

## **VIII. Centro para el Desarrollo Democrático**

### Marco Jurídico

El 30 de junio de 1998, el Consejo General del Instituto Federal Electoral aprobó el Acuerdo por el que se creó el Centro de Formación y Desarrollo (CFD) como Unidad Técnica especializada adscrita a la Junta General Ejecutiva.

Con la finalidad de potenciar al CFD como un área capaz de brindar apoyo técnico, analítico y académico a las áreas del Instituto y a los programas de desarrollo institucional, en los meses de septiembre y octubre de 2004 se elaboró un diagnóstico de esta Unidad Técnica en los rubros legal, administrativo y de recursos humanos, así como de sus proyectos y productos. A partir de los resultados de este diagnóstico, se propuso una reestructuración organizacional del CFD, la cual fue presentada a los consejeros electorales y a la Secretaría Ejecutiva y posteriormente aprobada por la Junta General Ejecutiva el 29 de octubre de 2004.

El 29 de abril de 2005, el Consejo General aprobó las modificaciones al Reglamento Interior del Instituto, por las cuales el CFD cambió de nombre al de Centro para el Desarrollo Democrático (CDD), se readscribió a la Presidencia del Consejo General y se integró a la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII), creada a partir de la fusión de las que eran la Comisión de Asuntos Internacionales y la Comisión de Comunicación Social.

De acuerdo con el artículo 67 del Reglamento Interior del IFE, las atribuciones del Centro para el Desarrollo Democrático son:

- a) Proponer al Presidente del Consejo General, por conducto de su titular, los programas, estrategias de trabajo y presupuesto de esta unidad conforme a las atribuciones señaladas en el citado artículo 67 y otras disposiciones para que, una vez aprobados por el propio Consejero Presidente, se incorporen a la propuesta de Políticas y Programas Generales del Instituto que la Junta General Ejecutiva debe poner a consideración del Consejo General, así como del proyecto de presupuesto correspondiente;
- b) Elaborar análisis, estudios e investigaciones que tengan los siguientes propósitos:
  - I. Aportar elementos informativos al Consejero Presidente, a los consejeros electorales y a las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto para la mejor toma interna de decisiones;
  - II. Sustentar programas de desarrollo institucional; y
  - III. Coadyuvar a cumplir eficazmente con las funciones, atribuciones y fines del Instituto y de sus órganos.

- c) Otorgar a los partidos políticos y a las agrupaciones políticas nacionales asistencia técnica o académica, en sus actividades de capacitación y formación;
- d) Divulgar los análisis, estudios e investigaciones en materia electoral que realice por sí mismo o a través de terceros, así como sobre cualquier otra información de carácter académico y científico que contribuya a fortalecer la información y el conocimiento general y especializado sobre la materia. La difusión de dicha información se sujetará a los principios constitucionales que rigen la materia electoral, así como a la política editorial y de difusión contenida en las políticas y programas que se aprueben y a las disposiciones aplicables a la materia;
- e) Ofrecer el soporte académico y técnico requerido para la preparación general, preparación del personal docente, ejecución y evaluación de las tareas de formación, capacitación y desarrollo del personal provisional y titular del Servicio Profesional Electoral y del personal administrativo del Instituto, así como para el diseño y elaboración de los materiales docentes correspondientes;
- f) Brindar el soporte técnico y administrativo que se requiera para el diseño de guías, exámenes de incorporación y, en su caso, su respectiva evaluación, conforme a las políticas, programas y tareas del Servicio Profesional Electoral;
- g) Brindar al Instituto el apoyo que requiera para el establecimiento de vínculos académicos e intelectuales con institutos políticos, organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, así como de educación superior o especializada, para el óptimo cumplimiento de las funciones institucionales;
- h) Diseñar y organizar eventos y foros académicos en materia democrática y político-electoral que contribuyan a la difusión y conocimiento de dichas materias;
- i) Proveer la asistencia técnica y académica que señalen los convenios que celebre el Instituto con los institutos electorales estatales;
- j) Coadyuvar con las áreas competentes del Instituto en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto;
- k) Facilitar la sistematización en bases de datos de estudios e investigaciones que realice el Instituto en términos de la normatividad de transparencia y conforme a los incisos c) y h) del párrafo 1 del artículo 64 del Reglamento Interior del IFE. Para tal efecto, las áreas informarán periódicamente al Centro de los estudios e investigaciones que realicen; y

- l) Las demás que le confieran diversos ordenamientos, reglamentos y lineamientos institucionales, así como las específicas que el Consejo General o su Presidente le asignen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cabe señalar que varias de las actividades del Centro para el Desarrollo Democrático no están programadas y calendarizadas anualmente, debido a que están sujetas a petición de parte.

