

INE/JGE230/2016

ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, POR EL QUE SE APRUEBA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, EL NUEVO PROYECTO DENOMINADO “SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL ACOPIO Y VERIFICACIÓN DE APOYO CIUDADANO, A TRAVÉS DE DISPOSITIVOS MÓVILES”, MISMO QUE FORMA PARTE DE LA PLANEACIÓN TÁCTICA (CARTERA INSTITUCIONAL DE PROYECTOS) DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016

ANTECEDENTES

I. El 31 de enero de 2014, en uso de las facultades que le otorga la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el Presidente de la República promulgó la Reforma Constitucional en Materia Político-Electoral, aprobada por el Congreso de la Unión y la mayoría de las legislaturas estatales, por lo que el “Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral”, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el 10 de febrero de 2014.

II. El 23 de mayo de 2014 el Poder Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en la que en su artículo Transitorio Sexto dispone que el Consejo General del Instituto Nacional Electoral dictará los Acuerdos necesarios para hacer efectivas las disposiciones de esa Ley y deberá expedir los Reglamentos que se deriven del mismo a más tardar en 180 días a partir de su entrada en vigor.

III. Las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto seguirán vigentes, en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas.

IV. El 25 de agosto de 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE102/2015, aprobó la Planeación Táctica del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

V. El 28 de agosto de 2015, en sesión ordinaria el Consejo General del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/CG805/2015, aprobó el Anteproyecto de Presupuesto del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2016, en el cual en su Punto de Acuerdo Octavo, se instruyó al Secretario Ejecutivo a fin de que coordinara las acciones necesarias para que las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas elaboren las metas e indicadores con los cuales se ha de dar seguimiento y cumplimiento a la Planeación Táctica y Operativa del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016; para que se presenten a consideración de la Junta General Ejecutiva en el mes de diciembre de 2015 y se informe al Consejo General del Instituto Nacional Electoral.

VI. El 27 de noviembre de 2015 el Ejecutivo Federal, publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2016.

VII. El 11 de diciembre del 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE175/2015, se aprobó la Planeación Operativa del instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

VIII. El 11 de diciembre del 2015, en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, mediante Acuerdo INE/JGE176/2015, se aprobaron las Metas e Indicadores de impacto de la Planeación Táctica de las Unidades Responsables del Instituto Nacional Electoral para el ejercicio 2016.

CONSIDERANDO

1. El artículo 41, párrafo segundo, Base V Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con los diversos 29, 30, numeral 2, y 31, numeral 1, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establecen que el Instituto Nacional Electoral es un

organismo público autónomo dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, en cuya integración participan el Poder Legislativo de la Unión, los Partidos Políticos Nacionales y los ciudadanos, en los términos que ordene la Ley. El Instituto contará con los recursos presupuestarios, técnicos, humanos y materiales que requiera para el ejercicio directo de sus facultades y atribuciones. Todas las actividades del Instituto se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad. Así mismo es la autoridad en la materia electoral, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño.

2. El artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se expide la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que las disposiciones generales emitidas por el Instituto Federal Electoral o por el Instituto Nacional Electoral, con antelación a la entrada en vigor del referido Decreto, seguirán vigentes en lo que no se opongan a la Constitución y a dicha Ley, hasta en tanto el Consejo General del Instituto Nacional Electoral no emita aquéllas que deban sustituirlas.

3. El artículo 34, de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Consejo General; la Presidencia del Consejo General; la Junta General Ejecutiva y la Secretaría Ejecutiva, constituyen los órganos centrales del Instituto Nacional Electoral.

4. El artículo 47 de la referida Ley establece que la Junta General Ejecutiva del Instituto será presidida por el Presidente del Consejo General y se integrará con el Secretario Ejecutivo y con los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, del Servicio Profesional Electoral, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, así como los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales. El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la Junta General Ejecutiva.

5. El artículo 48, numeral 1, incisos b) y o) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que la Junta General Ejecutiva del Instituto se reunirá por lo menos una vez al mes y, entre otras atribuciones, le corresponderá fijar los procedimientos administrativos, conforme a las Políticas y Programas Generales del mismo, así como las demás que le encomiende dicha Ley, el Consejo General o su Presidente.

