

## **VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

En cumplimiento de los artículos 41, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 82, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto". Asimismo, de conformidad con el artículo 96 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes correspondientes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al primer trimestre de 2006.

### **VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana**

#### **VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.**

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 005	Elaborar el Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica para apoyar la instrumentación y la evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 (PEEC).

### VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 036 005.- En la segunda sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el 7 de marzo de 2006, se presentó a consideración de los consejeros electorales integrantes la propuesta de "Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica para Apoyar la Instrumentación y Evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010"; el punto de acuerdo fue aprobado en lo general recomendando integrar en los protocolos las hipótesis respectivas para cada investigación.

### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de enero a marzo de 2006 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 16 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006, así como con 8 actividades calendarizadas en meses posteriores que requieren procesos previos, mismas que se enlistan a continuación:

- 1) Diseño de programas y actividades en distritos con población indígena.
- 2) Taller a directores de radiodifusoras indígenas de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas.
- 3) Campaña Interinstitucional en materia de promoción del voto y difusión de los delitos electorales. Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 4) Intercambio de proyectos con el Center for Civic Education.
- 5) Estudio "Geografía de la transición en México: 1994-2006"
- 6) Información del IFE al Programa PROEQUIDAD.
- 7) Actividades con la Universidad del Valle de México.
- 8) Actividades con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)
- 9) Cuarto Parlamento de las Niñas y los Niños de México.
- 10) Programa para la incorporación de prestadores de Servicio Social a la Estrategia para Promover la Participación Ciudadana y el Voto durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

- 11) Atención a solicitudes de escuelas primarias y secundarias.
- 12) Concurso "Adiós a las Trampas". Secretaría de la Función Pública.
- 13) Diplomado de Gobernanza y Participación Ciudadana.
- 14) Firma de la "Declaración Universitaria a favor de una cultura de los derechos humanos".
- 15) Dictámenes y opiniones técnicas.
- 16) Otras actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal.

Actividades calendarizadas en meses posteriores:

- 1) 115 036 001.- Coordinar y supervisar el diseño de lineamientos, contenidos y materiales para la instrumentación de los Proyectos Específicos del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y elaborar un reporte.
- 2) 116 036 002.- Coordinar y supervisar el diseño de un ejercicio nacional de participación cívica infantil y juvenil.
- 3) 117 036 003.- Realizar diversas actividades de desarrollo de competencias para fortalecer la instrumentación del PEEC y elaborar un reporte.
- 4) 116 036 004.- Coadyuvar en la elaboración de contenidos y acciones que fortalezcan el sentido cívico educativo de diversas acciones institucionales.
- 5) 117 036 009.- Elaborar el diseño general de contenidos y materiales didácticos para la instrumentación del proyecto de Educación para el Ejercicio Libre, Responsable y razonado del voto y elaborar un reporte.
- 6) 118 036 010.- Coadyuvar con las instancias competentes en el diseño de contenidos y acciones cívico-educativas que contribuyan a prevenir la comisión de delitos electorales y elaborar un reporte.
- 7) 119 036 011.- Coadyuvar con las instancias competentes para el diseño de los materiales de orientación y sensibilización respecto de la importancia del voto libre y secreto de los ciudadanos residentes en el extranjero y elaborar un reporte.
- 8) 119 036 017.- Dar continuidad a la aplicación del Programa Educar para la Democracia, informar sobre sus avances y elaborar un reporte.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

#### VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre enero-marzo de 2006 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las cuales se trataron los siguientes asuntos en materia de educación cívica y participación ciudadana:

- 1) Presentación, y en su caso, aprobación de la Estrategia para promover la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre, responsable y razonado, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Propuesta de Anteproyecto del Segundo Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el PEEC.
- 3) Propuesta de Anteproyecto de responsabilidades de las distintas áreas del Instituto Federal Electoral para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
- 4) Presentación de dictámenes elaborados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 5) Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a suscribirse entre el Instituto Federal Electoral y la Secretaría de Educación Pública, para la realización del Ejercicio de Participación Infantil y Juvenil 2006.
- 6) Propuesta de Memorando de entendimiento para desarrollar un Proyecto para el Fortalecimiento de la democracia electoral en comunidades indígenas, a suscribirse por la CNDI, por la FEPADE, por el TEPJF, por el IFE y por el PNUD.
- 7) Informe ejecutivo sobre las actividades realizadas por la DECEyEC para la instrumentación del proyecto de Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto.
- 8) Informe final de las actividades y productos realizados por el Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Seguimiento y Evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
- 9) Certamen de Ensayo Francisco I. Madero.
- 10) Justificación para la urgente ocupación de la Jefatura de Departamento de investigación en participación ciudadana, adscrita a la DECEyEC.
- 11) Presentación del Anteproyecto del Programa Anual de Estudios e Investigaciones en materia de educación cívica.

- 12) Reporte ejecutivo sobre el registro de proyectos distritales de promoción del voto libre y razonado.
- 13) Informe sobre el Ejercicio de Participación Cívica Infantil y Juvenil 2006.
- 14) Reporte de participación del Cuarto Parlamento de los Niños y Niñas de México.
- 15) Reporte ejecutivo sobre la participación del IFE en la organización del Diplomado “Gobernanza y Participación Ciudadana”.
- 16) Reporte ejecutivo sobre el Segundo Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
- 17) Reporte ejecutivo sobre la presentación de la base de datos y sistemas geográficos elaborados por El Colegio de México en el marco de la investigación “Geografía de la transición política en México 1994-2003”.

Asimismo se llevaron a cabo 3 sesiones de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral en las cuales se abordó el siguiente tema en materia de planeación de la educación cívica.

- 1) Propuesta de indicadores de evaluación de la Estrategia para promover la participación ciudadana y el voto durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

Ver Anexo 4.

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.

- 1.1) Objetivo Específico.- Promover el papel de las instituciones democráticas, del sistema de partidos y de la democracia representativa como elementos consustanciales de un régimen democrático.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 002	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 007	Dotar a las juntas locales de insumos necesarios para la difusión de los mensajes de las diferentes subcampañas.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 008	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos en materia de capacitación electoral y educación cívica de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 025	Difundir eventos tanto del Instituto como de otras instituciones.
115 037 031	Enviar información a la Instancia competente del Instituto sobre las actividades de la DECEyEC, en materia de transparencia y rendición de cuentas.

1.2) **Objetivo Específico.- Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 003	Realizar las inserciones en prensa para la divulgación de eventos de Cultura Democrática y de mensajes del proceso electoral.
115 037 004	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 006	Supervisar y dictaminar las propuestas de difusión enviadas por los órganos desconcentrados del Instituto para promover el voto de los jóvenes.

1.3) **Objetivo Específico.- Supervisar la producción de los materiales didácticos e instructivos para la capacitación electoral, de los materiales de divulgación de la cultura democrática, de promoción del voto libre y secreto, y distribuirlos a los públicos objetivo.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 019	Edición de materiales para la segunda etapa de capacitación a funcionarios de casilla.
115 037 024	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales y prendas de identificación del Proceso Federal Electoral 2006, los relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, así como los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.
115 037 027	Producir y difundir materiales audiovisuales para promover la participación infantil y juvenil.

1.4) **Coordinar la producción editorial en materia de educación cívica, cultura democrática y capacitación electoral.**

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 037 013	Coeditar materiales con diversas Instituciones relacionadas con temas afines a las tareas del instituto.
115 037 029	Editar investigaciones relacionadas con la participación ciudadana y la cultura política.

- 1.5) Coadyuvar con el Centro para el Desarrollo Democrático en la aplicación del programa de Acompañamiento Ciudadano, entre el IFE, los ciudadanos, las instituciones educativas, las organizaciones sociales y de la sociedad civil.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 030	Proporcionar al Centro para el Desarrollo Democrático actualizaciones de los spots y mensajes de la campaña Institucional, así como información relacionada con las actividades de la DECEyEC.

#### VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el periodo enero-marzo de 2006, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 002.- Funcionarios de la DECEyEC han sostenido reuniones con la agencia de publicidad *Proeza Slai*, con el objeto de supervisar la presentación, aprobación y producción de propuestas de guiones para la Campaña de Promoción del Voto, además de temas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. Se abrieron los espacios necesarios para difundir los mensajes sobre la participación de los funcionarios de casilla.
- 2) 115 037 003.- Se realizaron inserciones con mensajes de educación cívica y cultura democrática, en las siguientes revistas: Educación 2001, Este País, Etcétera, Letras Libres, Nexos, Voz y Voto, Debate Feminista, Universidad de México, Proceso, La Revista, Cambio, Vértigo, Congresista, Impacto, Legislatura y Siempre.

Asimismo, se publicaron inserciones con el mensaje "Soy Funcionario de Casilla", en las revistas Proceso, Vértigo e Impacto, todas a un tercio de página, y con el tema "Prórroga del Certamen de Ensayo Francisco I. Madero" en las revistas Letras Libres (1/3 de página), Nexos (1/3 de página) y Siempre (1/4 de página).

- 3) 115 037 004.- Durante el periodo del que se informa se transmitieron 13 programas de la serie "Voces de la Democracia" a través de Radio UNAM. Se contó con la presencia de 30 invitados en el estudio y en la sección "Palabra de..." se tuvieron 19 personalidades. Los programas transmitidos fueron los números 477 al 489.
- 4) 115 037 006.- Se aprobó el tríptico "Participación Ciudadana" elaborado por la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 02 Junta Distrital del estado de Aguascalientes.

Se autorizó el diseño de 4 carteles para promover el voto libre, secreto y razonado, solicitado por la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el estado de Yucatán.

Con relación a la autorización del Cartel “Concurso juvenil de caricatura, historieta y animación”, solicitada por la Asociación Civil “Tendiendo Puentes”, a través de la Consejera Electoral María Teresa González Luna Corvera, se le hicieron sugerencias y se está en espera de las correcciones para su autorización.

- 5) 115 037 007.- Con el propósito de apoyar a las juntas locales y distritales ejecutivas con la campaña institucional en medios locales, la agencia de publicidad *Proeza Slai* presentó los diseños y propuestas de mensajes para la pinta de bardas; para este rubro se tenía presupuestado un total de \$ 4,800,000.00, los cuales se distribuyeron, a finales del mes de marzo, entre los 300 distritos.

A solicitud de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima se le remitieron en archivo electrónico para su reedición los siguientes materiales: Manual del Supervisor Electoral, interiores y portada; Manual del Funcionario de Casilla, en blanco y negro, interiores y portada; Manual del Funcionario de Casilla, a color, interiores y portada; Manual del Capacitador Asistente Electoral (CAE), interiores y portada.

Se enviaron en archivo electrónico tres inserciones del cartel Convocatoria para el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, una en tamaño carta para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de San Luis Potosí, y dos para la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Baja California Sur, una a media plana carta y otra a media plana tabloide.

Asimismo se atendieron las solicitudes de las juntas locales ejecutivas del Distrito Federal y de Tamaulipas, en el sentido de remitirles el logotipo del 10º certamen de Francisco I. Madero, así como la imagen de este certamen en formato *pdf* y *Word*, respectivamente

- 6) 115 037 008.- Entre los meses de enero a marzo se transmitieron seis sesiones del Consejo General a través de la Red IFE-Edusat, en las siguientes fechas: 18 y 31 de enero; 7 y 27 de febrero y 1 y 15 de marzo.

De otros temas, las transmisiones por mes fueron las siguientes:

Enero: registro de los candidatos a la presidencia de la República de los tres partidos y dos coaliciones en contienda, así como la mesa redonda con motivo del 15 Aniversario de la Comisión Nacional de Vigilancia de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.

Febrero: la teleconferencia “Procedimientos Administrativos para la Selección de Capacitadores, Asistentes Electorales y Supervisores Electorales”, dirigida a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales, el martes 7; la teleconferencia sobre el mensaje del Consejero Presidente, Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, a los supervisores y capacitadores-asistentes electorales contratados en las juntas distritales, el miércoles 22, y, teleconferencia realizada con motivo del XV Aniversario de la instalación de las 300 comisiones distritales de vigilancia.

Marzo: ceremonia de premiación y reconocimientos a los ganadores y menciones honoríficas del 7º Certamen Nacional “Pintando para la democracia” y del 4º Certamen Nacional “Fotografiando la democracia”, el miércoles 22, y teleconferencia con motivo de la exhibición de la lista nominal de electores y la entrega de la credencial de elector, entre otros temas relacionados con el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

- 7) 115 037 019.- Se editaron 46 materiales para la segunda etapa de capacitación a funcionarios de casilla “simulacro electoral”, con una impresión total de 8,805,000 ejemplares. Se encuentran listos para su distribución en las juntas locales ejecutivas.

Título	Tiraje	Título	Tiraje
Hoja de datos para funcionarios de casillas (segunda etapa).	1,200,000	Cartel “resultados de la votación”.	30,000
Nombramientos de funcionarios de casilla.	2,500,000	Relación de los representantes generales de partido.	30,000
Acta de escrutinio y cómputo “presidente”, “senadores”, y “diputados”.	30,000 de cada uno	Lista nominal de electores con fotografía.	30,000
Acta de la jornada electoral.	30,000	Plantillas braille para débiles visuales.	90,000
Cartel de identificación de casilla.	30,000	Cartilla “causas de nulidad”.	160,000
Boleta muestra “presidente”, “senadores”, “diputados” plastificada para simulacro electoral.	700,000 de cada una	Lista de Funcionarios de casilla.	30,000
Block de actas para la realización de simulacros electorales.	30,000	Hoja para hacer las operaciones de cómputo de la elección de “senadores”, “diputados”, por el principio de representación proporcional.	1,000 de cada una
4 modelos de “tarjeta datos” muestra “elección presidente”, “elección senadores”, y “elección diputados” para la realización de simulacro electoral.	120,000 de cada una	Acta de escrutinio y cómputo de la elección por el principio de “representación proporcional”. Tamaño real plastificada (casilla especial).	1,000
2 modelos de “tarjeta datos” muestra “1) elección diputados” y “2) elección senadores” para casillas especiales.	2,000	Acta de escrutinio y cómputo de la elección por el principio de “mayoría relativa”. Tamaño real plastificada (casilla especial).	1,000
4 modelos de sobre muestra “elección presidente”, “elección senadores”, “elección diputados”, para la realización de simulacro electoral.	120,000 de cada una	Block de actas para la realización de simulacros electorales en casillas especiales.	1,000
2 modelos de sobres muestra “1) elección diputados” y “2) elección senadores” para casillas especiales; hoja incidentes.	30,000	Acta de electores en tránsito.	1,000
Recibo de copia legible de las actas de casilla para los representantes de los partidos políticos o coaliciones.	30,000	Cartel de resultados de la votación en casilla especial.	1,000
Constancia de clausura de casilla y remisión del paquete electoral al consejo distrital.	30,000	Folleto sobre el voto libre, responsable y razonado.	1,000,000

Título	Tiraje	Título	Tiraje
Registro de electores con características o capacidades diferentes que acuden a votar.	30,000	Cartel de orientación ciudadana "¿cómo votar?"	132,000
Sobres para el acta de escrutinio y cómputo por fuera del paquete electoral.	30,000	Cartel de orientación ciudadana "tus vecinos contarán los votos".	132,000
Sobre para la lista nominal de electores.	30,000		

8) 115 037 024.- Es una actividad que se realiza mensualmente. El número total de ejemplares distribuido en el periodo por esta Dirección Ejecutiva es de 32,466,589, desagregados de la siguiente manera: 32,444,617 a juntas locales ejecutivas, 42 a juntas distritales y 21,930 a Instituciones públicas, privadas y público en general.

9) 115 037 025.- Se imprimieron 200 invitaciones relacionadas con la obra de teatro "Vote por el León" y se colocó información al respecto en la red IFE. Se imprimió 1 proscenio de 2.50 por 6 metros para el lobby del auditorio con el tema "Diplomado Gobernanza y Participación Ciudadana". Se diseñó la portada para el documento "Integración de mesas directivas de casilla. Datos estadísticos 1991-2006".

Asimismo, se difundieron los certámenes nacionales de ensayo "Francisco I. Madero", de pintura "Pintando para la Democracia" y de fotografía "Fotografiando la Democracia". También se elaboraron invitaciones y diplomas para la premiación "Pintando para la Democracia" y "Fotografiando la democracia". Se diseñó un cartel de "Participación ciudadana" y se instaló un stand con materiales diversos de capacitación electoral, en el marco de la sesión del Consejo General, celebrada el 1 de marzo, en la que se llevó a cabo el Sorteo de la letra del calendario que se tomará como base para la insaculación de los funcionarios de mesa directiva de casilla.

10) 115 037 030.- Se proporcionó al Centro para el Desarrollo Democrático un disco en formato DVD que contiene 21 spots de la Campaña Institucional.

11) 115 037 031.- Se recibieron seis solicitudes de acceso a la información pública, turnadas a esta Dirección las cuales fueron contestadas en su totalidad.

### VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos de avance relacionados con 3 actividades calendarizadas en meses posteriores al periodo enero-marzo, así como con 4 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006.

Actividades calendarizadas en meses posteriores:

- 1) 115 037 005.- Promover el certamen nacional de ensayo “Francisco I. Madero” (Prensa y cartel).
- 2) 115 037 009.- Coordinar, diseñar, organizar y difundir el certamen “Pintando la Democracia” (prensa e Internet).
- 3) 115 037 010.- Coordinar, diseñar, organizar y difundir el Certamen Nacional de Fotografía “Fotografiando la Democracia” (prensa e Internet).

Actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Realización de la Licitación Pública Nacional para la contratación de Casa Productora.
- 2) Montaje de la exposición “Participación Ciudadana y Elecciones” en el marco de la Sesión del Consejo General.
- 3) Gestión de la transmisión de spots de radio en comunidades indígenas en el país y el extranjero.
- 4) Campaña del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Ver Anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este trimestre no se llevaron a cabo actividades conjuntas con otra Dirección Ejecutiva o Unidades técnicas.

VI.2.5 Trabajos realizados en las Comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

En el trimestre enero-marzo de 2006 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica no abordó ningún asunto en materia de Difusión y Campañas Institucionales:

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación ciudadana

para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.

- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 038 001	Realizar el seguimiento del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de las juntas distritales ejecutivas a través del sistema ELEC2006 e integrar los informes de avances respectivos que se presentan a las comisiones unidas y Junta General Ejecutiva.
115 038 002	Realizar el seguimiento a los órganos desconcentrados, para conocer el avance en las tareas de verificación sobre las actividades del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
115 038 003	Realizar el seguimiento a la información que remitan las juntas locales respecto de los informes presentados por las juntas distritales en materia de coordinación sobre capacitación y asistencia electoral.
115 038 005	Realizar el seguimiento de las secciones de atención especial que aprueben los consejos distritales, así como del avance de la integración de las mesas directivas de casilla en dichas secciones.
115 038 006	Realizar el seguimiento de la integración de mesas directivas de casilla a cargo de las juntas distritales ejecutivas a través del sistema ELEC2006.
115 038 007	Realizar el seguimiento a los órganos desconcentrados, para conocer el avance en las tareas de verificación sobre las actividades de integración de las mesas directivas de casilla en las dos etapas de capacitación.
115 038 008	Realizar seguimiento presencial sobre las tres fases de verificación: 1a fase: Reclutamiento, selección, contratación y capacitación de CAE's y supervisores electorales, 2da fase: 1a. etapa de capacitación y 3era.: 2da etapa de capacitación, a través de visitas de supervisión por parte de personal de oficinas centrales.
115 038 009	Elaborar e integrar una bitácora con las distintas problemáticas que reporten y se detecten en los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Federal y las relativas al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 038 010	Integrar los informes de avances sobre la integración de mesas directivas de casilla reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales que se presentan a las comisiones unidas y Junta General Ejecutiva.
115 038 011	Integrar la información nacional de avance de los indicadores de gestión del PIPEF correspondientes al subprograma 038, para ser informados a las autoridades competentes.
115 038 012	Realizar el seguimiento a las solicitudes de información que para sus tareas de verificación formulen los integrantes de los consejos locales y distritales a las juntas.
115 038 013	Llevar el seguimiento del presupuesto asignado a la estructura desconcentrada para la instrumentación del proyecto de supervisión, seguimiento y verificación de las actividades de integración de mesas directivas de casilla y de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores asistentes y supervisores electorales.
115 038 014	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.
115 038 015	Mantener comunicación con las juntas locales y distritales ejecutivas a través de los mecanismos disponibles para informarlos sobre lineamientos generales que incidan en la ejecución de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva.
115 038 016	Proporcionar a las juntas locales ejecutivas en las que se celebren elecciones concurrentes a la federal los apoyos que requieran en materia de seguimiento y evaluación del proceso electoral.
115 038 017	Elaborar los lineamientos correspondientes al Subprograma 038 e integrar y distribuir a los órganos desconcentrados el documento "Lineamientos y criterios generales para la ejecución del calendario anual de actividades 2006 en materia de capacitación electoral y educación cívica".

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 038 018	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 019	Llevar el control y seguimiento de los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones, que se remiten a los órganos desconcentrados, para recabar información que requieran las distintas áreas.
115 038 021	Elaborar los informes analíticos sobre el cumplimiento de las actividades derivados de las visitas de supervisión realizadas a los órganos desconcentrados, y entregarlos a las áreas competentes para lo conducente.
115 038 024	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de las juntas ejecutivas locales y distritales (SIJELYD) y elaborar los concentrados nacionales sobre los avances en el Calendario Anual de Actividades.
115 038 027	Llevar el control y seguimiento de los reportes, informes, estudios y/o análisis que son solicitados a los órganos desconcentrados en materia de integración de mesas directivas de casilla y de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 029	Integrar los expedientes con los soportes documentales para las evaluaciones anual 2005 y especial 2005-2006 del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en materia de capacitación electoral, educación cívica, difusión y seguimiento de programas.
115 038 030	Promover reuniones de coordinación con las demás direcciones de área para retroalimentar la instrumentación de las actividades tanto del proceso electoral como de los programas ordinarios de las distintas áreas, y en su caso, reorientar y/o transmitir las medidas correctivas conducentes.
115 038 031	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, para dar cuenta de los avances periódicos que son solicitados por los órganos de Dirección del Instituto.

1.2) Objetivo Específico.- Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 038 032	Realizar reuniones de coordinación con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores, Organización Electoral y la Unidad Técnica de Servicios de Informática, para las actividades relacionadas con los procesos de insaculación, casillas electorales e integración de sus mesas directivas.
115 038 033	Elaborar la estadística nacional, por entidad y distrito de las actividades en materia de capacitación electoral, integración de mesas directivas de casilla y reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación del desempeño, de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, que será utilizada como insumo para la generación de informes en los distintos niveles.
115 038 034	Coordinar con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores el mecanismo para la entrega de la información del listado nominal que se utilizarán en la primera insaculación que se realizará en los 300 distritos.
115 038 035	Recibir la información de los listados nominales (por sección y distrito, y diferenciando aquellos ciudadanos que corresponden a las localidades en las que se instalarán casillas extraordinarias) con corte al 15 de enero del 2006.
115 038 036	Coordinar la realización de las pruebas nacionales de los subsistemas que conforman el sistema ELEC2006.
115 038 037	Coordinar a nivel nacional la instrumentación de los procesos de insaculación a realizarse en las 300 juntas distritales ejecutivas a través del sistema ELEC2006 e informar de sus resultados.
115 038 042	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 044	Coadyuvar con la Unidad de Servicios de Informática en la revisión y generación de los materiales didácticos necesarios para la operación de los subsistemas que conforman el sistema ELEC2006.
115 038 045	Coordinar las pruebas de conectividad y la capacitación a distancia (CADI) a los vocales del ramo para los subsistemas del sistema ELEC2006.
115 038 046	Administrar la cuenta de correo deceyec@ife.org.mx para informar a las áreas correspondientes sobre las solicitudes o comentarios que envía el público en general.
115 038 047	Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo de la Dirección Ejecutiva.

115 038 048	Coordinar con las áreas competentes la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión a la página Web del Instituto.
115 038 049	Preparar la información que requiera la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el desarrollo de sus sesiones y llevar el seguimiento de los asuntos que deriven de dichas sesiones.
115 038 050	Apoyar a las juntas locales ejecutivas en el trámite y revisión de convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2005 - 2006 y las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005 - 2010.

### VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- Tal como lo establece el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, la convocatoria para el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales comenzó a difundirse en todo el país el 1 de diciembre de 2005. A partir de esa fecha, permanentemente se revisó la captura en el sistema ELEC2006 con el fin de dar seguimiento a los avances registrados en los 300 distritos electorales federales sobre las diferentes etapas del procedimiento, lo cual permitió detectar las problemáticas que se presentaron durante su desarrollo, incluyendo las de carácter técnico que impedían en algunos distritos la captura de información en el sistema; el seguimiento permitió, a su vez, tomar medidas oportunas para corregir inconsistencias, resolver problemas técnicos e informar a las autoridades superiores sobre los avances. Cabe señalar que para monitorear la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes, la Dirección Ejecutiva comisionó a funcionarios de las áreas de capacitación electoral y de seguimiento de programas para que acudieran a presenciar esta actividad en 26 juntas distritales ejecutivas de 21 entidades federativas.

Como parte de este monitoreo se elaboró un concentrado sobre los incidentes presentados a nivel nacional durante la aplicación del examen.

- 2) 115 038 002.- Con el objeto de conocer los avances y resultados de las actividades de verificación realizadas por los consejos local y distritales sobre el procedimiento de reclutamiento, selección, contratación y capacitación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, en el mes de marzo se liberó el módulo de la primera fase de verificación, incorporado en el sistema ELEC2006, en donde se capturará esta información. Los resultados de esta primera fase ya comenzaron a capturarse y será en el siguiente trimestre cuando se pueda reportar el análisis de la información capturada.

- 3) 115 038 003.- Con el propósito de vigilar el cumplimiento de las tareas de coordinación que tienen a su cargo las diferentes vocalías, señaladas en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, permanentemente se analizaron los informes que al respecto remiten los órganos desconcentrados. A partir de dicho análisis se pretende reforzar los mecanismos de coordinación en aquellas juntas en donde sea necesario, así como contar con elementos para la evaluación especial del desempeño.
- 4) 115 038 005.- Entre el 14 y el 22 de diciembre de 2005, durante las sesiones de instalación de los consejos distritales 181 juntas distritales ejecutivas, a partir del análisis y revisión de la información a su alcance, propusieron un total de 5,312 secciones para que fueran consideradas como de atención especial durante el Proceso Electoral Federal 2006, de las cuales 4,390 se propusieron con nivel de afectación 1 y 922 con nivel de afectación 2. Una vez verificadas por los respectivos consejos distritales, el 27 de febrero estos órganos colegiados aprobaron 5 mil 211 secciones, lo que quiere decir que en la mayoría de los casos las propuestas se aprobaron sin modificación alguna; en este sentido, de un total de 181 distritos que propusieron secciones de atención especial, en 131 se aprobaron sin modificaciones, en otros 41 distritos con modificaciones, ya sea incrementando su número (22 distritos) o disminuyéndolo (19 distritos) y en 9 distritos los consejos determinaron no aprobar ninguna. Por otra parte, en 4 distritos que originalmente no habían presentado propuesta, los consejos decidieron aprobar secciones de atención especial. En lo que se refiere al número de secciones aprobadas por distrito, se tienen los siguientes resultados:
  - a) 3,718 secciones propuestas originalmente por las juntas distritales ejecutivas, fueron aprobadas con el mismo nivel.
  - b) 1,137 propuestas originalmente por las juntas distritales ejecutivas, fueron aprobadas pero con alguna modificación.
  - c) 457 secciones originalmente propuestas por las juntas distritales ejecutivas no fueron aprobadas.
  - d) 356 secciones fueron adicionadas por los consejos distritales.
- 5) 115 038 006.- Permanentemente se analizaron los avances reportados en el sistema ELEC2006, en lo que se refiere a la notificación y capacitación de ciudadanos insaculados con el objeto de detectar rezagos y tomar las medidas oportunas para abatirlos. Para realizar un análisis mucho más preciso, periódicamente se elaboran concentrados con las proyecciones y avances acumulados por semana en cada distrito y a nivel seccional, con el fin de establecer el grado de cumplimiento de la meta relativa a contar con 12 ciudadanos aptos por cada una de las casillas a instalar.
- 6) 115 038 007.- De acuerdo con lo establecido en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, una vez iniciada la primera etapa de

capacitación electoral, los consejos distritales procedieron a la segunda fase de verificación, consistente en supervisar el desarrollo de la notificación y capacitación a ciudadanos insaculados, ya sea mediante la revisión en gabinete de los soportes documentales relativos a los avances, o de la visita en campo a los ciudadanos insaculados para corroborar su notificación o capacitación. Con estas actividades de verificación, no solamente se ha contribuido al cumplimiento del proyecto institucional de *Supervisión, seguimiento y evaluación*, establecido en el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2005-2006, así como al indicador de gestión que establece como meta verificar en campo y en gabinete el cien por ciento de secciones, sino que también se ha dado certeza a las actividades realizadas por las juntas distritales. Para conocer el grado de avance en la primera y segunda fases de verificación, se recabaron y analizaron los informes presentados por los presidentes de las comisiones locales y distritales de capacitación electoral y educación cívica o de organización electoral que participaron en esta tarea y se realizaron los trámites necesarios a fin de que el módulo del sistema ELEC2006 relativo a la segunda fase de verificación, en donde se capturarán los resultados de la verificación de la primera etapa de capacitación electoral, se libere en los primeros días del mes de abril.

- 7) 115 038 008.- Con el objeto de monitorear la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a capacitadores-asistentes y supervisores electorales, la Dirección Ejecutiva comisionó a funcionarios de las áreas involucradas en la capacitación electoral y en el seguimiento de las actividades a cargo de los órganos desconcentrados, para visitar 26 distritos de 21 entidades federativas y presenciar la realización de este procedimiento, así como para participar en la primera fase de verificación. Los distritos visitados se seleccionaron a partir de uno o más de los siguientes criterios: nivel de complejidad, distritos de reciente creación con motivo de la redistribución, distritos con vocal de capacitación electoral y educación cívica de reciente ingreso, y, número de sedes establecidas por la junta para la aplicación del examen. En lo que se refiere a la verificación en gabinete, en todos estos distritos se revisaron y analizaron los avances en el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, así como los expedientes de los aspirantes.

Por otra parte, con el objeto de dar seguimiento a la sesión de Consejo Local en el estado de Puebla, en la que se discutieron y aprobaron los proyectos de resolución sobre los recursos de revisión interpuestos por los representantes del partido Acción Nacional en contra de los acuerdos de los consejos distritales por los que se aprobaron a los capacitadores-asistentes electorales en los distritos 01, 03, 06, 07, 09, 11, 12 y 16, el 11 de marzo un funcionario de la Dirección Ejecutiva asistió a la Junta Local para presenciar el desarrollo de dicha sesión.

Los distritos visitados para participar en la primera fase de verificación y aplicación del examen, se detallan a continuación:

No.	Entidad	Junta Distrital	Justificación
1	Baja California	05, 08 Tijuana	Complejidad y por contar con vocal de nuevo ingreso.
2	Baja California Sur	01 Santa Rosalía	Gran complejidad y vocal de nuevo ingreso.
3	Campeche	01 Campeche	Por número de sedes.
4	Colima	02 Manzanillo	Complejidad, número de sedes y vocal de nuevo ingreso.
5	Chiapas	09 Tuxtla Gutiérrez	Complejidad.
6	Chihuahua	05 Ciudad Delicias	Complejidad y número de sedes.
7	Chihuahua	09 Hidalgo del Parral	Alta complejidad y número de sedes.
8	Distrito Federal	05 Tlalpan	El vocal requiere de supervisión.
9	Distrito Federal	11 Venustiano Carranza	El vocal requiere de supervisión.
10	Durango	03 Guadalupe Victoria	Complejidad, número de sedes y distrito de nueva creación.
11	Guanajuato	01 San Luis de la Paz	Complejidad, número de sedes y distrito de nueva creación.
12	Guanajuato	03 León	Vocal de nuevo ingreso y complejidad.
13	Hidalgo	01 Huejutla de Reyes	A petición del vocal y complejidad.
14	Jalisco	01 Tequila	Por número de sedes.
15	Edo. de México	27 Metepec	Presenta el menor número de solicitudes recibidas.
16	Michoacán	11 Pátzcuaro	Complejidad y número de sedes.
17	Morelos	04 Jojutla	Por número de sedes.
18	Puebla	02 Zacatlán	Por número de sedes.
19	Querétaro	02 San Juan del Río	Complejidad.
20	Sinaloa	01 El Fuerte	Complejidad y número de sedes.
21	Sonora	02 Nogales	Alta complejidad y número de sedes.
22	Sonora	04 Guaymas	Alta complejidad y número de sedes.
23	Tabasco	01 Macuspana	Complejidad y número de sedes.
24	Veracruz	02 Tantoyuca	Por número de sedes.
25	Zacatecas	02 Jeréz de García	Vocal de nuevo ingreso, distrito de nueva creación y por número de sedes.

- 8) 115 038 009.- Como parte de las actividades de seguimiento y de gestión para la solución de problemas relacionados con las actividades en materia de integración de mesas directivas de casilla, se elaboró una bitácora en la que se describen los problemas o incidentes que se han presentado en las juntas distritales, así como las acciones realizadas para darles seguimiento o en su caso, para gestionar su solución; esta bitácora, que comenzó a requisitarse al inicio de la etapa de reclutamiento, selección y contratación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, se actualiza constantemente conforme se genera la información en las juntas e incluye el estado final de cada uno de los

casos planteados, por lo que es un insumo necesario para la toma oportuna de decisiones y para la elaboración de los informes de avance.

Adicionalmente, para cada una de las sesiones de Consejo Local o Distrital, se elabora una bitácora sobre los incidentes presentados, ya sea menores o mayores, a partir de los reportes remitidos por los vocales del ramo. Para todos los casos en que se reportaron incidentes, se analizaron las actas correspondientes con el fin de obtener la información completa y estar en posibilidades de darles seguimiento.

