

Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015

Segundo Informe de Seguimiento correspondiente al periodo del 21 de noviembre al 11 de diciembre de 2014.

Contenido

Íconos y nomenclatura	3
Introducción.....	4
Reporte General	5
Avance de actividades concluidas dentro de la etapa de preparación del PEF	5
Resumen General	6
Actividades del 21/11/2014 al 11/12/2014.....	6
Resumen por Unidad Responsable	11
Actividades correspondientes al periodo del 21/11/2014 al 11/12/2014:.....	11
Resumen de cambios solicitados por las Unidades Responsables	12
Identificación de áreas de oportunidad	12
Desglose por tipo de actividades	13
Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014	13
Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014	23
Actividades desfasadas del 21/11/2014 al 11/12/2014	45
Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto del 21/11/2014 al 11/12/14.....	48
Desglose de actividades transversales	49
Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014.....	49

Íconos y nomenclatura

Íconos y nomenclatura de los contenidos del Informe:

Actividades terminadas:	Indicadores	Temporalidad
<p>✓ : Conforme a lo programado</p> <p>👍 : Antes de lo programado</p> <p>✗ : Después de lo programado</p>	<p>■ Indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance Físico. El reporte se encuentra conforme a lo planeado, con base en el análisis de sensibilidad. ▪ Reporte de Avance. No se reporta ninguna contingencia o riesgo en la ejecución de la actividad. ▪ Entregable. En caso de que la actividad concluya en el periodo reportado el entregable fue presentado satisfactoriamente. <p>■ Indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avance Físico. El reporte presenta algún desfase conforme a lo planeado, con base en el análisis de sensibilidad. ▪ Reporte de Avance. Se reporta alguna contingencia o riesgo en la ejecución de la actividad. <p>■ Indica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de información de soporte ▪ No reportó ▪ Representación de riesgo en la ejecución ▪ Presentación de información inconsistente 	<p>FI: Fecha de Inicio</p> <p>FT: Fecha de término</p>

Introducción

En el marco de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales (LGIPE), el pasado 7 de octubre de 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral (INE) aprobó con base en el **Acuerdo INE/CG183/2014** el Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014 – 2015 (PyCIPEF). En este documento se establece que el PyCIPEF constituye herramientas de planeación, coordinación, seguimiento y control, que apoyarán las actividades del Proceso Electoral Federal. Por lo anterior, su estructura se compone de 53 procesos, 160 subprocesos y 603 actividades.

En este sentido, con la finalidad de propiciar un seguimiento estructurado y controlado de las actividades incluidas en el PyCIPEF, el Consejo General aprobó mediante **Acuerdo INE/CG190/2014** crear una Comisión para su seguimiento. En el seno de ésta, el presente Informe da cuenta de 173 actividades desarrolladas entre el 21 de noviembre y el 11 de diciembre del año en curso las cuales equivalen al 28.69% el PyCIPEF. En concreto, presenta:

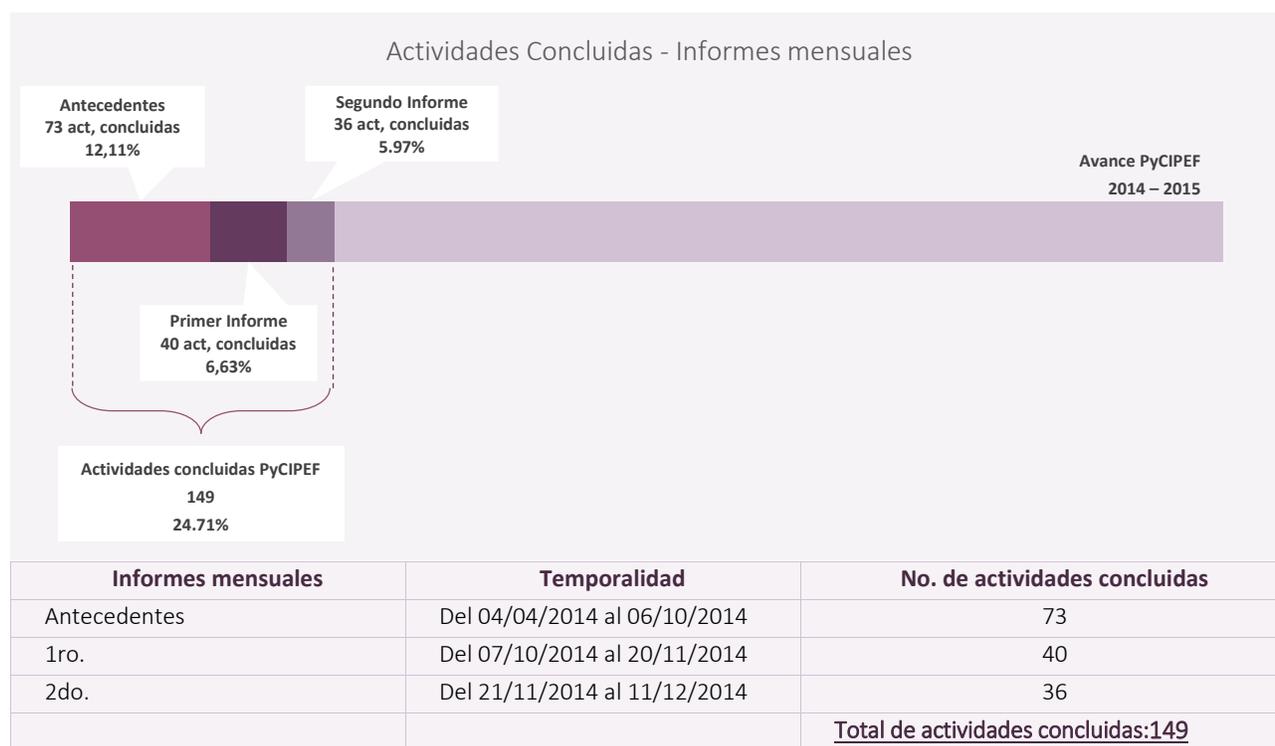
- 36 actividades concluidas (5.97%)
- 94 actividades en ejecución (15.59%)
- 12 actividades desfasadas (1.99%)
- 3 actividades desfasadas pendientes de aprobación por algún órgano colegiado (0.50%)
- 28 actividades transversales (4.64%)

Adicionalmente, identifica 103 solicitudes de cambios requeridos por las Unidades Responsables (UR) en el periodo, así como el estatus sobre su aprobación o rechazo

Reporte General

Avance de actividades concluidas dentro de la etapa de preparación del PEF

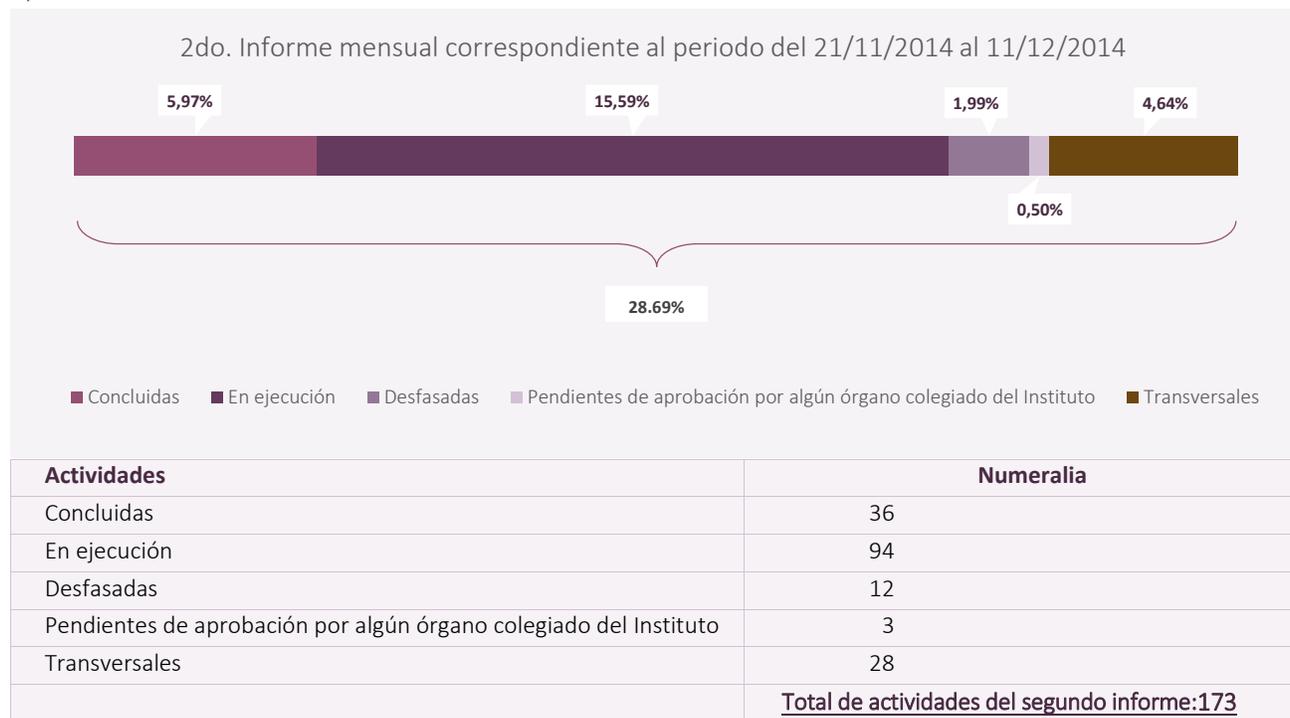
El pasado 7 de octubre, inició el Proceso Electoral Federal 2014-2015 a partir del cual se elegirán a los 500 integrantes de la Cámara de Diputados y a las autoridades locales de 17 entidades federativas. De esta manera, en el marco de las actividades contenidas en el PyCIPEF 2014-2015, tomando en cuenta las actividades concluidas en el Informe sobre Antecedentes de Preparación (73 actividades concluidas), el Informe de Seguimiento del PyCIPEF presentado al Consejo General el 26 de noviembre del año en curso (40 actividades concluidas) y el presente informe (36 actividades concluidas) se registra un avance del 24.71% en su ejecución lo que representa **149 actividades concluidas** dentro de la etapa de preparación del Proceso Electoral Federal.



Resumen General

Actividades del 21/11/2014 al 11/12/2014

Entre el 21 de noviembre y el 11 de diciembre, la Comisión para el Seguimiento del PyCIPEF 2014-2015 registró el desarrollo de 145 actividades (24.05%), a continuación se desglosa el contenido correspondiente al segundo informe de avance del PyCIPEF:



Dada la relevancia que implican los entregables de actividades que se identificaron como Acuerdos del Consejo General en su calidad de órgano superior de dirección del INE o, en su caso, del Comité de Radio y Televisión a lo largo de este periodo, a continuación se hace un breve recuento de sus contenidos y alcances:

Proceso	7. Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas
Subproceso	7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios
Actividad	7.4.3 Elaborar y presentar el proyecto de Acuerdo del CRT por el que se aprueba el Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del PEF y los Procesos Electorales con jornada comicial coincidentes con la Federal.

En la sesión del pasado 3 de diciembre, el Comité de Radio y Televisión aprobó el **Acuerdo INE/ACRT/18/2014** mismo que aprueba el catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y de los Procesos Electorales Locales Ordinarios que se celebrarán en 2015. Dado que los partidos políticos, precandidatos y candidatos a cargos de elección popular así como las autoridades electorales tienen derecho al uso de los medios de comunicación social, el catálogo de estaciones se conformará por el listado de concesionarias y permisionarias de todo el país. Estos últimos difundirán en cada estación de radio y canal de televisión, la propaganda de los partidos políticos y los mensajes de las autoridades electorales ordenados por el Instituto las cuales comprenderán 48 minutos diarios.

Proceso	7. Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas
Subproceso	7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios
Actividad	7.4.4 Elaborar y someter a la aprobación del CG el proyecto de Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo de medios aprobado por el CRT.

El 10 de diciembre del año en curso, el Consejo General ordenó mediante **Acuerdo**¹ la publicación del catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y de los procesos electorales locales ordinarios. Cabe resaltar que los catálogos se conformarán por el listado de concesionarios que se encuentren obligados a transmitir las pautas para la difusión de los promocionales de partidos políticos, candidatos/as independientes y autoridades electorales que les sean notificadas, y por aquellos que se encuentren obligados a suspender la transmisión de propaganda gubernamental durante los periodos de campañas y hasta el día en que se celebre la jornada comicial respectiva. En este sentido, los concesionarios identificados tendrán la obligación de transmitir conforme a la orden de transmisión entregada o puesta a disposición por el Instituto. Es así que durante el tiempo que comprendan las campañas electorales federales y locales, y hasta la conclusión de las jornadas comiciales respectivas, todas las emisoras que estén incluidas en el catálogo aprobado por el Comité de Radio y Televisión, respecto de cada uno de los procesos electorales correspondientes, deberán abstenerse de transmitir propaganda gubernamental, tanto de los poderes federales y estatales, como de los municipios, y cualquier otro ente público, salvo la relativa a las campañas de información de las autoridades electorales, las relativas a servicios educativos y de salud, o las necesarias para la protección civil en casos de emergencia.

Proceso	7. Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas
Subproceso	7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión
Actividad	7.5.6 Elaborar y presentar al CRT el Acuerdo por el que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes.

El **Acuerdo** INE/ACRT/20/2014 suscrito por el Comité de Radio y Televisión el pasado 3 de diciembre, aprueba el modelo de las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes en las campañas, intercampañas y campañas federales para el proceso electoral federal 2014-2015. Cabe destacar que los tiempos pautados suman un total de 30 minutos diarios en precampaña, 24 minutos diarios en intercampaña y 41 minutos diarios en campaña. Asimismo destaca que el número de mensajes asignado equivale al 30% de manera igualitaria y el 70% en función de los votos obtenidos en la elección para diputados federales inmediatamente anterior.

Proceso	8. Resultados Preliminares
Subproceso	8.2 Normatividad
Actividad	8.2.3 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) que operara para las elecciones federales de 2015.

El Consejo General del INE, aprobó el pasado 3 de diciembre del año en curso el **Acuerdo** [INE/CG291/2014](#) mediante el cual se dispone la creación del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales Preliminares. Este Comité operará para las elecciones federales de 2015 y tendrá como función principal analizar y evaluar el diseño, desarrollo,

¹ Aprobado en sus términos. Se publicará una vez que concluya su procedimiento administrativo.

implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares. Su ejercicio durará del 4 de diciembre de 2014 al 31 de junio de 2015.

Proceso	15. Servicio Profesional Electoral
Subproceso	15.1 Ocupación de cargos
Actividad	15.1.5 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo de las designaciones de presidentes de los Consejos Distritales.

El pasado 26 de noviembre, el Consejo General sometió a aprobación el **Acuerdo** [INE/CG288/2014](#) mediante el cual se designó al funcionariado que ocupará las presidencias de los Consejos Distritales y que en todo tiempo fungirán como Vocales Ejecutivos de las Juntas Distritales respectivas.

Proceso	29. Financiamiento
Subproceso	29.1 Topes de gastos
Actividad	29.1.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para determinar los topes máximos de gastos de Campaña para la elección de Diputados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015.

El Consejo General del INE, aprobó en la Sesión Extraordinaria celebrada el 10 de diciembre del año en curso el **Acuerdo**² por el que se determina el tope máximo de gastos de campaña para la elección de Diputados por el principio de mayoría relativa para el Proceso Electoral 2014-2015. En este sentido, considerando las disposiciones legales contenidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la LGIPE y la Ley General de Partidos Políticos el tope máximo de gastos de campaña para la elección de Diputados por este principio asciende a \$1,209,528.96 (un millón doscientos nueve mil quinientos veintiocho pesos 96/100 M.N.).