6. El artículo 49 de la multicitada Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, dispone que el Secretario Ejecutivo coordina la Junta General Ejecutiva, conduce la administración y supervisa el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto.

7. El artículo 40, numeral 1, incisos a) y c), del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, dispone que corresponde a la Junta General Ejecutiva cumplir y ejecutar los acuerdos del Consejo, así como dictar los acuerdos y Lineamientos necesarios para la adecuada ejecución de los acuerdos y resoluciones del Consejo.

8. El mismo artículo señalado en el considerando anterior, en el numeral 1, inciso m), señala que es atribución de la Junta General Ejecutiva aprobar la Cartera Institucional de Proyectos, para su posterior integración al anteproyecto de presupuesto del Instituto.

9. El artículo 41, numeral 2, incisos b), d) y h) del mismo ordenamiento, establece que son atribuciones del Secretario Ejecutivo, ejecutar y supervisar el adecuado cumplimiento de los acuerdos del Consejo y de la Junta; coordinar la operación del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como las actualizaciones necesarias para someterlas a la aprobación del Consejo; y establecer los mecanismos para la adecuada coordinación de las acciones de la Junta, Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, con las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.

10. El artículo 69, numeral 1, inciso d) del Reglamento Interior, establece que la Unidad Técnica de Planeación está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tendrá, entre otras, la atribución de proponer al Secretario Ejecutivo para su aprobación por la Junta y el Consejo, el Modelo Integral de Planeación para el Instituto y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades del Instituto.

11. El artículo 69, numeral 1, inciso g) del Reglamento Interior, señala que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, coordinar la construcción de manera participativa e incluyente de la visión estratégica a largo plazo del Instituto, así como las actividades inherentes o derivadas del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional.

12. El artículo 69, numeral 1, incisos h) e i) del Reglamento Interior, señalan que es atribución de la Unidad Técnica de Planeación, proponer a la Junta, por conducto del Secretario Ejecutivo, los Lineamientos metodológicos que orienten la correcta alineación de los instrumentos de planeación del Instituto con su rumbo estratégico; brindar apoyo técnico y asesoría a las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y Órganos Desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el Sistema Integral de Planeación Seguimiento y Evaluación Institucional.

13. Los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, tienen como objetivo principal “establecer el marco normativo que permita a las Unidades Responsables administrar la ejecución, seguimiento y cierre de la Cartera Institucional de Proyectos, de acuerdo con la metodología de Administración de Proyectos implementada en el Instituto” y en términos del punto Quinto del Acuerdo JGE30/2012, continúan vigentes hasta en tanto no se emitan nuevas disposiciones sobre el particular.

14. Las modificaciones realizadas a los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, aprobadas por la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo JGE70/2012, consistieron específicamente en el numeral 4,

Definiciones del Capítulo I Disposiciones Generales, así como al Capítulo III Disposiciones Específicas numeral 1 Seguimiento de los Proyectos Específicos, inciso d) y numeral 5 Control de Cambios, estos últimos relativos precisamente al procedimiento de solicitud de cambio.

15. El Modelo Integral de Planeación Institucional, de manera específica define a la planeación táctica como el despliegue de iniciativas a través de las cuales se alcanzarán los objetivos estratégicos y se impactarán de manera positiva los procesos y las actividades cotidianas del Instituto, está representada por la Cartera Institucional de Proyectos y es el elemento eje del Modelo Integral de Planeación Institucional, debido a que es el vínculo que une a la Planeación Estratégica con la Planeación Operativa.

16. El capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos a) y b) de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012, refiere que todo proyecto está sujeto a sufrir modificaciones de diversa índole y magnitud, sobretodo en el tiempo de realización, en el presupuesto asignado, así como en los contenidos de los entregables que se esperan generar; en ese sentido, en el inciso b) se precisa que cuando las modificaciones sean distintas a las descritas en el inciso a), tales como: “nuevos proyectos específicos, cancelación de proyectos específicos, cambio de Unidad Responsable a cargo del proyecto, con su respectivo presupuesto, cancelación de entregables con reducción del presupuesto asignado al proyecto específico y que modifique el objetivo original, y excepcionalmente el replanteamiento de proyectos específicos que requieran cambios tanto en el objetivo, como en el alcance y en los entregables, así como transferencia de recursos entre proyectos estratégicos”, el Titular de la Unidad deberá enviar a la Unidad Técnica de Planeación para su revisión, la solicitud de cambios debidamente fundada y motivada, anexando, en su caso, la documentación soporte, y la Unidad Técnica de Planeación presentará dichas solicitudes ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación, previo conocimiento del Secretario Ejecutivo.

