



La Autoridad Electoral

2.1. Los órganos de dirección

Para la realización de sus actividades, el INE cuenta con una sede central ubicada en la Ciudad de México, 32 delegaciones (una en cada entidad federativa), y 300 subdelegaciones (una en cada distrito electoral uninominal). Asimismo, podrá contar con oficinas municipales en los lugares que determine el Consejo General. A continuación, se desarrolla la estructura orgánica del Instituto:

Centrales

- Consejo General
- Presidencia del Consejo General
- Junta General Ejecutiva
- Secretaría Ejecutiva

Delegacionales

- Consejos Locales

Subdelegacionales

- Consejos Distritales

Seccionales

- Mesas Directivas de Casilla

2.1.1. El Consejo General

Es el órgano superior de dirección del INE, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar que los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad guíen todas sus actividades.

2.1.1.1. Integración y funcionamiento del Consejo General

El Consejo General está integrado por un Consejero Presidente y 10 consejeros electorales que durarán en su cargo nueve años, no podrán ser reelectos, y tienen voz y voto en el Consejo General. Los consejeros electorales serán elegidos de manera escalonada, de conformidad con el procedimiento establecido por el artículo 41, apartado A, base V de la CPEUM.

Igualmente, los integrantes de este órgano directivo con derecho a voz, pero sin voto son: los consejeros del Poder Legislativo (uno por cada fracción parlamentaria representada en el H. Congreso de la Unión), los representantes de los Partidos Políticos Nacionales (un propietario y un suplente por cada partido con reconocimiento legal), y el Secretario Ejecutivo (nombrado y removido por las dos terceras partes del Consejo General a propuesta del Consejero Presidente).

Funcionamiento

El Consejo General se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses; su Presidente podrá convocar a sesión extraordinaria cuando lo estime necesario o cuando lo solicite la mayoría de los consejeros electorales, o los representantes de los partidos políticos (de forma conjunta o indistintamente). Para la preparación del proceso electoral, el Consejo General se reunirá durante la primera semana de septiembre del año anterior a aquél en que se celebren las elecciones federales ordinarias. A partir de esa fecha y hasta la conclusión del proceso electoral, el Consejo General sesionará por lo menos una vez al mes.

En apego al artículo 41 de la LGIPE, para que el Consejo General pueda sesionar es necesario que esté presente la mayoría de sus integrantes, entre los que deberá estar el Consejero Presidente, quien será suplido en sus ausencias momentáneas por el Consejero que él mismo designe. En el supuesto de que no asista o se ausente en forma definitiva de la sesión, el Consejo Gene-

ral designará a uno de los consejeros electorales presentes para que la presida.

La Secretaría del Consejo General está a cargo del Secretario Ejecutivo. En caso de ausencia, sus funciones serán realizadas por alguno de los integrantes de la Junta General Ejecutiva (JGE), que al efecto designe el Consejo General para esa sesión.

De presentarse el supuesto en que no se reúna la mayoría referida, la sesión tendrá lugar dentro de las 24 horas siguientes, con los consejeros y representantes que asistan. Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos, salvo las que requieran de una mayoría calificada conforme a la LGIPE.

El Consejo General ordenará la publicación en el DOF, de los acuerdos y resoluciones de carácter general que pronuncie, de aquéllos que así lo determine, así como los nombres de los miembros de los consejos locales, de los OPL, así como de los consejos distritales designados en los términos de la normatividad aplicable.

2.1.1.2. Integración y funcionamiento de las comisiones del Consejo General

El Consejo General integrará las comisiones temporales que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones, que siempre serán presididas por un Consejero Electoral. Las comisiones de Capacitación Electoral y Educación Cívica; Organización Electoral; Prerrogativas y Partidos Políticos; Servicio Profesional Electoral Nacional; Registro Federal de Electores; Quejas y Denuncias; Fiscalización, así como Vinculación con los OPL, funcionarán permanentemente y se integrarán exclusivamente por consejeros electorales designados por el Consejo General.

Los consejeros electorales podrán participar hasta en cuatro de las comisiones antes mencionadas, por un periodo de tres años; la presidencia de tales comisiones será rotativa anualmente entre sus integrantes.

Para cada proceso electoral, se fusionan las comisiones de Capacitación Electoral y Educa-

ción Cívica, y de Organización Electoral, a fin de integrar la Comisión de Capacitación y Organización Electoral; el Consejo General designará a sus integrantes y a su Presidente en septiembre del año previo al de la elección.

Todas las comisiones se integran al menos con tres y un máximo de cinco consejeros electorales; podrán participar en ellas, con voz pero sin voto, los consejeros del Poder Legislativo, así como representantes de los partidos políticos, salvo los del Servicio Profesional Electoral Nacional, Quejas y Denuncias, y Fiscalización.

El Consejo General integra la CVOPL, que funciona permanentemente y se conforma por cuatro consejeros electorales designados por mayoría de cuando menos ocho votos del Consejo General, por un periodo de tres años. La presidencia es rotatoria cada año entre sus integrantes.

Las comisiones permanentes contarán con un Secretario Técnico que será el titular de la Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica correspondiente, que podrá suplirse por el servidor público de nivel inmediato inferior que determine.

En todos los asuntos que les encomienden, las comisiones deberán presentar un informe, dictamen o proyecto de resolución, según el caso, dentro del plazo que determine la LGIPE, los reglamentos y acuerdos del Consejo General.

El Secretario Ejecutivo colaborará con las comisiones para el cumplimiento de las tareas que se les encomienden.

Además, el Consejo General, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal, podrá crear comités técnicos especiales para actividades o programas específicos en caso de requerir auxilio o asesoría técnico-científica de especialistas en las materias en que así lo estime conveniente.

Por otra parte, se crearon cinco comisiones temporales vinculadas al PEF 2014-2015:

- Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de Organización Electoral.
- Comisiones Unidas de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y de Capacitación y Organización Electoral.
- Comisión de Capacitación y Organización Electoral.
- Comisión para el seguimiento del Plan y Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2014-2015.
- Grupo de Trabajo de Paridad de Género para el PEF 2014-2015.

2.1.1.3. Numeralia de las sesiones del Consejo General

Durante el desarrollo del PEF 2014-2015, el cual inició con la sesión de instalación celebrada el 7 de octubre de 2014 y concluyó el 23 de agosto de 2015, el Consejo General realizó 75 sesiones en total, de las cuales 10 se realizaron de manera ordinaria, 64 de forma extraordinaria y una con carácter especial. En total, las sesiones del Consejo General tuvieron una duración de 291 horas, 48 minutos.

2.1.1.4. Acuerdos y resoluciones aprobados durante el PEF 2014-2015

Durante este periodo, el Consejo General aprobó 312 acuerdos y 578 resoluciones. Asimismo, se presentaron 163 informes para conocimiento de los integrantes del máximo órgano de dirección del INE, todos de diversos temas, como muestra el cuadro 2.1.1.4.1.

Cuadro 2.1.1.4.1.
Acuerdos, resoluciones e informes del Consejo General
PEF 2014-2015

No.	Fecha	Tipo de sesión	Número de acuerdos	Número de resoluciones	Número de informes
2014					
1	07/10/14	1ª Extraordinaria	0	0	0
2		2ª Extraordinaria	10	10	3
3		3ª Extraordinaria	1	0	0
4	15/10/14	1ª Extraordinaria	8	2	0
5		2ª Extraordinaria	2	0	0
6	22/10/14	Extraordinaria	4	8	1
7	29/10/14	Ordinaria	5	0	6
8		Extraordinaria	6	0	0
9	05/11/14	Extraordinaria	4	9	1
10	10/11/14	Extraordinaria	1	0	0
11	19/11/14	1ª Extraordinaria	21	4	2
12		2ª Extraordinaria	1	0	1
13	26/11/14	Ordinaria	0	4	7
14		1ª Extraordinaria	1	1	0
15	26/11/14	2ª Extraordinaria	2	0	0
16	03/12/14	1ª Extraordinaria	1	0	2
17		2ª Extraordinaria	3	0	0
18	10/12/14	1ª Extraordinaria	3	9	1
19		2ª Extraordinaria	1	0	0
20		3ª Extraordinaria	2	0	0
21	18/12/14	Ordinaria	11	23	7
22		1ª Extraordinaria	3	1	1
23		2ª Extraordinaria	1	0	0
24		3ª Extraordinaria	1	0	0
25	23/12/14	Extraordinaria	2	0	0
26	24/12/14	Extraordinaria	1	0	0
2015					
27	14/01/15	Extraordinaria	7	5	0
28	21/01/15	1ª Extraordinaria	1	0	1
29		2ª Extraordinaria	1	0	0
30		3ª Extraordinaria	3	0	0
31	28/01/15	Ordinaria	5	9	7
32		1ª Extraordinaria	11	4	0
33		2ª Extraordinaria	3	0	2
34		3ª Extraordinaria	0	2	0

continúa...

Cuadro 2.1.1.4.1. Acuerdos, resoluciones e informes del Consejo General PEF 2014-2015					
No.	Fecha	Tipo de sesión	Número de acuerdos	Número de resoluciones	Número de informes
35	03/02/15	Extraordinaria	2	1	0
36	18/02/15	Extraordinaria	10	0	2
37	25/02/15	Ordinaria	11	0	12
38	01/03/15	Extraordinaria	6	0	0
39	06/03/15	Extraordinaria	2	1	0
40	11/03/15	Extraordinaria	6	0	7
41	25/03/15	Ordinaria	7	18	12
42		Extraordinaria	2	2	0
43	01/04/15	1ª Extraordinaria	9	2	2
44		2ª Extraordinaria	15	13	0
45	04/04/15	Especial	3	0	0
46		Extraordinaria	1	0	0
47	08/04/15	Extraordinaria	3	1	0
48	15/04/15	Extraordinaria	6	12	3
49	22/04/15	Extraordinaria	4	3	2
50	29/04/15	Ordinaria	2	8	10
51		1ª Extraordinaria	1	3	0
52		2ª Extraordinaria	2	0	0
53	06/05/15	1ª Extraordinaria	11	2	4
54		2ª Extraordinaria	3	0	0
55	13/05/15	1ª Extraordinaria	5	8	0
56		2ª Extraordinaria	8	0	0
57	20/05/15	1ª Extraordinaria	10	16	0
58		2ª Extraordinaria	3	0	1
59	27/05/15	Ordinaria	4	7	10
60		Extraordinaria	5	0	1
61	31/05/15	Extraordinaria	0	1	0
62	03/06/15	1ª Extraordinaria	2	3	10
63		2ª Extraordinaria	5	0	2
64	05/06/15	Extraordinaria	4	0	0
65	07/06/15	Extraordinaria Permanente	1	0	5
66	10/06/15	Extraordinaria	0	0	2
67	14/06/15	Extraordinaria	1	0	4
68	17/06/15	Extraordinaria	3	40	0
69	24/06/15	Ordinaria	12	0	11
70	13/07/15	Extraordinaria	6	23	7

continúa...

Cuadro 2.1.1.4.1.
Acuerdos, resoluciones e informes del Consejo General
PEF 2014-2015

No.	Fecha	Tipo de sesión	Número de acuerdos	Número de resoluciones	Número de informes
71	20/07/15	Extraordinaria	0	51	0
72	29/07/15	Ordinaria	7	3	11
73	12/08/15	1ª Extraordinaria	2	124	3
74		2ª Extraordinaria	1	145	0
75	23/08/15	Extraordinaria	1	0	0
Total			312	578	163

2.1.2. Los consejos locales y distritales

Los consejos locales y distritales son órganos colegiados de carácter temporal que funcionan durante los procesos electorales federales ordinarios y extraordinarios. Se integran por un Consejero Presidente designado por el Consejo General, quien funge también como Vocal Ejecutivo de la Junta Ejecutiva en todo momento; seis consejeros electorales y representantes de los Partidos Políticos Nacionales con registro.

2.1.2.1. Designación de los consejeros presidentes de los consejos locales y distritales

Con base en el artículo 44 de la LGIPE, es atribución del Consejo General designar a los funcionarios que actuarán como presidentes de los consejos locales y distritales durante los procesos electorales.

En cumplimiento con lo anterior, el 7 de octubre de 2014, en sesión extraordinaria y mediante Acuerdo INE/CG185/2014, el Consejo General realizó dichas designaciones en los 32 consejos locales del INE para el PEF 2014-2015, como indica el cuadro 2.1.2.1.1.

Cuadro 2.1.2.1.1.
Consejeros presidentes de los consejos locales y distritales

	Nombre	Entidad
1	Ignacio Ruelas Olvera	Aguascalientes
2	Donaciano Muñoz Loyola	Baja California
3	Claudia Rodríguez Sánchez	Baja California Sur
4	Luis Guillermo de San Denis Alvarado Díaz	Campeche
5	Édgar Humberto Arias Alba	Chiapas
6	Alejandro de Jesús Scherman Leaño	Chihuahua
7	José Luis Vázquez López	Coahuila
8	Luis Garibi Harper y Ocampo	Colima
9	Josué Cervantes Martínez	Distrito Federal
10	Hugo García Cornejo	Durango
11	Jaime Juárez Jasso	Guanajuato
12	David Alejandro Delgado Arroyo	Guerrero
13	José Luis Ashane Bulos	Hidalgo
14	Carlos Manuel Rodríguez Morales	Jalisco

continúa...

Cuadro 2.1.2.1.1. Consejeros presidentes de los consejos locales y distritales		
	Nombre	Entidad
15	Matías Chiquito Díaz de León	México
16	Joaquín Rubio Sánchez	Michoacán
17	Dagoberto Santos Trigo	Morelos
18	Marina Garmendia Gómez	Nayarit
19	Sergio Bernal Rojas	Nuevo León
20	Roberto Heycher Cardiel Soto	Oaxaca
21	Luis Zamora Cobián	Puebla
22	Ana Lilia Pérez Mendoza	Querétaro
23	Juan Álvaro Martínez Lozano	Quintana Roo
24	Sergio Pablo Aispuro Cárdenas	San Luis Potosí
25	Miguel Ángel Ochoa Aldana	Sinaloa
26	Eduardo Manuel Trujillo Trujillo	Sonora
27	J. Jesús Lule Ortega	Tabasco
28	Arturo de León Loredó	Tamaulipas
29	Marcos Rodríguez del Castillo	Tlaxcala
30	Antonio Ignacio Manjarrez Valle	Veracruz
31	Fernando Balmes Pérez	Yucatán
32	Olga Alicia Castro Ramírez	Zacatecas

Por otra parte, el 10 de noviembre de 2014 el Consejo General del INE, durante sesión extraordinaria, aprobó el Acuerdo INE/CG254/2014 por el que se designaron a los presidentes de 297 consejos distritales para el PEF 2014-2015, de los cuales 296 se aprobaron de forma definitiva y uno se designó encargado de despacho de la Vocalía Ejecutiva de la 14 Junta Distrital Ejecutiva del estado de Puebla; cubriendo la ausencia temporal de la titular.