Proceso	31. Mecanismos de recolección
Subproceso	31.1 Seguimiento a los mecanismos de recolección
Actividad	31.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen lineamientos para el establecimiento de mecanismos para la recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, que al efecto acuerden los consejos distritales.

En sesión del Consejo General, el 29 de octubre de 2014 se aprobaron los lineamientos para el establecimiento de mecanismos para la recolección de la documentación de las casillas electorales al término de la jornada electoral mediante **Acuerdo** [INE/CG230/2014](#). A más tardar el 30 de abril de 2015, los Consejos Distritales del Instituto acordarán la implementación de los mecanismos de recolección de los paquetes electorales entre los que destacan una o más de las siguientes modalidades: centro de recepción y traslado fijo (recepción y concentración de paquetes en un lugar previamente determinado); centro de recepción y traslado itinerante (recolección de paquetes en diferentes puntos de una ruta determinada); dispositivo de apoyo para el traslado de presidentes de mesas directivas de casilla (facilitación de traslado a partir de la ubicación de la casilla). Cabe destacar que en las entidades con elección concurrente, los convenios de coordinación y colaboración con Organismos Públicos Locales podrán establecer la operación de mecanismos de recolección que atiendan de manera independiente o conjunta el traslado de paquetes de la elección federal y la local.

² Aprobado en sus términos. Se publicará una vez que concluya su procedimiento administrativo.

Proceso	40. Normas de Radio y Televisión
Subproceso	40.4 Acuerdo de términos y condiciones para entrega de materiales
Actividad	40.4.1 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo.

En Sesión Ordinaria del Comité de Radio y Televisión celebrada el 3 de diciembre del año en curso, se aprobó el **Acuerdo** INE/ACRT/19/2014 por el que se establecen los términos y condiciones para la entrega de materiales por parte de partidos políticos, candidatos independientes, coaliciones y autoridades electorales así como para la elaboración de las órdenes de transmisión. De esta manera, durante los periodos ordinarios las órdenes de transmisión y los materiales serán entregados o puestos a disposición, según sea el caso, a los concesionarios y permisionarios al menos cinco días hábiles previos al inicio de su transmisión. Asimismo, desde el inicio de la precampaña y hasta el día de la jornada electoral, las órdenes de transmisión y los materiales serán entregados o puestos a disposición a los concesionarios o permisionarios, con al menos tres días de anticipación a la fecha de transmisión de cada promocional.

Proceso	41. Oficinas municipales
Subproceso	41.1 Seguimiento de oficinas municipales
Actividad	41.1.1 Elaborar y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva y del CG los proyectos de acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales.

El 19 de noviembre, el Consejo General aprobó el **Acuerdo** [INE/CG266/2014](#) mismo que establece 40 oficinas municipales distribuidas en 19 entidades federativas y 31 distritos electorales federales cuyo objetivo será servir como centros de apoyo para la realización de actividades que se ejecutan de manera previa, durante y posterior a la Jornada Electoral, en las zonas o regiones que se encuentren más alejadas de la sede distrital y con vasta extensión territorial. Estas oficinas servirán como centros operativos auxiliares de las Juntas Distritales Ejecutivas en lugares de difícil acceso del 1 de enero al 30 de junio de 2015. Cabe destacar que la determinación de las oficinas municipales respondió al análisis de estudios técnicos y de factibilidad cuyas propuestas se basaron en la ubicación así como en características geográficas y socio-demográficas de los distritos electorales federales.

Proceso	44. Ubicación e instalación de casillas
Subproceso	44.1 Aprobación
Actividad	44.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los criterios y plazos que deberán observarse para las actividades tendientes a la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del 7 de junio de 2015.

El Consejo General del INE, el 29 de octubre de 2014 suscribió el **Acuerdo** [INE/CG229/2014](#) a partir del cual se establecen los criterios para determinar la ubicación de las casillas electorales al igual que los plazos a observar para su ubicación y funcionamiento. En este sentido, el próximo año destacará la realización de las siguientes actividades:

8 de enero de 2015.- Entrega del estadístico del Padrón y Listado Nominal con corte al 15 de diciembre de 2014 por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para proyectar el número de casillas a instalar en cada sección electoral.

15 de enero a 15 de febrero de 2015.- Realización de recorridos por secciones electorales por parte de las Juntas Distritales Ejecutivas y Organismos Públicos Locales con la finalidad de localizar lugares que cumplan con las características necesarias para determinar la ubicación de casillas.

15 de enero a 15 de febrero de 2015.- Verificación en campo por parte de los Vocales de Organización y del Registro Federal de Electores de las Juntas Distritales Ejecutivas de las secciones con menos de 100 electores en lista nominal y secciones con más de 100 electores pero que en realidad cuentan con menos por migración u otras causas.

16 a 26 de febrero de 2015.- Aprobación por parte de las Juntas Distritales Ejecutivas de la propuesta de ubicación de casillas electorales que presentarán al Consejo Distrital.

A más tardar el 26 de febrero de 2015.- Entrega por parte de las Juntas Distritales Ejecutivas a los Consejos Distritales de la propuesta de ubicación de casillas aprobada por las Juntas respectivas.

27 de febrero al 20 de marzo de 2015.- Visitas de examinación por los Consejos Distritales.

A más tardar el 9 de marzo de 2015.- Entrega del corte estadístico del Padrón y Lista Nominal con corte al 6 de marzo por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para ajustar el número de casillas electorales.

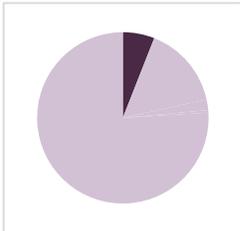
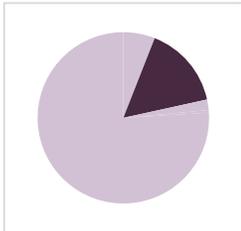
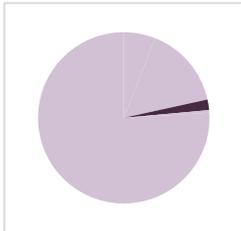
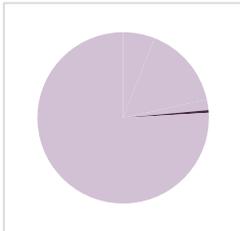
17 de marzo de 2015.- Aprobación por los Consejos Distritales de la lista de ubicación de casillas especiales y extraordinarias.

30 de marzo de 2015.- Entrega por parte de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores de los listados nominales diferenciados para casillas básicas y extraordinarias.

2 de abril de 2015.- Aprobación por los Consejos Distritales de la lista que contiene el número y ubicación de las casillas electorales básicas y contiguas a instalarse en la jornada electoral y, en su caso, los ajustes al listado de ubicación de casillas extraordinarias y especiales.

A más tardar el 15 de abril de 2015.- Publicación por parte de los Presidentes de los Consejos Distritales de la lista de ubicación de casillas aprobadas por los Consejos Distritales.

Resumen por Unidad Responsable

Actividades correspondientes al periodo del 21/11/2014 al 11/12/2014:			
Concluidas: pág. 13	En ejecución: pág. 23	Desfasadas: pág. 45	Desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto: pág. 48
Porcentaje desglosado con respecto a la totalidad de actividades del PyCIPEF (603 actividades)			
<p>5.97% 36 actividades</p> 	<p>15.59% 94 actividades</p> 	<p>1.99% 12 actividades</p> 	<p>0.50% 3 actividades</p> 
UR	UR	UR	UR
CNCS – 1	CAI – 2	CAI – 4	DEPPP – 2
DEO – 11	CNCS – 2	DEOE – 4	UNICOM – 1
DECEYEC – 3	DECEYEC – 12	DEPPP – 3	
DEPPP – 13	DEOE – 25	DESPE – 1	
DERFE – 3	DEPPP – 16		
DESPE – 2	DERFE – 17		
UNICOM – 2	DESPE – 1		
UTF – 1	UNICOM – 18		
	UTVOPL – 1		

A la fecha del presente corte, se cuenta con 36 actividades concluidas por 8 UR, 94 actividades en ejecución a cargo de 9 UR, 12 actividades desfasadas bajo la responsabilidad de 4 UR y 3 actividades desfasadas cuya culminación depende de la aprobación de algún órgano colegiado y que están bajo la responsabilidad de 2 UR.

Resumen de cambios solicitados por las Unidades Responsables

UR	Total de cambios solicitados	Cambios aprobados	Cambios rechazados
DEPPP	32	25	7
DEOE	69	62	7
UTIGyND	1	1	0
DECEYEC	1	1	0
Total	103	89	14

Con base en el Manual de Gestión, Seguimiento y Cambio de Actividades contenidas en el PyCIPEF 2014-2015, en el periodo que ocupa el reporte actual se transmitieron 103 solicitudes de cambios de los cuales 89 fueron aprobados y 14 rechazados³.

Identificación de áreas de oportunidad

Al día de hoy, el subproceso relacionado con el “Diseño de la documentación electoral” (subproceso 6.1), correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, así como el subproceso “Atención a visitantes extranjeros” (subproceso 10.2), asignada a la Coordinación de Asuntos Internacionales, se encuentra desfasado debido a razones ajenas a las UR. En concreto, dado que su conclusión está sujeta a la publicación de parte de su contenido en el Diario Oficial de la Federación y esto no ha ocurrido dichas actividades reflejan desfase. Por lo anterior, en futuras ocasiones se recomienda no sujetar el inicio o conclusión de actividades a la aparición de alguno o varios de sus componentes en el Diario Oficial.

Por otra parte, cabe destacar que la naturaleza de ciertas actividades posibilitaría su conversión en actividades transversales debido a que son realizadas cotidianamente y/o cubren una temporalidad durante todo el Proceso Electoral Federal. Tal es el caso del subproceso “Organización Electoral” (subproceso 3.1), correspondiente a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, el cual está constituido por actividades enfocadas en analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar ciertos sistemas.

³ Véase Anexo 1 del presente Informe para el desglose detallado de los cambios solicitados así como de los criterios utilizados para su aprobación o rechazo.

Desglose por tipo de actividades

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.7 Supervisión de la producción		
1.7.1 Asignar al personal de acuerdo a su perfil a las empresas que se evalúan y en las que supervisará la producción de los materiales electorales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014 <input checked="" type="checkbox"/>	DEOE	Oficio
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se contrataron tres personas por honorarios, quienes están en capacitación y, de acuerdo a su perfil, fueron designados para supervisar la producción de los materiales electorales en las empresas que resulten ganadoras de la licitación.		
Proceso: 2.Capacitación Electoral		
Subproceso: 2.3 Socialización y Evaluación		
2.3.1 Coordinar reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2014-2015 en materia de integración de mesas directivas de casilla y capacitación electoral. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 <input checked="" type="checkbox"/>	DECEYEC	Reporte
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Asistencia a reunión en el Distrito Federal con vocales del ramo y OPLE, asimismo, se continuó con la atención a los vocales sobre dudas respecto de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral.		
Proceso: 3.Sistemas Informáticos para PEF		
Subproceso: 3.1 Organización Electoral		
3.1.6 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Mecanismos de coordinación. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 <input checked="" type="checkbox"/>	UNICOM	Sistema
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El sistema esta liberado en producción. Sólo queda pendiente el envío del comunicado a las 332 Juntas para que dé inicio su periodo de operación. Este será enviado por la DEOE a finales de esta semana o principios de la próxima semana.		
Proceso: 6.Documentación electoral		
Subproceso: 6.1 Diseño de la documentación electoral		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
6.1.6 Dar a conocer a los órganos desconcentrados, la documentación electoral de la elección federal por el CG. FI: 07/10/2014 FT: 31/10/2014 ❌	DEOE	Documento
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014. Terminada después de lo programado.		
Nota UR: Se puso a disposición de los órganos desconcentrados una liga por medio de la cual podrán consultar los diseños aprobados de los documentos y materiales electorales, así como descargar los archivos digitales correspondientes.		
Proceso: 7.Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios		
7.4.3 Elaborar y presentar el proyecto de Acuerdo del CRT por el que se aprueba el Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del PEF y los Procesos Electorales con jornada comicial coincidentes con la Federal * FI: 03/11/2014 FT: 30/11/2014 ✅	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: En la Décima Primera Sesión Especial del CRT fue aprobado el Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y de los procesos electorales locales ordinarios que se llevarán a cabo en el dos mil quince, así como para el periodo ordinario posterior, para dar cumplimiento al artículo 173, numeral 5 de la LGIPE, mismo que se identifica con la clave INE/ACRT/18/2014. El acuerdo se encuentra en proceso de firma por parte de la Consejera Presidenta del CRT y el Secretario Técnico del referido órgano colegiado.		
7.4.4 Elaborar y someter a la aprobación del CG el proyecto de Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo de medios aprobado por el CRT. * FI: 10/11/2014 FT: 05/12/2014 ✅	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El 10 de diciembre del año en curso el Consejo General del Instituto aprobó el Acuerdo por el que se ordena la publicación del Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y de los Procesos Electorales Locales Ordinarios que se llevarán a cabo en el dos mil quince, así como para el período ordinario posterior. El acuerdo se encuentra en proceso de firma.		
Subproceso: 7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión		
7.5.6 Elaborar y presentar al CRT el Acuerdo por el que se aprueban los modelos de distribución y las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes. FI: 01/11/2014 FT: 07/06/2015 👍	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
<p>Nota UR: En la Décima Primera Sesión Especial del CRT se aprobó, mediante Acuerdo INE/ACRT/20/2014, el modelo de pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes, en las precampañas, intercampañas y campañas federales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. El acuerdo se encuentra en proceso de firma por parte de la Consejera Presidenta del Comité de Radio y Televisión y el Secretario Técnico.</p>		
<p>7.5.8 Replicar el modelo de pauta en cada una de las emisoras de radio y televisión comprendida en el Catálogo de medios. *</p> <p>FI: 02/12/2014 FT: 09/12/2014 👍</p>	DEPPP	Documento
<p>Nota Comisión: Inicio de actividad. Terminada antes de los programado.</p>		
<p>Nota UR: Esta actividad se concluyó en su totalidad. Derivado del peso del soporte documental se adjunta una muestra del modelo de pauta.</p>		
<p>7.5.9 Elaborar y presentar a la Junta General Ejecutiva el Acuerdo por el que se aprueban las pautas para la transmisión en radio y televisión de los mensajes de las autoridades electorales.</p> <p>FI: 24/11/2014 FT: 05/12/2014 ✅</p>	DEPPP	Acuerdo
<p>Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.</p>		
<p>Nota UR: En relación con el cumplimiento reportado el pasado 4 de diciembre se adjunta el acuerdo firmado INE/JGE117/2014.</p>		
<p>7.5.11 Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de pautas de partidos políticos, candidatos independientes y autoridades electorales.</p> <p>FI: 01/11/2014 FT: 07/06/2015 👍</p>	DEPPP	Bitácora
<p>Nota Comisión: Terminada antes de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: Se realizaron las notificaciones a las autoridades electorales que mandataron los acuerdos INE/JGE117/2014 e INE/ACRT/20/2014. En el caso de autoridades electorales de las entidades federativas la notificación se realiza con el apoyo del Vocal Ejecutivo Local. Se anexa una bitácora con las notificaciones realizadas.</p>		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		
<p>7.6.1 Elaborar mapas de cobertura.</p> <p>FI: 13/10/2014 FT: 27/11/2014 ✅</p>	DEPPP	Documento
<p>Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.</p>		
<p>Nota UR: Se concluyó con la elaboración en formato PDF de los mapas de cobertura de las emisoras de Radio AM, Televisión y Televisión Digital Terrestre; y están por concluirse las emisoras de Radio FM.</p>		
Proceso: 8.Resultados Preliminares		
Subproceso: 8.2 Normatividad		
<p>8.2.3 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados</p>	UNICOM	Acuerdo