17. El mismo precepto señalado en el considerando anterior, en el inciso c) establece que las Unidades Responsables deberán tramitar las adecuaciones presupuestales, como consecuencia de las modificaciones a sus proyectos

específicos, ante la Dirección Ejecutiva de Administración para que en el ámbito de su competencia, se gestionen o autoricen por las instancias correspondientes, enviando sin excepción, copia de la respuesta a la Unidad Técnica de Planeación y a la Unidad Responsable solicitante.

18. El Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, en su artículo 5, párrafos primero y segundo dispone que el ejercicio y control de los recursos presupuestarios y financieros asignados a cada Unidad Responsable, son de estricta responsabilidad de sus titulares, quienes deberán vigilar el uso eficiente de los mismos de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables.

Los titulares de las Unidades Responsables serán los únicos facultados para autorizar mediante firma autógrafa y a través del Sistema Integral para la Gestión Administrativa (SIGA), las erogaciones del gasto; asimismo, deberán prever y adoptar medidas necesarias para que los gastos que se realicen durante el ejercicio, se ajusten al cumplimiento de los objetivos, metas y entregables establecidos, evitando así subejercicios o sobre ejercicios. Adicionalmente, no podrán contraer obligaciones previas sin contar con la suficiencia presupuestal respectiva.

19. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, corresponde a la Junta General Ejecutiva, a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias, autorizar las adecuaciones al presupuesto, siempre que permitan el cumplimiento de los objetivos de los programas del Instituto, de conformidad con el Manual.

20. El artículo 38, penúltimo y último párrafo del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral, disponen que en el caso de nuevos proyectos que deriven de la cartera institucional o de la reserva de éstos, la Unidad Responsable respectiva deberá apegarse al marco normativo que para tal efecto se emita, así mismo que los nuevos proyectos, de los cuales se solicite su aprobación, deberán ser

congruentes y apegarse a la estructura programática presupuestal vigente en el año.

21. La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, deberá gestionar los ajustes presupuestales correspondientes que se proponen ante la Dirección Ejecutiva de Administración, quien considerando las erogaciones del gasto y disponibilidad, en su caso, los autorizará en el ámbito de sus atribuciones.

22. La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, respecto al nuevo proyecto específico denominado **“Solución tecnológica para el acopio y verificación de apoyo ciudadano, a través de dispositivos móviles”**, cuyo objetivo consiste en desarrollar una Plataforma Tecnológica para captar de manera automatizada los datos de los ciudadanos para facilitar la verificación en la Lista Nominal de Electores la situación registral de los Ciudadanos que respaldan las solicitudes de Consulta Popular, Iniciativas Ciudadanas y Candidatos Independientes, con la finalidad de determinar el cumplimiento del porcentaje de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores, realizó su propuesta conforme a lo siguiente:

a) Mediante cédula de nuevo proyecto, de fecha 19 de septiembre de 2016, formulada a la Unidad Técnica de Planeación, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, propuso el nuevo proyecto que se comenta, en términos de los Lineamientos a que se hace referencia en el Considerando 16.

b) El motivo de la creación del proyecto es la necesidad de automatizar el procedimiento operativo relacionado con la recepción, revisión, cuantificación, captura y verificación de situación registral en la Lista Nominal de Electores para apoyar a las instancias solicitantes (ciudadanos, organizaciones políticas y aspirantes a Candidatos Independientes) mediante la instrumentación de acciones que permitan la ejecución de las actividades, con base a la disposición de los recursos disponibles en las diversas áreas institucionales de oficinas centrales, así como de las Juntas Locales Ejecutivas y en los propios Organismos Públicos Locales Electorales para atender a los plazos que establece la LGIPE, la Ley General de Consulta Popular, y con base a lo que se establezca en los Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación y Colaboración que para tal

efecto suscribe el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales.

