

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2005

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

En cumplimiento de los artículos 41, base III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 82, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto". Asimismo, de conformidad con el artículo 96 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 42, párrafo 1, inciso c) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes correspondientes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al cuarto trimestre de 2005.

VI.1 Planeación de la Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana

VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Fortalecer las actividades relativas a la capacitación electoral a través de la planeación, actualización, instrumentación y evaluación de la estrategia institucional tendiente a la mejora de los procedimientos para el desarrollo de competencias en la organización y vigilancia de los procesos electorales, así como eficientar el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo de los votos emitidos por los mexicanos residentes en el extranjero, garantizando la aleatoriedad y la certeza.
- 2) Política General.- Promover la educación cívica y la cultura política democrática a nivel nacional, regional y local, para la formación de ciudadanos informados, críticos, responsables y participativos en los diferentes espacios de la vida pública.

- 1.1) Política Específica.- Llevar a cabo la planeación estratégica de las actividades relacionadas con la capacitación electoral y la integración de las mesas directivas de casilla, así como de las mesas de escrutinio y cómputo para la recepción del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero para el proceso electoral federal 2005-2006.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 004	Participar en el diseño del compendio básico de instrucciones.
115 036 008	Propuesta de asignación de apoyos técnicos, logísticos y materiales a las vocalías del ramo locales y distritales para el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla considerando aquellas entidades que celebrarán elecciones concurrentes y el índice de complejidad para capacitación electoral.
115 036 010	Elaborar un documento en el que se identifiquen aquellos elementos que deberán integrarse en el Sistema Elec2006.
115 036 013	Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesa directiva de casilla especial.
115 036 017	Diseñar y supervisar el desarrollo de eventos académicos, cursos y materiales didácticos en materia político-electoral, a petición de los públicos vinculados con las tareas del IFE.
115 036 020	Colaborar en la propuesta de asignación del número de capacitadores-asistentes por distrito y en la distribución de gastos de campo.
115 036 031	Realizar las actualizaciones a los materiales didácticos.
115 036 032	Diseñar un programa de actualización a distancia para reforzar los conocimientos y habilidades de los vocales del ramo.
115 036 033	Coordinar e instrumentar a aplicación de la estrategia de capacitación electoral, integración de Mesas Directivas de Casilla y promoción del Voto libre y Secreto en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.
115 036 103	Elaborar los contenidos del rotafolio para apoyar los cursos de capacitación electoral a los ciudadanos seleccionados para realizar el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 104	Elaborar los contenidos del Calendario-acordeón para los ciudadanos seleccionados para realizar el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 105	Elaborar el rotafolio y la hoja de datos para el curso a Observadores Electorales de mesas de escrutinio y cómputo.
115 036 106	Desarrollar los contenidos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero del Manual del capacitador para el curso de Observadores Electorales.
115 036 107	Elaborar la propuesta de asignación de apoyos técnicos, logísticos y materiales a las vocalías del ramo local y distritales seleccionadas para el procedimiento de integración de mesas de escrutinio y cómputo considerando, entre otros aspectos, que su ubicación será en el Distrito Federal y que se celebrarán elecciones concurrentes así como las actividades de capacitación a los ciudadanos que participarán como funcionarios de casilla.
115 036 108	Desarrollar los contenidos relativos al voto de los mexicanos residentes en el extranjero del Manual del Observador Electoral.
115 036 109	Elaborar un documento en el que se identifiquen aquellos elementos del voto de los mexicanos residentes en el extranjero que deberán integrarse en el Sistema Elec2006.
115 036 110	Elaborar los contenidos del manual del capacitador-asistente del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo.
115 036 111	Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo.
115 036 112	Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo.
115 036 113	Diseñar y elaborar los procedimientos del Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo, así como el Programa de asistencia electoral.
115 036 114	Diseñar lineamientos para la elaboración de los informes de las vocalías local y distritales del ramo en el Distrito Federal, que realizarán las actividades relacionadas con el procedimiento de selección, contratación y capacitación de capacitadores y asistentes electorales, así como el Programa de capacitación e integración de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 115	Colaborar en la propuesta de asignación del número de capacitadores-asistentes electorales en el (los) distrito(s) en donde se ubicarán el centro de escrutinio y cómputo así como en la distribución de gastos de campo.
115 036 116	Elaborar los criterios para la definición de las áreas de responsabilidad para asignar a los CAE's responsables de la capacitación a los ciudadanos que integrarán las mesas de escrutinio y cómputo.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 117	Elaborar el diseño de las propuestas de los proyectos de acuerdo del Consejo General para las actividades de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo del Proceso Electoral Federal 2005-2006, relativas al voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 118	Elaborar la propuesta de convocatoria para el reclutamiento de capacitadores-asistentes y supervisores electorales que participarán en la capacitación de los ciudadanos que integrarán las mesas de escrutinio y cómputo a instalarse en la ciudad de México, Distrito Federal.
115 036 119	Elaborar la propuesta de la contratación de personal auxiliar para las juntas local y distritales ejecutivas en el Distrito Federal que realizarán la captura de la información de los ciudadanos que fungirán como integrantes de las mesas de escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 120	Desarrollar el instructivo para la instalación y operación de los centros de capacitación a donde acudirán los ciudadanos seleccionados para integrar las mesas de escrutinio y cómputo.
115 036 121	Elaborar las propuestas de los documentos de apoyo para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo (carta-notificación, nombramiento de funcionarios, hojas de datos para ciudadanos insaculados y funcionarios de casilla)
115 036 122	Coordinar e instrumentar la aplicación de los programas de capacitación e integración de mesas directivas de casilla y de asistencia electoral en las Juntas Local y Distritales Ejecutivas del Distrito Federal, encargadas del escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en extranjero.

