

II. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Marco Jurídico

Para el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones federales, el Instituto asume de manera integral, entre otras actividades, las de elaborar el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, así como la cartografía electoral.

Es la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), enmarcada como un órgano ejecutivo y permanente, la encargada de elaborar los instrumentos electorales de acuerdo a los lineamientos establecidos en el artículo 92 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

La DERFE tiene entre sus funciones la de elaborar una relación con los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral y las listas nominales de electores, y expedir la respectiva Credencial para Votar con fotografía, una vez que cumplieron con los requisitos establecidos por la ley para el ejercicio del sufragio.

En cumplimiento a sus objetivos, la DERFE lleva a cabo diversos programas técnico-operativos, en gabinete y campo, de manera permanente, intensa y especial, durante cada año a nivel nacional, con el fin de actualizar y depurar el Padrón Electoral.

II.1 Participación con los Órganos de Vigilancia.

II.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.

1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar que los órganos de vigilancia se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 001	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales.
111 024 002	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE).

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 003	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.
111 024 004	Mantener actualizado el directorio de los representantes de los partidos políticos ante las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, así como el Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.
111 024 005	Informar a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia las actividades de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia, así como desahogar las consultas que éstas formulen.
111 024 015	Solicitar a los representantes de los partidos políticos que hayan perdido el registro, la devolución de los instrumentos electorales (Padrón Electoral, listas nominales de electores y cartografía), que les fueron entregados en cumplimiento del artículo 135.4 del COFIPE.
111 024 016	Remitir a la unidad de enlace del Registro Federal de Electores, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los Órganos de Vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de enlace de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.

II.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 024 001, 111 024 002, 111 024 003, 111 024 004, 111 024 005, 111 024 015 y 111 024 016.- Del 1 de julio al 30 de septiembre del 2006, la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) sesionó en cuatro ocasiones, de las cuales tres fueron de manera ordinaria y una extraordinaria. Se adoptaron cuatro acuerdos por consenso de los partidos políticos y uno por mayoría. La asistencia a la CNV se efectuó en la frecuencia siguiente:

Comisión Nacional de Vigilancia								
Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASDC
4	4	4	4	4	4	4	4	4
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Los órganos locales y distritales de vigilancia sesionaron en 1,665 ocasiones y se adoptaron 5,731 acuerdos: 5,700 por consenso y 31 por mayoría.

El Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE) sesionó en cinco ocasiones, de las que cuatro fueron de manera ordinaria y una extraordinaria. Se adoptaron 11 acuerdos por consenso de los partidos políticos y tres por mayoría. La asistencia a las sesiones del CONASE se dio en la frecuencia siguiente:

Comité Nacional de Supervisión y Evaluación								
Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASDC
5	5	5	5	5	5	5	5	5
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Durante el trimestre, se atendieron las solicitudes que formularon los partidos políticos y se proporcionaron los informes que presentó la DERFE en la CNV y CONASE, y se remitieron a la Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto,

en medio magnético, las actas y ordenes del día de las sesiones de los órganos de vigilancia y del CONASE debidamente clasificados para su publicación en el Intranet del Instituto Federal Electoral.

II.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En el trimestre, no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del IFE. Ver Anexo 3.

II.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades de la Comisión del Registro Federal de Electores. Ver Anexo 4.

II.2 Actualización del Padrón Electoral en Campo

II.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.

1.1) **Objetivo Específico.-** Fortalecer las actividades de preparación de los instrumentos electorales que se utilizarán en el proceso electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 003	Recibir la documentación estatal y realizar su análisis para trámite de reimpresión de formatos de credencial robados y/o extraviados, actualizar reporte y carpeta analítica.
111 025 004	Dar seguimiento y análisis a la reimpresión de formatos de credencial faltantes, mal impresos y movimientos sin respuesta.
111 025 005	Identificar las causas que originan los problemas de funcionamiento en los MAC's para coadyuvar en la resolución de los casos (CAU 2° Nivel).
111 025 006	Dar seguimiento y control a la atención de las quejas ciudadanas turnadas al segundo nivel, correspondientes a la operación de los MAC.
111 025 007	Dar seguimiento al envío y procesamiento de los archivos de transacción generados por los MAC.
111 025 008	Dar seguimiento a la recepción y carga de los archivos de producción para la disponibilidad de los formatos de credencial en los MAC.
111 025 009	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial no entregables por causa, afectados en los módulos de

Actividades	
Clave	Descripción
	atención ciudadana.
111 025 012	Dar seguimiento a las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana.
111 025 043	Generar reporte de equipo informático dañado y/o robado.
111 025 044	Generar reporte de parque vehicular robado y/o siniestrado.

1.2) Objetivo Específico: Coadyuvar en el proceso de mejoramiento de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 001	Generar reportes sobre la aplicación de los trámites en los MAC para integrar carpeta a través de la información generada por el SIIRFE.
111 025 013	Dar seguimiento a la entrega de FUAR's físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.
111 025 014	Llevar el seguimiento sobre la destrucción de formatos de credencial, retirados por causa de no entrega e integrar informe trimestral con información por entidad.
111 025 056	Dar seguimiento e integrar el informe mensual del procesamiento de las notificaciones de defunción remitidas por el Registro Civil.
111 025 057	Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones intercambiadas entre entidades, producto del fallecimiento ocurrido en otra entidad distinta a la de residencia habitual del ciudadano.
111 025 059	Dar seguimiento e integrar el informe mensual del procesamiento de las notificaciones de suspensión de derechos políticos remitidas por el Poder Judicial.
111 025 060	Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones intercambiadas entre entidades, producto de la suspensión de derechos políticos ocurrido en otra entidad distinta a la de residencia habitual del ciudadano.
111 025 061	Dar seguimiento a las actividades en materia de concertación; a través de la consecución directa y apoyo concertado con las autoridades externas correspondientes.
111 025 063	Atender los requerimientos de información en materia de suspensión de derechos de las autoridades federales.
111 025 064	Dar seguimiento al operativo de campo para actividades de difusión a ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos que se reinscriban al Padrón Electoral.
111 025 065	Elaborar los procedimientos y dar seguimiento a las actividades de notificación, retiro, aplicación de bajas del Padrón Electoral y exhibición de listados de ciudadanos que causaron baja, correspondientes a la ejecución del artículo 163 del COFIPE.
111 025 066	Diseño, seguimiento y evaluación de la verificación de registros de ciudadanos con 75 años y más.
111 025 067	Realizar el seguimiento y evaluación de la Verificación Muestral Domiciliara referente al voto de los ciudadanos mexicanos en el extranjero.

1.3) Objetivo Específico: Verificar el Padrón Electoral y las listas nominales de electores que serán utilizados en la jornada electoral federal conjuntamente con los partidos políticos, a través de estudios muestrales para conocer su nivel de actualización.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 071	Realizar el seguimiento y evaluación de la Verificación Nacional Muestral 2006.

1.4) Objetivo Específico: Adecuar la geografía electoral, de conformidad con los acuerdos que emitan las autoridades competentes del Instituto Federal Electoral respecto de la modificación de límites seccionales, municipales o distritales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 078	Proporcionar el servicio de consulta y entrega de información cartográfica a partidos políticos, ciudadanos e instancias internas y del orden público y privado.
111 025 079	Dar seguimiento a las actividades de campo relacionadas con el programa de sistematización cartográfica.
111 025 080	Analizar y emitir dictamen de los casos complejos de actualización cartográfica.
111 025 081	Analizar y dar seguimiento a los casos de afectación al marco geoelectoral por la creación de municipios, modificación de límites.
111 025 082	Supervisar la incorporación de actualizaciones al catálogo de claves de identificación geoelectoral a través de las aplicaciones instaladas en las Vocalías Locales y del SIIRFE.
111 025 083	Dar seguimiento al levantamiento de puntos del sistema global de posicionamiento para la referencia de planos en campo (GPS).
111 025 084	Monitorear al geoprocesamiento y actualización de la base cartográfica digital (SOGEC) para consulta en MAC.
111 025 085	Conformar la base cartográfica nacional, digitalizada en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.
111 025 086	Supervisar las actividades de digitalización en las Vocalías Locales del Registro Federal de Electores.
111 025 087	Supervisar los procesos de impresión de cartografía digital y conformar los archivos digitales de impresión a nivel nacional para su integración a la mapoteca digital.
111 025 088	Supervisar la actualización de números exteriores e interiores para la generación del PUSINEX digital, así como la impresión automatizada del producto.
111 025 090	Dar mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), para su consulta en la Intranet.
111 025 091	Dar seguimiento a incidencias en los equipos de digitalización en el área de cartografía en Juntas Locales Ejecutivas.