c) El alcance establecido en el nuevo proyecto se refiere a desarrollar una Plataforma Tecnológica que permita captar la información de los apoyos ciudadanos de manera automatizada y electrónica a fin de atender lo establecido en el Artículo 54, inciso n) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como lo que se señala en el Artículo 33 y 34 de la Ley Federal de Consulta Popular y en lo que se establece en los Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación y Colaboración que suscribe el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los Organismos Públicos Locales Electorales y el Instituto Nacional Electoral durante los Procesos Electorales Local y Federales 2016-2017 y 2017-2018.

d) Con el nuevo proyecto, se atiende la prioridad relacionada con la captación de apoyos ciudadanos para candidaturas independientes, consultas populares e iniciativas ciudadanas en el contexto de los Procesos Electorales Federales y Locales.

e) En la propuesta de nuevo proyecto se establece el siguiente cronograma:

Listado de entregables					
Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Solución Tecnológica para el acopio y verificación de apoyo ciudadano, a través de dispositivos móviles.	Plataforma Tecnológica que permita captar el Apoyo Ciudadano, mediante el llenado de un formulario en dispositivos móviles, aplicando un proceso de Reconocimiento Óptico de Caracteres a los datos de la Credencial para Votar. Dicha Plataforma deberá considerar mecanismos de seguridad de la información, así como de seguimiento y control del flujo del proceso.	\$30,000,000	16 de octubre de 2016	31 de diciembre de 2016

f) En la referida propuesta de nuevo proyecto se establece la calendarización del presupuesto siguiente:

Calendarización de los recursos													
Núm. De entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
												\$30,000,000	\$30,000,000
TOTAL												\$30,000,000	\$ 30,000,000

g) Que el proyecto se ejecutará de manera multianual, y que los recursos se ejercerán de conformidad al ejercicio presupuestal del año en que fueron aprobados, tal y como se establece en la cédula respectiva.

h) Que la descripción, fundamentación, motivación y especificaciones correspondientes al referido proyecto, se encuentran detalladas en la solicitud de nuevo proyecto que se adjunta como **Anexo 1**, y que forma parte del presente Acuerdo.

23. Que una vez revisada la cédula de nuevo proyecto, la Unidad Técnica de Planeación mediante atenta nota de fecha 20 de septiembre de 2016, la hizo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.

24. Que en razón de lo anterior resulta procedente que la Junta General Ejecutiva emita el presente Acuerdo.

En virtud de lo señalado y con fundamento en lo previsto en los artículos 41, párrafo segundo, Base V, Apartado A, párrafo primero de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo séptimo transitorio, fracciones VII y VIII, del Decreto por el que se declaran reformadas y derogadas diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de la Reforma Política de la Ciudad de México; 29; 30, numeral 2; 31, numeral 1; 34; 47; 48, numeral 1, incisos b) y o); 49 y Sexto Transitorio de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, numeral 1, incisos a),

c) y m); 41, numeral 1, y 2 incisos b), d) y h), y 69, numeral 1, incisos d), g), h), i), l), y m) del Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral; así como el Capítulo III, numeral 5, párrafo primero, incisos b) y c); de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; 5 y 30 del Manual de Normas Administrativas en Materia de Recursos Financieros del Instituto Federal Electoral; y; 5 de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos 2012; Transitorios Segundo y Quinto del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia político-electoral, la Junta General Ejecutiva ha determinado emitir el siguiente:

ACUERDO

Primero.- Se aprueba a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, el nuevo proyecto denominado **“Solución tecnológica para el acopio y verificación de apoyo ciudadano, a través de dispositivos móviles”**, mismo que forma parte de la Planeación Táctica (Cartera Institucional de Proyectos) del Instituto Nacional Electoral para el Ejercicio Fiscal 2016.

La autorización que se otorga en el presente Acuerdo, queda condicionada a la disponibilidad de los recursos presupuestales, mismos que deberán ser gestionados ante la Dirección Ejecutiva de Administración.

Segundo.- El proyecto que se aprueba mediante el presente Acuerdo, entrará en vigor a partir de su aprobación por este órgano colegiado.

