

PACHECO	DORANTES	GERARDO
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

 Edad: 50 Años Cumplidos

**Formación profesional y trayectoria laboral**

<b>Licenciatura</b>	INGENIERÍA CIVIL
<b>Maestría</b>	MAESTRÍA EN VALUACIÓN
<b>Doctorado</b>	

**Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados**

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
PROPIETARIO	DESPACHO PROPIO	12/03/2011	A LA FECHA
SUPERVISOR	GOBIERNO DEL ESTADO DE QUERÉTARO ÁREA DE CATASTRO	22/11/2004	11/03/2011

**Reseña profesional y laboral**

Puedo afirmar que, en todas mis actividades previas mi comportamiento ha sido el que corresponde a un hombre honesto, trabajador, prudente y creativo. En mis actividades como propietario de un despacho de gestoría y construcción de obra, puedo comentar que hay que realizar visitas a los posibles clientes, mostrar y ofrecer mis servicios y saber cuales son las necesidades de cada uno de ellos, el siguiente paso es convencerlos de que soy el mejor para realizar estas trámites u obra que tiene los clientes por realizar. Las actividades realizadas son varias y entretenidas como visita al lugar del trámite o la obra, tomar medidas y notas sobre el lugar y así poder recomendar a nuestro cliente que es lo mejor y más rápido para realizar su trámite u obra. Cuando se trata de gestoría, se tiene que visitar diferentes oficinas de gobierno para llevar a cabo los trámites necesarios de nuestro cliente llevar documentación oportunamente. Cuando se trata de construcción de obra lo mas bonito e importante es conjuntar todas las personas con diferentes habilidades para realizar cada uno de los trabajos que requiera la obra, tratar de mantener el trabajo en equipo, cumplir con los tiempos que es muy importante y llevar a término la obra, tratando de que esta hay sido realizada en el menor tiempo, con la mejor calidad y en el menor costo. Pude contribuir con mi trabajo en Catastro de Gobierno del Estado en Cadereyta, en donde atender al público, y resolver sus inquietudes y necesidades relacionados con sus bienes, ya que muchos de ellos desean que sus herederos puedan dar buen uso de estos y que no tuvieran problema alguna al momento de recibir estos bienes como herencia. Me gustó mucho el trabajar en equipo con todos mis compañeros, ya que aparte de realizar mis actividades de atención al público también tenía que revisar el trabajo de cada uno de ellos, resolver sus preguntas sobre como dar solución al requerimiento de los usuarios, así como verificar que la información que están consultando sea veraz. De tal modo, que al revisar los formatos del trámite realizado, la información esté completa y correcta. También trabajé para la Presidencia Municipal de Ezequiel Montes, como Secretario Particular del Presidente Municipal, donde disfruté el contacto con todas las personas que se acercaban, y me hacían participe de sus necesidades, esperanzas, temores, desilusiones sobre el gobierno anterior y el del momento, y todos sus requerimientos, pues ellos sabían, que canalizaría correctamente su problemas y haría llegar al Presidente sus inquietudes. En los demás trabajos que realicé fueron de inspección de obras, donde había que revisar a todos los integrantes del equipo sus actividades, avance y calidad del trabajo.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Ezequiel Montes, Querétaro, a 15 de 03 de 2017  
 Municipio Entidad Federativa

Ing. Gerardo Pacheco Dorantes  
 Nombre y Firma de la o el aspirante