- 1.2) Política Específica.- Promover en forma integral y directa las actividades institucionales en materia de educación cívica a través de la instrumentación y evaluación de un Programa Estratégico que permita articular en el mediano y largo plazo el desarrollo de competencias cívicas y éticas para población infantil, juvenil y adulta, en los espacios escolar y comunitario, con especial énfasis en la formación de educadores.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 036	Promover, coordinar y supervisar el desarrollo y la aplicación de los programas infantiles y juveniles de educación cívica: Derechos y Valores de la Niñez Mexicana y Elección de Representantes en el Espacio Escolar.
115 036 038	Revisar y actualizar los contenidos y materiales de los programas infantiles: Derechos y Valores de la Niñez Mexicana y los Ejercicios de Participación Infantil y Juvenil.
115 036 039	Participar en la organización del Tercer y Cuarto Parlamentos de las Niñas y los Niños de México 2005 y 2006.
115 036 040	Participar en el diseño de la evaluación de los programas infantiles y juveniles: Derechos y Valores de la Niñez Mexicana y los Ejercicios de Participación Infantil y Juvenil.
115 036 043	Desarrollar las actividades preparatorias del ejercicio de participación y expresión cívica infantil y juvenil (Consulta 2006).
115 036 044	Supervisar la aplicación de los cursos y talleres de educación cívica dirigidos a la población adulta.
115 036 045	Coordinar e instrumentar el Proyecto Educar para la Democracia del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
115 036 047	Impartir el curso taller de actualización del personal de oficinas centrales en materia de educación cívica y participación ciudadana.
115 036 049	Rediseñar los cursos generales de PRONAP y capacitar a los vocales locales y distritales conforme a la demanda.
115 036 051	Actualizar el taller para madres y padres de familia "La educación en valores para la convivencia democrática", distribuirlo a los vocales locales y distritales y recabar sus comentarios.
115 036 052	Participar en reuniones interinstitucionales para la instrumentación del Programa Integral de Formación Cívica y Ética
115 036 054	Elaborar tres módulos sobre los siguientes temas: 1) Cultura de la legalidad, 2) Rendición de cuentas y 3) Derechos humanos y discriminación, para integrarlos al proyecto Educación para la Participación en la Vida Pública.
115 036 057	Elaborar el Programa Anual de Estudios e Investigaciones de Educación Cívica con base en las políticas institucionales propuestas por la DECEYEC en la materia, darle continuidad y supervisar su cumplimiento.
115 036 069	Instrumentación del proyecto "Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto".

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 080	Con base en los resultados de la revisión las propuestas de proyectos nuevos y experiencias exitosas proceder al diseño e impartición de talleres para el diseño de nuevas propuestas para educación cívica por parte de las Juntas Ejecutivas, así como de actualización para el fortalecimiento del ejercicio de la función.
115 036 081	Elaborar y presentar un informe razonado sobre el resultado del análisis y la dictaminación de los proyectos nuevos y experiencias exitosas recibidas de las juntas locales y distritales ejecutivas (2004 -2005).
115 036 083	Coordinar y acompañar el diseño y actualización de los materiales de los proyectos específicos PEEC 2005-2010 (y sus programas educativos) en el marco de su plataforma pedagógica.
115 036 084	Integrar contenidos de educación cívica para los manuales de capacitación electoral.
115 036 085	Coadyuvar y apoyar a petición de parte con la Dirección de Difusión -u otras instancias de la DECEYEC-, respecto de la definición de temas y contenidos en materia de cultura política, participación ciudadana y educación cívica para el desarrollo de sus funciones.
115 036 086	Opinar y enriquecer la orientación del proceso de distribución de materiales a cargo de la Dirección de Difusión, desde la visión de necesidades y prioridades de uso y requerimientos de materiales.
115 036 096	Gestionar el diseño y desarrollo del sistema para el programa de educación a distancia.
115 036 097	Integrar el Directorio de Aliados Estratégicos para la promoción y fomento de los programas de educación cívica.
115 036 098	Desarrollar acciones de vinculación con otras instituciones para promover los proyectos del PEEC 2005-2010.
115 036 099	Presentar y promover el PEEC 2005-2010 ante aliados estratégicos y públicos objetivo siguientes: Institutos Electorales Estatales, Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas Nacionales, Universidades, entre otros aliados estratégicos.
115 036 100	Presentar y promover el PEEC 2005-2010 a Vocales Ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de Juntas Locales Ejecutivas
115 036 101	Coordinar y dar seguimiento a la labor de dictaminación y opinión técnica a cargo de las instancias de la Dirección en materias de cultura política, participación ciudadana y educación cívica.
115 036 102	Revisar y dictaminar documentos y estudios relacionados con la cultura política, la participación ciudadana y la educación cívica.