#### VIII.1. Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo

##### VIII.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006

- 1) **Objetivo General.** Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
- 1.1) **Objetivo específico.** Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada.
- 1.2) **Objetivo específico.** Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
110 001 001	Reuniones de vinculación con grupos estratégicos del Programa de Acompañamiento Ciudadano (PAC).
110 001 002	Eventos en el marco del PAC.
110 001 004	Elaborar bases de datos que sistematicen la información de los análisis e investigaciones generados en el CDD. Elaborar bases y bancos de datos sobre la información generada por el Instituto Federal Electoral para su posterior aprovechamiento en la elaboración de investigaciones.
110 001 005	Auxiliar en la coordinación de las bibliotecas y archivos especializados del Instituto.
110 001 007	Foros de discusión, seminarios y eventos en colaboración con partidos políticos, APN, organizaciones civiles y académicas.
110 001 008	Coadyuvar en la instrumentación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
110 001 009	Vigilar que la utilización de los recursos humanos, financieros y materiales se apeguen a los criterios de racionalidad financiera y disciplina presupuestal que emita el Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
110 001 010	Atender, en coordinación con la Unidad de Enlace, las solicitudes que se reciban en materia de transparencia y acceso a la información pública. Asimismo, actualizar semestralmente los índices de información temporalmente reservada.

### VIII.1.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 110 001 001 y 110 001 002.- Estas actividades concluyeron en el tercer trimestre.

2) 110 001 004. En el cuarto trimestre el avance en cada una de las bases de datos fue el siguiente:

Base o banco de datos	Actividad
Banco de datos de estudios e investigaciones del IFE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la solicitud de información a diferentes áreas del Instituto.</li> <li>• Revisión de documentos remitidos por las áreas.</li> <li>• Elaboración de sumarios de documentos para el banco.</li> <li>• Captura de los elementos metodológicos de dichos documentos para la base correspondiente.</li> <li>• Revisión y corrección de los registros capturados.</li> <li>• Captura de las características metodológicas de los estudios cualitativos de opinión para el banco de estudios e investigaciones.</li> <li>• Depuración de la base.</li> <li>• Generación de versiones electrónicas de documentos impresos del CDD.</li> <li>• Elaboración de registros catalográficos.</li> <li>• Presentación ante la Junta General Ejecutiva de un informe del avance que registra el banco de datos</li> </ul>
Banco de datos de opinión pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisición de bases de datos faltantes para el banco de encuestas internas del Instituto.</li> <li>• Actualización y validación de los registros incluidos en el banco de encuestas externas.</li> <li>• Compilación y digitalización de los reportes de las encuestas de salida enviadas por la Secretaría Ejecutiva (SE) 2006 y actualización de la base de datos correspondiente.</li> <li>• Captura de las características metodológicas de las encuestas de salida reportadas al IFE por regulación para la base de datos correspondiente.</li> <li>• Revisión, corrección y depuración de los tres módulos de la base.</li> </ul>
Banco de datos sobre el voto de los mexicanos en el extranjero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones con la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero (COVE) y la Coordinación de Asuntos Internacionales (CAI).</li> <li>• Actualización de las fuentes internas del IFE a incluirse en la bibliografía del banco de datos.</li> <li>• Elaboración de sumarios de la bibliografía encontrada.</li> <li>• Revisión de la base de datos sobre iniciativas de ley del voto de los mexicanos en el extranjero.</li> <li>• Solicitud de las quejas presentadas al IFE con motivo del VME y de la base de datos elaborada por la COVE.</li> </ul>
Base de datos "medios de comunicación y elecciones"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) para aclarar dudas sobre las definiciones de las variables de las bases de datos</li> </ul>

