

Hernandez

Molina

Alejandro

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

Edad: 48 Años Cumplidos

**Formación profesional y trayectoria laboral**

Licenciatura	Licenciatura en Derecho y Ciencias Jurídicas
Maestría	
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Asesor Jurídico	Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el estado de Nuevo León	01/02/2009	A LA FECHA

**Reseña profesional y laboral**

FUNCIONES \* APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y ACTAS CIRCUNSTANCIADAS RELACIONADOS CON LA RECEPCIÓN, TRAMITACIÓN Y SUSTANCIACIÓN DE LOS ACTOS JURÍDICOS EN MATERIA ELECTORAL O LABORAL. \* ELABORAR INFORMES RELACIONADOS CON LOS ACTOS DE IMPUGNACIÓN EN MATERIA ELECTORAL QUE SE FORMULEN EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS. \* APOYAR EN LA RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE LAS QUEJAS Y DENUNCIAS QUE DERIVEN DE ACTOS O FALTAS EN MATERIA ELECTORAL. \* ELABORAR Y PROPONER LOS CONTENIDOS DE LOS LINEAMIENTOS Y DEMÁS ASPECTOS JURÍDICOS RELEVANTES DERIVADOS DE PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SANCIONES EN MATERIA ELECTORAL. \* ASESORAR Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL VOCAL EJECUTIVO Y VOCALES DE ÁREA SOBRE ACTOS PROPIOS DEL PROCESO ELECTORAL Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR. \* APOYAR EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES Y EN LA REVISIÓN DE AQUELLOS QUE SOLICITEN LOS ÓRGANOS DEL INSTITUTO O INSTANCIAS ACREDITADAS, CON RELACIÓN AL PROCESO ELECTORAL FEDERAL Y PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES. \* ELABORAR, REVISAR Y/O ADECUAR LOS FORMATOS O DOCUMENTOS PARA LOS ACTOS LEGALES QUE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DEBAN ATENDER, ASÍ COMO APOYAR LA REPRESENTACIÓN ANTE AUTORIDADES JUDICIALES Y ELECTORALES. \* INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES EN CURSO Y/O CONCLUIDOS. \* ASESORAR A LOS ÓRGANOS DELEGACIONALES EN MATERIA DE DERECHOS Y PRÉRROGATIVAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATOS, ASÍ COMO SOBRE LAS FACULTADES QUE OTORGA LA LEGISLACIÓN ELECTORAL, EN MATERIA DE RADIO Y TELEVISIÓN. \* APOYAR EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES POR PARTE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL INSTITUTO. \* BRINDAR ASESORÍA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL. ASESORAR A LA JUNTAS DISTRITALES EN LO ANTERIORMENTE SEÑALADO.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Monterrey  
Municipio

Nuevo León, a 14 de Marzo de 2017  
Entidad Federativa