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 036 004.- Se integró un grupo de trabajo con funcionarios de las seis Direcciones Ejecutivas, de la Dirección del Secretariado, la Coordinación Nacional de Comunicación Social y la Dirección Jurídica como coordinadora del proyecto; durante el periodo del que se informa se ha realizado una reunión de trabajo en la que se acordó el compromiso de los materiales que se irán incorporando al Compendio básico de instrucciones.
- 2) 115 036 008.- Se elaboró un documento sobre los apoyos prestados a las vocalías del ramo de los estados en donde se han realizado elecciones concurrentes a la federal, mismo que se utilizó como marco de referencia en la reunión nacional de juntas locales celebrada en el mes de noviembre de 2005.

- 3) 115 036 010.- Se concluyó el documento que contiene las adecuaciones para el diseño del Sistema ELEC2006, a partir del replanteamiento y adecuación de algunos de los procedimientos del Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y del Manual para el reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, que se aplicarán durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 4) 115 036 013.- Se continúa con el diseño del manual de funcionario de casilla especial, cuyo contenido se ha ido desarrollando acorde a las definiciones de los aspectos técnicos y logísticos sobre el uso de computadora portátil que por primera ocasión se utilizará en este tipo de casillas. Esta actividad se realizó conjuntamente con las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores.
- 5) 115 036 017.- Se concluyó la impartición de los siguientes cursos en materia electoral: a funcionarios del Centro de Investigación y Seguridad Nacional en las 32 entidades federativas con el apoyo de las juntas locales; al Partido Acción Nacional un taller con el tema proceso electoral federal impartido a sus representantes ante los consejos locales del IFE. Por último se participó conjuntamente con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales en una plática sobre la Jornada Electoral dirigida a estudiantes de la Escuela Preparatoria No. 1 de la UNAM.
- 6) 115 036 020.- Esta actividad se realizó de manera coordinada con las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Administración, definiendo el número de capacitadores-asistentes y supervisores electorales por distrito, salarios y gastos de campo; información que ya se hizo llegar a las juntas distritales para que procedan a las tareas de planeación, como son entre otras, la determinación de las áreas y zonas de responsabilidad.
- 7) 115 036 031.- Se incorporaron las observaciones formuladas por los consejeros electorales integrantes de Comisiones Unidas de Organización Electoral y de Capacitación Electoral y Educación Cívica a los Manuales del capacitador-asistente y del supervisor electoral.
- 8) 115 036 032.- Se diseñó un programa de actualización a distancia a dirigirse a vocales distritales de capacitación electoral y educación cívica y de organización electoral respecto a los mecanismos para la selección y contratación de CAE's y supervisores electorales.
- 9) 115 036 033.- Se realizaron los modelos de contrato del personal auxiliar (Capacitador-Asistente, Supervisor Electoral y Capturista) para las juntas locales y distritales ejecutivas,

impactando en dichos instrumentos las observaciones, tanto de la Dirección de Personal de la Dirección Ejecutiva de Administración, como de la Dirección Jurídica. En el marco de los cursos de capacitación del sistema ELEC2006 se revisaron los temas del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla; durante el mes de diciembre inició la difusión de la convocatoria pública nacional para el reclutamiento de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.

- 10)115 036 036.- Se atendieron las necesidades de materiales y asesoría a los distintos Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas.

Adicionalmente, a partir de los datos proporcionados por los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través del sistema de cuestionarios, se elaboró el reporte de esta actividad para integrarlo al primer y segundo informe semestral de actividades del Programa Estratégico de Educación Cívica (PEEC) 2005–2010, en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General del IFE, del 16 de diciembre del 2004.

- 11)115 036 038.- Se trabajó una propuesta de actualización y adecuación del Manual para la Elección de Representantes en el Espacio Escolar y Parlamentos Infantiles y Juveniles, conforme a los objetivos y requerimientos del PEEC. El proceso de modificación de este documento se reorientará para el diseño de un ejercicio de participación cívica en el espacio escolar que pueda integrar y optimizar los diversos ejercicios de participación infantil y juvenil: Consulta Infantil y Juvenil, Elección de representantes en el espacio escolar y Parlamento Infantil.

- 12)115 036 039.- Para la organización del Cuarto Parlamento Infantil de las Niñas y los Niños de México 2006, se participó en las reuniones del grupo de trabajo interinstitucional para aprobar la convocatoria del ejercicio que coordinó el H. Congreso de la Unión, misma que incluye como nueva modalidad para la elección del legislador infantil que los participantes emitan su voto en función del contenido de los discursos.

- 13)115 036 040.- En el marco del proceso de acompañamiento para la instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del programa de educación cívica, se elaboraron las propuestas de indicadores de evaluación para los ejercicios de participación infantil y juvenil.

- 14)115 036 043.- Se diseñó una primera versión de anteproyecto de acuerdo del Consejo General para aprobar la realización del ejercicio de participación cívica infantil y juvenil a

realizarse en 2006, así como la propuesta de anexo técnico para la contratación de apoyo externo para el diseño y realización del ejercicio. Adicionalmente se elaboró la propuesta de un ejercicio de participación infantil y juvenil a instrumentarse en el espacio escolar, para el cual se revisaron publicaciones y materiales en la materia. Además, se asistió al Foro “La promoción de la participación de la comunidad educativa en acciones a favor de la escuela” convocado por “ACUDE Hacia una Cultura Democrática, A.C.” y a la presentación de la publicación “La Infancia Cuenta en México 2005”, de la Red por los Derechos de la Infancia en México.