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio [↑](#)

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Electoral Preliminares (COTAPREP) que operara para las elecciones federales de 2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2014 ☒		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014. Terminada después de lo programado.		
Nota UR: En la Sesión Extraordinaria del CG del pasado 3 de diciembre de 2014, fue aprobado el Acuerdo por el que se dispone la creación del Comité Técnico Asesor del PREP que operará para las Elecciones Federales de 2015.		
Proceso: 12.Voto Electrónico		
Subproceso: 12.2 Diseño de prueba piloto		
12.2.4 Realizar el diseño de la interfaz gráfica de la aplicación y configurarla para la transmisión de la información del dispositivo móvil. FI: 14/10/2014 FT: 28/11/2014 ☑	DEOE	Informe
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Se elaboró el informe sobre el diseño y configuración de la aplicación móvil para la transmisión de la información del dispositivo móvil.		
Proceso: 14.Monitoreo de programas que difunden noticias		
Subproceso: 14.1 Desarrollar el sistema de monitoreo de noticieros		
14.1.1 Firmar el convenio con la Institución de Investigación seleccionada. * FI: 15/10/2014 FT: 30/11/2014 ☒	DEPPP	Convenio
Nota Comisión: Terminada después de lo programado.		
Nota UR: El convenio ya fue firmado por el Instituto y por la Universidad Nacional Autónoma México. Está pendiente subir el entregable, ya que en el transcurso del día de hoy o mañana, se remitirá a esta Dirección Ejecutiva.		
14.1.2 Entrega por parte del INE de la metodología catálogos y lineamientos al Instituto de Investigación. FI: 21/11/2014 FT: 30/11/2014 👍	DEPPP	Metodología, Catálogos y Lineamientos
Nota Comisión: Inicio de Actividad. Terminada antes de los programado.		
Nota UR: Esta actividad se da por concluida, ya que en la Convocatoria que fue publicada el pasado 6 de noviembre, venían incluidos como anexos al acuerdo INE/CG223/2014, la metodología (incluidos los lineamientos) y el catálogo de noticieros.		
14.1.3 Capacitación del uso del sistema de monitoreo y entrega de guía. * FI: 01/12/2014 FT: 05/12/2014 ☑	DEPPP	Reporte
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Concluyó la capacitación del uso del Sistema de Monitoreo de Noticieros.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 15.Servicio Profesional Electoral		
Subproceso: 15.1 Ocupación de cargos		
15.1.2 Elaborar dictámenes para designar Presidentes de Consejos Distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 👍	DESPE	Dictamen
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014. Terminada antes de los programado.		
Nota UR: El pasado 26 de noviembre del 2014, el Consejo General del INE, designó a las ganadoras del concurso en cargos de Vocal Ejecutivo Distrital, por lo cual se tiene el 100% de los dictámenes elaborados.		
15.1.5 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo de las designaciones de presidentes de los Consejos Distritales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014 👍	DESPE	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: En sesión extraordinaria del 26 de noviembre de 2014, el CG aprobó el Acuerdo del Consejo General del Instituto Nacional Electoral por el que se designa al funcionariado que ocupará las Presidencias de los Consejos Distritales y que en todo tiempo fungirá como Vocales Ejecutivos de Juntas Distritales.		
Proceso: 17.Integración de Mesas directivas de casillas		
Subproceso: 17.2 Contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).		
17.2.1 Realizar talleres de capacitación para los vocales de los órganos desconcentrados sobre la aplicación de la entrevista a SE y CAE y del Multisistema ELEC2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 ✅	DECEYEC	Reporte
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: El día 27 de noviembre se concluyó con la impartición de los talleres en las entidades de Chiapas, Guerrero, Estado de México, Colima, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz y Yucatán. Se realizó la retroalimentación del trabajo realizado en las 32 entidades del país.		
Proceso: 18.Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral		
Subproceso: 18.1 Verificación Nacional Muestral		
18.1.4 Capacitar al personal operativo de las Vocalías Distritales y enumerar las viviendas. FI: 24/11/2014 FT: 03/12/2014 ✅	DERFE	Reporte
Nota Comisión: Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Conforme al cronograma de actividades establecido en el Procedimiento Operativo para el levantamiento de información de la VNM, aprobado en la CNV del 30 de octubre de 2014, del 24 al 28 de noviembre se realizó la capacitación a través del Campus Virtual INE y del 1 al 3 de diciembre se efectuó la		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
<p>capacitación de manera presencial al personal contratado y de estructura de las Vocalías del RFE en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, en los distritos involucrados, así como el ensayo de campo para la enumeración de viviendas, con lo cual concluyó la capacitación.</p> <p>Nota: Esto se reporta en el Informe Mensual de CNV.</p>		
<p>18.1.5 Definir y realizar el sorteo de figuras espejo de los partidos políticos de la encuesta de cobertura.</p> <p>FI: 26/11/2014 FT: 26/11/2014 ❌</p>	DERFE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: El 26 de noviembre de 2014 se realizó el sorteo de la distribución de figuras espejo de los Partidos Políticos, en las figuras de Supervisor y Validador, para la Encuesta de Cobertura.</p>		
<p>18.1.6 Selección de secciones para la Encuesta de Actualización.</p> <p>FI: 10/12/2014 FT: 10/12/2014 ✅</p>	DERFE	Reporte
<p>Nota Comisión: Inicio de actividad. Terminada conforme a lo programado.</p>		
<p>Nota UR: El 10 de diciembre de 2014, en Grupo de Trabajo de Verificación y Depuración del Padrón Electoral, se realizó la selección de 6,000 secciones electorales para la Encuesta de Actualización de la Verificación Nacional Muestral 2015. El reporte de esta actividad se integrará en el Informe que presentará la DERFE en la sesión ordinaria del mes de diciembre de la CNV.</p>		
Proceso: 21.Almacenamiento		
Subproceso: 21.1 Búsqueda y contratación de bodega		
<p>21.1.6 Elaborar evaluación colegiada de los inmuebles visitados.</p> <p>FI: 03/11/2014 FT: 05/11/2014 ❌</p>	DEOE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: Una vez efectuadas las visitas a los inmuebles susceptibles de ser arrendados como Bodega Central de Organización Electoral, se llevó a cabo la reunión entre la DEA, la Contraloría General del Instituto y la DEOE para hacer la evaluación colegiada. En dicha reunión, se determinó que el inmueble que cumple satisfactoriamente con los requerimientos solicitados por la DEOE es el denominado "Bodega Tepetzotlán", por lo que se acordó que se inicien los trámites para su arrendamiento.</p>		
<p>21.1.7 Solicitar a la DEA se realice el dictamen de justipreciación del inmueble.</p> <p>FI: 06/11/2014 FT: 12/11/2014 ❌</p>	DEOE	Reporte
<p>Nota Comisión: Terminada después de lo programado.</p>		
<p>Nota UR: En la evaluación colegiada entre la DEA, la Contraloría General del Instituto y la DEOE, se determinó iniciar los trámites para el arrendamiento de la bodega denominada "Tepetzotlán", y dado que ese inmueble fue el utilizado en 2012 y para 2014 mantiene el mismo costo de renta por m2, la DEA propuso la exención de la justipreciación, con la aprobación de la Contraloría General.</p> <p>Por lo anterior, la DEOE hizo la solicitud de exención, misma que fue confirmada por la DEA en su Oficio INE/DRMS/2578/2014, del 1 de diciembre del año en curso.</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio [↑](#)

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
21.1.8 Integrar el expediente y solicitar la contratación del inmueble a la DEA. FI: 17/11/2014 FT: 21/11/2014 ❌	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Terminada después de lo programado.		
Nota UR: Se integró el expediente con la documentación solicitada al propietario del inmueble que se arrendará como Bodega Central de Organización Electoral y se solicitó el trámite de contratación a la DEA.		
Proceso: 24.Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales		
Subproceso: 24.1 Instalación de los consejos locales y distritales		
24.1.1 Dar seguimiento a la Instalación de los consejos locales. FI: 16/10/2014 FT: 05/11/2014 ❌	DEOE	Informe
Nota Comisión: Terminada después de lo programado. El informe correspondiente fue circulado para la sesión de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral que será celebrada el 28 de noviembre.		
Nota UR: Con base en el acuerdo del Consejo General INE/CG232/2014, mediante el cual se amplía el plazo para que los consejos locales inicien sus sesiones el 5 de noviembre a más tardar, los días 30 y 31 de octubre y 4 y 5 de noviembre, los 32 consejos locales realizaron su sesión de instalación. El informe correspondiente está en proceso de elaboración para su presentación a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.		
24.1.2 Dar seguimiento a la Instalación de los consejos distritales. FI: 01/11/2014 FT: 30/11/2014 👍	DEOE	Informe
Nota Comisión: Terminada antes de lo programado. El informe correspondiente fue circulado para la sesión de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral que será celebrada el 28 de noviembre.		
Nota UR: Los días 19 y 20 de noviembre, los 300 consejos distritales celebraron sesión de instalación. El informe sobre la instalación de los consejos locales y distritales del INE para el PEF 2014-2015 será presentado en la Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral del 28 de noviembre.		
Proceso: 26.Estadística electoral		
Subproceso: 26.2 Recopilación de la información		
26.2.1 Realizar la solicitud de actualización de catálogos de municipios, distritos y secciones. FI: 01/11/2014 FT: 15/11/2014 👍	DEOE	Reporte
Nota Comisión: Terminada antes de lo programado.		
Nota UR: Se elaboró y envió a la DERFE el Oficio de la cartografía digital para el desarrollo del Sistema de Consulta de la Estadística 2015.		
Proceso: 27.Estrategia de Comunicación Social para el Proceso Electoral		
Subproceso: 27.1 Imagen Institucional		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
27.1.1 Evaluar la imagen del Instituto. 1er levantamiento del Proceso Electoral Federal 2014- 2015. * FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 	CNCS	Reporte
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014. Terminada conforme a lo programado.		
Nota UR: Los resultados de la encuesta fueron recibidos vía correo electrónico el 30 de noviembre de acuerdo a calendario previsto. Se están analizando los hallazgos que impacten en la estrategia de comunicación que se está ejecutando para el PEF 2014-2015.		
Proceso: 29.Financiamiento		
Subproceso: 29.1 Topes de Gastos		
29.1.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo para determinar los tope máximos de gastos de Campaña para la elección de Diputados para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014 	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: El Consejo General aprobó en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de diciembre de 2014 el Acuerdo por el que se determina el tope máximo de gastos de campaña para la elección de Diputados por el principio de mayoría relativa para el PEF 2014-2015. Esta Dirección de área se ve imposibilitada para adjuntar el link del Acuerdo aprobado toda vez que al día de la fecha no se ha publicado en la página internet.		
Proceso: 31.Mecanismos de recolección		
Subproceso: 31.1 Seguimiento a los mecanismos de recolección		
31.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen lineamientos para el establecimiento de mecanismos para la recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, que al efecto acuerden los consejos distritales. FI: 01/12/2014 FT: 31/01/2015 	DEOE	Acuerdo
Nota Comisión: Inicio de actividad. Terminada antes de los programado.		
Nota UR: En sesión ordinaria del 29 de octubre de 2014, el CG aprobó el Acuerdo INE/CG230/2014, por el que se emiten los lineamientos para el establecimiento de mecanismos para la recolección de los paquetes electorales al término de la jornada electoral, que al efecto acuerden los consejos distritales.		
Proceso: 39.Fiscalización		
Subproceso: 39.1 Gastos de precampaña		
39.1.2 Elaborar y presentar a consideración del CG el Proyecto de Acuerdo por el que se establecen los requisitos que los precandidatos y aspirantes deben cumplir, al presentar sus Informes de Precampaña. FI: 01/12/2014 FT: 05/12/2014 	UTF	Acuerdo

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Nota Comisión: Inicio de actividad. Terminada antes de los programado.		
Nota UR: La obligación se da por cumplida en tanto el Acuerdo INE/CG263/2014 por el que se emitió el Reglamento de Fiscalización a efecto de contar con un ordenamiento claro y sistemático que establezca, entre otras cosas, las características y los requisitos relativos al registro y comprobación de las operaciones de ingresos y egresos; así como los requisitos sobre la presentación de los informes del origen y destino de los recursos que obtengan por cualquier modalidad de financiamiento.		
Proceso: 40. Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.4 Acuerdo de términos y condiciones para entrega de materiales		
40.4.1 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo. * FI: 01/11/2014 FT: 10/12/2014 👍	DEPPP	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: En la Décima Primera Sesión Ordinaria del CRT celebrada el pasado 3 de diciembre, se aprobó el Acuerdo INE/ACRT/19/2014 por el que se establecieron los términos y condiciones para la entrega de materiales por parte de los partidos políticos, los/las candidatos/as independientes, coaliciones y autoridades electorales, así como para la elaboración de las órdenes de transmisión en el Proceso Electoral Federal, los Procesos Electorales Locales y el Periodo Ordinario que transcurrirán en dos mil quince. El acuerdo se encuentra en proceso de firma por parte de la Consejera Presidenta del Comité de Radio y Televisión y el Secretario Técnico.		
40.4.2 Notificar a los Partidos Políticos Nacionales, Locales y Autoridades en su caso. * FI: 08/11/2014 FT: 15/12/2014 👍	DEPPP	Bitácora
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: Se realizaron las notificaciones que instruyó el acuerdo INE/ACRT/19/2014. En el caso de autoridades electorales de las entidades federativas así como de los partidos políticos locales la notificación se realiza con el apoyo del Vocal Ejecutivo Local. Se anexa una bitácora con las notificaciones realizadas.		
Proceso: 41. Oficinas Municipales		
Subproceso: 41.1 Seguimiento de oficinas municipales		
41.1.1 Elaborar y someter a consideración de la Junta General Ejecutiva y del CG los proyectos de acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014 👍	DEOE	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: Se elaboró el Proyecto de Acuerdo para el establecimiento de oficinas municipales aprobado por la Junta General Ejecutiva en sesión celebrada el 17 de noviembre de 2014, así como por el Consejo General en la sesión realizada día 19 de noviembre de 2014, por el que se establecen cuarenta Oficinas Municipales distribuidas en diecinueve entidades federativas y treinta y uno distritos electorales federales.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades concluidas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 44.Ubicación e instalación de casillas		
Subproceso: 44.1 Aprobación		
44.1.1 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los criterios y plazos que deberán observarse para las actividades tendientes a la ubicación y funcionamiento de las casillas electorales que serán instaladas en la jornada electoral del 7 de junio de 2015. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014 👍	DECEYEC	Acuerdo
Nota Comisión: Terminada antes de los programado.		
Nota UR: El CG aprobó el acuerdo INE/CG229/2014 el pasado 29 de octubre.		