1.5) Objetivo Específico: Estudiar y promover nuevas fórmulas y estrategias de atención para llevar al ciudadano los productos y servicios en materia registral, con el fin de elevar la calidad de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 002	Integrar Informe semanal de la operación de los MAC del R.F.E. para las diferentes instancias.
111 025 015	Llevar el control y seguimiento a la instalación en cada uno de los SIIRFE/MAC de las nuevas actualizaciones del sistema.
111 025 016	Mantener permanentemente actualizadas con base a la normatividad establecida para SIIRFE, la información sobre la ubicación de los módulos.
111 025 017	Elaborar informe de los resultados obtenidos de las supervisiones realizadas a los módulos de atención ciudadana.
111 025 022	Validar el directorio de módulos de la CAP 2006 con la programación de itinerarios a partir del 03 de julio.
111 025 023	Elaborar la estrategia de operación de módulos que se incorporarán para la Campaña de Actualización Intensa 2006/2007.
111 025 025	Realizar análisis técnico a las solicitudes de modificación en cuanto al número, tipología y configuración de módulos producto de las necesidades de cada entidad.
111 025 030	Elaborar guías y materiales didácticos para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje en la capacitación para actividades de cierre de módulos por Proceso Federal Electoral y para la Campaña Anual Intensa 2006-2007.
111 025 031	Diseñar y elaborar instrumentos de evaluación (exámenes) correspondientes a cada manual operativo para actividades de cierre de módulos por Proceso Federal Electoral y para la Campaña Anual Intensa 2006- 2007.
111 025 034	Diseñar la estrategia de capacitación para los órganos desconcentrados inherente a la operación de módulos para la CAI 2006/2007.
111 025 035	Actualizar los procedimientos para la operación de módulos durante la Campaña de Actualización Intensa 2006-2007.
111 025 036	Elaborar los procedimientos correspondientes a las actualizaciones del SIIRFE-MAC.
111 025 037	Validar las actualizaciones del sistema SIIRFE-MAC, previo a su liberación a los Módulos de Atención Ciudadana.
111 025 038	Calcular las plantillas de personal eventual para la operación de los módulos de atención ciudadana instalados a nivel de Vocalía Local.
111 025 039	Enviar relación de plazas liberadas por la Coordinación Administrativa a nivel de distrito electoral, para cada Vocalía Local.
111 025 040	Supervisar los movimientos del personal permanente, en la estructura operativa a nivel Vocalía Local.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 041	Supervisar la aplicación del ejercicio presupuestal correspondiente a servicios personales (plantilla de módulos) y gasto corriente.
111 025 042	Generar reporte de las condiciones del parque vehicular asignado a las Vocalías Locales del R.F.E. y supervisar su asignación.
111 025 046	Efectuar el cálculo y programación de recursos financieros para la operación de las Vocalías del R.F.E.
111 025 047	Realizar el envío de la carpeta financiera a las Vocalías del Registro Federal de Electores.
111 025 048	Realizar el análisis para la programación de los recursos extraordinarios del operativo de campo.
111 025 049	Realizar el análisis y la programación de recursos financieros para la destrucción trimestral de documentación.
111 025 050	Integrar, analizar y validar las solicitudes de recursos para el acondicionamiento y/o reubicación de módulos de atención ciudadana.
111 025 051	Analizar y programar la carpeta de recursos financieros para las actividades de digitalización cartográfica.
111 025 052	Integrar el Avance Físico y el soporte documental de la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral.
111 025 094	Elaborar estudios de los factores demográficos que inciden en la calidad del Padrón Electoral.
111 025 096	Efectuar el pronóstico de solicitudes de credencial para la Campaña Anual Permanente 2006 y Campaña Anual Intensa 2006-2007.
111 025 098	Dar seguimiento a las Campaña Anual Intensa 2005-2006 y Campaña Anual Permanente 2006.
111 025 099	Elaborar las carpetas de información estadística del Padrón Electoral.

- 1.6) Objetivo Específico: Realizar conforme a los Convenios de Apoyo y Colaboración y Anexos Técnicos correspondientes, los servicios en materia registral para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 018	Dar seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.
111 025 076	Realizar el análisis de la conformación detallada de las casillas extraordinarias para procesos electorales locales, así como la asignación de casilla a ciudadanos mal referenciados.
111 025 102	Integrar los compendios de datos electorales para entidades con Proceso Electoral Local y a nivel nacional.

II.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 025 003, 111 025 004, 111 025 005, 111 025 006, 111 025 007, 111 025 008, 111 025 009, 111 025 0012, 111 025 043 y 111 025 044.- Del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, se generaron los reportes sobre las incidencias ocurridas durante el desarrollo de la Campaña de Actualización Permanente (CAP) en cuatro módulos de atención ciudadana y una oficina distrital del RFE que afectaron a 29 formatos de credencial y a un vehículo. Los formatos de credencial sustraídos fueron identificados nominalmente, por lo que para reponerlos, se procedió a tramitar su reimpresión y emisión respectiva. Asimismo, se dio seguimiento a la reimpresión de formatos de credenciales faltantes en módulos, mal impresos y movimientos sin respuesta.

Durante el desarrollo de la CAP 2006, se identificaron las causas que originaron los problemas de funcionamiento en los módulos de atención ciudadana para coadyuvar en la resolución de los casos con el Centro de Atención a Usuarios (CAU) y se llevó a cabo el seguimiento e informe de las incidencias y quejas presentadas en los módulos.

También, dio seguimiento a las instancias administrativas y demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana.

- 2) 111 025 001, 111 025 013, 111 025 014, 111 025 056, 111 025 057, 111 025 059, 111 025 060, 111 025 061, 111 025 063, 111 025 064, 111 025 065, 111 025 066 y 111 025 067.- Del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, la DERFE recibió notificaciones sobre defunciones de ciudadanos, de 4,705 oficialías del Registro Civil, a través del formato "Notificación de Defunción" (ND) y de la copia simple del acta certificada de defunción, y de 1,216 Juzgados en materia penal, con fuero federal y común, se obtuvo información de resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con el objeto de aplicar la baja de registros ciudadanos en el Padrón Electoral.

Dichas notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del RFE y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. En algunos casos se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja.

Con el propósito de reforzar el programa en lo que se refiere a la difusión de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, se distribuyeron a las Vocalías del RFE un total de 18,597 cartas; 1,402 carteles y 13,718 volantes, para su entrega en juzgados y a personas que se encuentren bajo dicho supuesto.

Asimismo, el 13 de julio, se firmó un Convenio de Apoyo y Colaboración entre la Vocalía Ejecutiva Local del IFE en Chiapas y la Dirección de Prevención y Readaptación Social en la entidad, con el objeto de que ésta última realice una entrega periódica de información estadística correspondiente a los procesados en materia de suspensión de derechos.

Respecto al programa de detección de registros duplicados, se llevó a cabo un operativo de campo (Vocalía Local), el cual consideró a todos aquellos registros ciudadanos que a nivel central no fue posible definir su situación registral, por lo que fue necesario establecer la misma mediante visitas domiciliarias, así como efectuar la solicitud de devolución de credenciales de aquellos ciudadanos que se comprobó que eran duplicados, producto del análisis en gabinete y de la visita domiciliaria.

Por otro lado, en cumplimiento del artículo 163 del COFIPE, en el Comité Nacional de Supervisión y Evaluación y la Comisión Nacional de Vigilancia, en las sesiones del 14 y 28 de septiembre del 2006, respectivamente, los representantes de los partidos políticos con su posición particular aprobaron el documento "Procedimiento para la Aplicación del

Artículo 163 del COFIPE, en 2006”, en el que se estableció el procedimiento de notificación a los ciudadanos que solicitaron su inscripción al Padrón Electoral durante el año 2005 y por analogía las solicitudes de corrección de datos, cambio de domicilio y reposición de la credencial, a fin de que acudieran a los módulos de atención ciudadana a obtener su credencial, a más tardar el día 30 de septiembre de 2006, así como los lineamientos para retirar de los módulos y realizar la lectura de los formatos de credencial, y una vez que fueran definidas las bajas se elaboren las relaciones por sección electoral con los nombres de los titulares de los formatos de credencial, las cuales serán exhibidas.

Previamente, el 15 de agosto de este año, se realizó la selección de 269,361 registros correspondientes a los ciudadanos que durante el 2005 efectuaron un trámite de inscripción, corrección de datos, reposición o cambio de domicilio que no habían obtenido su Credencial para Votar con fotografía. A partir de ese universo, se generaron los archivos para la impresión de las cartas de “Notificación por Artículo 163”, los Listados de Notificación por Artículo 163, así como los Estadísticos de ciudadanos a notificar, mismos que se hicieron llegar a las Vocalías del RFE para su impresión.

Del 18 al 23 de agosto del 2006 se realizó la impresión de las “Cartas de Notificación por Artículo 163” y del 1° al 25 de septiembre se llevó a cabo la notificación ciudadana, mediante el envío vía correo postal o de notificación personalizada o, en su caso, la implementación de ambas, en donde se exhortó a los ciudadanos en cuestión a recoger su Credencial para Votar con fotografía antes del 30 de septiembre.

Así, el 30 de septiembre, después de concluir el horario de atención al público, en los módulos y oficinas distritales del RFE se realizó el procedimiento de separar y retirar los formatos de credencial que no fueron recogidos por sus titulares, con la finalidad de organizarlos, empaquetarlos y enviarlos a las correspondientes Vocalías Distritales para su revisión y posterior destrucción en las Comisiones Locales de Vigilancia.

- 3) 111 025 071.- Durante el trimestre, se llevó a cabo el seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos de la Verificación Nacional Muestral 2006, por lo que se realizó un análisis comparativo entre el reporte de resultados por sección electoral y la base de datos de la encuesta de actualización de cada entidad federativa, así como una evaluación de la funcionalidad de los instrumentos de captación y procedimientos operativos aplicados por el visitador domiciliario durante el levantamiento de la información, a fin de mejorar y, en su caso, ajustar los lineamientos y criterios que se emplearon durante el operativo de campo de la verificación.
- 4) 111 025 078, 111 025 079, 111 025 080, 111 025 081, 111 025 082, 111 025 083, 111 025 084, 111 025 085, 111 025 086, 111 025 087, 111 025 088, 111 025 090 y 111 025

091.- Al 30 de septiembre del 2006, se cuenta con un acervo de 101,739 productos cartográficos, mismos que se van actualizando como resultado de los trabajos de campo. Asimismo, producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica, se efectuaron 11,461 visitas en 11,420 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 17.67% del total nacional.

A través del Programa de Sistematización Cartográfica se realizó el levantamiento de croquis de localidades rurales con ameznamiento definido y, en lo urbano, se registraron los números exteriores existentes por acera de manzana, con el objeto de facilitar la ubicación precisa de los ciudadanos de acuerdo al domicilio manifestado.

Derivado de ello, del 3 de julio al 30 de septiembre, se realizaron 40,417 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, de los cuales se dieron de alta 25,232 manzanas, 7,543 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 2,326 manzanas, se rehabilitaron 195 manzanas, se dieron de alta 2,619 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 719 localidades, 723 localidades se dieron de baja, se hicieron 1,021 correcciones en los nombres de localidad, se realizaron tres correcciones en tipo de localidad, se registraron 35 correcciones de tipo de sección electoral y una corrección de nombre de municipio.

También, se actualizó el catálogo del Padrón Electoral de 16,974 ciudadanos mal referenciados, de los que 4,922 se actualizaron en lista nominal.