- 15)115 036 044.- En el marco del Programa Educar para la Democracia, durante el mes de octubre se impartió el curso–taller “Educar para la Democracia” que organizó la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Hidalgo, dirigido a todo el personal de la Junta Local y juntas distritales, además del curso–taller organizado por la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Durango dirigido a directoras, supervisoras y asesoras técnico-pedagógicas de Educación Preescolar. En este último se capacitó a los vocales distritales de Capacitación Electoral y Educación Cívica y se apoyó en el curso dirigido a docentes de educación preescolar que estuvo a cargo de dos vocales distritales del ramo.
- 16)115 036 045.- En el mes de noviembre se impartió la conferencia "Educar para la Democracia: La educación ciudadana basada en el desarrollo de competencias cívicas y éticas" dirigida a 316 personas, entre supervisores, personal directivo y docentes de educación preescolar del estado de Chiapas. En el mismo mes se impartieron tres cursos-talleres del programa "Educar para la Democracia" dirigidos a directivos, supervisores, asesores técnico-pedagógicos y docentes de escuelas de preescolar y primaria bilingües y de educación preescolar monolingüe del estado de Chiapas.
- 17)115 036 047.- El personal de la dirección de área participó en el Taller de Análisis Estratégico del PEEC 2005-2010 para la instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del programa. Se participó en las actividades del taller para determinar asuntos críticos del entorno actual y generar visión de futuro con logros concretos y realizables a partir de los proyectos del PEEC, así como la propuesta de realineación de proyectos de acuerdo al PEEC.
- 18)115 036 049.- En el trimestre no se presentó solicitud de los cursos generales de actualización del magisterio.
- 19)115 036 051.- En relación a esta actividad, en el mes de noviembre se envió a los 32 vocales del ramo en las juntas locales, la última versión en medio magnético del Taller para

madres y padres de familia La educación en valores para la convivencia democrática, con el propósito de recabar sus comentarios u observaciones.

- 20)115 036 052.- En el trimestre no se convocó a reunión del grupo técnico de trabajo.
- 21)115 036 054.- Se elaboró la estructura del contenido de los tres módulos y se avanzó en el desarrollo del contenido del módulo sobre Derechos Humanos y discriminación; los cuales están sujetos a la redefinición de los proyectos específicos del PEEC para su futura incorporación al taller de educación ciudadana.
- 22)115 036 057.- Se realizaron dos reuniones de trabajo con la Dra. Silvia Gómez Tagle, a fin de revisar los avances y resultados de la investigación “Geografía de la Transición en México: 1994 –2006” acordada mediante convenio entre el IFE y El Colegio de México.
- 23)115 036 069.- Durante el periodo del que se informa, se sometió a la consideración de la Comisión del ramo el documento conceptual "Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto. Proyecto de Instrumentación", mismo que fue aprobado en la sesión extraordinaria del 9 de noviembre.
- 24)115 036 080.- Durante el último trimestre de 2005 se llevaron a cabo tres talleres regionales de socialización y retroalimentación con la presencia de los vocales locales y al menos uno distrital del ramo. Dicho taller fue impartido por personal de la Dirección Ejecutiva y especialistas del Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del PEEC. Los talleres tuvieron verificativo en la Ciudad de Acapulco, Guerrero los días 14 y 15 de noviembre; el 21 y el 22 de noviembre en Monterrey, Nuevo León y los días 24 y 25 de noviembre en Guadalajara, Jalisco.
- 25)115 036 081.- Esta actividad ha sido enriquecida con el documento titulado “El rol del Instituto Federal Electoral en la rectoría de la política de educación cívica nacional y los roles de sus instancias internas para su adecuada gestión”, así como con las cédulas y procesos organizativos para el diseño de proyectos de educación cívica distritales, derivados del proceso de acompañamiento a la Instrumentación del modelo de seguimiento y evaluación del PEEC. Asimismo se concluyó la elaboración de una guía de apoyo para el diseño de proyectos, misma que se enviará a las juntas a más tardar a principios del año 2006.
- 26)115 036 083.- Se ha definido el grupo de trabajo y la atención que se dará a estos materiales, con la finalidad de apoyar, en primera instancia al proyecto del voto. Asimismo,

durante el periodo, se han revisado prácticamente todos los programas de educación cívica del IFE vigentes para el PEEC concibiendo para los diversos proyectos mejoras y actualizaciones pertinentes e iniciales, tanto para niñas, niños y jóvenes, como para la población adulta.

