupuesto siguiente:

Calendarización de recursos													
Núm. de entregable	E	F	M	A	M	Ju	Ju	A	S	Oct	Nov	Dic	Total
en	e	b	ar	br	ay	n	l	go	ep				
										\$55,626.67	\$55,626.67	\$55,626.67	\$166,880.00
										\$37,200.00	\$37,200.00	\$0.00	\$74,400.00
<b>TOTAL</b>										<b>\$92,826.67</b>	<b>\$92,826.67</b>	<b>\$55,626.67</b>	<b>\$241,280.00</b>

g) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes al referido proyecto, se encuentran detalladas en la solicitud de nuevo proyecto que se adjunta como **Anexo 1**, y que forma parte del presente Acuerdo.

**23.** La Unidad Técnica de Fiscalización, respecto al nuevo proyecto específico denominado “**Elección Extraordinaria de Zacatecas (UTF)**”, cuyo objetivo consiste en llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario del estado de Zacatecas, para la elección a presidente municipal de Zacatecas, Zacatecas, realizó su propuesta conforme a lo siguiente:

a) Mediante cédula de nuevo proyecto, de fecha 14 de octubre de 2016, formulada a la Unidad Técnica de Planeación, la Unidad Técnica de Fiscalización, propuso el nuevo proyecto que se comenta, en términos de los Lineamientos a que se hace referencia en el Considerando 16.

**b)** El motivo de la creación del proyecto se refiere a atender los mandatos emitidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto a la realización de las elecciones extraordinarias; así como revisar los informes de precampaña y campaña de los partidos políticos y sus candidatos.

**c)** El alcance establecido en el nuevo proyecto establece realizar los procedimientos de monitoreo, visitas de verificación y confirmaciones con terceros correspondientes a la fiscalización de los ingresos y gastos de Partidos Políticos y Candidatos con el fin de elaborar el Dictamen de Informes de Precampaña y Campaña, del Proceso Electoral del municipio de Zacatecas, estado de Zacatecas.

**d)** Con el nuevo proyecto, los beneficios esperados serán garantizar y brindar certeza que el origen y destino de los recursos utilizados por los Partidos Políticos y Candidatos, se apeguen a la normatividad y en su caso detectar anomalías las cuales se reflejarán en el Dictamen Consolidado de informes de campaña y precampaña para el Proceso Electoral Local del estado de Zacatecas.

**e)** En la propuesta de nuevo proyecto se establece el siguiente cronograma:

<b>Cronograma</b>					
<b>Número Entregable</b>	<b>Denominación del Entregable</b>	<b>Descripción del Entregable</b>	<b>Presupuesto Solicitado</b>	<b>Fecha</b>	
				<b>Inicio</b>	<b>Fin</b>
	Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Contratación de 1 líder de proyecto para la coordinación de la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentaran los sujetos obligados en el estado de Zacatecas. El líder de proyecto estará en función durante los meses de octubre, noviembre y diciembre bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	\$80,000.25	<b>15-10-16</b>	<b>31-12-16</b>
	Notificaciones, Recorridos, Visitas de Verificación, Monitoreo de propaganda en la vía pública, Cierres de Campaña y Jornada Electoral.	Para realizar los procedimientos de auditoria de campo se requiere, gasolina, viáticos, taxis y alimentos	88,300.00	<b>22-10-16</b>	<b>04-12-16</b>

Cronograma					
Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Comisiones al estado de Zacatecas del Subdirector y Jefe de Departamento encargados de la revisión para supervisión de los procedimientos de auditoría.	Para las comisiones al estado de Zacatecas, se requiere pasajes aéreos y viáticos.	49,000.00	22-10-16	21-12-16
	Comisiones a la UTF de los auditores de Zacatecas para elaboración de Oficios de Errores y Omisiones y Dictámenes de Informes, Precampaña y Campaña.	Para las comisiones a la Ciudad de México, se requiere pasajes aéreos y viáticos	245,000.00	22-10-16	21-12-16
	<b>TOTAL</b>		<b>\$462,300.25</b>		

f) En la referida propuesta de nuevo proyecto se establece la calendarización del presupuesto siguiente:

