

Acuña

Yáñez

Alba Patricia

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 36 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	Licenciado en Derecho
Maestría	
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Período	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Secretaria Particular adscrita a la Tercera Ponencia	Tribunal Estatal Electoral	01/01/2015	A LA FECHA
Jefe de Departamento	Secretaria de Salud de Sonora	01/11/2003	28/02/2013
Subcoordinadora Administrativa del Tribunal Estatal Electoral	Tribunal Estatal Electoral	01/03/2013	01/01/2015

Reseña profesional y laboral

Licenciada en Derecho por la Universidad de Sonora; actualmente curso la Maestría en Derecho Constitucional y Administrativa con especialidad en Derecho Electoral por la Universidad de Guadalajara, estudios y diversos cursos y seminario en materia electoral, especializándose en derechos humanos y políticos con énfasis en cuestiones de perspectiva paridad y alternancia de género; de Transparencia, acceso a la información pública y protección a datos personales. 2003 a 2013 labore en la secretaria de salud pública, ocupando los cargos de: jefe de departamento en la unidad de asuntos jurídicos, jefe de departamento en la dirección de administración y como enlace en la unidad de acceso a la información pública de los servicios de salud de sonora. Como Secretaria Particular desempeño las siguientes funciones: Auxiliar o en su caso atender todo tipo de actividad o trabajo de carácter oficial encomendada por la Magistrada de mi adscripción, manteniendo siempre la debida discreción y confidencialidad; Organizar la correspondencia y documentación de carácter general, confidencial, administrativa y técnica, y en su caso turnarla a las áreas competentes para su atención; Manejar y resguardar el archivo ordinario confidencial y particular de la Magistrada de mi adscripción; llevar el control de agenda de la Magistrada manteniéndola actualizada, para el mejor cumplimiento de los acuerdos y compromisos derivados del compromiso de sus funciones; Mantener informado a la Magistrada del grado del avance de los asuntos encomendados a su atención; Coordinar y en su caso atender a las audiencias solicitadas a la Magistrada de mi adscripción; Registrar diariamente las audiencias o asuntos atendidos por la Magistrada; Gestionar ante las instancias correspondientes los asuntos que me encomiende la Magistrada e informarle los avances y resultados obtenidos; Auxiliar en la organización, coordinación y apoyo logístico de los eventos que realice o participe la Magistrada de mi adscripción y; las demás encomendadas por la Magistrada de mi Adscripción.


 Instituto Nacional Electoral
 Estado de Sonora
 05 Junta Distrital Ejecutiva

 Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx
Hermosillo
 Municipio

Sonora
 Entidad Federativa

 a 14 de 03 de 2017

Alba Patricia Acuña Yáñez
 Nombre y Firma de la o el aspirante