En relación a las designaciones en las juntas distritales ejecutivas 25 del Distrito Federal, 8 y 21 de Veracruz, el Consejo General las aprobó en sesión extraordinaria de 26 de noviembre de

2014, por Acuerdo INE/CG288/2014. Lo anterior, con motivo de una resolución de inconformidad por Evaluación Anual del Desempeño 2013, y dos vacantes. Los funcionarios designados fungieron en todo momento como vocales ejecutivos de sus respectivas juntas distritales ejecutivas.

2.1.2.2. Designación de los consejeros electorales de los consejos locales y distritales

En cumplimiento con lo dispuesto por el artículo 44 de la LGIPE, se entregó a los miembros del Consejo General la documentación que integró la lista de candidaturas a los consejeros electorales de los 32 consejos locales. Así, el Consejo General del INE, en sesión ordinaria de 29 de octubre de 2014, aprobó el Acuerdo INE/CG232/2014, relacionado con la designación y ratificación del cargo de 343 consejeros electorales propietarios y suplentes de los consejos locales, mismos que fueron nombrados mediante Acuerdo CG325/2011 para los PEF 2011-2012 y 2014-2015.

Cabe señalar, que con motivo de las vacantes de los consejeros electorales propietarios, se acordó aprobar el nombramiento de los consejeros suplentes como propietarios correspondientes.

Por último, en sesión extraordinaria celebrada el 18 de febrero de 2015, el Consejo General aprobó el Acuerdo INE/CG64/2015, por el que se designaron a los consejeros electorales propietarios y suplentes de los consejos locales, que se generaron vacantes durante los meses de diciembre de 2014 y enero-febrero de 2015.

Por otro lado, mediante un procedimiento análogo al aplicado por el Consejo General, y de conformidad con lo establecido en los artículos 37, 68 y 76 de la LGIPE, que establecen que los consejos locales a partir de su instalación y hasta la conclusión del proceso, sesionarán por lo menos una vez al mes, así como la atribución de los propios consejos de designar en el mes de noviembre del año anterior al de la elección, por mayoría absoluta, a los consejeros electorales que integrarán los consejos distritales; 29 de los consejos locales sesionaron de forma ex-

traordinaria en el periodo comprendido del 12 al 18 de noviembre (con excepción de Guerrero que sesionó el 4 de noviembre, así como Sinaloa y Tabasco el 5 de noviembre), y aprobaron los acuerdos por los que se designó a los consejeros electorales de los consejos distritales para el PEF 2014-2015.

De los 32 consejos locales que sesionaron, 30 aprobaron por unanimidad el acuerdo de designación de consejeros electorales. En el Consejo Local de Querétaro, el proyecto de acuerdo se aprobó por mayoría de cinco votos a favor y dos en contra. Por su parte en Zacatecas, el proyecto de acuerdo fue aprobado por unanimidad en lo general; y en votación particular, la integración de los consejos distritales 01, 02 y 04 se aprobó por unanimidad, mientras que para el Consejo Distrital 03 se aprobó con seis votos a favor y una abstención.

2.1.2.3. Acreditación de los representantes de los partidos políticos ante consejos locales y distritales

La representación de los partidos políticos en los consejos contribuye a garantizar la transparencia y objetividad de las decisiones adoptadas por la autoridad electoral en la organización del proceso electoral. La LGIPE, en sus artículos 36, 65, 76 y 89, establece que cada partido político designará a un representante propietario y un suplente con voz, pero sin voto, para lo cual se les otorgó un plazo de 30 días a partir de la instalación de los consejos locales y distritales.

Para el PEF 2014-2015, los Partidos Políticos Nacionales registrados fueron:¹

- Partido Acción Nacional (PAN)
- Partido Revolucionario Institucional (PRI)
- Partido de la Revolución Democrática (PRD)
- Partido Verde Ecologista de México (PVEM)

- Partido del Trabajo (PT)
- Movimiento Ciudadano (MC)
- Nueva Alianza (NA)
- Morena
- Partido Humanista (PH)
- Encuentro Social (ES)

Por su parte, de conformidad con el artículo 67 de la LGIPE, los consejos locales se instalaron entre el 30 de octubre y 5 de noviembre de 2014, y en consecuencia, los presidentes de los consejos establecieron comunicación oficial con las dirigencias partidistas a nivel estatal para acreditar a sus representantes ante el consejo respectivo.

Derivado de lo anterior, los partidos políticos acreditaron a sus representantes dentro del plazo establecido por la LGIPE, es decir, entre el 30 de noviembre y el 5 de diciembre de 2014, por lo que todos los partidos políticos tuvieron representación ante los consejos locales de las 32 entidades del país.

En el ámbito distrital, los partidos políticos acreditaron a sus representantes dentro de los 30 días siguientes a la sesión de instalación de los consejos (hasta el 20 de enero de 2015), fecha en la que la mayoría de los partidos políticos tuvo representación, excepto el PAN que no acreditó representantes ante el Consejo Distrital 05 en el estado de Guerrero.

2.1.2.4. Instalación de consejos locales y distritales

El artículo 67 de la LGIPE, determina que los consejos locales iniciarán sus sesiones a más tardar el 30 de septiembre del año anterior al de la elección ordinaria. No obstante, el Consejo General, con base en lo establecido en el Noveno Transitorio de la LGIPE, aprobó el Acuerdo INE/CG232/2014, por el cual se amplió el plazo establecido en el Acuerdo INE/CG163/2014 respecto al inicio de sesiones de los consejos locales del INE el 30 de septiembre de 2014. Cabe señalar, que en el punto tercero del Acuerdo se indicó que los consejos locales iniciarían sus sesiones a más tardar el 5 de noviembre de 2014.

¹ El Consejo General del INE aprobó, en sesión extraordinaria de 9 de julio de 2014, el registro de los Partidos Políticos Nacionales "Morena" (INE/CG94/2014), "Partido Humanista" (INE/CG95/2014) y "Encuentro Social" (INE/CG96/2014), con efectos constitutivos a partir del día primero de agosto del mismo año.

Derivado de ello, los 32 consejos locales llevaron a cabo su sesión ordinaria de instalación en el periodo comprendido del 30 de octubre al 5 de noviembre de 2014. En dicha sesión, rindieron la protesta de ley los consejeros presidentes, los consejeros electorales y los representantes de los partidos políticos.

A partir de la instalación y hasta la conclusión de PEF 2014-2015, los 32 consejos locales del país sesionaron por lo menos una vez al mes en forma ordinaria, de acuerdo con lo establecido por el artículo 67 de la LGIPE.

Durante el desarrollo del PEF 2014-2015, los consejos locales celebraron sesión de instalación entre el 30 de octubre y el 5 de noviembre de 2014. El desglose correspondiente puede apreciarse en el cuadro 2.1.2.4.1.

Cuadro 2.1.2.4.1. Instalación de Consejos Locales		
Entidad Federativa	Tipo de sesión	Fecha
Aguascalientes	Ordinaria	03/11/2014
Baja California		04/11/2014
Baja California Sur		04/11/2014
Campeche		04/11/2014
Chiapas		04/11/2014
Chihuahua		03/11/2014
Coahuila	Extraordinaria	04/11/2014
Colima	Ordinaria	04/11/2014
Distrito Federal		05/11/2014
Durango		05/11/2014
Guanajuato		04/11/2014
Guerrero		04/11/2014
Hidalgo		31/10/2014
Jalisco		05/11/2014
México		05/11/2014
Michoacán		30/10/2014
Morelos		05/11/2014
Nayarit	Extraordinaria	04/11/2014
Nuevo León	Ordinaria	30/10/2014
Oaxaca		04/11/2014

Cuadro 2.1.2.4.1. Instalación de Consejos Locales		
Entidad Federativa	Tipo de sesión	Fecha
Puebla	Ordinaria	05/11/2014
Querétaro		05/11/2014
Quintana Roo		05/11/2014
San Luis Potosí	Extraordinaria	04/11/2014
Sinaloa		05/11/2014
Sonora	Ordinaria	30/10/2014
Tabasco		05/11/2014
Tamaulipas		05/11/2014
Tlaxcala		05/11/2014
Veracruz		04/11/2014
Yucatán		04/11/2014
Zacatecas		04/11/2014

Fuente: Sistema de Sesiones de Consejo.

Por otro lado, respecto a las sesiones de los consejos distritales, el artículo 78 de la LGIPE señala que los consejos distritales iniciarán sus sesiones a más tardar el 30 de noviembre del año anterior al de la elección ordinaria.

En virtud de ello, 298 consejos distritales celebraron la sesión de instalación el 20 de noviembre de 2014, con excepción de los consejos distritales 03 y 05 en Guerrero, con cabecera en Zihuatanejo y Tlapa de Comonfort respectivamente, que se instalaron el 19 de noviembre de 2014.

En ambos casos, la sesión se adelantó un día debido a que no existieron condiciones para su realización; en el Consejo Distrital 03 estaban previstas marchas en apoyo a los estudiantes desaparecidos de la Escuela Normal Rural “Isidro Burgos de Ayotzinapa”; en el Consejo Distrital 05, se reportaron amenazas de bloqueo de las instalaciones por la Coordinadora Estatal de Trabajadores de la Educación de Guerrero.

En estas sesiones, los consejeros presidentes de los consejos distritales y los miembros que los integran rindieron la protesta de ley correspondiente.

2.1.2.5. Actividades de orientación y capacitación a los integrantes de los consejos locales y distritales

En cumplimiento con las atribuciones legales y reglamentarias de la DEOE, orientadas a apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales, el 11 de diciembre de 2014, mediante Circular INE/DEOE/0051/2014, se remitió a las juntas locales y distritales ejecutivas del INE la “Guía para consejeras y consejeros electorales de los consejos locales y distritales”.

Dicho documento se constituyó para la instrumentación y cumplimiento de las actividades asignadas a los órganos electorales locales y distritales, en apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad del INE, en el cual se incluyeron temas relevantes para el desarrollo del proceso electoral, entre los que destacaron el marco legal e institucional de las elecciones; cargos de elección popular para los comicios 2015; geografía electoral; partidos políticos participantes y órganos electorales (de dirección, ejecutivos, técnicos, de vigilancia, transparencia y de control).

También se abordó información sobre la estructura y funciones del INE; etapas del proceso electoral; funciones que cumplen los consejeros electorales; información general sobre las comisiones del Consejo General y aspectos relevantes para la conformación de comisiones en los consejos locales y distritales, así como el Sistema Integral de Administración de los Tiempos del Estado (SIATE).

Algunos aspectos detallados que ofreció esta Guía fueron la descripción de las actividades relevantes en las que participaron los consejeros locales y distritales; preparación y desarrollo de la jornada electoral; resultados y declaración de validez de las elecciones, así como los apoyos administrativos que se brindan a los integrantes de los consejos. Este manual se entregó en todos los consejos y se recabaron los acuses de recibo correspondientes.

2.1.2.6. Acuerdos y resoluciones aprobados por los consejos locales y distritales durante el PEF 2014-2015

En cumplimiento con sus atribuciones, durante el PEF 2014-2015, los consejos locales y distritales aprobaron una serie de acuerdos para normar las actividades propias de la organización electoral y disponer lo necesario para la jornada electoral. Asimismo, las juntas ejecutivas presentaron sus informes de actividades ante los consejos locales y distritales que les permitieron vigilar y dar seguimiento a las diferentes etapas del proceso electoral.

En los 32 consejos locales del país se celebraron 501 sesiones, en las que se aprobaron 460 acuerdos, 87 resoluciones y se presentaron 3,729 informes. Por su importancia, destacaron los siguientes acuerdos adoptados por los consejos locales: designación de consejeros electorales distritales, integración de comisiones, y acreditación de observadores electorales.

Por otra parte, los 300 consejos distritales celebraron 7,019 sesiones, en las cuales se aprobaron 10,009 acuerdos, 46 resoluciones y se rindieron 35,227 informes. Entre los acuerdos aprobados por los consejos distritales se encuentran los relativos a la acreditación de observadores electorales, integración de comisiones, registro de candidatos a diputados por el principio de mayoría relativa, ubicación de casillas y ajustes al número de ellas, designación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE), así como los mecanismos de recolección y la ampliación de los plazos para recibir los paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales. Por lo que se refiere a las resoluciones aprobadas por los consejos locales, destacan las relativas a los recursos de revisión interpuestos ante los consejos distritales. El cuadro 2.1.2.6.1. desglosa esta información por entidad federativa.

Cuadro 2.1.2.6.1.
Acuerdos, resoluciones e informes de los consejos locales y distritales
PEF 2014-2015

Entidad Federativa	Acuerdos		Resoluciones		Informes	
	Consejo Local	Consejo Distrital	Consejo Local	Consejo Distrital	Consejo Local	Consejo Distrital
Aguascalientes	13	93	3	0	98	346
Baja California	16	283	3	0	120	968
Baja California Sur	12	78	0	0	116	241
Campeche	8	66	0	0	103	223
Coahuila	12	461	0	10	120	1,480
Colima	13	317	0	0	130	1,067
Chiapas	24	204	0	0	79	810
Chihuahua	14	66	3	0	111	228
Distrito Federal	26	969	7	1	129	3,165
Durango	12	129	0	0	115	469
Guanajuato	11	422	0	2	121	1,625
Guerrero	17	313	0	5	135	1,045
Hidalgo	11	180	3	0	119	790
Jalisco	19	601	4	0	121	2,241
México	19	1,284	10	16	119	4,606
Michoacán	11	413	0	1	138	1,483
Morelos	14	140	0	0	67	526
Nayarit	12	103	1	0	113	344
Nuevo León	13	424	4	1	128	1,517
Oaxaca	11	365	1	0	124	1,282
Puebla	24	508	21	0	115	1,932
Querétaro	16	144	3	0	121	481
Quintana Roo	15	116	1	0	116	346
San Luis Potosí	11	214	0	0	132	761
Sinaloa	10	320	4	0	123	930
Sonora	9	275	0	2	129	869
Tabasco	15	199	1	6	116	679
Tamaulipas	16	276	2	0	123	952
Tlaxcala	13	101	0	0	85	333
Veracruz	14	629	13	0	115	2,378
Yucatán	12	165	3	0	125	609
Zacatecas	17	151	0	2	123	501
Total	460	10,009	87	46	3,729	35,227

Fuente: Sistema de Sesiones de Consejo.

