

## **VI. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica**

En cumplimiento de los artículos 41, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que “...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia...” y 82, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es atribución del Consejo General “conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto”. Asimismo, de conformidad con el artículo 96 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes correspondientes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al tercer trimestre de 2007.

### **VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana**

#### **VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.**

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica y diseñar mecanismos que contribuyan a la transparencia de las actividades y a la difusión de sus resultados.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 020	Diseñar el contenido del manual del Programa para el Desarrollo de Competencias Cívicas en el Espacio Escolar de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".
115 036 021	Desarrollar la propuesta de contenidos y materiales educativos del Programa para el Desarrollo de Competencias Cívicas en el Espacio Escolar, en coordinación con aliados estratégicos que coadyuven en esta etapa de desarrollo del mismo.

### VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 036 020.- *Diseñar el contenido del manual del Programa para el Desarrollo de Competencias Cívicas en el Espacio Escolar de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".* Se elaboró un "Diagnóstico sobre la Educación Media Superior", se definieron los rasgos del programa de desarrollo de competencias y se llevó a cabo la revisión de los planes de estudio de las modalidades de educación media superior de: Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH), Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP) y del Colegio de Bachilleres y se descartó la viabilidad de insertar un programa con enfoque de competencias de manera curricular, ya que éste no podría ser extensivo a los diferentes modelos de bachillerato existentes en el país.

En la 7ª. Sesión ordinaria de la Comisión del ramo se propuso que el programa de desarrollo de competencias cívicas para jóvenes de educación media superior se base en la adaptación e instrumentación del Proyecto Ciudadano, por tratarse de una metodología probada en años anteriores, que además resulta acorde al objetivo de desarrollar competencias.

- 2) 115 036 021.- *Desarrollar la propuesta de contenidos y materiales educativos del Programa para el Desarrollo de Competencias Cívicas en el Espacio Escolar, en coordinación con aliados estratégicos que coadyuven en esta etapa de desarrollo del mismo.* Se elaboró la propuesta de las tres competencias cívicas eje que se plantea desarrollar a través del Programa *Identidad ciudadana, resolución pacífica de conflictos y participación democrática*; se llevó a cabo una revisión de la experiencia institucional en materia de educación cívica para jóvenes y se concluyó la adaptación de la nueva versión de Proyecto Ciudadano presentada por el Center for Civic Education que será utilizada como programa para el desarrollo de competencias cívicas.

### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de julio a septiembre de 2007 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 14 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007, mismas que se enlistan a continuación:

- 1) Participación en el Comité Académico para el diseño de la prueba EXCALE09 de Civismo del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación.
- 2) Participación en el Consejo Consultivo Interinstitucional de la SEP para el desarrollo Curricular de la asignatura Formación Cívica y Ética de Secundaria.
- 3) Reunión de trabajo con la Fundación Save the Children A.C.
- 4) Participación en el Curso Político Electoral "Democracia y Sistema Electoral Mexicano".
- 5) Participación en los grupos de trabajo de la iniciativa IFEIntegra.
- 6) Participación en reuniones de trabajo para la organización de la segunda edición del Diplomado de "Gobernanza y Participación Ciudadana".
- 7) Asistencia de personal de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana a la prueba piloto del examen realizado por la DESPE y el CENEVAL.
- 8) Reuniones de trabajo con dos universidades privadas (La Salle y Universidad Iberoamericana) y una Asociación Civil especializada en formación y capacitación de personal en el ámbito de la Administración Pública (INAP).
- 9) Diagnóstico para la operación de procesos electorales en regiones indígenas.
- 10) Reunión de exploración con el coordinador del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México.
- 11) Atención a solicitud de información de la Revista Digital Ciencia y Desarrollo editada por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).
- 12) Reunión de trabajo del Grupo Consultivo Interno de Educación Cívica (GIEC).
- 13) Asistencia a la Reunión Estatal de Vocales, Coordinadores y Mandos Medios 2007 del estado de San Luis Potosí.
- 14) Supervisión y asesoría de programa de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos en Ciudad Juárez, Chihuahua.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana.

#### VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2007 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las cuales se trataron los siguientes asuntos en materia de educación cívica y participación ciudadana:

- 1) Anteproyecto del Quinto Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
- 2) Proyecto de página *web* de educación cívica para niñas y niños.
- 3) Propuesta de convocatoria para el concurso nacional de materiales y juegos didácticos dirigidos a niñas y niños.
- 4) Informe de la Evaluación del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México.
- 5) Primer Informe del programa de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos 2007.
- 6) Informe de la realización de la investigación “Espacios locales para la gestión y participación ciudadana”.
- 7) Informe de la Reunión-Taller para el diseño de programas y contenidos de educación cívica y promoción de la participación ciudadana en zonas indígenas.
- 8) Proyecto de Modelo Integral de Educación Cívica para la participación democrática.
- 9) Anexo técnico para la realización de la investigación “Panorama de legislación favorable a la participación ciudadana en las entidades federativas de México” en coordinación con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.
- 10) Propuesta de adaptación de PROYECTO CIUDADANO y participación juvenil efectiva como programa para el desarrollo de competencias cívicas para jóvenes.
- 11) Propuesta para la realización de un ciclo de mesas de consulta para el diseño de los proyectos de participación para la formación cívica de niñas y niños.
- 12) Informe de la primera reunión del Grupo Interno Consultivo de Educación Cívica (GIEC).
- 13) Informe de la participación del IFE en el Consejo Consultivo Interinstitucional de la Secretaría de Educación Pública para el Desarrollo Curricular de Formación Cívica y Ética en la Educación Secundaria.

- 14) Informe de la participación del IFE con el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación en la construcción del examen de calidad y logro educativo Excale 09, de formación cívica y ética que se aplicará en 2009 a los alumnos de tercer grado de secundaria.
- 15) Informe ejecutivo de actividades realizadas en el marco del Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos 2007.

Ver Anexo 4.

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) Objetivo Específico.- Promover el papel de las instituciones democráticas del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático, a través de una campaña en medios electrónicos e impresos y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Realizar, programar y coordinar las visitas guiadas a las instalaciones del Instituto Federal Electoral (oficinas centrales) para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.).
115 037 008	Elaborar mensajes que contribuyan a la difusión de los principios rectores y fines institucionales.
115 037 009	Elaborar mensajes orientados a promover la educación cívica y la cultura política democrática.
115 037 011	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 012	Promover, diseñar, organizar y difundir certámenes nacionales en materia de divulgación de la cultura democrática.
115 037 013	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 014	Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.
115 037 023	Difundir eventos tanto del Instituto como de otras instituciones en materia político electoral, promoción democrática y educación cívica.

1.2) Objetivo Específico.- Fomentar entre la ciudadanía el registro y la actualización del padrón electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 015	Supervisar la producción y difusión de mensajes de la Subcampaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral y demás instrumentos electorales, a través de diversos medios.

1.3) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 016	Editar las publicaciones que determine el Grupo Asesor Editorial.
115 037 017	Editar carteles de promoción de los eventos y de los certámenes nacionales en materia de divulgación de la cultura democrática.
115 037 019	Editar el Calendario Anual "Efemérides 2008".
115 037 020	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.

#### VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el periodo julio-septiembre de 2007, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* Durante este trimestre se continuó con la transmisión de los spots correspondientes a las distintas subcampañas que conforman la campaña institucional. Las versiones de los spots de radio y televisión transmitidas en el periodo son: "Crecer" (Subcampaña de Educación Cívica), "Los jóvenes crecen" (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Inscripción) y "Confianza" (Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Actualización de Domicilio). Como complemento a la difusión en medios electrónicos, se imprimieron 80 mil carteles en 4 versiones, 20 mil de cada una (3 versiones de la Campaña de Actualización y 1 de la Campaña de Educación Cívica), los cuales fueron distribuidos en las juntas locales y distritales, así como 35 mil volantes que fueron distribuidos entre los jóvenes que se prerregistraron para acudir al evento "Universitarea". De igual forma,

se realizaron inserciones en revistas de corte político y especializado de la versión “Crecer” y “Focos”. También dio inicio la difusión correspondiente a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Credencial 03 con la versión “03 se va” para radio y televisión. Se difundió del 3 al 30 de septiembre en radio la versión correspondiente a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Artículo 163.

Adicionalmente se realizaron las siguientes actividades:

- Se desarrollaron las versiones de perifoneo correspondientes a las Subcampañas de Actualización al Padrón Electoral Inscripción, Actualización de domicilio y Credencial 03.
- Se evaluaron diferentes medios alternativos con la finalidad de seleccionar los más adecuados según el público objetivo, es decir, personas con credencial con terminación 03.
- Se elaboró el Manual de Aplicación Gráfica que contiene las directrices para el manejo en diferentes medios de comunicación de la imagen institucional.
- Se coordinaron las producciones de los materiales audiovisuales e impresos para el Primer Concurso Nacional de Música.
- Se definió la participación del Instituto en los eventos de “Universitaria 2007” en el WTC de la Ciudad de México, así como en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara. Se está trabajando en el diseño de los stands y actividades que se llevarán a cabo en los mismos.
- Se concertaron diversas entrevistas para promocionar el Primer Concurso Nacional de Música en emisoras de corte juvenil del Instituto Mexicano de la Radio.
- Se coordinó la elaboración de los guiones radiofónicos de educación cívica para la miniserie en español que se traducirá a dos lenguas indígenas.
- Se está trabajando en el desarrollo creativo de las cápsulas radiofónicas de un minuto que se difundirán a través de radios comunitarias e indígenas.
- Se está trabajando en los guiones de radio y televisión para dar continuidad a los mensajes de la subcampaña de educación cívica.
- Se diseñaron dos versiones de display que contienen mensajes de educación cívica y que serán distribuidos en los módulos de atención ciudadana.
- Se elaboró un video sobre el Concurso Nacional de Testimonios 2005-2006.
- Se está elaborando un video documental de educación cívica sobre el Ejercicio de derechos ciudadanos básicos.

2) 115 037 005.- *Realizar, programar y coordinar las visitas guiadas a las instalaciones del Instituto Federal Electoral (oficinas centrales) para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.).* Durante el trimestre del que se informa se atendieron tres solicitudes para visitar las instalaciones centrales del Instituto Federal Electoral y conocer las actividades que se desarrollan: dos por parte de la Universidad Autónoma del Noroeste, requeridas por la Diputada Dora Alicia Martínez Valero, representante del Partido Acción Nacional ante el Consejo General del IFE, y una por parte del Diputado Horacio Duarte

Olivares, representante del Partido de la Revolución Democrática ante el Consejo General del IFE, para alumnos del Instituto Internacional de Estudios Políticos Avanzados con sede en el estado de Guerrero.