Sigue: Actividades en ejecución. ⬇

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.7 Supervisión de la producción		
1.7.2 Dar seguimiento a la producción de los materiales electorales, conforme al Manual de control de calidad y los requerimientos del Instituto. FI: 01/12/2014 FT: 30/04/2015	DEOE	■
<p>Nota UR: El personal contratado para el seguimiento a la producción llevó a cabo una revisión y actualización de los formatos que se llenarán durante los procesos de producción en las instalaciones de las empresas que resulten adjudicadas, incorporando especificaciones de los diferentes componentes y tolerancias. Asimismo, se hizo un simulacro de las revisiones y muestreos que se harán durante la producción.</p>		
Proceso: 2.Capacitación Electoral		
Subproceso: 2.2 Materiales Didácticos		
2.2.1 Elaborar contenidos de los materiales didácticos a utilizar en la primera etapa de capacitación electoral. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DECEYEC	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.</p>		
<p>Nota UR: Se impactaron las observaciones realizadas por la Comisión al Manual del Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE, asimismo, se están revisando las adendas para el Manual del Capacitador-Asistente Electoral y Funcionario de Mesa Directiva de Casilla. Se están elaborando presentaciones para apoyar en los talleres de capacitación dirigidos a SE y CAE.</p>		
2.2.2 Elaborar contenidos de los materiales didácticos a utilizar en la segunda etapa de capacitación. FI: 07/10/2014 FT: 15/03/2015	DECEYEC	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/05/2014.</p>		
<p>Nota UR: Se impactaron las observaciones realizadas por la Comisión al Manual del Funcionario de Mesa Directiva de Casilla versión CAE, asimismo, se están revisando las adendas para el Manual del Capacitador-Asistente Electoral y Funcionario de Mesa Directiva de Casilla. Se están elaborando presentaciones para apoyar en los talleres de capacitación dirigidos a SE y CAE.</p>		
2.2.5 Producir los materiales de Observadores electorales, Reclutamiento SE y CAE, Primera y Segunda etapa de capacitación SE y CAE, Capacitación ciudadanos insaculados, Primera y Segunda etapa de capacitación funcionarios de mesa directiva de casilla y Simulacros de la Jornada Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DECEYEC	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: Se revisaron pruebas finas de imprenta de los siguientes materiales, mismos que ya iniciaron su producción: Manual del Capacitador-Asistente Electoral, tomos I y II. Manual del Supervisor Electoral. Rotafolio de la Jornada Electoral, versiones casilla federal y casilla única, con correcciones aplicadas. Manual del Funcionario de Casilla (versión CAE), elección federal, se envió a imprenta.</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
2.2.6 Distribuir los materiales de Observadores electorales, Reclutamiento SE y CAE, Primera y Segunda etapa de capacitación SE y CAE, Capacitación ciudadanos insaculados, Primera y Segunda etapa de capacitación funcionarios de mesa directiva de casilla y Simulacros de la Jornada Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se inició la distribución nacional de los exámenes para aspirantes a CAES y SE.		
Subproceso: 2.4 Capacitación Electoral		
2.4.1 Impartir y supervisar los cursos de capacitación, preparación o información a observadores electorales. FI: 07/10/2014 FT: 15/05/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 06/10/2014.		
Nota UR: Se envió el Manual de observadores impreso, asimismo, se continúa con el seguimiento a las juntas que iniciaron con la capacitación a observadores,		
Proceso: 3.Sistemas Informáticos para PEF		
Subproceso: 3.1 Organización Electoral		
3.1.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Reclutamiento y Selección a Supervisores y Capacitadores- Asistentes. FI: 07/10/2014 FT: 17/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Cómputos Distritales y de Circunscripción. FI: 07/10/2014 FT: 30/04/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.4 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Registro de Actas de Escrutinio y Cómputo de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.7 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Ubicación de Casillas. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.8 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Distribución de la Documentación y Materiales Electorales. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014. Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.1.9 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Representantes de los Partidos Políticos, Generales y ante Mesas Directivas de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 30/01/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Subproceso: 3.2 Capacitación		
3.2.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el Sistema de Información de Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Primera Etapa. FI: 07/10/2014 FT: 28/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 02/05/2014.		
Nota UR: Continúa el diseño y desarrollo del sistema.		
3.2.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Primera Insaculación. FI: 07/10/2014 FT: 01/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014.		
Nota UR: Se continúa con el desarrollo y pruebas del sistema		
3.2.4 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Sustitución de Supervisores y Capacitadores-Asistentes. FI: 07/10/2014 FT: 30/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014. Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Se continúa con el desarrollo y pruebas del sistema		
3.2.5 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Evaluación de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Segunda Etapa. FI: 07/10/2014 FT: 30/05/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Se continúa con el desarrollo y pruebas del sistema		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
3.2.6 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Segunda Insaculación. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Se continúa con el desarrollo y pruebas del sistema		
3.2.7 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Sustitución de Funcionarios de Casilla. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se continúa con el desarrollo y pruebas del sistema		
Subproceso: 3.3 Prerrogativas y Partidos Políticos		
3.3.2 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de monitoreo de noticiarios. FI: 07/10/2014 FT: 15/12/2014	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/06/2014. Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
3.3.3 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el sistema de Información de Registro de Precandidatos y Candidatos. FI: 07/10/2014 FT: 28/02/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/07/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Subproceso: 3.4 Desarrollo Democrático		
3.4.1 Desarrollar el Sistema de Información Ejecutiva del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/05/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
Proceso: 4. Insumos de Información Registral para el Proceso Electoral Federal y apoyo a los Procesos Electorales Locales		
Subproceso: 4.2 Apoyo para elaboración y validación de Anexos Técnicos y Financieros		
4.2.1 Realizar el control, seguimiento y desarrollo de las actividades establecidas para el apoyo a los Procesos Electorales Locales Coincidentes, así como participar en la entrega de los diversos productos y servicios electorales, tales como Cartas y Listados de Insaculados, Listas Nominales de Exhibición / Revisión, Listas Nominales de Electores	DERFE	■

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Definitivas, Libro Blanco y Listados Adicionales (Adenda). FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Al 10 de diciembre de 2014, se trabaja en conjunto con las áreas de competencia de la DERFE para la elaboración del Plan de Trabajo de actividades de las entidades con Proceso Electoral Local en el marco del Proceso Electoral Federal (PEF) 2014-2015.		
Subproceso: 4.3 Orientación Ciudadana		
4.3.1 Presentar informes sobre orientación ciudadana, respecto de la atención proporcionada a los ciudadanos, de manera personal o telefónica, en el Centro de Atención Ciudadana y Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, así como de acceso permanente a los ciudadanos para consultar su situación registral. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, la Dirección de Atención Ciudadana, a través de INETEL, los 31 CECEOC y 300 CEDIC, proporcionó 1,564,411 atenciones ciudadanas. Asimismo, derivado de la consulta permanente a la Lista Nominal de Electores, se obtuvo un total de 5,968,610 consultas, de las cuales 2,141 ciudadanos realizaron la consulta a través de INETEL, 945 en los CECEOC, 18,098 mediante los CEDIC y 5,947,426 en el Portal Institucional (esto se reporta mensualmente). Del total, se encontraron incluidos en LNE 5,141,775 registros ciudadanos, 825,803 no estaban incluidos, de 567 no existía registro y 465 fueron clasificados como otro.		
Subproceso: 4.4 Captar y resolver las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio que presentan los ciudadanos en los MAC durante el PEF		
4.4.1 Recibir y resolver las solicitudes de expedición de credencial de los ciudadanos que habiendo cumplido los requisitos y trámites no hubiesen obtenido su Credencial para Votar con fotografía durante el Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. FI: 07/10/2014 FT: 15/04/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se recibieron 139 Solicitudes de Expedición de Credencial para Votar, de las cuales 12 fueron procedentes, cuatro resultaron improcedentes, 92 sobreesidas y 31 se encuentran en trámite.		
4.4.2 Recibir y resolver las solicitudes de rectificación ante la oficina del Instituto Nacional Electoral responsable de la inscripción, de aquellos ciudadanos que habiendo obtenido oportunamente su Credencial para Votar con fotografía, no aparezcan incluidos en la Lista Nominal de Electores de su sección correspondiente a su domicilio o consideren haber sido indebidamente excluidos de la Lista Nominal. FI: 07/10/2014 FT: 03/04/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se recibieron siete Solicitudes de Rectificación a la Lista Nominal de Electores, de las cuales dos resultaron procedentes y cinco se encuentran en trámite.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
4.4.3 Recibir y tramitar las Demandas de Juicio para la Protección de los derechos político-electorales que el ciudadano respecto a la resolución negativa o no contestación en tiempo de una solicitud de rectificación a la Lista Nominal o de expedición de Credencial, presente conforme a la LGSMIME, la cual no señala plazo para la interposición de dichas demandas a efecto de garantizar el derecho al sufragio de los ciudadanos. FI: 07/10/2014 FT: 06/06/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se atendieron 19 requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación con motivo de la interposición de Juicios para la Protección de los Derechos Políticos - Electorales del Ciudadano, de los cuales dos están pendientes de atender. Asimismo, se informó de la interposición de 10 Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las cuales cuatro fueron resueltas como procedentes, tres resultaron improcedentes y tres se está en espera de la resolución por parte del TEPJF.		
Proceso: 5.Sistema Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE)		
Subproceso: 5.4 Capacitación para el SIJE		
5.4.2 Elaborar y enviar el material de capacitación al personal participante. FI: 01/11/2014 FT: 28/02/2015	DEOE	■
Nota UR: Se ajustaron las presentaciones sobre SIJE 2015 para consejos distritales y locales. Se gestionará su incorporación en la Normateca del Instituto, para ponerlas a disposición de los órganos desconcentrados.		
Proceso: 6.Documentación electoral		
Subproceso: 6.3 Seguimiento de la producción		
6.3.1 Dar seguimiento a la producción de la documentación electoral sin emblemas de la elección de Diputados Federales conforme a las especificaciones técnicas. * FI: 20/11/2014 FT: 30/04/2015	DEOE	■
Nota UR: Se imprimió el Recibo de entrega del paquete al centro de recepción y traslado, y el Cartel de identificación de casilla especial. El 12 de diciembre iniciará la producción del Cartel de identificación de casilla y del Cartel para grupos vulnerables.		
6.3.7 Elaborar los reportes mensuales e informe final de los trabajos de supervisión de la producción de la documentación electoral. * FI: 01/12/2014 FT: 30/06/2015	DEOE	■
Nota UR: Con base en el procedimiento de supervisión de la producción de la documentación electoral, se elaboraron los reportes diarios y se incorporó la información en el formato que se utiliza para concentrar los avances en cada etapa productiva de los diferentes documentos electorales.		
Proceso: 7.Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.1 Actualización al Sistema de Pautas		
7.1.4 Revisar y validar actualización. * FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DEPPP	■

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se realizaron observaciones a UNICOM respecto de la carga de pautas del periodo de veda, estamos en espera de que realicen las correcciones.		
Subproceso: 7.4 Elaboración y Notificación del Catálogo de Medios		
7.4.5 Notificar a las Autoridades que mandate el acuerdo y ordenar la publicación del Catálogo en los periódicos locales FI: 14/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: El acuerdo INE/ACRT/18/2014 aprobado por el Comité de Radio y Televisión, mandata que la notificación del mismo se lleve a cabo una vez que el Consejo General ordene la publicación del Catálogo de estaciones de radio y canales de televisión que participarán en la cobertura del Proceso Electoral Federal 2014-2015 y de los Procesos Electorales Locales Ordinarios que se llevarán a cabo en el dos mil quince, lo cual aconteció el 10 de diciembre. En tal sentido, los oficios de notificación a las autoridades electorales así como la solicitud de publicación de la parte conducente del citado Catálogo en el periódico oficial de la entidad federativa correspondiente se encuentran en proceso de elaboración para su oportuna notificación.		
7.4.6 Notificar el Catálogo de medios a las emisoras de radio y televisión que integran el Catálogo para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 17/11/2014 FT: 23/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Se ha notificado el catálogo en los estados de Baja California Sur, Campeche, Distrito Federal, Jalisco y Michoacán. Se adjunta evidencia documental. Asimismo, se encuentra en proceso de notificación el resto de las entidades federativas, en donde la dirección de área se encuentra elaborando los oficios y gestiones pertinentes para concluir la actividad en tiempo y forma.		
Subproceso: 7.5 Elaboración y Notificación de Pautas de Transmisión		
7.5.10 Notificar las pautas de transmisión a las emisoras de radio y televisión que integran el Catálogo de medios para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 08/12/2014 FT: 23/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inicio de actividad.		
Nota UR: Se ha notificado pautas en los estados de Baja California Sur, Campeche, Distrito Federal, Jalisco y Michoacán. Se adjunta evidencia documental. Asimismo, se continúan las gestiones de elaboración y notificación por cuanto hace a las demás entidades federativas.		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		
7.6.3 Notificar a las Autoridades que mandate el Acuerdo de mapas de cobertura. FI: 08/11/2014 FT: 20/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: Toda vez que el proyecto de acuerdo a que se refiere la actividad 7.6.2, mismo que se presentará en la sesión ordinaria del CRT prevista para el próximo 17 de diciembre, únicamente instruye que los mapas de cobertura de estaciones de radio y televisión se pongan a disposición para su consulta a través del Portal INE, ésta última será la vía para hacerlos del conocimiento de las autoridades electorales.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
7.6.5 Instruir al Portal INE subir mapas de cobertura a la página del Instituto. * FI: 03/12/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: La UR manifiesta riesgo en el cumplimiento de la actividad dentro del reporte de avance.		
Nota UR: Ya se realizaron las gestiones pertinentes para la inserción de los mapas de cobertura en la página del Instituto, esto se llevará a cabo una vez que el Comité de Radio y Televisión declare la actualización y vigencia de la información del marco geográfico electoral relativo a la cobertura de todas las estaciones de radio y canales de televisión, lo cual se tiene estimado que ocurra en la sesión que se celebre entre el 17 y 19 de diciembre.		
Proceso: 8.Resultados Preliminares		
Subproceso: 8.1 PREP		
8.1.1 Analizar, diseñar, desarrollar, probar e implementar el Sistema Informático. FI: 07/10/2014 FT: 30/04/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 04/04/2014.		
Nota UR: Continúa el desarrollo y pruebas del sistema.		
8.1.3 Implementar una auditoría en materia de tecnologías de la información y comunicación. FI: 07/10/2014 FT: 01/06/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014. Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: Actualmente nos encontramos en el proceso de solicitud de propuesta técnica y económica a la UNAM		
8.1.4 Operar el Comité Técnico Asesor para el Programa de Resultados Electorales (COTAPREP). FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	UNICOM	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014.		
Nota UR: Una vez aprobada por el CG la constitución del COTAPREP, se procederá a la sesión de instalación el día 12 de diciembre de 2014 mismo en el que se realizara la primera sesión ordinaria del COTAPREP.		
Proceso: 10.Acciones internacionales en el marco del Proceso Electoral Federal -		
Subproceso: 10.1 Voto de los Mexicanos en el Extranjero		
10.1.3 Generar y llevar a cabo un plan/calendario de actividades. FI: 07/10/2014 FT: 30/01/2015	CAI	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/05/2014.		
Nota UR: Se continúa trabajando de acuerdo al plan y calendario.		
Subproceso: 10.3 Fondo de Apoyo a la Observación Electoral		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
10.3.1 Formalizar el Fondo de Apoyo a la Observación Electoral. * FI: 30/10/2014 FT: 30/01/2015	CAI	
Nota Comisión: Porcentaje de avance de actividad por debajo del umbral de tolerancia.		
Nota UR: El día jueves 4 de diciembre, se envió un oficio a Ban Ki-Moon, Secretario General de la Organización de las Naciones Unidas, de parte del Dr. Lorenzo Córdova, Consejero Presidente del INE, y de José Alejandro Luna Ramos, Magistrado Presidente del TEPJF, solicitando que sea esa instancia quien se encargue de la administración y operación de este mecanismo de apoyo a la observación electoral. Este oficio se envió a través de la Representación de México ante Naciones Unidas. Actualmente, el Instituto se encuentra a la espera de recibir respuesta al mismo.		
Proceso: 11.Observadores electorales		
Subproceso: 11.1 Acreditación		
11.1.2 Dar seguimiento a la recepción de solicitudes de registro para participar como observadores electorales, a la capacitación, a la aprobación de registro y a la entrega de acreditaciones aprobadas por los consejos correspondientes. * FI: 01/11/2014 FT: 30/06/2015	DEOE	
Nota UR: A la fecha, los consejos locales han aprobado 24 solicitudes de observadores electorales, de las cuales 3 son individuales y 21 corresponden a agrupaciones (Desarrollo, Género y Ciudadanía, A.C).		
Proceso: 12.Voto Electrónico		
Subproceso: 12.2 Diseño de prueba piloto		
12.2.3 Elaborar propuesta de prueba piloto. FI: 14/10/2014 FT: 12/12/2014	DEOE	
Nota UR: Se concluyó el documento que contiene la propuesta de la prueba piloto, el cual se encuentra en revisión interna.		
12.2.5 Realizar las solicitudes de material. FI: 20/10/2014 FT: 19/12/2014	DEOE	
Nota UR: Se recopilaron las cotizaciones requeridas conforme a la norma para el trámite de las solicitudes de material.		
12.2.7 Realizar configuración de la consulta a aplicarse en la prueba piloto. * FI: 10/11/2014 FT: 12/12/2014	DEOE	
Nota UR: Se realizó una prueba con la consulta configurada en la Boleta Electrónica, para determinar espacios en los botones e impresiones de comprobantes. La prueba en cuestión resultó satisfactoria. Asimismo, se elaboró una plantilla muestra para la prueba piloto.		
Subproceso: 12.3 Concentrar boletas electrónicas en bodega central		
12.3.9 Dar seguimiento a la recepción, transporte y almacenamiento de las boletas electrónicas en la Bodega Central. * FI: 01/12/2014 FT: 13/03/2015	DEOE	

