



**CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2006**

Enero, 2007

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas, y del Calendario Anual de Actividades para el año 2006, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral realizó las siguientes actividades en el período de octubre a diciembre de 2006.

IV.1. Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, tanto para la votación en territorio nacional como para los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar la estrategia de producción, control de calidad, almacenamiento, distribución y seguridad de la documentación y los materiales electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 051	Solicitar y recibir de las juntas locales ejecutivas la información concentrada de sus juntas distritales ejecutivas sobre la recuperación, evaluación e inventarios definitivos, así como la aplicación de los criterios de conservación en los materiales electorales, conforme a los lineamientos oportunamente enviados.
113 031 064	Coordinar la destrucción de la documentación electoral.
113 031 071	Implementar la recolección y traslado de los remanentes de líquido indeleble de los órganos desconcentrados a oficinas centrales y recibir las actas circunstanciadas respectivas.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Coordinar la estrategia de integración, producción y difusión de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 014	Atender los requerimientos de información sobre la Estadística de las Elecciones Federales de 1991, 1994, 1997, 2000 y 2003, que se realicen a través de la Unidad de Enlace del Instituto.
113 031 022	Desarrollo, difusión y evaluación del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.
113 031 046	Integrar una propuesta de Compendio de Resultados de las Elecciones Federales del año 2006.
113 031 057	Incorporar los resultados electorales a la estructura de bases de datos del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, elaborar el manual del Sistema y verificar que presente en sus diferentes tablas, gráficas y cartografía los resultados electorales de forma correcta, así como reproducirlo en disco compacto y entregarlo a los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
113 031 069	Imprimir y reproducir el documento de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006 en la carpeta o encuadernado previamente definido y entregarla a los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto.
113 031 070	Presentar la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.

1.3) Objetivo Específico.- Asegurar la operación eficaz y eficiente de los sistemas informáticos que utilizará la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, tanto en las juntas ejecutivas locales y distritales, como en oficinas centrales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 017	Elaborar el diseño informático de los cuestionarios que las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral soliciten para ponerlos en operación en la RedIFE.
113 031 018	Organizar, sistematizar e integrar las bases de datos recibidas de la Dirección de Operación Regional, respecto de los resultados de elecciones locales de 2006.
113 031 019	Llevar a cabo las acciones necesarias para dar continuidad al proyecto de voto electrónico.
113 031 063	Evaluar el diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE que utilizó la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como recibir de los órganos desconcentrados dicha información.

1.4) Objetivo Específico.- Aportar los elementos programáticos y de evaluación en el ámbito de responsabilidad, requeridos por las áreas competentes del Instituto.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividad	
Clave	Descripción
113 031 011	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113 031 012	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006.
113 031 013	Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113 031 015	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
113 031 016	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual de Desempeño 2007, de

	miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y de órganos desconcentrados.
113 031 050	Recibir y compilar los informes anuales de actividades 2005 de las juntas ejecutivas locales, que reciba de la Dirección de Operación Regional.
113 031 060	Coordinar la Encuesta a Funcionarios de Casilla para evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados durante la jornada electoral.
113 031 065	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Vocales de juntas ejecutivas locales para realizar el análisis del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
113 031 066	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales 2006.

1.5) Objetivo Específico.- Diseñar y asegurar la producción de la documentación y de los materiales electorales necesarios para la emisión del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

En este período no se programaron actividades

1.6) Objetivo Específico.- Recibir, clasificar, resguardar y entregar a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo, los sobres que contienen las boletas de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En este período no se programaron actividades

1.7) Objetivo Específico.- Apoyar los cómputos distritales y coordinar la integración y difusión de la estadística del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En este período no se programaron actividades

IV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Durante el trimestre octubre – diciembre se realizaron 17 de 22 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral:

1) 113 031 051.- Se elaboraron los lineamientos para recabar la información de los órganos desconcentrados sobre la recuperación, evaluación e inventarios definitivos de los materiales electorales, así como los criterios de conservación de los mismos. Sin embargo, las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), ante una serie de solicitudes para dar a conocer las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a dichas bodegas los órganos desconcentrados recabarán la información que será remitida a esta Dirección de Área para concluir la actividad.

- 2) 113 031 064.- Se elaboraron los criterios para recabar la información de las existencias de la documentación electoral sobrante y de los paquetes electorales con documentación electoral que se encuentran en los órganos desconcentrados, así como los lineamientos para llevar a cabo su destrucción; también se elaboró el proyecto de acuerdo del Consejo General mediante el cual se dará cumplimiento a esta actividad, estos documentos se enviaron a los órganos desconcentrados y se recibió la información solicitada. Sin embargo, las bodegas donde se encuentra esta documentación permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del TEPJF, ante una serie de solicitudes de dar a conocer las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto el Consejo General del Instituto no ha aprobado el acuerdo para la destrucción de toda esta documentación utilizada en las elecciones federales de 2006.
- 3) 113 031 071.- Para implementar la recolección y traslado del líquido indeleble se elaboraron los lineamientos para la apertura de las bodegas de los órganos desconcentrados, levantar el inventario, empaque y traslado del líquido indeleble, así como la especificación técnica de los requerimientos para las empresas que desactiven y confinen el líquido indeleble. Con apoyo de vehículos de transporte de la DEA se realizó el traslado del líquido, concentrándose en el Almacén Morelos, donde fue entregado a la empresa contratada para su desactivación. Se recibieron las actas elaboradas por los órganos desconcentrados de la realización de esta actividad.
- 4) 113 031 014.- Durante el trimestre se atendieron en medio magnético y/o papel 17 solicitudes de información estadística entre otros: 3 discos compactos del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003, 1 disco compacto de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2000, 1 disquete que contiene la ubicación de casillas aprobadas de 2006, 1 disquete que contiene los datos estadísticos de los representantes de partidos políticos generales y ante casilla, registrados en 2006, 1 disquete e impresión que contiene los datos estadísticos de los representantes de partidos políticos generales y ante casilla, registrados para los procesos electorales federales de 2000, 2003 y 2006, 1 disquete donde se dieron indicaciones de uso para obtener información del Atlas Electoral Federal 1991-2003, 1 disco compacto que contiene la ubicación de casillas aprobadas de 2006, 1 disco compacto que contiene la ubicación de casillas aprobadas de 2000 y 2003 y datos estadísticos de los representantes de partidos políticos generales y ante casilla, registrados en 2000 y 2003, 1 disquete que contiene los datos estadísticos de los representantes de partidos políticos generales y ante casilla, registrados en 2000, 2003 y 2006, en el estado de Campeche, 1 disquete que contiene la relación de representantes generales por partido político registrados para las elecciones federales de 2006, en el distrito 02 del Estado de Yucatán, 1 Impresión donde se indica que se elaboraron 137,557 plantillas braille por cada tipo de elección (Presidente, Senadores y Diputados), 1 impresión de la cantidad de boletas