- 3) 115 037 008.- *Elaborar mensajes que contribuyan a la difusión de los principios rectores y fines institucionales.* Del 25 de junio al 30 de septiembre de 2007, se difundieron a través de tiempos oficiales, los spots de radio y televisión versión “Crecer” y se realizaron inserciones en revistas políticas y especializadas de dos versiones de mensajes de educación cívica “Crecer” y “Focos”.
- 4) 115 037 009.- *Elaborar mensajes orientados a promover la educación cívica y la cultura política democrática.* Durante el trimestre del que se informa, se realizaron inserciones de las versiones “Crecer” y “Focos” en revistas políticas y especializadas. Además se difundieron los spots de radio y televisión versión “Crecer” a través de tiempos oficiales del 25 de junio al 30 de septiembre.
- 5) 115 037 011.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo “Voces de la Democracia”.* En el periodo julio-septiembre de 2007 se transmitieron 13 programas de la serie “Voces de la Democracia” (del 555 al 567), de los cuales 9 se transmitieron en vivo a través de Radio UNAM y 4 fueron transmisiones diferidas. Se contó con la presencia de 29 invitados en el estudio y 5 en la sección “Palabra de experto”. La versión para televisión se transmitió en forma diferida todos los sábados posteriores a la emisión radiofónica a través del Canal del Congreso, y los lunes por el Canal 15 de la Red Edusat.
- 6) 115 037 012.- *Promover, diseñar, organizar y difundir certámenes nacionales en materia de divulgación de la cultura democrática.* Como parte de la estrategia de difusión del Primer Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”, del 6 al 19 de agosto estuvo al aire el spot de radio 30” versión “Preventivo”. A partir del 20 de agosto se abrió la convocatoria, lanzando al aire el segundo spot de radio 30” versión “Lanzamiento”. Asimismo, inició la difusión a nivel nacional con diversos materiales como carteles y volantes, así como la implementación del micrositio del concurso, alojado dentro de la página *web* institucional. Por otro lado, se produjeron 4 videos para este concurso que se subieron a la página [www.youtube.com](http://www.youtube.com). A partir de septiembre también se realizaron varias menciones en diversas radiodifusoras del Grupo IMER con objeto de difundir el concurso entre el grupo objetivo. Asimismo, se envió un boletín electrónico para invitar a participar en el concurso, a través de la base de datos de “Universitarea”.

Con objeto de lograr mayor participación de los jóvenes, se estableció una prórroga de inscripción al 19 de octubre de 2007.



- 7) 115 037 013.- *Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.* Durante el periodo julio-septiembre se gestionó la transmisión vía satélite a través de la red Edusat de los siguientes 11 eventos:

En el mes de julio se realizó la transmisión de un evento: Premiación del Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

En el mes de agosto se realizó la transmisión de nueve eventos, a saber: dos Sesiones Extraordinarias y una Ordinaria correspondientes al Consejo General del IFE; tres transmisiones relacionadas al Seminario Internacional sobre Reforma Electoral"; tres referentes a presentaciones del Primer Concurso Nacional de Música "Una Rola por la Democracia", Campus Virtual IFE y al Programa de Renovación Gradual de la Credencial 03.

En el mes de septiembre se realizó la transmisión de un mensaje del Consejero Presidente Dr. Luis Carlos Ugalde, dirigido al personal del IFE con motivo de la Reforma Electoral.

- 8) 115 037 014.- *Mantener permanentemente actualizada la documentación, materiales audiovisuales y, en su caso, los servicios de apoyo y asesorías relacionados con la difusión, colocarlos en la página pública del Instituto y atender con oportunidad, cantidad, calidad, veracidad y confiabilidad la información solicitada por la ciudadanía.* Durante el periodo que comprendió el tercer trimestre de 2007, se dio respuesta a tres solicitudes de información formuladas por ciudadanos en relación con la planeación y el diseño de campañas para promover la participación ciudadana durante el periodo electoral 2005-2006; las encuestas llevadas a cabo durante el periodo de noviembre de 2000 a la fecha para conocer el impacto de los spots publicitarios del IFE y sobre los gastos para promover el voto durante el Proceso Electoral Federal 2006 en cuanto a materiales de difusión. Por otro lado, y con el fin de actualizar la información de la Dirección Ejecutiva que se encuentra en la página *web* institucional, se realizó una revisión de la documentación contenida en ésta, y posteriormente cada Dirección de Área determinó la información que debía mantenerse en la página electrónica, así como aquella que podía ser depurada. De esta forma, se coordinó la actualización de la información de la DECEyEC en el sitio *web* del Instituto.
- 9) 115 037 015.- *Supervisar la producción y difusión de mensajes de la Subcampaña de Actualización Permanente del Padrón Electoral y demás instrumentos electorales, a través de diversos medios.* Se difundió en tiempos oficiales de televisión y radio la versión "Los jóvenes crecen" perteneciente a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Inscripción; como complemento a esta campaña de difusión se distribuyeron 35 mil volantes entre jóvenes que se preregistraron para acudir al evento "Universitaria".

Se difundieron en tiempos oficiales de televisión y radio las versiones: 1) “Confianza” correspondiente a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/ Actualización de domicilio; 2) “30 de septiembre”, Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Artículo 163. Con objeto de personalizar el mensaje se realizó un correo directo, el cual fue exclusivamente distribuido entre las personas que durante el año pasado efectuaron algún trámite registral y aún no recogen su credencial para votar; 3) “03 se va”, Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Credencial 03. Como complemento de la estrategia de difusión en medios electrónicos se pretende difundir un mensaje focalizado a través de publicidad exterior en medios alternativos como Metro y establecimientos que expenden tortillas, en los cuales se tendrán cabeceras, dovelas, marquesinas y tortipáneos. Cabe mencionar que estos mensajes se exhibirán en las entidades federativas que cuentan con mayor número de credenciales 03 y que no están en proceso electoral. Se realizaron carteles para las Subcampañas Inscripción, Actualización de domicilio y Credencial 03. Se enviaron a las juntas locales y distritales las versiones de perifoneo correspondientes a cada Subcampaña.

Se trabajaron los guiones de radio y televisión para los mensajes subsecuentes de las subcampañas de inscripción y actualización.

- 10) 115 037 016.- *Editar las publicaciones que determine el Grupo Asesor Editorial.* La Unidad de Evaluación Editorial dio el trámite correspondiente a los siguientes trabajos turnados por el Grupo Asesor Editorial:

Se aprobó la coedición IFE-UAM Iztapalapa, “Elecciones y partidos políticos en México 2006”. El dictaminador será Rodolfo Vázquez.

Para la propuesta “Estado y desafíos de la ciudadanización de los organismos electorales mexicanos: un estudio comparado”, del Dr. Ernesto Hernández Norzagaray, se acordó como dictaminadora a la Doctora Martha Eugenia García Ugarte, del Instituto de Investigaciones Sociales de la UNAM.

Se aprobó la propuesta de publicación “Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2005–2006” y se acordó que no era necesario dictaminar el texto, ya que se trata de los trabajos ganadores del certamen, y de aquellos que obtuvieron el reconocimiento del jurado calificador del mismo por la calidad de su contenido.

Se aprobó la dictaminación de la propuesta de publicación “Recopilación de experiencias del programa de educación para el ejercicio del voto libre y razonado”. Se acordó como dictaminadora a Lucrecia Santibáñez Martínez, Doctora en Educación, investigadora del CIDE.

11) 115 037 017.- *Editar carteles de promoción de los eventos y de los certámenes nacionales en materia de divulgación de la cultura democrática.* Se diseñaron e imprimieron 15,000 carteles para el Primer Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”.

Están en fase de planeación los certámenes “Luces, cámara... democracia” y “Materiales didácticos”. Una vez ultimados los detalle de ambos, se procederá al diseño y elaboración de los carteles- convocatoria.

12) 115 037 019.- *Editar el Calendario Anual "Efemérides 2008".* Se está trabajando en el diseño del Calendario Anual Efemérides Nacionales 2008. Se tiene contemplada una producción de 70,000 ejemplares durante el último trimestre de este año.

13) 115 037 020.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.* Conforme a lo programado, se llevó el control de la recepción y distribución de los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura política democrática. Respecto del material distribuido (carteles, volantes, materiales de divulgación de la cultura democrática y educación cívica) de julio a septiembre por esta Dirección Ejecutiva podemos destacar lo siguiente:

Cantidad de materiales distribuidos a Juntas Locales Ejecutivas: 286,760 ejemplares.

Cantidad de materiales distribuidos a Juntas Distritales Ejecutivas: 19 ejemplares.

Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 487 ejemplares.

Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 124,927 ejemplares.

Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 412,193 ejemplares.

14) 115 037 023.- *Difundir eventos tanto del Instituto como de otras instituciones en materia político electoral, promoción democrática y educación cívica.* Se diseñó y elaboró el original electrónico de las inserciones para difundir el “Seminario Internacional sobre Reforma Electoral”. Para el suplemento “Enfoque” del periódico Reforma en ½ plana, y para la Organización Editorial Mexicana se elaboraron cintillo tabloide y cintillo estándar.

Diseño y elaboración de gafetes, reconocimientos e invitaciones, para la ceremonia de premiación del “Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006” que se llevó a cabo el 11 de julio en el vestíbulo del auditorio del Instituto.

Se diseñó el anuncio institucional para la Feria Internacional del Libro Niños 2007.

Para el concurso “Una rola por la democracia” se elaboró un sitio de Internet y un banner electrónico.

#### VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizaron las siguientes tres actividades no contempladas en el Calendario anual de actividades 2007.

- 1) Aprobación de materiales impresos enviados por los órganos desconcentrados.
- 2) Diseño y elaboración de originales mecánicos para inserciones.
- 3) Diseño de materiales de educación cívica y divulgación de la cultura político-democrática.

Ver Anexo 2

#### VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de julio a septiembre de 2007, se llevaron a cabo las siguientes actividades conjuntas con otra Dirección Ejecutiva o Unidades Técnicas.

- 1) Transmisión satelital de tres sesiones del Consejo General a solicitud de la Dirección del Secretariado y de ocho teleconferencias dirigidas a los órganos desconcentrados sobre diversos temas.
- 2) Coordinación con Comunicación Social, la Unidad de Servicios de Informática y la Secretaría Ejecutiva para la actualización de la información relativa a la DECEyEC que se encuentra alojada en la página *web* institucional.
- 3) A solicitud de la DESPE personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, participó en la aplicación de la prueba piloto del examen de evaluación del Servicio Profesional Electoral, para la ocupación de vacantes de diversos niveles que existen actualmente dentro de la estructura institucional del Servicio Profesional.

Ver Anexo 3.

#### VI.2.5 Trabajos realizados en las Comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

En el trimestre julio-septiembre de 2007 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó los siguientes temas en materia de Difusión y Campañas Institucionales:

- 1) Presentación de la Estrategia de Difusión 2007 del segundo semestre de 2007.
- 2) Presentación de informe semestral de "Voces de la Democracia".
- 3) Presentación de status de la campaña institucional 2007-2009, así como de las actividades y eventos a realizar durante el segundo semestre de 2007.
- 4) Informe sobre los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática a imprimir con Talleres Gráficos de México.
- 5) Informe de avances de la Unidad Editorial del Instituto.
- 6) Informe de actividades en materia de difusión y campañas institucionales.
- 7) Artículos promocionales para promover la participación ciudadana.

Ver anexo 4.

#### VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

##### VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) Objetivo Específico.- Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 002	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 003	Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones que se

Actividades	
Clave	Descripción
	remiten a los órganos desconcentrados para recabar información que requieran las distintas áreas.
115 038 005	Elaborar los informes analíticos sobre el cumplimiento de las actividades derivadas de las visitas de supervisión realizadas a los órganos desconcentrados, y entregarlos a las áreas competentes para lo conducente.
115 038 007	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.
115 038 010	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.
115 038 011	Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2008 correspondiente al subprograma 038, e integrarlo con los de los subprogramas 036, 037 y 053 de la DECEyEC para su aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva.
115 038 015	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecidas.
115 038 019	Integrar el avance en el cumplimiento de los indicadores de gestión con base en la información que proporcionen las áreas respectivas.
115 038 021	Gestionar y renovar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2006.

Objetivo Específico.- Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 008	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 023	Analizar la información relevante generada durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 y procesada en el sistema ELEC2006.
115 038 025	Coordinar e impartir cursos de la aplicación de herramientas informáticas sobre análisis estadístico y representación geográfica a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.
115 038 026	Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.
115 038 027	Coordinar la aplicación y procesamiento de la encuesta sobre la calidad del servicio en materia de informática que se proporciona a funcionarios de la Dirección Ejecutiva, e informar.
115 038 029	Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información, a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, de conformidad con el Reglamento del Instituto en la materia.

### VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 002.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.* En el periodo del que se informa se emitieron 2 números del boletín informativo

mensual, en los cuales se incluyeron temas sobre diversas actividades, eventos nacionales e indicaciones y lineamientos específicos para la ejecución de las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre lo que destaca información sobre: actividades del Grupo Asesor Editorial; conclusión de las Jornadas de Reflexión y Análisis para la Modernización y la Reforma Electorales; Estudio de las causales de nulidad de las elecciones federales 2006 relacionadas con la integración de mesas directivas de casilla; Primer Concurso Nacional de Música “Una rola por la Democracia”; índice de Prerrequisitos para el Desarrollo de la Conciencia Ciudadana del Proyecto Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos; Talleres para elaborar documentos normativos y materiales didácticos; recalendarización de actividades del subprograma 036; actividades de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, entre otros. Adicionalmente, a solicitud de algunos vocales se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en Coahuila, Distrito Federal, Michoacán y Tabasco. Cabe mencionar que el boletín correspondiente al mes de septiembre se compactó con el del mes de octubre.

- 2) 115 038 003.- *Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones que se remiten a los órganos desconcentrados para recabar información que requieran las distintas áreas.* En el trimestre julio-septiembre de 2007, se solicitó información diversa a los órganos desconcentrados a través de los envíos o del boletín mensual, a la cual se le dio seguimiento desde el momento en que se solicitó, ya sea mediante la atención de dudas sobre su ejecución y/o forma de reportarla, hasta su recopilación y colocación en carpetas electrónicas dentro de la red, previa validación, para ponerla a disposición de las áreas competentes.

En este sentido, se requirió a las juntas ejecutivas la elaboración y remisión de los siguientes documentos: en relación con el Programa *Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos*, las cédulas y cuestionarios del sondeo sobre el índice de prerrequisitos para el desarrollo de la conciencia ciudadana, así como la cédula reporte de actividades, la cual permitirá a la Dirección Ejecutiva programar visitas de acompañamiento y evaluar la posibilidad de contar con una muestra complementaria del sondeo sobre el Índice mencionado, además de confrontar los datos que arrojó el primer sondeo; asimismo, en relación con el *Primer Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”*, se solicitó a los vocales del ramo información sobre el avance en la recepción de canciones en las diferentes categorías, con dos diferentes fechas de corte, con el fin de evaluar la respuesta ciudadana a esta convocatoria.

Una vez validada la información solicitada, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas usuarias. En el caso de los avances del concurso “Una rola por la democracia”, se elaboró el concentrado nacional, desagregado por distrito, en dos fechas

distintas, con el fin de dar a conocer al área responsable y al titular de la Dirección Ejecutiva el avance en la recepción de trabajos por parte de las juntas ejecutivas locales y distritales.

- 3) 115 038 007.- *Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.* Mensualmente se verificó la captura de información en materia de capacitación electoral y educación cívica por parte de las juntas locales ejecutivas en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD) y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007. Los informes y documentos adjuntados por los vocales locales del ramo sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas, a fin de que sirvieran de insumo para los análisis correspondientes y efectos a que haya lugar.
- 4) 115 038 008.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de veintisiete comunicados para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, además de dos boletines informativos con el mismo propósito.
- 5) 115 038 010.- *Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.* A partir de los reportes remitidos por los órganos desconcentrados en el mes de julio, se elaboró el concentrado nacional sobre la estadística de recursos humanos y materiales de que disponen las vocalías del ramo para la realización de sus diversas actividades, tales como secretaria, auxiliar, vehículo, equipo de cómputo, línea telefónica, fax, etc. Este concentrado es un insumo que permitirá evaluar objetivamente el cumplimiento de las diversas actividades y planear las actividades futuras, así como contar con elementos para la presupuestación, con miras al proceso electoral federal 2008-2009.
- 6) 115 038 011.- *Elaborar el anteproyecto de presupuesto 2008 correspondiente al subprograma 038, e integrarlo con los de los subprogramas 036, 037 y 053 de la DECEyEC para su aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva.* En el mes de julio se elaboró el anteproyecto de presupuesto 2008 en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, para su incorporación al anteproyecto consolidado de la Dirección Ejecutiva. Por tratarse de un año en que iniciará el proceso electoral, en este



documento se consideró la presupuestación de actividades relacionadas con la organización del proceso electoral.

A solicitud de las instancias superiores, previamente se elaboró el documento *Proyectos de proceso electoral para su probable incorporación en el anteproyecto de presupuesto 2008*, en el que se describieron los proyectos que se planea instrumentar durante el proceso electoral, sus propósitos y sus componentes, así como las diversas actividades que los conformarán. En materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, se presentaron dos proyectos: Supervisión, seguimiento y evaluación de las actividades de capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla y ELEC2009. El primero relacionado con las actividades de verificación que llevarán a cabo las diferentes instancias, tanto directivas como ejecutivas, a la integración de mesas directivas de casilla, y, el segundo, al desarrollo y aplicación del sistema informático ELEC2009 para el procesamiento y control de la información relacionada con la integración de mesas directivas de casilla.

- 7) 115 038 015.- *Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecidas.* En el mes de julio se elaboraron el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2007, correspondiente al segundo trimestre del año y el segundo informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa. Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presentó al Consejo General.
- 8) 115 038 019.- *Integrar el avance en el cumplimiento de los indicadores de gestión con base en la información que proporcionen las áreas respectivas.* A finales del mes de agosto se integró la información de la dirección de área y de las demás direcciones, respecto de los avances al 30 de junio en el cumplimiento de los indicadores estratégicos y de gestión 2007 de la Dirección Ejecutiva. El documento de avances se remitió a la Contraloría Interna de conformidad con el Acuerdo del Consejo General por el que se aprobó el ajuste al Presupuesto del Instituto para 2007.
- 9) 115 038 021.- *Gestionar y renovar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2006.* En el periodo de julio a septiembre se suscribieron 4 convenios con las siguientes instituciones: Instituto

Aguascalentense de las Mujeres, Comisión Estatal de Derechos Humanos de Aguascalientes, Instituto de la Mujer de Chiapas, y Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas en Tabasco. A nivel central, el día 15 de agosto se suscribió el convenio específico de apoyo y colaboración con el Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social, con el objeto de llevar a cabo el diagnóstico para la operación de los procesos electorales en las regiones indígenas con la finalidad de detectar los avances y retrocesos institucionales de los procesos político-electorales en 8 regiones indígenas.

10)115 038 023.- *Analizar la información relevante generada durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006 y procesada en el sistema ELEC2006.* Con base en la información del sistema ELEC2006, se elaboró un documento en el que se presenta el análisis sobre el desempeño de los funcionarios de mesas directivas de casilla en el pasado proceso electoral federal 2005-2006. El desempeño de los funcionarios se analiza como un proceso en cascada, considerando los aspectos relativos a la integración de las mesas directivas de casilla al día previo a la jornada electoral, así como el día de la jornada electoral, entre otros aspectos. Estos insumos se pondrán a disposición del área encargada de diseñar los procedimientos para los efectos que estime conducentes, así como de las instancias superiores del Instituto para su conocimiento.

Asimismo, como parte de la actividad de análisis de información relevante procesada a través del sistema ELEC2006, se realizaron diversas consultas de información las cuales se mencionan a continuación:

- Información de secciones de atención especial, consulta que se utilizó tanto para apoyar la revisión de las Memorias del proceso electoral federal 2005-2006, enviadas por las juntas distritales y locales, como para la elaboración del lineamiento de secciones de atención especial que aplicará en el proceso electoral federal 2008-2009.
- Información de ciudadanos que fueron sustituidos por semana durante el periodo de sustituciones aplicado en el proceso electoral federal 2005-2006.
- Consulta sobre las sustituciones de ciudadanos el día previo a la jornada electoral de 2006.
- Consulta sobre los ciudadanos que fueron sustituidos por casilla, sección, Distrito y Entidad, durante la segunda etapa de capacitación.

- Consulta sobre los ciudadanos suplentes que cubrieron algún cargo el día de la jornada electoral, así como el número de ciudadanos que fueron tomados de la fila.
- Consulta sobre los ciudadanos que fueron tomados de la fila por casilla, sección, Distrito y Entidad, durante el día de la jornada electoral.
- Consulta de información sobre el seguimiento a las tareas referentes a la integración de mesas directivas de casilla para los procesos electorales federales 1999-2000, 2002-2003 y 2005-2006. Información solicitada para dar respuesta a requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación.

11)115 038 025.- *Coordinar e impartir cursos de la aplicación de herramientas informáticas sobre análisis estadístico y representación geográfica a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.* Derivado de los resultados de la encuesta sobre la calidad del servicio aplicada en el primer trimestre de 2007, se identificó el interés de algunos funcionarios de la Dirección Ejecutiva para recibir capacitación en materia de informática. Por tal motivo, se diseñaron e impartieron seis cursos de capacitación a 36 funcionarios de la Dirección Ejecutiva sobre la herramienta informática Word (nivel intermedio), con el propósito de brindar un apoyo a las tareas que desempeñan cotidianamente dentro de su ámbito de competencia. Los cursos se llevaron a cabo del 17 de septiembre al 5 de octubre del año en curso, con una duración de cinco días (dos horas diarias) cada curso.

12)115 038 026.- *Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en función del diagnóstico y demás acciones administrativas.* A continuación se relacionan las actividades realizadas a la infraestructura informática de la DECEYEC:

#### Mantenimiento a equipo de cómputo

- Mantenimiento preventivo y correctivo a tres teclados
- Mantenimiento preventivo al hardware y software de 107 computadoras personales de la Dirección Ejecutiva.
- Restauración del sistema operativo y paquetería a tres computadoras personales.
- Actualización del antivirus institucional en cinco computadoras personales con sistema operativo Windows XP.
- Instalación de unidad grabadora de disco compacto en una computadora personal.
- Configuración de cinco cuentas de correo electrónico institucional utilizando el software Outlook.