- 27)115 036 084.- Se participó en la elaboración de la presentación del Manual del Funcionario.
- 28)115 036 085.- Con relación a esta actividad, una funcionaria de la dirección de área correspondiente proporcionó su opinión a la Dirección de Difusión y en especial a la empresa productora de los mensajes para televisión y radio, sobre la serie de spots dedicados, principalmente a convocar a los funcionarios de casilla.
- 29)115 036 086.- Se participó con la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales en la definición y aprobación de la distribución de los materiales didácticos de los programas de educación cívica, particularmente los relacionados con el programa Educar para la Democracia, Proyecto Ciudadano, Derechos y Valores de la Niñez Mexicana, las colecciones de cuentos infantiles: “Conociendo la democracia” y “Los derechos de los Niños”, colecciones para jóvenes: “Horizonte ciudadano” y “Apuntes de cultura democrática” y la colección de “Cuadernos de divulgación de la cultura democrática”, entre otros.
- 30)115 036 096.- El Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del PEEC presentó la propuesta del Programa de Desarrollo de Competencias para el Personal Responsable de la Instrumentación del PEEC.
- 31)115 036 097.- Con respecto de la integración del directorio de Aliados Estratégicos para la promoción y fomento de los programas de educación cívica, se informa que al término del periodo se cuenta con un directorio actualizado básico que se enriquecerá en la medida que se continúe el proceso de socialización del PEEC y de sus proyectos específicos.
- 32)115 036 098.- En el marco de la firma del convenio de colaboración con el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), se planteó una agenda de actividades a desarrollar, entre las que destacan las Jornadas por la No Discriminación, mismas que se llevaron a cabo en forma conjunta en diversas entidades federativas, como Querétaro, Chihuahua, Oaxaca y Baja California; asimismo, se suscribió un convenio de apoyo y colaboración con INMUJERES.

33)115 036 099.- El 29 de abril de 2005 el Consejo General del Instituto aprobó los “Criterios y Lineamientos Generales y Criterios Específicos que se deberán observar en la Celebración de Convenios de Apoyo y Colaboración en materia de Educación Cívica, Difusión de la Cultura Democrática y Capacitación Electoral que suscriba el Instituto Federal Electoral con diversas Instituciones Políticas y Privadas, Partidos Políticos y Agrupaciones Políticas Nacionales, Asociaciones Civiles y Organizaciones Diversas”.

A partir de lo anterior, se realizaron las siguientes acciones: 1) Presentación del PEEC a los representantes de los Partidos Políticos Nacionales ante el Consejo General del IFE, 2) Dos reuniones de trabajo, una con representantes de cinco Partidos Políticos Nacionales y otra con representantes de 27 Agrupaciones Políticas Nacionales, en las que se analizó el convenio “Tipo” y la Propuesta Base de Actividades que serán desarrolladas de manera conjunta, y 3) Presentación del PEEC en la Reunión Nacional de órganos electorales en materia de Educación Cívica y Capacitación Electoral, convocada por el Instituto Electoral de Michoacán.

34)115 036 100.- Se realizó un evento de promoción del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 (PEEC), con la asistencia de los Vocales Ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las 32 juntas locales ejecutivas. El Dr. Luis Carlos Ugalde, Consejero Presidente, presentó el PEEC y el Dr. Francis Fukuyama la conferencia magistral "La democracia, las instituciones y el Estado". Para el evento se instaló una muestra retrospectiva de materiales de educación cívica y se realizaron talleres con los vocales, donde se abordaron los marcos teórico, pedagógico y la estrategia del PEEC, además de un taller sobre perspectiva de género, impartido por personal de INMUJERES.

35)115 036 101.- Se elaboró un procedimiento interno para eficientar los trabajos de dictaminación y opinión técnica que se realiza en la dirección de área.

36)115 036 102.- Resultado de la revisión, dictaminación de documentos y estudios relacionados con la cultura política, la participación ciudadana y la educación cívica es la siguiente relación:

- ?? Se realizó el análisis y dictamen sobre el juego ¿Quién Gana la Presidencia?, elaborado por el Mtro. David Manzano Martínez, Diseñador Gráfico y Comunicólogo.
- ?? Se elaboró la propuesta de dictamen del Modelo de Educación para la Paz, propuesto por la Dra. Graciela Mota.
- ?? Se revisó y reformuló el dictamen sobre el libro La formación democrática de los jóvenes, enviado por la Junta Local Ejecutiva del IFE en Chihuahua.

- ?? Elaboración del dictamen sobre la Propuesta Editorial Revista de Cultura Cívica y Política CIVITAS. La propuesta la presentó el Sr. Rogelio Medrano Herrera.
- ?? Se realizó el análisis y dictamen sobre el material “Píntame de colores, canción para dormir a pastillita”, elaborado por el Fideicomiso del Colegio de Historia de Tlaxcala y remitido a la DECEyEC por la Junta Local Ejecutiva de esa entidad para dictaminar la viabilidad de apoyar la coedición. Se está en espera de definición por las instancias superiores.
- ?? Se realizó el análisis y dictamen del proyecto “Conoce a tu legislador”, presentado a esta Dirección Ejecutiva por el Centro de Información y Comunicación FERCA, S.C., con el objeto de obtener apoyos financieros para su diseño e instrumentación.
- ?? Opinión técnica sobre la propuesta para la participación del IFE como patrocinador del Primer Concurso Universitario de Cortometraje para promover el Voto, que organiza y promueve la asociación civil Fundación Salón Rojo.

37) 115 036 103.- Se elaboraron los contenidos del rotafolio para la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, el cual está pendiente de aprobación hasta que se apruebe el documento normativo correspondiente.

38) 115 036 104.- El calendario-acordeón se sustituyó por el tríptico “Qué es el voto de los mexicanos residentes en el extranjero”, cuya aprobación está pendiente hasta que se apruebe el documento normativo correspondiente.

39) 115 036 105.- No aplica la hoja de datos. Únicamente se utilizará el Rotafolio para funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo, el cual ya se elaboró.

40) 115 036 106.- Se utilizará el Manual del capacitador-asistente de la elección ordinaria.