Base o banco de datos	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unificación e integración de las bases de datos sobre tarifas de radio, televisión y medios impresos para los años 2000, 2003 y 2006.</li> <li>• Unificación de las bases de datos sobre gasto en medios de comunicación por parte de los partidos políticos durante los procesos electorales.</li> <li>• Análisis de las variables y unificación de las bases de datos sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión de los años 2000, 2003 y 2006.</li> <li>• Diagnóstico y análisis de las variables y de las bases de datos disponibles sobre monitoreo de promocionales en medios masivos de comunicación.</li> <li>• Elaboración de la base de datos de monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2000.</li> <li>• Creación de claves únicas para relacionar las bases de datos y elaboración de un catálogo para codificar entidades, plazas y distritos.</li> <li>• Normalización de las variables en las bases de datos sobre monitoreo de promocionales de los partidos políticos en radio y televisión 2000 y 2003.</li> <li>• Verificación final de la base de datos de monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2000.</li> <li>• Unificación de las bases de datos sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2003.</li> <li>• Validación final de las bases de datos sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2003.</li> <li>• Estandarización de la base de datos sobre monitoreo de noticiarios de radio y televisión 2006.</li> <li>• Análisis de las bases de datos sobre monitoreo noticioso para identificar registros duplicados y normalizar las variables.</li> </ul>

Adicionalmente a las actividades descritas. el Centro se coordinó con la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y con la Biblioteca Central para el desarrollo de las plataformas de consulta de las bases desarrolladas.

3) 110 001 005.

Ver Anexo 3 del subprograma 001.

4) 110 001 007. El 7 de octubre de 2006 el Coordinador del CDD participó en una sesión del Programa de Formación de Líderes Socialmente Responsables, organizado por SELIDER en Monterrey, N.L. con el tema “Transición y democracia”.

Con posterioridad el CDD colaboró con la UNICOM en el diseño y difusión del *Seminario sobre el desempeño del PREP 2006*. que se llevó a cabo 16 de noviembre en las instalaciones del IFE. El Coordinador General del Centro participó como moderador en la mesa 3 cuyo tema fue: “Inconsistencias y errores en el llenado de actas”.

El Coordinador del CDD también participó como expositor en el 2° Congreso de Liderazgo Juvenil “Actúa y trasciende...marca tu destino” que organizó la Asociación Civil Participa Sinaloa los días 18 y 19 de noviembre en la ciudad de Culiacán.

5) 110 001 008. No hubo solicitud de apoyo por parte de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero..

6) 110 001 009. A continuación se describen las actividades de administración de los recursos asignados al CDD correspondientes al cuarto trimestre de 2006:

#### *Recursos humanos*

Se entregaron recibos y cheques por concepto de nómina, aguinaldo y gratificación de fin de año al personal de plaza presupuestal y de honorarios asimilados a salarios adscrito al Centro.

Se realizaron dos movimiento de baja, tres movimientos de alta y tres promociones de personal. Se dio seguimiento a los registros de asistencia del personal del CDD y del personal que brinda servicio social.

Se tramitó el dictamen para la participación de miembros del CDD en el curso “Entornos Abiertos de Aprendizaje” para personal del Centro para el Desarrollo Democrático, organizado por la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).

#### *Recursos materiales*

Las actividades desarrolladas en este rubro fueron: mantenimiento de los vehículos oficiales, registro y control de llamadas telefónicas, requisiciones al almacén.

En cuanto al mantenimiento de los bienes se tramitó ante la Subdirección de adquisiciones la compra de un UPS para el conmutador instalado en el Centro, la instalación de un sistema de pararrayos, así como la compra de persianas para sustituir las que estaban en mal estado.

Se continuó la aplicación de las políticas institucionales para hacer uso racional de los servicios de impresión y fotocopiado y para fomentar la cultura del reciclaje.

Se elaboró el cuadro de clasificación archivística y la guía simple.