Además, se analizaron 12 casos de límites municipales y estatales correspondientes a los estados de Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Tlaxcala y Veracruz, de los cuales se determinó no incorporarlos al marco geográfico en virtud de que se requería mayor información o el decreto respectivo, así como el dictamen jurídico para proceder, en su caso, a la afectación de la cartografía electoral. Asimismo, se actualizó la nomenclatura del municipio de Dolores Hidalgo y dos cabeceras municipales del estado de Campeche (Ascensión y San Francisco).

Se digitalizaron 13,078 polígonos de manzanas, que hicieron un acumulado de 1'793,379. Esta información incluye zona urbana y rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades, el número de éstas disminuyó en 29, con relación al trimestre anterior, ya que en la mayoría de las entidades se dieron de baja localidades en zona rural por lo que se tiene un total de 209,757 a nivel nacional.

En el mes de septiembre dio inicio en las Vocalías Locales del RFE la generación de los archivos del Planos Urbanos Seccionales (PUS) y de la Carta Electoral Municipal (CEM) a nivel nacional, así como del Condensado Estatal Seccional (CES) y de los Planos

Distritales Seccionales (PDS), con la versión 8.0.8.a del Sistema Automatizado de Impresión Cartográfica (SAIC).

Se atendieron tres solicitudes de ubicación de domicilios de ciudadanos por parte de Jueces y tres de entrega de remesas de actualización cartográfica para pruebas en el área de sistemas o de empadronamiento.

Respecto al Sistema de Orientación Geográfico Electoral Ciudadana (SOGEC), en este trimestre, se generaron y distribuyeron seis remesas de actualización cartográfica en las Vocalías Locales del RFE. Asimismo, se efectuó el Monitoreo del Geoprocusamiento y Actualización de la Base Geográfica Digital para consulta en el MAC, generándose las remesas correspondientes.

También, se atendieron 22 casos de 2do nivel reportados al CAU, referentes a la Actualización de la Cartografía Electoral en los módulos de atención ciudadana o a la conformación de casillas, de los cuales 17 fueron resueltos y 5 están en atención.

Se dio mantenimiento al módulo de programación de la aplicación de procesamiento de actualización cartográfica (GENERASOGEC), con la incorporación de ajustes en los datos para adecuaciones y mejoramiento de las opciones de consulta SIIRFE-MAC versión 3.

En lo que se refiere al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), se efectuó la migración, actualización y mantenimiento de la Mapoteca Digital, así como la corrección y puesta en marcha para realizar la prueba piloto del levantamiento de Puntos del Sistema Global de Posicionamiento para la referencia de planos en campo (GPS).

Para el Sistema de Seguimiento Operativo, se desarrolló el módulo de descarga del manual de operación del propio sistema, así como el módulo de consulta de archivos de producción para oficinas centrales y su correspondiente módulo de corrección.

En la Captura de Planos Urbanos Seccionales Individuales con Números Exteriores (PUSINEX) en formato electrónico, se desarrolló una nueva herramienta para obtener de forma ágil informes del avance y cobertura de información. El avance en la captura de las 32 entidades osciló entre el 13.43% y el 99.23%.

- 5) 111 025 002, 111 025 015, 111 025 016, 111 025 017, 111 025 022, 111 025 023, 111 025 025, 111 025 030, 111 025 031, 111 025 034, 111 025 035, 111 025 036, 111 025 037, 111 025 038, 111 025 039, 111 025 040, 111 025 041, 111 025 042, 111 025 046, 111 025 047, 111 025 048, 111 025 049, 111 025 050, 111 025 051, 111 025 052, 111 025 094, 111 025 096, 111 025 098 y 111 025 099.- Después del proceso electoral

federal, la DERFE desarrolló la Campaña de Actualización Permanente 2006 del Padrón Electoral (CAP), para lo cual habilitó 300 módulos de atención ciudadana y 11 macromódulos, que funcionaron del 3 al 9 de julio del 2006 en las oficinas distritales del RFE y recibieron las solicitudes de inscripción y de actualización al Padrón Electoral que formularon los ciudadanos. Posteriormente, a partir del 10 de julio y hasta el 30 de septiembre se fueron incorporando módulos adicionales, que oscilaron entre 323 y 378 módulos de atención ciudadana, de los que 300 fueron fijos distritales, 61 fijos adicionales, 4 macromódulos y 13 módulos nacionales.

Para el desarrollo de la CAP 2006, en las Vocalías Locales y Distritales del RFE se reclutó y capacitó al personal que se integraría en el funcionamiento de los módulos y se efectuó el seguimiento de las actualizaciones a la versión 3.0 del SIIRFE-MAC, a fin de mejorar el servicio de trámites electorales en los módulos.

Por otro lado, las Comisiones Locales de Vigilancia retiraron del resguardo 346,496 documentos que se remitieron a las Vocalías Distritales del RFE, entre el 4 y 17 de julio, para su distribución a los módulos y entrega a los ciudadanos.

Así, con base en la información proveniente del área de operativo de campo, los trámites de actualización que realizaron los ciudadanos, en los módulos de atención ciudadana, del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, indican que se inscribieron al Padrón Electoral 494,789 ciudadanos; solicitaron corrección de datos 71,345; notificaron cambio de domicilio 973,961; solicitaron reposición de credencial por extravío o deterioro grave 377,577 electores; se tramitaron 589 solicitudes de reimpresión de formatos de credencial y 1'303,301 ciudadanos mexicanos recogieron su Credencial para Votar con fotografía.

Por otro lado, se llevaron a cabo reuniones de mesas de trabajo en las que se analizó y revisó la "Propuesta para la instrumentación de la Campaña Anual Intensa 2006-2007", a fin de determinar la metodología para la distribución de módulos e infraestructura en el ámbito nacional. Dicha metodología se aplicó en tres etapas: Demanda Potencial, Cobertura Geográfica y Condiciones Especiales del Distrito.

Asimismo, se estableció que la determinación final del número, tipología, configuración y ubicación de módulos se haría conforme al procedimiento y cronograma de actividades del documento "Integración de Propuesta para la Instrumentación de la CAI 2006-2007" aprobado en la sesión del CONASE del 28 de agosto de este año.

En cumplimiento de ello, el 11 y 12 de septiembre del 2006, las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia llevaron a cabo la evaluación de la configuración, definición y ubicación de módulos, sedes y horarios de funcionamiento, de lo cual resultó un total de

847 módulos de atención ciudadana, de los cuales 438 son fijos, 142 semifijos y 267 móviles, así como 1,925 estaciones de trabajo, de las que 1,364 son fijas, 244 semifijas y 317 móviles, para su instalación durante la CAI 2006-2007.

Una vez que se concluyó con el análisis y revisión de la estrategia de planeación, en el CONASE y la CNV, en las sesiones del 14 y 28 de septiembre, respectivamente, con su posición particular, los partidos políticos aprobaron la distribución, tipo y configuración de los módulos de atención ciudadana que iniciarán operaciones a partir del 1 de octubre con base en el documento "Evaluación de la distribución de módulos, tipología y configuración por entidad y distrito. Campaña Anual Intensa 2006-2007. 7 de septiembre de 2006".

Para el caso del estado de Tabasco, la distribución, tipo y configuración operará sólo para los módulos de atención ciudadana fijos distritales entre el 1 y el 15 de octubre de 2006.

- 6) 111 025 018, 111 025 076 y 111 025 102.- Se dio seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con proceso electoral local, se efectuó el análisis de la conformación detallada de las casillas extraordinarias para procesos electorales locales, así como la asignación de casilla a ciudadanos mal referenciados e integraron los compendios de datos electorales para entidades con proceso electoral local.

II.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este periodo se desarrollaron actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se llevaron a cabo actividades en coordinación con otras áreas del IFE. Ver Anexo 3.

II.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades en apoyo a la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.3 Control del Padrón Electoral

II.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) Objetivo General.- Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los

ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.

1.1) Objetivo Específico.- Ejecutar los procedimientos informáticos para actualizar y depurar las bases de datos e imágenes del Padrón Electoral y listas nominales de electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 001	Brindar atención a los servicios ingresados al Subsistemas de Depuración Preventiva en CECYRD.
111 026 003	Llevar a cabo el Programa de Detección de Presuntos Duplicados en el marco de Procesos Electorales Locales.
111 026 004	Aplicar Bajas por ejecución del Programa de Defunción y Suspensión de Derechos Político-Electorales.
111 026 019	Recibir y procesar los trámites enviados por los Módulos de Atención Ciudadana para actualizar el Padrón Electoral y Lista Nominal.
111 026 039	Elaborar informe de la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía para el Proceso Electoral Federal.
111 026 045	Instrumentar, el uso de tecnologías biométricas para la depuración correctiva de registros duplicados.
111 026 046	Instrumentar, el Programa Integral de Seguridad que permita reforzar la seguridad física y lógica de la base de datos.
111 026 047	Desarrollar y dar mantenimiento a los servicios en Intranet e Internet del Registro Federal de Electores.
111 026 060	Coordinar y supervisar los servicios contratados de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura informática y de comunicaciones del R.F.E.
111 026 061	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática y de comunicaciones donde opera el SIIRFE.
111 026 062	Proporcionar el soporte técnico y mantenimiento al esquema informático relacionado con antivirus.
111 026 063	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura tecnológica utilizada para el proceso de información biométrica (AFIS).
111 026 064	Proporcionar el seguimiento a las garantías de los equipos de cómputo y dispositivos que presentan falla en los Módulos de Atención Ciudadana.
111 026 065	Proporcionar apoyo técnico en la operación del equipo informático y periféricos de los Módulos de Atención Ciudadana.
111 026 066	Proporcionar soporte técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral.
111 026 067	Implementar metodologías sobre la administración de tecnologías de información.
111 026 068	Proporcionar el soporte técnico a la operación del proceso de digitalización de documentos para integrar el expediente electrónico de los ciudadanos.
111 026 069	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática del sistema de digitalización de FUAS's, recibos de credenciales del Padrón Electoral y FUAR's.
111 026 077	Atender, bajo la formalidad, los diferentes requerimientos de información del Padrón Electoral que se solicite, debidamente autorizados y validados.

