## Mecanismo de entrega física y digitalización del Acta PREP

Conoce los pasos que se realizan para llevar a cabo adecuadamente el PREP. Las casillas cierran a las 18:00 horas (tiempo local) o hasta que la última persona formada vote. Los funcionarios de casilla contabilizan los votos y posteriormente llenan el Acta de Escrutinio y Cómputo. La primera copia de dicha Acta es el Acta PREP, la cual es guardada en el Sobre PREP. El funcionario de casilla traslada el paquete electoral que contiene el Sobre PREP al Centro de Acopio y Transmisión de Datos (CATD) o lo entregará mediante algún Mecanismo de Recolección. **CATD** En el CATD se reciben los Sobres PREP que contienen las Actas PREP y así comienza el proceso de registro de las Actas. El personal del **PREP**, imprime la fecha y hora de acopio en el Acta PREP. Pega en el **Acta PREP** una etiqueta 믦 con un código llamado QR que permite identificarla. Se digitaliza el Acta PREP. La imagen del **Acta PREP** es registrada y enviada al Centro de Recepción de Imágenes y **CRID** Datos (CRID). 10 Una vez registrada, la imagen se envía a un Centro de Captura y Verificación (CCV) para su captura. En el CCV se realiza una doble captura de los votos asentados en la imagen del Acta, mediante una Terminal de Captura de Actas (TCA). Una vez capturados todos los datos, quedan listos para su verificación y publicación. Los resultados preliminares son difundidos a través del Portal del PREP. Personal del PREP coteja los datos publicados con los datos del Acta PREP, para corroborar que coincidan.