Se revisaron, verificaron y entregaron a la Dirección Jurídica y a la Coordinación de Asuntos Internacionales 17 equipos de cómputo que se tenían en calidad de préstamo en el CDD

Por otra parte, el CDD facilitó sus instalaciones y ofreció apoyo logístico a diversas áreas del Instituto según se relaciona en la siguiente tabla:

Área	Curso o evento	Fecha
Unidad de Servicios de Informática	Curso de capacitación para la utilización del Sistema de información para el registro de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.	30 de octubre
Dirección Ejecutiva de Administración	Concurso para seleccionar al Coordinador Administrativo de la Junta Local Ejecutiva del Estado de Guanajuato.	Del 13 al 14 y 27 de noviembre
Dirección Ejecutiva de Administración	Primera Reunión Estratégica con Vocales Locales y Distritales.	21 de noviembre
Dirección Ejecutiva de Administración	Taller "Cómo funciona el proceso de suministros en órganos delegacionales".	23 de noviembre
Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores	Curso de actualización de temas cartográficos.	Del 27 al 30 de noviembre

### **Recursos Financieros**

Durante el periodo octubre - diciembre se comprobó, repuso y devolvió el fondo revolvente asignado al CDD.

Se comprobaron gastos por concepto de alimentación de personas de mando a favor del Coordinador del Centro para el Desarrollo Democrático.

Se elaboró y tramitó el Anteproyecto de Presupuesto 2007 de esta Unidad Técnica y se dio atención al oficio circular referente a los proyectos de inversión solicitados en el anteproyecto de 2007 (infraestructura y parque vehicular).

Además, se tramitaron ante la Dirección de Recursos Financieros suficiencias y adecuaciones presupuestales por los siguientes conceptos:

- Impresión de 15,000 ejemplares de "Elecciones Federales 2006".
- Sistema eléctrico para la protección del conmutador del Centro para el Desarrollo Democrático.
- Mantenimiento y reparación del conmutador.
- Sustitución de persianas.
- Material bibliográfico.

También se elaboraron y comprobaron SOMIRES para la compra de cartuchos para las impresoras, reposición del fondo revolvente, pago de servicio de estenografía y compra de tarjetas telefónicas.

Asimismo, se tramitó la liberación de pago de los contratos número 115 y 116 correspondiente a los servicios prestados por Luz María Edith Cárdenas e Ignacio Soriano Arana por la asesoría pedagógica brindada para la elaboración y adaptación de contenidos en línea en el marco del proyecto *campus virtual*.

7) 110 001 010.

Ver Anexo 3 del subprograma 001.

VIII.1.3. Atención a actividades no calendarizadas. Durante el cuarto trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban establecidas en el Calendario Anual de Actividades, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Actualización del contenido de la página *Elecciones en México*.
- 2) Actualización de la página de Internet del IFE.
- 3) Participación en el taller de “Lenguaje ciudadano” impartido por la Secretaría de la Función Pública.
- 4) Participación en la V Feria de los Derechos Humanos organizada por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal.
- 5) Participación en el Panel Nacional de Educación Ciudadana organizado por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC).

Ver Anexo 2

VIII.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Asistencia a diversas reuniones en coordinación con la Biblioteca Central del IFE. (110 001 005).
- 2) Participación en la segunda sesión del Comité de la Biblioteca Central del Instituto (110 001 005).
- 3) Envío a la USID del informe trimestral sobre recursos empleados en la atención de solicitudes (110 0001 010).
- 4) Envío de sugerencias para la modificación del sistema IFESAI (110 022 010).

Ver Anexo 3

VIII.1.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el cuarto trimestre de 2006 se realizó una sesión extraordinaria (9 de noviembre) de la CRII, en la cual se solicitó al CDD la elaboración de una base de datos con información sistematizada sobre las iniciativas de reformas electorales presentadas a los Congresos Locales y al Congreso de la Unión y aprobadas por estos a partir de la reforma de 1996.

Ver Anexo 4.

VIII.2. Desarrollo Institucional.

VIII.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.



- 1) Objetivo general. Aportar a las áreas directivas y ejecutivas del Instituto Federal Electoral información, análisis y soporte académico que apoye sus actividades relativas al Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como colaborar para fortalecer los vínculos del Instituto con instituciones sociales y académicas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, en temas relacionados con su ámbito de competencia.
- 1.1) Objetivo específico. Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 1.2) Objetivo específico. Prover asistencia académica y técnica a partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales e institutos estatales electorales, que apoye el fortalecimiento de estos organismos.
- 1.3) Objetivo específico. Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados.