1.2) Objetivo Específico.- Avanzar en la instrumentación de procedimientos y automatización de los procesos operativos del Registro Federal de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 006	Llevar a cabo la destrucción y disposición final del material de desperdicio (Hojas Teslin, Laminados, Formatos de Credencial y Esqueletos) derivados de la producción de formatos credencial para votar.
111 026 007	Realizar la detección de inconsistencias en el proceso de inspección y control de calidad de los formatos producidos por la empresa Digimarc ID Systems, LLC.
111 026 020	Generar los archivos de producción y órdenes de servicio para la solicitud de impresión de credenciales al CPC.
111 026 048	Realizar los trabajos de desarrollo de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE-MAC.
111 026 049	Llevar a cabo la implementación del "Rational Unified Process" para coadyuvar en el desarrollo e implementación del proyecto de continuidad del SIIRFE..
111 026 050	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo y mantenimiento que apoyen la funcionalidad del SIIRFE.
111 026 051	Realizar las actividades orientadas a la puesta en operación del Subsistema SIIRFE-SIE, tales como integración de infraestructura tecnológica, capacitación en las herramientas datawarehouse, validación de los estadísticos que emite el subsistema y logística para liberación a usuarios.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 052	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Actualización del Padrón Electoral.
111 026 053	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Actualización Cartográfica.
111 026 055	Realizar los trabajos de desarrollo de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE-Subsistema de Depuración.
111 026 057	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al modulo SIIRFE-Subsistema de Consulta.
111 026 078	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, de mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE- Subsistema de Consulta.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar con las demás áreas de la Dirección Ejecutiva y del Instituto en la preparación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 010	Elaborar archivos de impresión e imprimir la Lista Nominal de Electores con Fotografía Definitiva que será utilizada en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias instaladas para las entidades con proceso electoral local.
111 026 013	Imprimir los formatos para el Programa Editorial y Programas Especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.
111 026 015	Proporcionar información del Padrón Electoral, para resolver la procedencia de las instancias administrativas y jurisdiccionales presentadas por los ciudadanos, así como las solicitudes de aclaración formuladas el día de la jornada electoral.
111 026 041	Elaborar informe de las solicitudes de aclaración durante la Jornada Electoral Federal.
111 026 056	Atender requerimientos de información formulados a través de las diferentes áreas del IFE.
111 026 059	Definir e instrumentar el proyecto de calidad de datos.
111 026 075	Coadyuvar con las actividades relativas al control en la recepción del Voto de los Electores Residentes en el Extranjero.
111 026 076	Coadyuvar con las actividades relativas al control y al resguardo de los expedientes y la documentación electoral de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
111 026 079	Proporcionar, a través del SIIRFE, la información relativa al Padrón Electoral y lista nominal, a los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana, partidos políticos y demás áreas del IFE que así lo requieran.

1.4) Objetivo Específico.- Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales para la celebración de procesos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 029	Elaborar el informe de la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores de Exhibición para el Proceso Federal y de las entidades con Proceso Electoral Local que lo solicitaron.
111 026 030	Elaborar informe del Proceso de Insaculación, así como la impresión de Listados de Ciudadanos Insaculados y Cartas Convocatoria conforme a los Anexos Técnicos de Entidades con Proceso Electoral Local que lo solicitaron.
111 026 031	Elaborar el informe de la impresión y entrega de las listas Nominales de Electores con fotografía, que serán utilizadas en las casillas básicas, contiguas y extraordinarias, instaladas para la Jornada Electoral de las entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 032	Elaborar el informe de la impresión y entrega de las listas nominales de electores con fotografía, producto de resoluciones de la autoridad jurisdiccional en materia electoral de las entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 033	Imprimir la relación de formatos de credencial robados, credenciales duplicadas y credenciales de ciudadanos suspendidos en sus derechos político-electorales por resolución Judicial (Libro Negro) para la Jornada Electoral Federal y para las entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 034	Dar mantenimiento a los aplicativos informáticos existentes para los Procesos Electorales Locales.
111 026 036	Elaborar informe de la Campaña de Actualización del Padrón Electoral y Credencialización para las entidades con

Actividades	
Clave	Descripción
	comicios locales.
111 026 038	Elaborar informe de observaciones sobre la Lista Nominal de Exhibición para comicios locales.
111 026 040	Elaborar informe de la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía para Procesos Electorales Locales.
111 026 042	Elaborar informe de las solicitudes de aclaración durante las jornadas electorales locales.
111 026 043	Integrar e imprimir reportes de actividades de Procesos Electorales Locales (Libro Blanco).
111 026 044	Proporcionar el insumo de base de datos de Lista Nominal con los cortes establecidos para las entidades con Proceso Electoral Local.

II.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 026 001, 111 026 003, 111 026 004, 111 026 019, 111 026 039, 111 026 045, 111 026 046, 111 026 047, 111 026 060, 111 026 061, 111 026 062, 111 026 063, 111 026 064, 111 026 065, 111 026 066, 111 026 067, 111 026 068, 111 026 069 y 111 026 077.- Del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos fueron dados de baja de la base de datos del Padrón Electoral 128,547 registros en todo el país, de los cuales 111,413 se refirieron a bajas por defunción y 17,134 por suspensión de derechos políticos y con la aplicación del programa de detección de registros ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral en más de una ocasión, se detectaron 2,522 registros ciudadanos duplicados en la base de datos del Padrón, mismos que fueron dados de baja.

En lo que se refiere al uso de biométricos, al 30 de septiembre del 2006, la solución integral de identificación multibiométrica aplicó el procedimiento contenido en la Etapa I, Fase II, denominada "Depuración correctiva", en donde se ingresaron al Sistema Automático de Identificación de Huellas dactilares (AFIS) un total de 13'140,149 registros, de los cuales 338,750 se identificaron como posibles duplicados y de éstos, después de un análisis en gabinete, resultaron 3,577 duplicados.

Por otra parte, el 15 de agosto finalizó la vectorización de las imágenes, en donde se procesaron 72'072,492 registros.

Se recibieron y procesaron los trámites enviados por los módulos de atención ciudadana para la actualización del Padrón Electoral y Lista Nominal de Electores y se proporcionó soporte técnico a la infraestructura informática y de comunicaciones donde opera el SIIRFE, así como del antivirus.

Respecto del Programa Integral de Seguridad, hasta mediados de agosto del 2006, se desarrolló el documento "Programa Integral de Seguridad del Registro Federal de Electores. Propuestas de Acciones a instrumentar", cuyo objetivo es dar a conocer las principales acciones que pueden ser instrumentadas a partir del análisis de los productos

generados y que se derivan del desarrollo del Programa Integral de Seguridad, siendo éstos la “Definición del Programa” y el “Diagnóstico de Seguridad de la Información”.

Por otra parte, se proporcionó apoyo técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral, así como al proceso de digitalización de documentos para integrar el expediente electrónico de los ciudadanos e implementaron metodologías sobre la administración de tecnologías de información.

- 2) 111 026 006, 111 026 007, 111 026 020, 111 026 048, 111 026 049, 111 026 050, 111 026 051, 111 026 052, 111 026 053, 111 026 055, 111 026 057 y 111 026 078.- Como resultado de los trámites realizados por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana, durante la CAP2006, la DERFE efectuó el procesamiento informático de análisis y validación de todos los datos registrados del ciudadano, a través del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), para producir los formatos de credencial, con datos variables impresos y prellenados con información del ciudadano, así como su fotografía digitalizada impresa a color. Del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, se envió a la empresa proveedora –Digimarc ID Systems, LLC– 1’853,137 registros de ciudadanos captados en módulo, en medio óptico.

Asimismo, la empresa proveedora realizó la producción de 1’771,024 formatos de Credencial para Votar con fotografía impresa a color, los cuales fueron verificados en el área de inspección y control de calidad del Instituto y, posteriormente, fueron remitidos a las Vocalías Locales y Distritales del RFE y de ahí a los módulos de atención ciudadana para su entrega a la ciudadanía.

La DERFE llevó el seguimiento y continuidad en el desarrollo al proyecto del SIIRFE, por lo que del 3 de julio al 30 de septiembre del 2006, se concluyó con la instalación de las herramientas de Proceso Unificado de Rational (RUP), las cuales apoyarán a la implementación de la metodología y automatización de procedimientos en el desarrollo de las aplicaciones para la siguiente etapa, tales como: desarrollo de pruebas, control de versiones, administración de requerimientos y control de cambios e incidencias.

Asimismo, concluyeron las actividades de migración a la versión Weblogic 8.1.5, así como el mantenimiento al mecanismo de comunicación entre los subsistemas SIIRFE-SAP y SIIRFE-DEPURACIÓN y del registro del FUAR.

En lo que se refiere a la etapa de Consolidación, a partir del 1 de julio iniciaron las actividades de instalación y pruebas de los módulos operativos SIIRFE-CECYRD y SIIRFE-DEPURACIÓN en el CECYRD.

Como parte de la optimización en la operación en los Módulos de Atención Ciudadana (MAC), a partir de la primera quincena de julio, la información se migró a una nueva versión del sistema operativo denominado “FEDORA”, a fin de facilitar un mejor manejo de la base de datos del MAC con la actualización de la versión 3.0 del SIIRFE. De esa forma, las pruebas de aceptación de esta versión al sistema concluyeron en la última semana de agosto e inmediatamente después se inició, en forma gradual, con la instalación de la versión 3.0 del SIIRFE en los MAC’s.

Además, el 2 de julio, se instaló el “Sistema de Consulta de Casillas Especiales”, para la jornada electoral del Proceso Federal 2006, a fin de que los ciudadanos en tránsito pudieran ejercer su derecho al voto, lo cual complementó el trabajo de casillas especiales.

