

20-OP  
10/06/16

Ciudad de México a 10 de junio de 2016

NACDF-16-06/2016

**C.P. Eduardo Gurza Curiel** ✓  
Director de la Unidad Técnica de Fiscalización  
Presente



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 170, numeral 1 del Reglamento de Fiscalización y a Los Lineamientos de Gasto Programado expedidos en el Acuerdo del Consejo General identificado con la clave alfanumérica INE/CG21/2015, y según el "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público para el sostenimiento de las Actividades Ordinarias Permanentes del partido Nueva Alianza y del Trabajo en la Ciudad de México para el ejercicio 2016, en acatamiento a las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal, recaídas a los Juicios Electorales identificados con los números de expedientes TEDF-JEL-530/2015 y TEDF-JEL-004/2016" y al "Acuerdo del Consejo General del Instituto Electoral del Distrito Federal, por el que se determina el Financiamiento Público para el sostenimiento de las Actividades Específicas del partido Nueva Alianza y del Trabajo en la Ciudad de México para el ejercicio 2016, en acatamiento a las sentencias del Tribunal Electoral del Distrito Federal, recaídas a los Juicios Electorales identificados con los números de expedientes TEDF-JEL-530/2015 y TEDF-JEL-004/2016", identificados con las claves ACU-22-16 y ACU-23-16, respectivamente, aprobados en sesión del 5 de abril del año en curso.

Con el debido respeto comparezco para presentar el Programa Anual de Trabajo. Relativo al gasto para el desarrollo de las actividades específicas y el correspondiente al gasto a la capacitación, promoción y el desarrollo del liderazgo político de las mujeres, por el ejercicio 2016.

Agradeciendo de antemano la fina atención que brinde a este asunto y reiterándome a sus órdenes para cualquier aclaración derivada del mismo, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, con las seguridades de nuestra alta estima y consideración.

ATENTAMENTE

  
**C. Erick Jesús Caro Campa**  
Coordinador Ejecutivo de Finanzas del Comité de  
Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**1. PARTIDO POLÍTICO**

Nueva Alianza

**2. NOMBRE DEL PAT**

Actividades Específicas

**3. NOMBRE DEL PROYECTO**

A 1 Tareas Editoriales

A 1.1 Revista Trimestral

**4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESPECIFICOS DEL PROYECTO**

<b>Objetivos:</b>	<p>Editar e Imprimir una revista que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre diversos temas presentados a través de análisis, estudios, propuestas institucionales, instrumentos internacionales y la difusión del quehacer legislativo, de gobierno y partidista de Nueva Alianza.</p> <p>Consolidar la publicación como un medio de comunicación accesible, comprensible e interesante para compartir entre militantes, simpatizantes y población en general</p>
<b>Metas:</b>	Imprimir 2,000 ejemplares de cada número de la revista "alianza turquesa". Realizando cuatro publicaciones durante el año.
<b>Indicadores:</b>	<p><b>Dimensión:</b> Editar e imprimir 4 números de la Revista.</p> <p><b>Unidad de medida:</b> Porcentaje.</p> <p><b>Tipo:</b> Cuantitativo</p> <p><b>PI=Publicaciones Impresas</b></p> <p><b>PD=Publicaciones Distribuidas</b></p> <p><b>B=Beneficio</b></p> <p><b>B=PD/PI*100</b></p>

**5. ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MONTO PRESUPUESTAL</b>
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 1</b>		<b>\$80,000.00</b>





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 2</b>		<b>\$80,000.00</b>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 3</b>		<b>\$80,000.00</b>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 4</b>		<b>\$80,000.00</b>

**6. PERIODO DE REALIZACIÓN**

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Mayo 2016	Diciembre 2016



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**7. ALCANCE Y BENEFICIOS DEL PROYECTO:**

**Alcance**

➤ Distrito Federal
--------------------

**Beneficios**

Distribuir a militantes, simpatizantes y población en general la revista, con el fin de divulgar temas de interés del partido.
--

