

Rivas

Mendoza

Alberto

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 39 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	Licenciatura en Derecho
Maestría	Maestría en Derecho Corporativo
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Jefe de Departamento de la Unidad Jurídica	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán,	16/01/2013	A LA FECHA
Jefe de Departamento Jurídico	Cerveyuca, S.A. de C.V.	15/05/2003	15/10/2004
Director	Centro Cultural Prohistoria Peninsular	15/02/2001	15/02/2002
Asociado	IC Abogados, S.C.	15/06/2006	15/12/2012
Coordinador Jurídico	Grupo Petromayab	15/03/2002	15/04/2003

Reseña profesional y laboral

En materia electoral: Principalmente he elaborado proyectos de acuerdos vinculados con los medios de participación ciudadana (admisión, desechamiento, cómputo, etc), así como proyectos de acuerdos de proceso electoral (nombramiento de consejeros distritales y municipales, instalación, campaña, cómputos, asignación de representantes por representación proporcional, etc.). Así mismo, he colaborado con diversas Comisiones del Consejo General del Instituto, tanto en análisis de un tema específico, como en la elaboración de informes o dictámenes correspondientes. Además, en el proceso electoral 2015, fui comisionado para apoyar al Consejo Municipal de Mérida en el cómputo correspondiente. Dentro del mismo, se instalaron mesas de recuento, donde fui encargado de una de ellas, en colaboración de un consejero municipal, y en conjunción con los representantes de todos los partidos políticos. Por último, he elaborado proyecto de informes como autoridad responsable, cuando se han interpuesto medios de impugnación por algún interesado, y procede dicho informe de acuerdo a la legislación correspondiente. En despacho jurídico. - Análisis y ejecución de litigio administrativo (ambiental, desarrollo urbano, telecomunicaciones, licitaciones) y civil (posesión). - Análisis y elaboración de Informes respecto de conflictos vinculados con legislaciones o autoridades federales, estatales y municipales. - Auditorías Corporativas. - Proyección y elaboración de contratos. - Dirección de abogados litigantes y personal administrativo en lo correspondiente de los asuntos propios del Despacho. -Atención directa de la problemática en cuestión, tanto con cliente, contraparte y/o autoridades de los tres órdenes de gobierno. En Coordinación y Jefatura Jurídica. -Supervisión, organización y evaluación de los servicios jurídicos de las empresas. -Seguimiento y control de las relaciones contractuales. - Planeación y control de las asambleas de socios. - Implementación de los programas para la adecuación jurídica en las actividades de la empresa. - Control y coordinación con los demás miembros del departamento, así como la coordinación directa con los gerentes o directores de las demás áreas. En Institución Cultural. -Dirección del personal de la Institución (bibliotecarios, archivistas, redactores y administrativos). -Coordinación y ejecución de los proyectos acordados por la Asamblea de Asociados. -Concretar acuerdos con instituciones de gobierno e iniciativa privada. -Coordinación general de los diversos eventos culturales organizados por la Institución.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Mérida, Yucatán, a 13 de Marzo de 2017
Municipio Entidad Federativa

Alberto Rivas Mendonca
Nombre y Firma de la o el aspirante