Como parte de los trabajos de la etapa de terminación y actualización de la estrategia de desarrollo del SIIRFE, durante el mes de septiembre se iniciaron las actividades para revalidación con las diversas áreas usuarias de los requerimientos y alcances, a efecto de corroborar la vigencia, cancelación o nueva generación de los casos de uso.

- 3) 111 026 010, 111 026 013, 111 026 015, 111 026 041, 111 026 056, 111 026 059, 111 026 075, 111 026 076 y 111 026 079.- Se elaboraron los archivos de impresión e imprimieron las Listas Nominales de Electores definitivas con fotografía para las entidades con proceso electoral local y se imprimieron los formatos para el programa editorial y programas especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral.

Se proporcionó información del Padrón Electoral, para resolver la procedencia de las instancias administrativas y jurisdiccionales presentadas por los ciudadanos, así como las solicitudes de aclaración formuladas en las jornadas electorales federal y locales.

La DERFE diseñó un “Esquema Operativo para la Atención de Solicitudes de Aclaración a la Lista Nominal de Electores en la Jornada Electoral del 2 de julio del 2006”, que tuvo por objeto proveer de un subsistema denominado SIIRFE-Aclaraciones para la recepción y respuesta de las solicitudes de aclaración que se presentaron durante las jornadas electorales federal y locales concurrentes del 2 de julio, en donde al momento de llegar el ciudadano a la casilla a votar, si no se encontró en la lista nominal, se le invitó a levantar una solicitud de aclaración, para lo cual dispuso de tres instancias: a través del Sistema Metropolitano IFETEL, la Junta Distrital Ejecutiva y la Vocalía Local del RFE.

El Subsistema SIIRFE-Aclaraciones se conformó de cinco módulos: Recepción de Solicitudes de Aclaración, Resguardo Documental, Digitalización de Documentos, Análisis de Solicitudes y Estadísticas a nivel nacional, así como de un catálogo de respuestas que

integró el resultado de la situación registral en el Padrón Electoral y Lista Nominal de los datos capturados de la credencial y que fueron proporcionados por el ciudadano.

De esa forma, el 2 de julio se recibieron 1,466 solicitudes de aclaración a través del Sistema Metropolitano IFETEL, 6,540 mediante las Juntas Distritales Ejecutivas y 434 por las Vocalías Locales del RFE, lo que hizo un total de 8,440 ciudadanos que presentaron Solicitudes de Aclaración en virtud de que, presumiblemente, no pudieron sufragar aún cuando contaban con su respectiva Credencial para Votar con fotografía.

De dichas solicitudes, del 2 de julio al 19 de septiembre del 2006, la DERFE efectuó un análisis documental e informático para conocer la situación registral de esos ciudadanos, de lo cual se obtuvieron los resultados siguientes: 1,937 presentaron su Credencial para Votar no vigente por haber sido dados de baja del Padrón Electoral, por la aplicación del programa de depuración; 3,124 presentaron su Credencial para Votar no vigente, ya que habían realizado algún trámite de actualización al Padrón Electoral y no recogieron su credencial con los nuevos datos; 828 no se encontraron en la lista nominal de electores por error de procedimiento interno; 2,225 si aparecieron en la lista nominal de la sección correspondiente a su domicilio; y de 326 no se pudo determinar su situación por contar con información insuficiente.

Los resultados de cada una de esas solicitudes fueron notificadas a los correspondientes ciudadanos en el mismo periodo.

Aunado a ello, se efectuó la revisión y análisis de los registros de ciudadanos que no se les permitió votar porque no se encontraron en el listado nominal y que se relacionaron en los formatos que se proporcionaron para tal efecto en las casillas electorales el día de la jornada electoral del 2 de julio, los cuales integraron un universo de 131,087 registros.

Derivado del análisis informático para definir la situación registral de esos ciudadanos, se asignó una respuesta preliminar a 80,223 casos y se identificaron 1,797 casos en los que se requería una verificación documental para asignar una respuesta.

Asimismo, se obtuvo un total de 49,067 casos en los que se requirió la validación de la captura, en razón de que la información recibida era insuficiente para asignar respuesta de acuerdo al catálogo establecido, o bien, presentaba algún tipo de inconsistencia en los datos.

De esa primera revisión, para los registros con respuesta preliminar asignada, se determinaron 18,922 casos de credencial no vigente por baja, 53,670 casos de credencial no vigente por movimiento posterior, 1,627 determinados como error de procedimiento

interno y 5,980 sin problema.

Por otra parte, se coadyuvó en las actividades de control, recepción y resguardo del paquete electoral postal que contenía la boleta electoral remitida por los electores residentes en el extranjero, por lo que al cierre de la recepción de sobres, el 1 de julio del año en curso, se contó con un total de 33,110 sobres con boleta electoral; cifra que representó el 81% de participación en relación con los 40,876 ciudadanos inscritos en la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (LNERE), de los cuales el 2 de julio se enviaron a escrutinio y cómputo 32,632, que cumplieron con lo establecido en el artículo 286 del COFIPE y el acuerdo CG98/2006 del Consejo General.

- 4) 111 026 029, 111 026 030, 111 026 031, 111 026 032, 111 026 033, 111 026 034, 111 026 036, 111 026 038, 111 026 040, 111 026 042, 111 026 043 y 111 026 044.- Durante este trimestre, se elaboraron los informes de avances y resultados de las actividades desarrolladas por la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en las entidades con proceso electoral local, que se proporcionaron a las diferentes áreas del Instituto y a los partidos políticos ante el Comité Nacional de Supervisión y Evaluación y la Comisión Nacional de Vigilancia. Los resultados y avances se describen en los cuadros siguientes:

Entidad	Módulos			Inscripciones	Cambios de domicilio	Corrección de datos	Reposición de cred	Credenciales	Insaculados
	Total	IFE	Org loc						
Chiapas	24	12	12	61,802	103,544	1,941	41,809	258,129	390,318
México (Elección extraordinaria en el municipio de Ocoyoacac)	47	47	0	*	*	*	*	*	6,806
Coahuila (Elección extraordinaria en el municipio de Abasolo)	1	1	0	38	175	0	3	54	50
Jalisco (Elección extraordinaria en el municipio de Capilla de Guadalupe)**	2	0	2	488	489	8	3	930	-
Tabasco	22	6	16	12,691	22,147	657	5,051	41,470	135,727

* No aplica, debido a que no se realizaron actividades de actualización.

** Se muestran los datos obtenidos de las actividades realizadas antes de haberse conocido la Controversia Constitucional que originó la suspensión de los trabajos.

Entidad	Observaciones a la L.N.E por los partidos políticos			Instancias Administrativas						Demandas de Juicio		
				Solic de Rectif de LNE			Solic de Exp de Cred.					
	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp	Total	Proc	Imp
Chiapas	605,464	4,179	601,285	8	1	7	1	0	1	3	2	1
Tabasco *	213,054	88	212,966	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Cifras preliminares

Entidad	Depuración al Padrón Electoral				Resguardo Formatos de Cred.	Padrón Electoral	Lista Nominal	Cobertura %
	Duplicados	Total Def y susp	Defunción	Susp. Der. Pol.				
Chiapas	28,740	4,910	4,184	726	683	2'602,942	2'595,783	99.72
México (Elección extraordinaria en el municipio de Ocoyoacac)	*	*	*	*	*	34,254	33,986	99.22
Coahuila (Elección extraordinaria en el municipio de Abasolo)	*	*	*	*	169	1,089	1,080	99.17
Tabasco	1,803	2,325	2,208	117	8,631	1'356,093	1,347,735	99.38

* No aplica, debido a que no se realizaron actividades de depuración.

II.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este trimestre, se realizaron actividades relevantes no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.4 Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral

II.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.
 - 1.1) Objetivo Específico.- Coadyuvar en el desarrollo del Plan Integral del proceso electoral federal para el año 2006 en materia del Registro Federal de Electores, en coordinación con las diferentes Direcciones Ejecutivas del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 042	Preparar e integrar los informes trimestrales, así como el Informe del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 045	Elaborar las propuestas de objetivos, políticas y líneas de acción de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 046	Integrar y dar seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 048	Apoyar a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en la elaboración de documentos diversos respecto de los avances de los Programas en Materia Registral, así como en el seguimiento del Plan Integral para el Proceso Electoral Federal.
111 027 051	Elaborar el informe sobre los ciudadanos que teniendo Credencial para Votar no pudieron sufragar porque no aparecieron en la lista nominal de electores definitiva.
111 027 052	Elaborar el informe relativo a los ciudadanos que no se les permitió sufragar en las casillas especiales.
111 027 053	Realizar el informe de los electores que se encontraban en tránsito y que votaron en casillas especiales.
111 027 058	Revisar el informe que presenta la Secretaría Ejecutiva al Consejo General respecto de los ingresos provenientes de las actividades convenidas con Institutos Estatales Electorales o gobiernos de los estados que son considerados como aportaciones líquidas.
111 027 063	Recopilar, analizar y resguardar el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del Registro Federal de Electores.