producidas para cada una de las tres elecciones, cantidad de boletas entregadas a cada uno de los 300 consejos distritales electorales, reportes de los consejos distritales sobre boletas inutilizadas durante la actividad de conteo y sellado, y boletas sobrantes (no usadas por los electores), que fueron reportadas como inutilizadas por el secretario de casilla, 1 impresión de la cantidad de materiales electorales enviados por distrito electoral y boletas electorales distribuidas por la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los consejos distritales en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, 1 impresión de resultados de votación de los municipios solicitados, y 1 impresión de el total de mexicanos residentes en el extranjero que emitieron su voto para el Proceso Electoral Federal de 2005-2006.

- 5) 113 031 022.- Se desarrolló el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, se llevó a cabo su diseño, elaboración de la estructura de las bases de datos y la programación necesaria para su navegación, presentación de gráficas, mapas y la presentación de resultados del voto de los mexicanos residentes en el extranjero; se elaboró una propuesta para su difusión dentro y fuera del territorio nacional así como un cuestionario para evaluar su diseño, el cual se integró al sistema.
- 6) 113 031 046.- Se hizo una selección de materiales para presentar el Compendio de Resultados de las Elecciones Federales del año 2006, en dos versiones, uno en un sitio Web y el otro en impreso. Estos materiales incluyen reportes tabulares, gráficos y cartográficos distribuidos en los tres tipos de elección. Finalmente se integró un domi de la versión impresa y del sitio Web.
- 7) 113 031 057.- Se incorporaron los resultados electorales a la estructura de bases de datos del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006, se elaboró el manual del sistema y se verificó que presentara en sus diferentes tablas, gráficas y cartografía, los resultados electorales de forma correcta.
- 8) 113 031 069.- Se validaron e incorporaron los resultados electorales a las estructuras de bases de datos, se llevó a cabo la elaboración del *domi* de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006. Su distribución se realizará en enero de 2007.
- 9) 113 031 070.- A fin de cumplir con la actividad de difundir los resultados de las Elecciones Federales de 2006, se elaboró un guión y una presentación para dar a conocer el contenido y el modo de utilizar el Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006. Su presentación se realizará en enero de 2007.
- 10) 113 031 017.- Se realizaron trabajos para habilitar los siguientes cuestionarios: uno sobre la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales, así como tres cuestionarios para juntas ejecutivas locales y tres cuestionarios para juntas ejecutivas distritales, dirigidos

a los vocales ejecutivos, secretarios y de organización electoral, para recabar información sobre el pasado proceso electoral que sirvió para realizar el Taller Nacional de Vocales. También se exportaron del sistema de cuestionarios las bases con los datos recabados para su análisis.

- 11)113 031 018.- Se realizó el acomodo en bases de datos de los resultados electorales locales obtenidos y se elaboraron los reportes de tablas de resultados.
- 12)113 031 019.- Se actualizó la información obtenida en Internet, de actividades relacionadas con el voto electrónico en el mundo. Se ensambló una carcasa para alojar los circuitos del aparato del voto electrónico y con ello se integró el prototipo verificándose su correcta operación; se elaboró su caja de empaque y fue presentado durante el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de organización electoral.
- 13)113 031 063.- Para evaluar el diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE que utilizó la DEOE durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, se diseñaron cuestionarios por cada uno de los sistemas utilizados, los cuales fueron puestos a disposición de las juntas ejecutivas locales y distritales a través del sistema de cuestionarios de la RedIFE; una vez contestados se obtuvieron las bases de datos con la información capturada; se validó y sistematizó la información y se elaboró un reporte con los resultados obtenidos.
- 14)113 031 011.- Con relación a esta actividad, se concluyó el *domi* del manual de uso del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.
- 15)113 031 012.- Se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades 2006, correspondiente al cuarto trimestre.
- 16)113 031 013.- Se elaboró el Cuarto Informe Trimestral y Anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento para su revisión, integración y remisión final.
- 17)113 031 015.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
- 18)113 031 016.- Se recibieron los lineamientos para la elaboración de los parámetros de evaluación anual del desempeño 2007, de miembros del Servicio Profesional Electoral de la DEDE. Se integraron los parámetros de eficacia/eficiencia por cada puesto adscrito a la

Dirección y fueron enviados al área correspondiente para su concentración y remisión final a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE).