Actividades	
Clave	Descripción
110 022 001	Adaptación de contenidos de cursos para el <i>campus virtual</i> (Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura, Resolución de problemas e Inducción al IFE).
110 022 002	Desarrollo de la etapa de seguimiento de la primera fase del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 003	Desarrollo de las fases argumentativo-persuasiva y creativo-narrativa del curso Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura.
110 022 004	Desarrollo de contenidos del módulo Resolución de problemas.
110 022 005	Elaboración de estudios de caso para diferentes perfiles del módulo Resolución de problemas.
110 022 006	Implementación del <i>campus virtual</i> del Instituto Federal Electoral.
110 022 007	Asesoría técnica a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral respecto a la modernización del Programa de Formación y Desarrollo Profesional.
110 022 008	Proporcionar asesoría técnica y académica a partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales, que apoyen sus actividades de capacitación y formación.
110 022 010	Generar herramientas y modelos de planeación y evaluación para el fortalecimiento institucional.
110 022 011	Proveer asesoría técnica y académica a institutos electorales estatales, de acuerdo con los convenios celebrados entre éstos y el Instituto.
110 022 012	Seminarios especializados para funcionarios del Instituto en colaboración con universidades y centros de investigación.
110 022 014	Divulgación de productos informativos y de análisis elaborados por el CDD.
110 022 015	Análisis que sirvan de apoyo a la toma de decisiones de las áreas directivas, ejecutivas y técnicas del Instituto, en temas relacionados con el proceso federal electoral 2005-2006.

## VIII.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006

1) 110 022 001. En el cuarto trimestre se adaptaron para el ambiente de educación a distancia los contenidos de la fase informativo - instructiva nivel avanzado del curso *Desarrollo de habilidades analíticas a través de la lectura y la escritura (DHALE)*.

2) 110 022 002. Esta actividad se concluyó en el segundo trimestre.

3) 110 022 003. Se continuó el desarrollo de la fase argumentativo-persuasiva del curso *DHALE*. Para el diseño del manual del participante se revisó la teoría pragmatialéctica de la argumentación y se elaboraron las siguientes lecturas de apoyo: i) función y sentido de los textos argumentativos; ii) reconocimiento de argumentos; iii) horizonte de expectativas; iv) errores comunes en la redacción de un texto argumentativo; v) mapas conceptuales y vi) razonamiento deductivo e inductivo.

4) 110 022 004 y 110 022 005. En lo referente al módulo *Resolución de problemas*, en el cuarto trimestre se elaboraron recursos didácticos que integran la guía de instrucción del caso DERFE.

6) 110 022 006. En el periodo octubre-diciembre, se efectuaron diversas actividades encaminadas a implementar el *campus virtual* del Instituto. Se realizaron reuniones con personal de la UNICOM para conocer el sistema de Capacitación a Distancia (CADI 2.0) y exponer propuestas relacionadas con la arquitectura del *campus*. Otra de las actividades de colaboración la UNICOM fue la impartición de un curso-taller sobre el CADI; dicho curso consistió en exponer al personal del Centro las características del portal, así como la elaboración de un curso en línea.

Posteriormente se sostuvieron reuniones con representantes de la DEA, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral (DESPE) y la UNICOM para iniciar la integración en un sólo portal los esfuerzos con la formación y capacitación del personal. Con este objetivo, las áreas en comento se coordinaron con la Secretaría Ejecutiva y elaboraron una ruta crítica, la cual fue presentada en la última sesión del año de la Junta General Ejecutiva.

A la par del trabajo desarrollado en coordinación, el CDD sometió a revisión de especialistas en educación a distancia las características psicopedagógicas de los cursos diseñados (fase propedéutica del curso *DHALE*, así como del módulo *Resolución de problemas*) con miras a la adaptación de contenidos en modalidad a distancia. Adicionalmente, con el objetivo de comparar otras experiencias de educación en línea, personal del Centro se reunió con representantes del programa SEUDLA de la Universidad de las Américas, e-México, Coordinación de Universidad Abierta y Educación a Distancia de la Universidad Nacional Autónoma de México, Secretaría de la Función Pública, Instituto Politécnico Nacional, Instituto

Matías Romero de la Secretaría de Relaciones Exteriores, INFOTEC y SEP-ILCE Enciclomedia.