1.2) Objetivo Específico.- Diseñar y desarrollar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 002	Supervisar la implementación creativa y la producción para cada uno de los medios que integran el programa de comunicación de la Estrategia General de Difusión de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral.
111 027 003	Establecer los lineamientos para la realización de la estrategia de difusión focalizada para el medio radio y su implementación en las 32 entidades federativas.
111 027 006	Elaborar las pautas de publicación de cintillos en diarios en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 007	Llevar a cabo la verificación de la pauta programada para diarios en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 008	Elaborar las pautas de publicación de cintillos en revistas en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 010	Elaborar los Anexos Técnicos para la producción de los carteles en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 011	Supervisar la producción de los carteles en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 012	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los carteles necesarios en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 013	Elaborar los Anexos Técnicos para la producción de los volantes en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 014	Supervisar la producción de los volantes en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 015	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los volantes necesarios en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 016	Elaborar los Anexos Técnicos para la producción de la carta versión "Derechos Políticos", en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 017	Supervisar la producción de la carta versión "Derechos Políticos", en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 019	Supervisar la producción de los materiales de la imagen institucional de los Módulos de Atención Ciudadana (fijos).
111 027 020	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los materiales de la imagen institucional de los Módulos de Atención Ciudadana (fijos).
111 027 025	Elaborar los Anexos Técnicos para la producción de los artículos de promoción en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 026	Supervisar la producción de los artículos de promoción en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 027	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los artículos de promoción en apoyo a las campañas de difusión.
111 027 028	Elaborar los Anexos Técnicos para la implementación de la imagen institucional de Módulos semifijos y móviles.
111 027 029	Solicitar la radicación del recurso a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas para la

Actividades	
Clave	Descripción
	instrumentación de la imagen institucional de Módulos semifijos y móviles.
111 027 030	Elaborar el cálculo de recursos para la instrumentación del perifoneo a nivel estatal y distrital.
111 027 031	Elaborar el cálculo de recursos para la pinta de bardas a nivel estatal.
111 027 032	Dar seguimiento estatal y nacional a las actividades de difusión en apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 033	Elaborar y presentar el proyecto de Memoria documental sobre las actividades de difusión en apoyo a las actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 034	Elaborar el Anexo Técnico para la instrumentación de estudios de opinión cualitativos y cuantitativos.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar en las actividades de preparación de los procesos electorales locales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 055	Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los Procesos Electorales Locales a celebrarse durante los 10 primeros meses del 2007.
111 027 056	Elaborar los Anexos Financieros de las addendas de los Convenios de Apoyo y Colaboración que se deriven de las solicitudes presentadas por los Órganos Electorales locales que celebrarán comicios concurrentes y no concurrentes a celebrarse en el 2006.
111 027 059	Revisar que los contenidos de los Anexos Técnicos correspondan con los Anexos Financieros.
111 027 060	Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos de los Órganos Electorales Locales, definidos en los Anexos Financieros de las entidades con Proceso Electoral concurrente y no concurrentes a celebrarse en el 2006.

1.4) Objetivo Específico.- Consolidar el servicio de orientación político-electoral de manera telefónica y personalizada a nivel nacional.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 036	Atender las consultas ciudadanas telefónica y presencialmente, en materia de situación registral en el Padrón Electoral y/o Lista Nominal y proporcionar orientación para realizar trámites de actualización y apoyar telefónicamente en las diversas actividades que promueva el Instituto Federal Electoral.
111 027 037	Atender, dar seguimiento y respuesta, a las quejas interpuestas por los ciudadanos de manera personalizada, telefónicamente, vía Internet o bien a través de los buzones de quejas y sugerencias ubicados en los módulos de atención ciudadana.
111 027 038	Integrar un control estadístico de las consultas, quejas, sugerencias y felicitaciones realizadas por la ciudadanía.
111 027 040	Notificar telefónicamente a los ciudadanos que su Credencial para Votar con fotografía se encuentra disponible en el módulo de atención ciudadana.
111 027 041	Apoyar a los Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana en los Procesos Electorales Locales.
111 027 064	Llevar a cabo las gestiones, suministros y trámites administrativos derivadas del Proyecto del Voto de los Ciudadanos Mexicanos Residentes en el Extranjero a realizar en la Dirección del Sistema Nacional de Consulta Electoral.

1.5) Objetivo Específico.- Promover una cultura organizacional para lograr mayor calidad en la gestión operativa y de evaluación a partir de estándares de desempeño.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 047	Dar seguimiento a las actividades desarrolladas por la DERFE en apoyo a la celebración de Procesos Electorales Locales, en cumplimiento del Anexo Técnico del Convenio de Apoyo y Colaboración, respectivo.
111 027 065	Realizar análisis de cifras de quejas sugerencias y felicitaciones respecto del servicio brindado a la ciudadanía por la autoridad registral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 066	Realizar análisis de las cifras de operación en módulos de atención ciudadana.
111 027 067	Desarrollar el Sistema de Información Gerencial.
111 027 073	Investigar, analizar, diseñar y, en su caso, incorporar elementos de seguridad generados mediante un proceso informático que pudieran incluirse en los diversos productos electorales.
111 027 074	Implementar procedimientos en el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM, a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales.
111 027 075	Investigar, diseñar y poner en operación herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requieren información sobre la Credencial para Votar con fotografía.
111 027 077	Coadyuvar con las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores a fin de diseñar, proponer y actualizar información o sistemas que se requieran publicar en Internet e Intranet a través del administrador de contenidos del Instituto Federal Electoral, en coordinación de la Unidad Técnica de Servicios de Informática.
111 027 079	Investigar, analizar y evaluar las tendencias tecnológicas en materia registral.

II.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) 111 027 042, 111 027 045, 111 027 046, 111 027 048, 111 027 051, 111 027 052, 111 027 053, 111 027 058 y 111 027 063.- Se preparó e integró el informe trimestral y del sistema institucional de información (Avance Físico) de la DERFE; se integró y dio seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión; se apoyó a la DERFE en la elaboración de documentos diversos respecto de los avances de los programas en materia registral, así como el seguimiento a las actividades del Plan Integral para el Proceso Electoral Federal; y se recopiló, analizó y resguardó el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del RFE.

También, se recopiló la información sobre los ciudadanos que teniendo Credencial para Votar con fotografía no pudieron sufragar porque no aparecieron en la Lista Nominal de Electores definitiva el 2 de julio del 2006. Asimismo, se integró la información sobre los ciudadanos que no pudieron votar en las casillas especiales el 2 de julio por diversas causas.

- 2) 111 027 002, 111 027 003, 111 027 006, 111 27 007, 111 27 008, 111 27 010, 111 27 011, 111 27 013, 111 27 014, 111 027 016, 111 27 017, 111 27 019, 111 27 020, 111 027 025, 111 27 028, 111 27 029, 111 027 030, 111 27 031, 111 027 032, 111 27 033 y 111 027 034.- Durante la CAP 2006, la DERFE realizó la instrumentación de la estrategia general de difusión, con la finalidad de orientar y motivar a la ciudadanía a que actualizara sus datos registrales y sobre la importancia de solicitar su inscripción al Padrón Electoral para obtener su Credencial para Votar con fotografía.

Así, del 3 de julio al 15 de septiembre del 2006, en el ámbito nacional se difundieron mensajes y entrevistas por radio y televisión, y se publicaron inserciones en prensa escrita y entrevistas a funcionarios del RFE. Se exhibieron carteles; se repartieron

volantes y dípticos; se expusieron mantas; se colocaron gallardetes; se continuó con la exhibición de bardas; se distribuyeron cartas en los domicilios; y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, en donde se llevaron a cabo sesiones de sensibilización con instituciones y ciudadanos, en las que se atendió a perceptores y se realizaron sesiones de concertación.

Asimismo, con el propósito de informar y motivar a los ciudadanos que se inscribieron al Padrón Electoral durante el 2005 y no hubieran obtenido su credencial al 30 de septiembre del 2006, la DERFE realizó una campaña para convocar a los ciudadanos a que acudieran al módulo a recoger su credencial, ya que de no ser así su inscripción al Padrón se cancelaría por la aplicación del artículo 163 del COFIPE.

En razón de ello, del 14 de agosto al 30 de septiembre del 2006, se transmitieron los mensajes de radio en su versión: "Llamada"; y en televisión, del 21 de agosto al 30 de septiembre, se emitió la versión "Tren". Como resultado, del 1 al 15 de septiembre del 2006, se transmitieron a nivel nacional 5,728 mensajes y 94 entrevistas por televisión; 343,475 impactos y 150 entrevistas en radio, y 222 inserciones y 45 entrevistas en prensa. Se exhibieron 11,593 carteles; se repartieron 91,713 unidades, entre dípticos y volantes; se distribuyeron 51,827 cartas en mismo número de domicilios y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo durante 6,862 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal, de las cuales se llevaron a cabo 192 sesiones de sensibilización, en las que se atendió a 1,580 perceptores, y 84 sesiones de concertación.

Por otro lado, el 29 de septiembre del 2006, se efectuó una mesa de trabajo con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Coordinación Nacional de Comunicación Social y Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, así como con representantes de la Agencia de Publicidad y Partidos Políticos, en la que se presentaron los aspectos en la instrumentación de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral en la CAI 2006-2007, los tiempos oficiales de RTC para la transmisión de mensajes de radio y televisión, y los resultados preliminares del estudio de opinión realizado por la empresa "Parametría" respecto a la opinión que tienen los ciudadanos de la Credencial para Votar con fotografía.

- 3) 111 027 055, 111 027 056, 111 027 059 y 111 027 060- En el marco de los Convenios de Apoyo y Colaboración en materia electoral, así como de los Anexos Técnicos respectivos, firmados por el Instituto Federal Electoral y las autoridades electorales de las entidades federativas en que hubo y/o habrá elecciones locales, se determinaron las fechas y periodos correspondientes a las actividades realizadas por la DERFE en apoyo a los

procesos electorales locales, de las entidades federativas siguientes:

Entidad	Firma del Convenio de Apoyo y Colaboración	Firma del Anexo Técnico	Campaña de Actualización	Campaña de entrega de Credencial	Proceso de Insaculación	Prog. Bajas por Dup Fallec y Susp Der Polit.
Chiapas	09/09/99	17/02/06	En dos apartados: A) 01/10/05 a 15/01/06 B) Del 3 al 12/07/06	En dos apartados: A) 01/10/05 a 31/03/06 B) Del 3 al 26/07/06	03/04/06	01/01/06 al 15/04/06
México (Elección extraordinaria en el municipio de Ocoyoacac)	06/01/05	07/07/06	No aplica	No aplica	10/07/06	No aplica
Coahuila (Elección extraordinaria en el municipio de Abasolo)	15/07/06	No hubo Anexo Técnico	15-31/07/06	15/07/06 al 20/08/06	04/07/06	No aplica
Jalisco (Elección extraordinaria en el municipio de Capilla de Guadalupe) ⁽²⁾	24/01/06	Pendiente	15-31/08/06	15/08/06 al 15/09/06	19/08/06 ⁽¹⁾	-
Tabasco	Convenio Específico 24/09/06	No hubo Anexo Técnico	10/07/06 al 07/08/06	10/07/06 al 04/09/06	26/06/06	16/08/06 al 15/09/06

1)El 18 de agosto se entregó al órgano electoral local un nominativo con corte al 31 de julio del 2006 para que el 19 de agosto realizara el proceso de insaculación.