13)115 038 027.- *Coordinar la aplicación y procesamiento de la encuesta sobre la calidad del servicio en materia de informática que se proporciona a funcionarios de la Dirección Ejecutiva, e informar.* Con el objeto de dar continuidad a la evaluación de la calidad de los servicios en materia de informática que se proporcionan a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva, se ha incluido en los reportes de servicio, un apartado para registrar información sobre los siguientes conceptos: capacidad de respuesta, trato a los usuarios y eficiencia en el servicio. Este instrumento se aplica para cada servicio brindado, lo cual permitirá evaluar permanentemente la calidad del servicio brindado a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Una de las acciones que actualmente se lleva a cabo, es el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva con el propósito de que tengan un desempeño óptimo.

14)115 038 029.- *Atender en tiempo y forma las solicitudes de información que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información, a través de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, de conformidad con el Reglamento del Instituto en la materia.* En el periodo de julio-septiembre se atendieron siete solicitudes de información de la ciudadanía, sobre temas relativos a publicidad institucional y contenido de los spots, campañas institucionales para promover el voto, datos sobre la memoria gráfica, listado de casillas y actas de Consejos Distritales en el Proceso Electoral Federal 2005-2006. En materia de seguimiento de programas y evaluación, se atendió en tiempo y forma una solicitud de información relacionada con el proceso de selección de supervisores y capacitadores-asistentes, durante el proceso electoral federal 2005-2006, así como los resultados de su evaluación del desempeño.

### VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 15 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2007, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración de un concentrado comparativo de aspectos que cambian en materia de verificaciones, a partir de la propuesta elaborada para el próximo proceso electoral y lo vigente en el proceso electoral pasado.
- 2) Elaboración del calendario de giras de trabajo del Director Ejecutivo.

- 3) Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica, con motivo de cambios de adscripción vigentes a partir del 1 de julio y del 15 de agosto.
- 4) Elaboración de un documento en el cual se detallan las acciones realizadas en el marco de los proyectos del PIPEF 2005-2006, a solicitud de la Auditoría Superior de la Federación.
- 5) Elaboración de un concentrado comparativo sobre las observaciones planteadas por los vocales del ramo, en materia de verificaciones, externadas en las reuniones regionales, y las propuestas viables de acuerdo al marco jurídico, así como lo contemplado en la propuesta para el próximo proceso electoral.
- 6) Elaboración de presentación en power point sobre verificaciones y propuesta actual.
- 7) Participación en los talleres con vocales de capacitación electoral y educación cívica para trabajar sobre documentos normativos.
- 8) Revisión y validación de los temas de capacitación electoral contenidos en las memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006, elaboradas por las 332 juntas ejecutivas.
- 9) Elaboración del programa de visitas de supervisión a juntas distritales ejecutivas a realizarse en el último trimestres del año.
- 10) Reproducción de discos compactos y dvd's.
- 11) Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.
- 12) Conversión de archivos a formato pdf (Acrobat Reader).
- 13) Revisión del contenido y validación de datos de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 elaboradas por las juntas locales y distritales.
- 14) Participación en el taller-1 con Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica
- 15) Atención a los requerimientos de información de la Auditoría Superior de la Federación.

Ver Anexo 2.

#### VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 5 actividades:

- 1) Reunión de trabajo con la Unidad de Servicios de Informática para revisar asuntos relacionados con la colocación de spots de radio y televisión en los servidores de las juntas ejecutivas locales y distritales.
- 2) Reunión para definir mecanismos de coordinación entre la DECEYEC y UNICOM que permitan atender las solicitudes de servicio que en materia de informática reportan los funcionarios de la DECEYEC.
- 3) Solicitud de dictamen de procedencia técnica para la adquisición de bienes informáticos.

- 4) Reuniones de trabajo para la determinación de requerimientos de un sistema de información a cargo de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral.
- 5) Participación en reuniones de coordinación DECEyEC-DERFE-DEOE para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

Ver Anexo 3.

VI.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2007 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó los siguientes temas en materia de seguimiento de programas y evaluación.

- 1) Visitas de supervisión a juntas distritales en el último trimestre de 2007.
- 2) Convenio de colaboración para la realización del Coloquio “Las Mutaciones Democráticas en América Latina: desafíos y perspectivas”.

Ver Anexo 4.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos y el desarrollo de competencias que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) Objetivo Específico.- Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 001	Organizar reuniones regionales de preparación del proceso electoral federal 2008-2009 en materia de la estrategia de capacitación y asistencia electoral y, en específico, del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y sistematizar los comentarios y propuestas de los vocales locales y distritales del ramo.
115 053 003	Elaborar la propuesta preliminar de la "Estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso electoral federal 2008-2009" y en específico el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 005	Realizar talleres para elaborar los instrumentos de selección de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y los materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, conjuntamente con los vocales locales y distritales del ramo.

#### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 053 001.- *Organizar reuniones regionales de preparación del proceso electoral federal 2008-2009 en materia de la estrategia de capacitación y asistencia electoral y, en específico, del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y sistematizar los comentarios y propuestas de los vocales locales y distritales del ramo.* Se solicitó la cancelación de esta actividad por el ajuste presupuestal con oficio DECEYEC/0842/07 de fecha 4 de octubre de 2007.
- 2) 115 053 003.- *Elaborar la propuesta preliminar de la "Estrategia de capacitación y asistencia electoral para el proceso electoral federal 2008-2009" y en específico el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.* Se elaboró la propuesta preliminar del "Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla" y el "Manual para la contratación de Supervisores electorales y Capacitadores-asistentes electorales", que incluye las aportaciones viables de los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales y las observaciones del estudio elaborado por el CIDE. El Programa y el Manual se presentaron y trabajaron en el primer taller de documentos normativos realizado con vocales del ramo locales y distritales del 10 al 13 de septiembre. Se presentó un informe del avance en su elaboración, a la Comisión del ramo, en la sesión celebrada el 7 de agosto de 2007.
- 3) 115 053 005.- *Realizar talleres para elaborar los instrumentos de selección de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y los materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, conjuntamente con los vocales locales y distritales del ramo.* Para la realización de esta actividad se presentó la "Propuesta de talleres para trabajar los documentos normativos y materiales didácticos y de apoyo para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de Capacitación Electoral e integración de mesas

directivas de casilla” a los integrantes de la Comisión del ramo en la sesión del 7 de agosto de 2007, misma que fue aprobada por unanimidad.

Los talleres tienen el objetivo de recuperar la experiencia en campo de los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales, para adecuar los instrumentos y materiales de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla a la población diversa que existe en el país. Los 4 talleres se llevan a cabo en la Ciudad de México de la siguiente manera:

Taller 1.- Documentos normativos:

- a) Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- b) Manual para la contratación de SE y CAE.

Duración: 4 días. Realizado del 10 al 13 de septiembre de 2007.

Participantes: 22 vocales del ramo.

Taller 2.- Instrumentos de selección de SE y CAE:

- a) Examen.
- b) Entrevista.

Duración: 6 días. Realizado del 24 al 29 de septiembre de 2007.

Participantes: 22 vocales del ramo.

Taller 3.- Materiales didácticos:

- a) Manual del supervisor electoral.
- b) Manual del capacitador-asistente electoral.

Duración: 6 días. Programado del 8 al 13 de octubre de 2007.

Participantes: 22 vocales del ramo.

Taller 4.- Materiales para ciudadanos insaculados:

- a) Manual del funcionario.
- b) Cuaderno de ejercicios.
- c) Materiales para ciudadanos insaculados, tales como, hoja de datos, rotafolio, folleto informativo de la jornada electoral, carta notificación.

Duración: 6 días. Programado del 22 al 27 de octubre de 2007.

Participantes: 24 vocales del ramo.

Se elaboró la agenda de trabajo para los primeros dos talleres ya realizados, con la asistencia de 4 vocales locales de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de 40 vocales distritales. En el primer taller se trabajaron las propuestas de los documentos normativos siguientes: el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas



Directivas de Casilla y el Manual para la Contratación de Supervisores electorales (SE) y Capacitadores-asistentes electorales (CAE). En el segundo taller se trabajó la propuesta de los instrumentos de selección de SE y CAE y se contó con la colaboración del Centro para el Desarrollo Democrático.

Con relación a los materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009 se elaboraron los siguientes: Manual del funcionario de casilla; Cuaderno de ejercicios; Manual del Supervisor Electoral; Manual de información básica para el capacitador-asistente electoral, tomo 1; Manual operativo para el capacitador-asistente electoral, tomo 2; Rotafolio; Hoja de datos para el curso de ciudadanos sorteados; Hoja de datos para funcionarios de mesas directivas de casilla; Formato para el registro de simulacros de la jornada electoral; Carta-notificación y Folleto informativo para ciudadanos sorteados. Estos materiales se presentarán y trabajarán con los vocales del ramo locales y distritales en los talleres 3 y 4.

#### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 14 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2007:

- 1) Ceremonia de premiación del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Publicación y diplomas del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006 (publicación en proceso).
- 3) Indicadores de gestión 2007.
- 4) Observaciones al diseño de actas propuestas por la DEOE.
- 5) Desarrollo de contenidos en materia de capacitación electoral para la página web del Instituto Federal Electoral.
- 6) Talleres de dirección y liderazgo.
- 7) Diseño de materiales para el curso impartido a Convergencia partido político nacional.
- 8) Análisis de las encuestas aplicadas por el Instituto Mexicano de la Juventud.
- 9) Elaboración de presentación para la conferencia "La responsabilidad de los ciudadanos en el proceso electoral".
- 10) Asistencia al Diplomado en interpretación y argumentación jurídicas.
- 11) Asistencia a la mesa de trabajo "La reforma judicial en Iberoamérica: el futuro de los poderes judiciales en Iberoamérica".
- 12) Curso de Word nivel intermedio.
- 13) Piloteo de examen de selección de la DESPE.

14) Sistematización y concentrado de las propuestas de reforma electoral en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron las siguientes 3 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Reuniones de trabajo con personal del Centro para el Desarrollo Democrático.
- 2) Reunión de trabajo con funcionarios de las direcciones ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral, además de la UNICOM.
- 3) Reuniones de trabajo con funcionarios de la DEOE para elaborar el documento de mecanismos de coordinación, acordar salarios, gastos de campo, número de CAE y SE.

Ver Anexo 3.

#### VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre julio-septiembre de 2007 se llevaron a cabo dos sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las que se trataron los siguientes asuntos en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Propuesta de cursos de capacitación a Vocales del ramo de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para el mejoramiento de sus funciones en materia de capacitación electoral y educación cívica.
- 2) Propuesta de talleres para trabajar los documentos normativos y materiales didácticos y de apoyo para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 3) Informe sobre la elaboración del estudio de las causales de nulidad de las elecciones federales 2006, relacionadas con la integración de Mesas Directivas de Casilla.
- 4) Informe sobre la participación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en las reuniones estatales de seguimiento a los talleres nacionales de organización electoral, coordinados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- 5) Informe de la premiación de los ganadores del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

6) Informe de avances en la realización de los talleres para la elaboración de documentos normativos y materiales de apoyo en preparación del proceso electoral federal 2008-2009.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: ..... 39  
 Total de Actividades Atendidas: ..... 38

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
115 038 005	Elaborar los informes analíticos sobre el cumplimiento de las actividades derivadas de las visitas de supervisión realizadas a los órganos desconcentrados, y entregarlos a las áreas competentes para lo conducente.	<p>Toda vez que en este trimestre, por una parte se llevó a cabo la revisión de las memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 elaboradas por las 332 juntas ejecutivas, en lo que corresponde al tema de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, y, por otra parte, se iniciaron los talleres con vocales de capacitación electoral y educación cívica para la elaboración de los documentos normativos que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2008-2009, las visitas de supervisión se pospusieron para el siguiente trimestre; en razón de ello, esta actividad, que se encuentra sujeta a dichas visitas, se llevará a cabo una vez que éstas se hayan realizado.</p> <p>Al respecto, en las próximas visitas se tiene previsto realizar verificaciones en campo para analizar los indicadores relacionados con la integración de mesas directivas de casilla, que tuvieron mayor incidencia en el pasado proceso electoral, que permitirán prever y adoptar medidas anticipadas, con miras al próximo proceso electoral, para contrarrestar aquellas situaciones o problemáticas que impidieron o retrasaron la notificación y capacitación de ciudadanos insaculados. Algunos de estos indicadores son: porcentaje de domicilios no visitados para notificación; porcentaje de ciudadanos insaculados no localizados; causas de no notificación y no capacitación que tienen porcentajes atípicos; porcentajes de sustituciones, promedio de sustituciones en las casillas donde ocurrieron; porcentaje de casillas instaladas después de las 8:15 horas; porcentaje de funcionarios propietarios ausentes; porcentaje de casillas con errores aritméticos y promedio de errores aritméticos en las casillas donde ocurrieron.</p>

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en el Comité Académico para el diseño de la prueba EXCALE09 de Civismo.	<p>Durante el periodo del que se informa se asistió a un Taller de capacitación para los integrantes del Comité de Construcción de Reactivos del Comité Académico para el diseño de la prueba EXCALE09 de Civismo, con el propósito de definir la formulación de las especificaciones de los reactivos que integrarán la prueba.</p> <p>Al efecto, se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis del contexto del contenido de cada especificación asignada para identificar las razones de orden pedagógico o epistemológico, por las cuales el Comité Académico determinó que dicho contenido debería ser evaluado.</li> <li>• Revisión de la retícula y de la tabla de contenidos, para identificar el peso y la carga académica que tienen asignados los contenidos que se evaluarán en la estructura general del examen, así como el número y tipo de reactivos que será necesario construir para responder a cada especificación.</li> <li>• Análisis de cada uno de los contenidos a evaluar, ya que no todos los contenidos exigen al examinado mostrar su dominio de la misma manera y en consecuencia fue necesario distinguir si lo que se evaluará es la adquisición de un concepto o el ejercicio de una habilidad, para que se arme una estrategia evaluativa diferencial y congruente.</li> <li>• La lectura de los planes y programas de estudio de la asignatura de Formación Cívica y Ética, y de doce libros de texto de la misma, para explorar el currículo oficial e implementado a través de estos recursos didácticos.</li> </ul>	<p>Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>También se procedió a la elaboración de las especificaciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar explicaciones correctas en razón del significado de la palabra democracia.</li> <li>• Reconocer en diferentes organizaciones sociales aquella que se conduce de manera democrática.</li> <li>• Listar algunos beneficios que se obtienen en una organización social democrática.</li> <li>• Identificar explicaciones sobre cómo los valores de libertad, igualdad, equidad, justicia, tolerancia y diálogo contribuyen con la democracia.</li> <li>• Identificar justificaciones de cómo los valores de libertad, igualdad, equidad, justicia, tolerancia y diálogo, se traducen en nuestras leyes.</li> <li>• Reconocer las leyes e instituciones que dentro de la democracia delimitan el poder.</li> </ul>	
<p>Participación en el Consejo Consultivo Interinstitucional para el desarrollo Curricular de la asignatura Formación Cívica y Ética de Secundaria.</p>	<p>Se participó en diversas reuniones con la Dirección General Adjunta de Desarrollo Curricular para la presentación e instalación del Consejo Consultivo Interinstitucional para el desarrollo Curricular de la asignatura Formación Cívica y Ética de Secundaria, con la finalidad de seguir un proceso de construcción del Programa de Formación Cívica y Ética y la evaluación y seguimiento del mismo.</p> <p>A partir de este balance general sobre el Programa de Formación Cívica y Ética, y en virtud de que para el próximo ciclo escolar 2007-2008 el programa se llevará a cabo en 30 mil escuelas del país, el Consejo se enfocará a atender de manera prioritaria cuatro aspectos que considera fundamentales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formación y acompañamiento docente.</li> <li>2) Prácticas docentes (relación profesor alumno y materiales y libros utilizados).</li> <li>3) Gestión y ambiente escolar y</li> <li>4) Evaluación.</li> </ol>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>El programa de trabajo incluye los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis curricular; análisis sobre la pertinencia y congruencia del programa con los materiales utilizados;</li> <li>• Diseño de un programa de supervisión docente y evaluación formativa, a partir de analizar el perfil del docente y de los programas de actualización y,</li> <li>• Formación; gestión y ambiente escolar.</li> </ul> <p>Se propuso analizar los programas de la asignatura en las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pertinencia, estructura, congruencia, criterios y mecanismos de evaluación.</li> <li>• El análisis curricular bajo estos criterios lo realizará un grupo de trabajo integrado por investigadores en educación, para definir los criterios para un análisis temático del currículo de los siguientes temas: adolescencia y sexualidad, desarrollo personal y valores y formación ciudadana.</li> <li>• El IFE participará en el grupo de trabajo que analizará el tema de formación ciudadana, a partir de los criterios de análisis definidos; este equipo (al igual que los demás) se tendrá que poner de acuerdo para reunirse y tener un avance para la siguiente sesión que se llevará a cabo el 22 de octubre.</li> </ul>	<p>Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.</p>
<p>Reunión de trabajo con la Fundación Save the Children A.C.</p>	<p>Se llevó a cabo una reunión de colaboración con la Fundación Save the Children, con el propósito de realizar acciones conjuntas en materia de educación cívica con niños y jóvenes en el marco del ejercicio de participación infantil y juvenil.</p>	<p>Diseñar lineamientos generales y especificaciones técnico pedagógicas para la elaboración de manuales y materiales educativos, acordes a los proyectos específicos, así como a las características y necesidades cívicas educativas de grupos de población estratégicos (población con baja escolaridad, niños, jóvenes, indígenas y mujeres).</p>
<p>Participación en el Curso Político Electoral "Democracia y Sistema Electoral Mexicano".</p>	<p>Derivado del Convenio Especial celebrado entre la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Guerrero y la Junta Distrital Ejecutiva 07 del Estado de Guerrero, se participó en el Curso Político Electoral "Democracia y Sistema Electoral Mexicano", con el tema Democracia: Principios y valores. Participaron alumnos de la Unidad Académica de Derecho de la Universidad Autónoma de Guerrero.</p>	<p>Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en los grupos de trabajo de la Iniciativa IFEIntegra.	<p>Se participó en 3 reuniones de trabajo de la Iniciativa IFEIntegra.</p> <p>La Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez participa en dos Programas: Desarrollo de Competencias y Promoción de la Cultura Democrática; en el primero funge como Secretaria Técnica de la comunidad de Aprendizaje y en la segunda como Líder de proyecto de Formación Democrática.</p> <p>Por su parte el Subdirector de Investigación en Educación Cívica y Participación Ciudadana, Mtro. Gabriel de la Paz Sosa, participa como Coordinador Operativo de la iniciativa de Promoción de la Cultura Democrática.</p>	Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.
Participación en reuniones de trabajo para organización de la segunda edición del Diplomado "Gobernanza y Participación Ciudadana".	<p>En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo para tratar asuntos relacionados con la realización de la segunda edición del Diplomado "Gobernanza y Participación Ciudadana", que organiza el Instituto junto con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituto Mora;</li> <li>• Equipo Pueblo A.C.;</li> <li>• GESOC;</li> <li>• UAM Xochimilco.</li> </ul>	
Asistencia de personal de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana al examen realizado por la DESPE y el CENEVAL.	Se proporcionaron las facilidades para que de acuerdo a las mejoras que están realizándose en materia del Servicio Profesional Electoral, 5 miembros de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, asistieron a la prueba piloto realizada por la DESPE y el CENEVAL (Centro Nacional de Evaluación).	Fortalecer la capacitación y actualización del personal responsable de la instrumentación y evaluación de la política institucional de educación cívica, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados del Instituto.
Reuniones de trabajo con dos universidades privadas (La Salle y Universidad Iberoamericana) y una Asociación Civil especializada en formación y capacitación de personal en el ámbito de la Administración Pública (INAP).	Se participó en 2 reuniones de trabajo con las Universidades La Salle e Iberoamericana para conocer la posibilidad de realizar un curso de capacitación a los vocales locales y distritales del ramo, en materia de gestión administrativa, habilidades gerenciales y procesos de enseñanza-aprendizaje, para la mejora de sus funciones.	
Diagnóstico para la operación de procesos electorales en regiones indígenas.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Mtro. Françoise Lartigue, profesor investigador del Centro de Investigaciones y Estudios Superiores en Antropología Social (CIESAS) para tratar asuntos relacionados con la firma del convenio entre el Instituto y dicho centro para la realización del "Diagnóstico para la operación de procesos electorales en regiones indígenas". Dicho diagnóstico se realiza en 8 de los distritos electorales uninominales llamados "distritos indígenas".	Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.



Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Reunión de exploración con el coordinador del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México.</p>	<p>En este trimestre se llevó a cabo una reunión de exploración con el coordinador del Centro de Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades de la Universidad Autónoma del Estado de México, Francisco Lizcano Fernández, para conocer la propuesta de colaboración de investigación para elaboración de tesis e investigación en materia de educación cívica y cultura política.</p> <p>La Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez, les proporcionó información acerca del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y sobre los diversos programas que se llevan a cabo en el área.</p> <p>Se acordó que el Centro de Investigación en Ciencia Sociales y Humanidades revisaría los documentos y se agendaría una nueva cita para trabajar sobre una propuesta de colaboración más concreta.</p>	<p>Fortalecer el vínculo y colaboración con diversos actores que promueven la formación ciudadana, tanto en el ámbito nacional como internacional, en función de los criterios y prioridades institucionales en materia de educación cívica.</p>
<p>Atención a solicitud de información de la Revista Digital Ciencia y Desarrollo editada por el CONACYT .</p>	<p>Se dio respuesta a la solicitud del área de Información de la Revista Digital Ciencia y Desarrollo y se elaboró y entregó un documento con fichas técnicas del programa Educar para la Democracia y de los Ejercicios de Participación Cívica Infantil y Juvenil (Ejercicios Nacionales de Participación, Parlamento de las Niñas y los Niños de México, Elección de Representantes en el Espacio Escolar). Este material fue incluido como complemento del artículo “¿Tienen los niños intereses políticos?” de la autoría de la Dra. Ana María Fernández Poncela.</p>	
<p>Reunión de trabajo del Grupo Consultivo Interno de Educación Cívica (GIEC).</p>	<p>El 11 de septiembre se llevó a cabo en la Ciudad de México, la instalación del Grupo Consultivo Interno de Educación Cívica (GIEC) en el cual participaron 9 vocales locales y distritales de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Ejecutivos. Los objetivos de la reunión fueron:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Informar a los vocales participantes sobre las metas y objetivos del Grupo Consultivo y el papel que desempeñarán dentro del mismo;</li> <li>2) Acordar la dinámica de trabajo, fases y plazos del Grupo; y</li> <li>3) Presentar el diseño preliminar del programa de educación cívica 2008 a fin de sostener una primera sesión de ideas y propuestas</li> </ol> <p>Para la integración del GIEC se tomaron en cuenta diversos factores tales como el perfil, desempeño, diversidad geográfica, experiencia de trabajo con públicos diversos, etc.</p>	<p>Fortalecer la capacitación y actualización del personal responsable de la instrumentación y evaluación de la política institucional de educación cívica, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados del Instituto.</p>

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Asistencia a la Reunión Estatal de Vocales, Coordinadores y Mandos Medios 2007 del estado de San Luis Potosí	Durante el periodo que se informa la Directora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, Sandra García Álvarez asistió a la Reunión Estatal de Vocales, Coordinadores y Mandos Medios 2007, en la ciudad de San Luis Potosí. Uno de los objetivos fue el de conocer la evaluación del avance de los proyectos de intervención educativa distritales de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos de la entidad y dar a conocer los lineamientos de la evaluación de los mismos.	Fortalecer la capacitación y actualización del personal responsable de la instrumentación y evaluación de la política institucional de educación cívica, tanto en oficinas centrales como en los órganos desconcentrados del Instituto.
Supervisión y Asesoría de programa de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos.	Se llevó a cabo una visita de supervisión y asesoría de educación cívica en Cd. Juárez Chihuahua. Durante esta visita se realizó una reunión de trabajo en la que participaron el Vocal Local de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local de Chihuahua y los vocales distritales del ramo de las Juntas Distritales Ejecutivas 01, 02, 03 y 04, con sede en Cd. Juárez Chihuahua; también se aprovechó la visita para la observación de la instrumentación de un taller de educación cívica con población adulta.	

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Aprobación de materiales impresos enviados por los órganos desconcentrados.	Rediseño de los siguientes materiales: tríptico "Los derechos civiles básicos" enviado por la Junta Local Ejecutiva en el estado de Hidalgo; políptico "Los derechos ciudadanos" elaborado por la Junta Distrital 01 del estado de Aguascalientes; tríptico "Derechos y valores para la niñez mexicana" y tríptico "Sistemas políticos y electorales contemporáneos", elaborados por la Junta Local Ejecutiva en el estado de Tlaxcala; políptico "Igualdad" enviado por la Junta Local Ejecutiva en el estado de Tamaulipas.	Coordinar y supervisar la producción editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.
Diseño y elaboración de originales mecánicos para inserciones	<p>Tema "Focos": revistas Voz y Voto, 1 plana; Este País, 1 plana; Revista de la Universidad, 1 plana; Etcétera, 1 plana; Debate Legislativo en Pleno, 1 plana; 2 inserciones para Letras Libres de 1 plana; 2 inserciones para Educación 2001 de 1 plana; Nexos, una plana; Cuartoscuro, una plana; 2 inserciones para Vértigo de una plana; 3 inserciones para Congresistas de ¼ plana, Siempre, una plana; Líderes Mexicanos, 1 plana, Nesweek, 1 plana.</p> <p>Tema "Crecer": revistas Voz y Voto, 1 plana; Revolución de la UNAM, una plana; Etcétera, 1 plana; Debate Legislativo en Pleno, 1 plana; Letras Libres, 1 plana; Nexos, 1 plana; Fórum, una plana, Educación 2001, una plana; Cuartoscuro, 1 plana; Congresistas, ¼ de plana.</p>	Promover el papel de las instituciones democráticas del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático, a través de una campaña en medios electrónicos e impresos y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.
Diseño de materiales de educación cívica y divulgación de la cultura político-democrática.	<p>Juego didáctico "Toboganes y mecates" (tablero e instructivo). Aprobado.</p> <p>Juego didáctico "Memorama 2007". Aprobado.</p> <p>Dos cuentos para iluminar "Derechos civiles". En aprobación.</p> <p>Libro "Testimonios ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2005-2006". En aprobación.</p>	Coordinar y supervisar la producción editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática, y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaboración de un concentrado comparativo de aspectos que cambiarán en materia de verificaciones, a partir de la propuesta elaborada para el próximo proceso electoral y lo vigente en el proceso electoral pasado.	Con el objeto de informar de manera sintética a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica sobre los cambios que en materia de supervisión y verificación tuvo el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, con relación a lo vigente en el Proceso Electoral Federal 2002-2003, se elaboró un cuadro comparativo en el que se describieron los aspectos que se considera representaron mejoras en los procedimientos del pasado proceso. Lo anterior permitió dar a conocer los antecedentes que derivaron en los cambios que se proponen en esta materia para ser incluidos en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.
Elaboración del calendario de giras de trabajo del Director Ejecutivo.	Transcurrido el primer semestre del año en la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2007 por parte de las juntas ejecutivas, se elaboró el calendario de giras de trabajo del Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica que tenían como propósito verificar el cumplimiento y avances en las actividades calendarizadas. En este documento se programaron visitas a 18 juntas ejecutivas, a partir de, entre otros, los siguientes criterios: a) Juntas locales o distritales con vocalías vacantes. b) Entidades que se ven impactadas con varios cambios de adscripción de vocales ejecutivos distritales. c) Juntas locales que no fueron visitadas en 2006 por el titular de la Dirección Ejecutiva. d) Juntas ejecutivas en donde el presupuesto de 2006 para los proyectos de proceso electoral, 047 Capacitadores-asistentes y supervisores electorales, 048 Integración de mesas directivas de casilla y 053 Supervisión, Seguimiento y Evaluación se ejerció por debajo del 55%, de acuerdo a los reportes del SIAR obtenidos durante las visitas de seguimiento realizadas entre los meses de noviembre y diciembre de ese año.	
Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica, con motivo de cambios de adscripción vigentes a partir del 1 de julio y del 15 de agosto.	En virtud de los cambios de adscripción de vocales ejecutivos distritales, así como los de vocales ejecutivos de juntas locales, aprobados por el Consejo General en sus sesiones del 18 de abril y del 21 de junio respectivamente, se actualizó el directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica.	
Elaboración de un documento en el cual se detallan las acciones realizadas en el marco de los proyectos del PIPEF 2005-2006, a solicitud de la Auditoría Superior de la Federación.	En atención a requerimientos de la Auditoría Superior de la Federación, respecto de la Auditoría Especial de Desempeño, se concentró, en un formato específico, la información de las distintas áreas que conforman la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento del plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006. En este documento se detallaron las principales actividades realizadas dentro de cada uno de los proyectos y el nivel de cumplimiento alcanzado.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de un concentrado comparativo sobre las observaciones planteadas por los vocales del ramo, en materia de verificaciones y de secciones de atención especial, externadas en las reuniones regionales, y las propuestas viables de acuerdo al marco jurídico, así como lo contemplado en la propuesta para el próximo proceso electoral.	Con el objeto de preparar la información necesaria para el taller con vocales del ramo en el que se trabajó sobre los documentos normativos que se propondrán para el próximo proceso electoral federal, se elaboraron concentrados comparativos en los que se describen las propuestas planteadas por los vocales locales y distritales de capacitación electoral y educación cívica durante las reuniones regionales, en materia de verificaciones y de secciones de atención especial, así como las propuestas viables de acuerdo al marco jurídico vigente; ambos concentrados se complementaron con las propuestas consideradas en el proyecto preliminar de lineamientos de cada tema, que se propone utilizar en el próximo proceso electoral.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.
Elaboración de presentación en power point sobre verificaciones, secciones de atención especial y evaluación del desempeño de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Con el propósito de coordinar los temas de verificaciones y de secciones de atención especial en el grupo de trabajo con vocales del ramo asistentes al taller sobre documentos normativos, se elaboró una presentación en power point en donde se resumieron los contenidos de la propuesta de lineamientos en ambas materias, a partir de las propuestas viables planteadas por los vocales del ramo durante las reuniones regionales. Estas presentaciones se dieron a conocer a los vocales del ramo al inicio del tema.	
Participación en los talleres con vocales de capacitación electoral y educación cívica para trabajar sobre documentos normativos.	En el marco del taller con vocales de capacitación electoral y educación cívica para trabajar sobre documentos normativos, que tuvo verificativo del 10 al 13 de septiembre, funcionarios responsables de las tareas de seguimiento asistieron a las mesas de trabajo en donde se desarrollaron los trabajos relacionados con el manual para la contratación de supervisores electorales y capacitadores-asistentes electorales y con el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Asimismo, el 11 de septiembre se coordinó el tema de secciones de atención especial, mediante la revisión y modificación de la propuesta de Lineamientos para seleccionar y verificar las secciones que por su complejidad y problemática requieren de atención especial. El 12 de septiembre, de igual manera se coordinó el tema de supervisión, seguimiento y evaluación, mediante la revisión de los lineamientos correspondientes. De igual manera, en la mesa de trabajo que analizó el manual para el reclutamiento y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, se presentó y coordinó el tema de evaluación del desempeño de este personal eventual. En las mesas de trabajo, los vocales aportaron sus observaciones y sugerencias de modificación para ambos documentos normativos, las cuales fueron incluidas en el documento final, que será presentado a la Comisión del ramo. Por otra parte, se informó a los integrantes de la Comisión del Ramo, de los aspectos que continúan y los que se modifican.	
Revisión y validación de las memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en los temas de capacitación electoral y educación cívica, elaboradas por las 332 juntas ejecutivas.	En apoyo a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se revisaron las memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, elaboradas por las 332 juntas ejecutivas. Esta tarea consistió en revisar, desde la redacción de cada documento hasta la validación de datos estadísticos, de conformidad con el sistema ELEC2006, pasando por la verificación de la inclusión de todos los temas y subtemas contemplados en la guía que para tal efecto se remitió a las juntas ejecutivas. Las observaciones y correcciones de cada uno de los 332 documentos fueron concentradas en un formato específico y entregadas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para su envío a los órganos desconcentrados a fin de que fueran atendidas.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del programa de visitas de supervisión a juntas distritales ejecutivas a efectuarse en el último trimestre del año.	Con el propósito de reorientar de forma estratégica la actividad de visitas de supervisión, se llevó a cabo el análisis de información registrada en el sistema Elec2006 a partir de la reconstrucción de aspectos nodales del procedimiento de integración de mesas directivas de casilla del pasado proceso electoral, con miras a sacar el mayor provecho y optimizar los recursos, humanos y materiales que se destinan para su realización. Derivado de dichos ejercicios se identificó un grupo de distritos en donde resulta relevante llevar a cabo una verificación a fondo sobre el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla; fundamentalmente en los aspectos de un alto índice de sustituciones y errores en el llenado de actas. En total se visitaran 25 juntas distritales.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.
Atención a requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, del oficio-circular DESPE/007/2007, relativo al otorgamiento de incentivos correspondientes al ejercicio 2006.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, de la circular DESPE/004/2007 firmada por Lic. Manuel López Bernal, Secretario Ejecutivo y por el Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral, relativo a los Lineamientos particulares para la tramitación de permisos para realizar actividades académicas externas.</li> <li>- La autorización del Director Ejecutivo sobre la participación como facilitador del área modular Jurídico-Política del Programa de Formación y Desarrollo, del Lic. Francisco Rodríguez Batani.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, de los resultados de sus exámenes del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de Regularización y Revalidación de la Maestría en Procesos e Instituciones del semestre académico 2007/1.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, de la circular DESPE/008/2007 que informa del procedimiento para la revisión del examen que presentaron el pasado 25 de junio correspondiente al Programa de Formación y Desarrollo Profesional.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, de sus respectivos oficios e Informe sobre los documentos recibidos por la DESPE para la valoración en el rubro "Reconocimientos y actividades académicas realizadas con posterioridad a su ingreso al Instituto", para el proceso de otorgamiento de incentivos correspondiente al ejercicio 2006.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de 11 miembros del Servicio Profesional Electoral, con relación los oficios de notificación sobre el otorgamiento de incentivos como resultado de su desempeño sobresaliente durante el año 2006.</li> <li>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, respecto de los resultados de los rubros Examen, Círculos de Estudio y Ejercicios del Portal, que integran las calificaciones totales de las Áreas Modulares de los miembros del Servicio Profesional Electoral que cursaron la Maestría en el semestre académico 2007/1.</li> </ul>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>- Se recabaron y remitieron las firmas de recibido de los miembros del Servicio Profesional Electoral, en relación con comunicarles el inicio formal del Programa de Formación y Desarrollo Profesional y de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales correspondientes al semestre académico 2007/2 a partir del 11 de septiembre, así como la fecha programada para la aplicación de exámenes del Programa y Maestría.</p> <p>- Designación por parte del Director Ejecutivo, con base en las propuestas solicitadas a las áreas, del personal que participará en el proceso de digitalización de la propuesta de metas de la evaluación anual del desempeño 2008 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, adscritos a la Dirección Ejecutiva y a los órganos desconcentrados.</p>	
Reproducción de discos compactos y dvd's	<p>Generación de un total de 9 discos compactos con información sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▫ Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de juntas ejecutivas locales y distritales.</li> <li>▫ Informe Preliminar de las "Jornadas Ciudadanas de Reflexión y Análisis para la Modernización y Reformas Electorales".</li> <li>▫ Verificación Nacional Muestral 2007.</li> <li>▫ Tablas de distancias y tiempos de traslado.</li> <li>▫ Encuesta "La naturaleza del compromiso cívico: capital social y cultura política en México".</li> </ul>	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Apoyo logístico para la instalación de equipo de cómputo en reuniones de trabajo y/o presentaciones.	<p>Instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en ocho reuniones de trabajo o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Además instalación de laptop para el Director Ejecutivo en dos sesiones del Consejo General del Instituto. Así como instalación de 4 laptops y 2 proyectores en dos talleres en los que participan vocales del ramo</p>	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Conversión de archivos a formato pdf (Acrobat Reader)	<p>Se convirtieron 8 materiales de educación cívica al formato pdf para su publicación en la página Web del Instituto. Además se convirtieron a formato pdf los archivos electrónicos de la encuesta "La naturaleza del compromiso cívico: capital social y cultura política en México".</p>	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Revisión de los temas de capacitación electoral de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006	<p>Se realizó la revisión de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006 de los estados de Chihuahua, Sonora, Tabasco y Tamaulipas con base a la guía de elaboración respectiva y los datos procesados en el sistema ELEC2006.</p>	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Participación en el taller-1 con Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica	<p>Se impartió el tema sobre el Sistema ELEC2009, el cual tuvo como objetivo dar a conocer a los vocales del ramo, las adecuaciones y mejoras relevantes que se planean llevar a cabo para la nueva versión del sistema. Asimismo, se revisó el apartado del Sistema ELEC2009 incluido en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p>	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Atención de requerimiento de información de la Auditoría Superior de la Federación.	<p>Se recabó información de las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva a efecto de dar respuesta a las solicitudes de información que la Secretaría Ejecutiva formuló a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica para atender a su vez, las solicitudes de documentación de la Auditoría Superior de la Federación, con motivo del proceso de fiscalización de la Cuenta Pública 2006. Las entregas realizadas en el periodo que se informa fueron las siguientes:</p> <p>Oficio No. DECEYEC/ 661 / del 9 de agosto de 2007.  Oficio No. DECEYEC/ 692 / del 15 de agosto de 2007.  Oficio No. DECEYEC/ 826 / del 28 de septiembre de 2007.  Oficio No. DECEYEC/ 830 / del 1 de octubre de 2007.  Correos electrónicos dirigidos al Lic. Antonio Gamboa Chabban Coordinador de Asesores de la Secretaría Ejecutiva los días 15, 16 y 23 de agosto de 2007.</p>	



## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Ceremonia de premiación del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	El 11 de julio de 2007 se realizó la entrega de premios del concurso, con la asistencia de los 12 ganadores, el jurado calificador, los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión del ramo y el Secretario Ejecutivo.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Publicación y diplomas del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Los 12 testimonios ganadores y los 36 que recibieron reconocimiento por la calidad de su contenido, se aprobaron por el Comité de evaluación editorial y se encuentran en la etapa de diseño y formación editorial para su próxima producción. Se entregaron diplomas a los ganadores, a los concursantes que recibieron reconocimientos y al jurado calificador.	
Indicadores de gestión 2007.	Se elaboró el reporte de avance al 30 de junio de 2007 de los indicadores de gestión de la Dirección de Capacitación Electoral.	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.
Observaciones al diseño de actas propuestas por la DEOE.	A partir de la propuesta preliminar de las actas de la Jornada Electoral y de Escrutinio y Cómputo elaboradas por la DEOE, se desarrolló el análisis de su viabilidad. El documento se dividió en dos rubros: aspectos positivos y observaciones o sugerencias.	
Desarrollo de contenidos en materia de capacitación electoral para la página web del Instituto Federal Electoral.	Se desarrollaron contenidos sobre capacitación electoral para integrarse a la página web del Instituto Federal Electoral.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Talleres de dirección y liderazgo.	Se realizaron diversas consultas a instituciones educativas sobre el curso de dirección y liderazgo que será dirigido a los vocales locales del ramo. El curso se encuentra en fase de diseño y elaboración.	Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Diseño de materiales para el curso impartido a Convergencia partido político nacional.	A solicitud del partido político Convergencia se diseñó una presentación en power point sobre el desarrollo del proceso electoral local en el estado de Michoacán (comparativo con la legislación federal). Se impartió curso a los representantes ante el Consejo General.	
Análisis de las encuestas aplicadas por el Instituto Mexicano de la Juventud.	Se trabaja en la sistematización de la información para el análisis de los cuestionarios aplicados para conocer los medios de comunicación a través de los cuales los jóvenes podrían hacerse llegar información política-electoral. Esta actividad forma parte del programa de capacitación pre-electoral para promover la participación de los jóvenes como funcionarios de mesas directivas de casilla.	
Elaboración de presentación para la conferencia "La responsabilidad de los ciudadanos en el proceso electoral".	Se colaboró en la presentación para la conferencia que impartió el Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú, el sábado 18 de agosto, a invitación de la Asociación de estudiantes del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey, campus Santa Fé.	
Asistencia al Diplomado en interpretación y argumentación jurídicas.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral asistió al Diplomado en las instalaciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	
Asistencia a la mesa de trabajo "La reforma judicial en Iberoamérica: el futuro de los poderes judiciales en Iberoamérica".	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral asistió a la mesa de trabajo en el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM el 6 de septiembre de 2007.	
Curso de Word nivel intermedio.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral asistió al curso impartido por personal de la Subdirección de Apoyo Técnico de la DSPEyAT.	
Piloteo de examen de selección de la DESPE.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral asistió a la prueba piloto del examen de selección convocado por la DESPE.	
Sistematización y concentrado de las propuestas de reforma electoral en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Se realizó la sistematización de las propuestas de reforma que presentaron los participantes en las Jornadas de Reflexión que convocó el IFE y se elaboró un concentrado de las mismas.	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos-Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Promover el papel de las instituciones democráticas del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático, a través de una campaña en medios electrónicos e impresos y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades.	Transmisión satelital de tres sesiones del Consejo General a solicitud de la Dirección del Secretariado y de ocho teleconferencias dirigidas a los órganos desconcentrados sobre diversos temas.	Se transmitieron 3 sesiones del Consejo General (1 ordinaria y 2 extraordinarias), así como 8 teleconferencias entre las que destaca el mensaje del Consejero Presidente Dr. Luis Carlos Ugalde, al personal del Instituto, con motivo de la Reforma Electoral (en conjunto con la Secretaría Ejecutiva, la UNICOM y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos).
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática-Secretaría Ejecutiva.	Realizar lista de información y documentos relativos a la DECEyEC, contenidos en la página <i>web</i> institucional. Coordinar la depuración/actualización de la información de la DECEyEC, dentro de la página de Internet del Instituto.	Participar en reuniones con la UNICOM y asesores de la Secretaría Ejecutiva para intercambiar puntos de vista sobre la información que debería ser depurada, así como aquella que requería seguir en la página <i>web</i> , además de la información a incluir.	La DECEyEC enlistó la información de esta Dirección contenida en la página <i>web</i> , a fin de que cada Dirección de Área definiera qué información depurar y qué nueva información incluir. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones con la UNICOM y asesores de la Secretaría Ejecutiva para definir el procedimiento de depuración/actualización. Finalmente, se llevó a cabo la actualización de la información referente a la DECEyEC, dentro del sitio <i>web</i> del Instituto.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Efectuar el piloteo de la evaluación al programa de selección de aspirantes a ocupar plazas vacantes del al Servicio Profesional Electoral.	Participar realizando la evaluación piloto y dando respuesta al piloteo.	Se colaboró con la participación de personal de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y educación Cívica, a fin de dar respuesta al examen piloto de evaluación del Servicio Profesional Electoral para los diversos niveles dentro de la Estructura institucional del Servicio Profesional.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de servicios de Informática.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Reunión de trabajo para revisar asuntos relacionados con la colocación de spots de radio y televisión en los servidores de las juntas ejecutivas locales y distritales.	El 13 de septiembre se llevó a cabo una reunión conjunta con UNICOM para revisar el tema de la colocación, en los servidores de las juntas ejecutivas locales y distritales, de los spots de radio y televisión de la Campaña Institucional. Se estableció el compromiso por parte de la DEEYEC de generar el procedimiento para acceder y reproducir dichos spots para su envío a los medios locales de comunicación. El procedimiento se envió a UNICOM para su validación.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de servicios de Informática.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información, con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a su consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Reunión para definir mecanismos de coordinación entre la DECEYEC y UNICOM que permitan atender las solicitudes de servicio que en materia de informática reportan los funcionarios de la DECEYEC.	El 17 de septiembre se llevó a cabo una reunión conjunta con UNICOM para coordinar la atención de las solicitudes que en materia de informática reportan los funcionarios de la DECEYEC. Derivado de dicha reunión, el 20 de septiembre se llevó a cabo un curso de capacitación sobre la herramienta REMEDY, impartido por la UNICOM a personal de la DECEYEC.
		Reuniones de trabajo para la determinación de requerimientos de un sistema de información a cargo de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral.	Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo (12 de julio y 28 de agosto) para determinar los requerimientos de un sistema informático que permita dar seguimiento a los mecanismos de coordinación que se utilizarán en órganos desconcentrados durante el proceso electoral federal 2008-2009.
		Solicitud de dictamen de procedencia técnica para la adquisición de bienes informáticos	Se solicitó a la UNICOM los dictámenes de procedencia técnica, con el propósito de dotar de equipos de cómputo actuales a los funcionarios de la Dirección Ejecutiva. Asimismo, se solicitó el dictamen correspondiente para contratar cursos de capacitación que permitan apoyar las tareas de las diferentes Direcciones de la DECEYEC. Los dictámenes tramitados son: 105-2007, 138-2007 y 261-2007.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Unidad de Servicios de informática.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, evaluar su debido cumplimiento, proponer mejoras que redunden en beneficio de la transparencia de las actividades.	Reuniones de coordinación para el análisis del sistema de evaluación del desempeño de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Se participó en el grupo de trabajo para analizar con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, lo relacionado con el sistema de evaluación del desempeño de CAES y supervisores electorales y el apartado de mecanismos de coordinación. En estas reuniones también participó el personal responsable de los sistemas en ambas direcciones ejecutivas y en la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM), para analizar los requerimientos para los sistemas a través de los cuales operarán estas actividades conjuntas en las juntas locales y distritales.

