

Ríos

Salinas

Héctor

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 36 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	Licenciatura en Derecho y Ciencias Sociales
Maestría	Maestría en Derecho con orientación en Derecho Constitucional y Gobernabilidad
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Director de Auditoría	Municipio de Guadalupe, Nuevo León	16/02/2016	A LA FECHA
Secretario Técnico de Comisiones	Congreso del Estado de Nuevo León	01/09/2006	15/09/2013
Oficina del Abogado General	U.A.N.L.	01/09/2000	15/08/2001
Coordinador de Desarrollo Empresarial, Municipal e Institucional	Secretaría del Trabajo del Estado de Nuevo León	01/10/2013	15/02/2016
Jefe del Departamento Jurídico	Instituto para la Protección Ambiental de Nuevo León IPA CAINTRA	01/06/2001	01/08/2006

### Reseña profesional y laboral

I. Director de Auditoría (Febrero 2016 - actual): 1) Elaborar y proponer el Programa Anual de Auditorías; 2) Programar, organizar y dirigir las auditorías establecidas en el programa anual, para promover la eficacia y eficiencia de las operaciones y procesos administrativos establecidos en las Dependencias y/o Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal; 3. Analizar, evaluar y autorizar los informes de auditoría, verificando que las acciones realizadas sean acordes a los objetivos establecidos en el Programa Anual de Auditorías; así mismo, verificar el cumplimiento a las observaciones señaladas a las Dependencias y/o Unidades Administrativas auditadas; 4. Planear, organizar y dirigir la implementación de los métodos de evaluación del control interno de las Dependencias y/o Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal; 5. Dirigir la coordinación, supervisión y la realización de las auditorías que se practican a las Dependencias y/o Unidades Administrativas municipales, para verificar que el desempeño de sus operaciones y funciones se realicen con apego a los procedimientos establecidos, así como a las leyes, reglamentos y normatividad vigentes; 6. Auditar los ingresos, los egresos financieros municipales y las operaciones que afecten el erario público; 7. Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales; 8. Fiscalizar la correcta administración de los bienes muebles e inmuebles del Municipio. II. Coordinador de Desarrollo Empresarial, Municipal e Institucional (Octubre 2013 - Febrero 2016): Responsable del Programa de Capacitación y Competitividad de la Secretaría del Trabajo del Estado dirigido a las micro, medianas y pequeñas empresas diseñando el Calendario Anual de Cursos, Seminarios y Diplomados e igualmente atendiendo las necesidades específicas de capacitación profesional, técnica y especializada que requieren las empresas. III. Secretario Técnico de Comisiones en el Congreso del Estado de Nuevo León (Sep 2006 ¿ Septiembre 2013): Elaboración de proyectos de dictamen legislativo para las Comisiones de Desarrollo Urbano, Justicia y Seguridad Pública; Medio Ambiente; y, Fomento Económico; investigaciones y estudios de derecho comparado; elaboración de proyectos de iniciativas. Jefe del Departamento Jurídico del Instituto para la Protección Ambiental de Nuevo León (IPA) / CAINTRA (Jun 2001 ¿ Ago 2006) Capacitación y actualización del personal; encargado jurídico; responsable del sistema de calidad; implantación de sistemas de gestión ambiental ISO-14001; Auditorías Ambientales Internas; trámites ante SEMARNAT; adhesión de empresas al Programa de Industria Limpia de la PROFEPA; trámites, procedimientos y litigios ante Dependencias federales, estatales y municipales en las materias de medio ambiente y desarrollo urbano. Maestro en la Universidad Alfonso Reyes (Feb 2004 ¿ Ene 2006) Maestro titular de las materias de Derecho Civil IV (Contratos), Seminario de Derecho Procesal Civil, Derecho Penal y Derecho Procesal Penal. Oficina del Abogado General, U.A.N.L. (Sept 2000 ¿ Ago 2001) Revisión del contrato colectivo de trabajo; elaboración de contratos individuales de trabajo; revisión de solicitudes de jubilaciones y pensiones.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Guadalupe, Nuevo León, a 14 de Marzo de 2017

Resumen Curricular

Municipio

Entidad Federativa

Hector Ríos Salinas



---

Nombre y Firma de la o el aspirante