Tercero.- Se instruye a la Unidad Técnica de Planeación para que realice la actualización a la Planeación Táctica del Instituto, a fin de incorporar el nuevo Proyecto Específico, señalado en el Punto Primero del presente Acuerdo, y lleve a cabo las gestiones administrativas a que haya lugar, para su cabal cumplimiento.

Cuarto.- Publíquese el presente Acuerdo en la Gaceta del Instituto Nacional Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en sesión ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 26 de septiembre de 2016, por votación unánime de los Directores Ejecutivos del Registro Federal de Electores, Ingeniero René Miranda Jaimes; de Prerrogativas y Partidos Políticos, Maestro Patricio Ballados Villagómez; de Organización Electoral, Profesor Miguel Ángel Solís Rivas; de Administración, Licenciado Bogart Cristóbal Montiel Reyna; de los Directores de las Unidades Técnicas de Fiscalización, Contador Público Eduardo Gurza Curiel; de lo Contencioso Electoral, Maestro Carlos Alberto Ferrer Silva y de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, Licenciado Miguel Ángel Patiño Arroyo; del Secretario Ejecutivo y Secretario de la Junta General Ejecutiva, Licenciado Edmundo Jacobo Molina y del Consejero Presidente y Presidente de la Junta General Ejecutiva, Doctor Lorenzo Córdova Vianello, no estando presente durante la votación el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, Doctor José Rafael Martínez Puón; asimismo no estando presente durante el desarrollo de la sesión el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Maestro Roberto Heycher Cardiel Soto.

**EL CONSEJERO PRESIDENTE DEL
CONSEJO GENERAL Y PRESIDENTE
DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA
DEL INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO Y
SECRETARIO DE LA JUNTA
GENERAL EJECUTIVA DEL
INSTITUTO NACIONAL
ELECTORAL**

**DR. LORENZO CÓRDOVA
VIANELLO**

**LIC. EDMUNDO JACOBO
MOLINA**

Cédula de Nuevo Proyecto

PE

Solución Tecnológica para el Acopio y Verificación de Apoyo Ciudadano
a través de dispositivos móviles



Fecha de Solicitud: 19.09.2016	Fecha de Recepción por la UTP:	Número de Acuerdo de JGE con el que se aprueba el proyecto:
--------------------------------	--------------------------------	---

Datos Generales	
Unidad Responsable:	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
Titular de la UR:	Ing. René Miranda Jaimes
Proyecto Estratégico:	Procesos Electorales Locales y Federales 2016-2017 y 2017-2018
Coordinador/Director de Área:	Ing. Alejandro Andrade Jaimes
Lider de Proyecto:	Alejandro Sosa Durán
Presupuesto requerido:	\$ 30,000,000.00
Fecha de inicio:	16 de octubre de 2016
Fecha de Término:	31 de diciembre de 2016
Fuente de Financiamiento:	INE <input checked="" type="checkbox"/> OPLE <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>

Sustento del Proyecto:	
Fundamento	Con fundamento en el capítulo III, numeral 5, inciso b), párrafo primero de los Lineamientos para la Administración de la Cartera Institucional de Proyectos.
Atribución que atiende:	Artículo 383, inciso c) numeral VI, Artículo 385, Artículo 54, inciso n) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como lo que se señala en el Artículo 33 y 34 de la Ley Federal de Consulta Popular y en lo que se establece en los Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación y Colaboración que suscribe el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales.
Motivación:	Automatizar el procedimiento operativo relacionado con la recepción, revisión, cuantificación y acopio para la verificación de situación registral en la Lista Nominal de Electores para apoyar a las instancias solicitantes (ciudadanos, organizaciones políticas y aspirantes a Candidatos Independientes) mediante la instrumentación de acciones que permitan la ejecución de la actividades, con base a la disposición de los recursos disponibles en las diversas áreas institucionales de oficinas centrales, así como de las Juntas Locales Ejecutivas y en los propios Organismos Públicos Locales Electorales, para atender a los plazos que establece la LGIPE, la Ley General de Consulta Popular, y con base a lo que se establezca en los Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación y Colaboración, que para tal efecto suscribe el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales.

Prioridad que atiende
Captación y/o acopio de Apoyos Ciudadanos para Candidaturas Independientes y para procesos de participación ciudadana, en el contexto de los Procesos Electorales Federales y Locales para la verificación de su situación registral en la Lista Nominal de Electores.