2.1.2.7. Integración de comisiones de consejeros electorales locales y distritales

De conformidad con los artículos 68, inciso m) de la LGIPE; 18, inciso i), 20 al 24, 31, inciso e), 33 y 34 del Reglamento Interior del INE; así como 8, inciso d) y 28, párrafo primero del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales, estos órganos delegacionales propusieron la creación de diversas comisiones para apoyar el seguimiento de actividades del proceso electoral, mismas que fueron aprobadas a partir de la celebración de la segunda sesión de los consejos. Las comisiones aprobadas se integraron por consejeros electorales, entre los que se designó a su presidente correspondiente. Cada consejo aprobó el número de comisiones necesarias.

En el periodo de noviembre de 2014 a junio de 2015, se crearon 946 comisiones, de las cuales 117 correspondieron a consejos locales y 829 a consejos distritales, como señala el cuadro 2.1.2.7.1.

A nivel nacional, las comisiones creadas por los consejos se centraron en 18 temas, principalmente los concernientes a las actividades del proceso electoral. Las más frecuentes, por men-

cionar algunas, fueron en materia de capacitación y organización electoral, registro federal de electores, participación ciudadana, comunicación social, quejas y denuncias, así como vinculación con los OPL.

Cabe señalar, que 19 consejos no aprobaron la creación de comisiones (dos consejos a nivel local y 17 a nivel distrital) lo que involucró a 10 entidades federativas. El detalle se aprecia en el cuadro 2.1.2.7.2.

Cuadro 2.1.2.7.2.
Consejos en los que no se crearon comisiones

Entidad Federativa	Consejos
Baja California Sur	Local y 02
Campeche	Local y 02
Distrito Federal	05
Guanajuato	06 y 11
Guerrero	09
Jalisco	11 y 19
Nuevo León	06
Nayarit	02
San Luis Potosí	02, 05 y 07
Tabasco	01, 02, 04 y 06

Fuente: Sistema del Sesiones de Consejo.

Cuadro 2.1.2.7.1.
Integración de comisiones de consejeros electorales locales y distritales

Entidad Federativa	Número de Distritos	Comisiones Consejo Local	Comisiones Consejo Distrital	Total Comisiones	Total de informes presentados
Aguascalientes	3	2	7	9	63
Baja California	8	4	22	26	165
Baja California Sur	2	0	1	1	0
Campeche	2	0	1	1	7
Chiapas	12	3	35	38	226
Chihuahua	9	3	21	24	164
Coahuila	7	4	26	30	193
Colima	2	5	11	16	90
Distrito Federal	27	4	77	81	404
Durango	4	4	15	19	133
Guanajuato	14	3	26	29	199

continúa...

Cuadro 2.1.2.7.1.
Integración de comisiones de consejeros electorales locales y distritales

Entidad Federativa	Número de Distritos	Comisiones Consejo Local	Comisiones Consejo Distrital	Total Comisiones	Total de informes presentados
Guerrero	9	3	26	29	59
Hidalgo	7	2	13	15	107
Jalisco	19	4	41	45	164
México	40	6	118	124	737
Michoacán	12	4	29	33	220
Morelos	5	3	13	16	48
Nayarit	3	3	4	7	37
Nuevo León	12	5	32	37	239
Oaxaca	11	3	29	32	215
Puebla	16	6	63	69	435
Querétaro	4	5	10	15	106
Quintana Roo	3	1	10	11	75
San Luis Potosí	7	5	9	14	83
Sinaloa	8	4	28	32	221
Sonora	7	5	14	19	130
Tabasco	6	3	3	6	17
Tamaulipas	8	5	17	22	144
Tlaxcala	3	6	8	14	76
Veracruz	21	6	102	108	692
Yucatán	5	4	10	14	95
Zacatecas	4	2	8	10	70
Total	300	117	829	946	5,614

Fuente: Sistema de Sesiones de Consejo.

2.1.2.8. Numeralia de las sesiones de los consejos locales y distritales

Se celebraron 7,520 sesiones en el país, de las cuales 501 correspondieron al ámbito local y 7,019 al ámbito distrital. De las 501 sesiones celebradas por los consejos locales, 297 fueron de manera ordinaria, 199 de forma extraordinaria y cinco con carácter especial. De las 7,019 sesiones de los consejos distritales, 2,699 fueron ordinarias; 3,721 extraordinarias y 599 especiales, como indica el cuadro 2.1.2.8.1.

Puebla destacó como el Consejo Local que celebró más sesiones distintas a las programadas

en el calendario de sesiones para el PEF 2014-2015. Los estados de Chiapas, Sinaloa y Querétaro sobresalieron en el ámbito distrital.

2.2. Los órganos ejecutivos

Son los órganos permanentes responsables de ejecutar todas las tareas técnicas y administrativas requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades del INE, así como la preparación, organización y desarrollo de los procesos electorales, dando cumplimiento a todos los acuerdos y resoluciones adoptados por los órganos de dirección.

Cuadro 2.1.2.8.1
Numeralia de las sesiones de los consejos locales y distritales

Entidad Federativa	Consejo	Ordinaria	Extraordinaria	Especial	Total
Aguascalientes	Local	10	7	0	17
	Distrital	27	37	6	70
Baja California	Local	9	7	0	16
	Distrital	72	112	16	200
Baja California Sur	Local	9	4	0	13
	Distrital	18	25	4	47
Campeche	Local	9	4	0	13
	Distrital	18	22	4	44
Coahuila	Local	9	5	0	14
	Distrital	63	76	14	153
Colima	Local	10	5	0	15
	Distrital	18	24	4	46
Chiapas	Local	9	7	0	16
	Distrital	108	187	24	319
Chihuahua	Local	9	7	0	16
	Distrital	81	104	18	203
Distrito Federal	Local	9	12	1	22
	Distrital	243	370	54	667
Durango	Local	9	4	0	13
	Distrital	36	49	8	93
Guanajuato	Local	9	6	0	15
	Distrital	126	152	28	306
Guerrero	Local	10	4	0	14
	Distrital	80	112	17	209
Hidalgo	Local	10	5	0	15
	Distrital	63	71	14	148
Jalisco	Local	9	9	1	19
	Distrital	171	226	38	435
México	Local	9	11	1	21
	Distrital	360	474	80	914
Michoacán	Local	10	3	0	13
	Distrital	108	139	24	271
Morelos	Local	9	5	0	14
	Distrital	45	53	10	108
Nayarit	Local	9	6	0	15
	Distrital	27	37	6	70

continúa...

Cuadro 2.1.2.8.1
Numeralia de las sesiones de los consejos locales y distritales

Entidad Federativa	Consejo	Ordinaria	Extraordinaria	Especial	Total
Nuevo León	Local	10	7	1	18
	Distrital	108	147	24	279
Oaxaca	Local	9	5	0	14
	Distrital	99	140	22	261
Puebla	Local	9	14	0	23
	Distrital	144	202	32	378
Querétaro	Local	9	5	0	14
	Distrital	36	58	8	102
Quintana Roo	Local	9	6	0	15
	Distrital	27	40	6	73
San Luis Potosí	Local	9	4	0	13
	Distrital	63	81	14	158
Sinaloa	Local	9	8	0	17
	Distrital	72	124	16	212
Sonora	Local	10	4	0	14
	Distrital	63	93	14	170
Tabasco	Local	9	5	0	14
	Distrital	54	80	12	146
Tamaulipas	Local	9	7	0	16
	Distrital	72	90	16	178
Tlaxcala	Local	10	3	0	13
	Distrital	27	43	6	76
Veracruz	Local	9	10	1	20
	Distrital	189	247	42	478
Yucatán	Local	9	5	0	14
	Distrital	45	56	10	111
Zacatecas	Local	10	5	0	15
	Distrital	36	50	8	94
Total	Local	297	199	5	501
	Distrital	2,699	3,721	599	7,019
	Nacional	2,996	3,920	604	7,520

Fuente: Sistema de Sesiones de Consejo.

2.2.1. Presidencia del Consejo General

La Presidencia del Consejo General es un órgano central de dirección del INE de carácter unipersonal. El Consejero Presidente es elegido por las dos terceras partes de los miembros presentes de la Cámara de Diputados, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 41, apartado A, base V de la CPEUM.

En este contexto, el artículo 45 de la LGIPE confiere al Presidente del Consejo General del INE algunas de las siguientes atribuciones:

- Proponer al Consejo General el nombramiento de los Titulares de Unidad.
- Proponer al Consejo General el Anteproyecto de Presupuesto del año siguiente para su aprobación, y posterior remisión al Titular del Poder Ejecutivo.
- Designar como encargado de despacho, en caso de ausencia del Secretario Ejecutivo, al Director Ejecutivo que reúna los requisitos establecidos por la ley.
- Designar encargados de despacho, en caso de ausencia del Secretario Ejecutivo, directores o titulares de Unidad conforme a la normatividad.
- Convocar y conducir las sesiones del Consejo General y de la JGE, en términos de la normatividad aplicable.
- Presidir las sesiones del Consejo General.
- Suscribir los convenios que el INE celebre con los OPL para asumir la organización de procesos electorales locales.
- Presidir la JGE e informar al Consejo General sobre sus trabajos.
- Previa aprobación del Consejo General, ordenar la realización de encuestas nacionales basadas en actas de escrutinio y cómputo de casilla a fin de conocer las tendencias de los resultados el día de la jornada electoral, que deberán ser difundidos por el Consejero Presidente, previa aprobación del Consejo General, después de las 22:00 horas del día de la celebración de los comicios.

- Dar a conocer la estadística electoral, por sección, municipio, distrito, entidad federativa y circunscripción plurinominal, una vez concluido el proceso electoral.
- Convenir con las autoridades competentes la información y documentos que habrá de aportar la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE) para los procesos electorales locales.
- Someter al Consejo General las propuestas para la creación de nuevas direcciones o unidades técnicas para el mejor funcionamiento del INE.
- Instruir al Secretario Ejecutivo para que realice la publicación en el DOF, en la Gaceta y Estrados del INE, los acuerdos y resoluciones aprobados por el órgano máximo de dirección que expresamente lo determinen, así como aquéllos que por considerarse de carácter general deban de publicitarse, entre otras.

2.2.2. La Junta General Ejecutiva

La JGE es un órgano ejecutivo central de naturaleza colegiada. Está encabezada por el Presidente del Consejo General y se integra por el Secretario Ejecutivo y los directores ejecutivos del Registro Federal de Electores, de Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral, Servicio Profesional Electoral Nacional, Capacitación Electoral y Educación Cívica, y de Administración; así como de los titulares de la Unidad Técnica de Fiscalización, Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral y la UTVOP.

El Contralor General podrá participar, a convocatoria del Consejero Presidente, en las sesiones de la JGE que así se determine, mismas que se llevarán a cabo por lo menos una vez al mes; entre las atribuciones de este órgano de dirección destacan:

- Proponer al Consejo General las políticas y los programas generales del INE.

- Fijar los procedimientos administrativos, conforme a las políticas y programas generales del INE.
- Supervisar el cumplimiento de los programas relativos al Registro Federal de Electores.
- Supervisar el cumplimiento de las normas aplicables a los partidos políticos nacionales y a las agrupaciones políticas, así como las prerrogativas de ambos.
- Evaluar el desempeño del Servicio Profesional Electoral Nacional.
- Supervisar el cumplimiento de los programas de capacitación electoral y educación cívica del INE.
- Proponer al Consejo General el establecimiento de oficinas municipales de acuerdo con los estudios que formule y la disponibilidad presupuestal.
- Desarrollar las acciones necesarias para asegurar que las comisiones de vigilancia nacional, locales y distritales se integren, sesionen y funcionen en los términos previstos por la ley en la materia.
- Presentar, a consideración del Consejo General, el proyecto de dictamen de pérdida de registro del partido político que se encuentre en la LGPP, a más tardar el último día del mes siguiente a aquél en que concluya el proceso electoral.
- Presentar, a consideración del Consejo General, el proyecto de dictamen de pérdida de registro de la agrupación política que se encuentre en los supuestos previstos por la LGPP.
- Resolver los medios de impugnación que le competan, en contra de los actos o resoluciones del Secretario Ejecutivo y de las juntas locales del INE, en los términos establecidos por la ley en la materia.
- Integrar los expedientes relativos a las faltas administrativas en materia electoral y, en su caso, proponer las sanciones, en los términos establecidos por la ley en la materia.
- Recibir informes del Contralor General, respecto de los expedientes relativos a las faltas administrativas y, en su caso, sobre imposición de sanciones a los servidores públicos del INE.
- Formular los estudios en los que se establezcan las condiciones, costos y plazos para que el INE asuma la organización de procesos electorales locales, formulando el proyecto de convenio correspondiente que, en su caso, deberá ser aprobado por el Consejo General antes de que inicie el Proceso Electoral Local de que se trate.
- Aprobar el PYCIPEF de los procesos ordinarios y extraordinarios que se convoquen, para ser puestos a consideración del Consejo General, y las demás que le encomiende la LGIPE, el Consejo General o su Presidente.

Durante el desarrollo del PEF 2014-2015, en el periodo del 14 de octubre de 2014 al 23 de julio de 2015, la JGE sesionó en 23 ocasiones, de las cuales 10 fueron de manera ordinaria y 13 de forma extraordinaria, como se muestra en el cuadro 2.2.2.1.

Cuadro 2.2.2.1. Acuerdos, resoluciones e informes de la Junta General Ejecutiva PEF 2014-2015					
No.	Fecha	Tipo de sesión	Número de acuerdos	Número de resoluciones	Número de informes
2014					
1	14/10/2014	Extraordinaria	2	0	0
2	29/10/2014	Ordinaria	11	0	5
3	17/11/2014	Ordinaria	19	1	5
4	17/11/2014	Extraordinaria	1	0	0

continúa...

