

Chávez

Aguado

Alfredo

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre (s)

 Edad: 35 Años Cumplidos

**Formación profesional y trayectoria laboral**

Licenciatura	Licenciatura en Derecho
Maestría	Maestría en Administración Pública, Maestría en Administración de Personal, Maestría en Desarrollo Organizacional, Maestría en Fiscal
Doctorado	

**Describe los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados**

Cargo	Institución	Periodo	
		Inicio (dd mm aaaa)	Término (dd mm aaaa)
Investigador de la Defensa Pública	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Gobierno)	01/11/2016	A LA FECHA
Director de lo Laboral y Responsabilidades Administrativas	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Salud)	16/10/2013	15/05/2016
Jefe de la Unidad de Representación Legal y Seguimiento de lo Contencioso	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Educación)	01/07/2011	15/10/2013
Jefe de Unidad / Jefe de Departamento	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Finanzas y Administración)	03/11/2008	30/06/2011
Jefe de Departamento B	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de la Gestión Pública)	01/11/2004	02/07/2007
Asistente jurídico	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Educación)	01/11/2003	31/10/2004
Asistente electoral	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	01/06/2003	15/07/2003
Auxiliar de registro	Instituto Electoral del Estado de Guanajuato	01/04/2003	30/04/2003
Responsable de Procedimientos Disciplinarios	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Salud)	16/05/2016	31/10/2016
Asistente Jurídico	Gobierno del Estado de Guanajuato (Secretaría de Educación)	03/07/2007	31/10/2008

## Reseña profesional y laboral

¿2017 Secretaría de Gobierno de Guanajuato (Dirección General de Defensoría Pública).- Investigador de la Defensa Pública. Funciones: Recabar datos de prueba para construir y sustentar la teoría del caso de la defensa pública. ¿2016 Secretaría de Salud e Instituto de Salud Pública de Guanajuato (Coordinación de Asuntos Jurídicos).- Responsable de la Unidad de Procedimientos Disciplinarios. Funciones: Responsable de: a) Asesoría y orientación para la sustanciación de procedimientos disciplinarios; b) Dictaminación de los procedimientos disciplinarios y determinación de sanciones laborales; c) Seguimiento relativo a responsabilidades administrativas; d) Asesoría y apoyo a las unidades médicas y administrativas de la Secretaría e Instituto en las materias referidas. ¿2013 - 2016 Secretaría de Salud e Instituto de Salud Pública de Guanajuato (Coordinación de Asuntos Jurídicos).- Director de lo Laboral y Responsabilidades Administrativas. Funciones: Responsable de: a) Defensa de los intereses jurídicos de la Secretaría e Instituto ante toda autoridad jurisdiccional y administrativa en materia laboral; b) Dictaminación en los procedimientos disciplinarios laborales; c) Seguimiento relativo a responsabilidades administrativas; d) Asesoría y apoyo a las unidades médicas y administrativas de la Secretaría e Instituto en las materias referidas. ¿2011 - 2013 Secretaría de Educación de Guanajuato (Unidad de Apoyo de Consejería Legal).- Jefe de la Unidad de Representación Legal y Seguimiento de lo Contencioso. Funciones: Responsable de la defensa de los intereses jurídicos de la Secretaría ante toda autoridad jurisdiccional, administrativa y del trabajo. Asesoría y apoyo a diversas unidades administrativas de la Secretaría y organismos descentralizados. ¿2008 - 2011 Secretaría de Finanzas y Administración (Procuraduría Fiscal del Estado).- Jefe de Unidad. Funciones: Consultoría jurídica, elaboración y revisión de instrumentos consensuales vocal en Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Poder Ejecutivo. ¿2007 - 2008 Secretaría de Educación de Guanajuato (Unidad de Apoyo de Consejería Legal).- Asistente jurídico. Funciones: Asesoría y apoyo a unidades administrativas, sustanciación y resolución de procedimientos disciplinarios, conciliaciones laborales. ¿2004 - 2007 Secretaría de la Gestión Pública (Dirección General de Asuntos Jurídicos).-Jefe de Departamento B. Funciones: Sustanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa y su defensa ante órganos jurisdiccionales. ¿2003 - 2004 Secretaría de Educación de Guanajuato (Unidad de Apoyo de Consejería Legal).- Asistente jurídico. Funciones: Asesoría y apoyo a unidades administrativas, sustanciación y resolución de procedimientos disciplinarios, conciliaciones laborales. ¿2003 Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (Dirección de Procedimientos Electorales del Instituto Electoral del Estado de Guanajuato).- Asistente electoral. ¿2003 Instituto Electoral del Estado de Guanajuato (Secretaría de Consejo General).-Auxiliar jurídico de registro.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal de internet del Instituto Nacional Electoral [www.ine.mx](http://www.ine.mx)

Guanajuato  
Municipio

Guanajuato  
Entidad Federativa

a 15 de marzo de 2017

Alfredo Chávez Aguado  
Nombre y Firma de la o el aspirante