

CANTO

ROSADO

GERARDO CARLOS

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 36 Años Cumplidos


Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	LICENCIATURA EN DERECHO		
Maestría	MAESTRÍA EN DERECHO EMPRESARIAL		
Doctorado			
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
JEFE DE DEPARTAMENTO	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	16/02/2017	A LA FECHA
JEFE DE QUEJAS Y RESPONSABILIDADES	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL	01/07/2013	15/02/2017

**Reseña profesional y laboral**

Medical Dimegar, S.A. de C.V. 2004 Encargado de Ventas a Gobierno. Responsable de coordinar las ventas a gobierno en el Estado. Entre las tareas que realicé se encuentran revisar las necesidades de los hospitales del sector salud, para presentarles propuestas de los productos; verificar los inventarios de productos en bodega de la sucursal Mérida, para realizar pedidos a la matriz en la ciudad de México; realizar la facturación y consolidar los pedidos. Servicio de Administración Tributaria. Servicio social en apoyo de Dictaminador de Devoluciones. En el Servicio de Administración Tributaria realicé mi servicio social en la Sub-Administración de Recaudación, concretamente en el área de devoluciones. Entre las tareas asignadas se encontraba dictaminar solicitudes de devolución de impuestos. Profesionistas y Asesores. Departamento de Asesoría Legal. Despacho de asesoría legal y administrativa, especializado en compras gubernamentales, inconformidades y juicios tanto civiles como administrativos. También tenía como responsabilidad la elaboración de inconformidades ante la Secretaría de la Función Pública, recursos de revisión y juicios de nulidad en el ámbito federal, así como procedimientos de responsabilidad de servidores públicos que eran asesorados por el despacho. Hospital Regional de Alta Especialidad de la Península de Yucatán. Soporte Administrativo de Adquisiciones. En este puesto tuve a mi cargo la realización de las compras del hospital, incluyendo el procedimiento de compra, ya sea por adjudicación directa, invitación a cuando menos tres personas o licitación pública. Para ello, debía revisar las especificaciones de los pedidos, elaborar los modelos de contrato aplicables, los criterios de adjudicación, los contratos y/o dictámenes de procedencia jurídica. Asimismo, tenía bajo mi cargo la elaboración de los manuales de las políticas y lineamientos de compras. Instituto de Cultura de Yucatán. Asesor Externo. Como asesor externo del Instituto de Cultura de Yucatán, realicé una revisión de los formatos de contratos y convenios que se venían utilizando, dictaminándose la necesidad de fortalecer y en algunos casos modificar dichos modelos. Por lo antes dicho, se me encargó la realización de nuevos modelos de convenios y de contratos, sumando un total de treinta modelos diferentes de convenios elaborados. Entre los más destacados se encuentran convenios de coproducción y de producción, en los que se involucra derechos autorales y de propiedad industrial. Consejería Jurídica. Líder de Proyecto. Me correspondía la elaboración de contratos de adquisiciones; bases de invitación y de licitación pública; actas de fallo, juntas de aclaraciones y de entrega de propuestas; 2010-2011 Jefe del Departamento de Contratos y Licitaciones. Tuve como responsabilidad revisar y elaborar los contratos de la dependencia, así como revisar, previo al visto bueno del C. Consejero Jurídico, los contratos, convenios e instrumentos jurídicos que suscribiría el Gobernador del Estado y elaborar las bases de licitación. Secretaría de Política Comunitaria y Social. Director Jurídico. Tuve a mi cargo coordinar las labores del despacho externo que se contrató para atender un juicio ordinario civil y otro para los juicios laborales. Secretaría de la Juventud. 2013 Jefe del Departamento Jurídico. En el cargo, tenía bajo mi responsabilidad resolver todas las cuestiones jurídicas de la dependencia. Secretaría de la Contraloría General. Los procedimientos disciplinarios derivados de las quejas y denuncias, auditorías e investigaciones formuladas con motivo del incumplimiento de las investigaciones formuladas con motivo del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

  
 Municipio

  
 Entidad Federativa

 a 14 de 07 de 2017

  
 Nombre y Firma de la o el aspirante