Cuadro 2.2.2.1.
Acuerdos, resoluciones e informes de la Junta General Ejecutiva
PEF 2014-2015

No.	Fecha	Tipo de sesión	Número de acuerdos	Número de resoluciones	Número de informes
5	26/11/2014	Extraordinaria	7	0	0
6	03/12/2014		6	0	0
7	15/12/2014		3	0	0
8	17/12/2014	Ordinaria	11	1	4
2015					
9	22/01/2015	Ordinaria	10	0	10
10	22/01/2015	Extraordinaria	0	1	0
11	30/01/2015	Extraordinaria	4	0	0
12	16/02/2015	Ordinaria	10	2	4
13	26/02/2015	Extraordinaria	4	0	1
14	09/03/2015	Extraordinaria	2	0	0
15	20/03/2015	Ordinaria	10	1	4
16	26/03/2015	Extraordinaria	1	1	0
17	13/04/2015	Extraordinaria	2	0	0
18	27/04/2015	Ordinaria	9	1	5
19	21/05/2015	Ordinaria	9	1	4
20	18/06/2015	Ordinaria	7	2	3
21	22/06/2015	Extraordinaria	5	0	0
22	06/07/2015	Extraordinaria	2	0	0
23	23/07/2015	Ordinaria	10	2	5
Total			145	13	50

2.2.3. La Secretaría Ejecutiva

La Secretaría Ejecutiva es el órgano central de carácter unipersonal que se encarga de coordinar a la JGE, conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos ejecutivos y técnicos del INE. Su titular permanecerá en el cargo seis años y podrá reelegirse sólo una vez.

Entre sus principales funciones está la representación legal del INE, actuar como Secretario del Consejo General con voz pero sin voto; además de cumplir los acuerdos del Consejo General.

El Secretario Ejecutivo ejerce y atiende oportunamente la función de Oficialía Electoral; también puede hacerlo a través de los vocales

secretarios de las juntas locales y distritales ejecutivas, o mediante otros servidores públicos del INE, en los que delegue dicha función sobre los actos o hechos de naturaleza electoral.

Asimismo, el Secretario Ejecutivo suscribe con el Consejero Presidente los convenios que se celebran con autoridades electorales competentes en las entidades federativas, para asumir la organización de los Procesos Electorales Locales, y aquellos con autoridades competentes respecto a la información y documentos que habrá de aportar la DERFE para los PEL. Otras atribuciones del Secretario Ejecutivo son:

- Orientar y coordinar las acciones de las direcciones ejecutivas y de las juntas locales

y distritales ejecutivas del INE, informando permanentemente al Presidente del Consejo General.

- Coadyuvar con el Contralor General en los procedimientos que éste acuerde para la vigilancia de los recursos y bienes del INE y, en su caso, en los procedimientos para la determinación de responsabilidades e imposición de sanciones a los servidores públicos del INE.
- Aprobar la estructura de las direcciones ejecutivas, vocalías y demás órganos del INE, conforme a las necesidades del servicio y los recursos presupuestales autorizados.
- Nombrar a los integrantes de las juntas locales y distritales ejecutivas, de entre los miembros del hoy Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN), de conformidad con las disposiciones aplicables.
- Proveer a los órganos del INE de los elementos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.
- Establecer un mecanismo para la difusión inmediata en el Consejo General, de los resultados preliminares de las elecciones de diputados, senadores y Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, obtenidos por los partidos políticos y candidatos; para este efecto, se dispondrá de un sistema informático para recabar los resultados preliminares.
- Actuar como Secretario de la JGE y preparar el orden del día de sus sesiones.
- Recibir los informes de los vocales ejecutivos de las juntas locales y distritales ejecutivas y dar cuenta al Presidente del Consejo General sobre los mismos.
- Sustanciar los recursos que deban ser resueltos por la JGE o, en su caso, tramitar los que se interpongan contra los actos o resoluciones de ésta, en los términos de la ley de la materia.
- Apoyar la realización de los estudios o procedimientos pertinentes, a fin de conocer las tendencias electorales durante la jornada comicial o cuando así lo ordene el Consejero Presidente.
- Elaborar anualmente, de acuerdo con las leyes aplicables, el Anteproyecto de Presupuesto del INE para someterlo a la consideración del Consejero Presidente.
- Ejercer las partidas presupuestales aprobadas.
- Otorgar poderes a nombre del INE para actos de dominio, de administración y para ser representado ante cualquier autoridad administrativa o judicial, o ante particulares.
- Preparar, para la aprobación del Consejo General, el proyecto de calendario integral de los procesos electorales ordinarios, así como de elecciones extraordinarias, que se sujetará a la convocatoria respectiva.
- Informar a la Cámara solicitante del H. Congreso de la Unión, dentro de un plazo no mayor a 30 días naturales contados a partir de la recepción del expediente que le remita el Presidente de la Mesa Directiva de dicha Cámara, sobre el resultado de la revisión del porcentaje señalado en el artículo 71, fracción IV, de la CPEUM, entre otras disposiciones aplicables.

2.2.4. Las direcciones ejecutivas

Las direcciones ejecutivas del INE tienen, en el ámbito de su respectiva competencia, encomendadas las siguientes tareas:

- Cumplir con los acuerdos del Consejo General y de la JGE, realizando las notificaciones y desahogos que correspondan.
- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el desarrollo de los programas y acciones internos, así como el despacho de los asuntos administrativos y recursos de las áreas que la integran.
- Supervisar que las vocalías locales y distritales y las unidades técnicas se apeguen a los lineamientos, programas y acciones internas aprobadas por la dirección ejecutiva correspondiente.
- Formular dictámenes y opiniones sobre asuntos que solicite el Consejo General, el

Presidente del Consejo General, la JGE o el Secretario Ejecutivo.

- Asesorar técnicamente a las diversas áreas del INE.
- Formular el anteproyecto de presupuesto, manuales de organización, procedimientos y servicios, de conformidad con los criterios de la JGE y la DEA.
- Coadyuvar y asesorar técnicamente a las comisiones, a solicitud del Presidente de las mismas.
- Evaluar periódicamente los programas autorizados.
- Integrar y consolidar la información solicitada por las comisiones, el Consejero Presidente, la JGE y la Secretaría Ejecutiva.
- Proponer y promover programas de modernización, simplificación y desconcentración, así como medidas de mejoramiento de la organización y administración en el ámbito de su competencia.
- Aplicar, con pleno respeto a la autonomía del INE, los mecanismos de coordinación con las dependencias, entidades o instancias con quien las necesidades del servicio y sus programas específicos obliguen a relacionarse.
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la cumplimentación de los acuerdos que sean aprobados por la JGE o el Consejo General, así como elaborar las certificaciones correspondientes y remitirlas para su firma, además de realizar las diligencias a que haya lugar, ante las instancias jurisdiccionales que corresponda, con el auxilio de la Dirección Jurídica.
- Despachar los asuntos de su competencia, previo acuerdo de los mismos con el titular de la Secretaría Ejecutiva, cuando la naturaleza o trascendencia de los mismos así lo amerite.
- Realizar la designación de encargos para suplir ausencias.
- Coadyuvar en la ejecución de las políticas y programas aprobadas por el Consejo General para orientar las actividades relativas

a la educación cívica, a contribuir al desarrollo de la vida democrática y a velar por la autenticidad del sufragio, así como para garantizar el derecho a la información y la protección de datos personales, y fomentar una cultura de igualdad de género y no discriminación.

- Colaborar para el adecuado desarrollo, operación y actualización del Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional (SIPSEI), así como de los instrumentos normativos que de él deriven.
- Dar respuesta a las consultas y solicitudes que le sean formuladas de acuerdo al ámbito de su competencia, entre otras.

Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE)

El objetivo de la DERFE es proporcionar a los ciudadanos y actores políticos instrumentos electorales en materia registral, seguros y confiables, en un marco de eficiencia operacional y de calidad en el servicio a la ciudadanía, con total apego a los principios institucionales.

En términos prácticos, esto se traduce en integrar, actualizar y depurar el Padrón Electoral, proporcionar la Lista Nominal de Electores, expedir a los ciudadanos la Credencial para Votar, así como mantener actualizada la cartografía electoral para la ubicación geoelectoral del ciudadano. Esto implica el establecimiento de mecanismos de coordinación con autoridades federales, estatales y municipales para obtener información sobre fallecimientos o sobre la pérdida, suspensión u obtención de la ciudadanía, entre otros.

También se encarga del seguimiento a la operación de los órganos de vigilancia (nacional, estatal y distrital), en los que participan las representaciones de los partidos políticos, cuyo propósito es contribuir a la confiabilidad y credibilidad del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores.

Adicionalmente, proporciona los padrones y las listas nominales para la realización de las elec-

ciones locales y emite los procedimientos para definir los mecanismos para la expedición y entrega de la Credencial para Votar, incluyendo a los mexicanos residentes en el extranjero que hayan solicitado su inscripción al Padrón Electoral.

Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP)

El principal objetivo de la DEPPP es coadyuvar al fortalecimiento y debido funcionamiento del sistema de partidos, así como al desarrollo de las agrupaciones políticas nacionales. En términos generales sus funciones están dirigidas a:

- Planear, dirigir y supervisar la elaboración de los programas de prerrogativas y partidos políticos. Asimismo, está encargada de establecer las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetará el programa de prerrogativas y partidos políticos.
- Ejecutar las funciones que, en materia de radio y televisión, le ordene la normatividad aplicable.
- Realizar los trámites necesarios para que el INE, los partidos políticos, los candidatos independientes, sus representantes ante los órganos del INE puedan disponer de las franquicias postales, y en su caso, telegráficas que les correspondan, así como resolver cualquier controversia que surja entre los usuarios de dichas franquicias y las autoridades responsables de otorgarlas.
- Elaborar y presentar las pautas para la asignación del tiempo que corresponden a los partidos políticos, candidatos independientes, autoridades electorales y al propio INE, su derecho al uso de manera permanente de los medios de comunicación social, tanto en periodos electorales como fuera de ellos, así como garantizar el cumplimiento de las transmisiones de acuerdo con la normatividad aplicable.
- Remitir a los concesionarios de radio y televisión las pautas de transmisión que hayan sido aprobadas, así como los materiales y

las órdenes de transmisión correspondientes a los mensajes de los partidos políticos y candidatos independientes, al propio INE y de las autoridades electorales, a través del sistema que se determine en la normatividad aplicable.

- Vigilar y verificar el cumplimiento de las pautas de transmisión de los mensajes de las campañas institucionales.
- Colaborar en la actualización de los mapas de cobertura de todas las estaciones de radio y canales de televisión, así como su alcance efectivo, de acuerdo con lo establecido en la normatividad aplicable.
- Organizar la elección de los dirigentes o dirigencias de los partidos políticos, cuando así lo soliciten al INE.
- Llevar los libros correspondientes para el registro de partidos y agrupaciones políticas, de los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación; de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y de sus representantes acreditados ante los órganos del INE a nivel nacional, local y distrital, así como el de los dirigentes de agrupaciones políticas, de candidatos a puestos de elección popular, así como de Partidos Políticos Locales a que se refiere la LGPP.
- Coadyuvar con la DERFE en la elaboración de los lineamientos que regulen las condiciones para la verificación del cumplimiento del porcentaje del apoyo ciudadano requerido para solicitar el registro como candidato independiente.
- Verificar el número de afiliados y la autenticidad de las afiliaciones en el proceso de registro de Partidos Políticos Locales, entre otras funciones.

Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE)

Uno de los principales objetivos de la DEOE es proveer medios materiales y técnicos idóneos para garantizar la autenticidad y efectividad del sufra-

gio, la emisión del voto libre y secreto por parte de la ciudadanía, así como la legalidad y certeza de los cómputos. Asimismo, debe integrar y dar a conocer la estadística de las elecciones federales y apoyar a las juntas ejecutivas y a los consejos locales y distritales para la consecución de los fines del INE, y en el cumplimiento de los programas institucionales y los acuerdos del Consejo General y de la JGE que les correspondan.

En términos generales, la DEOE realiza actividades fundamentales relacionadas con la documentación y los materiales electorales, entre las que destacan:

- Elaborar los diseños de los formatos de la documentación electoral para someterlos, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, a la aprobación del Consejo General.
- Diseñar los materiales electorales.
- Supervisar la impresión de la documentación y la producción de los materiales que se utilizan en las casillas electorales.
- Distribuir la documentación y material electoral a las juntas locales ejecutivas y consejos distritales.
- Implementar la estrategia para la custodia de la producción, almacenamiento y distribución de la documentación y material electoral, así como supervisar y dar seguimiento a su cumplimiento.
- Coordinar con la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y la Secretaría de Marina (SEMAR), la custodia y el resguardo de la documentación y los materiales electorales, desde la empresa designada para la impresión de los mismos, su estancia en la bodega central y hasta el traslado a los órganos desconcentrados del INE.
- Evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales.

Por otra parte, en materia de estadística electoral debe:

- Recopilar los resultados electorales e integrar la estadística de las elecciones de Pre-

sidente de los Estados Unidos Mexicanos, diputados federales y senadores.

- Elaborar los sistemas informáticos necesarios para integrar y difundir la estadística de las elecciones federales.
- Diseñar y elaborar materiales para difusión de los resultados electorales en medios magnéticos, ópticos y a través de la internet.
- Diseñar y producir documentos para difusión de los resultados electorales en medios impresos e integrar estadísticas de los aspectos más relevantes en materia de organización electoral de los procesos electorales federales.

Aunado a lo anterior, en materia de control de operación de órganos desconcentrados debe:

- Supervisar y dar seguimiento a la integración, instalación y funcionamiento de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como recabar actas, proyectos de actas y demás documentos generados en sesiones, para conocer el cumplimiento y desarrollo de las mismas.
- Apoyar la integración, instalación y funcionamiento de los consejos locales y distritales.
- Apoyar la aplicación de los procedimientos y lineamientos que deban ejecutar los órganos desconcentrados, con base en los acuerdos del Consejo General y la LGIPE, en materia de organización electoral.
- Verificar que los consejos distritales cumplan con la aprobación del número y ubicación de casillas, con base en los plazos y requisitos señalados en la LGIPE.
- Coordinar la integración y revisión de los expedientes con la documentación necesaria para los cómputos que deba realizar el Consejo General.
- Coordinar la integración y revisión de los expedientes de cómputo que los presidentes de consejos locales y distritales deberán remitir al H. Congreso de la Unión, al TEPJF y a la Secretaría Ejecutiva del INE.

- Supervisar, dar seguimiento y evaluar el proceso de designación de SE y CAE, en coordinación con la DECEYEC.
- Dar seguimiento a la información generada sobre el proceso de acreditación de observadores electorales.

Ahora bien, en materia de planeación debe:

- Planear el Sistema de Información sobre el desarrollo de la Jornada Electoral.
- Diseñar y programar el Proyecto de Comunicación de las juntas distritales ejecutivas para los procesos electorales.
- Realizar o actualizar estudios, diagnósticos, estimaciones e indicadores para la planeación y la asignación de recursos humanos, materiales y financieros a las juntas locales y distritales ejecutivas, con base en criterios objetivos de equidad y transparencia que atiendan la diversidad y complejidad de los distritos electorales federales, entre otras.