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Se elaboró el archivo de ministración de recursos para las juntas distritales ejecutivas que participarán en la prueba piloto.		
Proceso: 13.Custodia		
Subproceso: 13.1 Elaborar el programa de Custodia.		
13.1.5 Elaborar el programa de custodia incluyendo los cambios sugeridos por la SEDENA Y SEMAR. * FI: 01/11/2014 FT: 31/12/2014	DEOE	■
Nota UR: Considerando que no habrá Consulta Popular en 2015, se está modificando el Programa de Custodia en lo relativo a la producción del papel seguridad, traslados de dicho papel, producción de la documentación electoral y envío a la Bodega Central. En este sentido, se esperan comentarios de SEDENA y SEMAR sobre el programa en cuestión, el cual les fue entregado para su revisión.		
Proceso: 14.Monitorio de programas que difunden noticias		
Subproceso: 14.2 Generación de testigos de los noticieros		
14.2.4 Realizar serie de pruebas testigo y la carga de testigos de grabación al servidor y realizar respaldo de información. * FI: 08/12/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inicio de actividad.		
Nota UR: Se están realizando pruebas de conectividad, así como la generación de los testigos de grabación.		
Subproceso: 14.3 Aplicación de la metodología en el sistema de monitoreo de noticario		
14.3.1 Cargar testigo de noticieros y aplicación de la metodología. * FI: 08/12/2014 FT: 19/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inicio de actividad.		
Nota UR: Se están realizando pruebas de carga de testigos. De igual forma se realizan pruebas en el módulo de la metodología.		
14.3.2 Impartir capacitación con ayuda de guías de capacitación. * FI: 08/12/2014 FT: 19/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inicio de actividad.		
Nota UR: Se están concluyendo las guías de capacitación, la cual se llevará a cabo la próxima semana.		
14.3.3 Obtener lineamientos, metodología, catálogo de noticieros, calendario de las etapas del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. * FI: 08/12/2014 FT: 19/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Inicio de actividad.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Ya se encuentran publicados los documentos, así mismos fueron reportados en la actividad 14.1.1 (Firma del convenio con la Institución de investigación seleccionada), mismo que se toman como referencia para adaptarlos al Sistema de Monitoreo de Noticieros.</p>		
Proceso: 15.Servicio Profesional Electoral		
Subproceso: 15.1 Ocupación de cargos		
15.1.4 Gestionar la ocupación de cargos y puestos vacantes exclusivos del SPEN en Oficinas Centrales y Órganos Desconcentrados de Instituto Nacional Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DESPE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: El 12 de diciembre de 2014, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, presentará a la CSPEN la propuesta para designar a 6 aspirantes ganadoras de la lista de reserva del Concurso Público 2013-2014.</p> <p>En este mismo sentido, en fecha próxima se presentará a la JGE el proyecto de Acuerdo para cubrir las 6 plazas en comento que corresponden a los cargos y puestos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 en el cargo de Vocal Ejecutiva de Junta Local Ejecutiva, 1 en el cargo de Vocal Ejecutiva de Junta Distrital Ejecutiva; 2 en el cargo de Vocal Secretaria de Junta Distrital Ejecutiva; 1 en el puesto de Jefa de Oficina de Seguimiento y Análisis de Junta Local Ejecutiva, y 1 en el puesto de Jefa de Oficina de Seguimiento y Análisis de Junta Distrital Ejecutiva. 		
Proceso: 16.Conformación, Integración y Actualización de la Cartografía Electoral		
Subproceso: 16.2 Generación y reproducción de productos cartográficos		
16.2.2 Actualizar las bases geográficas digitales de las 32 entidades del país con la ubicación correcta de los rasgos relevantes en materia de organización electoral, actividad que se lleva a cabo en conjunto con DEOE, mediante el Portal de Servicios Cartográficos. FI: 01/12/2014 FT: 30/05/2015	DERFE	■
<p>Nota UR: Al 10 de diciembre de 2014, se trabaja en la actualización del Sistema que se utilizará para el desarrollo de los trabajos a partir del mes de enero de 2015, esta versión contempla la utilización de LeftMap como motor de mapas, el cual no requiere de acceso a Internet para la publicación de la cartografía a diferencia de la api de Google Maps, el desarrollo actualmente tiene un avance del 15 por ciento.</p>		
Subproceso: 16.3 Publicación de la cartografía en sitio web		
16.3.1 Integrar el sistema de consulta de la ubicación de las casillas, el cual funcionará el día de la jornada electoral del año 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/05/2015	DERFE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: Se está integrando la información para conformar el sistema de consulta de ubicación de casilla. Se está en espera de una reunión con UNICOM, con el objeto de iniciar la preparación de un demo de resultados del PREP 2014-2015.</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
16.3.2 Publicar las bases geográficas digitales para las 32 entidades del país en los Sistemas de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS) y de Información Geográfico Electoral (SIGE), para que la ciudadanía y personal del Instituto puedan consultar en internet e intranet la información geoelectoral actualizada del Instituto. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014	DERFE	■
<p>Nota UR: Se publicaron, a partir del 1 de diciembre de 2014, en los Sistemas de Información Geográfico Electoral (SIGE) y de Consulta Cartográfica con Imagen Satelital (SICOCIS) las bases geográfico digitales para las 32 entidades del país, la fecha de corte fue al 6 de noviembre de 2014. Asimismo, el SIGE cuenta, para su descarga, con los productos cartográficos en formato PDF que contienen las afectaciones al Marco Geográfico Electoral, así como las afectaciones derivadas del Programa de Reseccionamiento e Integración Seccional del 2014. Es importante mencionar que se podría hacer una segunda actualización en el transcurso del mes.</p>		
Subproceso: 16.4 Georreferenciación de ciudadanos respecto a casillas extraordinarias		
16.4.1 Asignar la casilla a ciudadanos con actualización para la conformación de listados diferenciados, primera insaculación, en secciones con casilla extraordinaria. FI: 01/12/2014 FT: 25/01/2015	DERFE	■
<p>Nota UR: Derivado de los trabajos de conformación de casillas extraordinarias que la DEOE concluye en la presente semana, con apoyo del módulo de cartografía para la conformación de casillas extraordinarias, dicha área solicitó se incorpore en el módulo, a partir del 10 de diciembre, una opción para la consulta de las conformaciones remitidas por sus Vocales. Asimismo, se dieron de alta para consulta en el Sistema a los usuarios de oficinas centrales remitidos por correo electrónico.</p> <p>Se realiza la actualización del Portal de Servicios Cartográficos, mediante el cual habrá de asignarse la casilla electoral a ciudadanos residentes en secciones donde se instalarán casillas extraordinarias, del cual se tiene un avance del 45 por ciento.</p>		
Proceso: 17.Integración de Mesas directivas de casillas		
Subproceso: 17.2 Contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE).		
17.2.2 Coordinar, dar seguimiento y supervisar los procedimientos de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de los SE y CAE y el desarrollo de las actividades en materia de capacitación y asistencia electoral que realicen. FI: 16/10/2014 FT: 15/06/2015	DECEYEC	■
<p>Nota UR: Semana del 4 al 10 de diciembre: El día 6 de diciembre se concluyó con la reproducción de 210,000 exámenes para SE y CAE, los cuales serán distribuidos a las 32 entidades del país.</p> <p>El 28 de noviembre inició el periodo de recepción de solicitudes y plática de inducción, de acuerdo con la información registrada en el Multisistema ELEC2015 en total las juntas de las 32 entidades del país han realizado la evaluación curricular de 72,486 aspirantes, de los cuales 56,655 ya cuentan con la plática de inducción.</p>		
Subproceso: 17.3 Integración de Mesas Directivas de Casilla (Primera insaculación y Preparación de la Segunda insaculación).		
17.3.1 Coordinar la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral y del Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DECEYEC	■

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
<p>Nota UR: Continúa la socialización de la Estrategia con vocales a través del campus virtual, asimismo, se realiza el acompañamiento a las juntas sobre la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, así como al Programa de Integración de Mesas Directivas de Casilla y Capacitación Electoral.</p> <p>Las juntas continúan con la preparación de la réplica de los talleres para Consejeros y el resto de los vocales sobre la Estrategia.</p>		
17.3.2 Coordinar y supervisar la elaboración de la propuesta, entrega a los consejeros electorales distritales, aplicación de modificaciones y aprobación del Listado de Secciones de Atención Especial en los distritos que lo requieran. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
<p>Nota UR: Se continúa con la supervisión de los trabajos que realicen las juntas distritales derivado de los resultados de la revisión de las propuestas de SAE y SOEOV presentadas por las juntas distritales, así como su registro en el Sistema.</p> <p>De acuerdo con la información registrada en el Multisistema ELEC2015, las juntas distritales han propuesto 11,587 secciones (bajo el número con respecto a la semana anterior 11,595). Asimismo, los Consejeros y Juntas Locales han realizado 14,069 verificaciones en gabinete y campo.</p>		
17.3.3 Coordinar la determinación y asignación de zonas de responsabilidad electoral (ZORE) de los SE y áreas de responsabilidad electoral (ARE) de los CAE. FI: 31/10/2014 FT: 31/01/2015	DECEYEC	■
Nota UR: Se continúa con la coordinación de la conformación de áreas de Responsabilidad y Zonas de Responsabilidad. Se realizan ajustes a algunas ARE.		
Subproceso: 17.4 Verificaciones		
17.4.1 Verificar la fase de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales. FI: 17/10/2014 FT: 31/01/2015	DECEYEC	■
<p>Nota UR: Se inició la recepción de solicitudes y la plática de inducción de los aspirantes, por lo que se verifica el avance en estas actividades, asimismo, se continúa con la verificación de la difusión de la convocatoria en los distritos.</p> <p>De acuerdo con la información registrada en el Multisistema ELEC2015 en total se ha realizado la evaluación curricular de 72,486 aspirantes, de los cuales 56,655 ya cuentan con la plática de inducción.</p>		
Proceso: 18.Verificación, Diagnóstico y Validez del Padrón Electoral		
Subproceso: 18.2 Diagnóstico al Padrón Electoral		
18.2.2 Presentar el Programa de Trabajo del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015 a la Comisión del Registro Federal de Electores. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Con el objeto de coadyuvar a que los miembros del Comité reúnan insumos que les permita definir sus líneas de trabajo, el 2 de diciembre se celebró una reunión en la que el titular de la Dirección de Cartografía Electoral expuso los principales aspectos de la cartografía del Instituto Nacional Electoral. Asimismo, el 4 de diciembre, se realizó una reunión cuyo objetivo fue que el Comité conociera las principales actividades de las Direcciones de Operación y Seguimiento, y de Depuración y Verificación en Campo, así como discutir algunos aspectos para la definición de su Programa de Trabajo.</p>		
18.2.3 Dar seguimiento al desarrollo y entrega de los estudios y del informe integrado del Comité Técnico del Padrón Electoral 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/03/2015	DERFE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.</p>		
<p>Nota UR: Con el propósito de que los miembros del Comité puedan definir sus líneas de trabajo, el 2 de diciembre se llevó a cabo una reunión en la que el titular de la Dirección de Cartografía Electoral expuso los principales aspectos de la cartografía del Instituto Nacional Electoral. El 4 de diciembre, se dio a conocer al Comité de las principales actividades que realizan las Direcciones de Operación y Seguimiento, y de Depuración y Verificación en Campo de la DERFE, y se discutieron algunos aspectos para la definición de su Programa de Trabajo.</p>		
Proceso: 19.Acondicionamiento y equipamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		
Subproceso: 19.1 Dar seguimiento al acondicionamiento de las bodegas distritales y espacios de custodia		
19.1.4 Dar seguimiento al acondicionamiento de las bodegas y espacios de custodia en las juntas distritales ejecutivas. *FI: 07/10/2014 FT: 19/12/2014	DEOE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.</p>		
<p>Nota UR: Se realizaron 6 llamadas a los distritos para aclarar la información sobre el espacio de custodia que proporcionaron. Se continúa con la elaboración del informe de la actividad.</p>		
Proceso: 22.Conformación, Integración y Actualización del Padrón Electoral		
Subproceso: 22.1 Captación de trámites		
22.1.1 Atender los trámites de ciudadanos que acuden a los módulos a inscribirse y para actualizar su situación registral en el Padrón Electoral, durante la CAI 2014. FI: 07/10/2014 FT: 15/01/2015	DERFE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.</p>		
<p>Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se atendieron 4'491,933 trámites ciudadanos, de los cuales 935,930 se inscribieron al Padrón Electoral, 137,964 corrigieron datos, 276,664 corrigieron datos de dirección, 9,303 reincorporaciones, 48,319 reemplazos, 1'708,530 cambios de domicilio y 1'375,223 repusieron su credencial. Asimismo, se entregaron 4'386,120 Credenciales para Votar a los ciudadanos.</p>		
22.1.2 Reponer la Credencial para Votar por extravío, robo o deterioro grave solicitada por los ciudadanos. FI: 07/10/2014 FT: 31/01/2015	DERFE	■
<p>Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se tramitaron 1'375,223 reposiciones de credencial por robo, extravío o deterioro grave.		
Proceso: 23. Emisión de Listados Nominales de Electores		
Subproceso: 23.1 Emisión de Lista Nominal de Electores para Revisión		
23.1.1 Otorgar el acceso de los partidos políticos a la base de datos del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores, para su revisión. FI: 07/10/2014 FT: 14/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Se otorga el acceso de información a través de los servicios de SIIRFE-Aclaraciones, SIIRFE-Consultas, Servicio de Expediente Electrónico e Histórico de Duplas Comparadas.		
Proceso: 24. Integración y funcionamiento de los consejos locales y distritales		
Subproceso: 24.2 Integración de los consejos locales y distritales		
24.2.2 Dar seguimiento a la acreditación de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales. * FI: 30/10/2014 FT: 31/12/2014	DEOE	■
<p>Nota UR: A la fecha, los diez partidos políticos que cuentan con registro ante el INE han acreditado representantes (propietarios y suplentes, o solo propietarios) en los 32 consejos locales. Asimismo, dichos partidos políticos han acreditado representantes (propietarios y suplentes, o solo propietarios) en el siguiente número de consejos distritales:</p> <ul style="list-style-type: none"> PAN 272 PRI 300 PRD 297 PT 298 PVEM 254 Movimiento Ciudadano 300 NA 269 MORENA 300 PH 243 ES 279 		
24.2.3 Dar seguimiento a la sustitución de los representantes de los partidos políticos ante los consejos locales y distritales. * FI: 30/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
<p>Nota UR: A la fecha, se han realizado un total de 251 sustituciones de representantes de partidos políticos ante consejos locales y distritales.</p> <p>En los consejos locales:</p> <ul style="list-style-type: none"> PAN: 2 propietarios y 7 suplentes. PRI: 1 propietario y 1 suplente. PRD: 4 propietarios y 5 suplentes. PT: 4 propietarios y 4 suplentes. PVEM: 2 propietario y 4 suplentes. 		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Movimiento Ciudadano: 3 propietarios y 6 suplentes. NA: 1 suplente. MORENA: 5 propietarios y 3 suplentes. PH: 10 propietarios y 7 suplentes. ES: 3 propietarios y 3 suplentes. En los consejos distritales: PAN: 11 propietarios y 6 suplentes. PRI: 1 propietario y 1 suplente. PRD: 7 propietarios y 8 suplentes. PT: 7 propietarios y 9 suplentes. PVEM: 4 propietarios y 11 suplentes. Movimiento Ciudadano: 18 propietarios y 15 suplentes. NA: 9 propietarios y 10 suplentes. MORENA: 10 propietarios y 9 suplente. PH: 12 propietarios y 6 suplentes. ES: 10 propietarios y 12 suplentes.</p>		
<p>24.2.4 Dar seguimiento a las inasistencias de los representantes partidistas acreditados en los consejos locales y distritales, para que se informe al CG con el propósito de que se entere a los representantes de los partidos políticos. *</p> <p>FI: 30/10/2014 FT: 31/07/2015</p>	DEOE	
<p>Nota UR: A la fecha, los siguientes partidos políticos tienen inasistencias sin justificar en la última sesión celebrada:</p> <p>PAN en 2 consejos locales y en 26 consejos distritales PRI en 6 consejos distritales PRD en 4 consejos locales y en 55 consejos distritales PT en 28 consejos distritales PVEM en 4 consejos locales y en 36 consejos distritales Movimiento Ciudadano en 3 consejos locales y en 32 consejos distritales NA en 1 consejos locales y en 32 consejos distritales MORENA en 1 consejos locales y en 40 consejos distritales PH en 5 consejos locales y en 53 consejos distritales ES en 4 consejos locales y en 60 consejos distritales.</p>		
<p>24.2.6 Dar seguimiento a la generación de vacantes de los integrantes de los consejos locales y distritales.</p> <p>FI: 31/10/2014 FT: 31/07/2015</p>	DEOE	
<p>Nota UR: A la fecha, se registran 284 vacantes de consejeros locales y distritales.</p> <p>En los consejos locales se tienen 2 vacantes de consejeros propietarios y 49 de suplentes; mientras que en los consejos distritales se tienen 4 vacantes de consejeros propietarios y 229 de suplentes.</p> <p>En 2 consejos locales se tiene vacante la fórmula completa (es decir, no se tiene consejero propietario ni suplente).</p>		
<p>24.2.7 Dar seguimiento a la integración y funcionamiento de las comisiones de consejeros electorales que sean necesarias para vigilar y organizar el adecuado ejercicio de las funciones de los consejos.</p> <p>FI: 31/10/2014 FT: 31/07/2015</p>	DEOE	