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Centro para el Desarrollo Democrático.	Dirigir, coordinar y supervisar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del proceso electoral federal 2005-2006, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales federales.	Se realizaron dos reuniones de trabajo con personal de ambas áreas.	Para planear el taller de instrumentos de selección de CAE y SE: examen y entrevista, a desarrollarse del 24 al 29 de septiembre de 2007.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Unidad de Servicios de Informática.		Se realizó una reunión de trabajo con funcionarios de las direcciones ejecutivas del registro federal de electores y de organización electoral, además de la UNICOM.	Con miras a la planeación del próximo proceso electoral federal se participó en la reunión de trabajo con funcionarios de la DERFE, DEOE y UNICOM. La reunión se efectuó en las oficinas de la DECEYEC.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.		Se realizaron cinco reuniones de trabajo con funcionarios de la DEOE para elaborar el documento de mecanismos de coordinación, acordar salarios, gastos de campo, número de CAE y SE.	Elaboración del documento sobre mecanismos de coordinación, derivado de la "Estrategia de capacitación y asistencia electoral para el Proceso Electoral Federal 2008-2009". Elaboración de documentos conjuntos preliminares de CAE y SE, salarios y gastos de campo.

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

**Comisión: Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2 (ordinarias)**

**Fecha de la sesión: 7 de agosto de 2007 (Sesión ordinaria)**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Propuesta de cursos de capacitación a Vocales del ramo de Juntas Locales y Distritales Ejecutivas para el mejoramiento de sus funciones en materia de capacitación electoral y educación cívica.	Los integrantes de la Comisión sugirieron precisar en el documento los contenidos y los ejes temáticos de los cursos, así como definir las temáticas de educación cívica y capacitación electoral en función del Proceso Electoral Federal.	
Propuesta de talleres para trabajar los documentos normativos y materiales didácticos y de apoyo para la preparación del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Se aprobó.	
Anteproyecto del Quinto Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.	Se presentó informe.	Se recomendó resaltar los datos y conclusiones más relevantes para su presentación al Consejo General.
Proyecto de página web de educación cívica para niñas y niños.	No se aprobó el proyecto.	Garantizar la suficiencia presupuestal. Continuar explorando instituciones y empresas especializadas para desarrollar este proyecto.
Propuesta de convocatoria para el concurso nacional de materiales y juegos didácticos dirigidos a niñas y niños.	Se aprobó.	Se recomendó hacer adecuaciones a la convocatoria.
Estrategia de difusión 2007	Los consejeros electorales sugirieron ampliar los espacios de difusión de los mensajes institucionales, y aprovechar los ya existentes, como el programa Voces de la Democracia, la página electrónica del IFE y diversos foros, además de aprovechar los convenios con organismos empresariales como parte de la estrategia de difusión.  Se acuerda que el "Primer Concurso Nacional de Música por la Democracia" sea un tema prioritario, y enviar a los Vocales una lista de sugerencias de aliados estratégicos para promocionar el concurso.	
Informe sobre la elaboración del estudio de las causales de nulidad de las elecciones federales 2006, relacionadas con la integración de Mesas Directivas de Casilla.	Se acordó remitir el informe a la Secretaría Ejecutiva, a efecto de que lo distribuya a las diversas áreas del Instituto como un insumo de trabajo con miras al próximo proceso electoral federal.	

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Informe de la Evaluación del Quinto Parlamento de las Niñas y los Niños de México.	Se presentó informe.	
Primer Informe del programa de Educación para el ejercicio de los derechos ciudadanos básicos 2007.	Se presentó informe.	
Informe de la realización de la investigación "Espacios locales para la gestión y participación ciudadana".	Se presentó informe.	
Informe de la Reunión-Taller para el diseño de programas y contenidos de educación cívica y promoción de la participación ciudadana en zonas indígenas.	Se presentó informe.	
Informe sobre la participación de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en las reuniones estatales de seguimiento a los talleres nacionales de organización electoral, coordinados por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se presentó informe.	
Informe de la premiación de los ganadores del Concurso nacional de testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se presentó informe.	
Informe del Programa "Voces de la Democracia".	Se presentó informe.	

**Fecha de la sesión: 26 de septiembre de 2007 (Sesión ordinaria)**

<b>Tema</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Proyecto de Modelo Integral de Educación Cívica para la participación democrática.	Se aprobó el proyecto	Se propuso aprovechar las herramientas de la capacitación a distancia para otros cursos a desarrollarse a través del campus virtual del Instituto. Se planteó que el módulo "Administración de la gestión" se enfoque a desarrollar habilidades de comunicación entre los vocales del ramo. Respecto al módulo "Proceso de Enseñanza aprendizaje en Jóvenes y adultos" se propuso integrar el tema de adecuaciones curriculares (adecuaciones frente a las reformas de Ley).

Tema	Resumen	Observaciones
Anexo Técnico para la realización de la investigación "Panorama de la legislación favorable a la participación ciudadana en la entidades federativas de México" en coordinación con el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM.	No se aprobó el Anexo Técnico.	La DECEyEC reformulará la propuesta de investigación, considerando la colaboración del Centro para el Desarrollo Democrático.
Propuesta de adaptación de PROYECTO CIUDADANO y participación juvenil efectiva como programa para el desarrollo de competencias cívicas para jóvenes.	Se aprobó la propuesta.	Se solicitó que la adaptación siga la metodología de un Modelo Educativo para que éste sea utilizado en un futuro no solo por el IFE sino por otras instituciones.
Propuesta para la realización de un ciclo de mesas de consulta para el diseño de los proyectos de participación para la formación cívica de niñas y niños.	Se aprobó la propuesta.	Se acordó la realización del evento para las primeras semanas del mes de noviembre. Se solicitó que la temática gire en torno al análisis de la participación infantil y juvenil en ejercicios de consulta y participación en tiempo de proceso electoral federal. Se propuso convocar a funcionarios de Institutos Estatales Electorales que han tenido experiencias sobre elecciones infantiles.
Informe de la primera reunión del Grupo Interno Consultivo de Educación Cívica (GIEC).	Se presentó informe.	Se solicitó que en dichas iniciativas participen las demás áreas de la DECEyEC.
Informe de la participación del IFE en el Consejo Consultivo Interinstitucional de la Secretaría de Educación Pública para el Desarrollo Curricular de Formación Cívica y Ética en la Educación Secundaria.	Se presentó informe.	
Informe de la participación del IFE con el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación en la construcción del examen de calidad y logro educativo, Excale 09 de formación cívica y ética que se aplicará en 2009 a los alumnos de tercer grado de secundaria.	Se presentó informe.	
Informe Ejecutivo de actividades realizadas en el marco del Programa de Educación para el Ejercicio de los Derechos Ciudadanos Básicos 2007.	Se presentó informe.	
Informe de avances de la Unidad Editorial del Instituto.	Se presentó informe.	Se acordó integrar un informe de la Unidad Editorial y del Grupo Asesor Editorial, el cual será remitido a la Comisión de Relaciones Institucionales para su conocimiento.
Informe de actividades en materia de difusión y campañas institucionales.	Se presentó informe.	El Secretario Técnico entregó los anexos técnicos de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/credencial 03 para que, en su caso, los consejeros electorales emitieran sus observaciones y estar en condiciones de enviarse al Comité de Adquisiciones. Se solicitó dar uniformidad al informe presentado respecto a fechas y costos.



Tema	Resumen	Observaciones
Se presentaron diseños sobre artículos promocionales para promover la participación ciudadana.		Los artículos presentados fueron: separadores, marcadores y bolsas. Se sugirió apegarse a los colores institucionales.
Convenios de colaboración para la realización del Coloquio "Las Mutaciones Democráticas en América Latina: desafíos y perspectivas".		Se acordó concluir la suscripción del convenio.
Se presentó el programa de visitas de seguimiento a distritos electorales.	Se aprobó la propuesta.	Los distritos que se visitaran serán aquellos que presentaron un mayor índice de sustituciones y errores en el llenado de actas.
Presentación del Anexo Técnico para la realización de una invitación a cuando menos tres instituciones para el diseño y realización de un curso de capacitación a distancia dirigido a los vocales del ramo de juntas locales y distritales ejecutivas para el mejoramiento de sus funciones en materia de capacitación electoral y educación cívica.	Se aprobó el Anexo.	Los consejeros propusieron las herramientas de la capacitación a distancia para otros cursos a desarrollarse, asimismo se planteó que el módulo "Administración de la gestión" se enfoque a desarrollar habilidades de comunicación entre los vocales del ramo. Respecto al módulo "Proceso enseñanza aprendizaje en jóvenes y adultos" se propuso integrar el tema de adecuaciones curriculares.
Informe de avances en la realización de los talleres para la elaboración de documentos normativos y materiales de apoyo en preparación del proceso electoral federal 2008-2009.	Se presentó informe.	