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)

Uno de los principales objetivos de la DECEYEC es contribuir a la formación de ciudadanos aptos para vivir en democracia, mediante la instrumentación de programas institucionales encaminados a fomentar la participación ciudadana en los espacios públicos en forma libre, crítica, informada, consciente y responsable de sus derechos y obligaciones; además de divulgar valores democráticos como libertad, igualdad, tolerancia, respeto, diálogo, pluralismo, legalidad, solidaridad, corresponsabilidad y rendición de cuentas entre gobernantes y gobernados, a efecto de promover la democracia como forma de vida y de gobierno. Aunado a ello, también se encarga de lo siguiente:

- Elaborar, proponer y coordinar los programas de capacitación electoral y educación cívica que se desarrollen, tanto a nivel cen-

tral como a través de las juntas locales y distritales.

- Diseñar y promover estrategias para la integración de Mesas Directivas de Casilla (MDC) y capacitación electoral a nivel local y federal.
- Dirigir y supervisar la investigación, análisis y la preparación de material didáctico que requieren los programas de capacitación electoral y educación cívica.
- Orientar a los ciudadanos para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales.
- Coordinar la elaboración de análisis, estudios, investigaciones y bases de datos sobre temas de capacitación electoral, educación cívica y cultura política democrática, dirigidos a fomentar el conocimiento y difusión de estas temáticas y construir una ciudadanía más participativa y mejor informada.
- Planear, ejecutar, dirigir y supervisar los programas de divulgación desarrollo y fortalecimiento de la cultura política democrática y los referentes a la comunicación educativa, con el objeto de impulsar la cultura democrática.
- Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica con los OPL, sugiriendo la articulación de políticas nacionales orientadas a la promoción de la cultura político-democrática y la construcción de ciudadanía, entre otros.

Dirección Ejecutiva de Administración (DEA)

El principal objetivo de la DEA es administrar y optimizar el uso de los recursos financieros, materiales, humanos y técnicos con transparencia, calidad y eficacia apoyando a las unidades administrativas y órganos delegacionales del INE para el cumplimiento de los fines institucionales, a través de servicios oportunos en materia administrativa, con base en la normatividad establecida.

Para el cumplimiento de su objetivo, la DEA tiene bajo su responsabilidad el planear, organi-

zar, dirigir y controlar los recursos con que cuenta el INE para cumplir con las metas y objetivos planteados. En términos generales, sus principales objetivos son:

- Presentar al Secretario Ejecutivo, para su aprobación, las políticas y normas generales para el ejercicio y control del presupuesto.
- Establecer y aplicar las políticas generales, criterios técnicos y lineamientos a que se sujetarán los programas de administración de personal, recursos materiales y servicios generales, recursos financieros y de organización del INE.
- Dirigir y supervisar la elaboración de los documentos normativos y administrativos para el desarrollo de las funciones del INE, sometiéndolos a la aprobación de la JGE.
- Organizar y dirigir la administración de los recursos materiales, financieros así como la administración del personal del INE.
- Dirigir y coordinar la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto del INE y presentarlo para su revisión al Secretario Ejecutivo.
- Aplicar las políticas y lineamientos definidos por la Unidad Técnica de Planeación (UTP), para la evaluación de resultados en los programas de administración de los recursos materiales y financieros, de organización y administración del personal.
- Proveer lo necesario para el adecuado funcionamiento de la rama administrativa del personal al servicio del INE y someter a consideración de la JGE los programas de capacitación permanente o especial y los procedimientos para la promoción y estímulo del personal administrativo.
- Presentar a la JGE los procedimientos de selección, capacitación y promoción que permitan al personal de la rama administrativa aspirar a su incorporación al SPEN.
- Gestionar, operar y mantener los sistemas informáticos relacionados con la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, en coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informáti-

ca (UNICOM) y conforme a la normatividad aplicable en la materia.

- Proponer y aplicar las políticas y lineamientos de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria que determine en conjunto con la UTP.
- Guardar y custodiar los expedientes únicos de personal del INE.
- Llevar a cabo las gestiones necesarias, a fin de atender las necesidades administrativas de los órganos del INE, para el cumplimiento de sus atribuciones en los supuestos relativos a la atracción o asunción en cuanto a las elecciones locales o consultas populares, entre otros.

Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN)

Uno de sus principales objetivos de la DESPEN es integrar y actualizar el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, que implica organizar, controlar y mantener permanentemente actualizado el archivo y la base de datos referente al personal del SPEN, tanto en lo que corresponda al personal en activo como el que en algún momento haya formado parte del mismo. A su vez, esto implica diferentes acciones, entre las que destacan:

- Formular el anteproyecto de Estatuto que regirá a los integrantes del SPEN.
- Realizar los programas de reclutamiento, selección, formación y desarrollo del personal profesional.
- Someter el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional a la aprobación de la JGE.
- Proponer al Secretario Ejecutivo la participación de instituciones de educación superior y de profesionales, en la ejecución de los programas de ingreso, formación, desarrollo y actualización profesional.
- Coordinar la elaboración de estudios relacionados con la integración, operación y desarrollo del SPEN, entre otras.

2.2.5. Las juntas locales y distritales ejecutivas

En su conjunto, la organización electoral en el ámbito ejecutivo se conforma por un cuerpo del SPEN, corresponsable de la preparación, organización, dirección y vigilancia de las elecciones, integrado por una estructura de 32 delegaciones con sedes en cada una de las capitales de los estados, así como 300 subdelegaciones (juntas distritales) organizadas conforme a la geografía electoral federal de cada entidad federativa, como se aprecia en el cuadro 2.2.5.1.

Cuadro 2.2.5.1. Juntas distritales ejecutivas		
No.	Entidad Federativa	No. juntas distritales
1	Aguascalientes	3
2	Baja California	8
3	Baja California Sur	2
4	Campeche	2
5	Chiapas	12
6	Chihuahua	9
7	Coahuila	7
8	Colima	2
9	Distrito Federal	27
10	Durango	4
11	Guanajuato	14
12	Guerrero	9
13	Hidalgo	7
14	Jalisco	19
15	México	40
16	Michoacán	12
17	Morelos	5
18	Nayarit	3
19	Nuevo León	12
20	Oaxaca	11
21	Puebla	16
22	Querétaro	4
23	Quintana Roo	3
24	San Luis Potosí	7

Cuadro 2.2.5.1. Juntas distritales ejecutivas		
No.	Entidad Federativa	No. juntas distritales
25	Sinaloa	8
26	Sonora	7
27	Tabasco	6
28	Tamaulipas	8
29	Tlaxcala	3
30	Veracruz	21
31	Yucatán	5
32	Zacatecas	4

2.2.5.1. Integración y funcionamiento de las juntas locales y distritales ejecutivas

Los artículos 62, 63, 72 y 73 de la LGIPE establecen la forma de integración de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como las atribuciones que tienen para el cumplimiento con los programas y las acciones a través de sus vocalías.

Las juntas locales y distritales ejecutivas se integran exclusivamente por funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional, quienes son capacitados permanentemente y cuyas funciones se realizan en apego a los principios rectores del INE: certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

De acuerdo con la LGIPE, las juntas locales y distritales ejecutivas se integran con un Vocal Ejecutivo que preside el órgano colegiado, un Vocal Secretario, así como por los vocales de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Las juntas locales ejecutivas supervisan, evalúan y orientan las actividades de las vocalías homólogas de sus estructuras distritales, además de establecer la comunicación con los respectivos consejos locales y distritales de cada entidad.

Por su parte, las juntas distritales ejecutivas realizan las acciones fundamentales del proceso electoral, bajo la supervisión de sus respectivos

consejos, tales como el análisis y aprobación de las propuestas de ubicación de casillas, designación de los SE y CAE, así como la capacitación a los funcionarios de MDC.

2.2.5.2. Las oficinas municipales

De acuerdo con el artículo 33, párrafo segundo de la LGIPE, el INE podrá contar con oficinas municipales en los lugares en que el Consejo General determine su instalación. Para ello, de conformidad con los artículos 48, inciso g) y 75 de la citada Ley, la JGE está facultada para formular estudios para su establecimiento, considerando la disponibilidad presupuestal, así como para determinar su estructura, funciones y ámbito territorial de competencia.

Las oficinas municipales son órganos ejecutivos subdelegacionales cuyo objetivo es servir como centro de apoyo y coordinación para la realización de actividades operativas previas, durante y posteriores a la jornada electoral, en aquellas zonas o regiones que se encuentren más alejadas de la sede distrital y con una vasta extensión territorial, con el objetivo de hacer más eficientes las tareas del proceso electoral. Para su definición se toman en consideración variables de orden geográfico y social.

El ámbito de competencia de la oficina municipal se integra por un conjunto de secciones colindantes que se instalan en lugares estratégicos que conjuntan localidades, secciones y municipios, atendiendo un ámbito territorial definido.

Para el PEF 2014-2015, mediante Acuerdo INE/JGE95/2014 de 17 de noviembre de 2014, la JGE presentó al Consejo General la propuesta para el establecimiento de 40 oficinas municipales, distribuidas en 31 distritos electorales

federales correspondientes a 19 entidades federativas; la cual se aprobó el 19 de noviembre de 2014, durante sesión extraordinaria del Consejo General, a través del Acuerdo INE/CG266/2014, como desglosa el cuadro 2.2.5.2.1.

El periodo de funcionamiento de las 40 oficinas municipales aprobadas fue establecido del 1 de enero al 30 de junio de 2015. Además, se autorizó la contratación de un encargado para cada oficina. En la etapa preparatoria del PEF 2014-2015, las oficinas municipales apoyaron los trabajos de actualización del Directorio de autoridades electorales, la realización de recorridos por las secciones electorales para ubicar lugares susceptibles para la instalación de casillas, tales como centro de capacitación electoral de ciudadanos insaculados y designados como funcionarios de MDC, centros de distribución y publicación de la lista de integración y ubicación de MDC, sedes de apoyo en el equipamiento y acondicionamiento de casillas, así como para entregar nombramientos a los funcionarios de MDC, entre otras. Asimismo, durante el desarrollo de la jornada electoral fungieron como centros de enlace informativo y operaciones entre CAE y el consejo distrital.

Durante la etapa posterior a la jornada electoral funcionaron, en algunos casos, como centro de recepción y traslado de la documentación electoral, para su posterior entrega en la sede del consejo distrital respectivo; centro de acopio de los materiales electorales utilizados para el desarrollo de la jornada electoral, así como como centros de operaciones para la entrega de reconocimientos y agradecimientos que otorgó el INE a los funcionarios de MDC y propietarios o responsables de los inmuebles donde se instalaron las casillas.

Cuadro 2.2.5.2.1.
Oficinas municipales aprobadas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015

No.	Entidad Federativa	Distrito electoral y cabecera distrital		Municipio
1	Baja California	03	Ensenada	Ensenada
2		07	Mexicali	Ensenada
3	Baja California Sur	01	Santa Rosalía	Comondú

continúa...

Cuadro 2.2.5.2.1. Oficinas municipales aprobadas para el Proceso Electoral Federal 2014-2015				
No.	Entidad Federativa	Distrito electoral y cabecera distrital		Municipio
4	Baja California Sur	01	Santa Rosalía	La Paz
5	Campeche	01	Campeche	Calakmul
6		02	Ciudad del Carmen	Escárcega
7	Chiapas	01	Palenque	Yajalón
8		03	Ocosingo	Las Margaritas
9		04	Ocozacoautla de Espinosa	Pichucalco
10	Chihuahua	07	Cuauhtémoc	Nuevo Casas Grandes
11	Coahuila	02	San Pedro	Frontera
12		02	San Pedro	Múzquiz
13	Durango	01	Victoria de Durango	Pueblo Nuevo
14		01	Victoria de Durango	Santiago Papasquiaro
15		01	Victoria de Durango	Tamazula de Victoria
16		03	Guadalupe Victoria	Canatlán
17		03	Guadalupe Victoria	El Oro
18		03	Guadalupe Victoria	Gral. Simón Bolívar
19		03	Guadalupe Victoria	Mapimí
20	Guerrero	01	Ciudad Altamirano	Leonardo Bravo
21		05	Tlapa	San Luis Acatlán
22		06	Chilapa	Cualác
23	Hidalgo	03	Actopan	Atotonilco el Grande
24	Jalisco	01	Tequila	Colotlán
25	Nuevo León	09	Linares	Doctor Arroyo
26	Oaxaca	02	Teotitlán de Flores Magón	San Felipe Jalapa de Díaz
27		06	Heroica Ciudad de Tlaxiaco	San Marcos Arteaga
28		07	Juchitán de Zaragoza	San Juan Cotzocón
29		10	Miahuatlán de Porfirio Díaz	San Pedro Pochutla
30	Quintana Roo	02	Chetumal	Felipe Carrillo Puerto
31	San Luis Potosí	01	Matehuala	Salinas
32	Sinaloa	01	El Fuerte	Badiraguato
33	Sonora	01	San Luis Río Colorado	Caborca
34		04	Guaymas	Moctezuma
35	Tamaulipas	06	Ciudad Mante	Soto la Marina
36	Veracruz	02	Tantoyuca	Huayacocotla
37	Zacatecas	02	Jerez de García Salinas	Juchipila
38		02	Jerez de García Salinas	Valparaíso
39		03	Zacatecas	Concepción del Oro
40		03	Zacatecas	Río Grande

2.3. Los órganos técnicos

2.3.1. Coordinación Nacional de Comunicación Social

La Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS) está adscrita a la Presidencia del Consejo General y tiene algunas de las siguientes atribuciones:

- Proponer al Presidente del Consejo General la estrategia integral de comunicación social necesaria, adecuada para difundir las actividades y funciones del INE.
- Coadyuvar con las demás instancias institucionales, y en su caso, con los OPL en la difusión de los asuntos de sus respectivas competencias.
- Establecer la estrategia informativa del INE y vigilar su cumplimiento.
- Mantener informado al personal directivo del INE sobre las noticias generadas en los diferentes medios de comunicación (impresos, electrónicos y medios alternativos) sobre las actividades y funciones que desarrolla el Instituto.
- Mantener estrecha comunicación con los representantes y directivos de los medios de comunicación masiva y los corresponsales extranjeros.
- Planear, programar, dirigir y supervisar los mecanismos que permitan un permanente flujo de información y atención a los periodistas responsables de los medios de comunicación nacionales, corresponsales extranjeros y líderes de opinión en los ámbitos público, privado y académico.
- Autorizar la publicación de los contenidos informativos institucionales.
- Coordinar, con las autoridades del INE, las ruedas de prensa, conferencias, foros y entrevistas necesarias para la difusión de las actividades institucionales.
- Vigilar el cumplimiento del “Programa de Comunicación Social” del INE.