Calendarización de Recursos													
Núm. Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	S e p	Oct	Nov	Dic	
										\$16,000.25	\$32,000.00	\$32,000.00	\$80,000.25
										26,490.00	61,810.00	0.00	\$88,300.00
										0.00	24,500.00	24,500.00	49,000.00
										0.00	122,500.00	122,500.00	245,000.00
<b>TOTAL</b>										<b>\$42,490.25</b>	<b>\$240,810.00</b>	<b>\$179,000.00</b>	<b>\$462,300.25</b>

g) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes al referido proyecto, se encuentran detalladas en la solicitud de nuevo proyecto que se adjunta como **Anexo 2**, y que forma parte del presente Acuerdo.

24. Que una vez revisadas las cédulas de los nuevos proyectos, la Unidad Técnica de Planeación mediante atenta nota de fecha 11 de noviembre de 2016, las hizo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.

**25.** Que en razón de lo anterior resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

En virtud de lo señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 29; 30, párrafo 2; 31, párrafo 1; 34; 47; 48, párrafo 1, incisos b) y o); 49 y Sexto Transitorio de la LGIPE ; 40, párrafo 1, incisos a), b), c) y m); 41, párrafos 1, y 2 incisos b), d ) y h), y 69, párrafos 1, incisos d), g), h) e i), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; así como el Capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos b) y c); de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; 5, párrafos 1 y 2, 30, 38, penúltimo y último párrafo del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral; la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

## **A C U E R D O**

**Primero.-** Se aprueba a la Unidad Técnica de Fiscalización, los nuevos proyectos denominados **“Elección Extraordinaria de Hidalgo (UTF)”** y **“Elección Extraordinaria de Zacatecas (UTF)”**, mismos que forman parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2016.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada a la disponibilidad de los recursos presupuestales, mismos que deberán ser gestionados ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

**Segundo.-** El proyecto que se aprueba mediante el presente Acuerdo, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

**Tercero.-** Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar los nuevos Proyectos Específicos, señalados en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

**Cuarto.-** Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 23 de noviembre de 2016, por votación unánime de los Directores Ejecutivos de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas y de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Contador Público Eduardo Gurza Curiel; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; asimismo no estando presentes durante el desarrollo de la sesión los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes y de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL  
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE  
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y  
SECRETARIO DE LA JUNTA  
GENERAL EJECUTIVA DEL  
INSTITUTO NACIONAL  
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA  
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO  
MOLINA**

**Cédula de Nuevo Proyecto**

Elección Extraordinaria de Hidalgo (UTF)



Fecha de Solicitud: 14-10-2016	Fecha de Recepción por la UTP:	Numero de Acuerdo de JGE con el que se aprueba el proyecto:
--------------------------------	--------------------------------	---

Datos Generales	
Unidad Responsable:	UTF
Titular de la UR:	C.P. Eduardo Gurza Curiel
Proyecto Estratégico:	X – Proceso Electoral Extraordinario
Coordinador/Director de Área:	Mtro. José Miguel Macías Fernández
Líder de Proyecto:	C.P. José Muñoz Gómez
Presupuesto requerido:	\$241,280.00
Fecha de inicio:	21-10-16
Fecha de Término:	21-12-16
Fuente de Financiamiento:	INE <input checked="" type="checkbox"/> OPLE <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

Sustento del Proyecto:	
Fundamento	Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b).
Atribución que atiende:	Art. 199, numeral 1, incisos a), c), d), g), h) y m); y Art. 32, numeral 1, inciso a) fracción VI de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Motivación:	Atender los mandatos emitidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto a la realización de las elecciones extraordinarias; así como revisar los informes de precampaña y campaña de los partidos políticos y sus candidatos.