Objetivo
Adquirir una Solución Tecnológica para captar de manera automatizada los datos de los ciudadanos, para facilitar la verificación en la Lista Nominal de Electores de la situación registral de los Ciudadanos que respaldan a los aspirantes a Candidatos Independientes, así como de los procesos de participación ciudadana que se presenten con la finalidad de determinar el cumplimiento del porcentaje de ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores, que establece la normatividad para cada caso.

Alcance

Cédula de Nuevo Proyecto

PE

Solución Tecnológica para el Acopio y Verificación de Apoyo Ciudadano a través de dispositivos móviles



Adquirir una Solución Tecnológica que permita captar y/o hacer acopio de la información de los apoyos ciudadanos de manera automatizada y electrónica a fin de atender lo establecido en el Artículo 383, inciso c) numeral VI, Artículo 385, Artículo 54, inciso n) y ñ) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como lo que se señala para los procesos de participación ciudadana en el Artículo 33 y 34 de la Ley Federal de Consulta Popular, además de lo que se establece en los Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación y Colaboración que suscribe el Instituto Nacional Electoral y los Organismos Públicos Locales Electorales, a fin de coadyuvar en los trabajos que realizarán los Organismos Públicos Locales Electorales y en Instituto Nacional Electoral durante los Procesos Electorales Local y Federales 2016-2017 y 2017-2018.

Beneficios esperados

Contribuir en los ejercicios de participación ciudadana, proporcionando los productos y servicios electorales, a través de mecanismos prácticos y eficientes, a efecto de eficientar la función electoral, así como mejorar la eficiencia y eficacia operativa, a través del uso de tecnologías de vanguardia, para la captación y/o acopio de información de apoyo ciudadano, con lo cual, se facilita la ejecución de las actividades en los diversos ámbitos institucionales.

Listado de entregables

Número Entregable	Denominación del Entregable	Descripción del Entregable	Presupuesto Solicitado	Fecha	
				Inicio	Fin
	Solución Tecnológica para el acopio y verificación de apoyo ciudadano, a través de dispositivos móviles.	Solución Tecnológica que permita captar y/o realizar el acopio de información de los Apoyos Ciudadanos, mediante el llenado de un formulario en dispositivos móviles, aplicando un proceso de Reconocimiento Óptico de Carácteres a los datos de la Credencial para Votar, así como la captación de imágenes tanto del ciudadano como de la Credencial para Votar. Dicha Solución deberá considerar mecanismos de seguridad de la información, así como de seguimiento y control del flujo del proceso.	\$30,000,000	16 de octubre de 2016	31 de diciembre de 2016

Calendarización de los recursos

Núm. De Entregable	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
												\$30,000,000	\$30,000,000
TOTAL												\$30,000,000	\$30,000,000

PE

Cédula de Nuevo Proyecto

Solución Tecnológica para el Acopio y Verificación de Apoyo Ciudadano
a través de dispositivos móviles



Nota: El recurso se debe de colocar en el mes que se realizará el pago

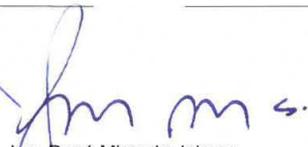
Nota 2: Los recursos económicos requeridos para el Proyecto, están sujetos a la disponibilidad de los recursos presupuestales que administra la Dirección Ejecutiva de Administración.

Observaciones:

Este proyecto se ejecutará de manera multianual, es decir que para 2016 se ejercerán recursos del ejercicio presupuestal 2016, y para el 2017, se ejercerán los recursos establecidos y autorizados para el ejercicio presupuestal de 2017. Cabe señalar que, la calendarización de recursos y los costos para la solución tecnológica se estimaron con base en la investigación de mercado y los costos aproximados que proporcionaron los posibles oferentes para el desarrollo e implementación de la Solución Tecnológica, para la captación de los apoyos ciudadanos.


Lic. Alejandro Sosa Durán
Líder de Proyecto


Mtro. Alejandro Andrade Jaimes
Coordinador/Director de Área


Ing. René Miranda Jaimes
Titular de la Unidad Responsable