- 9) 115 038 010.- A la fecha se han elaborado y presentado los siguientes 5 informes a las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral: Reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, con dos actualizaciones; primera insaculación; primera etapa de capacitación electoral, con dos actualizaciones; secciones de atención especial, y, avance en el reclutamiento y selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales en distritos que emitieron nuevas convocatorias para cubrir vacantes y/o para incrementar la lista de reserva; asimismo, se presentaron los siguientes 3 informes a la Junta General Ejecutiva: Reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, con dos actualizaciones; secciones de atención especial y primera etapa de capacitación electoral. Para la elaboración de estos informes se utilizaron como insumos la información capturada en el sistema ELEC2006 por las juntas distritales, la bitácora de incidentes, las actas de sesión de los consejos distritales y los informes presentados por los vocales del ramo ante sus respectivos consejos, entre otros documentos.
- 10) 115 038 011- Con el objeto de obtener de manera ágil y consistente la información sobre el cumplimiento de los indicadores de gestión relativos a la verificación en gabinete y en campo del cien por ciento de las secciones del país, así como de la verificación en campo del cien por ciento de las inconsistencias detectadas durante la verificación en gabinete, desde los últimos meses de 2005 se trabajó en el diseño de un módulo de captura de los resultados de las verificaciones realizadas por los distintos niveles de competencia, con el fin de incorporarlo al sistema ELEC2006. Una vez concluido este diseño se coordinó con la Unidad de Servicios de Informática la programación correspondiente. El primer módulo relativo a la primera fase de verificación, es decir, etapa del reclutamiento, selección, contratación y capacitación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, entró en operación en los primeros días del mes de marzo; el módulo relativo a la segunda fase de verificación, es decir, primera etapa de capacitación electoral, entrará en operación en los primeros días del mes de abril, por lo que una vez capturada la información de esta

segunda fase, podrá obtenerse el grado de cumplimiento a nivel nacional de los indicadores de gestión ya señalados.

Por otra parte, se proporcionó la información al área competente de la Dirección Ejecutiva sobre el avance de los indicadores de gestión relativos a la conclusión y difusión hacia las juntas de los instrumentos de la valoración cualitativa de la evaluación del desempeño de los CAE's y Supervisores Electorales, así como la entrega de requerimientos a la UNICOM, para la incorporación de los criterios y parámetros de la primera etapa de evaluación en el sistema ELEC2006.

11)115 038 012.- Esta actividad se realiza a partir del análisis de las actas de sesión de los consejos distritales y de los informes sobre las verificaciones presentados por los presidentes de las comisiones de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral.

12)115 038 013.- En el mes de marzo, una vez iniciada la etapa de notificación y capacitación a ciudadanos insaculados, la DECEyEC radicó a las juntas locales y distritales ejecutivas para la instrumentación del Proyecto 053 *Supervisión, seguimiento y evaluación*, 12.7 millones de pesos. Para ello, se llevaron a cabo diversos ejercicios a fin de garantizar la distribución más acorde a las particularidades de cada distrito, considerando las diferencias entre uno y otro, a partir de su grado de complejidad, su extensión territorial, el número de secciones, la dispersión geográfica, las distancias de la cabecera distrital a sus diferentes secciones, el número de capacitadores-asistentes, el uso de transportes extraordinarios para acceder a secciones lejanas, etcétera. El ejercicio final, que sirvió de procedimiento para la asignación presupuestal a cada junta, permitió una distribución más equitativa.

Asimismo, se elaboraron los lineamientos para el ejercicio de dicho presupuesto, en los cuales se detallan los criterios para la asignación de estos recursos así como las partidas en las que se puede aplicar.

13)115 038 014.- Se actualizó el concentrado nacional sobre los recursos humanos, materiales y financieros disponibles en las juntas ejecutivas locales y distritales para el desarrollo de las tareas de capacitación electoral y educación cívica, con el objeto de contar con elementos de juicio sobre las condiciones reales en las que cada vocal del ramo lleva a cabo sus funciones y, en su caso, para la planeación de actividades. Este concentrado se elaboró a partir de los reportes remitidos por los vocales del ramo de las juntas ejecutivas.

14)115 038 015.- Permanentemente se mantuvo comunicación, a través de los diversos medios disponibles, con los vocales del ramo para la coordinación y seguimiento de las actividades a su cargo, para la resolución de dudas y para el envío y recepción de información. En este sentido se remitieron a las 32 juntas locales ejecutivas un total de 47 envíos electrónicos con documentos diversos, como son: procedimiento e instrumentos de selección del personal auxiliar para las vocalías de capacitación electoral y educación cívica; criterios generales para la definición de áreas y zonas de responsabilidad; lineamientos para la entrevista a los aspirantes a capacitadores-asistentes y supervisores electorales; información sobre los recursos financieros para el apoyo de los cursos de capacitación a capacitadores-asistentes electorales; información sobre los gastos de campo anticipados requeridos por los distritos; información sobre las teleconferencias sobre aspectos administrativos del Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y del mensaje del Presidente del Consejo General, Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez; información sobre el procedimiento de primera insaculación y entrega de los discos compactos con la lista nominal; lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades, así como información sobre el presupuesto destinado a las tareas de verificación y supervisión en los órganos desconcentrados.

15)115 038 016.- Al igual que en las demás entidades federativas, a las entidades en que se celebran elecciones concurrentes con la federal se radicaron los recursos necesarios para apoyar el *proyecto 053 Supervisión, seguimiento y evaluación*, a partir de un ejercicio de asignación proporcional a los niveles de complejidad y a las características propias de cada distrito, por lo que uno de los índices considerados para este ejercicio fue la de la realización de elecciones concurrentes.

Por otra parte, en virtud de que la Vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva en el Distrito Federal quedó vacante en el transcurso del mes de enero, a partir del mes siguiente se comisionó a un funcionario adscrito a la Dirección Ejecutiva para coordinar y supervisar el desarrollo de las actividades en la materia, en tanto se nombra al titular de la vocalía por la vía de urgente ocupación. Asimismo, la Dirección de Capacitación Electoral comisionó a un funcionario para atender las actividades de la vocalía del ramo de la 11 Junta Distrital Ejecutiva en el estado de Jalisco, que se encuentra vacante.

16)115 038 017.- Una vez aprobado el Calendario Anual de Actividades 2006, se elaboraron los lineamientos correspondientes en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, y se integraron los relativos a los subprogramas restantes; en este documento se da a conocer a los vocales del ramo el procedimiento de instrumentación de

cada una de las actividades, sus instrumentos de apoyo y los soportes para la supervisión, además de los formatos que deberán utilizarse para el reporte de algunas actividades. Estos lineamientos se remitieron en el mes de marzo a las juntas locales ejecutivas, quienes a su vez los distribuyeron a sus respectivas juntas distritales.

- 17)115 038 018.- Se emitieron 3 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyó información adicional para la ejecución de las actividades a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre la que destaca la destinada a aclarar las dudas recurrentes de los vocales del ramo relacionadas con el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, así como información sobre los siguientes temas: Cuarto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2006; Reunión nacional de vocales del ramo y entrega de discos compactos para la primera insaculación; gastos de campo anticipados para los capacitadores-asistentes y supervisores electorales; estrategia de promoción de la participación ciudadana y el voto; consulta infantil y juvenil; certámenes nacionales Fotografiando la Democracia y Pintando para la Democracia; mecanismos de coordinación; secciones de atención especial y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, entre otros. Adicionalmente, a solicitud de algunos vocales se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en los estados de Coahuila y Michoacán.

Cabe señalar que en un esfuerzo por enriquecer los contenidos de este boletín y mejorar su presentación, en este trimestre se realizaron algunos cambios con el objetivo de propiciar canales de comunicación formales que permitan la retroalimentación permanente con la estructura desconcentrada; en tal virtud, el tercer número se emitió con un nuevo diseño y a partir del cuarto número, correspondiente al mes de abril, se incorporarán nuevos apartados con colaboraciones especiales, para lo cual se invitó a los integrantes de la Junta General Ejecutiva a participar con sus aportaciones, mismas que se incluirán en el momento en que se reciba alguna, incluyendo los requerimientos de información a los órganos desconcentrados.

- 18)115 038 019.- Esta actividad se lleva a cabo en función de la información que se solicita a los órganos desconcentrados, para atender requerimientos de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva. En este sentido, en el trimestre se solicitó a las juntas la remisión de los proyectos distritales para la promoción del voto libre y razonado, los programas de las convenciones distritales para la realización del Cuarto Parlamento infantil y juvenil, los requerimientos de gastos de campo anticipados para el inicio de los cursos de capacitación a capacitadores-asistentes, las necesidades de recursos financieros para pinta

de bardas y mantas para los centros de capacitación. Una vez validada esta información, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las diferentes áreas usuarias.

- 19) 115 038 021.- Como resultado de las visitas de seguimiento llevadas a cabo en el mes de enero, en el marco de la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes, se elaboraron los informes sobre el resultado del monitoreo de esta actividad, así como del resultado de la verificación en gabinete realizada en los 26 distritos seleccionados de 21 entidades federativas.
- 20) 115 038 024.- Una vez que el Calendario Anual de Actividades 2006 fue incorporado al Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), mensualmente se verificó la captura de información por parte de las juntas locales ejecutivas, y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades contempladas en dicho documento normativo. En el caso de los informes adjuntados sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y difusión y campañas institucionales, éstos se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que sirvieran de insumos para los análisis y efectos conducentes a cargo de las direcciones de área correspondientes.
- 21) 115 038 027.- Esta actividad se lleva a cabo en función de los requerimientos adicionales de información en materia de integración de mesas directivas de casilla. En este sentido, con el objeto de garantizar la óptima realización del curso de capacitación a los capacitadores-asistentes electorales, particularmente en aquellos distritos que por sus características geográficas y extensión territorial la concentración de este personal eventual en la sede de capacitación implicaba gastos de hospedaje y alimentación, se solicitó a los vocales del ramo información sobre los gastos de campo anticipados que requeriría la junta aplicar para llevar a cabo dicha actividad, a partir del análisis distancias y costos de traslado, considerando los cuatro diferentes niveles de gastos de campo autorizados. Con esta información se elaboró un concentrado nacional, mismo que fue proporcionado a la dirección de área responsable de gestionar ante la Dirección Ejecutiva de Administración la radicación correspondiente.

Asimismo, se solicitó a las juntas locales ejecutivas informar sobre el número de mantas requeridas en los distritos de su jurisdicción para los centros de capacitación electoral que operarían durante la primera y segunda etapas de capacitación electoral, así como sobre sus necesidades y propuestas para la pinta de bardas y perifoneo con mensajes de la campaña institucional 2006; en ambos casos, el objeto fue conocer los requerimientos para

radicar los recursos financieros necesarios. Para tal efecto, se elaboraron los formatos que deberían requisitar los vocales del ramo para homologar la información.

- 22) 115 038 029.- Con los informes, reportes o concentrados estatales estadísticos que se solicitan a las juntas locales ejecutivas se integra un expediente, que permanentemente se actualiza, con el objeto de contar con el respaldo necesario para la evaluación anual del desempeño.

En lo que se refiere a la evaluación del desempeño para el ejercicio 2005, que se llevó a cabo entre los meses de febrero y marzo, a dicho expediente se integró también la información sobre las fechas de recepción de cada documento, con el objeto de contar con el soporte correspondiente a la oportunidad en la remisión de información.

- 23) 115 038 030.- Con el objeto de definir los criterios para la realización de diversas actividades conjuntas, se llevaron a cabo reuniones de coordinación con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva; en el trimestre del que se informa se llevaron a cabo reuniones para la elaboración de los lineamientos y criterios generales para la ejecución del Calendario Anual de Actividades 2006, para coordinar la visita a 26 juntas distritales para presenciar la aplicación del examen de conocimientos, habilidades y actitudes a los aspirantes a capacitadores-asistentes y supervisores electorales, para revisar las actividades de la primera fase de verificación, para determinar los indicadores de gestión para el ejercicio 2006 y para la elaboración del diseño conceptual de la segunda fase de verificación.

- 24) 115 038 031.- En el mes de enero de 2006 se elaboraron los informes *Cuarto Informe Trimestral de actividades* para el periodo octubre-diciembre de 2005; *Cuarto Informe de Avance Físico* del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, e, *Informe Anual 2005* correspondiente al periodo enero-diciembre, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo relativo a actividades calendarizadas como fuera de programa. Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presenta al Consejo General.

- 25) 115 038 032.- Durante el periodo que se reporta se llevaron a cabo 3 reuniones (10 y 18 de enero y 8 de febrero de 2006) con personal de la Unidad de Servicios de Informática y de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en dichas reuniones se estableció el procedimiento para la generación de los discos compactos por distrito, con la lista nominal de electores al 15 de enero del presente año, por tratarse del insumo fundamental para la

primera insaculación de ciudadanos, así como los mecanismos adicionales de validación de esta información.

- 26) 115 038 033.- A partir del 6 de enero del presente año se realizan los concentrados con la información a nivel nacional, por entidad y distrito de las etapas correspondientes a la integración de mesas directivas de casilla.

Diariamente se generaron cédulas que permitieron dar seguimiento a las actividades de reclutamiento, selección y contratación de supervisores y capacitadores-asistentes, la primera insaculación, la entrega de cartas-notificación y capacitación a ciudadanos insaculados en primera etapa y de la entrega de cartas-notificación y capacitación de los ciudadanos insaculados para el proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Asimismo se han realizado cruces de información a efecto de constatar la consistencia en la captura realizada por parte de las juntas distritales ejecutivas de los dos subsistemas que actualmente se encuentran en operación y, en los casos de inconsistencias, conocer su origen e instruir a las vocalías del ramo a realizar los ajustes pertinentes.

La información concentrada se ha obtenido del Sistema de Insaculación y Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla ELEC2006 en su versión para Oficinas Centrales.

- 27) 115 038 034.- Se acordó que la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores generara y entregara los discos a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica entre el 8 y el 15 de febrero a efecto de que estos fueran probados conjuntamente con la Unidad de Servicios de Informática y entregados a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales ejecutivas el 15 de febrero. Cabe mencionar que dada la confidencialidad de la información y para garantizar su traslado y manejo, el titular de la Dirección Ejecutiva convocó a los vocales locales del ramo a asistir en la fecha antes señalada, para recibir ese material y, en el marco de su visita, se organizó una reunión para conocer el estado de las actividades del proceso electoral en curso.

El proceso de pruebas de los 600 discos compactos (300 originales y 300 copias), se llevó a cabo contando con un total de seis servidores y seis computadoras cliente y la participación del personal adscrito a ambas áreas que laboró por turnos en horario corrido.

Durante el desarrollo de la fase de validación se detectaron algunas inconsistencias, respecto de las cuales se notificó de inmediato a la instancia competente de la DERFE para que se subsanaran y, en los casos en que así se requirió se generaron de nueva cuenta los discos compactos de esos distritos y se probaron por parte de UNICOM y DECEyEC para corroborar su correcto funcionamiento en la aplicación de primera insaculación.

El 15 de febrero, en la Ciudad de México, se entregaron a los vocales locales del ramo de 27 entidades los discos compactos con la información de la lista nominal con corte al 15 de enero del presente año (1 original y 1 copia por distrito electoral); las 5 entidades restantes (Distrito Federal, México, Hidalgo, Guerrero y Morelos) se entregaron el 16 de febrero.

Como medida de seguridad adicional para constatar la información de este último bloque de discos compactos, el 17 de febrero se efectuó una prueba en sitio en la Junta Distrital Ejecutiva 05 del Distrito Federal, con cabecera en Tlalpan, la cual se desarrolló sin contratiempos.

Las actividades de generación y pruebas de estos discos, así como el envío del procedimiento de entrega a vocales se especificó en el oficio DECEyEC/170/06 del 6 de febrero de 2006.

28) 115 038 035.- Entre el 9 y el 15 de febrero de 2006 se recibieron en las oficinas de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, los 600 discos con la información de la lista nominal con corte al 15 de enero de 2006. La recepción obedeció a la logística considerada y enviada por correo electrónico institucional el 30 de enero al personal de la DERFE.

115 038 036.- El 17 de febrero de 2006 se envió a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas el oficio DECEyEC-UNICOM/002/06, mediante el cual se informó acerca de la etapa de ejercicios y la prueba nacional para el subsistema de primera insaculación, previa a su liberación programada para el 6 de marzo del presente.

El 23 de febrero de 2006, de 10 a 15 horas, se llevó a cabo la prueba nacional con el subsistema de primera insaculación. En preparación de esta actividad, el 18 de febrero se colocaron en los servidores de las juntas distritales ejecutivas, a disposición de los vocales del ramo, los lineamientos para su realización, un archivo con la información que se capturó a cada uno de los submódulos y la guía de uso.

Las observaciones presentadas durante el desarrollo de la prueba nacional fueron concentradas por los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas y enviadas a la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico el 27 de febrero.

29)115 038 037.- Durante el mes de febrero y los días previos al 6 de marzo, día en que se llevó a cabo el proceso de primera insaculación, la Unidad de Servicios de Informática cambió los servidores de las juntas distritales ejecutivas a efecto de que este proceso se realizara con equipo de cómputo nuevo, por lo que se dio seguimiento a esta actividad, a efecto de garantizar el correcto funcionamiento del sistema ELEC2006 en los mismos y en especial el proceso de primera insaculación.

El 6 de marzo de 2006 se llevó a cabo el proceso de insaculación de ciudadanos simultáneamente en las 300 juntas distritales ejecutivas, a partir de las 11:00 horas (hora del centro). Las especificaciones para esta actividad se enviaron a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas mediante oficio DERFE-DECEyEC-UNICOM/001/06 fechado el 28 de febrero de 2006.

