

Meza	Rincón	Eduardo
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)

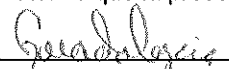
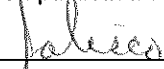
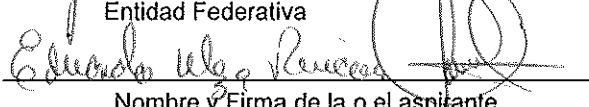
Edad: 46 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral			
Licenciatura	Abogado		
Maestría			
Doctorado			
Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Período	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Asesor Regidor	Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco	01/08/2016	A LA FECHA

Reseña profesional y laboral

Encargado de la integración y elaboración de los expedientes relativos a los procedimientos sancionadores especiales y ordinarios, tales como los acuerdos de radicación, emplazamientos, recepción y desahogo de pruebas, desahogo de audiencias, elaboración de oficios de requerimientos de información, elaboración de proyectos de resoluciones definitivas, integración de expedientes para dictado de medidas cautelares, proyectos de resolución de medidas cautelares, elaboración de informes circunstanciados con motivo de medios de impugnación contra de los procedimientos sancionadores y medidas cautelares, tanto en el ámbito federal como estatal. Encargado de la estrategia de defensa con motivo de la interposición de juicios de carácter laboral ante el Tribunal Electoral del Estado de Jalisco, tales como como elaboración de contestaciones de demandas, asistencia al desahogo de audiencias laborales, elaboración de convenios, presentación y desahogo de pruebas, interposición de medios de impugnación y juicios de amparo en materia laboral. Elaboración de la estadística general respecto de los procedimientos sancionadores (especiales, ordinarios), recursos de apelación, recursos de revisión, inconformidades, medidas cautelares; juicios para la protección de derechos políticos electorales del ciudadano, juicios de revisión constitucional, amparos, denuncias penales, juicios civiles, siniestros vehiculares indemnizaciones, convenios, informes circunstanciados. Apoyo en las labores de campo para la revisión medios que garantizan el adecuado desarrollo de las campañas electorales, llevando a cabo inspecciones de campo respecto de la fijación de propaganda electoral en los lugares apropiados, a efecto de garantizar equidad en las contiendas y una debida aplicación de las normas legales. (inspecciones de campo, oficinas electorales etc.) Apoyo en la revisión de documentos y registro de candidaturas en las etapas respectivas. Elaboración de informes circunstanciados con motivo de la interposición de medios de impugnación en materia electoral en contra de acuerdos y resoluciones dictadas por el Pleno del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. Elaboración de informes circunstanciados con motivo de los juicios de inconformidad. Desahogo de audiencias de carácter civil, penal, mercantil y laboral burocrático. Elaboración de acuerdos y resoluciones en materia electoral para someterse a consideración del Pleno del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco. Asesoría y asistencia a las sesiones del Pleno del Consejo General del Instituto Electoral a fin llevar a cabo un adecuado desempeño de las actividades que se someten a consideración de los integrantes del citado organismo de gobierno electoral. En el ámbito municipal, la asesoría integral respecto de los puntos torales a que se obliga la ejecución del cargo de regidor, así como la elaboración de puntos de acuerdo, e iniciativas municipales para el mejor desempeño de la persona asesorada. Elaboración de estadística respecto de asuntos que atañen a las obligaciones de las regidurías en materias de reglamentos, adquisiciones, hacienda municipal, seguridad pública, participación ciudadana, recuperación de espacios públicos etc. Asistencia en el desahogo de las sesiones de las comisiones vinculadas a las actividades del Ayuntamiento, así como la elaboración de guiones, actas, controles y diversas actividades que motivan el mejor desarrollo de las sesiones de comisiones que se llevan a cabo en el Ayuntamiento Constitucional de Zapopan, Jalisco. Por último, desempeño en el área de litigio en las materias administrativo, civil, penal, mercantil, familiar, laboral burocrático y amparo.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

 Municipio	 Entidad Federativa	a <u>14</u> de <u>03</u> de 2017
 Nombre y Firma de la o el aspirante		