6) 110 022 007. No hubo solicitud de asesoría por parte de la DESPE.

7) 110 022 008. En noviembre el Partido Convergencia, a través del Lic. Gerardo Tapia, representante ante el IFE y del Lic. Ramón Valdés, Coordinador Nacional de Capacitación, solicitó al CDD la impartición del curso *Inducción al IFE* para los miembros de su Comité Ejecutivo Nacional. Esta unidad técnica dio respuesta a la solicitud de acuerdo con lo establecido en su Estrategia Operativa aprobada por la CRII, determinando que dentro de sus atribuciones no se estipula la posibilidad de brindar capacitación directa a los institutos políticos; sin embargo, se ofreció capacitar como facilitadores a algunos miembros del mismo partido quienes serían los encargados de dar el curso a los integrantes del Comité Ejecutivo.

8) 110 022 010. Como parte del proceso de modernización administrativa del IFE continuaron los trabajos para el diseño e implementación del Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI). Durante el cuarto trimestre se brindó asesoría a las áreas para el diseño de sus indicadores de resultados, los cuales fueron revisados y enviados a la DEA con las observaciones del CDD. Dichas observaciones sirvieron de base para que en coordinación con la DEA se definieran los indicadores que se integraron al Anteproyecto de Presupuesto del IFE.

Además se inició la discusión con la Dirección del Secretariado sobre las características informáticas que deberá contener el Sistema de Seguimiento y Evaluación al Desempeño Institucional (SSEDI)<sup>1</sup>.

9) 110 022 011. No hubo solicitud por parte de los institutos estatales electorales.

10) 110 022 012. No hubo solicitud por parte de los órganos ejecutivos del Instituto.

11) 110 022 014 y 110 022 015. Durante el cuarto trimestre del año se concluyó la elaboración y edición de la colección de cuadernos "Elecciones Federales 2006". Los títulos de esta colección son: *Organización del proceso electoral federal 2005-2006*, *Equidad y transparencia en la contienda electoral*, *La Jornada Electoral del 2 de julio de 2006*, *Voto de los mexicanos residentes en el extranjero*, *Encuestas y Resultados Electorales*, y *Justicia electoral*.

---

<sup>1</sup> Ver anexo 2 del subprograma 001

VII.2.3 Atención a actividades no calendarizadas. Durante el cuarto trimestre de 2006 se realizaron diferentes actividades que no estaban establecidas en el Calendario Anual de Actividades, las cuales se enumeran a continuación:

- 1) Apoyo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en la elaboración de un banco de reactivos para el próximo proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral.
  - 2) Asistencia al curso *Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basado en problemas, proyectos y estudios de caso*, el cual fue impartido por la ANUIES.
  - 3) Inicio de la participación formal del CDD en el proyecto de Modernización Institucional.
  - 4) Elaboración de un paquete de actividades instruccionales y del instrumento diagnóstico para el curso de Inducción al IFE.
- Ver Anexo 2.

VIII.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el cuarto trimestre no se realizaron actividades de coordinación con otras Unidades Técnicas y/o Direcciones Ejecutivas.

Ver Anexo 3.

VIII.2.5. Trabajos realizados en la Comisión en la que se actúa como Secretaría Técnica.

En el cuarto trimestre de 2006 no hubo trabajos realizados en la Comisión de Relaciones Institucionales e Internacionales relacionados con el subprograma 022.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006**

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta ..... 22  
Total de Actividades Atendidas..... 21

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
110 001 003	Boletín electrónico e impreso <i>elección 2006</i> .	Si bien la meta no fue alcanzada a partir del tercer trimestre se elaboró la colección de cuadernos "Elecciones Federales 2006", con la cual concluye el PAC.