El proceso de primera insaculación se realizó satisfactoriamente en la mayor parte de los distritos electorales y sólo en 11 de las juntas distritales se reportaron situaciones técnicas que pudieron tener algún impacto en el proceso, las cuales fueron solucionadas oportunamente con el apoyo de la UNICOM.

Cabe señalar que, como parte de las actividades preparatorias del proceso de primera insaculación previsto en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo de la Votación de los Mexicanos Residentes en el Extranjero aprobado por el Consejo General el 31 de enero del año en curso, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica conjuntamente con la Unidad de Servicios de Informática realizó las adecuaciones necesarias al sistema ELEC2006, para que el 6 de marzo las juntas distritales ejecutivas de los distritos 05,14, 21, 23, 24, 25 y 26 del Distrito Federal a cargo de la integración de las mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, además del 10% de ciudadanos del listado nominal de electores con corte al 15 de enero de 2006 de cada sección electoral para la elección ordinaria, pudiesen insacular a un 5% adicional para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.

Con el propósito de que los vocales distritales del ramo y el personal de captura que se contrató para apoyarlos en el procesamiento de información conocieran dichas

adecuaciones al sistema ELEC2006, el 28 de febrero la DECEYEC y la UNICOM les impartieron una capacitación presencial en la que se les explicó a detalle las peculiaridades para la operación del proceso de insaculación en esas siete juntas distritales ejecutivas, las cuales se resumen en lo siguiente: por cada sección electoral se insacularía al 10% del listado nominal para la elección presencial y de manera continua al 5% para la elección a distancia.

Una vez concluido el proceso en todo el país, se elaboró el informe respectivo, mismo que se hizo del conocimiento de las instancias superiores del Instituto.

El resultado de la primera insaculación arrojó que de un total del listado nominal de electores de 69,490,632 ciudadanos con corte al 15 de enero de 2006, fueron insaculados a nivel nacional 7,293,255 ciudadanos, de los cuales 3,782,535 (51.9%) son mujeres y 3,510,720 (48.1%) son hombres.

30) 115 038 042.- Se colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de cuarenta y siete envíos de las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva, para su remisión a las juntas locales ejecutivas del Instituto.

31) 115 038 044.- Se colaboró con la Unidad de Servicios de Informática en la elaboración de la guía de uso para la operación del subsistema de primera insaculación. Para ello, el 30 de enero se elaboró un documento en el que se describieron los procedimientos de captura que se consideraron para la primera versión de la guía de uso. El 17 de febrero se envió a los vocales del ramo la versión definitiva la cual fue colocada en los servidores de las juntas distritales ejecutivas el 18 del mismo mes a efecto de que los usuarios del sistema contaran con un insumo para la realización de los ejercicios y prueba nacional del subsistema.

Asimismo, el 25 y 27 de febrero la UNICOM envió las versiones preliminares de la guía de uso del subsistema de primera insaculación para la modalidad del voto en el extranjero; el mismo 27 de febrero se enviaron las observaciones pertinentes y el 28 de febrero se contó con la versión definitiva, la cual fue colocada en el módulo correspondiente del sistema ELEC2006 para los distritos involucrados con este proyecto. Se han elaborado también las guías de uso para el sistema de verificaciones en su primera fase y la de secciones de atención especial; éstas se han puesto a disposición de las juntas ejecutivas para su consulta.

32) 115 038 045.- El 3 de enero del presente año, mediante la Atenta Nota DSPEYAT/006/06, se informó a los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales

ejecutivas en los estados de Coahuila, Chiapas, Durango, Guerrero, Hidalgo y San Luis Potosí, acerca de las pruebas de conectividad y los cursos de reforzamiento para el subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes. De esta forma se concluyó con los cursos virtuales para la operación de este subsistema, mismos que comenzaron en el mes de noviembre de 2005.

El 8 de febrero se envió a los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, mediante oficio DSPEYAT/017/06, la indicación de que entre el 9 y el 11 de febrero del presente año se llevarían a cabo las pruebas de conectividad previas a los cursos de reforzamiento para la operación del subsistema de primera insaculación.

Durante el desarrollo de las pruebas de conectividad se indicó, a cada uno de los participantes, la fecha y hora en que se llevaría a cabo el reforzamiento del curso de capacitación para la operación del subsistema de primera insaculación, los cuales se llevaron a cabo entre el 14 y el 17 de febrero del presente.

Las pruebas de conectividad y los cursos de capacitación fueron impartidos conjuntamente por el personal de la Dirección de Proyectos de la UNICOM y de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico de la DECEyEC.

- 33) 115 038 046.- Se recibieron y distribuyeron a las áreas correspondientes un total de cinco correos electrónicos en los cuales el público solicitó información sobre los ganadores de los certámenes nacionales "Pintando para la Democracia" y "Fotografiando la Democracia", y uno sobre la Convocatoria para el Reclutamiento, Selección, Contratación y Capacitación de Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales.
- 34) 115 038 047.- Se realizaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a treinta y dos computadoras personales, las cuales consistieron en desfragmentar los discos duros, reinstalar software dañado y limpieza general de los equipos; además se dio mantenimiento a tres mouses, trece impresoras, un monitor, dos No-Breaks, un scanner y dos unidades de cd.
- 35) 115 038 048.- Se informó a la Coordinación Nacional de Comunicación Social y se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática la publicación de material diverso, en la página Web e Intranet del Instituto, a saber:

Convocatoria al Cuarto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2006.
Liga a la página Web de la Asociación Civil "Tu Rock es votar".
Cartel sobre la prórroga en la entrega de los trabajos del 10º Certamen Nacional de Ensayo "Francisco I. Madero",

además de la Convocatoria ajustada.
Manual del Observador Electoral y rota folio para el curso a Observadores Electorales.
Ganadores del 4º Certamen Nacional "Fotografiando la democracia" y 7º Certamen Nacional "Pintando para la democracia".
Spots de radio y televisión de la campaña de difusión del Instituto.
Manual del Funcionario de Casilla.
Catálogo de preguntas frecuentes para orientar a los ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2005-2006".

36)115 038 049.- La Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica se reunió en 2 ocasiones de manera ordinaria, el 25 de enero y el 7 de marzo.

El día 25 de enero se realizó la primera sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica correspondiente al año 2006, en la que se presentó el Informe Anual de la Comisión del ramo 2005 y el Programa Anual de Trabajo 2006, y se aprobó la Estrategia para promover la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.

De igual manera, se presentó el anteproyecto de responsabilidades de las distintas áreas del Instituto Federal Electoral para la Instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y los avances para la realización del ejercicio de participación Infantil y Juvenil 2006.

El día 7 de marzo se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la Comisión del ramo, en la que se presentó el anteproyecto del Programa Anual de Estudios e Investigaciones en materia de educación cívica, los resultados de los certámenes "Pintando para la Democracia" y "Fotografiando la Democracia", así como el reporte ejecutivo de proyectos distritales de promoción del voto libre y razonado.

37)115 038 050.- Durante el periodo de a enero a marzo de 2006, se firmó el convenio de apoyo y colaboración a nivel central con la Asociación Civil *Tu Rock es Votar A.C.*

Asimismo se firmaron 2 convenios por parte de las juntas locales ejecutivas, uno con la Secretaría de Desarrollo Social, Delegación Aguascalientes y otro con la Secretaría de Educación de Nuevo León.

### VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 26 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2006, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Actualización de la Numeralia institucional.
- 2) Elaboración de concentrado nacional sobre costos de transporte extraordinario.
- 3) Elaboración de proyectos de informes para sesiones de consejos distritales.
- 4) Elaboración de concentrado nacional sobre emisión de nuevas convocatorias.
- 5) Elaboración de concentrado nacional de secciones de atención especial aprobadas por los consejos distritales.
- 6) Elaboración de concentrado nacional sobre incidentes presentados en las sesiones de consejos.
- 7) Elaboración de documentos diversos.
- 8) Elaboración de un comparativo entre los presupuestos de la Dirección Ejecutiva para los ejercicios 2003 y 2006.
- 9) Elaboración de 9 carpetas para giras de trabajo.
- 10) Apoyo a las áreas en la aplicación de la Evaluación Anual del Desempeño 2005.
- 11) Elaboración de concentrado sobre la integración por género de los 332 consejos locales y distritales.
- 12) Elaboración de lineamientos para la aplicación de la evaluación cualitativa de la capacitación electoral.
- 13) Elaboración de cuestionarios para evaluar la capacitación electoral.
- 14) Elaboración de documento sobre resultado de políticas institucionales relacionadas con la equidad de género a invitación del Instituto Nacional de las Mujeres.
- 15) Participación en reuniones del Comité de Contenidos del portal web de INMUJERES.
- 16) Recepción y distribución de correos electrónicos a las áreas correspondientes en los cuales el público solicitó información sobre diversos temas.
- 17) Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.
- 18) Reproducción de discos compactos de contenido diverso y digitalización de materiales.
- 19) Configuración e instalación de equipo de cómputo.
- 20) Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.
- 21) Entrega de equipo de impresión a los Órganos Desconcentrados del Instituto.
- 22) Validación de usuarios y creación de nuevos accesos a capturistas de las juntas distritales ejecutivas.
- 23) Levantamiento de requerimientos para el desarrollo de los diferentes subsistemas del ELEC2006.
- 24) Correcciones a la información almacenada en la base de datos por inconsistencias durante la operación del sistema ELEC2006.
- 25) Capacitación sobre la operación del sistema ELEC2006 a diferentes áreas del Instituto.

- 26) Apoyo en la sistematización del registro de proyectos.
- 27) Estudio para la asignación de recursos para el apoyo a las actividades de supervisión.

Ver Anexo 2.

#### VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 5 actividades:

- 1) Activación de cuentas de correo electrónico institucional.
- 2) Solicitud de emisión de dictámenes técnicos para la desincorporación de bienes informáticos.
- 3) Tramitación de dictámenes técnicos para la adquisición de software y hardware.
- 4) Realización de cursos de capacitación.
- 5) Seguimiento a la instalación de nuevos servidores.

Ver Anexo 3.

#### VI.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre enero-marzo de 2006 las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral abordaron el siguiente tema en materia de seguimiento de programas y evaluación.

- 1) Informe de seguimiento de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.

Ver Anexo 4.

#### VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

##### VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2006 y del Calendario Anual de Actividades 2006.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente y transparente las atribuciones relativas a la capacitación electoral, a la educación cívica y a la promoción de la participación

ciudadana para el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos mexicanos residentes en territorio nacional y en el extranjero.

- 1.1) **Objetivo Específico.-** Llevar a cabo la selección, contratación y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, a través de un procedimiento de selección objetivo, imparcial y transparente para apoyar las tareas de integración de mesas directivas de casilla en los 300 distritos electorales y de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 053 006	Diseñar un programa de actualización a distancia para reforzar la información logística y administrativa a los Vocales del ramo en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 014	Coordinar a nivel nacional la instrumentación del procedimiento de reclutamiento, selección, contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
115 053 015	Coordinar a nivel nacional la instrumentación de los cursos de capacitación a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales (1ª y 2ª etapa).

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Integrar las mesas directivas de casilla y las mesas de escrutinio y cómputo, con ciudadanos insaculados y capacitados para cumplir con sus atribuciones durante la jornada electoral garantizando la certeza, transparencia e imparcialidad de los ciudadanos que recibirán y contarán los votos.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 053 001	Aplicar el programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 002	Elaborar lineamientos para los Vocales del ramo de las juntas locales y distritales Ejecutivas respecto a la entrega de insumos cartográficos, así como de prendas de identificación a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
115 053 004	Actualizar, en su caso, el manual del funcionario de casilla con la información derivada de los acuerdos emitidos del Consejo General.
115 053 005	Participar en la elaboración de criterios para la selección y contratación de los técnicos que apoyarán las actividades de capacitación e integración de mesas directivas de casilla de los Vocales del ramo en las juntas locales y distritales.
115 053 007	Elaborar material didáctico para funcionarios de mesas directivas de casilla en caso de que el Consejo General apruebe convenios de coalición de partidos políticos y su aplicación en la operación de las casillas.
115 053 008	Elaborar los contenidos del díptico del "Instructivo de atribuciones de los funcionarios de casilla".
115 053 010	Realizar las pautas de distribución de los diferentes materiales didácticos para la capacitación de los públicos involucrados en las tareas de integración de mesas directivas de casilla.
115 053 033	Aplicar el programa de integración de las mesas de escrutinio y cómputo para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

- 1.3) Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del Proceso Electoral Federal.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 003	Elaborar un catálogo de preguntas relativas a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y jornada electoral, para orientar a la ciudadanía a la emisión del voto, a través del programa que desarrolla IFETEL.
115 053 009	Elaborar los contenidos de los carteles de orientación ciudadana: "¿Cómo votar?" y "Tus vecinos contarán tus votos".

#### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 053 001.- Se atendieron dudas y observaciones referentes a la aplicación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, en juntas locales y distritales ejecutivas.
- 2) 115 053 002.- Se elaboraron los lineamientos y la radicación de recursos para que las juntas locales y distritales ejecutivas proporcionaran los productos cartográficos requeridos por los vocales del ramo, los capacitadores-asistentes (CAE) y supervisores electorales (SE); además, se enviaron los lineamientos para la distribución y evaluación de las prendas de identificación de los CAE y SE y los formatos correspondientes.
- 3) 115 053 003.- Se elaboró un catálogo con 372 preguntas relativas a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, la jornada electoral, el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, definiciones en materia electoral, derechos y obligaciones político-electorales de los ciudadanos, observadores electorales y disposiciones jurídicas y medios de impugnación, para orientar a la ciudadanía en la emisión del voto, a través del programa de orientación ciudadana que desarrolla IFETEL. Además, se solicitó que se colocara en la página pública.
- 4) 115 053 004.- Se actualizó el Manual del Funcionario de Casilla, se elaboró la versión final del Cuaderno de Ejercicios para Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla, se desarrolló el contenido del Manual del Funcionario de Casilla Especial y el Cuaderno de Ejercicios para Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla Especial, y se revisó el material de muestra para los simulacros de la Jornada Electoral.

- 5) 115 053 005.- Se elaboraron los criterios para la selección y contratación de los técnicos que apoyan las actividades de capacitación e integración de mesas directivas de casilla en las juntas locales y distritales ejecutivas, enviándose a los órganos desconcentrados.
- 6) 115 053 006.- El programa de actualización a distancia para reforzar la información logística y administrativa a los vocales del ramo incluyó una teleconferencia sobre los “Aspectos administrativos de capacitación y asistencia electoral”, en la que participaron funcionarios de las Direcciones Ejecutivas de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Organización Electoral y de Administración, transmitida el 7 de febrero de 2006.
- 7) 115 053 007.- No fue necesario elaborar materiales especiales debido a la aprobación de dos coaliciones totales, por lo que se solicitó la cancelación de esta actividad.
- 8) 115 053 008.- En la sesión décimo tercera de Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral celebrada el 21 de febrero de 2006 se aprobó el “Instructivo de atribuciones de los funcionarios de casilla”, cuyo nombre se cambió por el de “Listado de actividades de los funcionarios de casilla”, a petición de la Lic. Alejandra Latapí Renner, Consejera Electoral.
- 9) 115 053 009.- Se elaboraron los carteles de orientación ciudadana “¿Cómo votar?” y “Tus vecinos contarán tus votos”, mismos que fueron aprobados en la sesión décimo tercera de Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral celebrada el 21 de febrero de 2006. El título del segundo cartel cambio de fraseo para quedar como sigue: “¿Quiénes cuentan tus votos? ¡Tus vecinos!”.
- 10) 115 053 010. - Se elaboraron las pautas de distribución de los diferentes materiales didácticos para la capacitación de públicos involucrados en las tareas de integración de mesas directivas de casilla.
- 11) 115 053 014.- Se elaboraron lineamientos y diversos comunicados para apoyar las etapas de selección y contratación de los CAE y SE, así como los proyectos de acuerdo que los vocales tomaron como base para la aprobación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, así como para la ocupación de vacantes, por parte de los consejos distritales.
- 12) 115 053 015.- Se elaboraron 8 prototipos de materiales didácticos en medio magnético (word y power point) para apoyar la instrumentación a nivel nacional de los cursos de capacitación a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales en las dos etapas.

13)115 053 033.- Se elaboró el programa de integración de mesas de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, mismo que fue aprobado por las diferentes instancias competentes y se elaboraron los reportes correspondientes con la información obtenida del sistema ELEC2006.

#### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 13 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2006:

- 1) Diseño de un curso sobre negociación y persuasión dirigido a capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
- 2) Verificación en gabinete de la documentación entregada por aspirantes a supervisores y capacitadores-asistentes electorales en los distritos 02 de Veracruz; 5 y 8 de Baja California.
- 3) Asistencia a la aplicación del examen de aspirantes a supervisores y capacitadores-asistentes electorales.
- 4) Observación de la Insaculación.
- 5) Revisión de diversos documentos verificando el contenido jurídico en materia de capacitación electoral.
- 6) Coadyuvancia en la elaboración del anteproyecto de acuerdo sobre casillas especiales.
- 7) Elaboración de proyectos de acuerdo que se aprueban en los consejos distritales.
- 8) Elaboración del proyecto de Minuta de la décimo tercera sesión de Comisiones Unidas.
- 9) Asistencia al Seminario Internacional sobre Institucionalidad Democrática: Experiencias Electorales Comparadas.
- 10) Organización de teleconferencia para transmitir el Mensaje de bienvenida de los Consejeros Electorales del Consejo General a los Supervisores y Capacitadores-Asistentes Electorales.
- 11) Organización de Curso en Materia Electoral.
- 12) Participación en el Taller "Componentes fundamentales en el desarrollo de material en educación para la democracia" organizado por el Center For Civic Education y Civitas en Panamá.
- 13) Apoyo a Instituciones académicas para el desarrollo de simulacros de la Jornada Electoral.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron 2 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Transmisión y grabación de dos teleconferencias dirigidas a las juntas locales y distritales por la red Edusat y por la red IFE.
- 2) Revisión de las propuestas de cambio de rangos para Chihuahua, Nuevo León y el distrito 3 de Veracruz.

Ver Anexo 3.

#### VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre enero-marzo de 2006 se llevaron a cabo 3 sesiones ordinarias de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral, en las cuales se trataron los siguientes asuntos:

- 1) Avances en las determinaciones del procedimiento de votación en las casillas especiales.
- 2) Asuntos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 3) Procedimiento de votación en casillas especiales.
- 4) Informe que se propone presentar al Consejo General sobre la proyección del número de Mesas de Escrutinio y Cómputo, con base a los criterios establecidos en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.
- 5) Materiales didácticos para la capacitación a funcionarios de mesas directivas de casilla.
- 6) Aprobación para llevar a cabo la evaluación del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla (antes Estrategia).
- 7) Presentación del proyecto de acuerdo por parte de los Presidentes de Comisiones Unidas, por el que se establecen los criterios a los partidos políticos para que en la producción y manejo de su propaganda electoral gráfica, asuman el compromiso de respetar las leyes y principios jurídicos en materia ambiental y de imagen urbana, como principios de la cultura política democrática.
- 8) Casillas especiales: conclusiones para la elaboración del proyecto de acuerdo del Consejo General.
- 9) Materiales didácticos para la capacitación a funcionarios de mesas directivas de casilla.
- 10) Presentación y aprobación del anexo técnico para llevar a cabo la evaluación de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral, a través de los Programas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y de Asistencia electoral.

- 11) Vacantes de Consejeros Electorales en los Consejos Locales y Distritales.
- 12) Revisión del compromiso de los partidos políticos para respetar la contratación de los Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales, así como la designación de funcionarios de mesas directivas de casilla.
- 13) Informes sobre los avances en la producción de la documentación y materiales electorales y primera etapa de distribución.
- 14) Informes sobre los avances de la estrategia de capacitación y asistencia electoral.

Ver Anexo 4.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2006**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: ..... 66  
 Total de Actividades Atendidas: ..... 63

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>
115 037 013	Coeditar materiales con diversas Instituciones relacionadas con temas afines a las tareas del Instituto.	Se encuentran en corrección de estilo los libros <i>Foro internacional: educación, ética y responsabilidad ciudadana de los docentes</i> , coeditado por IFE-UAM Xochimilco, y <i>La naturaleza del compromiso cívico. Capital social y cultura política en México</i> , coeditado por IFE-UNAM.  Se está en espera de los contenidos finales del libro <i>Después de la alternancia: Elecciones y nueva competitividad</i> , del Colegio de la Frontera Norte (COLEF) y Sociedad Mexicana de estudios Electorales (SOMEE), en cuya edición apoyará el IFE.
115 037 027	Producir y difundir materiales audiovisuales para promover la participación infantil y juvenil.	En la primera semana de mayo se filmará el spot para promocionar el ejercicio de participación infantil y juvenil. Estará al aire hasta su inicio (19 al 23 de junio).
115 037 029	Editar investigaciones relacionadas con la participación ciudadana y la cultura política.	La edición de investigaciones relacionadas con la participación ciudadana y la cultura política se retomará una vez concluida la correspondiente de materiales del Proceso Electoral Federal 2005-2006 y del Ejercicio de Consulta Infantil y Juvenil 2006.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Diseño de programas y actividades en distritos con población indígena.	Durante el mes de enero se participó en una reunión de trabajo del Grupo interinstitucional conformado por la Comisión Nacional para el Desarrollo de Pueblos Indígenas (CDI), la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE), el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y el Instituto Federal Electoral, en la que se acordó la firma de un memorando de entendimiento para llevar a cabo las acciones siguientes: a) Realización de un diagnóstico político-electoral de al menos 28 distritos conformados por 40% o más de población indígena, b) difusión a través de los centros de radiodifusión en comunidades indígenas, c) diseñar programas y materiales didácticos, fomento de la cultura política en las comunidades e invitación de observadores internacionales indígenas a la jornada electoral, entre otras.	Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
Taller a directores de radiodifusoras indígenas de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas.	Se realizaron dos reuniones de trabajo para el diseño del Taller que se impartió el 8 de febrero bajo la coordinación de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas. Participaron los directivos y productores de las 20 radiodifusoras indígenas del país; las instituciones que participaron como ponentes son la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Desarrollo Social y del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. La temática se dividió en las siguientes 4 mesas de trabajo, 1) Estrategia de promoción del voto libre y razonado; 2) Instituciones Electorales y mecanismos de protección de los derechos políticos electorales; 3) Prevención de delitos electorales y blindaje de programas sociales y 4) Responsabilidades de los servidores públicos en los medios radiofónicos en el marco del Proceso Electoral Federal del 2006.	
Campaña Interinstitucional en materia de promoción del voto y difusión de los delitos electorales. Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Durante el periodo que se reporta se realizaron diversas reuniones en la Comisión Nacional para el Desarrollo de Pueblos Indígenas (CDI), con representantes de IFE, FEPADE, TEPJF, SFP, SEDESOL y PNUD para revisar la estrategia de la Campaña Interinstitucional en materia de promoción del voto y prevención de los delitos electorales en comunidades indígenas.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Intercambio de proyectos con el Center for Civic Education.	<p>El 17 de febrero se llevó a cabo una reunión en la DECEyEC con los directivos del Center for Civic Education, para discutir acerca de la Evaluación del programa <i>Nosotros los Jóvenes...Proyecto Ciudadano</i>, México.</p> <p>Asimismo se elaboró una Agenda con otros temas de interés como el relativo a Evaluación de proyectos y el Programa Educar para la Democracia.</p> <p>Del 6 al 10 de marzo tres funcionarios de la DECEyEC asistieron al taller "Componentes fundamentales en el desarrollo de material en educación para la democracia", celebrado en la Ciudad de Panamá, Panamá.</p>	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.
Estudio "Geografía de la transición en México: 1994-2006".	El 1 de marzo se llevó a cabo la presentación de los resultados del estudio realizado por la Dra. Silvia Gómez Tagle, del Colegio de México, cuyo objetivo fue analizar el comportamiento electoral por sección, distrito, municipio y entidad federativa.	
Información del IFE al Programa PROEQUIDAD.	Se elaboró un documento con información estadística por género de padrón, listado nominal, así como de integración de los consejos locales y distritales, que se integrará al informe de PROEQUIDAD.	
Actividades con la Universidad del Valle de México.	<p>La Lic. Carmen Ojesto Martínez Porcayo, Abogada General de la Universidad del Valle de México (UVM), propuso analizar la posibilidad de que el IFE participara en un evento denominado "Semana de la concientización cívica", previsto inicialmente en el mes de febrero y que ha quedado pendiente.</p> <p>El proyecto prevé la instalación de un stand con materiales de educación cívica y algunas conferencias y talleres.</p> <p>Se propuso analizar la posibilidad de que los alumnos de la Universidad pudieran participar como promotores del voto y que esto se tomara en cuenta como servicio social.</p> <p>Se llevó a cabo una reunión con la Lic. Beatriz Mass coordinadora de Bienestar Universitario, para analizar la posibilidad de participación de estudiantes de algunos campus de la Universidad en actividades de educación cívica, fundamentalmente las vinculadas con el proyecto de voto libre y razonado, para el Proceso Electoral Federal 2005-2006. La propuesta de la universidad es la participación de aproximadamente 3,700 estudiantes.</p> <p>Asimismo, se impartió en el campus Lomas Verdes un taller sobre jornada electoral y voto libre y razonado a 80 participantes.</p>	Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Actividades con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM).</p>	<p>Se llevó a cabo una reunión con representantes del Tecnológico de Monterrey. Solicitaron el apoyo del IFE para la realización de un ejercicio de participación ciudadana y promoción del voto entre la comunidad estudiantil.</p> <p>Se revisó la propuesta de Manual de Operación elaborado por el ITESM para el evento denominado Ejercicio Ciudadano 2006.</p> <p>Asimismo durante el mes de febrero en el marco de la revisión de actividades en que apoyará el ITESM Campus Ciudad de México para el escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, se propusieron actividades de educación cívica, en particular impartir talleres de educación ciudadana y de voto libre y razonado a los alumnos del campus. Asimismo, se propuso analizar la alternativa de llevar a cabo la realización de conferencias respecto al tema de la cultura democrática en los campus ubicados en Guanajuato, Estado de México y Querétaro y vincular la campaña de difusión del IFE a la página WEB del ITESM, así como a otros medios alternativos con que cuenten.</p>	<p>Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.</p>
<p>Cuarto Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2006.</p>	<p>Se ha participado en 9 reuniones de trabajo del Comité Técnico Organizador para definir todas las acciones que involucra el desarrollo del parlamento. Las instituciones convocantes son: Cámara de Senadores (coordina el evento), Secretaría de Educación Pública, Comisión Nacional de Derechos Humanos, UNICEF, Cámara de Diputados y el IFE.</p> <p>Para este ejercicio se han realizado las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en el diseño del contenido del cartel convocatoria.</li> <li>• Definición de los lineamientos para la instrumentación del ejercicio a nivel nacional en las juntas distritales ejecutivas.</li> </ul>	<p>Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría y apoyo a las juntas locales y distritales ejecutivas para el proceso de inscripción de representantes escolares y para la realización de las convenciones distritales donde eligen a los legisladores infantiles.</li> <li>• Integración de informes sobre los niveles de participación alcanzados en cada junta distrital ejecutiva, así como del proceso por el que se seleccionaron a los 300 legisladores infantiles.</li> <li>• Atención a las inconformidades de los participantes en las distintas etapas del ejercicio infantil.</li> <li>• Colaboración en el diseño del programa de actividades para la visita de las y los legisladores infantiles a la Ciudad de México, programada del 3 al 6 de abril del presente año.</li> </ul>	<p>Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.</p>
<p>Programa para la incorporación de prestadores de Servicio Social a la Estrategia para Promover la Participación Ciudadana y el Voto durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.</p>	<p>Durante el periodo del que se informa se diseñó el Programa de Servicio Social, se estableció contacto con diferentes instituciones de educación superior para conocer requisitos y trámites necesarios para el registro de programa (UNAM, UAM Azcapotzalco, IPN y UAM Xochimilco). Se participó en una reunión con el Subdirector de Servicios Personales y Programas Laborales del IFE a efecto de solicitar el registro del Programa Estrategia para la promoción del voto.</p> <p>Se elaboró la propuesta de contenidos para el cartel de difusión y también la integración de dos archivos electrónicos, uno con el seguimiento de los cinco candidatos presidenciales, con su actuación desde enero del año en curso y otro con información de encuestas y bibliografía sobre jóvenes a efecto de integrar esta información como insumo para el desarrollo del programa. Finalmente, se realizó la presentación a la Comisión del ramo de la propuesta de indicadores de resultados, de impacto y desempeño del Programa para la Incorporación de Prestadores de Servicio Social.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Atención a solicitudes de escuelas primarias y secundarias.	<p>Durante el periodo que se reporta se dio atención a las solicitudes provenientes de las siguientes instituciones educativas de nivel básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The American School Foundation., A.C. Los días 7 y 8 de febrero se atendió a 167 alumnos que visitaron las instalaciones de este Instituto con el objeto de recibir una plática acerca de la organización y funcionamiento del IFE, y la organización del Proceso Electoral Federal.</li> <li>• El Colegio de la Ciudad de México. Los días 29 y 30 de marzo se realizaron actividades lúdicas sobre valores de la democracia y derechos de la niñez, con 419 alumnos de educación primaria.</li> <li>• El Colegio Merici, solicitó apoyo para realizar el 30 de marzo un simulacro electoral con alumnos de nivel primaria y secundaria de dicho plantel, para el cual requirieron de cinco urnas y cinco mamparas.</li> </ul>	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.
Concurso "Adiós a las Trampas". Secretaría de la Función Pública.	<p>Como parte del compromiso institucional a la realización del Concurso Nacional "Adiós a las Trampas 2005", se participó en la visita guiada para niños y niñas ganadores del concurso, sus padres y representantes de las instituciones convocantes con una actividad lúdica sobre valores de la democracia y derechos de la niñez. A los padres de familia se les dio una plática sobre educación en valores como forma de abrir espacios de reflexión y debate.</p>	
Diplomado de Gobernanza y Participación Ciudadana.	<p>El 28 de febrero se firmó una carta de intención para la realización del diplomado por parte de las siguientes instituciones: Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Xochimilco, Instituto de Investigaciones Dr. José María Luis Mora, DECA Equipo Pueblo, A. C., y se incorporó a GESOC, Agencia de Desarrollo, A. C. como institución convocante.</p> <p>Durante el mes de marzo se han realizado tres reuniones de trabajo con las siguientes acciones: Se definieron el objetivo general y los objetivos específicos, perfil de participantes y la creación de dos subcomisiones, Académica y de Logística y Financiamiento, con el propósito de agilizar los trabajos de diseño, periodo de duración del diplomado y propuesta de difusión de la convocatoria.</p>	
Firma de la "Declaración Universitaria a favor de una cultura de los derechos humanos".	<p>El 8 de marzo se asistió a la firma de la "Declaración universitaria a favor de una cultura de los derechos humanos", convocada por la Comisión de Política Gubernamental en materia de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobernación.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Dictámenes y opiniones técnicas.</p>	<p>Durante el período que se reporta se realizó la revisión y se emitió opinión de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos de los spots de la Estrategia de Comunicación para el posicionamiento del tema de los Derechos de la infancia vinculadas con las Campañas Políticas propuesto por el Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF).</li> <li>• Contenido del video “Jornadas Electorales, Escuela 18 de Marzo” enviado por el Instituto Estatal Electoral de Baja California Sur.</li> <li>• Revisión del Concurso Nacional “La magia de tu voto”, presentado por la Asociación Nacional Cívica Femenina, A.C.</li> <li>• Contenido de la obra de teatro “Vote por el León, y presentación frente a niños en el Auditorio del IFE el 3 de marzo.</li> <li>• Se integró un informe para definir la posibilidad de que en función de su experiencia y disposición, los grupos teatrales La Troupe y las Mentirosas pudieran participar en el diseño de proyectos que complementen las acciones de educación cívica.</li> <li>• Se participó en la reunión para conocer la propuesta del evento Torneo Universitario Empresarial, del Grupo Mundo Ejecutivo y se elaboró el dictamen correspondiente.</li> <li>• Se asistió a la presentación de obra teatral Mágico Mago de Oz en el Auditorio del IFE, a efecto de evaluar su contenido y se concluyó la elaboración del dictamen.</li> <li>• Se actualizó y modificó el formato de dictamen del Juego ¡Quién Gana la Presidencia?</li> <li>• Se actualizó el formato del dictamen del Juego “La Formación Democrática” en los Jóvenes que cursan el Nivel Medio Superior.</li> <li>• Se analizó el contenido y presentación de la Revista A jugar ¡De pelos! y se emitió la opinión técnica correspondiente.</li> <li>• Se elaboró el dictamen sobre la propuesta de presentación y contenido del Diccionario Electoral INEP.</li> <li>• Se elaboró el dictamen sobre la propuesta de coedición del libro “Tú y tu voto Construyen la Democracia”.</li> <li>• Se revisaron los proyectos de investigación “La Cultura de la participación política en los jóvenes: ciudadanía, democracia y representación”, “Monitor Legislativo. ¿quiénes son tus candidatos?” e “Información política e impacto de medios: miradas desde la vida cotidiana”.</li> </ul>	<p>Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se revisó la información sobre el proyecto de la Revista Búnker 43, Ideas directo a la cabeza.</li> <li>• Se elaboró el Dictamen sobre la propuesta de participación con el Grupo Alia2 en evento programado con el Instituto Mexicano de la Juventud, sobre cultura hip-hop, break dance y graffiti.</li> </ul>	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.
Otras actividades vinculadas con el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en la sesión de capacitación y simulacro del procedimiento de instalación y desarrollo de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos en el extranjero.</li> <li>• Se apoyó en la realización de un simulacro organizado por la DECEyEC, la DEOE, el RFE y UNICOM para identificar tiempos sobre la cantidad de electores asistentes a una casilla especial y el número de boletas asignadas a la misma; así como para verificar el funcionamiento de las computadoras portátiles con intranet, que se utilizarán en dichas casillas para validar los datos del electo.</li> </ul>	
115 036 001.- Coordinar y supervisar el diseño de lineamientos, contenidos y materiales para la instrumentación de los Proyectos Específicos del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y elaborar un reporte.	El 10 de febrero se realizó la propuesta de impresión de nuevos materiales y reimpresión de publicaciones de educación cívica del IFE a fin de integrarlas al Programa Anual Editorial.	
115 036 002.- Coordinar y supervisar el diseño de un ejercicio nacional de participación cívica infantil y juvenil.	<p>Se iniciaron los trabajos relacionados con la definición, organización y puesta en práctica del ejercicio a nivel nacional de participación cívica infantil y juvenil de 2006, llevándose a cabo las siguientes acciones durante el periodo que se reporta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizaron siete reuniones de trabajo con la Secretaría de Educación Pública para definir el proyecto de ejercicio a realizar, así como el contenido de la convocatoria y las boletas.</li> <li>• Se diseñó el contenido de materiales del ejercicio de participación infantil y juvenil: convocatoria, manual para la instrumentación del ejercicio en la escuela y, en colaboración con el personal del área de Formación Cívica y Ética de la SEP, propuesta de contenido de las boletas para el ejercicio infantil en dos versiones.</li> <li>• Revisión de la propuesta de las viñetas para el original creativo del ejercicio.</li> </ul>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>115 036 003.- Realizar diversas actividades de desarrollo de competencias para fortalecer la instrumentación del PEEC y elaborar un reporte.</p>	<p>Durante el periodo del que se informa se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se preparó una plática sobre <i>“La participación ciudadana de las mujeres de cara al 2 de julio de 2006”</i> para un evento organizado por la delegación Tlalpan, el día 9 de marzo, en el marco del Día Internacional de la Mujer. Sin embargo, por causas ajenas al Instituto se canceló el evento.</li> <li>• El día 10 de marzo se asistió al Colegio Ciudad de México a dar una plática a 75 jóvenes de preparatoria sobre <i>“La democracia y la participación ciudadana de los jóvenes”</i>, con el propósito de sensibilizarlos sobre su participación, a través del voto, en los procesos electorales y como inicio del Evento Estudiantil de Elecciones, organizado por el colegio en la semana del 13 al 17 de marzo.</li> <li>• El día 16 de marzo se impartió el módulo sobre el voto razonado del <i>Taller de Educación Ciudadana</i> dirigido a 20 instructoras de la fundación Bienestar del Adulto Mayor I.A.P. que trabajan con grupos de adultos mayores, con el propósito de sensibilizarlas sobre el voto libre y razonado.</li> <li>• Se elaboró la propuesta de competencias a desarrollar, para fortalecer y promover en los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica un nuevo perfil de actuación atendiendo a los roles que asumirán en la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.</li> </ul>	<p>Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.</p>
<p>115 036 004.- Coadyuvar en la elaboración de contenidos y acciones que fortalezcan el sentido cívico educativo de diversas acciones institucionales.</p>	<p>En los meses de enero a marzo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la sesión ordinaria del mes de enero de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se presentó la Propuesta de Anteproyecto de responsabilidades de las distintas áreas del Instituto Federal Electoral para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 y se elaboró una propuesta de actividades y tareas concretas a ser realizadas por las distintas áreas.</li> </ul>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró un cronograma para la difusión, recepción y entrega de resultados del Décimo Certamen Nacional de Ensayo “Francisco I. Madero”. Asimismo, un cuadro-resumen de los trabajos recibidos en el Instituto y una propuesta de integrantes al jurado calificador.</li> <li>• Se elaboró un cuestionario para las entrevistas realizadas respecto a la instrumentación del programa “Nosotros los jóvenes..... Proyecto Ciudadano” México, que formará parte del material a presentarse en el Congreso Internacional de Polonia.</li> </ul>	Promover la construcción de ciudadanías democráticas a través de la instrumentación y evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica.
115 036 009.- Elaborar el diseño general de contenidos y materiales didácticos para la instrumentación del Proyecto de Educación para el Ejercicio Libre, Responsable y razonado del voto y elaborar un reporte.	<p>Se recabaron y analizaron ejemplares de los materiales utilizados por el IFE en campañas anteriores de promoción del voto.</p> <p>Se elaboraron las propuestas de contenidos para la elaboración de trípticos, carteles y tarjetas referidos a los temas: El voto, Participación Ciudadana, Las Elecciones, El Voto de los Jóvenes, Participación Política de la Mujer, Respeto al Voto y Delitos Electorales, y Coacción al Voto ¿Qué es y Cómo Evitarla?</p> <p>Se hizo la presentación en formato de boceto para diseño e impresión de las propuestas de contenido para los trípticos para la difusión de los temas citados.</p>	Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 010.- Coadyuvar con las instancias competentes en el diseño de contenidos y acciones cívico-educativas que contribuyan a prevenir la comisión de delitos electorales y elaborar un reporte.	<p>En el marco del diseño de trípticos de la actividad 115 036 009 hay dos propuestas de títulos que hacen referencia a Delitos Electorales: Respeto al Voto y Delitos Electorales, y Coacción al Voto ¿Qué es y Cómo Evitarla?</p> <p>Asimismo, en el marco del trabajo del Grupo interinstitucional para programas de participación en distritos con población indígena y que tuvo a su cargo el Taller con radiodifusoras indígenas de la Comisión Nacional de Pueblos Indígenas, también se está colaborando en acciones en contra del delito electoral.</p>	
115 036 011.- Coadyuvar con las instancias competentes para el diseño de los materiales de orientación y sensibilización respecto de la importancia del voto libre y secreto de los mexicanos residentes en el extranjero y elaborar un reporte.	Se proporcionó información y contenidos como insumos para las reuniones de trabajo con las áreas responsables del proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>115 036 017.-Dar continuidad a la aplicación del Programa Educar para la Democracia, informar sobre sus avances y elaborar un reporte.</p>	<p>Durante el periodo del que se informa se realizaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de febrero se realizó un curso en el estado de Chiapas, con una duración de 12 horas, dirigido a 20 personas, entre directores y docentes de educación primaria. El propósito fue que reflexionaran y analizaran los planteamientos teóricos y metodológicos con un enfoque de competencias y lo vinculen al programa integral de formación cívica y ética de primaria de la Secretaría de Educación Pública.</li> <li>• En marzo se impartió en Tamaulipas el curso "La asesoría técnico pedagógica para favorecer el desarrollo de competencias para la vida democrática", dirigido a 12 instructores, con una duración de 15 horas, en el marco de la "Capacitación a facilitadores de cursos estatales de actualización 2005-2006.</li> <li>• Se remitieron materiales didácticos del programa a las Secretarías de Educación de las siguientes entidades: Chiapas, Sinaloa, Tabasco y Tamaulipas.</li> </ul>	<p>Promover el voto libre, secreto, responsable y razonado durante el Proceso Electoral Federal de 2006, mediante el diseño y aplicación de proyectos de educación cívica específicos, así como de estrategias de fomento y sensibilización dirigidas a los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.</p>