Prioridad que atiende
Proceso Electoral Extraordinario

Objetivo
Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario de Hidalgo, para la Elección del ayuntamiento del municipio de Omitlán de Juárez, Hidalgo

Alcance
Realizar los procedimientos de monitoreo, visitas de verificación y confirmaciones con terceros correspondientes a la fiscalización de los ingresos y gastos de Partidos Políticos y Candidatos con el fin de elaborar el Dictamen de Informes de Campaña y Precampaña del Proceso Electoral del estado de Hidalgo.

Beneficios esperados
Garantizar y brindar certeza que el origen y destino de los recursos utilizados por los Partidos Políticos y Candidatos, se apeguen a la normatividad y en su caso detectar anomalías las cuales se reflejaran en el dictamen consolidado de informes de campaña y precampaña para el Proceso Electoral Local del estado de Hidalgo.

## Cédula de Nuevo Proyecto

Elección Extraordinaria de Hidalgo (UTF)



Listado de entregables					
Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Dictámenes de Informes Precampaña y Campaña.	Se requieren viáticos para comisiones a la Ciudad de México y a Hidalgo, apoyo de alimentos para la realización de dictámenes en la Junta y pago de taxis para salidas de la junta después de las 11:00 pm.	\$166,880.00	21-10-16	21-12-16
	Actas de Monitoreos y Visitas de verificación	Realizar monitoreo de la publicidad y actos de campaña de los precandidatos y candidatos en el proceso de proselitismo, para lo cual se requiere la renta de un vehículo, gasolina y ayuda de alimentos.	\$74,400.00	21-10-16	21-12-16

### Calendarización de los recursos

Núm. De Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Dictamen de Informes de Precampaña y Campaña										\$55,626.67	\$55,626.67	\$55,626.66	\$166,880.00
Actas de Monitoreos y Visitas de verificación										\$37,200.00	\$37,200.00	\$0.00	\$74,400.00
<b>TOTAL</b>										<b>\$92,826.67</b>	<b>\$92,826.67</b>	<b>\$55,626.66</b>	<b>\$241,280.00</b>

Nota: El recurso se debe de colocar en el mes que se realizará el pago

Nota 2: Los recursos económicos requeridos para el Proyecto, están sujetos a la disponibilidad de los recursos presupuestales que administra la Dirección Ejecutiva de Administración.

### Observaciones:

Mtro. José Miguel Macías Fernández  
Director de Auditoría

C.P. Eduardo Gurza Curiel  
Director General  
Titular de la Unidad Responsable

## ANEXO 2

**Cédula de Nuevo Proyecto**

Elección Extraordinaria de Zacatecas (UTF)



Fecha de Solicitud: 14-10-2016	Fecha de Recepción por la UTP:	Numero de Acuerdo de JGE con el que se aprueba el proyecto:
--------------------------------	--------------------------------	---

Datos Generales	
Unidad Responsable:	UTF
Titular de la UR:	C.P. Eduardo Gurza Curiel
Proyecto Estratégico:	X – Proceso Electoral Extraordinario
Coordinador/Director de Área:	Mtro. José Miguel Macías Fernández
Líder de Proyecto:	C.P. José Muñoz Gómez
Presupuesto requerido:	\$462,300.25
Fecha de inicio:	22-10-16
Fecha de Término:	31-12-16
Fuente de Financiamiento:	INE <input checked="" type="checkbox"/> OPLE <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

Sustento del Proyecto:	
Fundamento	Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, Capítulo III, numeral 5, denominado "Control de Cambios", inciso b).
Atribución que atiende:	Art. 199, numeral 1, incisos a), c), d), g), h) y m); y Art. 32, numeral 1, inciso a) fracción VI de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
Motivación:	Atender los mandatos emitidos por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, respecto a la realización de las elecciones extraordinarias; así como revisar los informes de precampaña y campaña de los partidos políticos y sus candidatos.