2)El proceso electoral extraordinario de este municipio se canceló debido a la Controversia Constitucional No. 130/2006 emitida por la Subsecretaría General de Acuerdos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación que dictó la suspensión "Para los efectos de que no se lleve a cabo la elección extraordinaria del primer Ayuntamiento del municipio de Capilla de Guadalupe", por tal motivo la DERFE suspendió las actividades en apoyo a la elección extraordinaria hasta en tanto se resuelva dicha Controversia Constitucional interpuesta por el municipio de Tepatitlán de Morelos, Jalisco.

Entidad	Exhibición de la LNE	Resguardo de formatos de credencial	Entrega de la LNE Definitiva al Órg Elec Loc	Fecha de elección
Chiapas	26/03/06 al 14/04/06	01/08/06	En dos apartados: A) 20/07/06 B) 10/08/06	20/08/06
México (Elección extraordinaria en el municipio de Ocoyoacac)	No aplica	No aplica	18/08/06	03/09/06
Coahuila (Elección extraordinaria en el municipio de Abasolo)	1-15/07/06	23/08/06	25/08/06	24/09/06
Tabasco	20/08/06 al 08/09/06	08/09/06	28/09/06	15/10/06

Asimismo, se integraron las adendas a los Anexos Financieros de las entidades federativas de Jalisco y Tabasco, y se hicieron versiones preliminares de Anexos Financieros de las 14 entidades que celebrarán proceso electoral local en el 2007, así como anteproyectos de los municipios en donde se celebró proceso electoral

extraordinario en el 2006, como son: Municipio Libre de Capilla de Guadalupe (cancelado por la controversia constitucional), Jalisco; Abasolo, Coahuila; Ocoyoacac, México, y Monclova, Coahuila.

- 4) 111 027 036, 111 027 037, 111 027 038, 111 027 040, 111 27 041 y 111 027 064.- El Sistema Nacional de Consulta Electoral (SNCE) proporcionó información a través del Centro Nacional y Metropolitano IFETEL y de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC's), referida a trámites de actualización de la situación registral, funcionarios de casilla electoral, observadores y asistentes electorales, candidatos por cargo de elección y partido político, ubicación de casillas y votación de los mexicanos residentes en el extranjero, entre otros. Dicho sistema labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde del 1 de julio al 30 de septiembre del 2006, se atendió a 484,369 ciudadanos, de los cuales 23,609 acudieron directamente a las oficinas de atención ciudadana, 454,908 lo hicieron a través de la vía telefónica, 5,547 mediante los buzones (quejas y sugerencias), 3 por Internet y 302 por correo electrónico.

Asimismo, los partidos políticos tienen acceso permanente a los CECEOC's y pueden consultar información referente al Padrón y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. En el trimestre, los partidos políticos realizaron consultas en la frecuencia siguiente: el PAN en 29 ocasiones, el PRI en 154, el PRD en 17, el PT en 68, el PVEM en 626, Convergencia en 12, PNA en 11 y PASDC en 12 ocasiones. También, en las entidades con proceso electoral local, estos centros brindaron apoyo en la orientación y consulta ciudadana.

Del 1 al 31 de julio, el Sistema Nacional de Consulta Electoral atendió a 534 consultas de mexicanos residentes en el extranjero: 170 de Estados Unidos y 62 de otros países. También, se recibieron 302 consultas por correo electrónico.

- 5) 111 27 047, 111 027 065, 111 027 066, 111 027 067, 111 027 073, 111 027 074, 111 027 075, 111 027 077 y 111 027 079.- Se realizó el análisis de cifras de quejas, sugerencias y felicitaciones respecto del servicio brindado a la ciudadanía por la autoridad registral y de las cifras de operación en módulos de atención ciudadana. Se desarrolló el Sistema de Información Gerencial; se implementaron procedimientos en el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales; se investigaron, diseñaron y pusieron en operación herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requirieron información sobre la Credencial para Votar con fotografía. Se apoyó en las actividades de implementación de

procedimientos que permitieron eficientar el proceso de producción, control de calidad y mejorar la seguridad de la Credencial para Votar.

Se coadyuvó con las diversas áreas de la DERFE, a fin de diseñar, proponer y actualizar información o sistemas que se requieran publicar en Internet e Intranet a través del administrador de contenidos del IFE en coordinación con la UNICOM y se investigaron y analizaron las tendencias tecnológicas en materia registral.

II.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este subprograma, se llevaron a cabo las actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.4.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.4.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre, se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.5 Apoyo Normativo en Materia Registral

II.5.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.-** Intensificar el proceso de conformación de los instrumentos electorales para el proceso electoral federal, salvaguardando los derechos político-electorales de los ciudadanos, y continuar con el reforzamiento de los procesos de actualización y depuración en materia del Registro Federal de Electores.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Garantizar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral para el desarrollo de la jornada electoral federal.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 001	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como a la interposición de juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.

1.2) Objetivo Específico.- Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 004	Realizar estudios, análisis y opiniones para sustentar jurídicamente las acciones, actividades y tareas que realiza la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, entre otras, las referidas a contratación de bienes, servicios o procesos de licitación.
111 047 005	Dar seguimiento y atender las solicitudes de información contenidas en el Padrón Electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales como ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral, así como por parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, para lo cual se desarrollarán mecanismos permanentes de vinculación con dichas instancias.
111 047 006	Mantener comunicación permanente con la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral para la atención de las solicitudes de información de conformidad con el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
111 047 007	Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva y a aquellas instancias con las que el Instituto Federal Electoral hubiere suscrito Convenios de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores en cuyo caso se formularán los proyectos de Anexos Técnicos y se vigilará su cumplimiento.
111 047 008	Tramitar, sustanciar y emitir la opinión correspondiente de conformidad con el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de algún documento electoral derivado de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores.
111 047 009	Proveer a la CNV y su órgano técnico de los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por dichos órganos se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.
111 047 010	Dar seguimiento a los decretos oficiales derivados de los problemas de límites territoriales entre municipios y/o entidades federativas, así como creación o supresión de municipios y determinar su procedencia jurídica.
111 047 011	Dar seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, asignados a la DERFE y sus Vocalías.
111 047 012	Llevar a cabo las actividades para sustanciar, y en su caso, resolver los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus Vocalías.
111 047 013	Dar respuesta y emitir dictamen pericial sobre la autenticidad de la Credencial para Votar, que soliciten las autoridades y diversas instancias públicas y privadas.

II.5.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 111 047 001.- Se dio seguimiento y se proporcionó asesoría legal en material registral para la tramitación de instancias administrativas y su resolución dentro de los plazos que establecen las disposiciones legales y, en su caso, se efectuó la sustanciación e integración de la documentación requerida para el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre las demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del ciudadano.

En el trimestre, no se recibieron solicitudes de expedición de Credencial para Votar; se tramitó una solicitud de rectificación de la lista nominal, la cual fue procedente, y se tramitaron tres Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las que el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación resolvió una como procedente y las dos restantes se encuentran pendientes de respuesta.

- 2) 111 047 004, 111 047 005, 111 047 006, 111 047 007, 111 047 008, 111 047 009, 111 047 010, 111 047 011, 111 047 012 y 111 047 013.- Se coordinó la integración de los proyectos de Anexos Técnicos de los Convenios de Apoyo y Colaboración que se celebraron con las entidades federativas de Coahuila (elección extraordinaria del municipio de Abasolo y consulta ciudadana del municipio de Monclava) para la realización de sus procesos electorales locales; se participó en la formulación de denuncias, en aquellos casos en que se produjeron incidentes con presunción de ilícitos en contra del IFE; se revisó la aplicación del procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documentación electoral en las Vocalías del RFE.

Se atendieron 5,914 solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la atención de delitos electorales sobre la información contenida en el Padrón. Al efecto, se recabó la información y documentación de las diferentes áreas de la DERFE para la atención de dichas solicitudes.

Se elaboraron 12 proyectos de dictámenes periciales de Credencial para Votar a solicitud de ministros públicos y autoridades jurisdiccionales, así como de informes previos y justificados a solicitud de los jueces competentes. Se apoyó en la atención de 125 ciudadanos, ya sea vía telefónica o personalmente, respecto a trámites realizados en los módulos del RFE. Se coadyuvó en la substanciación y resolución de dos procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal del Servicio Profesional Electoral adscrito, cuando la DERFE es autoridad instructora y resolutora, respectivamente, y se dio seguimiento a tres decretos Oficiales respecto de la afectación al marco geográfico electoral, a fin de determinar su procedencia jurídica.

II.5.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este trimestre, no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.5.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.5.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En este trimestre, se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de actividades programadas en el periodo que se reporta: 192
 Total de actividades atendidas: 188

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
111 027 012	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los carteles necesarios en apoyo a las campañas de difusión.	Se encuentra en proceso de producción, por ello, su realización se difiere para el cuarto trimestre.
111 027 015	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los volantes necesarios en apoyo a las campañas de difusión.	Se encuentra en proceso de producción, por ello, su realización se difiere para el cuarto trimestre.
111 027 026	Supervisar la producción de los artículos de promoción en apoyo a las campañas de difusión.	Aún no se asigna proveedor, su realización se difiere para el cuarto trimestre.
111027027	Distribuir a las Juntas Locales Ejecutivas de las 32 entidades federativas los artículos de promoción en apoyo a las campañas de difusión.	Aún no se lleva a cabo la producción de estos materiales, por ello, su realización se difiere para el cuarto trimestre.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: (024) Participación con los Órganos de Vigilancia

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Subprograma: (025) Actualización del Padrón Electoral en Campo

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Llevar a cabo el seguimiento del operativo de campo del Programa para la detección de registros duplicados en Tabasco.	Detectar oportunamente los registros inscritos en el Padrón Electoral más de una ocasión, mediante la selección de candidatos en el Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) y confirmado a través de visitas domiciliarias.	Coadyuvar en el proceso de mejoramiento de los instrumentos electorales.
Establecer la normatividad que aplicará el técnico de campo y la captura de resultados obtenidos en las visitas domiciliarias del programa para la detección de duplicados en Tabasco.	Realizar la captura e integrar las cédulas de verificación en campo y devolución de credencial del programa de duplicados en Tabasco.	
Realizar la destrucción de las credenciales recuperadas por el Programa para la Detección de Registros Duplicados.	Aplicar los procedimientos operativos que aseguren la correcta destrucción de las credenciales recuperadas por el Programa para la Detección de Registros Duplicados.	