Anexo 2

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<i>Elecciones en México</i>	<p>Las actividades realizadas para mantener actualizado el portal <i>Elecciones en México</i> fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un cuestionario de alrededor de 100 preguntas para que sea llenado por los enlaces de los organismos electorales y por el CDD, el cual servirá como base para que en un futuro se pueda presentar un cuadro comparativo entre la legislación de las 32 entidades federativas y la federación.</li> <li>• Se realizó una búsqueda de iniciativas y reformas a las legislaciones estatales durante el 2006, para lo cual el CDD se comunicó con los organismos electorales locales, así como con congresos locales.</li> <li>▪ Se realizaron reuniones de coordinación entre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral  la UNICOM y el CDD para comunicar el estatus del proyecto y definir líneas de acción a futuro.</li> </ul>	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Actualización de la página de internet del IFE	Asistencia y participación en la reunión en la cual se se presentaron los resultados del diagnóstico externo realizado a la página del Instituto y el informe de actividades correspondiente, así como recomendaciones para mejorar la "usabilidad" del portal y criterios para generación de contenidos para el mismo.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
Taller "Lenguaje ciudadano"	El 24 de noviembre de 2006. se participó en el taller de "Lenguaje ciudadano", impartido por la Secretaría de la Función Pública a funcionarios del IFE participantes en el grupo de trabajo de los encargados de actualizar la página de internet del IFE.	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.
V Feria de los Derechos Humanos	En coordinación con la DECEYEC, se participó en la V Feria de los Derechos Humanos, organizada por la Comisión de Derechos Humanos del Distrito Federal. El evento se realizó el 10 de diciembre en el Zócalo Capitalino.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada
Panel Nacional de Educación Ciudadana	El 13 de diciembre de 2006. se participó en el panel organizado por la DECEyEC abordando el tema de cómo enseñar formación ciudadana desde un contexto de globalización a una población juvenil de 12 a 18 años.	Ofrecer al Instituto el apoyo que requiera para realizar actividades de vinculación académica e intelectual con organizaciones civiles, instituciones académicas y de investigación, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales, así como con instituciones de educación superior o especializada

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 022 Desarrollo Institucional.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Banco de reactivos	<p>Durante el cuarto trimestre las actividades tendientes a la conformación del banco de reactivos fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión de trabajo con la DESPE acerca de los lineamientos generales para el concurso especial 2006.</li> <li>• Revisión y presupuestación de reactivos en materia electoral para el concurso de incorporación.</li> <li>• Elaboración de guías de estudios.</li> <li>• Asignación de áreas de conocimiento a los diferentes especialistas para la elaboración de reactivos.</li> <li>• Acopio de bibliografía, preselección, revisión y reformulación de reactivos.</li> </ul>	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Curso <i>Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basados en problemas, proyectos y estudios de caso.</i>	Del 27 al 29 de noviembre personal del CDD participó en el curso <i>Entornos abiertos de aprendizaje: aprendizaje basado en problemas, proyectos y estudios de caso</i> que impartió la ANUIES en sus instalaciones. El objetivo de este curso fue que los asistentes reconocieran los desafíos y oportunidades que presenta la formación de profesionales en el contexto que caracteriza el nuevo siglo, además de analizar las posibilidades de utilización de alternativas como el aprendizaje basado en problemas, el método de caso y de otras modalidades de articulación disciplinaria en el diseño e instrumentación de nuevos entornos de formación profesional.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Modernización Institucional.	Durante el cuarto trimestre del año el CDD fue invitado a colaborar en el proyecto de Modernización Institucional, por lo cual se reunió con la Secretaría Ejecutiva, la DEA y con un asesor externo para concretar su participación en el proyecto. A la par de estos trabajos de coordinación el Centro inició la revisión de bibliografía básica sobre reingeniería de procesos y planeación estratégica como parte del proyecto IFE Integra.	Apoyar la toma de decisiones en el Instituto mediante la elaboración de estudios, análisis e investigaciones especializados.
Curso <i>Inducción al IFE</i>	Con el objetivo de homogeneizar los instrumentos docentes de todos los cursos que imparte el CDD, se elaboró un paquete de actividades instruccionales y el instrumento diagnóstico para el curso de Inducción al IFE.	Brindar a las áreas del Instituto apoyo académico y técnico para el desarrollo de sus programas, así como para diseñar, organizar y realizar seminarios especializados dirigidos a funcionarios del Instituto, con especial énfasis en aquellas actividades vinculadas al Proceso Electoral Federal 2005-2006.