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
115 037 005.- Promover el certamen nacional de ensayo "Francisco I. Madero" (Prensa y cartel).	Se realizaron cinco inserciones, una por cada revista: Proceso, Vértigo e Impacto el domingo 2 de abril de 2005 para promover la campaña Funcionarios de casilla; y una por periódico: El Universal y Reforma el 12 de febrero de 2006 para dar a conocer la lista de ganadores del 7º Certamen Nacional Pintando la Democracia 2005 y el 4º Certamen Nacional Fotografiando la Democracia 2005.	Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.
115 037 009.- Coordinar, diseñar, organizar y difundir el certamen "Pintando la Democracia" (prensa e Internet).	Se realizó el 7º Certamen Nacional "Pintando para la Democracia" 2005; se recibieron 465 trabajos de pintura de los estados de México, Chihuahua, Puebla, Zacatecas, Guanajuato, Morelos, Michoacán, Tlaxcala, Oaxaca, Chiapas, Tabasco, Yucatán, Veracruz, Jalisco, Sinaloa, Guerrero, Quintana Roo, Querétaro, Durango, Nuevo León, Baja California Sur, Aguascalientes, San Luis Potosí, Hidalgo, Nayarit y Distrito Federal en cuatro categorías.	
115 037 010.- Coordinar, diseñar, organizar y difundir el Certamen Nacional de Fotografía "Fotografiando la Democracia" (prensa e Internet).	Se realizó el 4º Certamen Nacional "Fotografiando la Democracia" 2005. Se recibieron 231 fotografías de los estados de México, Coahuila, Durango, Tamaulipas, Guanajuato, Nuevo León, Jalisco, Guerrero, Nayarit, Oaxaca, Morelos, Veracruz, Michoacán, Puebla, Yucatán, Zacatecas, Hidalgo, Colima, Tlaxcala, Querétaro, Tabasco, Chiapas, Sinaloa, Quintana Roo y Distrito Federal en cuatro categorías.	
Realización de la Licitación Pública Nacional para la contratación de la Casa Productora.	Se realizó la Licitación Pública 001 00001-005/2006 para la contratación de la Casa Productora y se emitió el fallo el lunes 20 de abril de 2006, donde resultó ganadora Industria 3 S.A. de C.V. que prestará los servicios de producción de 16 spots de televisión y 22 de radio, tema musical de campaña, 100 fotografías y multicopiado. Esta empresa cumplió técnicamente con lo solicitado en las bases y presentó la propuesta económica más baja y favorable para el Instituto.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Diseño, elaboración e impresión de diversos materiales.</p>	<p>En relación a las giras de trabajo del Director Ejecutivo a las juntas locales en diferentes estados, se elaboraron portadas para el recorrido en 6 diferentes ciudades, al igual que se imprimieron 32 impresiones de los estados de la República Mexicana con sus divisiones por distritación.</p> <p>Se imprimieron 50 portadas para el manual del funcionario de casilla y 50 portadas para el Capacitador-Asistente, ambos relacionados con el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Se imprimieron 300 trípticos con el tema "Participación Ciudadana".</p> <p>Se imprimieron 50 trípticos, instructivos del voto de los mexicanos residentes en el extranjero y 20 portadas "Comisiones Unidas".</p> <p>Se realizaron dos pendones con relación al lema "Con tu voto México está completo" para el evento de tu Rock es votar, el 16 de enero.</p> <p>4 impresiones de lonas (2.20 por .80 cms.) con slogans aprobados para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero, para evento tu rock es votar, 24 de marzo.</p> <p>60 invitaciones. 60 reconocimientos, 52 identificadores, 12 gafetes para staff, para evento de "Pintando para la Democracia y Fotografiando la Democracia".</p> <p>Se apoyó con capacitación en materia de diseño para personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en un programa para el monitoreo de campañas del Proceso Electoral Federal 2006 vía internet.</p> <p>8 impresiones y copiado para portadas de CD para spot de radio.</p> <p>Se diseñaron 2 inserciones en distintas fechas con el tema "El IFE informa" para dar a conocer el monitoreo de campañas electorales.</p> <p>Se imprimieron 40 separadores de libros plastificados para el proyecto de promoción del voto libre y razonado para la participación en el blog.</p> <p>Se diseñaron propuestas para el boleto de lotería que se promocionará en este Proceso Electoral Federal 2006.</p> <p>Se imprimieron 101 páginas relacionadas al manual del funcionario de casilla a color de la Junta Local Ejecutiva en Colima.</p> <p>Se imprimieron 30 páginas con la descripción de las primeras actividades a realizar el día de la jornada electoral en materia de logística referente al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Se imprimieron 18 constancias de participación de las mesas de análisis de la Semana Nacional de la Ciudadanía y Democracia 2005.</p>	<p>Supervisar la producción de los materiales didácticos e instructivos para la capacitación electoral, de los materiales de divulgación de la cultura democrática, de promoción del voto libre y secreto, y distribuirlos a los públicos objetivo.</p>

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Montaje de la exposición "Participación Ciudadana y Elecciones" en el marco de la Sesión del Consejo General.	El 1º de marzo se montó la exposición "Participación Ciudadana y Elecciones" en el marco de la Sesión del Consejo General en la cual se sorteó la letra para el proceso de primera insaculación. Para esta actividad se produjo el reportaje especial "Participación Ciudadana y Elecciones" para ser transmitido como parte de la exposición.	Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.
Gestión de la transmisión de spots de radio en comunidades indígenas en el país y el extranjero.	Se realizaron gestiones ante la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas para que dentro de sus actividades, tales como conferencias, transmisión de radio local, estatal, regional y con alcance internacional, se transmitan los spots de radio en comunidades indígenas en el país y en el extranjero, principalmente Estados Unidos.	
Campaña del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	<p>Se le dio seguimiento a la Campaña del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero bajo los siguientes rubros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyos institucionales que la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales ha prestado a la campaña del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, mismos que actualmente están en seguimiento:</li> <li>• El 1 de marzo se gestionó la realización de diversos servicios solicitados por la COVE, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La contratación de una casa productora de video para la grabación de entrevistas a los candidatos presidenciales, mismos que servirían como parte de la estrategia para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</li> <li>▪ Se realizó la asignación a Talleres Gráficos de México el multicopiado de DVD'S y CD'S; la impresión de cuadernillos y sobres para discos; reconocimientos y dípticos.</li> <li>▪ Multicopiado de 45,000 copias en DVD (sistema NTSC, Región 1 y 4), master en DVD de vídeos, con menú; 45,000 de CD formato WAV del audio, master en CD y 5,000 en CD (formato MPEG) para leerse en Windows Media Player, master en CD.</li> <li>▪ Medios Impresos: 45,000 cuadernillos informativos de las plataformas de campaña de los candidatos presidenciales; 45,000 sobres tipo díptico con carterita doble para discos compactos; 1,000 reconocimientos tamaño carta y 5,000 dípticos informativos doble carta (segunda fase del proyecto).</li> </ul> </li> </ul>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	<p>Además se realizaron las siguientes acciones adjuntas: Se gestionó la contratación de una empresa para la producción de 45,000 pulseras de tela alusivas al voto de los mexicanos residentes en el extranjero con la leyenda "Con mi voto MéXico ya está completo IFE". El fotógrafo contratado para realizar la memoria del IFE 2006, será el encargado de proporcionar sus servicios para documentar las grabaciones de los mensajes de los candidatos a la presidencia. Se contrató a los locutores institucionales para la grabación de los programas de audio y video que serán enviados en el Paquete Postal para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>En una remesa, se solicitaron los siguientes materiales: 5 fotografías de cada candidato; 5 fotografías del funcionario del IFE; 2 retratos formales de cada uno de los personajes; 10 imágenes del <i>making off</i> que den cuenta del proceso de producción audiovisual.</p>	<p>Promover el ejercicio de los derechos y obligaciones político-electorales.</p>

