

MUNGUIA

Apellido Paterno

MARTINEZ

Apellido Materno

ALVARO FERNANDO

Nombre (s)

 Edad: 47 Años Cumplidos

Formación profesional y trayectoria laboral	
Licenciatura	ASUNTOS INTERNACIONALES
Maestría	MAESTRIA EN DERECHO ELECTORAL
Doctorado	

Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados			
Cargo	Institución	Período	
		Inicio (dd/mm/aaaa)	Término (dd/mm/aaaa)
DIRECTOR DE ORGANIZACION ELECTORAL	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO	01/08/2013	A LA FECHA
VERIFICADOR ADUANAL	SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	02/01/1995	30/09/1996
SUBDIRECTOR DE ANALISIS DE MODELOS	INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL	01/03/2005	03/01/2006
DIRECTOR	INSTITUTO DE ESTUDIOS DE OPINION UNIVA	01/08/2001	30/09/2004
ASESOR DE PRESIDENCIA	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE JALISCO	01/06/2010	01/08/2013
ASESOR DE CONSEJEROS	INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE JALISCO	01/02/2006	31/05/2010

Reseña profesional y laboral

Dirigir los trabajos que se llevan en la dirección de organización electoral, tales como: Diseñar e implementar la logística para la preparación y ejecución de los procesos electorales y de los mecanismos de participación social; Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en el diseño y supervisión de la elaboración de la documentación y material electoral necesario conforme a los lineamientos que para tal efecto emita el Instituto Nacional Electoral; Apoyar a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto, aportando las especificaciones técnicas correspondientes a la documentación y material electoral; Supervisar la impresión y la producción de la documentación y material electoral; Implementar la estrategia para el almacenamiento, custodia y distribución de la documentación y material electoral, previo a la jornada electoral; Coadyuvar con la Secretaria Ejecutiva en la elaboración del proyecto de los lineamientos para la entrega-recepción de documentación y material electoral; Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la integración de los expedientes electorales con la documentación que se requiera, a fin de que el Consejo General realice los cómputos y haga las asignaciones de diputados y regidores de representación proporcional a que se refiere el Código; Coordinar los trabajos para la determinación de los domicilios, así como la instalación y desinstalación de las sedes de los Consejos Distritales y Municipales; Coordinar las tareas que desarrollen los Consejos Distritales y Municipales, relativas a: a) Entrega-recepción de documentación y material electoral; e b) Información sobre el desarrollo de la jornada electoral; Coadyuvar en la elaboración de la estadística relativa a la participación de los funcionarios de mesas directivas de casilla, los representantes de partidos políticos ante ellas y la participación ciudadana, basada en los datos contenidos en la lista nominal utilizada el día de la jornada electoral y las actas de casilla; Elaborar estudios comparativos de actividades de organismos electorales internacionales, federales o estatales; Diseñar e Implementar la logística para la preparación y ejecución de los distintos eventos que el Instituto realice; Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo, en la elaboración del proyecto de lineamientos para la integración y remisión de los expedientes electorales.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

GUADALAJARA
Municipio

JALISCO
Entidad Federativa

a 14 de 03 de 2017

ALVARO FERNANDO MUNGUA MARTINEZ
Nombre y Firma de la o el aspirante