**8. PRESUPUESTO PROGRAMADO:**

CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE CTA.	MONTO
1000			Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	
	1300		Divulgación y Difusión	
		1301	Impresos	\$320,000.00

**9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Actividad Revista 1	Fechas
1. Definir editorial	Mayo
2. Visto Bueno de Portada	Mayo
3. Integración de material y corrección	Mayo
4. Diseño final de los artículos	Mayo
5. Impresión	Junio
6. Verificación INE	Junio
7. Distribución	Julio

Actividad Revista 2	Fechas
1. Definir editorial	Mayo
2. Visto Bueno de Portada	Mayo
3. Integración de material y corrección	Mayo
4. Diseño final de los artículos	Mayo
5. Impresión	Junio
6. Verificación INE	Junio
7. Distribución	Junio

Actividad Revista 3	Fechas
1. Definir editorial	Julio
2. Visto Bueno de Portada	Julio-Agosto
3. Integración de material y corrección	Julio-Agosto



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016**  
**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

Actividad Revista 3	Fechas
4. Diseño final de los artículos	Septiembre
5. Impresión	Septiembre
6. Verificación INE	Septiembre
7. Distribución	Octubre

Actividad Revista 4	Fechas
1. Definir editorial	Octubre
2. Visto Bueno de Portada	Octubre-Noviembre
3. Integración de material y corrección	Octubre -Noviembre
4. Diseño final de los artículos	Noviembre
5. Impresión	Diciembre
6. Verificación INE	Diciembre
7. Distribución	Diciembre

**10. RESPONSABLES DEL PROYECTO:**

**Responsables de la Organización y Ejecución:**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**Responsables del Control y Seguimiento**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**11. JUSTIFICACIÓN:**

Contar con una revista que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre diversos temas presentados a través de análisis, estudios, propuestas institucionales, instrumentos internacionales y la difusión del quehacer legislativo, de gobierno y partidista de Nueva Alianza.

Compartir principios y conceptos que proporcionen mayores herramientas a nuestros militantes y al público en general, que favorezcan y eleven la participación de la ciudadanía en la política.

**12. RESULTADOS ESPECÍFICOS O ENTREGABLES:**

2,000 ejemplares de cada número de la revista "alianza turquesa".

**13. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS:**

No

**14. OBSERVACIONES:**



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO

15. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO

  
C. Erick Jesús Cárdenas Campa  
Coordinador Ejecutivo de Finanzas

México, D.F., a 6 de junio de 2016





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**1. PARTIDO POLÍTICO**

Nueva Alianza

**2. NOMBRE DEL PAT**

Actividades Específicas

**3. NOMBRE DEL PROYECTO**

A 2 Tareas Editoriales

A 2.1 Revista Semestral

**4. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESPECIFICOS DEL PROYECTO**

<b>Objetivos:</b>	<p>Editar e Imprimir una revista que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre diversos temas presentados a través de análisis, estudios, propuestas institucionales, instrumentos internacionales y la difusión del quehacer legislativo, de gobierno y partidista de Nueva Alianza.</p> <p>Consolidar la publicación como un medio de comunicación accesible, comprensible e interesante para compartir entre militantes, simpatizantes y población en general</p>
<b>Metas:</b>	Imprimir 2,000 ejemplares de cada número de la revista "fuerza turquesa", dos publicaciones durante el año.
<b>Indicadores:</b>	<p><b>Dimensión:</b> Editar e imprimir 2 números de la revista "fuerza turquesa".</p> <p><b>Unidad de medida:</b> Porcentaje.</p> <p><b>Tipo:</b> Cuantitativo</p> <p><b>PI=Publicaciones Impresas</b></p> <p><b>PD=Publicaciones Distribuidas</b></p> <p><b>B=Beneficio</b></p> <p><b>B=PD/PI*100</b></p>

**5. ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MONTO PRESUPUESTAL</b>
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 1</b>		<b>\$80,000.00</b>



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$80,000.00
Entrega de Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total de la Revista No. 2</b>		<b>\$80,000.00</b>