Prioridad que atiende
Proceso Electoral Extraordinario

Objetivo
Llevar a cabo la revisión del Proceso Electoral Local Extraordinario del estado de Zacatecas, para la elección a presidente municipal del Zacatecas, Zacatecas.

Alcance
Realizar los procedimientos de monitoreo, visitas de verificación y confirmaciones con terceros correspondientes a la fiscalización de los ingresos y gastos de Partidos Políticos y Candidatos con el fin de elaborar el Dictamen de Informes de Precampaña y Campaña, del Proceso Electoral del municipio de Zacatecas, estado de Zacatecas.



## Cédula de Nuevo Proyecto

Elección Extraordinaria de Zacatecas (UTF)



### Beneficios esperados

Garantizar y brindar certeza que el origen y destino de los recursos utilizados por los Partidos Políticos y Candidatos, se apeguen a la normatividad y en su caso detectar anomalías las cuales se reflejaran en el dictamen consolidado de informes de campaña y precampaña para el Proceso Electoral Local del estado de Zacatecas.

### Listado de entregables

Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña	Contratación de 1 líder de proyecto para la coordinación de la revisión de los informes de precampaña y campaña que presentaran los sujetos obligados en el estado de Zacatecas. El líder de proyecto estará en función durante los meses de octubre, noviembre y diciembre bajo el esquema de honorarios asimilados a salarios.	\$80,000.25	15-10-16	31-12-16
	Notificaciones, Recorridos, Visitas de Verificación, Monitoreo de propaganda en la vía pública, Cierres de Campaña y Jornada Electoral.	Para realizar los procedimientos de auditoría de campo se requiere, gasolina, viáticos, taxis y alimentos	88,300.00	22-10-16	04-12-16
	Comisiones al estado de Zacatecas del Subdirector y Jefe de Departamento encargados de la supervisión de los procedimientos de auditoría.	Para las comisiones al estado de Zacatecas, se requiere pasajes aéreos y viáticos.	49,000.00	22-10-16	21-12-16
	Comisiones a la UTF de los auditores de Zacatecas para elaboración de Oficios de Errores y Omisiones y Dictámenes de Informes, Precampaña y Campaña.	Para las comisiones a la Ciudad de México, se requiere pasajes aéreos y viáticos	245,000.00	22-10-16	21-12-16
<b>TOTAL</b>			<b>\$462,300.25</b>		

### Calendarización de los recursos

Núm. De Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
Dictámenes de Informes de Precampaña y Campaña										\$16,000.25	\$32,000.00	\$32,000.00	\$80,000.25
Notificaciones, Recorridos, Visitas de Verificación, Monitoreo de propaganda en la vía pública, Cierres de Campaña y Jornada Electoral. (Insumos)										26,490.00	61,810.00	0.00	\$88,300.00

## Cédula de Nuevo Proyecto

Elección Extraordinaria de Zacatecas (UTF)



Comisiones al estado de Zacatecas del Subdirector y Jefe de Departamento encargados de la revisión para supervisión de los procedimientos de auditoría. (Pasajes y Viáticos)								0.00	24,500.00	24,500.00	49,000.00
Comisiones a la UTF de los auditores de Zacatecas para elaboración de Oficios de Errores y Omisiones y Dictámenes de Informes, Precampaña y Campaña. (Pasajes y Viáticos)								0.00	122,500.00	122,500.00	245,000.00
<b>TOTAL</b>								<b>\$42,490.25</b>	<b>\$240,810.00</b>	<b>\$179,000.00</b>	<b>\$462,300.25</b>

Nota: El recurso se debe de colocar en el mes que se realizará el pago

Nota 2: Los recursos económicos requeridos para el Proyecto, están sujetos a la disponibilidad de los recursos presupuestales que administra la Dirección Ejecutiva de Administración.

### Observaciones:

Mtro. José Miguel Macías Fernández  
Director de Auditoría

C.P. Eduardo Gurza Curiel  
Director General  
Titular de la Unidad Responsable