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Actualización de la Numeralia institucional.	Se actualizó la Numeralia institucional con la información estadística sobre las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en el último trimestre de 2005.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Elaboración de concentrado nacional sobre costos de transporte extraordinario.	Con el objeto de contar con información complementaria para la distribución de los recursos financieros presupuestados para el proyecto 053 <i>Supervisión, Seguimiento y Evaluación</i> , se solicitó a las juntas locales ejecutivas información sobre los costos aproximados del transporte extraordinario (semovientes, lanchas, avionetas, etcétera) que se requiere contratar en algunos distritos para las tareas de notificación y capacitación a ciudadanos insaculados y funcionarios de casilla, con lo cual se elaboró un concentrado por entidad y distrito.	
Elaboración de proyectos de informes para sesiones de consejos distritales.	En apoyo a los vocales distritales del ramo, se continuó con la elaboración de los proyectos de informes que presentarían ante sus respectivos consejos distritales, sobre los diferentes temas relacionados con la primera y segunda etapas de capacitación electoral, los cuales se entregaron a la Unidad de Servicios de Informática, con el objeto de que fuesen incorporados al sistema ELEC2006.	
Elaboración de concentrado nacional sobre emisión de nuevas convocatorias.	Se elaboró y actualizó permanentemente el concentrado sobre la aprobación de nuevas convocatorias para el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales. En este concentrado se incluye información sobre las fechas relevantes del procedimiento, tales como difusión de la convocatoria, aplicación del examen, sedes para su aplicación y periodo de contratación y capacitación. Este concentrado ha servido de insumo para el envío del modelo de examen que se utilizaría, y para la elaboración de los informes presentados a la Comisión del ramo.	
Elaboración de concentrado nacional de secciones de atención especial aprobadas por los consejos distritales.	Actualización del concentrado sobre propuestas de secciones de atención especial. En este concentrado se detallan las propuestas presentadas por cada junta distrital, de acuerdo a su nivel de afectación. Una vez aprobadas por los consejos distritales, se incorporó la información respectiva, desagregada por nivel de afectación. Para ello, se analizaron los acuerdos de los consejos distritales. Este concentrado se hizo del conocimiento del área competente de la Dirección Ejecutiva, con el objeto de realizar los ajustes en el sistema ELEC2006, en aquellos casos en que las secciones de atención especial aprobadas diferían de las de la propuesta original.	
Elaboración de concentrado nacional sobre incidentes presentados en las sesiones de consejos.	Permanentemente se actualizó el concentrado nacional de incidentes relevantes que se presentaron durante las sesiones de consejos, en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla. En este concentrado se detallan los aspectos relevantes de cada sesión de consejo, local o distrital, en el marco de la discusión o análisis de los diferentes asuntos en dicha materia, con el objeto de darles seguimiento, así como para informar a las instancias superiores.	
Elaboración de documentos diversos.	Elaboración de oficios y tarjetas para gestionar diversos asuntos, tales como la autorización para la convocatoria a sesiones extraordinarias de consejos distritales para la aprobación de nuevas secciones de atención especial y la invitación a los integrantes de la Junta General Ejecutiva para participar en el boletín de la Dirección Ejecutiva.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de un comparativo entre los presupuestos de la Dirección Ejecutiva para los ejercicios 2003 y 2006.	Con el objeto de definir, en su caso, ajustes al presupuesto asignado a cada junta local y distrital para los proyectos 047 Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales y 048 Integración de Mesas Directivas de Casilla para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, se elaboró un comparativo entre el presupuesto de la Dirección Ejecutiva de 2003, asignado a estos proyectos, con el presupuesto del presente año asignado a dichos proyectos.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Elaboración de 9 carpetas para giras de trabajo.	En el trimestre enero-marzo se elaboraron 9 carpetas para las giras de trabajo del Director Ejecutivo, Mtro. Hugo Alejandro Concha Cantú, correspondientes a las siguientes entidades: Aguascalientes, Campeche, Coahuila, Chiapas, Chihuahua, Guerrero, Oaxaca, Puebla y San Luis Potosí. En estas carpetas se incluye información relevante sobre cada entidad visitada, los datos electorales federales y locales, así como los avances en la integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2005-2006. También se incorporaron temas o puntos sugeridos por las direcciones de área para ser abordados en las reuniones de trabajo sostenidas por el Director Ejecutivo con los vocales ejecutivos y del ramo en el marco de cada gira de trabajo.	
Apoyo a las áreas en la aplicación de la Evaluación Anual del Desempeño 2005.	Se apoyó en la aplicación de la evaluación anual del desempeño 2005 de los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a la Dirección Ejecutiva, así como de órganos desconcentrados en los puestos de Vocales Ejecutivos, de Capacitación Electoral y Educación Cívica Locales y de Coordinador Operativo, en este último caso, con base en las evaluaciones y motivaciones proporcionadas por las áreas evaluadoras de las metas respectivas. Asimismo, se integró la evaluación de los miembros del Servicio en los puestos de vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas distritales ejecutivas en Aguascalientes y Chiapas, con base en el análisis de los soportes documentales remitidos por los evaluados, en virtud de la vacancia en los evaluadores normativos correspondientes.	
Elaboración de concentrado sobre la integración por género de los 332 consejos locales y distritales.	Se integró la información por género de los consejeros electorales de los 332 consejos locales y distritales, así como la de los representantes de los partidos políticos y/o coalición en dichos órganos de dirección.	
Elaboración de lineamientos para la aplicación de la evaluación cualitativa de la capacitación electoral.	Se elaboraron los lineamientos definitivos para la aplicación de la evaluación cualitativa de la capacitación electoral a través de tres cuestionarios, con motivo de la evaluación del desempeño de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de las juntas distritales ejecutivas. Estos lineamientos fueron difundidos a las juntas a través del Boletín del mes de marzo.	
Elaboración de cuestionarios para evaluar la capacitación electoral.	Se elaboraron las versiones definitivas de los cuestionarios para aplicar la evaluación cualitativa de la capacitación electoral de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales a cargo de la capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo del proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero a realizarse por parte de las juntas distritales ejecutivas de los distritos 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26 del Distrito Federal. Los cuestionarios se remitieron vía oficio del Director Ejecutivo al Vocal Ejecutivo Local de dicha entidad federativa.	

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaboración de documento sobre resultado de políticas institucionales relacionadas con la equidad de género a invitación del Instituto Nacional de las Mujeres.	Se elaboró el documento "Resultados de las políticas institucionales que podrían incorporarse en el V Informe de Avance de Ejecución 2005 del Programa Nacional para la Igualdad de Oportunidades y no Discriminación Contra las Mujeres (PROEQUIDAD)", en cumplimiento del Objetivo rector 2 del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, relativo a acrecentar la equidad y la igualdad de oportunidades, así como del Objetivo específico 8 del PROEQUIDAD para garantizar a las mujeres el acceso y la plena participación en las estructuras de poder y la toma de decisiones, en igualdad de condiciones que los hombres, en respuesta a la invitación que hiciera el Instituto Nacional de las Mujeres al Secretario Ejecutivo del Instituto. A dicho documento se incorporaron por género las estadísticas sobre el padrón electoral y lista nominal de electores, la integración de los consejos electorales y la representación de los partidos políticos en los mismos, así como, la población y multiplicadores atendidos a través de la instrumentación de los talleres de educación cívica realizados por las juntas distritales ejecutivas.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la dirección ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, de integración de mesas directivas de casilla, de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, de difusión y de educación cívica; evaluar su debido cumplimiento e informar a las instancias competentes en todos los niveles y a los actores que participan en el Proceso Electoral Federal.
Participación en reuniones del Comité de Contenidos del portal web de INMUJERES.	Por instrucciones del Secretario Ejecutivo y del Director Ejecutivo, se participó en la primera y segunda reuniones del Comité de Contenidos del Portal e-mujeres, a partir de la invitación que hiciera al IFE el Instituto Nacional de las Mujeres.	
Recepción y distribución de correos electrónicos a las áreas correspondientes en los cuales el público solicitó información sobre diversos temas.	Se recibieron y distribuyeron a las áreas correspondientes un total de veintinueve correos electrónicos en los cuales el público solicitó información sobre los certámenes nacionales de ensayo, pintura y fotografía del 2005	
Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.	Se apoyó con equipo de cómputo y personal para la realización de diecisiete eventos como presentaciones, reuniones de trabajo y teleconferencias de funcionarios de la Dirección Ejecutiva.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.
Reproducción de discos compactos de contenido diverso y digitalización de materiales.	Se realizó la reproducción de diecisiete discos compactos con diversos materiales así como dos dvd's.	
Configuración e instalación de equipo de cómputo.	Se realizó la instalación de veinte computadoras personales nuevas de las que se presupuestaron para este año y la reasignación correspondiente de veinticinco computadoras personales, además de la instalación de diez impresoras nuevas y de cincuenta No-Breaks nuevos. Asimismo se reubicaron seis equipos de cómputo.	
Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.	Se realizó el respaldo de la información alojada en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva durante periodos quincenales.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																		
Entrega de equipo de impresión a los Órganos Desconcentrados del Instituto.	<p>A efecto de dotar de equipo de impresión a las juntas ejecutivas para la realización de diversas tareas de Proceso Electoral Federal, se adquirieron 332 equipos de impresión, los cuales se entregaron de la siguiente manera:</p> <p>Se realizó la entrega de ciento veinticuatro impresoras en Oficinas Centrales a las juntas locales ejecutivas de Distrito Federal, Estado de México, Guerrero, Hidalgo, Morelos, Puebla, Querétaro, Tlaxcala y Zacatecas.</p> <p>Se coordinó la logística para realizar el envío de ciento nueve impresoras por medio de una empresa de mensajería a las juntas locales ejecutivas de Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Colima, Chihuahua, Durango, Jalisco, Nayarit, Nuevo León, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora y Tamaulipas.</p> <p>Asimismo, se realizó la entrega de noventa y nueve impresoras en la sede de las juntas locales ejecutivas de Aguascalientes, Campeche, Chiapas, Guanajuato, Michoacán, Oaxaca, Quintana Roo, Tabasco, Veracruz y Yucatán.</p>	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.																		
Validación de usuarios y creación de nuevos accesos a capturistas de las juntas distritales ejecutivas.	<p>El 30 de enero del presente año se envió a los vocales de capacitación electoral y educación cívica, la Atenta Nota DSPEYAT/046/06 en la cual se solicitaba a estos la cuenta de correo electrónico de los capturistas contratados a partir del 1° de febrero, así como la confirmación de las cuentas de usuarios del sistema ELEC2006 previamente habilitadas.</p> <p>Una vez cumplido lo anterior, los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas concentraron la información correspondiente a las entidades a su cargo y la enviaron a la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico entre el 1° y el 6 de febrero; posteriormente, se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática realizar las altas y modificaciones solicitadas a la lista de usuarios del sistema ELEC2006.</p>																			
Levantamiento de requerimientos para el desarrollo de los diferentes subsistemas del ELEC2006.	<p>Durante el periodo que se reporta se han enviado a la Unidad de Servicios de Informática los requerimientos que a continuación se describen:</p> <table border="1" data-bbox="555 1514 1193 1895"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 1514 794 1536">Fecha</th> <th data-bbox="794 1514 954 1536">Oficio</th> <th data-bbox="954 1514 1193 1536">Requerimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 1536 794 1592">Enero 05, 2006</td> <td data-bbox="794 1536 954 1592">SAT/00 2/06</td> <td data-bbox="954 1536 1193 1637">Conceptos de primera insaculación, verificaciones y evaluación de capacitadores-asistentes.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1637 794 1693">Enero 16, 2006</td> <td data-bbox="794 1637 954 1693">SAT/00 3/06</td> <td data-bbox="954 1637 1193 1693">Cédulas de seguimiento para primera insaculación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1693 794 1749">Marzo 09, 2006</td> <td data-bbox="794 1693 954 1749">SAT/01 3/06</td> <td data-bbox="954 1693 1193 1749">Informes primera etapa de capacitación y segunda insaculación.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1749 794 1805">Marzo 16, 2006</td> <td data-bbox="794 1749 954 1805">SAT/01 6/06</td> <td data-bbox="954 1749 1193 1805">Carga inicial de secciones de atención especial.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 1805 794 1895">Marzo 30, 2006</td> <td data-bbox="794 1805 954 1895">SAT/02 1/06</td> <td data-bbox="954 1805 1193 1895">Segunda insaculación, informes primera etapa de capacitación y evaluación de capacitadores-asistentes.</td> </tr> </tbody> </table>	Fecha	Oficio	Requerimiento	Enero 05, 2006	SAT/00 2/06	Conceptos de primera insaculación, verificaciones y evaluación de capacitadores-asistentes.	Enero 16, 2006	SAT/00 3/06	Cédulas de seguimiento para primera insaculación.	Marzo 09, 2006	SAT/01 3/06	Informes primera etapa de capacitación y segunda insaculación.	Marzo 16, 2006	SAT/01 6/06	Carga inicial de secciones de atención especial.	Marzo 30, 2006	SAT/02 1/06	Segunda insaculación, informes primera etapa de capacitación y evaluación de capacitadores-asistentes.	
Fecha	Oficio	Requerimiento																		
Enero 05, 2006	SAT/00 2/06	Conceptos de primera insaculación, verificaciones y evaluación de capacitadores-asistentes.																		
Enero 16, 2006	SAT/00 3/06	Cédulas de seguimiento para primera insaculación.																		
Marzo 09, 2006	SAT/01 3/06	Informes primera etapa de capacitación y segunda insaculación.																		
Marzo 16, 2006	SAT/01 6/06	Carga inicial de secciones de atención especial.																		
Marzo 30, 2006	SAT/02 1/06	Segunda insaculación, informes primera etapa de capacitación y evaluación de capacitadores-asistentes.																		

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																																																																	
Capacitación sobre la operación del sistema ELEC2006 a diferentes áreas del Instituto.	El 27 de febrero se capacitó a siete vocales distritales del ramo y a siete capturistas de las juntas ejecutivas del Distrito Federal involucradas en el proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero. El 18 de marzo se capacitó a doce funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral para la consulta de información del sistema ELEC2006.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.																																																																	
Correcciones a la información almacenada en la base de datos por inconsistencias durante la operación del sistema ELEC2006.	<p>Al 31 de marzo se recibieron un total de 235 solicitudes para correcciones o informativas sobre la operación de los subsistemas que actualmente se encuentran en producción del sistema ELEC2006, dichas solicitudes se englobaron en los siguientes rubros:</p> <table border="1" data-bbox="448 869 1193 1496"> <thead> <tr> <th>Solicitud</th> <th>Atendidas</th> <th>Pendientes</th> <th>Canceladas</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Intercambio de ARE's</td> <td>122</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>127</td> </tr> <tr> <td>Deshacer sustituciones</td> <td>30</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Reasignación de cargos</td> <td>20</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Modificar sustituciones</td> <td>11</td> <td>3</td> <td>2</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Limpieza de base de datos CAE's</td> <td>10</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Oficios informativos</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Intercambio de ZORE's</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Intercambio en la conformación de ARE's</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Oficios solicitando cambios de solicitudes anteriores</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Permitir la captura del último CAE</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Inconsistencias en SAE's</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>Totales</b></td> <td><b>217</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>14</b></td> <td><b>235</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>De estas solicitudes, 181 han sido canalizadas a los coordinadores del sistema ELEC2006 (174 atendidas y 7 canceladas) y 54 a la Unidad de Servicios de Informática (43 atendidas, 4 pendientes y 7 canceladas).</p>	Solicitud	Atendidas	Pendientes	Canceladas	Total	Intercambio de ARE's	122	0	5	127	Deshacer sustituciones	30	0	0	30	Reasignación de cargos	20	0	3	23	Modificar sustituciones	11	3	2	16	Limpieza de base de datos CAE's	10	0	2	12	Oficios informativos	11	0	0	11	Intercambio de ZORE's	5	0	1	6	Intercambio en la conformación de ARE's	4	0	0	4	Oficios solicitando cambios de solicitudes anteriores	3	0	0	3	Permitir la captura del último CAE	1	1	0	2	Inconsistencias en SAE's	0	0	1	1	<b>Totales</b>	<b>217</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>235</b>	
Solicitud	Atendidas	Pendientes	Canceladas	Total																																																															
Intercambio de ARE's	122	0	5	127																																																															
Deshacer sustituciones	30	0	0	30																																																															
Reasignación de cargos	20	0	3	23																																																															
Modificar sustituciones	11	3	2	16																																																															
Limpieza de base de datos CAE's	10	0	2	12																																																															
Oficios informativos	11	0	0	11																																																															
Intercambio de ZORE's	5	0	1	6																																																															
Intercambio en la conformación de ARE's	4	0	0	4																																																															
Oficios solicitando cambios de solicitudes anteriores	3	0	0	3																																																															
Permitir la captura del último CAE	1	1	0	2																																																															
Inconsistencias en SAE's	0	0	1	1																																																															
<b>Totales</b>	<b>217</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>235</b>																																																															
Apoyo en la sistematización del registro de proyectos.	La Dirección de Educación Cívica requirió apoyo para obtener el inventario 2006 de proyectos distritales de Educación Cívica. Se diseñó un formato que relacionara el cuestionario de <i>excel</i> a una base de datos. Se continúa dando apoyo en el desarrollo de una aplicación en <i>access</i> que permita la consulta de estas cédulas del proyecto.																																																																		