**6. PERIODO DE REALIZACIÓN**

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Abril 2016	Diciembre 2016

**7. ALCANCE Y BENEFICIOS DEL PROYECTO:**

**Alcance**

➤ Distrito Federal
--------------------

**Beneficios**

Distribuir a militantes, simpatizantes y población en general la revista, con el fin de divulgar temas de interés del partido.
--

**8. PRESUPUESTO PROGRAMADO:**

CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE CTA.	MONTO
1000			Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	
	1300		Divulgación y Difusión	
		1301	Impresos	<b>\$160,000.00</b>

**9. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Actividad Revista 1	Fechas
1. Definir editorial	Abril
2. Visto Bueno de Portada	Mayo





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016**  
**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

Actividad Revista 1	Fechas
3. Integración de material y corrección	Abril-Mayo
4. Diseño final de los artículos	Mayo-Junio
5. Impresión	Junio
6. Verificación INE	Junio
7. Distribución	Junio

Actividad Revista 2	Fechas
1. Definir editorial	Julio
2. Visto Bueno de Portada	Julio
3. Integración de material y corrección	Agosto-October
4. Diseño final de los artículos	Noviembre
5. Impresión	Diciembre
6. Verificación INE	Diciembre
7. Distribución	Diciembre

**10. RESPONSABLES DEL PROYECTO:**

**Responsables de la Organización y Ejecución:**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**Responsables del Control y Seguimiento**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**11. JUSTIFICACIÓN:**

Contar con una revista que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre diversos temas presentados a través de análisis, estudios, propuestas institucionales, instrumentos internacionales y la difusión del quehacer legislativo, de gobierno y partidista de Nueva Alianza.  
Compartir principios y conceptos que proporcionen mayores herramientas a militantes y público en general que favorezcan y eleven la participación de la ciudadanía en la política.

**12. RESULTADOS ESPECÍFICOS O ENTREGABLES:**

2,000 ejemplares de cada revista semestral.

**13. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS:**

No




**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**14. OBSERVACIONES:**

--

**15. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO**

 C. Erick Jesus Caro Campa Coordinador Ejecutivo de Finanzas
---

México, D.F., a 6 de junio de 2016



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**3. PARTIDO POLÍTICO**

Nueva Alianza

**4. NOMBRE DEL PAT**

Actividades Específicas

**3. NOMBRE DEL PROYECTO**

A 3 Tareas Editoriales

A 3.1 Tríptico mensual informativo

**16. OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESPECIFICOS DEL PROYECTO**

<b>Objetivos:</b>	<p>Editar e Imprimir un tríptico mensual de septiembre a diciembre, que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre la redacción de la Constitución de la Ciudad de México, dar a conocer la propuesta institucional y legislativa del partido Nueva Alianza. Consolidar la publicación como un medio de comunicación accesible, comprensible e interesante para compartir entre militantes, simpatizantes y población en general la creación de la constitución que regirá en nuestra ciudad.</p>
<b>Metas:</b>	<p>Imprimir 60,000 dípticos mensuales, de septiembre a diciembre de 2016.</p>
<b>Indicadores:</b>	<p><b>Dimensión:</b> Editar e imprimir 30,000 trípticos mensuales.  <b>Unidad de medida:</b> Porcentaje.  <b>Tipo:</b> Cuantitativo  <b>PI=Publicaciones Impresas</b>  <b>PD=Publicaciones Distribuidas</b>  <b>B=Beneficio</b>  <b>B=PD/PI*100</b></p>

**17. ACTIVIDADES**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MONTO PRESUPUESTAL</b>
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$110,000.00
Distribución del tríptico	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total del díptico No. 1</b>		<b>\$110,000.00</b>





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$110,000.00
Distribución del tríptico	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total del díptico No. 2</b>		<b>\$110,000.00</b>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$110,000.00
Distribución del tríptico	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total del díptico No. 3</b>		<b>\$110,000.00</b>