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: A la fecha se han aprobado 80 comisiones en 22 consejos locales. La mayoría corresponde a comisiones de Capacitación y Organización Electoral, así como del Registro Federal de Electores.</p>		
Subproceso: 24.3 Celebración de sesiones de los consejos locales y distritales		
<p>24.3.1 Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de consejos locales y distritales. * FI: 30/10/2014 FT: 31/07/2015</p>	DEOE	■
<p>Nota UR: A partir del inicio del PEF, los consejos locales han celebrado 41 sesiones ordinarias y 57 extraordinarias; en tanto que los consejos distritales han realizado 300 sesiones ordinarias.</p>		
Subproceso: 24.4 Difusión de la integración de los consejos locales y distritales		
<p>24.4.1 Coadyuvar en la publicación de la integración de los consejos locales y distritales en el Diario Oficial de la Federación. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014</p>	DEOE	■
<p>Nota UR: Se están elaborando los formatos para concentrar la información de la integración de los consejos locales y distritales; asimismo, se revisan los datos referentes a presidentes, secretarios, consejeros electorales y representantes de partido político.</p>		
<p>24.4.2 Dar seguimiento a la publicación, en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación de las entidades federativas, de la integración de los consejos distritales, a través de la información de las juntas ejecutivas locales. * FI: 01/12/2014 FT: 15/01/2015</p>	DEOE	■
<p>Nota UR: El 2 de diciembre se remitieron a las juntas locales ejecutivas los Lineamientos para la publicación de la integración de los Consejos Locales y Distritales del INE del PEF 2014-2015, mediante la Circular DEOE-CNCS 001. Por su parte, las juntas locales ejecutivas remitieron a la DEOE el formato "Medios impresos en los que se realizará la publicación de la integración de los consejos locales y distritales", con información sobre los costos, fecha y nombre del periódico de publicación.</p>		
Proceso: 25.Mamparas y bastidores		
Subproceso: 25.1 Distribución		
<p>25.1.1 Dar seguimiento a la celebración de convenios que lleven a cabo las juntas ejecutivas locales y distritales con las autoridades correspondientes, para determinar los bastidores y mamparas de uso común que se utilizarán en la colocación y fijación de la propaganda electoral. * FI: 15/11/2014 FT: 15/01/2015</p>	DEOE	■
<p>Nota UR: Se solicitará a las juntas locales ejecutivas la información referente a los convenios que celebren los órganos desconcentrados con las autoridades correspondientes para determinar los bastidores y mamparas de uso común para la fijación de propaganda, a partir de las sesiones que celebren los consejos locales y distritales.</p>		
<p>25.1.2 Informar sobre el procedimiento de distribución de bastidores y mamparas a los partidos políticos y candidatos independientes. * FI: 15/11/2014 FT: 15/01/2015</p>	DEOE	■
<p>Nota UR: Se tiene previsto que los días 18 y 19 de diciembre, los consejos locales y distritales -respectivamente- aprueben el procedimiento para el sorteo y distribución de las mamparas y bastidores de uso común entre los</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
partidos políticos, para la colocación y fijación de su propaganda electoral. Una vez que se cumpla lo anterior, se informará sobre los avances correspondientes.		
Proceso: 26.Estadística electoral		
Subproceso: 26.4 Análisis de los requerimientos funcionales y no funcionales		
26.4.1 Elaborar el modelo de casos de uso, la descripción de actores y la arquitectura del sistema de consulta. FI: 01/12/2014 FT: 15/12/2014	DEOE	■
Nota UR: Se elaboró el documento relativo a la arquitectura del software y al modelo de casos de uso del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales 2015, el cual se encuentra en proceso de revisión.		
Proceso: 27.Estrategia de Comunicación Social para el Proceso Electoral		
Subproceso: 27.2 Medios impresos e internet		
27.2.2 Elaborar el plan de medios impresos e internet. FI: 07/10/2014 FT: 30/07/2015	CNCS	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte ni porcentaje de avance. En el informe de la semana anterior la UR señaló: El plan de medios impresos e internet se hace permanentemente e incrementa considerablemente en proceso electoral, en función de ello el avance será proporcional al número de meses hasta alcanzar el 100% al concluir el proceso.		
27.2.3 Integrar el Catálogo Nacional de Medios Impresos e Internet 2015. FI: 07/10/2014 FT: 15/01/2015	CNCS	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014. La UR no capturó reporte ni porcentaje de avance. En el informe de la semana anterior la UR señaló: El plan de medios impresos e internet se hace permanentemente e incrementa considerablemente en proceso electoral, en función de ello el avance será proporcional al número de meses hasta alcanzar el 100% al concluir el proceso.		
Proceso: 28.Estrategia de Educación Cívica para la Promoción de la Participación Ciudadana en el PEF		
Subproceso: 28.1 Educación Cívica		
28.1.1 Coordinar la implementación de Estrategia de Educación Cívica para la Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se elaboró la Convocatoria a organizaciones ciudadanas para colaborar en la promoción del voto y de la participación ciudadana durante el proceso electoral 2014-2015, para su presentación en Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral a celebrarse el 11 de diciembre de 2014.		
28.1.2 Coordinar la implementación, en el marco del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015, de la Consulta Infantil y Juvenil a nivel nacional, con la participación de las Juntas	DECEYEC	■

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Locales y Distritales Ejecutivas. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Con la definición de la fecha para la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2015 establecida para el mismo día de la jornada electoral federal, se elaboró el Plan Operativo correspondiente para su presentación en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral a celebrarse el 11 de diciembre de 2014.		
Proceso: 30.Integración y funcionamiento de juntas locales y distritales		
Subproceso: 30.1 Integración de las Juntas Ejecutivas		
30.1.1 Dar seguimiento a la generación de vacantes de vocales y a su oportuna ocupación. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: A la fecha se registran 2 vacantes de vocales: 1 de Junta Local y 1 de Junta Distrital, de las cuales la correspondiente a la Junta Local está ocupada de manera temporal.		
Subproceso: 30.2 Celebración de sesiones de juntas ejecutivas		
30.2.1 Dar seguimiento al desarrollo de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales respecto de las actividades del Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Del 3 de noviembre a la fecha se han celebrado 32 sesiones ordinarias de juntas locales ejecutivas; asimismo, se han celebrado 312 sesiones ordinarias y 40 extraordinarias en las juntas distritales ejecutivas.		
Proceso: 32.Registro de Candidatos		
Subproceso: 32.1 Elaboración de la normatividad aplicable		
32.1.3 Actualizar el Manual de procedimientos para la revisión de las solicitudes de registro de candidatos a Diputados que los Partidos Políticos y Coaliciones presenten ante los diversos Consejos del Instituto. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: El Manual se encuentra en revisión del superior jerárquico de la Dirección de Partidos y Financiamiento para sus observaciones.		
Subproceso: 32.2 Registro de Candidatos		
32.2.1 Verificar que los métodos de selección, que en su momento sean informados por los Partidos Políticos, se encuentren apegados a lo señalado en el Acuerdo del CG respectivo, así como a los Estatutos y a la Ley Electoral, y en su oportunidad rendir un	DEPPP	■

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
informe al CG. FI: 15/11/2014 FT: 15/12/2014		
<p>Nota UR: El día viernes 5 de diciembre el PRI presentó ante Presidencia oficio por el que envía un alcance respecto a los métodos de selección de candidatos, el área se encuentra en análisis del escrito.</p> <p>El día 10 del mes y año en curso se le requirió al Partido Acción Nacional, mediante oficio INE/DEPPP/DPPF/3787/2014, información adicional respecto a los métodos de selección notificados.</p> <p>La documentación presentada por los Partidos del Trabajo y Encuentro Social se encuentra en análisis por parte de la Dirección de Partidos y Financiamiento.</p>		
Proceso: 33.Registro de Coaliciones y Acuerdos de Participación		
Subproceso: 33.1 Registro de Coaliciones y Acuerdos de Participación		
33.1.2 Recibir y analizar, en su caso, la documentación presentada por las Agrupaciones Políticas a efecto de solicitar el registro de un Acuerdo de Participación, así como elaborar los proyectos de Resolución respectivos, actualizar la página electrónica del Instituto. FI: 15/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: A la fecha la DEPPP no ha recibido solicitudes para el registro de Acuerdos de Participación.		
33.1.3 Recibir, revisar y analizar, en su caso, la documentación presentada por los Partidos Políticos a efecto de solicitar el registro de una Coalición, así como elaborar los anteproyectos de Resolución respectivos. FI: 15/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: A la fecha la DEPPP no ha recibido solicitudes de registro de Convenios de Coalición.		
Proceso: 36.Vinculación con OPL		
Subproceso: 36.1 Seguimiento a OPL		
36.1.1 Elaborar el calendario y el plan integral de coordinación con los Organismos Públicos Locales para los procesos electorales de las entidades federativas que realicen comicios. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2014	UTVOPL	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se iniciaron los trabajos para la integración del Plan y Calendario mediante la circular INE/SE/040/2014 dirigida a las UR del Instituto.		
Proceso: 40.Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.2 Acuerdo de catálogo de lenguas indígenas		
40.2.2 Notificar a las emisoras y a autoridades que mandate el Acuerdo. FI: 01/11/2014 FT: 20/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: Los oficios de notificación del acuerdo a que se refiere la actividad 40.2.1 se encuentran en proceso de elaboración a fin de poder integrar el acuerdo una vez que sea aprobado. Debe señalarse que se ha solicitado un cambio de fecha para cumplir en tiempo con las notificaciones que instruya el citado acuerdo.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
40.2.3 Solicitar a Portal INE publicación en la página del INE. FI: 01/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	■
Nota UR: Se están llevando a cabo las gestiones para la publicación del “Catálogo de concesionarios y permisionarios autorizados para transmitir en idiomas distintos al nacional, incluyendo a los permisionarios que transmiten en lenguas indígenas que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas” en el portal INE, una vez que sea aprobado por el Comité de Radio y Televisión.		
Proceso: 42. Proyecto de Comunicación en las juntas ejecutivas distritales		
Subproceso: 42.1 Identificación y contratación de medios de comunicación		
42.1.1 Identificar y asignar tipo de medio de comunicación. * FI: 01/11/2014 FT: 31/12/2014	DEOE	■
Nota UR: Conforme a lo previsto, la DECEyEC concluyó con la captura de las ARE y ZORE en el Sistema ELEC, con base en la cual se definió el número por tipo de medios de comunicación que utilizarán los CAE y SE. Esta información será sometida a validación por parte de las juntas ejecutivas distritales.		
Proceso: 48. Depuración del Padrón Electoral		
Subproceso: 48.1 Procesar Notificaciones y Aplicar Bajas		
48.1.1 Realizar el procesamiento de trámites y registros identificados con datos personales presuntamente irregulares, para definir su situación registral. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 8 de diciembre de 2014, se identificaron 3,009 trámites y registros con datos personales presuntamente irregulares, de los cuales 1,815 se definieron para aclaración por parte del ciudadano.		
48.1.2 Realizar el procesamiento de notificaciones sobre defunciones y suspensión de derechos políticos electorales, en función de lo que reporten las instancias externas y aplicar las bajas a la base de datos del Padrón Electoral. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		
Nota UR: Del 1 de septiembre al 8 de diciembre de 2014, se procesaron 172,145 notificaciones de defunción y 22,010 de suspensión de derechos políticos. Asimismo, se realizaron 173,698 bajas de la base de datos del Padrón Electoral, de las cuales 152,909 fueron de registros de ciudadanos fallecidos y 20,789 de suspendidos en sus derechos políticos.		
48.1.3 Realizar la aplicación de las bajas de la base de datos del Padrón Electoral por detección de registros duplicados, mediante elementos biométricos y por medio de la confronta visual. FI: 07/10/2014 FT: 13/03/2015	DERFE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/09/2014.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades en ejecución del 21/11/2014 al 11/12/2014

Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: Del 1 de septiembre al 7 de diciembre de 2014, se revisaron en gabinete por elementos biométricos y confronta visual 3'135,807 duplas de presuntos duplicados. En este sentido, se aplicaron 8,612 bajas de duplas determinadas como duplicadas.</p>		

Sigue: Actividades desfasadas. 