- 19)113 031 050.- Para integrar y compilar los informes anuales de actividades 2005 de las juntas ejecutivas locales del Instituto, se elaboró el análisis, diseño y programación de un sistema informático que servirá como medio para compilar y presentar los referidos informes. Una vez que se reciban éstos, se incorporarán a la estructura de base de datos del sistema y se podrán consultar utilizando los menús y funciones con que contará.
- 20)113 031 060.- Para realizar la encuesta a funcionarios de casilla a fin de evaluar la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales utilizados durante la jornada electoral, se diseñaron los cuestionarios los cuales fueron puestos a disposición de las juntas ejecutivas locales y distritales a través del sistema de cuestionarios de la RedIFE; una vez contestados se obtuvieron las bases de datos con la información capturada; se validó y sistematizó la información y se elaboró un informe con los resultados obtenidos.
- 21)113 031 065.- Se participó en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en Materia de Organización Electoral. Previamente se elaboraron cuestionarios con los que se recabó y sistematizó información de los órganos desconcentrados respecto del funcionamiento de los sistemas de cómputo de la RedIFE, uso de la documentación electoral y las áreas de bodegas de documentación y materiales electorales, la cual fue utilizada durante los talleres. Asimismo se elaboraron los gafetes y papelería utilizada durante los eventos.
- 22)113 031 066.- Se participó en las Reuniones Regionales de Consejeros Electorales Locales de 2006; previamente se elaboraron documentos con información relevante en materia de estadística y documentación electoral, la cual fue utilizada durante dichas reuniones. Asimismo se elaboraron los gafetes y personificadores utilizados durante los eventos.

IV.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Actualizar información electoral en la página de Internet.
- 2) Revisar documentación electoral para aclarar dudas de actas de escrutinio y cómputo de Presidente, senadores y diputados de la Jornada Electoral del 2006.
- 3) Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de bienes, servicios y obra pública.

Ver Anexo 2.

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Participar en el Proceso de Suministro de Bienes, Servicios y Obra Pública.

Ver Anexo 3.

IV.1.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 7 de noviembre de 2006.

- 1) Apertura de las bodegas de las juntas ejecutivas distritales donde se resguardaron paquetes electorales.
- 2) Recolección, desactivación y confinación del líquido indeleble.
- 3) Avance de la estadística del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 4) Evaluación del Proceso Electoral 2005-2006 en materia de organización electoral.

Ver Anexo 4.

IV.2. Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, tanto para la votación en territorio nacional como para los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar a la integración y adecuado funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave			Descripción
113	032	017	Efectuar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales.
113	032	022	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar actas, proyectos de actas y demás documentos generados en sesiones, para conocer el cumplimiento y desarrollo de las mismas.
113	032	025	Dar seguimiento a las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar a la integración y adecuado funcionamiento de los consejos locales y distritales.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave			Descripción
113	032	019	Dar seguimiento a la realización de las reuniones estatales de consejeros electorales de los consejos locales y distritales.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Verificar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave		Descripción	
113	032	018	Dar seguimiento a la recepción y cumplimiento de los acuerdos y resoluciones del Consejo General por parte de las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales, que sean remitidos por parte de la DOR.
113	032	020	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113	032	021	Dar seguimiento a la captura de la información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral, que realicen las juntas ejecutivas locales y distritales, con fines de validación.
113	032	023	Participar en la elaboración del Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006.
113	032	024	Dar seguimiento a la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales; de dirigencias de partidos políticos; y de organismos electorales estatales.
113	032	026	Dar seguimiento a los recursos interpuestos en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.
113	032	027	Integrar el Calendario Nacional de Elecciones Locales 2006; recabar los resultados preliminares y definitivos de los comicios correspondientes y remitirlos a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113	032	028	Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Operación Regional y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113	032	029	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
113	032	030	Llevar a cabo, en su caso, las acciones necesarias para dar continuidad al proyecto del voto electrónico.
113	032	031	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2007, de miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional y de órganos desconcentrados.
113	032	032	Dar seguimiento a la actualización de los rasgos relevantes en la cartografía digitalizada del Registro Federal de Electores en materia de organización electoral.
113	032	033	Coordinar la elaboración y recepción de los informes anuales de actividades 2005 de las juntas locales ejecutivas y remitirlos a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.
113	032	060	Elaborar el informe de la entrega de reconocimientos a los responsables y/o propietarios de los inmuebles en los que se instalaron las casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2006.
113	032	062	Coordinar, en su caso, la Reunión Nacional de Vocales de juntas ejecutivas locales para realizar el análisis del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
113	032	063	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales 2006.
113	032	064	Recabar de las juntas ejecutivas locales los informes del acto de destrucción de la documentación electoral.

1.4) Objetivo Específico.- Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Actividades			
Clave		Descripción	
113	032	067	Integrar los reportes sobre el cumplimiento de las actividades inmersas en el Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF) en el Sistema de Seguimiento de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (SISCOVE).
113	032	078	Evaluar las actividades sustantivas del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
113	032	079	Integrar la Memoria del Proceso Electoral Federal, respecto del proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, en materia de organización electoral.
113	032	080	Proponer, en su caso, estudios que incidan a determinar otras modalidades del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre octubre - diciembre se realizaron 23 de 25 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Operación Regional:

- 1) 113 032 017.- Durante este trimestre no fue necesario realizar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales; en virtud de no haberse presentado situaciones que ameritaran realizar supervisión en la sede de los órganos desconcentrados.
- 2) 113 032 022.- En las juntas ejecutivas locales se celebraron, a nivel nacional, 96 sesiones de carácter ordinario y 8 extraordinarias. Asimismo, en las juntas ejecutivas distritales se celebraron 900 sesiones ordinarias y 61 extraordinarias. De todas ellas se recabaron igual número de convocatorias, órdenes del día y actas.
- 3) 113 032 025.- Al cierre de diciembre se registró una vacante de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica y una vacante de Vocal del Registro Federal Electoral de Junta Ejecutiva Local por promoción y cambio, respectivamente. Se registraron 8 vacantes en las juntas ejecutivas distritales: 3 de Vocal Ejecutivo por renuncia (2) y defunción; 1 de Vocal Secretario, 1 de Vocal del Registro Federal de Electores y 1 de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica por renuncia; y 2 de Vocal de Organización Electoral por destitución y renuncia.
- 4) 113 032 019.- Se dio seguimiento a la realización de la Reunión Estatal de Consejeros Electorales de los consejos local y distritales, del estado de Tamaulipas. La temática abordada fue: a) material electoral, b) sistemas de información, c) ubicación de casillas, d) convenios de capacitación y d) funcionarios de casilla.
- 5) 113 032 018.- Se dio seguimiento a las juntas ejecutivas locales y distritales respecto de la recepción y cumplimiento de acuerdos y resoluciones del Consejo General. Los reportes correspondientes fueron registrados por los órganos desconcentrados en el Sistema de Información de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).
- 6) 113 032 020.- Durante el trimestre no se requirió elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos o documentos de esta naturaleza.
- 7) 113 032 021.- Con fines de validación se elaboró el informe correspondiente al seguimiento de la captura de información en los sistemas de la RedIFE, en materia de organización electoral realizada por las juntas ejecutivas locales y distritales, así como en el Sistema para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

- 8) 113 032 023.- Durante este período se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento los reportes mensuales sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades 2006.
- 9) 113 032 024.- Se recibió la información necesaria para actualizar al mes de diciembre, en el ámbito de entidad federativa, 13 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales, 6 de dirigencias de partidos políticos y 4 de organismos electorales locales.
- 10) 113 032 026.- Durante el trimestre no se interpusieron medios de impugnación, recursos de revisión y/o apelación, en contra de los actos o resoluciones de los órganos locales y distritales.
- 11) 113 032 027.- Se recabaron los resultados de las elecciones de Gobernador Constitucional, diputados de mayoría relativa, diputados de representación proporcional, y ayuntamientos del estado de Tabasco, celebradas el 15 de octubre.
- 12) 113 032 028.- Se participó en la elaboración del cuarto informe trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2006 de la Dirección de Operación Regional y se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 13) 113 032 029.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
- 14) 113 032 030.- Personal de la Dirección de Operación Regional asistió a la presentación del “Modelo propio de votación electrónica”.
- 15) 113 032 031.- Se participó en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual del Desempeño 2007, de miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Operación Regional y los correspondientes a los vocales Ejecutivo, Secretario y de Organización Electoral de las juntas ejecutivas locales y distritales.
- 16) 113 032 032.- Se generó el informe sobre el seguimiento a la actualización de los rasgos relevantes en la cartografía digitalizada del Registro Federal de Electores en materia de organización electoral.
- 17) 113 032 033.- Se realizó una propuesta para su diseño y realización, sin embargo, no se estableció fecha de ejecución debido a las cargas de trabajo adicionales generadas para los órganos desconcentrados posteriores a la jornada electoral.

- 18)113 032 060.- Se elaboró el informe de la entrega de reconocimientos a los responsables y/o propietarios de los inmuebles en los que se instalaron las casillas electorales el día de la Jornada Electoral del 2006.
- 19)113 032 062.- La Dirección de Operación Regional participó en el Taller de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de Organización Electoral, del 29 de noviembre al 01 de diciembre y del 07 al 09 de diciembre.
- 20)113 032 063.- Se participó en tres reuniones regionales de consejeros electorales locales: del 22 al 24 de septiembre en Guadalajara, Jalisco, del 13 al 15 de octubre en Monterrey, Nuevo León y del 20 al 22 de octubre en Mérida, Yucatán. Se abordaron temas relativos a organización electoral, capacitación electoral y educación cívica y operación de los consejos.
- 21)113 032 064.- Debido a que el Consejo General del Instituto Federal Electoral no acordó la destrucción de la documentación electoral, a la fecha no se ha realizado esta actividad.
- 22)113 032 067.- Se integraron 3 reportes relativos al cumplimiento de las actividades, objetivo estratégico y proyectos del Plan Integral del Proceso Electoral Federal (PIPEF), 2005-2006, competencia de la Dirección de Logística y Organización Electoral.
- 23)113 032 078.- Se hizo una evaluación de las actividades sustantivas del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero. Los objetivos y metas programados se cumplieron al 100%.
- 24)113 032 079.- Se integró la *Memoria de Organización y Logística Electoral para el Escrutinio y Cómputo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, efectuado el 2 de julio en el Local Único-ITESM*". Complementariamente se elaboró la *"Memoria Fotográfica del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero*.
- 25)113 032 080.- No se requirió, en el ámbito de organización y logística electoral, realizar estudios tendientes a determinar otras modalidades del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaborar la Numeralia Electoral en materia de asistencia electoral del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

2) Integrar al Libro Blanco el Capítulo IV Jornada Electoral.

Ver Anexo 2.

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Evaluar las actividades sustantivas del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 2) Integrar la *Memoria del Proceso Electoral Federal*, respecto del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, en materia de organización electoral.

Ver Anexo 3.

IV.2.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral

Sesión del 7 de noviembre de 2006.

- 1) Evaluación del Proceso Electoral 2005-2006 en materia de organización electoral.

Ver Anexo 4.