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	MONTO PRESUPUESTAL
Recopilación, documentación y propuestas de textos de la Revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Diseño, formación y edición de la revista	Comité de Dirección del Distrito Federal	
Supervisión y revisión final	Comité de Dirección del Distrito Federal/Proveedor	
Impresión	Proveedor	\$110,000.00
Distribución del tríptico	Comité de Dirección del Distrito Federal	Sin Costo
<b>Total del díptico No. 4</b>		<b>\$110,000.00</b>

**18. PERIODO DE REALIZACIÓN**



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Agosto 2016	Diciembre 2016

**19. ALCANCE Y BENEFICIOS DEL PROYECTO:**

**Alcance**

➤ Distrito Federal
--------------------

**Beneficios**

Distribuir a militantes, simpatizantes y población en general el tríptico, personalizado por delegación con el fin de divulgar temas de interés del partido en cada demarcación.
--

**20. PRESUPUESTO PROGRAMADO:**

CAPITULO	CONCEPTO	PARTIDA	NOMBRE CTA.	MONTO
1000			Capacitación, Promoción y Desarrollo del Liderazgo Político de las Mujeres	
	1300		Divulgación y Difusión	
		1301	Impresos	\$440,000.00

**21. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

Actividad Tríptico 1	Fechas
1. Definir editorial	Agosto
2. Visto Bueno de Portada	Agosto
3. Integración de material y corrección	Agosto-Septiembre
4. Diseño final de los artículos	Agosto-Septiembre
5. Impresión	Septiembre
6. Verificación INE	Septiembre
7. Distribución	Septiembre

Actividad Tríptico 2	Fechas
1. Definir editorial	Septiembre
2. Visto Bueno de Portada	Septiembre
3. Integración de material y corrección	Septiembre-Octubre
4. Diseño final de los artículos	Septiembre-Octubre
5. Impresión	Octubre
6. Verificación INE	Octubre
7. Distribución	Octubre



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016**  
**ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

<b>Actividad Tríptico 3</b>	<b>Fechas</b>
1. Definir editorial	Octubre
2. Visto Bueno de Portada	Octubre
3. Integración de material y corrección	Octubre-Noviembre
4. Diseño final de los artículos	Octubre-Noviembre
5. Impresión	Noviembre
6. Verificación INE	Noviembre
7. Distribución	Noviembre

<b>Actividad Tríptico 4</b>	<b>Fechas</b>
1. Definir editorial	Noviembre
2. Visto Bueno de Portada	Noviembre
3. Integración de material y corrección	Noviembre-Diciembre
4. Diseño final de los artículos	Noviembre-Diciembre
5. Impresión	Diciembre
6. Verificación INE	Diciembre
7. Distribución	Diciembre

**22. RESPONSABLES DEL PROYECTO:**

**Responsables de la Organización y Ejecución:**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**Responsables del Control y Seguimiento**

Coordinadores del Comité de Dirección del Distrito Federal de Nueva Alianza: Coordinador de Finanzas  
Coordinador de Vinculación, Coordinación de Político Electoral, Coordinación de Comunicación Social,  
Líderes de los movimientos de jóvenes y mujeres.

**23. JUSTIFICACIÓN:**

Contar con una revista que permita dar a conocer y propiciar la reflexión sobre diversos temas presentados a través de análisis, estudios, propuestas institucionales, instrumentos internacionales y la difusión del quehacer legislativo, de gobierno y partidista de Nueva Alianza.  
Compartir principios y conceptos que proporcionen mayores herramientas a militantes y público en general que favorezcan y eleven la participación de la ciudadanía en la política.

**24. RESULTADOS ESPECÍFICOS O ENTREGABLES:**

30,000 trípticos mensuales, 1,000 ejemplares de cada delegación.





**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2016  
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS**

**ACTA CONSTITUTIVA DEL PROYECTO**

**25. EL RESULTADO SE RELACIONA CON OTROS PROYECTOS:**

No

**26. OBSERVACIONES:**

**27. NOMBRE Y FIRMA DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO**

  
C. Erick Jesús Vaz Campa  
Coordinador Ejecutivo de Finanzas

México, D.F., a 6 de junio de 2016