41) 115 036 107.- Se llevaron a cabo reuniones de trabajo con funcionarios integrantes de la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE), así como con los de la Junta Local y juntas distritales involucradas del Distrito Federal para definir los niveles de coordinación y apoyos que se requieren. La propuesta de asignación de apoyos técnicos, logísticos y materiales, se encuentra contemplada en el Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero pendiente de aprobación por parte de las instancias superiores.

42) 115 036 108.- Con el propósito de optimizar los recursos y aprovechar contenidos ya elaborados se incluyó un apartado específico del voto de los mexicanos residentes en el extranjero en el Manual del Observador Electoral para la elección federal ordinaria.

- 43)115 036 109.- Se llevaron a cabo reuniones con la Unidad de Servicios de Informática, para plantearle los requerimientos de algunos procesos específicos y conocer su viabilidad, a partir de lo cual se afinarán aspectos del Programa de Capacitación Electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.
- 44)115 036 110.- Tomando como base los materiales de la elección ordinaria se realizaron los manuales para la votación de los mexicanos residentes en el extranjero, está pendiente hasta que se apruebe el Programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.
- 45)115 036 111.- Se realizó el manual del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo para los mexicanos residentes en el extranjero, con base en el manual de la elección ordinaria. Pendiente hasta que se apruebe el Programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.
- 46)115 036 112.- Aplica el documento similar para la elección ordinaria, en donde se establece el procedimiento de reclutamiento y selección de los capacitadores-asistentes.
- 47)115 036 113.- Se presentó la propuesta de programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero, para aprobación de los consejeros electorales integrantes de Comisiones Unidas en dos sesiones en 2005, habiéndose pospuesto su aprobación hasta el mes de enero de 2006 en que se tengan las cifras de cierre de solicitudes de inscripción al listado nominal de electores residentes en el extranjero.
- 48)115 036 114.- Se definieron en el Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero, pero cuya aprobación está programada en enero de 2006.
- 49)115 036 115.- Se definió en el Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero y se detallaron en reunión de trabajo con los vocales del Distrito Federal de las juntas local y distritales involucradas y el número definitivo está en función del número de solicitudes de inscripción que se hayan tramitado al 15 de enero de 2006.

- 50)115 036 116.- Se aplicaron los criterios para la definición de las áreas de responsabilidad de la integración de mesas directivas de casilla de la elección federal ordinaria, está sujeto a la aprobación del Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.
- 51)115 036 117.- Se concluyó el proyecto de acuerdo para aprobación del Consejo General.
- 52)115 036 118.- Para esta actividad se aplicó el mismo criterio de la elección ordinaria, la convocatoria se publicó desde el 1 de diciembre de 2005 hasta el 18 de enero de 2006. Se solicitó a las juntas, se entrevistó a cuatro aspirantes por plaza vacante de capacitador-asistente y supervisor electoral con el fin de capacitar a los funcionarios de mesas de escrutinio y cómputo.
- 53)115 036 119.- En reunión de trabajo con los vocales local y distritales de las juntas involucradas se revisaron los requerimientos de información y por consiguiente del personal auxiliar, y se estableció la contratación de un capturista por distrito.
- 54) 115 036 120.- En la propuesta de documento normativo que elaboró la DECEYEC se contempla la aplicación del mismo criterio de la elección ordinaria para la instalación y operación de los centros de capacitación.
- 55)115 036 121.- Se concluyó la elaboración del formato de carta notificación, nombramiento de funcionarios, hojas de datos para ciudadanos insaculados y para funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo
- 56)115 036 122.- No aplica. Se encuentra a nivel de planeación en el Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero ya que el periodo de capacitación empieza en febrero.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con 4 actividades calendarizadas en meses anteriores al periodo octubre-diciembre, así como 24 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2005:

Actividades calendarizadas en meses anteriores.

- 1) 115 036 001.- Elaborar los contenidos del rotafolio para apoyar los cursos de capacitación electoral.
- 2) 115 036 012.- Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesa directiva de casilla.

Actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Revisión de los instrumentos para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Capacitación presencial para la operación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y simulacro para la entrevista a supervisores y CAE's.
- 3) Diseño de un curso de negociación y persuasión para CAE's y supervisores electorales.
- 4) Elaboración de un "Manual del Supervisor Electoral".
- 5) Revisión de documentación para elecciones concurrentes.
- 6) Revisión de propuesta de convenio con el ITESM.
- 7) Asistencia al Seminario para Formadores de opinión.
- 8) Participación en el taller de análisis de la estrategia de capacitación y asistencia electoral para el Proceso Electoral Federal.
- 9) Conferencia sobre Tolerancia.
- 10) Elaboración de las cartas descriptivas de las actividades a realizar en el Taller Infantil de la Feria Internacional del Libro 2005.
- 11) Instrumentación del taller "Conociendo la democracia" en la Feria Internacional del Libro 2005.
- 12) Orientación sobre acciones de educación cívica y divulgación de la cultura democrática para población adulta que desarrolla el IFE en el marco de la Feria Internacional del Libro 2005.
- 13) Colaboración con la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Cultura y las Artes, para la organización del concurso nacional de dibujo infantil "Adiós a las trampas" 2005.
- 14) Asistencia al evento Universitaria.
- 15) Asistencia a la presentación de la Ciber-Luci del Instituto Electoral del Distrito Federal.
- 16) Aplicación de cuestionarios sobre el voto.
- 17) Participación del IFE en el VIII Congreso Nacional de Investigación Educativa.
- 18) Asistencia al encuentro INMUJERES- INSTRAW.
- 19) Participación del IFE en la Asamblea Nacional Anual de la Asociación Mexicana de Mujeres Organizadas en Red, A.C.
- 20) Asistencia al Seminario Internacional "Educación en Derechos Humanos".
- 21) Conferencia "Retos y perspectivas de la participación electoral de los Jóvenes".