IV.3. Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) **Objetivo General.-** Apoyar la integración y funcionamiento de los órganos desconcentrados de carácter permanente y temporal del Instituto; asegurar la producción y distribución oportuna de la documentación electoral autorizada, tanto para la votación en territorio nacional como para los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, incorporando, en su caso, mejoras en su diseño; elaborar la estadística de las elecciones federales y difundirla a los actores políticos y ciudadanos interesados.

- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005 – 2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

En el período se programaron las actividades siguientes:

Clave			Actividades
Clave			Descripción
113	033	002	Coordinar la ejecución y seguimiento del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006.
113	033	004	Elaborar el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual de Actividades para el Sistema Institucional de Información 2006, integrando las aportaciones de las direcciones de área.
113	033	005	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
113	033	006	Elaborar, en su caso, la propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de gestión) de la DEOE para 2007.
113	033	007	Elaborar informes de seguimiento al cumplimiento de actividades que soliciten las áreas competentes del Instituto Federal Electoral, referente al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión).
113	033	008	Participar en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
113	033	009	Participar en la elaboración de los parámetros de eficacia/eficiencia (metas) para la Evaluación Anual de Desempeño 2007, de miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento y de órganos desconcentrados.
113	033	010	Elaborar y difundir, en su caso, estudios realizados por la Dirección de Planeación y Seguimiento.
113	033	011	Elaborar, revisar y/o actualizar manuales, instructivos, lineamientos, criterios, especificaciones, normas, procedimientos, catálogos y otros documentos en el ámbito de su competencia, e integrar, en su caso, la información específica que le sea requerida.
113	033	012	Apoyar, en su caso, en el ámbito de la planeación, las acciones dirigidas al ejercicio del voto por medios electrónicos.
113	033	014	Realizar, en su caso, las acciones de ejecución y seguimiento que en materia de organización electoral correspondan para el desarrollo del Conteo Rápido, 2006.
113	033	018	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Vocales de las juntas ejecutivas locales para realizar el análisis del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

113	033	019	Participar, en su caso, en la Reunión Nacional de Consejeros Electorales Locales 2006.
113	033	021	Elaborar el informe de resultados de la Encuesta a Propietarios o Responsables de Inmuebles donde se instalaron casillas durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006.
113	033	022	Elaborar el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para el Estudio de las Características Demográficas Básicas de la Población que Sufragó y de la que no lo hizo, durante la jornada electoral del 2 de julio de 2006.
113	033	023	Llevar a cabo la evaluación del Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral Federal de 2006.
113	033	024	Elaborar el programa de evaluación y los lineamientos para evaluar los proyectos del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en el ámbito de las responsabilidades de esta Dirección de Área.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Durante el trimestre octubre - diciembre se realizaron 17 de 17 actividades que estaban programadas a cargo de la Dirección de Planeación y Seguimiento:

- 1) 113 033 002.- Se coordinó la ejecución y seguimiento del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006. Se cumplió en su totalidad y de manera satisfactoria con los objetivos específicos del SIJE, los cuales fueron informar durante la jornada electoral con relación a los siguientes aspectos: avance en la instalación de casillas electorales, integración de las mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y coaliciones en las casillas electorales, presencia de observadores electorales e incidentes registrados en las casillas electorales.
- 2) 113 033 004.- Se integró al cierre del trimestre el Informe del Avance Físico de Metas del Calendario Anual para el Sistema Institucional de Información 2006. Se dio seguimiento al cumplimiento de las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE). Se analizó el grado de avance mensual y acumulado de todas las actividades con período de ejecución mayor a 30 días. Se efectuó una revisión de las actividades no consideradas en el Calendario Anual de Actividades 2006, reportadas por las direcciones de área de la DEOE, considerando solamente aquellas que demandaron una importante inversión de tiempo y trabajo, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, entre otros.
- 3) 113 033 005.- Se elaboró la parte del informe de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva, referente a las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Seguimiento durante este trimestre, y se compilaron los soportes documentales de las actividades concluidas. Se revisaron e integraron los informes de las otras direcciones de área de la DEOE.
- 4) 113 033 006.- Se elaboró la Propuesta de objetivos y metas programáticas, así como los respectivos indicadores de seguimiento (estratégicos y de resultados) de la DEOE para el año 2007.

- 5) 113 033 007.- Se actualizaron los informes de manera mensual y trimestral sobre el avance al cumplimiento de objetivos y metas programáticas (indicadores estratégicos e indicadores de gestión), mediante el llenado del formato *Calendario de Metas Presupuestarias 2006. Indicadores Institucionales Estratégicos*, correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- 6) 113 033 008.- Se participó en la Evaluación Anual del Desempeño 2005 y en la Evaluación Especial 2005-2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la DPS, y en lo respectivo a órganos desconcentrados, conforme a los criterios establecidos por la Junta General Ejecutiva.
- 7) 113 033 009.- Se participó en la elaboración de propuesta de indicadores del Factor de Eficacia en el Logro de Resultados Globales, correspondiente a la Evaluación Anual del Desempeño 2007, del personal del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Planeación y Seguimiento y de órganos desconcentrados.
- 8) 113 033 010.- Se realizó el documento *Proceso Electoral Federal 2006. Análisis de las Actas de Escrutinio y Cómputo de Casillas (Primer Avance de Resultados)*. Mismo que fue presentado a diversas instancias del Instituto. Adicionalmente se elaboró el documento *Los Cómputos Distritales de la Elección Federal de Presidente de 2006: Comprendiendo el Proceso de Registro de Resultados en el Sistema Informático*.
- 9) 113 033 011.- Se participó en la revisión y elaboración de correcciones a los libros *La jornada electoral del 2 de julio de 2006* y *Encuestas y resultados Electorales*, en lo que corresponde a la Dirección de Planeación y Seguimiento. Además, se elaboró el cuadro general de clasificación de archivos y la guía simple de archivos para su publicación en la página web del Instituto.
- 10) 113 033 012.- Personal de la Dirección de Planeación y Seguimiento asistió a la presentación del "Modelo propio de votación electrónica".
- 11) 113 033 014.- Se llevaron a cabo las siguientes acciones en materia de organización electoral para el desarrollo del Conteo Rápido, 2006: elaboración de procedimientos, lineamientos y formatos; identificación, asignación y verificación de requerimientos de recursos materiales y financieros; capacitación; realización de pruebas piloto y simulacros; monitoreo de la transmisión de datos a las sedes distritales el día de la jornada electoral; y análisis de los principales resultados del Conteo Rápido, 2006.
- 12) 113 033 018.- Referente a la participación de la Dirección de Planeación y Seguimiento en el Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, celebrado los

