

ANEXO 3
Resumen Curricular

García

Apellido Paterno

López

Apellido Materno

Isabel Georgina

Nombre(s)

Formación profesional

Licenciatura, maestría, especialidad, diplomado, doctorado, etc.

Licenciada en derecho. Estudios en pedagogía y computación. Diversos diplomados en "Fisiología y Género en la producción de justicia", derecho electoral, acceso a la información pública, derechos políticos electorales de las mujeres, políticas públicas con perspectiva de género y discriminación entre ellas. Acabamiento cursando el último semestre de la Maestría en derecho electoral con el "Instituto "Pascualillo Sánchez" del TRECJAL.

Trayectoria laboral

Describir los cargos desempeñados, nombre de las instituciones, dependencias o empresas y periodos laborados. (No exceder este espacio destinado para su descripción)

- Asesora jurídica externa de la empresa MOVISTAR 1999-2001 (Dar seguimiento a la cartera vencida de clientes para llegar a convenios de pago o entablar juicios mercantiles en su contra)
 - Supervisora electoral del 06 Distrito Electoral (FE, Febrero-Julio 1997 y 2000; (apoyar en la capacitación a capacitadores, colaborar en la realización del primer sorteo y en la impresión de las cartas-notificación, coordinar y supervisar la notificación, entrega de nombramientos y capacitación a ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla, recepción de avances diarios y su remisión a la vocería distrital, lo mismo que atención del centro de capacitación, entre otros)
 - Coordinadora de Capacitación Electoral del XXII Consejo Distrital, mayo a diciembre 2001, (aplicar los lineamientos y la estrategia de capacitación electoral y llevar el control, seguimiento y evaluación del personal asignado al distrito, desarrollar el curso de capacitación en materia electoral al personal contratado, rendir informes periódicamente ante el Consejo Distrital y la Coordinación estatal, entre otros)
 - Supervisora Estatal, Coordinación de capacitación electoral y educación cívica del CEE, Enero de 2002- Abril 2005 (registro, control y seguimiento de las actividades que se desarrollan en los Consejos distritales, organización, planeación y desarrollo de las propuestas de los programas inherentes a capacitación electoral, participar en los cursos de capacitación a coordinadores, auxiliares y capitanes, evaluación de actividades con visitas en campo y verificación en gabinete en los distritos electorales del Estado; al igual que la elaboración de los informes por actividades realizadas.
 - Jefe del área de educación cívica, CEE, Abril de 2005 - Enero 2006 (Elaboración de proyectos de participación ciudadana, fortalecimiento de la materia de educación cívica en primaria, secundaria y preparatoria mediante eventos como concurso de dibujo, cuentos, ensayo político, talleres sobre los valores de la democracia, conferencias y la implementación del teatro guiñol)
 - Asistente Técnica, Área de educación cívica, del CEE, Enero-Diciembre 2006, (control, seguimiento y evaluación de los programas de fortalecimiento a la educación cívica en Sinaloa)
 - Asistente Técnica "A", Coordinación de capacitación electoral, del CEE, Enero de 2007 a la fecha.
- Actividades en no proceso electoral:**
- Llevar el control y seguimiento de los subprogramas del plan anual de actividades con el personal del área de capacitación, lo mismo que la realización y presentación al coordinador estatal del informe mensual.
 - Planear con alta responsable del subprograma de procedimientos de capacitación e integración de mesas directivas de casilla, la planeación, ejecución y seguimiento del mismo.
 - Planear con alta responsable del subprograma de procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y evaluación de los y las capacitadores/as y supervisores/as electorales, la planeación, ejecución y seguimiento del mismo.
 - Planear con alta responsable del subprograma de procedimiento de evaluación, seguimiento y control del módulo de capacitación del sistema SOCE, la planeación, ejecución y seguimiento del mismo.
 - Elaborar la propuesta de plataforma pedagógica en relación a cursos, contenidos y materiales didácticos para procesos electorales.
- Actividades en Proceso Electoral:**
- Organizar con la Coordinación Estatal de capacitación electoral cada una de las estrategias a implementarse en el proceso electoral.
 - Colaborar con la Coordinación Estatal en las propuestas y sugerencias para delegar de acuerdo a perfiles, las responsabilidades ante las actividades programadas, lo mismo que las zonas de responsabilidad electoral.
 - Intervenir en la resolución de conflictos que se presenten entre el personal contratado y/o autoridades distritales.
 - Vigilar la correcta aplicación de la plataforma pedagógica, reclutamiento, selección y evaluación del personal y operación del sistema SOCE, de acuerdo a los criterios normativos establecidos para cada uno de ellos.

Autorizo que la presente información sea publicada en el portal del Instituto Nacional Electoral www.ine.mx

Culiacán

Municipio / Delegación

Sinaloa

Entidad Federativa

18

a de mayo de 2015



Isabel Georgina García López

Nombre y firma de la o el aspirante