Subprograma: (026) Control del Padrón Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Digitalizar la documentación electoral FUAR's.	Digitalizar la documentación electoral FUAR'S para la integración del expediente electrónico.	Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales para la celebración de procesos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.
Dar atención a las solicitudes de aclaración para entidades con proceso electoral extraordinario (Ocoyoacac, México y Abasolo, Coahuila).	Extracción de documentación electoral del almacén de documentos.	
Realizar la revisión de una muestra del 2% de la lista nominal de electores para entidades con proceso electoral local (Chiapas y Tabasco).	Confronta de documento fuente contra las listas nominales de electores.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Llevar a cabo la recepción, verificación y resguardo de la documentación electoral que ingrese de las Vocalías.	Recibir de las Vocalías los FUARs correspondientes a las credenciales entregadas a los ciudadanos, aplicándoles el proceso de verificación y preparación para su digitalización y resguardo definitivo en el almacén documental.	
Elaborar informe de la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía para entidades con proceso electoral extraordinario (Ocoyoacac, México y Abasolo, Coahuila).	Elaborar informe de la impresión y entrega de la Lista Nominal de Electores con fotografía para entidades con proceso electoral extraordinario (Ocoyoacac, México y Abasolo, Coahuila).	
Elaborar informe del proceso de insaculación, para entidades con proceso electoral extraordinario (Ocoyoacac, México y Abasolo, Coahuila).	Elaborar informe del proceso de insaculación para entidades con proceso electoral extraordinario (Ocoyoacac, México y Abasolo, Coahuila).	

Subprograma: (027) Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los procesos electorales locales.	Realizar la integración de los Anexos Financieros para los municipios siguientes: -Libre de Capilla de Guadalupe, Jalisco de nueva creación. -Abasolo, Coah. y Ocoyoacac, Méx, elecciones extraordinarias. - Monclova, Coah. Plebiscito.	Coadyuvar en las actividades de preparación de los procesos electorales locales.
Diseñar e implementar el Sistema de Integración de las Campañas de Difusión (SIICD).	Diseñar el módulo "Vocalías Estatales" y generar reportes a través del (SIICD).	Promover una cultura organizacional para lograr mayor calidad en la gestión operativa y de evaluación a partir de estándares de desempeño.
Programar el Sistema de Validación de Información de las Casillas Especiales.	Desarrollar el módulo para el Sistema de Validación de Información en las Casillas Especiales.	
Coadyuvar en la integración del Plan Estratégico de Gestión 2006-2012.	Definir los lineamientos y esquemas de trabajo del Comité y Grupos para desarrollar el Plan Estratégico de Gestión 2006-2012.	

Subprograma: (047) Apoyo Normativo en Materia Registral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad Técnica de Servicios de Información y Comunicación (UNICOM)	Coordinar que los órganos de vigilancia se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.	Transmisión de las sesiones de la CNV y CONASE.	Transmisión del audio de las sesiones.
		Publicación en la página del IFE en Internet, el Directorio de Funcionarios y representantes de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, y su órgano técnico el CONASE.	Publicación del Directorio actualizado de los integrantes de los órganos de vigilancia del RFE.
		Publicación en la página del IFE en intranet las circulares que contienen los acuerdos adoptados en las sesiones de la CNV y CONASE..	Publicación de los acuerdos que se adoptan en cada una de las sesiones de la CNV y CONASE.
		Publicación de la página de la Comisión Nacional de Vigilancia en intranet.	Orden del día, versión estenográfica de cada una de las sesiones de la CNV y el CONASE; así como, la documentación entregada en las mismas.
Unidad Técnica de Servicios de Información y Comunicación (UNICOM)	Ejecutar los procedimientos informáticos para actualizar y depurar las bases de datos e imágenes del Padrón Electoral y lista nominal de electores.	Solicitud y emisión del Dictamen de Procedencia Técnica.	Definición de especificaciones técnicas para la emisión del Dictamen de Procedencia Técnica.
		Atención y solución de casos CAU en segundo y tercer nivel.	Recepción, atención y respuesta de casos CAU a través del sistema Clarify, mediante la comunicación telefónica y en red con los usuarios solicitantes de MAC's.
		Configuración de equipos de comunicaciones y enlaces.	Determinación de requerimientos de enlaces de comunicaciones y accesos de red, para la configuración de equipos de comunicaciones.
		Actualización de software antivirus en equipos de cómputo de oficinas centrales del RFE.	Actualización de equipos de cómputo PC Windows a través de los servidores en red (consolas) instalados en la UNICOM.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)	Diseñar y desarrollar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.	Solicitar tiempos oficiales de RTC.	Realizar la gestión de tiempos oficiales de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, para los siguientes periodos de transmisión: Radio: <ul style="list-style-type: none"> • Del 31 de julio al 27 de agosto, en su versión "Lotería". • Del 14 de agosto al 30 de septiembre, en su versión "Llamada art. 163". • Del 9 de octubre al 19 de noviembre, en sus versiones "Poder", "Camaleón sin máscara" y "Aquí Estoy".
			Televisión: <ul style="list-style-type: none"> • Del 7 de agosto al 3 de septiembre, en sus versiones "Lotería", "Luchador" y "Tren". • Del 21 de agosto al 30 de septiembre, en su versión "Tren art. 163". • Del 2 de octubre al 26 de noviembre, en sus versiones "Lotería", "Timbre" y "Luchador".
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Coordinación Nacional de Comunicación Social y Asesores de Consejeros Electorales y de la Secretaría Ejecutiva.		Representar a la DERFE en diversas reuniones de trabajo de difusión	Supervisar la implementación de la Subcampaña CAI 2006-2007 y el desarrollo de los diversos conceptos de la difusión institucional.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Coordinación Nacional de Comunicación Social		Mesa de trabajo con partidos políticos (29 sept. 06).	Presentación de la Subcampaña de Difusión CAI 2006-2007, a los representantes de los partidos políticos acreditados ante CONASE.
Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral	Garantizar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral para el desarrollo de la jornada electoral federal.	Seguimiento a las instancias administrativas, como las demandas de juicio ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	Se dio seguimiento a la interposición de juicios para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Secretaría Ejecutiva del Instituto Federal Electoral Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral Unidad de Enlace de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral.	Atender las solicitudes hechas por organismos públicos, privados, particulares y de la FEPADE.	Dar seguimiento y atender las solicitudes de información contenidas en el Padrón Electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales y ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral, así como por parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, para lo cual se desarrollaran mecanismos permanentes de vinculación con dichas instancias.
		Atender las solicitudes hechas por la Unidad de Enlace a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en materia de transparencia y acceso a la información.	Mantener comunicación permanente con la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral, para la atención de las solicitudes de información de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información.
		Apoyo normativo en materia registral, en relación con los Convenios de Apoyo y Colaboración que celebró el Instituto Federal Electoral	Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las diversas áreas de la DERFE y a aquellas instancias con las que el Instituto Federal Electoral hubiese suscrito Convenios de Apoyo y Colaboración en materia del Registro Federal de Electores, en cuyo caso se formularán los proyectos de Anexos Técnicos y se vigilará su cumplimiento.
		Se emitió la opinión jurídica de conformidad al manual emitido por la Secretaria Ejecutiva del IFE.	Tramitar, sustanciar y emitir la opinión correspondiente de conformidad con el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de algún documento electoral registral derivado de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores.
		Se dio la opinión jurídica en relación a los acuerdos adoptados por la Comisión Nacional de Vigilancia y su órgano técnico, en materia registral electoral.	Proveer a la CNV y a su órgano técnico, de los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por dichos órganos se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.
		Se dio la asesoría y el seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de los bienes propiedad del instituto.	Dar seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de bienes propiedad del instituto, asignados a la DERFE y a sus Vocalías.
		Se realizaron las actividades correspondientes a los procedimientos administrativos interpuestos al personal adscrito a la DERFE.	Llevar a cabo las actividades para sustanciar y, en su caso, resolver los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus Vocalías.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
		Se emitieron los dictámenes periciales sobre la autenticidad de la Credencial para Votar, solicitadas por las distintas autoridades.	Dar respuesta y emitir el dictamen pericial sobre la autenticidad de la Credencial para Votar, que realicen las autoridades y diversas instancias públicas y privadas.

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: **del Registro Federal de Electores**

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo:..... 1

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Revisión de compromisos	Se entregó a los miembros de la comisión el documento denominado "Cumplimiento de Acciones estratégicas. Informe mayo-julio 2006"	Asunto tratado en sesión ordinaria del 29/08/06.
Indicadores de Gestión 2006	Se presentó los documentos "Indicadores de Gestión 2006" e "Indicadores de Gestión". Avance enero-junio (agosto de 2006).	Consulta del PRI, en relación con las actividades que realiza la DERFE para el proceso de actualización del Padrón para el 2007, se comentó que se definirían una vez que se apruebe el proyecto de presupuesto para dicho año.
Cotejo y verificación de las listas nominales de electores definitivas con fotografía utilizadas en la jornada electoral del 2 de julio de 2006.	Se hizo la presentación a los miembros de la Comisión del documento denominado "Proyecto de informe que rinde la Comisión del RFE a los integrantes del Consejo General del IFE, en cumplimiento al punto décimo primero del acuerdo CG196/2005, emitido por ese órgano superior de dirección, respecto de los resultados del cotejo y verificación de las listas nominales de electores definitivas con fotografía utilizadas en la jornada electoral del 2 de julio de 2006"	