días 29 de noviembre al 01 de diciembre y del 07 al 09 de diciembre, se elaboró el cuestionario para generar información para su presentación, se realizó la integración por mesa temática de los cuestionarios de las tres direcciones de área de la DEOE y se integró y reprodujo el cuadernillo de presentaciones con las aportaciones de las tres direcciones de área de la DEOE. Durante el desarrollo del evento referido se participó en la “Mesa 2: Jornada Electoral”, con la presentación de los temas: Asignación de Capacitadores-asistentes electorales (CAEs), Medios de Comunicación, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006 y Conteo Rápido, 2006.

13)113 033 019.- Se participó en la Reunión Regional de Consejeros Electorales Locales, celebrada del 22 al 23 de septiembre, con la presentación de los temas: Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2006, Proyecto de Comunicación en las Juntas Ejecutivas Distritales para la Jornada Electoral de 2006 y Conteo Rápido 2006.

14)113 033 021.- Se elaboró el documento *Informe de Resultados de la Encuesta a Propietarios o Responsables de Inmuebles o Lugares donde se Instalaron Casillas en el Proceso Electoral Federal 2005-2006*.

15)113 033 022.- Se elaboró el diseño muestral y los procedimientos de recopilación de información para el *Estudio de las Características Demográficas Básicas de la Población que Sufragó y de la que no lo hizo durante la jornada electoral del 2 de julio*; y el documento *Anteproyecto para la elaboración de Estudios Relativos a las Elecciones Federales del año 2006*.

16)113 033 023.- Se elaboró el documento *Evaluación del Proyecto de Comunicación 2006*, donde se analizó la implementación de sus cuatro estrategias en la jornada electoral del 2 de julio.

17)113 033 024.- Se elaboró el documento *Plan de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006 en materia de organización electoral*.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Elaboración del documento: *Justificación del Proyecto "PS33: Modernización de Procedimientos Electorales"*.
- 2) Elaboración de la justificación para la ocupación inmediata de plazas del Servicio Profesional Electoral adscritas a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

- 3) Reunión con personal de la UNICOM, las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos y de Organización Electoral, para tratar asuntos de la disponibilidad de información de los sistemas informáticos del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006.
- 4) A solicitud de la Contraloría Interna del Instituto, se elaboró el *informe de avance en el cumplimiento de metas del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006*.
- 5) Elaboración de la relación de los *Principales trabajos realizados en la Dirección de Planeación y Seguimiento 1999 – 2006*.
- 6) Integración y envío de bases de datos solicitadas por el Centro para el Desarrollo Democrático, en atención al oficio número CDD/661/2006.

Ver Anexo 2.

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.
- 2) Integrar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Ver Anexo 3.

IV.3.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión de Organización Electoral
Sesión del 7 de noviembre de 2006.

- 1) Evaluación del Proceso Electoral 2005-2006 en materia de organización electoral.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:.....64
 Total de Actividades Atendidas:.....57

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
113 031 050	Recibir y compilar los informes anuales de actividades 2005 de las juntas ejecutivas locales, que reciba de la Dirección de Operación Regional.	Se elaboró el análisis, diseño y programación de un sistema informático que servirá como medio para compilar y presentar los referidos informes, sin embargo no se recibieron éstos de la Dirección de Operación Regional; una vez que se obtengan, se incorporarán a la estructura de base de datos del sistema y se podrán consultar utilizando los menús y funciones con que contará; se tiene un avance del 30%.
113 031 051	Solicitar y recibir de las juntas ejecutivas locales la información concentrada de sus juntas ejecutivas distritales sobre la recuperación, evaluación e inventarios definitivos, así como la aplicación de los criterios de conservación en los materiales electorales, conforme los lineamientos oportunamente enviados.	Las bodegas donde se encuentra este material electoral permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún una resolución por parte del TEPJF, ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por lo tanto una vez que se pueda tener acceso a dichas bodegas, los órganos desconcentrados recabarán la información que será remitida a esta dirección de área para concluir la actividad; se tiene un avance del 45%.
113 031 064	Coordinar la destrucción de la documentación electoral.	Se recibieron los reportes de las existencias de la documentación sobrante y los paquetes electorales existentes en las bodegas de las juntas ejecutivas locales y distritales; sin embargo, debido a que dichas bodegas permanecen cerradas y con custodia militar, como consecuencia de no existir aún la resolución por parte del TEPJF, ante una serie de solicitudes de fotocopiar las boletas electorales contenidas en los paquetes resguardados en dichas bodegas; por tanto el Consejo General del Instituto no ha aprobado el acuerdo para la destrucción de esta documentación utilizada en las elecciones federales de 2006; se tiene un avance del 25%.
113 031 069	Imprimir y reproducir el documento de la Estadística de las Elecciones Federales de 2006 en la carpeta o encuadernado previamente definido y entregarla a los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto.	Debido a la espera de la definición respecto a la forma de presentar las afectaciones a las bases de datos de los resultados electorales, derivadas de resoluciones del TEPJF, la distribución de los impresos se realizará en el mes de enero de 2007. Se tiene un avance del 65%.
113 031 070	Presentar la Estadística de las Elecciones Federales de 2006.	Debido a la espera de la definición respecto a la forma de presentar las afectaciones a las bases de datos de los resultados electorales, derivadas de resoluciones del TEPJF, su presentación se realizará en enero de 2007. Se tiene un avance del 30%.
113 032 033	Coordinar la elaboración y recepción de los informes anuales de actividades 2005 de las juntas locales ejecutivas y remitirlos a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	Se realizó una propuesta para su diseño y realización, sin embargo, no se estableció fecha de ejecución debido a las cargas de trabajo adicionales generadas para los órganos desconcentrados posteriores a la jornada electoral.
113 032 064	Recabar de las juntas ejecutivas locales los informes del acto de destrucción de la documentación electoral.	La destrucción de los paquetes electorales está en función de la fecha que acuerde el Consejo General del Instituto Federal Electoral. Hasta el momento el Consejo General no ha acordado la destrucción de éstos.