- Supervisar, evaluar y contratar los diferentes espacios en medios de comunicación, sobre las campañas de difusión que realicen los órganos institucionales en el ámbito de sus respectivas competencias, así como elaborar los documentos normativos para la coordinación de esta actividad con dichos órganos y, en su caso, con los OPL.
- Apoyar las acciones de comunicación social de las juntas locales y distritales ejecutivas, así como de los OPL, en coordinación con la Secretaría Ejecutiva.
- Recopilar y analizar la información que difundan medios masivos de comunicación sobre el INE, mediante la elaboración de productos como la síntesis de prensa, de monitoreo de medios electrónicos y redes sociales.
- Realizar, difundir y supervisar la organización en radio y televisión de los debates entre candidatos a cargos de elección popular que determine el Consejo General.
- Elaborar los criterios para el uso institucional de redes sociales del INE, someterlos a la aprobación de la instancia competente, así como medir periódicamente la eficacia de estas herramientas de difusión.
- Realizar el monitoreo de encuestas y propaganda publicadas en medios impresos y electrónicos, durante el desarrollo de los procesos electorales federales, y remitirla a los órganos institucionales correspondientes, entre otras.

2.3.2. Coordinación de Asuntos Internacionales

La Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI), también se encuentra adscrita a la Presidencia del Consejo General. A continuación, se desglosan algunas de sus principales atribuciones:

- Proponer e instrumentar las políticas y acciones institucionales de vinculación, información, intercambio y cooperación con la comunidad internacional.

- Generar y distribuir productos informativos entre la comunidad internacional interesada sobre el régimen electoral mexicano, así como sobre la organización y las actividades sustantivas que desarrolla el INE.
- Colaborar en la formulación de criterios y lineamientos para el registro y atención a visitantes extranjeros en ocasión de cada PEF.
- Apoyar los programas y acciones del INE que permitan dar cumplimiento a las disposiciones legales y acuerdos interinstitucionales relacionados con el registro, la promoción y emisión del voto de ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, tanto para las elecciones federales como locales.
- Proponer e instrumentar programas y acciones permanentes de vinculación con los grupos y comunidades de mexicanos residentes en el extranjero, orientados a la promoción y ejercicio de su derecho al voto.
- Recibir y gestionar las invitaciones o solicitudes de participación de funcionarios, especialistas o representantes del INE en misiones de observación, cooperación, asesoría o asistencia técnica internacional, así como en foros o programas que se realicen en el extranjero.
- Proponer y organizar foros internacionales que coadyuven a la promoción de la cultura y las prácticas democráticas, así como a reflexionar e intercambiar experiencias sobre temas político-electorales de relevancia y actualidad a nivel nacional, regional o global.
- Promover la formalización de convenios y acuerdos de intercambio y cooperación con organismos nacionales e internacionales, dirigidos a desarrollar acciones institucionales a nivel internacional.
- Proponer y dirigir la elaboración de proyectos de análisis e investigación, en perspectiva internacional comparada, sobre temas político-electorales de actualidad o relevancia que faciliten procesos de reflexión y promoción institucional, o que atiendan compromisos de carácter internacional.

- Proponer e instrumentar políticas y acciones institucionales de promoción, vinculación y cooperación internacional que consideren y resulten consecuentes con el esquema nacional de distribución de competencias en materia electoral entre el INE y los OPL, en coordinación con la UTVOP, entre otras.

2.3.3. Unidad Técnica de Servicios de Informática

La UNICOM está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y entre sus principales atribuciones, destacan las siguientes:

- Proponer al Secretario Ejecutivo los reglamentos y lineamientos en materia de informática y telecomunicaciones, para su presentación ante el Consejo General o la JGE, según corresponda.
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la definición y aplicación de las Políticas y Programas Generales aprobados por el Consejo General, en materia de informática y telecomunicaciones.
- Elaborar y proponer al Secretario Ejecutivo los proyectos estratégicos en materia de informática que coadyuven al desarrollo de las actividades del INE, para su presentación ante el Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, la JGE o el Consejo General, según corresponda.
- Administrar la Red Nacional de Informática del INE, que interconecta sus oficinas a nivel nacional para la transmisión de voz, datos y video; estableciendo, en su caso, los mecanismos y procedimientos de interconexión con las redes de los OPL o sedes de los partidos políticos.
- Proponer las políticas y procedimientos en materia de informática y telecomunicaciones para el uso racional de los recursos asociados a dicha materia.
- Establecer mejores prácticas y estándares, así como aplicar normas nacionales e inter-

nacionales a los procesos relacionados con tecnologías de la información a nivel institucional.

- Establecer y aplicar reglas, procedimientos y estándares en materia de seguridad informática, así como coordinar la aplicación de auditorías en la materia.
- Apoyar a las diversas áreas del INE, en la optimización de sus procesos, mediante el desarrollo e implementación de sistemas y servicios informáticos, así como de telecomunicaciones.
- Apoyar, en el ámbito de su competencia, a los OPL o partidos políticos, en el marco de los convenios en materia electoral que celebren con el INE.
- Con base al inventario de bienes informáticos, proponer planes de actualización y aprovechamiento de la infraestructura informática y de telecomunicaciones.
- Proponer las políticas y establecer los mecanismos necesarios para garantizar la confiabilidad y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales.
- Brindar asesoría y soporte técnico en materia de informática a las áreas del INE.
- Proponer o brindar programas y cursos de capacitación en materia de informática, en coordinación con las áreas que tienen la atribución de formar al personal de la rama administrativa y del SPEN del sistema correspondiente al Instituto.
- Colaborar con la DEPPP en la operación, modernización, actualización y mantenimiento de la infraestructura informática de los sistemas para el monitoreo de las precampañas y campañas en los medios de comunicación, y de la administración del tiempo del Estado en radio y televisión.
- Colaborar con la DEPPP en el establecimiento de los criterios y tecnologías para la actualización y mantenimiento de la infraestructura informática para la administración del tiempo del Estado en radio y televisión.
- Colaborar con otras direcciones ejecutivas en el establecimiento de los criterios y

tecnologías para la actualización y mantenimiento de su respectiva infraestructura informática.

Respecto al Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), le corresponde:

- Proponer ante el Secretario Ejecutivo las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares y conteos rápidos.
- Proponer, implementar y operar los mecanismos e infraestructura necesarios para llevar a cabo el PREP federal, así como los programas relativos en el supuesto de que el INE asuma o atraiga elecciones competencia de los OPL, o de las elecciones de los dirigentes o dirigencias de partidos políticos.
- Desarrollar y operar los sistemas informáticos para realizar la captura, validación, transmisión, recepción, consolidación y difusión de los resultados electorales preliminares.
- Establecer los mecanismos de seguridad necesarios a efecto de garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad del PREP.
- Efectuar estudios de viabilidad para la definición de los recursos, equipo y sistemas de cómputo que requiera el PREP, de conformidad con las normas vigentes.
- Coordinar y supervisar la instalación y operación de los centros de captura, procesamiento y difusión de la información.
- Capacitar al personal en el uso de sistemas y equipos de comunicación relacionados con el PREP, entre otras.

2.3.4. Dirección Jurídica

La Dirección Jurídica está adscrita a la Secretaría Ejecutiva, algunas de sus atribuciones son:

- Colaborar con el Secretario Ejecutivo en el ejercicio de la representación legal del INE.
- Brindar servicios de asesoría jurídica en general, y electoral en particular a todos los órganos e instancias del INE.

- Atender y resolver las consultas sobre la aplicación de la normatividad electoral que le formulen para conformar criterios de interpretación legal y, en su caso, precedentes a observar.
- Preparar o revisar proyectos de reglamentos interiores y dispositivos jurídicos necesarios para el buen funcionamiento del INE.
- Dirigir, coordinar, supervisar y evaluar las actividades de normatividad y consulta que se presten a los órganos centrales, locales y distritales del INE.
- Brindar servicios legales a los órganos centrales, locales y distritales del INE, así como de orientación a los partidos políticos, agrupaciones políticas y a la ciudadanía.
- Coadyuvar con la UTCE, respecto a las solicitudes de los órganos del INE que tengan relación con la sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores, entre otras.
- Coordinar la elaboración de las versiones estenográficas y de las actas del Consejo General y de la JGE.
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la preparación del orden del día de las sesiones de la JGE.
- Auxiliar a la UTP en la integración y seguimiento del PYCIPEF.
- Coadyuvar con el Secretario Ejecutivo en la coordinación y supervisión de la función de la Oficialía Electoral.
- Apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración de los informes trimestrales y anuales que reflejen los avances en el cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Consejo General y la JGE.
- Elaborar los trabajos especiales encargados por la Secretaría Ejecutiva.
- Apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración del archivo, tanto del Consejo General como de la JGE, entre otras.

2.3.5. Dirección del Secretariado

La Dirección del Secretariado está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y algunas de sus principales atribuciones son:

- Coordinar la preparación y distribución de la documentación en medio digital o bien, a petición de algún integrante del Consejo General o la JGE, para las sesiones de dichos órganos colegiados.
- Coordinar y supervisar el apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo General y la JGE, así como de los eventos que se celebren en las instalaciones del INE y fuera del mismo.
- Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados en las sesiones del Consejo General y de la JGE.
- Coordinar la integración de la información sobre los asuntos que trate el Secretario Ejecutivo en las sesiones y llevar el seguimiento sobre su cumplimiento.

2.3.6. Unidad Técnica de Planeación

La UTP está adscrita a la Secretaría Ejecutiva. Entre sus atribuciones destacan las siguientes:

- Presentar al Secretario Ejecutivo las propuestas de políticas, programas y estrategias de trabajo de la Unidad.
- Definir, en el marco de la planeación estratégica, las acciones, políticas y lineamientos institucionales para favorecer la modernización administrativa, el desarrollo estratégico del INE y el uso racional de los recursos, con base en marcos de planeación, seguimiento, medición y evaluación.
- Proponer el Modelo Integral de Planeación para el INE y el Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación Institucional, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo con las necesidades del Instituto.
- Informar semestralmente al Consejo General sobre los avances en la implementación del SIPSEI.

- Coordinar la construcción, de manera participativa e incluyente, de la visión estratégica a largo plazo del INE, así como las actividades inherentes o derivadas del SIPSEI.
- Brindar apoyo técnico y asesoría a las direcciones ejecutivas, unidades técnicas y órganos desconcentrados, en la formulación de sus políticas, programas y proyectos, para hacerlos congruentes con el SIPSEI.
- Coadyuvar con la DEA, en el diseño e implantación de propuestas metodológicas aplicadas a la formulación del Anteproyecto de Presupuesto del INE y en la integración de la cartera institucional de proyectos.
- Diseñar, en coordinación con la DEA, las políticas y lineamientos del proceso de planeación y evaluación financiera, con la finalidad de garantizar el rumbo estratégico del INE y la viabilidad de los proyectos institucionales.
- Proponer iniciativas estratégicas que coadyuven a que el INE haga más eficientes, eficaces y transparentes sus procesos administrativos y organizacionales.
- Gestionar la realización de indicadores institucionales y darles seguimiento.
- Diseñar la metodología para la planeación, integración, control y seguimiento para la implementación del PYCIPEF.
- Diseñar e integrar las políticas y programas generales del INE, entre otras.

2.3.7. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación (UTIGYND)

De conformidad con lo establecido en los artículos 1, párrafos tercero y quinto, así como 4, párrafo primero de la CPEUM, en México se en-

cuentra prohibida toda forma de discriminación motivada por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condiciones sociales y de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas. Así mismo, es obligación de las autoridades, en el ámbito de sus competencias, promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad. Además, el varón y la mujer son iguales ante la ley.

Por ello, el INE ha impulsado mecanismos para institucionalizar la perspectiva de género y el derecho a la no discriminación en su organización y operación interna, así como en los servicios que presta a la ciudadanía.

Como muestra del compromiso en materia de igualdad de género y no discriminación, el Consejo General del entonces IFE creó las siguientes instancias internas:

- En 2008 formó la Comisión para la elaboración de un Programa Integral en contra de la Discriminación y a favor de la Equidad Laboral y de una Cultura Democrática.²
- En marzo de 2009 aprobó dicho Programa,³ el cual a partir de 2011 cambia a Programa Integral de Equidad de Género y No Discriminación.⁴
- Ese mismo año, el máximo órgano de dirección del otrora IFE creó el Comité Técnico de Equidad de Género y No Discriminación,⁵ con la finalidad de coadyuvar, supervisar y monitorear las actividades relativas al citado Programa
- En noviembre de 2012 se aprobaron las Políticas Generales, Programas Generales y Proyectos Estratégicos 2013-2015,⁶ dentro de los cuales se identifica la política general denominada “Apuntalamiento de la perspectiva de género y no discriminación”.
- En el ámbito operativo, en 2013 la JGE aprobó modificar la denominación, integración

² Acuerdo CG291/2008, 27 de junio de 2008. Publicado en el DOF el 16 de julio de 2008.

³ Acuerdo CG110/2009, 31 de marzo de 2009. Publicado en el DOF el 22 de junio de 2009.

⁴ Acuerdo CG454/2011, 21 de diciembre de 2011. Publicado en DOF el 13 de enero de 2012.

⁵ Ibidem.

⁶ Acuerdo CG713/2012, 14 de noviembre de 2012. Publicado en el DOF el 13 de diciembre de 2012.

y funcionamiento del hasta entonces llamado Grupo de Trabajo de Ética, Equidad y No discriminación, como “Grupo de Trabajo de Género, No Discriminación y Cultura Laboral”,⁷ instancia rectora para institucionalizar la perspectiva de género y su enfoque transversal, además del derecho a la no discriminación en el INE.

En congruencia con todas estas acciones institucionales, el Consejo General aprobó una serie de acuerdos para la creación,⁸ reglamentación y funcionamiento⁹ de la UTIGYND, como unidad técnica especializada adscrita al órgano supremo de dirección del INE, cuyo objetivo general es garantizar que el Instituto consolide las estrategias, programas y proyectos en materia de igualdad de género y no discriminación.

En este contexto, el INE, como institución del Estado mexicano, atiende los instrumentos internacionales vinculantes para México en materia de igualdad de género y no discriminación, como es el caso de la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW),¹⁰ asumiendo el compromiso de cumplir con sus recomendaciones y protocolo facultativo.