- 22) Conferencia sobre Educación Cívica y Gobernabilidad.
- 23) Conferencia Democracia y Gobernabilidad.
- 24) Presentación del PEEC 2005-2010.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron tres actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral:

- 1) Revisión y piloteo del examen y entrevista para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
- 2) Revisión de la temática a incorporar al compendio normativo para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 3) Revisión del tema de casillas especiales.

Ver Anexo 3.

VI.1.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre octubre-diciembre de 2005 se llevaron a cabo 2 sesiones ordinarias de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en las cuales se trató el siguiente asunto:

- 1) Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Ver Anexo 4.

Comisiones Unidas.

Asimismo, se llevaron a cabo 4 sesiones de las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral (3 ordinarias y 1 extraordinaria), en las cuales se trataron los siguientes asuntos:

- 1) Materiales didácticos para la capacitación electoral: Rotafolio de la Jornada Electoral, Calendario-acordeón, Manual del capacitador-asistente (para la integración de mesas

- directivas de casilla), Tríptico Observadores Electorales, Manual del Supervisor Electoral y contenido del Manual del funcionario de casilla, versión capacitador-asistente electoral.
- 2) Instrumento de la entrevista a los aspirantes a capacitadores-asistentes y supervisores electorales (manual para el entrevistador y los formatos con las preguntas a plantear y para la evaluación).
 - 3) Procedimiento para la apertura de los paquetes que contienen el examen de conocimientos, habilidades y actitudes para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
 - 4) Guía de estudio para la aplicación del examen de conocimientos para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
 - 5) Materiales de apoyo para la atención a ciudadanos insaculados y funcionarios de mesas directivas de casilla: Carta-notificación a ciudadanos insaculados, calcomanía motivacional, hojas de datos para la capacitación a ciudadanos insaculados y funcionarios de casilla, nombramientos para funcionarios de casilla y cartilla “Aspectos importantes a cuidar durante la Jornada Electoral”.
 - 6) Aprobación de adecuaciones a algunos materiales de capacitación electoral por parte de la Junta Local Ejecutiva del estado de Colima.
 - 7) Programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo para los electores residentes en el extranjero.
 - 8) Aprobación del procedimiento interno para impresión y empaquetado del examen de conocimientos, habilidades y actitudes para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
 - 9) Aprobación del contenido del Manual del funcionario de casilla, versión capacitador-asistente electoral.
 - 10) “Instructivo para el Voto de los Mexicanos en el Extranjero”.
 - 11) Proyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el “Programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo para los electores residentes en el extranjero”.

Ver Anexo 4.

VI.2 Difusión, Producción Editorial y Relaciones Institucionales.

VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Impulsar la colaboración interinstitucional, con organismos, públicos, privados y sociales, a efecto de potenciar la estrategia de promoción de la participación ciudadana que diseñe el IFE.
 - 2) Política General.- Consolidar la imagen institucional del Instituto, en colaboración con las áreas competentes.
 - 3) Política General.- Impulsar la colaboración interinstitucional, con organismos, públicos, privados y sociales, a efecto de potenciar la estrategia de promoción de la participación ciudadana que diseñe el IFE.
- 1.1) Política Específica.- Llevar a cabo campañas de difusión que permitan informar a los ciudadanos mexicanos sobre sus derechos y obligaciones político-electorales, y promover la formación de una ciudadanía mejor informada, participativa y responsable.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 003	Dotar a las Juntas Locales de insumos necesarios para la elaboración de los mensajes de difusión del IFE a nivel regional y/o de apoyo a elecciones locales.
115 037 004	Realizar mensajes de difusión con referentes locales y regionales, que sean de fácil comprensión para la ciudadanía, siempre respetando el concepto creativo y elementos distintivos de la Campaña Nacional.
115 037 005	Realizar inserciones en prensa para eventos de Capacitación Electoral, promoción de la participación ciudadana y prevención de los delitos electorales.
115 037 006	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera sistémica, la difusión de la Campaña Integral de Educación Cívica CAP/CAI y de Promoción de la Participación Ciudadana 2004-2006.
115 037 007	Coordinar y supervisar el servicio de la agencia de publicidad que elaboró el concepto creativo para la Campaña Integral de Educación Cívica CAP/CAI y de Promoción de la Participación Ciudadana 2004-2006.
115 037 011	Coordinar la producción de mantas de identificación para centros de capacitación a nivel local.
115 037 014	Realizar estudios cuantitativos que permitan establecer tanto la recordación publicitaria como el cumplimiento de los impactos asignados a los materiales audiovisuales de la campaña de difusión del Instituto.
115 037 015	Realizar estudios con técnicas cualitativas (focus group) que permitan establecer la recordación publicitaria de los materiales audiovisuales de la campaña de difusión del Instituto.
115 037 016	Coadyuvar con las Juntas Locales para la realización de estudios de impacto de los mensajes de las campañas del Instituto a nivel regional.
115 037 028	Coordinar la organización de la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia a nivel del país.
115 037 029	Realizar inserciones en prensa para que los ciudadanos con familiares en el extranjero les notifiquen que tienen del 1 de octubre de 2005 al 15 de enero de 2006 para ser inscritos en la Lista Nominal de Electores en el extranjero.
115 037 030	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera sistémica, la difusión de la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.
115 037 031	Coordinar y supervisar el servicio de la agencia de publicidad que elaborará el concepto creativo para la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 033	Realizar estudios cuantitativos que permitan establecer tanto la recordación publicitaria como el cumplimiento de los impactos asignados a los materiales audiovisuales de la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.
115 037 034	Realizar estudios con técnicas cualitativas (focus group) que permitan establecer la recordación publicitaria de los materiales audiovisuales de la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.