Anexo 2
Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Actualizar información electoral en la página de Internet.	Se revisó y actualizó la información publicada por la Dirección de Estadística y Documentación Electoral en Internet y en particular la del apartado de "Estructura".	Sin objetivo específico.
Revisar documentación electoral para aclarar dudas de actas de escrutinio y cómputo de Presidente, senadores y diputados de la jornada electoral del 2006.	Derivado de las actividades que se acordaron con la Subdirección de Resguardo Documental del Centro de Cómputo y Resguardo Documental (CECYRD) para las tareas de digitalización de las actas de escrutinio y cómputo de Presidente, senadores, diputados y de la Jornada Electoral, la Dirección de Estadística y Documentación Electoral apoyó dichas tareas con la asistencia de personal para la aclaración de dudas o criterios a considerar en la identificación de actas, coordinándose también el apoyo que proporcionó la DEOE a los trabajos de revisión de las actas. Para ello se atendieron 27,763 actas de las 32 entidades federativas dentro del área de digitalización y captura del CECYRD en donde se realizó la digitalización de dichos documentos. Así mismo, se solicitaron a las juntas ejecutivas distritales un total de 1415 Actas de escrutinio y cómputo de Presidente de los EUM, Senadores de la República, Diputados Federales y de la Jornada Electoral de las cuales se han recibido 834 actas.	Sin objetivo específico.
Rediseñar procesos para la adquisición de suministros de bienes, servicios y obra pública.	Se analizaron los mapas que muestran los procedimientos de los almacenes de bienes de consumo e instrumentales; relativos a los procedimientos de adquisición a través de adjudicación directa, invitación a cuando menos 3 proveedores y licitación pública y el mapa relativo a la contratación de servicios.	Sin objetivo específico.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar la Numeralia Electoral en materia de asistencia electoral del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Se generó el documento denominado <i>Numeralia del Proceso Electoral del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero</i> .	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
Integrar al Libro Blanco el Capítulo IV Jornada Electoral.	Se Integró el apartado "Capítulo IV Jornada Electoral" sobre asistencia electoral, al <i>Libro Blanco</i> del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, con información relativa a los actos previos, durante y posteriores a la Jornada Electoral 2006.	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: **033 Evaluación y Estudios para la Planeación**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del documento: Justificación del Proyecto "PS33: Modernización de Procedimientos Electorales".	El proyecto permitirá: Conocer características demográficas básicas de la población que sufragó y de la que no la hizo, tanto de los ciudadanos residentes en México como en el extranjero, contenidas en los listados nominales empleados el día de la jornada electoral. Analizar las inconsistencias de las actas de la jornada electoral y de escrutinio y cómputo, que fueron utilizadas el 02 de julio de 2006. Revisar y sistematizar las sentencias favorables del Tribunal Electoral del Poder Judicial Federal de juicios promovidos por ciudadanos para la protección de sus derechos político-electorales, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Elaboración de la justificación para la ocupación de plazas del Servicio Profesional Electoral adscritas a la Dirección de Planeación y Seguimiento.	Se elaboró el documento <i>Motivación para la ocupación de plazas vacantes de la Subdirección de Seguimiento, adscrita a la Dirección de Planeación y Seguimiento, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</i>	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Reunión con personal de la UNICOM, las direcciones ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Prerrogativas y Partidos Políticos y de Organización Electoral, para tratar asuntos de la disponibilidad de información de los sistemas informáticos del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006.	Se definió líneas de acción genéricas sobre la disponibilidad a diferentes usuarios de la información contenida en los sistemas informáticos del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del informe de avance del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005 - 2006.	A solicitud de la Contraloría Interna se elaboró el Informe de Avance del Cumplimiento de las Metas del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006, con corte al 10 de noviembre.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Elaboración de la relación de los <i>Principales trabajos realizados en la Dirección de Planeación y Seguimiento 1999 - 2006</i> .	Se elaboró una relación con los <i>Principales trabajos realizados en la Dirección de Planeación y Seguimiento 1999 - 2006</i> , los temas son los siguientes: Estudios y Análisis del Proceso Electoral Federal 2005-2006, Capacitadores-Asistentes Electorales (CAEs), Medios de Comunicación, Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), Conteo Rápido, Oficinas Municipales, Tipologías, Estudios del Proceso Electoral Federal 2003, Plan Integral del Proceso Electoral Federal y Criterios de Asignación de Recursos.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.
Integración y envío de bases de datos solicitadas por el Centro para el Desarrollo Democrático, en atención al oficio número CDD/661/2006.	Las bases de datos que fueron enviadas son las siguientes: Encuesta a funcionarios de mesas directivas de casillas (2001), Encuesta a propietarios o responsables de inmuebles donde se instalaron casillas (2001), Encuesta a funcionarios de casilla sobre la funcionalidad de la documentación y los materiales electorales empleados en el proceso Federal Electoral 2002-2003 (septiembre de 2003), Encuesta a propietarios o responsables de inmuebles donde se instalaron casillas en el Proceso Electoral Federal 2002-2003 (octubre de 2004), Evaluación de la asignación distrital de capacitadores-asistentes electorales (CAEs) del Proceso Electoral Federal 2002-2003 (octubre de 2004).	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 031 Estadística y Documentación Electoral