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades desfasadas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 1.Materiales Electorales		
Subproceso: 1.4 Adjudicación		
1.4.2 Participar en las diferentes etapas del proceso de licitación pública: Reuniones de subcomités, Junta aclaratoria, Presentación y apertura de propuestas y Fallo técnico y económico. FI: 07/10/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 06/10/2014. Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Como resultado de la publicación de la preconvocatoria a la licitación pública, la DEOE recibió preguntas de carácter técnico de tres empresas, las cuales fueron respondidas de manera oportuna. De acuerdo con la programación de la DEA, el 12 de diciembre de 2014 sesionará el Subcomité Revisor de Convocatorias para la aprobación y publicación el 15 de diciembre de presente año de la convocatoria a la licitación pública para la adquisición de los materiales electorales. El fallo de la licitación se dará el 9 de enero de 2015.		
1.4.3 Elaborar dictamen técnico y económico de la licitación pública para adjudicar la producción de los materiales electorales del Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 24/11/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: De acuerdo con la programación de la DEA, el 12 de diciembre de 2014 sesionará el Subcomité Revisor de Convocatorias para la aprobación y publicación el 15 de diciembre de presente año de la convocatoria a la licitación pública para la adquisición de los materiales electorales. El fallo de la licitación se dará el 9 de enero de 2015.		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		
7.6.6 Incorporar información del MGE a los mapas de cobertura. FI: 25/11/2014 FT: 09/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se recibió la actualización del MGE por parte de la DERFE, y se procedió a realizar los cruces de información con las coberturas de los medios de radio y televisión. Actualmente se está generando la información de radio AM y FM.		
Proceso: 9.Distribución		
Subproceso: 9.4 Adjudicación		
9.4.2 Realizar la Investigación de Mercado del proyecto de Transporte de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 03/11/2014 FT: 28/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: De conformidad con las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), establecidas en los artículos 2, fracción XXVII y 31 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Adquisiciones,		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades desfasadas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Arrendamientos de Muebles y Servicios, y 25 al 27 de las Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios del Instituto Federal Electoral, la DEOE le solicitó a esa Dirección Ejecutiva la investigación de mercado.</p> <p>Junto con la solicitud, se envió a la DEA el anexo técnico en versión electrónica y los formatos de cotizaciones que las empresas transportistas deben llenar durante la investigación. De igual forma, se le proporcionó el directorio de empresas transportistas con que cuenta la DEOE.</p> <p>La DEOE dará seguimiento a la conclusión de la investigación de mercado y recopilará los documentos que al respecto emita la DEA. La fecha estimada para concluir la investigación referida es el 16 de diciembre de 2014.</p>		
Subproceso: 10.2 Atención a visitantes extranjeros		
10.2.3 Difundir la Convocatoria para visitantes extranjeros y el formato de acreditación, junto con el Acuerdo del CG, entre audiencias potencialmente interesadas. * FI: 15/11/2014 FT: 30/05/2015	CAI	■
<p>Nota UR: Seguimos esperando la publicación del Acuerdo en el DOF. El acuerdo, la convocatoria y el formato de acreditación se encuentran ya traducidos al inglés y francés.</p> <p>Tenemos ya también actualizado el directorio de Embajadas y organizaciones internacionales que deben recibirla de nuestra parte para poder difundirla.</p>		
10.2.4 Notificar a los interesados la resolución a la solicitud de acreditación como visitante extranjero. * FI: 15/11/2014 FT: 30/05/2015	CAI	■
Nota UR: Dado que no se ha difundido la convocatoria, no se han recibido solicitudes de visitantes extranjeros.		
10.2.5 Recibir y dictaminar las solicitudes de acreditación como visitantes extranjeros. * FI: 15/11/2014 FT: 26/05/2015	CAI	■
Nota UR: Dado que no se ha difundido la convocatoria, no se han recibido solicitudes de visitantes extranjeros.		
10.2.6 Elaborar y entregar gafetes de acreditación e información institucional a los visitantes extranjeros. * FI: 15/11/2014 FT: 06/06/2015	CAI	■
Nota UR: Dado que no se ha difundido la convocatoria, no se han recibido solicitudes de visitantes extranjeros.		
Proceso: 15.Servicio Profesional Electoral		
Subproceso: 15.1 Ocupación de cargos		
15.1.7 Acuerdo del CG por el que se instruye a la comisión del servicio profesional electoral para dar cumplimiento a lo relativo al procedimiento de designación de presidentes de los consejos locales y distritales para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/11/2014	DESPE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Actividades desfasadas del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Nota UR: Se designaron a las y los CC. Juana García Sandoval, Noemí Rosales García, Sandra Fuentes Ferrer, Sergio Mohedano Montiel y Bulmaro Cruz Hernández, como presidentas y presidentes de sus respectivos consejos distritales.		
Proceso: 26.Estadística electoral		
Subproceso: 26.2 Recopilación de la información		
26.2.2 Estandarizar el formato cartográfico y los catálogos de municipios, distritos y secciones para su incorporación al Sistema de Consulta. FI: 16/11/2014 FT: 30/11/2014	DEOE	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se elaboró el procedimiento para realizar la estandarización de la cartografía y los catálogos. No obstante, la estandarización requiere como insumo el formato cartográfico (archivos digitales en formato SHAPE para su uso en la estadística electoral), lo cual ya fue solicitado a la DERFE con anterioridad. La DEOE mantiene comunicación con la DERFE para agilizar la entrega de esta información.		
Proceso: 43.Monitoreo y verificación de pautas en radio y televisión		
Subproceso: 43.1 Recepción y grabación de señales		
43.1.1 Establecer el catálogo de señales que serán monitoreadas a lo largo del proceso electoral. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Se solicitó el cambio de fecha debido que esta actividad se encuentra directamente relacionada con la aprobación del Catálogo de medios y emisoras de radio y televisión que integran el Catálogo para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, en consecuencia el monitoreo de las señales a lo largo del proceso electoral iniciará a partir del desarrollo de las precampañas, es decir, el 10 de enero de 2015, en consecuencia el área técnica determinó que el monitoreo podrá implementarse a partir de la primera semana de enero, lo cual permitirá que la información sea lo más reciente posible.		
43.1.2 Realizar las configuraciones adecuadas en el equipo para asegurar las detecciones de las señales. FI: 01/12/2014 FT: 31/12/2014	DEPPP	■
Nota Comisión: Desfasada conforme lo programado.		
Nota UR: Esta actividad al ser predecesora de la 43.1.1, se deberá ajustar al mismo periodo propuesto.		

Sigue: Actividades desfasadas Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto. ↓

Actividades desfasadas. Pendientes de aprobación por algún órgano colegiado del Instituto del 21/11/2014 al 11/12/14		
Actividad	Responsable	Entregable
Proceso: 7.Elaboración y actualización del Sistema de Pautas, Catálogo, Mapas y Pautas		
Subproceso: 7.6 Actualización y Notificación de Mapas de Cobertura		
7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CRT el proyecto de Acuerdo para declarar vigencia y alcance de mapas de cobertura. * FI: 03/11/2014 FT: 10/12/2014	DEPPP	Acuerdo
<p>Nota UR: La elaboración del proyecto de acuerdo por el que se aprueba la información electoral de los mapas de cobertura ha concluido y se presentará en la sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión que se tiene prevista para el 17 de diciembre. En tal sentido, el proyecto de acuerdo en comento se circulará el viernes 12 de diciembre a los integrantes del Comité de Radio y Televisión junto con la convocatoria a la sesión.</p> <p>Adicionalmente, debe señalarse que en días previos se solicitó una modificación en la redacción de la actividad consistente en dos cambios, el primero derivado del nuevo Reglamento de Radio y Televisión en materia electoral, el cual estableció que el Comité de Radio y Televisión deberá declarar la actualización y vigencia de la información del marco geográfico electoral relativo a la cobertura de todas las estaciones de radio y canales de televisión, a partir de la información proporcionada tanto por el IFT, así como por la DERFE (artículo 6, numeral 2, inciso f); la segunda solicitud de cambio consistió en una modificación del órgano que aprueba el referido proyecto de acuerdo toda vez que se trata de una acuerdo que aprueba el Comité de Radio y Televisión. En consecuencia, se solicitó que la redacción de la actividad quedara de la siguiente forma: “7.6.2 Elaborar y someter a consideración del CRT el acuerdo por el que se aprueba la información electoral de los mapas de cobertura.”</p>		
Proceso: 8.Resultados Preliminares		
Subproceso: 8.2 Normatividad		
8.2.2 Elaborar y someter a consideración del CG el proyecto de Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la operación, durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015, de las bases de datos y los sistemas de información de la red Nacional de informática del Instituto. FI: 07/10/2014 FT: 15/10/2014	UNICOM	Acuerdo
Nota Comisión: La actividad inició el 01/08/2014.		
Nota UR: Los lineamientos se someterán a aprobación del Consejo General, aun no se tiene fecha.		
Proceso: 40.Normas de Radio y Televisión		
Subproceso: 40.2 Acuerdo de catálogo de lenguas indígenas		
40.2.1 Elaboración y presentación al CRT del proyecto de Acuerdo por el que se actualiza el Catálogo de emisoras autorizadas a transmitir en idioma distinto al Nacional, incluyendo aquellos que transmiten en lenguas indígenas que notifiquen el aviso de traducción a dichas lenguas. a consideración del CG el proyecto de Acuerdo FI: 01/11/2014 FT: 15/12/2014	DEPPP	Acuerdo
Nota UR: El acuerdo se encuentra en proceso de elaboración y se tiene previsto presentar en la sesión ordinaria del mes diciembre del Comité de Radio y Televisión del Instituto.		

Sigue: Desglose de actividades transversales. 

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Desglose de actividades transversales

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
Proceso: 0.Transversal		
Subproceso: 0.1 Capacitación y Educación Cívica		
0.1.1 Producir y difundir los materiales de la Campaña de difusión institucional. FI: 07/10/2014 FT: 21/06/2015	DECEYEC	■
Nota Comisión: La actividad inició el 16/06/2014.		
Nota UR: Al 13 de noviembre se tiene un avance del 9% en la producción y difusión de los materiales de la Campaña Institucional relacionados con el Proceso Electoral, sumando así un 43%. Los materiales están disponibles en el acervo digital de la DDyCI.		
Subproceso: 0.2 Dirección Jurídica		
0.2.1 Participar en la contratación de los auxiliares jurídicos para apoyo en las tareas que desarrollan Juntas Ejecutivas Distritales. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	■
Nota Comisión: La actividad inició el 15/08/2014.		
<p>Nota UR: En el periodo que se reporta se tiene a la fecha una ocupación de todas las plazas de Auxiliares jurídicos a excepción del caso de la Junta Distrital 4 del estado de Tabasco, en donde se lanzó una Tercera Convocatoria para Auxiliar Jurídico, al no contar con una lista de reserva ni del propio Distrito ni de algún otro cercano de donde se pudiera obtener algún candidato para ocupar dicha plaza de auxiliar.</p> <p>En atención a lo anterior, los primeros días del mes de diciembre de 2014 se estaría llevando a cabo el proceso de reclutamiento y selección de personal auxiliar, en el marco de los propios lineamientos previamente remitidos.</p> <p>Por otro lado, en el mes de noviembre de 2014, con fecha 06 de noviembre del presente año se nos reportó la renuncia del C. Irving Jhovanny Montaña Avila, auxiliar Jurídico de la Junta Distrital 01 en Baja California Sur.</p> <p>Con motivo de lo anterior, se realizó una nueva convocatoria en ese Distrito y se desarrolló durante los días 14 y 15 de noviembre, bajo el amparo de los lineamientos y mediante examen que se le proporcionó en dicho Distrito Electoral.</p> <p>Con fecha 14 de noviembre de 2014 se nos informó que la única persona inscrita para participar como auxiliar jurídico en dicho Distrito era la Lic. Sheila Lepe Hernández, quien resultó ganadora y a la fecha, al haber aprobado tanto el examen, como la entrevista ya se encuentra debidamente contratada en esa entidad y Distrito.</p>		
0.2.2 Asesorar a los órganos desconcentrados del INE en la atención del procedimiento especial sancionador durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014										
Actividad	Responsable	Estatus								
<p>Nota UR: En relación a la presente actividad se debe considerar la reestructuración de la Dirección Jurídica aprobada por la Junta General Ejecutiva el 17 de noviembre del presente año, mediante acuerdo INE/JGE92/2014, lo establecido en las atribuciones de la Dirección Jurídica en el Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, expedido y aprobado por el Consejo General el pasado 19 de noviembre del 2014, mediante acuerdo INE/CG268/2014, así como la designación realizada por el Consejo General el día 29 de octubre de 2014 del titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso.</p> <p>En razón de lo anterior dicha actividad queda fuera de las actividades de la Dirección Jurídica.</p> <p>Durante el periodo que se reporta se atendieron 21 consultas realizadas por personal de las Juntas Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral.</p>										
0.2.3 Atender y asesorar a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, respecto de las consultas que en materia jurídico-electoral, se generen con motivo del Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	■								
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.										
<p>Nota UR: En el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre del presente año se reporta que se brindaron 12 consultadas en materia jurídico electoral realizadas por órganos centrales y desconcentrados, así como ciudadanía en general.</p> <p>No se omite señalar que dichas consultas se registran en una base de datos misma que se adjuntara como entregable final y que para cualquier aclaración se entran disponibles en las oficinas de la Dirección de Normatividad y Contratos de la Dirección Jurídica</p>										
0.2.4 Revisar y en su caso validar los convenios de coordinación y colaboración con los organismos Públicos Locales. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	■								
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.										
Nota UR: En el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre del presente año se reporta que en cuanto a las revisiones y validaciones de convenios de coordinación y colaboración con los organismos públicos locales se revisaron y validaron 3 proyectos en la materia.										
0.2.5 Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los órganos desconcentrados del Instituto. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	■								
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.										
<p>Nota UR: Sustanciar los recursos de revisión que se interpongan en contra de los órganos desconcentrados locales.</p> <p>Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2014, se presentaron 4 recursos de revisión en contra de actos de órganos desconcentrados, mismos que se relacionan:</p> <table border="0"> <tr> <td>Expediente INE</td> <td>Actor</td> </tr> <tr> <td>INE-RSG-001/2014</td> <td>Partido Acción Nacional-Nuevo León</td> </tr> <tr> <td>INE-RSG-002/2014</td> <td>Partido del Trabajo-Tamaulipas</td> </tr> <tr> <td>INE-RSG-003/2014</td> <td>Partido del Trabajo-Zacatecas</td> </tr> </table>			Expediente INE	Actor	INE-RSG-001/2014	Partido Acción Nacional-Nuevo León	INE-RSG-002/2014	Partido del Trabajo-Tamaulipas	INE-RSG-003/2014	Partido del Trabajo-Zacatecas
Expediente INE	Actor									
INE-RSG-001/2014	Partido Acción Nacional-Nuevo León									
INE-RSG-002/2014	Partido del Trabajo-Tamaulipas									
INE-RSG-003/2014	Partido del Trabajo-Zacatecas									