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo.**

Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Coordinación con la Biblioteca Central del IFE. (110 001 005)	<p>Durante el periodo octubre-diciembre, el Centro para el Desarrollo Democrático realizó las siguientes actividades en coordinación con la Biblioteca Central del Instituto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con el Subdirector de la Biblioteca Central para coordinar actividades vinculadas al banco de estudios e investigaciones del IFE y a la integración del catálogo del centro de documentación del CDD a la Biblioteca Central. Como uno de los resultados de esta reunión se inició la captura en el sistema ALEPH de las fichas catalográficas de los estudios e investigaciones detectados.</li> <li>• Elaboración y remisión una propuesta de adquisiciones bibliográficas para el acervo de la Biblioteca Central del Instituto.</li> <li>• Solicitud de documentos base para el desarrollo de actividades coordinadas entre el CDD y la Biblioteca Central para la integración de catálogos bibliográficos y para la adaptación de la biblioteca del Centro.</li> <li>• Asistencia a tres reuniones de coordinación para el Programa de base de datos de estudios e investigaciones.</li> </ul>
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Participación en el Comité de la Biblioteca Central del Instituto (110 001 005)	Participación en la segunda sesión ordinaria del Comité, para conocer el informe de actividades del segundo semestre y la propuesta de adquisiciones en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a	Informe sobre recursos empleados en la atención de solicitudes (110	Informe sobre recursos empleados para la atención a las



Áreas Involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
	conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	0001 010).	solicitudes de información en el formato requerido por la USID para la presentación de su tercer informe trimestral al Comité y Comisión correspondientes.
USID/CDD	Auxiliar en la coordinación de las actividades tendientes a conformar un sistema de información y análisis especializado en materia político-electoral en el Instituto.	Atención de solicitudes de información (110 001 010).	Envío al a la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación una propuesta de modificaciones al Sistema IFESAI (software para la gestión de las solicitudes de información pública al Instituto,

Anexo 3

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma: 022 Desarrollo Institucional.**

<b>Áreas Involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
			No hubo actividades de coordinación

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

**Subprograma: 001 Coordinación, Vinculación, Información y acervo y Apoyo administrativo**

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales (CRII)

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 1

Fecha de la sesión: 9 de noviembre de 2006

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Banco de datos de iniciativas de reformas electorales federales y estatales 1996-2006).</p>	<p>La Consejera Alejandra Latapí solicitó al CDD la creación de una base de datos con información sistematizada sobre las iniciativas de reformas electorales presentadas en los Congresos Locales y en el Congreso de la Unión y aprobadas a partir de la reforma de 1996,</p>	<p>Mediante oficios CDD/650/06 y CDD/663/06, del 16 y 24 de noviembre, respectivamente, el CDD remitió a la presidencia de la CRII y a los integrantes de la Comisión el dictamen de procedencia técnica relativo a la solicitud que se hizo a dicha Unidad Técnica para elaborar bases de datos de las iniciativas de reformas electorales federales y estatales presentadas y aprobadas a partir de la reforma electoral de 1996 y hasta diciembre de 2006.</p> <p>Durante los meses de noviembre y diciembre se reunieron representantes de la oficina de la presidencia de la CRII, de la presidencia del Consejo General y del CDD con el fin de avanzar en la definición y desarrollo de las bases de datos.</p> <p>Con oficio CRII/ALR/075/06 del 6 de diciembre de 2006, la Presidenta de la CRII solicitó al CDD la reelaboración del dictamen de procedencia técnica e indicó los aspectos que debe contener. La nueva versión será presentada a la Comisión en la sesión del 17 de enero de 2007</p> <p>El CDD ha avanzado en:</p> <p>Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral federal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de los temas, diseño, construcción, clasificación y depuración de la base de datos de iniciativas de reforma en materia electoral, presentadas ante el Congreso de la Unión durante las legislaturas LVII, LVIII, LIX y LX.</li> <li>• Elaboración del proyecto de formulario de consulta para la base de datos.</li> </ul> <p>Base de datos sobre iniciativas de reforma en materia electoral local</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de los temas y diseño de la</li> </ul>

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
		base de datos de iniciativas de reforma en materia electoral, presentadas ante las legislaturas de las 32 entidades de la República durante 2004, 2005 y 2006

Anexo 4

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

**Subprograma: 022 Desarrollo Institucional**

Comisión: Relaciones Institucionales e Internacionales

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 1

Fecha de la sesión: 9 de noviembre de 2006

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
No hubo temas relevantes para el subprograma 022.		