Otros instrumentos internacionales vinculantes para México y el INE en materia de igualdad de género y no discriminación, son la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer o Convención Belém Do Pará,¹¹ la Convención Interamericana para la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra las Personas con Discapacidad,¹² y la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad y su Protocolo Facultativo.¹³

Así, para dar cumplimiento al objetivo institucional en materia de igualdad de género y no discriminación, el artículo 70 del Reglamento Interior del INE,¹⁴ confiere a la UTIGYND diversas atribuciones como:

- Proponer a la Presidencia del Consejo General los programas, estrategias de trabajo

y presupuesto de la Unidad conforme a sus atribuciones, para que se incorporen a la propuesta de planeación institucional, así como el proyecto de presupuesto correspondiente.

- Proponer a la Presidencia del Consejo General, para su aprobación por la JGE y el Consejo General, la política institucional en materia de igualdad de género y no discriminación para el INE, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo con las necesidades institucionales.
- Proponer a la JGE las medidas conducentes para institucionalizar y transversalizar la igualdad de género y no discriminación en los programas y proyectos de las distintas áreas del INE, para su presentación al Consejo General.
- Coordinar, bajo la supervisión de la Presidencia del Consejo General, la relación interinstitucional en el ámbito gubernamental, social, nacional e internacional en materia de género y no discriminación por parte del INE, que se requiera tanto para el fortalecimiento de la institucionalización y transversalización al interior de éste, como en la colaboración que se tenga en esta materia para el Estado Mexicano.

⁷ Acuerdo JGE12/2013, 31 de enero de 2013.

⁸ Acuerdo CG241/2013, 26 de septiembre de 2013. Publicado en el DOF el 9 de octubre de 2013.

⁹ Acuerdos CG364/2013, CG44/2014, CG86/2014 e INE/CG268/2014 se aprobaron el 27 de noviembre de 2013, 29 de enero de 2014, 24 de febrero de 2014 y 19 de noviembre de 2014, respectivamente.

¹⁰ Ratificado por México el 12 de mayo de 1981.

¹¹ Ratificado por México el 12 de noviembre de 1998.

¹² Ratificado por México el 25 de enero de 2001.

¹³ Ratificado por México el 17 de diciembre de 2007.

¹⁴ Aprobado en Sesión Extraordinaria del Consejo General, celebrada el 19 de noviembre de 2014, mediante Acuerdo INE/CG268/2014. Disponible en: http://norma.ife.org.mx/documentos/27912/276876/Reglamento_Interior_INE.pdf/16aab-1fa-b2ba-485d-af6d-1179648b11b6

2.3.8. Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral

La UTCE está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y tiene las siguientes atribuciones:

- Tramitación de los procedimientos sancionadores y demás que determine la LGIPE y las disposiciones aplicables.
- Apoyar al Secretario Ejecutivo en la sustanciación del procedimiento de remoción de los consejeros electorales de los OPL, cuando tenga conocimiento de hechos que actualicen alguna de las causas de procedencia previstas en la LGIPE.
- Sustanciar los procedimientos especiales y ordinarios sancionadores que deriven de quejas en las que se denuncien infracciones a la normatividad electoral.
- Apoyar al Secretario Ejecutivo en la integración de informes que correspondan, relativos a los asuntos de su competencia.
- Remitir para su resolución los expedientes de los procedimientos especiales sancionadores a la Sala Regional Especializada del TEPJF, una vez agotadas las diligencias de investigación.
- Remitir a la Comisión de Quejas y Denuncias los proyectos de resolución de los procedimientos ordinarios, así como los relacionados con la adopción de medidas cautelares.
- Auxiliar al Secretario Ejecutivo en los procedimientos para ejercer las facultades de asunción, que deberá instaurar éste en los casos que así corresponda.
- Emitir los acuerdos y oficios necesarios para dar trámite a las diligencias relativas a los procedimientos sancionadores que establece la normatividad electoral.
- Efectuar las gestiones necesarias a fin de dar vista a las autoridades hacendarias a efecto de que se proceda al cobro de las multas impuestas en los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores, que no hayan sido pagadas en la DEA, en los términos establecidos en la resolución correspondiente.

- Coadyuvar en la ejecución de la suspensión de la transmisión del tiempo comercializable de los concesionarios de radio y televisión, conforme a lo previsto en la normatividad aplicable.
- Integrar el expediente que corresponda y remitirlo a las autoridades competentes, cuando se tenga constancia del incumplimiento a lo establecido en la ley, entre otras.

2.3.9. Unidad Técnica de Fiscalización (UTF)

La UTF es el órgano técnico de la Comisión de Fiscalización del INE, encargada de la recepción y revisión integral de los informes de ingresos y gastos que presenten los partidos políticos, precandidatos, aspirantes a candidatos independientes, así como los candidatos independientes y de partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, organizaciones de observadores electorales que realicen actividades en el ámbito federal, y las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como Partido Político Nacional. Asimismo, está encargada de la sustanciación de los procedimientos administrativos oficiosos y de queja en materia de origen y aplicación de los recursos de los partidos, precandidatos y candidatos, aspirantes a candidatos independientes, agrupaciones políticas y candidatos independientes, así como las demás tareas que le confiera la normatividad electoral.

Es de indicar, que el titular de la UTF es designado por el Consejo General a propuesta del Consejero Presidente y en cumplimiento de sus atribuciones no está limitado por los secretos bancario, fiduciario y fiscal. Asimismo, las autoridades competentes están obligadas a atender y resolver, en un plazo máximo de cinco días, los requerimientos de información que presente la UTF. En lo general, sus principales atribuciones son:

- Auditar con plena independencia técnica la documentación soporte y la contabilidad que presenten los partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes en cada informe que están obligados a presentar.

- Elaborar y someter a consideración de la Comisión de Fiscalización los proyectos de reglamento en materia de fiscalización y contabilidad, y los acuerdos que se requieran para el cumplimiento de sus funciones.
- Vigilar que los recursos de los partidos políticos tengan origen lícito y se apliquen exclusivamente para el cumplimiento de sus objetivos.
- Recibir y revisar los informes trimestrales, anuales, de precampaña y campaña, de los partidos políticos y sus candidatos.
- Requerir información complementaria respecto a los diversos apartados de los informes de ingresos y egresos o documentación comprobatoria de cualquier otro aspecto vinculado con los mismos.
- Proponer a la Comisión de Fiscalización la práctica, directa o a través de terceros, de auditorías a las finanzas de los partidos políticos.
- Presentar a la Comisión de Fiscalización los informes de resultados, dictámenes consolidados y proyectos de resolución sobre las auditorías y verificaciones practicadas a los partidos políticos.
- Verificar las operaciones de los partidos políticos con los proveedores.
- Junto con la Comisión de Fiscalización, ser responsable de los procedimientos de liquidación de los partidos políticos que pierdan su registro.
- Por conducto de la Dirección Jurídica, solicitar información para la sustanciación de procedimientos administrativos sancionadores en materia de fiscalización.
- Presentar a la Comisión de Fiscalización los proyectos de resolución respecto de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.
- Fiscalizar y vigilar los ingresos y gastos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partido político a partir del momento en que notifiquen de tal propósito al INE, en los términos establecidos en la LGIPE y disposiciones aplicables.
- Proporcionar a los partidos políticos la orientación, asesoría y capacitación necesarias para el cumplimiento de las obligaciones consignadas, cumpliendo con los criterios técnicos emitidos por la Comisión de Fiscalización.
- Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos homogéneos de contabilidad que garanticen la publicidad y el acceso por medios electrónicos, en colaboración con las áreas del INE que se requieran para el desarrollo del sistema respectivo.
- Proponer a la Comisión de Fiscalización los lineamientos que garanticen la máxima publicidad de los registros y movimientos contables, avisos previos de contratación y requerimientos de validación de contrataciones emitidos por la autoridad electoral, entre otras.

2.3.10. Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales

La UTVOPL está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y entre sus principales atribuciones destacan:

- Coadyuvar con la Secretaría Ejecutiva, direcciones ejecutivas y unidades técnicas en el seguimiento de las distintas funciones que competen a los OPL e impactan en las funciones propias del INE.
- Integrar, en coordinación con la UNICOM, un sistema de información y seguimiento de las actividades relevantes de los OPL, para conocimiento de todas las áreas del INE.
- Proponer a la CVOPL los lineamientos, criterios y disposiciones que emita el INE para el cumplimiento de las funciones que delegue en los OPL.
- Dar seguimiento e informar a la CVOPL sobre las funciones delegadas a los OPL.
- Promover la coordinación entre el INE y los OPL para el desarrollo de la función electoral.
- Coadyuvar en la celebración de los convenios entre INE y OPL, así como en las gestiones para su publicación en el DOF.

- Coadyuvar en la asistencia académica que señalen los convenios que celebre el INE con los OPL, a fin de difundir el conocimiento general y especializado sobre la democracia y la materia político-electoral.
- Realizar los estudios e informes que le solicite la CVOPL.
- Facilitar a la CVOPL los informes anuales que rindan dichos organismos, respecto del ejercicio de facultades delegadas u otras materias que correspondan conocer al INE, para conocimiento del Consejo General.
- Elaborar los proyectos de acuerdos y disposiciones necesarios para coordinar la organización de los procesos electorales en las entidades federativas, de acuerdo con la normatividad aplicable, entre otras.

2.4. Órganos de vigilancia

Los órganos de vigilancia son los entes colegiados del INE, cuyas funciones principales consisten en coadyuvar y supervisar los trabajos tendientes a la integración, depuración y actualización del Padrón Electoral, los cuales se dividen de acuerdo con el ámbito territorial de competencia.

En este sentido, de conformidad con lo estipulado en el artículo 41, base V, apartado A, párrafo segundo de la CPEUM, los órganos de vigilancia del Padrón Electoral se integrarán mayoritariamente por representantes de los Partidos Políticos Nacionales.

De esta manera, los 333 órganos de vigilancia del Padrón Electoral se distribuyen conforme a su ámbito territorial en:

- La Comisión Nacional de Vigilancia (CNV).
- 32 comisiones locales de vigilancia (una en cada entidad federativa).
- 300 comisiones distritales de vigilancia (en cada uno de los distritos electorales uninominales federales en que se divide el país).

2.4.1. Integración y funcionamiento

El artículo 157, párrafos primero y segundo de la LGIPE, en relación con el diverso 75 del Reglamento Interior del INE, establecen la forma de integración de los órganos de vigilancia del Registro Federal de Electores, como muestra el cuadro 2.4.1.1.

Cuadro 2.4.1.1. Integración de los órganos de vigilancia	
CNV	Comisiones locales y distritales de vigilancia
<ul style="list-style-type: none"> • El Director Ejecutivo del Registro Federal de Electores, quien la preside. • Un representante propietario y un suplente por cada uno de los Partidos Políticos Nacionales. • Un Secretario designado por el Presidente de la Comisión, de entre los miembros del Servicio Profesional Electoral, con funciones en el área registral. • Un representante del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI). 	<ul style="list-style-type: none"> • Los vocales del Registro Federal de Electores de las respectivas juntas locales y distritales ejecutivas, quienes fungen como presidentes. • Un representante propietario y un suplente por cada uno de los Partidos Políticos Nacionales. • Un Secretario designado por el Presidente de la Comisión, entre los miembros del Servicio Profesional Electoral, con funciones en el área registral.

Por su parte, el artículo 158 de la citada Ley determina las atribuciones de las comisiones de vigilancia del Registro Federal de Electores, a saber:

- Vigilar la inscripción y actualización de la ciudadanía en el Padrón Electoral y las listas nominales de electores en apego a la ley.
- Vigilar que las credenciales para votar se entreguen oportunamente a los ciudadanos.
- Recibir de los partidos políticos las observaciones que formulen a las listas nominales de electores.
- Ayudar en la Campaña Anual de Actualización del Padrón Electoral.
- La CNV también conoce de los trabajos que la DERFE realiza en materia de demarcación territorial.

Aunado a lo anterior, el artículo 158, párrafo 3 de la LGIPE establece la sesión por lo menos una vez al mes de la CNV, así como las reuniones por lo menos una vez cada tres meses de las comisiones locales y distritales de vigilancia (salvo durante el proceso electoral, en que deben sesionar por lo menos una vez al mes).

2.4.2. Comisión Nacional de Vigilancia del Registro Federal de Electores

En cumplimiento con el artículo 158 de la LGIPE, los partidos políticos participan en la vigilancia de las diferentes acciones que realiza el Registro Federal de Electores para la conformación del Padrón Electoral y de la Lista Nominal de Electores.

En ese sentido, durante el PEF 2014-2015, del 7 octubre de 2014 al 23 de agosto de 2015, la CNV sesionó en 19 ocasiones, 10 en forma ordinaria y nueve de carácter extraordinario. Asimismo, se tomaron 40 acuerdos, de los cuales se adoptaron 29 por unanimidad y 11 por mayoría.

2.4.2.1. Grupos de Trabajo de la CNV

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 77, numeral 3 del Reglamento Interior del INE,

la CNV cuenta, para el ejercicio de sus atribuciones, con grupos de trabajo permanentes y, a propuesta del Presidente de dicho órgano, grupos de trabajo temporales.

El objetivo de los grupos de trabajo es proporcionar a la CNV los elementos técnicos y operativos necesarios para la toma de sus acuerdos y resoluciones. Actualmente hay dos grupos de trabajo permanentes: Operación en Campo y Procesos Tecnológicos.

Asimismo, a propuesta de su Presidente, la CNV aprobó el 23 de enero de 2015 la creación de dos grupos de trabajo temporales: “Distribuciones Electorales Federal y Locales” y “Credencialización de los Mexicanos Residentes en el Extranjero”, con el objeto de coadyuvar en el diseño e instrumentación de las nuevas atribuciones institucionales. Los grupos de trabajo se reúnen de forma ordinaria una vez cada 15 días.

2.4.3. Comisiones locales y distritales de vigilancia

En el periodo del 7 de octubre de 2014 al 23 de agosto de 2015, las comisiones locales y distritales de vigilancia sesionaron en 4,864 ocasiones; 3,648 en forma ordinaria y 1,216 de carácter de extraordinaria. Se adoptaron 5,342 acuerdos, de los cuales 5,311 fueron por unanimidad y 31 por mayoría.

2.5. Órganos en materia de transparencia

Con motivo de la reforma de 2014 y la expedición de la LGIPE, en función del principio de unidad normativa, el Conejo General del INE aprobó, en sesión ordinaria de 2 de julio de 2014, el Reglamento del Instituto Nacional Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública del INE, con el objeto de establecer los órganos, criterios y procedimientos institucionales para garantizar a toda persona los derechos fundamentales de acceso a la información pública y de protección a los datos personales en posesión del Instituto Nacional Electoral y de los partidos políticos.