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
INE-RSG-004/2014 Partido Movimiento de Regeneración Nacional-Matamoros, Tamaulipas Por otra parte, durante el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2014, se presentaron 6 recursos de revisión del procedimiento especial sancionador, mismos que se relacionan: Expediente INE Actor INE-RPES-004/2014 Senador Javier Corral Jurado INE-RPES-005/2014 Partido de la Revolución Democrática INE-RPES-006/2014 C. Rafael Briceño Cota INE-RPES-007/2014 C. Marcos Aguilar Vega INE-RPES-008/2014 C. Rafael Briceño Cota INE-RPES-009/2014 C. Marcos Aguilar Vega		
0.2.6 Tramitar en forma expedita los recursos de apelación y juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano que se presenten. FI: 07/10/2014 FT: 31/08/2015	DJ	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de noviembre de 2014, en cuanto a la actividad de Tramitar en forma expedita los recursos de apelación y juicios para la protección de los derechos político - electorales del ciudadano que se presenten, se tramitaron 36 recursos de apelación. Asimismo, en el periodo que se reporta se tramitaron 11 Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano		
0.2.7 Tramitar y sustanciar los procedimientos especiales sancionadores instaurados durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: En relación a la presenta actividad se debe considerar la reestructuración de la Dirección Jurídica aprobada por la Junta General Ejecutiva el 17 de noviembre del presente año, mediante acuerdo INE/JGE92/2014, lo establecido en las atribuciones de la Dirección Jurídica en el Reglamento Interior del Instituto Nacional Electoral, expedido y aprobado por el Consejo General el pasado 19 de noviembre del 2014, mediante acuerdo INE/CG268/2014, así como la designación realizada por el Consejo General el día 29 de octubre de 2014 del titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso. En razón de lo anterior dicha actividad queda fuera de las actividades de la Dirección Jurídica. Durante el periodo que se informa, se recibieron 11 quejas que se radicaron como procedimientos especiales, mismos que se encuentran en sustanciación.		
0.2.8 Tramitar y sustanciar los procedimientos ordinarios sancionadores instaurados durante el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	DJ	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: En relación a la presenta actividad se debe considerar la reestructuración de la Dirección Jurídica aprobada por la Junta General Ejecutiva el 17 de noviembre del presente año, mediante acuerdo INE/JGE92/2014, lo establecido en las atribuciones de la Dirección Jurídica en el Reglamento Interior del		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014					
Actividad	Responsable	Estatus			
<p>Instituto Nacional Electoral, expedido y aprobado por el Consejo General el pasado 19 de noviembre del 2014, mediante acuerdo INE/CG268/2014, así como la designación realizada por el Consejo General el día 29 de octubre de 2014 del titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso.</p> <p>En razón de lo anterior dicha actividad queda fuera de las actividades de la Dirección Jurídica.</p> <p>Durante el periodo que se informa, se recibieron 5 quejas que se radicaron como procedimientos ordinarios, mismos que se encuentran en sustanciación.</p>					
Subproceso: 0.3 Coordinación Nacional de Comunicación Social					
0.3.1 Recibir, analizar y contestar solicitudes de Dictamen de Procedencia Técnica de Órganos Centrales o Juntas Locales. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	CNCS				
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.					
Nota UR: Los Dictámenes de Procedencia Técnica con permanentes, pero en proceso electoral se incrementan considerablemente y la oportunidad resulta fundamental para las actividades que se realizan en Juntas Locales y Oficinas centrales.					
Subproceso: 0.4 Dirección Ejecutiva de Administración					
0.4.1 Elaborar el reporte para pago de enteros a terceros institucionales. FI: 07/10/2014 FT: 31/12/2015	DEA				
Nota Comisión: La actividad inició el 16/09/2014.					
Nota UR: Correspondiente a la nóminas generadas en el mes de noviembre de 2014 (Honorarios asimilados a sueldos y salarios).					
	Seguro de Accidentes Personal	Seguro de Vida	Impuesto Sobre la Renta Retenido	Cuotas Obreras ISSSTE	No. Prestadores
Quincena 20, 2014, Ext01	0.00	0.00	0.00	2,337.53	1
Quincena 21, 2014	20,254.57	37,022.91	414,507.71	4,877.51	1,383
Quincena 21, 2014, Ext01	29.58	53.54	93.40	0.00	2
Quincena 22, 2014	1,094.46	1,980.98	426,533.68	5,142.79	1,427
Total Noviembre	21,378.61	39,057.43	841,134.79	12,357.83	2,813.00
El porcentaje de avance se determinó considerando la vigencia del proceso electoral (octubre 2014 al 30 septiembre 2015. 100%/24 quincenas.					
0.4.2 Aprobar el mecanismo operativo para la ministración, aplicación y comprobación de los recursos destinados a los apoyos a los Consejeros Electorales de los Consejos Locales y Distritales para el Proceso Electoral Federal 2014 - 2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA				
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.					
Nota UR: El 17 de noviembre de 2014, en Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva, se aprobó el Acuerdo INE/JGE99/2014 por el cual se determinan los montos de las dietas que se asignarán a los Consejeros					

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014			
Actividad	Responsable	Estatus	
<p>Electoral de los Consejos Locales y Distritales del Instituto Nacional Electoral para el Proceso Electoral Federal 2014-2015, y por el que se establecen las modalidades para hacer efectivo el apoyo financiero a los Consejeros Electorales Locales y Distritales en año electoral.</p> <p>En el periodo reportado se han otorgado los siguientes importes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dietas de instalación Juntas Distritales Ejecutivas \$11'544.000.00 • Dietas Juntas Locales Ejecutivas \$5'237,184.00 • Apoyos \$839,456.00 			
0.4.3 Contratar los bienes y servicios para el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.			
Nota UR: Al 4 de diciembre de 2014, la Dirección de Recursos Materiales y Servicios tiene en proceso de contratación 19 procedimientos relacionados al Proceso Electoral Federal 2014-2015 por un importe de \$17'559,132.70 M.N., los cuales se describen en el cuadro anexo.			
0.4.4 Entregar el archivo para registro contable. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.			
Nota UR: Correspondiente a la nóminas generadas en el mes de noviembre de 2014 (Honorarios asimilados a sueldos y salarios).			
	Total de Percepciones	Total de Deducciones	Neto
Quincena 20, 2014, Ext01	13,250.01	2,337.53	10,912.48
Quincena 21, 2014	52,629,877.86	579,893.74	52,049,984.12
Quincena 21, 2014, Ext01	1,733.60	210.33	1,523.27
Quincena 22, 2014	5,943,441.36	553,547.23	5,389,894.13
Total Noviembre	58,588,302.83	1,135,988.83	57,452,314.00
El porcentaje de avance se determinó considerando la vigencia del proceso electoral (octubre 2014 al 30 septiembre 2015. 100%/24 quincenas.			
0.4.5 Reportar el pago de enteros a terceros institucionales. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA		
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.			
Nota UR:			
	ISR	Subsidio	Total
Honorarios Proceso Electoral	415,498.78	36,730.04	378,768.74

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014						
Actividad	Responsable	Estatus				
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">ISSSTE</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Honorarios Proceso Electoral</td> <td style="text-align: center;">10,750,586.50</td> </tr> </table> <p>El monto del pago a terceros al ISSSTE se reporta de manera global, por todas las nóminas generadas durante el mes de octubre de 2014. (Plaza Presupuestal, Honorarios Federales y Proceso Electoral)</p> <p>Cabe mencionar que los enteros respectivos del mes inmediato anterior, se realizan los días 17 de cada mes. El porcentaje de avance se determinó considerando la vigencia del proceso electoral (octubre 2014 al 30 septiembre 2015. 100%/12 meses.</p>				ISSSTE	Honorarios Proceso Electoral	10,750,586.50
	ISSSTE					
Honorarios Proceso Electoral	10,750,586.50					
0.4.6 Aplicar operativo especial de seguridad, antes, durante y después del proceso electoral con el fin de resguardar empleados, visitantes, material electoral, instalaciones, apoyándose en bitácoras. Garantizando el desarrollo de la jornada electoral sin incidentes que pudieran alterar y/o interrumpir el desarrollo minimizando o mitigando cualquier incidente que se pudiera presentar ya sea de origen natural o humano. *FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA					
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.						
<p>Nota UR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Recepción de informes de novedades, cada hora, las 24 horas; de las instalaciones del área metropolitana (Tlalpan, Zafiro, Quantum, Prisma, Charco Azul, RFE, Tláhuac, Acoxa y el CECYRD), el registro se realiza en la Bitácora de reporte de inmuebles. Realización de Rondines, parte interior y exterior de los inmuebles que conforman este Instituto. Realización de Rondines con unidad canina de detección de explosivos, se encuentra operando las 24 horas del día en oficinas centrales e inmuebles. Realización de permanencia preventiva de personal de seguridad interna y policía auxiliar en las reuniones y eventos (Consejo General, visitas guiadas, reuniones de trabajo, presentación de libros, conferencias de prensa y las diferentes actividades de las Direcciones del Instituto) que se llevan a cabo en oficinas centrales e inmuebles que conforman este Instituto y evento externos. Los sistemas del circuito cerrado de televisión (CCTV) se encuentran operando en las instalaciones de Tlalpan, Zafiro, Acoxa y Tláhuac. El sistema de alerta sísmica está operando en las instalaciones de Tlalpan, Zafiro, DERFE y Acoxa. El Sistema de detección de conatos de incendio se encuentra operando en las instalaciones de Tlalpan. Controles de registro de entradas y salidas de materiales en los diferentes inmuebles se continúa anotando en las bitácoras correspondientes. Controles de registro de personal visitante 7,379; personal sin gafete 1,633 y vehículos oficiales, particulares y visitantes 17,570. 						
0.4.7 Aplicar programa interno en materia de protección civil de acuerdo a las necesidades que se presenten asimismo contar con toda la infraestructura en óptimas condiciones para la atención de emergencias mismas que estarán registradas en bitácora. *FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DEA					
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.						

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se recibieron 06 actas de reinstalación de las Unidades Internas Locales a nivel nacional, de las cuales 15 corresponden a Juntas Locales y 12 a Distritales, asimismo se recibieron 08 reportes sin cambio. Se están actualizando los directorios de brigadistas de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, así como inmuebles metropolitanos. Se han recibido mensualmente los reportes por parte de las Juntas Locales, Distritales e inmuebles metropolitanos, acerca de algunas emergencias dando un puntual seguimiento de las mismas en el formato correspondiente. Se ha brindado capacitación y adiestramiento al personal de seguridad sobre atención y control de incendios, primeros auxilios, evacuación de locales y seguridad integral. De igual manera se llevó a cabo la Capacitación Nacional para brigadistas y nuevos aspirantes. Se preparan formatos y material didáctico inherente a la disciplina de protección civil, entre los que destacan los trípticos de extinción de fuego y el manual para brigadistas para el envío y difusión correspondiente. Se dio seguimiento a los ejercicios de simulacros reportados por las Juntas Locales y Distritales a nivel nacional. 		
Subproceso: General 0.5 Contraloría General		
0.5.1 Atender las quejas y denuncias que se formulen en contra del personal del Instituto FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	CGE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Hasta el momento no se han atendido alguna queja o denuncia. Se han recibido quejas y denuncias durante este periodo, actualmente se están atendiendo conforme a la normatividad aplicable (LEGIPE , artículo 490 inciso l y RIINE en su artículo 82, incisos s, t y u)		
Subproceso: 0.6 Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral		
0.6.1 Atender las quejas y denuncias que se presenten en contra de los miembros del Servicio Profesional Electoral, por transgresión a la normativa relativa al Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 30/09/2015	DESPE	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Hasta el momento no se han atendido alguna queja o denuncia.		
Subproceso: 0.7 Prerrogativas y Partidos Políticos - Requerimientos		
0.7.1 Elaborar y presentar el Informe de requerimientos. FI: 07/10/2014 FT: 30/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los informes de requerimientos se presentan en cada sesión ordinaria del Comité de Radio y Televisión, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 7, párrafo 1, inciso n) del Reglamento de Sesiones		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
del Comité, por lo cual, el informe correspondiente al periodo del 1 al 31 de octubre se encuentra en proceso de elaboración y se presentará en la sesión del órgano colegiado correspondiente a noviembre.		
0.7.2 Elaborar el requerimiento de información a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal por los incumplimientos a la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 20/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los requerimientos por presuntos incumplimientos a las pautas notificadas para el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2015, a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal, tienen como fecha de inicio el de la etapa de precampaña del proceso correspondiente. En tal sentido, a la fecha únicamente ha dado inicio el proceso electoral local en el estado de Guanajuato (8-oct-2014). Así, del 29 al 31 de octubre se elaboró 1 requerimiento de información por el presunto incumplimiento a la pauta notificada de 12 promocionales, que comprende a 2 emisoras de Televisión. Durante el periodo no se reportó la transmisión de promocionales excedentes a los pautados por el Instituto.		
0.7.3 Notificar el requerimiento de información a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal por los incumplimientos a la pauta durante el Proceso Electoral Federal y los Procesos Electorales Locales 2014-2016. FI: 07/10/2014 FT: 20/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Los requerimientos por presuntos incumplimientos a las pautas notificadas para el Proceso Electoral Federal y los procesos electorales locales 2014-2015, a las emisoras con domicilio legal en el Distrito Federal, tienen como fecha de inicio el de la etapa de precampaña del proceso correspondiente. En tal sentido, a la fecha únicamente ha dado inicio el proceso electoral local en el estado de Guanajuato (8-oct-2014). Así, del 29 al 31 de octubre se notificó en tiempo 1 oficio de información por el presunto incumplimiento a la pauta de 12 promocionales, que comprende a 2 emisoras de televisión.		
Subproceso: 0.8 Prerrogativas y Partidos Políticos - Atención de Medidas Cautelares		
0.8.1 Elaborar respuesta a los requerimientos de información que remita el Secretario Ejecutivo. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		
Nota UR: Se elaboró 1 oficio de respuesta identificado con el número INE/DEPPP/3481/2014, a un requerimiento de información del Secretario Ejecutivo vinculado con el expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014		
0.8.2 Notificar medidas cautelares. FI: 07/10/2014 FT: 07/06/2015	DEPPP	■
Nota Comisión: La actividad inició el 01/10/2014.		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 

Actividades transversales del 21/11/2014 al 11/12/2014		
Actividad	Responsable	Estatus
<p>Nota UR: A la fecha la Comisión de Quejas y Denuncias no ha conocido del procedimiento sancionador con solicitud de medida cautela identificado con el número de expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014. Asimismo, en relación con los expedientes SCG/PE/ALVS/JD03/QR/39/INE/55/PEF/9/2014, SCG/PE/PRI/JL/CHIH/42/INE/58/PEF/12/2014 y UT/SCG/PE/RBC/CG/44/INE/60/PEF/14/2014 mismos que fueron reportados el 6 de noviembre-, la Comisión de Quejas en sesión celebrada el pasado 6 de noviembre los declaró improcedente.</p>		
0.8.3 Rendir Informes de cumplimiento a la medida cautelar. FI: 07/10/2014 FT: 15/06/2015	DEPPP	■
<p>Nota UR: A la fecha la Comisión de Quejas y Denuncias no ha conocido del procedimiento sancionador con solicitud de medida cautela identificado con el número de expediente UT/SCG/PE/LARF/CG/47/INE/63/PEF/17/2014. Asimismo, en relación con los expedientes SCG/PE/ALVS/JD03/QR/39/INE/55/PEF/9/2014, SCG/PE/PRI/JL/CHIH/42/INE/58/PEF/12/2014 y UT/SCG/PE/RBC/CG/44/INE/60/PEF/14/2014 mismos que fueron reportados el 6 de noviembre-, la Comisión de Quejas en sesión celebrada el pasado 6 de noviembre los declaró improcedente en tal sentido no es necesario rendir informe de cumplimiento a la medida cautelar.</p>		
Subproceso: 0.14 Unidad Técnica de Fiscalización		
0.14.1 Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización que, en su caso, contemplen la propuesta de sanciones a imponer de acuerdo a la gravedad de las faltas cometidas. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
<p>Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.</p>		
0.14.2 Presentar a la consideración del CG los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos sancionadores electorales en materia de fiscalización relacionados con el Proceso Electoral Federal 2014-2015. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
<p>Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.</p>		
0.14.3 Tramitar y substanciar las quejas interpuestas y los procedimientos oficiosos derivados de presuntas violaciones cometidas durante las precampañas y campañas electorales en materia de origen y aplicación de recursos. FI: 07/10/2014 FT: 31/07/2015	UTF	■
<p>Nota UR: A la fecha no se ha iniciado procedimiento administrativo sancionador relacionado al PEF 2014-2015.</p>		

* Actividad modificada por solicitud de cambio. Consultar cambios en [intranet](#).

Ir al inicio 