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Estudio para la asignación de recursos para el apoyo a las actividades de supervisión.	<p>Se realizó un estudio para la asignación de recursos para apoyar las actividades de la supervisión de la capacitación electoral por parte de los vocales. Se construyeron dos modelos:</p> <p>1.- Considerando que la supervisión se realiza como recorridos programados dentro de los municipios y considerando visitar al 10% de los ciudadanos insaculados en dos ocasiones y adicionalmente al 8% de los ciudadanos en Secciones de Atención Especial en tres ocasiones.</p> <p>2.- Tomando en cuenta que los desplazamientos son a petición y que parten de la cabecera distrital a cada sección. Para este modelo se contó con el apoyo de la Subdirección de Seguimiento, la cual obtuvo los costos de desplazamiento para visitar secciones con medios de acceso diferente al autotransporte.</p> <p>Se proporcionó la información requerida por la Subdirección de Seguimiento para la construcción de su versión de la distribución del presupuesto.</p>	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Diseño de un curso sobre negociación y persuasión dirigido a capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Se diseñó un curso sobre negociación y persuasión para los capacitadores-asistentes y supervisores electorales. Se envió a las juntas locales y distritales ejecutivas como apoyo para impartir el curso de capacitación a dicho personal.	Llevar a cabo la selección, contratación y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, a través de un procedimiento de selección objetivo, imparcial y transparente para apoyar las tareas de integración de mesas directivas de casilla en los 300 distritos electorales y de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
Verificación en gabinete de la documentación entregada por aspirantes a supervisores y capacitadores-asistentes electorales en los distritos 2 de Veracruz; 5 y 8 de Baja California.	Se revisó del 30% al 70% de los expedientes para constatar que la documentación de cada uno de los expedientes cumplieran con los requisitos establecidos por el Manual.	
Asistencia a la aplicación del examen de aspirantes a supervisores y capacitadores-asistentes electorales.	Se presenció la aplicación del examen en los distritos: 2 de Veracruz con sede en Tantoyuca, 5 de Baja California con sede en Tijuana, 1 de Guanajuato, 1 de Hidalgo, 9 de Chihuahua y 11 del Distrito Federal, para verificar la aplicación del examen conforme a lo previsto en el Manual.	
Observación de la Insaculación.	Se observó el desarrollo de la insaculación en los distritos 5, 14, 21, 23 y 24 del Distrito Federal.	Integrar las mesas directivas de casilla y las mesas de escrutinio y cómputo, con ciudadanos insaculados y capacitados para cumplir con sus atribuciones durante la jornada electoral, garantizando la certeza, transparencia e imparcialidad de los ciudadanos que recibirán y contarán los votos.
Revisión de diversos documentos verificando el contenido jurídico en materia de capacitación electoral.	Se revisaron los siguientes documentos: proyectos de acuerdo; Cartilla (voto de los mexicanos residentes en el extranjero); Actividades a realizar durante la Jornada Electoral para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero en el Centro Nacional de Escrutinio y Cómputo.	
Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de acuerdo sobre casillas especiales.	Se elaboró conjuntamente con las direcciones ejecutivas de Organización Electoral, Registro Federal de Electores y Capacitación Electoral y Educación Cívica el anteproyecto por el que se aprueban las medidas tendientes a garantizar la operación de las casillas especiales a instalarse el día de la Jornada Electoral.	
Elaboración de proyectos de acuerdo que se aprueban en los Consejos Distritales.	Se elaboraron los proyectos de acuerdo relacionados con las actividades de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica que son presentados a los consejos distritales para su aprobación en la sesión ordinaria o extraordinaria de cada mes, para que se cuente con información homogeneizada en los contenidos de los acuerdos.	
Elaboración de proyecto de Minuta.	Se elaboró el proyecto de Minuta de la Sesión de Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral celebrada el día 21 de febrero de 2006.	
Asistencia al Seminario Internacional sobre Institucionalidad Democrática: Experiencias Electorales Comparadas.	Tomar nota de las exposiciones de las ponencias de cada una de las 7 mesas que se instalaron durante 2 días tanto en el auditorio del IFE como en el de Instituto de Investigaciones Jurídicas de la UNAM, los días 22 y 23 de marzo, para tener una visión comparada acerca de las diversas instituciones del Estado y los actores políticos, como consecuencia de los procesos electorales de los siguientes países: España, Estados Unidos de América, India, Puerto Rico, Bolivia, Argentina, Taiwán y Alemania.	Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del Proceso Electoral Federal.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Organización de teleconferencia para transmitir el Mensaje de bienvenida de los Consejeros Electorales del Consejo General a los Supervisores (SE) y Capacitadores-Asistentes (CAE) Electorales.	Se organizó una teleconferencia para que los Consejeros Electorales del Consejo General dirigieran un mensaje de bienvenida a los SE y CAE, con la finalidad de resaltar la importancia de todas las actividades que realizarán para la integración de las mesas directivas de casilla.	Integrar las mesas directivas de casilla y las mesas de escrutinio y cómputo, con ciudadanos insaculados y capacitados para cumplir con sus atribuciones durante la jornada electoral, garantizando la certeza, transparencia e imparcialidad de los ciudadanos que recibirán y contarán los votos.
Organización de Curso en Materia Electoral.	En coordinación con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la FEPADE, se organizó una teleconferencia en materia electoral, dirigida a los servidores públicos de los tres niveles de gobierno del Instituto Nacional para el Desarrollo Social (INDESOL).	Contribuir a la formación de una ciudadanía informada y responsable para su participación en la organización, vigilancia y desarrollo del Proceso Electoral Federal.
Participación en el Taller "Componentes fundamentales en el desarrollo de material en educación para la democracia", organizado por el Center For Civic Education y Civitas Panamá.	Intercambio de experiencias en la elaboración de materiales didácticos, con representantes de diversos países de Latinoamérica.	
Apoyo a Instituciones académicas para el desarrollo de simulacros de la Jornada Electoral.	La Universidad Pedagógica Nacional solicitó un ejemplar de la boleta para la elección de Presidente de los Estados Unidos Mexicanos que se utiliza durante los simulacros, para el ejercicio que realizó dicha institución. La Universidad del Valle de México, campus Lomas Verdes, también solicitó una muestra de las boletas para el simulacro que realizarán en el mes de mayo.	

**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

<b>Áreas involucradas</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Actividades de coordinación</b>	<b>Descripción</b>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.	Activación de cuentas de correo electrónico institucional.	Se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática el alta de siete cuentas de correo electrónico para el personal de la Dirección Ejecutiva
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Solicitud de emisión de dictámenes técnicos para la desincorporación de bienes informáticos.	Se solicitó a la Unidad de Servicios de Informática la emisión del dictamen técnico sobre la desincorporación de equipo de cómputo de veintisiete No-Breaks, catorce computadoras personales, cinco mouses, dos teclados y tres impresoras.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Tramitación de dictámenes técnicos para la adquisición de software y hardware.	Se realizó el trámite para solicitar a la Unidad de Servicios de Informática la emisión del Dictamen Técnico sobre la adquisición del software Arc View para la utilización del Sistema de Información de Geografía Electoral; además se solicitó el dictamen técnico para la adquisición de siete equipos de cómputo a utilizarse en el proyecto sobre el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.		Realización de cursos de capacitación.	El 24 de febrero del presente se envió, al Vocal Ejecutivo de la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal, el oficio DECEyEC/271/06, mediante el cual se convocó al personal de las juntas distritales ejecutivas 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26 a un curso de capacitación referente a las modificaciones que el sistema ELEC2006 consideraría para realizar los procesos y dar seguimiento a la integración de las mesas de escrutinio y cómputo del proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.  Dicho curso fue llevado a cabo el 28 de febrero de las 10 a las 18 horas en las instalaciones de la Unidad de Servicios de Informática, con la colaboración del personal de las subdirecciones de Medios Educativos en Informática y de Análisis, Calidad de Sistemas y Base de Datos de dicha unidad.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Cubrir las necesidades en materia informática de la Dirección Ejecutiva mediante el diseño y utilización de herramientas que coadyuven al procesamiento de la información que requieren las distintas áreas para el desarrollo de sus tareas, así como el mantenimiento del equipo de cómputo.	Seguimiento a la instalación de nuevos servidores.	<p>Durante el mes de febrero la Unidad de Servicios de Informática comenzó las actividades correspondientes a la sustitución de los servidores de las juntas distritales ejecutivas. Con el objeto de garantizar que se probara este equipo, se estableció una actividad que se realizaba diariamente y consistía en validar con los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas distritales ejecutivas a las cuales se les cambiaba el servidor (conforme al plan de instalación proporcionado por la Unidad de Servicios de Informática) a efecto de que realizaran el proceso de primera insaculación y verificar su correcto funcionamiento.</p> <p>Derivado de esta actividad, y de que no se contaba con la certeza de que se estuvieran probando los nuevos servidores, además de que la prueba nacional del 23 de febrero se realizó, en su mayoría, con los servidores que se sustituyeron, se llevaron a cabo las reuniones del 3 y 4 de marzo con personal de UNICOM que concluyeron con la decisión de llevar a cabo el simulacro nacional del 5 de marzo en un horario de 11:00 a 15:00 hrs.</p>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos-Unidad de Servicios de Informática (UNICOM).	Llevar a cabo la selección, contratación y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, a través de un procedimiento de selección objetivo, imparcial y transparente, para apoyar las tareas de integración de mesas directivas de casilla en los 300 distritos electorales y de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	Transmisión y grabación de dos teleconferencias dirigidas a las juntas locales y distritales por la red Edusat y por la red IFE.	Se apoyó la transmisión de la teleconferencia del día 7 de febrero sobre "Aspectos administrativos de capacitación y asistencia electoral" y la del día 22 de febrero en la que el Consejero Presidente y los Presidentes de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral del Consejo General dirigieron un mensaje de bienvenida a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.		Revisión de las propuestas de cambio de rangos para Chihuahua, Nuevo León y el distrito 3 de Veracruz.	Se realizó el análisis de las propuestas de cambios de rango sugeridas por las juntas locales y distritales para determinar su viabilidad. Se autorizaron los cambios a Chihuahua y al distrito 3 de Veracruz. El caso de Nuevo León no procedió.

**Anexo 4**

**Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica**

**Comisión: Capacitación Electoral y Educación Cívica**

**Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 2 (ordinarias)**

**Fecha de la sesión: 25 de enero de 2006 (Sesión ordinaria)**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Presentación, y en su caso, aprobación de la Estrategia para promover la participación ciudadana y el ejercicio del voto libre, responsable y razonado, durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se aprueba la Estrategia y se acuerda integrar a los Consejeros Electorales Locales y Distritales en las acciones de promoción del voto y socializar el documento entre los órganos desconcentrados y otras áreas del IFE, así como diseñar los indicadores necesarios que permitan dar un seguimiento a los proyectos, y evaluar su desarrollo.	
Propuesta de Anteproyecto del Segundo Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el PEEC.	Se acordó que los Consejeros Electorales enviarían las observaciones correspondientes.	
Propuesta de Anteproyecto de responsabilidades de las distintas áreas del Instituto Federal Electoral para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.	Se aprueba el anteproyecto en lo general. Se acordó mejorar y enriquecer las propuestas de acciones a emprenderse por las restantes Direcciones Ejecutivas y áreas del Instituto y hacer llegar tales insumos a las áreas responsables.	
Presentación de dictámenes elaborados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Se acuerda establecer por escrito el procedimiento para la aprobación de dictámenes. Respecto a los dictámenes presentados se acordó remitirlos a los Consejeros Electorales para su revisión.	
Proyecto de Convenio de Apoyo y Colaboración a suscribirse entre el Instituto Federal Electoral y la Secretaría de Educación Pública, para la realización del Ejercicio de Participación Infantil y Juvenil 2006.	Se aprueba en lo general el proyecto de convenio, se solicitó le sean incorporadas las observaciones formuladas por los Consejeros Electorales.	
Propuesta de Memorando de entendimiento para desarrollar un Proyecto para el Fortalecimiento de la democracia electoral en comunidades indígenas, a suscribirse por la CNDI, FEPADE, TEPJF, PNUD e IFE.	Se aprueba.	

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Temas Informativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe ejecutivo sobre las actividades realizadas por la DECEyEC para la instrumentación del proyecto de Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto.</li> <li>Informe final de las actividades y productos realizados por el Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Seguimiento y Evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.</li> </ul>	<p>Se presentó informe.</p> <p>Se presentó informe.</p>	
<p>Asuntos Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certamen de Ensayo Francisco I. Madero.</li> </ul>	<p>La Secretaría Técnica y la Presidencia de la Comisión del ramo acordarán el periodo de ampliación del plazo para recibir trabajos del certamen. Se acuerda la elaboración de una nueva estrategia de convocatorias institucionales.</p>	

**Fecha de la sesión: 7 de marzo de 2006 (Sesión ordinaria)**

Tema	Resumen	Observaciones
<p>Temas para toma de decisiones</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Justificación para la urgente ocupación de la Jefatura de Departamento de investigación en participación ciudadana, adscrita a la DECEyEC.</li> </ul>	<p>Se acuerda la justificación de la urgente ocupación y se instruye continuar con el procedimiento para la ocupación de la plaza vacante.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del Anteproyecto del Programa anual de Estudios e Investigaciones en materia de educación cívica.</li> </ul>	<p>Se prueba en lo general, los consejeros electorales solicitaron precisar el sentido y propósito de los diversos estudios e investigaciones presentados en el anteproyecto de programa anual.</p> <p>Se presentará a los consejeros electorales el avance del desarrollo de los protocolos de investigación y el estado en que se encuentran los mismos, para su discusión y aprobación en la Comisión del ramo.</p> <p>Se acuerda revisar los alcances de los indicadores de evaluación y se desarrollará una propuesta de indicadores en tres vertientes: resultados, impacto y desempeño.</p>	

Tema	Resumen	Observaciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuesta de indicadores de evaluación de la Estrategia para promover la participación ciudadana y el voto durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.</li> </ul>	Se remitirán los dictámenes a los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y en su caso aprobación de dictámenes elaborados por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.</li> </ul>	Se acuerda incluir información sobre las acciones del IFE para prevenir el uso electoral de los recursos públicos en aquellos proyectos distritales dirigidos a prevenir la compra y coacción del voto. La DECEyEC validará los proyectos y hará recomendaciones dando prioridad a los 64 distritos de la estrategia focalizada. Asimismo, se propuso socializar la información de los proyectos entre las distintas áreas del Instituto.	
<p>Temas informativos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte ejecutivo sobre el registro de proyectos distritales de promoción del voto libre y razonado.</li> </ul>	Se entregó informe escrito.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre el Ejercicio de Participación Cívica Infantil y Juvenil 2006.</li> </ul>	Se acuerda revisar el número de escuelas a instalar por distrito con el propósito de tener un mínimo de escuelas que participarían en el ejercicio. De igual manera se establecerán mecanismos para difundir el ejercicio una vez que se cuente con la definición de contenidos y modalidad del mismo (finales de marzo).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de participación del Cuarto Parlamento de los Niños y Niñas de México.</li> </ul>	Se acuerda realizar una reunión con el Senador Orlando Paredes Lara para abordar asuntos puntuales de la organización del Parlamento.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte ejecutivo sobre la participación del IFE en la organización del Diplomado "Gobernanza y Participación Ciudadana".</li> </ul>	Se presentó informe.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte ejecutivo sobre el Segundo Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.</li> </ul>	Se presentó informe.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte ejecutivo sobre la presentación de la base de datos y sistemas geográficos elaborados por El Colegio de México en el marco de la investigación "Geografía de la transición política en México 1994-2003".</li> </ul>	Se presentó informe.	

**Comisiones Unidas de: Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral**

**Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 3 (ordinarias)**

**Fecha de la sesión: 17 de enero de 2006 (sesión ordinaria)**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Avances en las determinaciones del procedimiento de votación en las casillas especiales.	Se presentó el funcionamiento del sistema que se instalará en las computadoras portátiles para recibir la votación en casillas especiales.	
Asuntos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Se informó sobre la recepción de solicitudes. Se presentaron los documentos y materiales electorales, el programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo y el proyecto de convenio IFE Tecnológico de Monterrey. Se aprobó el proyecto de acuerdo y el programa.	
Informe de seguimiento de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.	Difusión de la convocatoria, proceso de selección de aspirantes, participación de los consejeros electorales locales y distritales, coordinación de los vocales ejecutivos, de capacitación electoral y educación cívica y de organización electoral, asignación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	

**Fecha de la sesión: 21 de febrero de 2006 (sesión ordinaria)**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Procedimiento de votación en casillas especiales.	Se presentaron los resultados del simulacro de votación.	
Asuntos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	El instructivo para votar en sus 4 versiones, la cartilla informativa para partidos políticos y observadores electorales, el documento rector de las actividades de capacitación y asistencia electoral, la hoja de datos y la cartilla para observadores electorales se aprobaron por unanimidad.	
Informe que se propone presentar al Consejo General sobre la proyección del número de Mesas de Escrutinio y Cómputo, con base a los criterios establecidos en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.	Se aprobó como parte del informe que presentará el Secretario Ejecutivo al Consejo General.	
Materiales didácticos para la capacitación a funcionarios de mesas directivas de casilla.	Se aprobó por unanimidad el manual de funcionario de casilla especial, el cuaderno de ejercicios para funcionario de casilla y los carteles ¿Cómo votar? y ¿Quiénes cuentan tus votos? ¡Tus vecinos!	

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Aprobación para llevar a cabo la evaluación del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla (antes Estrategia).	Se aprobó la propuesta del procedimiento de invitación restringida a universidades y centros de investigación.	
Presentación del proyecto de acuerdo por parte de los Presidentes de Comisiones Unidas, por el que se establecen los criterios a los partidos políticos para que en la producción y manejo de su propaganda electoral gráfica, asuman el compromiso de respetar las leyes y principios jurídicos en materia ambiental y de imagen urbana, como principios de la cultura política democrática.	Se entregó una segunda versión del documento, se dio por recibido e iniciadas las reflexiones.	

**Fecha de la sesión: 28 de marzo de 2006 (sesión ordinaria)**

<b>Temas relevantes</b>	<b>Resumen</b>	<b>Observaciones</b>
Asuntos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Se revisará el tiempo y contenido legal del procedimiento de asistencia electoral, se consultará a la Dirección Jurídica y se revisarán los materiales.	
Casillas especiales: conclusiones para la elaboración del proyecto de acuerdo del Consejo General.	Se aprobó por unanimidad, se comentaron ajustes y que se circulará entre los Consejeros Electorales.	
Materiales didácticos para la capacitación a funcionarios de mesas directivas de casilla.	Se aprobó el cuaderno de ejercicios para funcionario de casilla especial. Los vocales de capacitación electoral y educación cívica impartirán la capacitación en la última etapa a los funcionarios de mesas directivas de casilla especial.	
Presentación y aprobación del anexo técnico para llevar a cabo la evaluación de la Estrategia de capacitación y asistencia electoral, a través de los Programas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y de Asistencia electoral.	Se revisará el proyecto en grupo de trabajo interno. Se comentó que se han realizado sondeos con diferentes instituciones académicas.	
Vacantes de Consejeros Electorales en los Consejos Locales y Distritales.	Se comentó que se trata de 11 vacantes en 8 entidades federativas y se propusieron los acuerdos para cubrirlos.	
Revisión del compromiso de los partidos políticos para respetar la contratación de los Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales, así como la designación de funcionarios de mesas directivas de casilla.	Se distribuyó el proyecto de acuerdo y se solicitaron observaciones. Se considera un documento urgente para las juntas ejecutivas y consejos locales y distritales.	
Informes sobre los avances en la producción de la documentación y materiales electorales y primera etapa de distribución.	Se informó sobre los avances en la impresión de la documentación, la producción de los materiales y los envíos a las entidades federativas.	

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Informes sobre los avances de la estrategia de capacitación y asistencia electoral.</p>	<p>Se presentaron informes sobre la aprobación de los listados de secciones de atención especial, avance de nuevas convocatorias, avance de la primera etapa: notificación y capacitación, y el seguimiento a la Coordinación en las juntas ejecutivas.</p>	