2.5.1. Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información

Integración del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información	
Funcionario	Cargo
Mtra. Adriana Favela Herrera Consejera Electoral	Presidenta
Dr. Alfonso Hernández Valdez Especialista del Órgano Garante	Integrante
Dra. Issa Luna Pla Especialista del Órgano Garante	Integrante
Representantes de los Partidos Políticos Nacionales	Integrantes
Consejeros del Poder Legislativo	Integrantes
Lic. Gabriel Mendoza Elvira Director Jurídico	Secretario Técnico

Funciones

- Resolver los recursos de revisión y de reconsideración, así como el incidente de incumplimiento de las resoluciones que emita.
- Con motivo de la resolución de los recursos, requerir a los órganos responsables aquella información que les permita el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.
- Con motivo de la resolución de los recursos, requerir a los partidos políticos la información que posean, vinculada con las atribuciones que legalmente corresponden al INE.
- Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información.
- Interpretar en el orden administrativo todas las disposiciones que regulen la materia de transparencia y acceso a la información.
- Emitir los criterios de interpretación de la normatividad de transparencia en el ámbito institucional, que surjan a partir de las resoluciones que apruebe con motivo de los recursos de revisión y reconsideración que se sometan a su consideración y aprobar los que emita el Comité de Información.

- Promover la transparencia y acceso a la información, tanto en el INE como entre los partidos políticos.
- Recibir informes trimestrales de actividades en apego a sus atribuciones, como instancia auxiliar en materia de acceso a la información, entre otras.

2.5.2. El Comité de Información

Integración del Comité de Información del INE	
Funcionario	Cargo
Mtra. Paula Ramírez Höhne Coordinadora de Asesores del Secretario Ejecutivo	Presidenta
Lic. Jorge E. Lavoignet Vásquez Director del Secretariado	Integrante
Lic. Cecilia Azuara Arai Directora de la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales	Integrante
Lic. Ivette Alquicira Fontes Titular de la Unidad de Enlace	Secretaria Técnica

Funciones

- Confirmar, modificar o revocar la clasificación de información reservada o confidencial.
- Confirmar o modificar la declaratoria de inexistencia de la información hecha por los titulares de los órganos responsables del INE y partidos políticos.
- Verificar la clasificación de información que realicen los órganos responsables y partidos políticos.
- Requerir a los órganos responsables del INE y partidos políticos, cualquier información temporalmente reservada o confidencial y, en general cualquier documentación o insumo que le permita el adecuado cumplimiento de sus atribuciones.
- Con motivo de las solicitudes respectivas, requerir la información que posean los par-

- tidos políticos, vinculada con las atribuciones que legalmente corresponden al INE.
- Ejecutar las políticas que apruebe el Consejo General en materia de transparencia y acceso a la información.
- Aprobar los lineamientos en materia de archivo, clasificación y protección de datos personales, y los demás necesarios para garantizar la transparencia y acceso a la información en el INE.
- Recibir los informes que especifiquen los recursos humanos y materiales empleados por los órganos en la atención de las solicitudes de información.
- Supervisar las tareas de coordinación que realiza la Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales (UTYPDP) respecto del archivo institucional, la Red Nacional de Información y Documentación Electoral, así como la Unidad de Enlace.
- Elaborar su programa anual de actividades y el informe correspondiente, para presentarlos al Consejo General.
- Supervisar el cumplimiento del programa anual de actividades de la UTYPDP.
- Aprobar anualmente las cuotas de recuperación, previo análisis con la DEA.
- Emitir criterios de interpretación de la normatividad de transparencia en el ámbito institucional, que surjan a partir de las resoluciones que apruebe con motivo de los casos que se sometan a su consideración, entre otras.

2.5.3. El Comité de Gestión y Publicación Electrónica

Integración

- El Secretario Ejecutivo, o un representante que designe, quien fungirá como Presidente.
- Un representante de la Presidencia del Consejo General del INE.
- Un representante del Órgano Garante.

- Un representante de la Unidad Técnica, quien fungirá como Secretario Técnico.
- Un representante de la CNCs.
- Un representante de la UNICOM.
- Un representante de la Dirección del Secretariado.
- Un representante de la DECEYEC.
- El gestor de contenidos del portal de internet del INE, a cargo del titular de la Subdirección de Información Socialmente Útil.

Funciones

- Aprobar la línea editorial de los portales de internet e intranet.
- Definir la información a publicar en los portales, en función de la agenda Institucional.
- Definir la estructura, secciones y contenidos que serán publicados en la página de inicio de los portales, así como su vigencia.
- Establecer el procedimiento para publicación de contenidos.
- Establecer las políticas de diseño gráfico.
- Evaluar permanentemente el diseño y contenido de los portales web.
- Definir la estrategia de capacitación para las áreas que generan contenido.
- Definir nuevos servicios y mecanismos de retroalimentación con la ciudadanía y usuarios internos.
- Fomentar una cultura de generación de contenidos basados en las mejores prácticas en publicaciones electrónicas.
- Asesorar a partidos políticos para la actualización de la información publicada en sus respectivas secciones de transparencia en el portal del INE en internet.
- Recibir las opiniones, sugerencias y quejas sobre el funcionamiento y actualización del portal del INE en internet.
- Presentar un informe anual al Consejo General sobre sus actividades y resultados.
- Proponer criterios generales para el uso institucional de las redes sociales, entre otras.

2.5.4. La Unidad Técnica de Transparencia y Protección de Datos Personales

La UTTPDP está adscrita a la Secretaría Ejecutiva y entre sus principales atribuciones se encuentran:

- Establecer los mecanismos y buenas prácticas para fortalecer la cultura institucional de transparencia, rendición de cuentas y protección de datos personales, así como para potenciar el derecho a la información.
- Diseñar y proponer al Secretario Ejecutivo políticas dirigidas a promover la transparencia proactiva en el INE.
- Establecer vínculos con actores sociales en relación con la definición de información socialmente útil.
- Emitir opiniones y elaborar dictámenes, así como análisis de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental, que propicien la correcta aplicación de la normatividad en dichas materias.
- Proporcionar el apoyo técnico necesario en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental a los órganos del INE.
- Elaborar y ejecutar los planes y programas de capacitación para los órganos del INE y partidos políticos, en materia de transparencia, acceso a la información, protección de datos personales y gestión documental.
- Establecer procedimientos y mecanismos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información y de protección de datos personales.
- Supervisar la correcta administración y conservación de los acervos documentales impresos y digitales en poder del INE.
- En coordinación con la UNICOM, recomendar la implementación y aplicación de nuevas tecnologías para el manejo y difusión de información.
- Presentar un informe trimestral de desempeño al Comité de Información y al Órgano

Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información, así como elaborar un informe anual de actividades, entre otras.

2.5.5. La Unidad de Enlace

Adscrita a la UTTPDP, la Unidad de Enlace es el órgano encargado de recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información del INE. Su titular funge como Secretaría Técnica del Comité de Información y sus principales funciones son:

- Recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información.
- Auxiliar a los particulares en el llenado de la solicitud de acceso a la información.
- Efectuar los trámites internos necesarios para entregar la información solicitada y realizar las notificaciones a los particulares.
- Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, el resultado de su trámite y los costos que implicó su atención.
- Presentar un Informe mensual al titular de la UTTPDP, que detalle el número y contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión y reconsideración que se presenten durante ese periodo.
- Habilitar a los servidores públicos ubicados en los módulos de información del INE, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información.
- Remitir el recurso de revisión o reconsideración a la Secretaría Técnica del Órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información, con los insumos que obren en sus archivos, así como en el Sistema INFOMEX-INE respecto al trámite de la solicitud de información que haya dado origen al recurso.
- Realizar las gestiones necesarias para garantizar y agilizar el flujo de la información entre el INE, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y particulares.
- Requerir cada trimestre a los órganos responsables, los informes de los recursos humanos y materiales que han empleado para

la atención de las solicitudes de información, debiendo presentar un concentrado de estos informes al Comité de Información, entre otras.

2.6. Contraloría General

La Contraloría General del INE está dotada constitucionalmente de autonomía técnica y de gestión para decidir sobre su funcionamiento y resoluciones, tanto de fiscalización y vigilancia de los ingresos y egresos del Instituto, como del poder disciplinario del sistema de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Instituto, previsto por los artículos 108, 109 y 113 de la CPEUM, regulado por la LGIPE, la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y demás disposiciones aplicables.

Para el ejercicio y desahogo de sus asuntos, cuenta con la estructura orgánica aprobada por el Consejo General del INE y vigila en todo momento el cumplimiento de los objetivos, políticas, organización y asignación de funciones que señala la ley, así como el coadyuvar con el logro de la misión, visión, estrategias, programas, proyectos y funciones del INE, fortaleciendo el proceso de rendición de cuentas en un marco de eficacia, eficiencia, economía y transparencia, promoviendo y fortaleciendo el sistema de control interno institucional, y lo correspondiente al establecimiento de un programa de mejoramiento de la gestión de resultados y recursos, mediante el impulso del uso y aprovechamiento de tecnología de información y comunicaciones en la gestión del propio Instituto.

2.6.1. Antecedentes

En la reforma de 2014 destaca la creación del INE como organismo público autónomo encargado de la organización de las elecciones en coordinación con los Organismos Públicos Locales, el cual contará con una Contraloría General que tendrá

a su cargo, con autonomía técnica y de gestión, la fiscalización de todos los ingresos y egresos del Instituto, estableciendo en el artículo Séptimo Transitorio del Decreto de reforma, que los recursos humanos, presupuestales, financieros y materiales del otrora IFE, pasaron a formar parte del INE.

A este respecto, es importante destacar que el titular de la Contraloría General del INE y el personal adscrito a la misma están impedidos de intervenir o interferir en el desempeño de las facultades y ejercicio de atribuciones de naturaleza electoral que la CPEUM y la LGIPE confieren a los funcionarios del INE; lo anterior, en términos de los artículos 478, numeral 2 de la referida LGIPE, así como Décimo Quinto, Décimo Sexto y Décimo Séptimo del Acuerdo 01/2015, emitido por el Contralor General del INE, por el que se expide el “Estatuto Orgánico que regula su Autonomía Técnica y de Gestión Constitucional”.

No obstante lo anterior, las funciones de revisión, control, fiscalización, investigación, inspección y vigilancia no están limitadas respecto al ámbito administrativo del INE.

Por ello, la Contraloría General incorporó, como parte del “Programa Anual de Auditoría 2015”, la evaluación de las operaciones efectuadas por el INE para cumplir con el PEF 2014-2015. En este esfuerzo participaron las tres direcciones de la Subcontraloría de Auditoría, que tiene entre sus facultades la revisión de los egresos y programas realizados por los órganos desconcentrados y Oficinas Centrales del INE.

2.6.2. Programas especiales

La Contraloría General, dentro de su programa de auditoría, considera la revisión y fiscalización de los recursos que el INE ejerce a través de las áreas que lo conforman. Estas revisiones se refieren a rubros, procesos o funciones que de manera continua realiza el INE, sin dejar de verificar los programas especiales que se instrumentan, primordialmente en años electorales.

2.6.2.1. Auditoría al Plan y Calendario del PEF 2014-2015

En lo que respecta a los recursos presupuestales relativos al Proyecto Estratégico del PEF 2014-2015, la función de fiscalización y vigilancia a cargo de la Subcontraloría de Auditoría estuvo enfocada en verificar el ejercicio presupuestal en los ámbitos central y delegacional, en los aspectos financieros, de inversión física y de desempeño. En este sentido, las direcciones de auditoría, adscritas a la Subcontraloría de Auditoría trabajaron para constatar que los recursos asignados al Proyecto Estratégico estuvieran presupuestados, contratados, ejercidos, registrados, devengados y pagados con estricto apego normativo, además de verificar que las metas e impactos esperados se hubieran alcanzado.

La Dirección de Auditoría verificó a Oficinas Centrales, respecto al ejercicio de recursos presupuestales relacionados con 30 proyectos específicos, así como los solicitados para atender las nuevas atribuciones derivadas de la reforma de 2014, y revisó la calendarización de los recursos asignados al capítulo 1000; asimismo, analizó la plantilla modificada y requerida, el costo de las plazas ocupadas y su adecuada gestión a través del Sistema de Nómina del Proceso Electoral (SINOPE).

Por su parte, la Dirección de Auditoría a Órganos Desconcentrados y Relaciones Institucionales evaluó el presupuesto ejercido en el Capítulo 3000 (servicios generales) en las juntas locales y distritales ejecutivas en Baja California, Sinaloa, Tabasco y Yucatán, que incluyó revisiones físicas a cuatro juntas locales y 25 distritales ejecutivas.

Aunado a lo anterior, inició auditorías como parte de las revisiones del último trimestre de 2015, en 17 juntas locales y 135 juntas distrita-

les ejecutivas a las que se otorgaron recursos por concepto del Fondo Emergente del PEF 2014-2015, entre las cuales seleccionó las más representativas para sus verificaciones en sitio.

Además, la Dirección de Auditorías de Desempeño y Especiales tuvo el objetivo particular de verificar la eficacia, eficiencia y economía en la administración de los recursos asignados al PEF 2014-2015. Para este fin, realizó seis auditorías mediante las cuales se evaluó la gestión operativa y administrativa de las unidades responsables que tuvieron a su cargo 33 de los principales proyectos específicos relacionados.

En lo relativo a la planeación de los proyectos, se analizaron las memorias de cálculo que respaldaron las asignaciones presupuestales, se verificó que los conceptos de gasto cargados a éstos estuvieran directamente relacionados, se corroboró la consistencia entre sus fechas de ejecución y de conclusión, y se evaluó que las contrataciones de personal estuvieran realizadas en función de necesidades plenamente justificadas.

2.6.2.2. Quejas y denuncias contra servidores públicos recibidas durante el PEF 2014-2015

Durante el PEF 2014-2015, la Contraloría General del INE recibió 394 asuntos relativos a quejas, denuncias y vistas a la Contraloría, presentadas en contra de servidores públicos del INE. De éstas, 45 se relacionaron con partidos políticos, consejeros electorales, SE y CAE (como denunciantes o denunciados), en las cuales se determinó que fueran turnadas a diversas áreas del Instituto (como la Secretaría Ejecutiva, DEA, DESPEN, DERFE y DEOE) para su respectivo tratamiento.

El resto de los asuntos se tramitaron consecuentemente, o en su caso, continúan en investigación por la Contraloría General del INE.