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Administración.	Sin objetivo específico.	Participar en el Proceso de Suministro de Bienes, Servicios y Obra Pública.	<p>Con relación al proyecto "Rediseño Integral del Proceso de Suministro de Bienes, Servicios y Obra Pública", se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se asistió a las sesiones de trabajo convocadas en los meses de septiembre a diciembre. •Se revisaron tres procedimientos relativos a la adquisición de bienes informáticos; se analizaron los mapas que muestran los procedimientos de los almacenes de bienes de consumo e instrumentales; el mapa de adquisición y el mapa relativo a la contratación de servicios y arrendamiento. •Se elaboró una propuesta sobre el proceso de suministros ideal de bienes y servicios y una presentación de los procedimientos para su adquisición, con la normatividad vigente.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 032 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC).	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Evaluar las actividades sustantivas del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	La evaluación de las actividades sustantivas del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero consideró: a) ubicación y equipamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, b) asistencia para la operación de las mesas de escrutinio y cómputo y c) cómputos y estadística electoral del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero. Los objetivos y metas programados se cumplieron al 100%.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC).	Apoyar la ubicación, equipamiento y funcionamiento de las mesas de escrutinio y cómputo, correspondiente al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Integrar la Memoria del Proceso Electoral Federal, respecto del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, en materia de organización electoral.	La <i>Memoria de Organización y Logística Electoral para el Escrutinio y Cómputo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, efectuado el 2 de julio en el Local Único-ITESM</i> , consideró la temática: a) Local Único-ITESM, b) asistencia electoral para el escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, c) Jornada electoral del voto de los mexicanos residentes en el extranjero y d) convenio de colaboración ITESM-IFE. La <i>Memoria Fotográfica del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero</i> registra los aspectos considerados como trascendentes del Proyecto del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Subprograma: 033 Evaluación y Estudios para la Planeación

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección del Secretariado.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.	Elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral a los informes trimestral y anual de actividades que se rinden a la Junta General Ejecutiva, integrando los envíos de las direcciones de área.	Se participó en reunión de trabajo para atender observaciones del Tercer Informe Trimestral de Actividades julio – septiembre de 2006.
Dirección del Secretariado.	Coordinar la logística, ejecución y seguimiento de los proyectos y actividades, en la esfera de su competencia y en materia de organización electoral, del Proceso Electoral Federal 2005-2006, manteniendo los niveles de eficacia alcanzados y procurando un mayor grado de eficiencia, con énfasis en la racionalidad financiera, así como proponer mecanismos y procedimientos para la asignación de recursos guiados y sustentados en criterios de objetividad, equidad y transparencia.	Integrar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2007, para oficinas centrales y órganos desconcentrados, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Se participó en reunión de trabajo para revisión y observaciones del Calendario Anual de Actividades 2007.

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaría Técnica

Número de sesiones de la Comisión de Organización Electoral realizadas en el periodo: 1

Sesión del 7 de noviembre de 2006.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Apertura de las bodegas de las juntas ejecutivas distritales donde se resguardaron paquetes electorales.	Se acordó que la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA) y la Dirección Jurídica (DJ) elaborarán conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) una propuesta de lineamientos para la apertura de las bodegas donde se resguardan paquetes electorales con la finalidad de atender asuntos relacionados con requerimientos de tipo judicial.	Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral. Sin comentarios.
Recolección, desactivación y confinación del líquido indeleble.	Se informó que se procederá en lo que resta del año con el proyecto de recolectar, desactivar y confinar el líquido indeleble, señalándose que se llevaría a cabo en un par de meses a partir del momento en que se emitan los lineamientos respectivos.	Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral. Sin comentarios.
Avance de la estadística del Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se informó sobre el avance en la integración de las bases de datos de las estadísticas de las elecciones federales de 2006 y medios informáticos e impreso que se utilizarán para difundirla.	Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral. Sin comentarios.
Evaluación del Proceso Electoral 2005-2006 en materia de organización electoral.	Se presentó el proyecto del Taller Nacional de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2005-2006, en materia de organización electoral. Se presentaron diversas propuestas por parte de los consejeros electorales, las cuales fueron tomadas en cuenta por la DEOE para su implementación. La finalidad y único propósito de los trabajos y documentos del Taller Nacional es determinar las líneas de acción que deben ser prioritarias en el Instituto, hacia el fortalecimiento de la estructura y el programa de organización electoral, frente a una inminente reforma legal y con miras a las elecciones federales de 2009.	Dirección de área involucrada: Dirección de Estadística y Documentación Electoral, Dirección de Operación Regional y Dirección de Planeación y Seguimiento. Sin comentarios.