1.2) Política Específica.- Fomentar una política editorial que contribuya a optimizar los esfuerzos que en este rubro lleva a cabo el Instituto para divulgar la cultura democrática entre diversos grupos sociales de ciudadanos mexicanos residentes en el país y en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 001	Confirmar las autorizaciones correspondientes para la emisión o difusión de mensajes o materiales de producción local o la publicación de materiales impresos con base en el cumplimiento del Manual de Comunicación e Identidad Gráfica.
115 037 012	Licitación y contratar una empresa para la producción de prendas de los capacitadores electorales (mochilas, gorras, chalecos, mangas).
115 037 013	Diseño y producción de materiales para la capacitación (rotafolio, manuales, hoja de datos, carta notificación, cartel convocatoria, calcomanía motivacional, para el Proceso Electoral Federal 2006).
115 037 017	Diseñar y producir el programa de t.v. y radio "Voces de la Democracia".
115 037 019	Diseñar y producir materiales impresos para la difusión de eventos del Instituto.
115 037 020	Edición del Calendario Anual de Efemérides Nacionales 2006.
115 037 021	Edición e impresión de libros y cuadernillos para la instrumentación de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Política Democrática.
115 037 026	Producción de materiales audiovisuales en apoyo al Proyecto Estratégico de Educación Cívica.
115 037 032	Licitación y contratar la casa productora que realizará 3 spots de t.v. y 5 de radio y el multicopiado para la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.

1.3) Política Específica.- Establecer y fortalecer las relaciones institucionales para impulsar los programas estratégicos de educación cívica, difusión de la cultura política democrática y capacitación electoral y para ampliar su cobertura e impacto.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 009	Realizar, programar y coordinar las visitas guiadas a las instalaciones del Instituto Federal Electoral (Oficinas Centrales) para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, escuelas, etc.).
115 037 022	Coedición de materiales con diferentes instituciones.
115 037 024	Gestionar y renovar convenios de apoyo y colaboración con instituciones públicas, privadas y sociales para promover la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2005- 2006 y las actividades concernientes al Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.
115 037 025	Difundir eventos del Instituto como de otras instituciones.
115 037 027	Preparar la información que requiera la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica para el desarrollo de sus sesiones y llevar el seguimiento de los asuntos que deriven de dichas sesiones.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.

Durante el periodo octubre-diciembre de 2005, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- La Junta Local Ejecutiva en el estado de Hidalgo solicitó revisión de diseño para un tríptico y cartel "Las bibliotecas del Instituto Federal Electoral están a tu servicio". Se envió diseño de reconocimientos y cartel para la "Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia" a las juntas locales y distritales. Se envió diseño de carteles relacionados con los concursos y certámenes de la DECEyEC. Se envió un disco compacto a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Sonora, con el Calendario Efemérides Nacionales 2005 en versión impresa. Se enviaron a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Colima, los siguientes archivos electrónicos: calendario acordeón; carta notificación; rotafolios a observadores; manual de herramientas del observador electoral; tríptico a observadores. Se enviaron viñetas a la Junta Local Ejecutiva en el estado de Campeche, relacionadas con los manuales del proceso 2006. Se envió a la Junta Local Ejecutiva del estado de Tamaulipas el diseño de proscenio, invitación impresa y vía electrónica, para el evento "Retos del proceso electoral 2006". Se elaboró diseño de inserción para la junta distrital 14 del Distrito Federal para la revista "Entre nosotros" con mensaje del voto de los mexicanos residentes en el extranjero. Se envió a la Junta Local en el estado de Jalisco el cartel convocatoria para los capacitadores-asistentes y se remitió en el boletín No. 09/2005 el diseño para la pinta de bardas a nivel nacional correspondientes al Proceso Electoral Federal 2006.
- 2) 115 037 003.- Se remitieron a las 32 juntas locales ejecutivas diversos materiales de apoyo para la capacitación electoral tales como: hoja de datos, calendario, rotafolio y carta notificación; así como los manuales de Capacitadores Asistentes, Supervisores Electorales y Observadores Electorales (en archivo digital PDF). Con el objeto de difundir mensajes de la "Campaña de Difusión 2005-2006" se atendieron solicitudes de algunas juntas del Distrito Federal, se envió por correo electrónico un original mecánico sobre inserción correspondiente a la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero para publicarse en la revista "Entre Nosotros". Se envió a la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Jalisco el modelo de cartel para aspirantes a Capacitadores Asistentes y Supervisores Electorales (CAES) en formatos JPG y PDF.
- 3) 115 037 004.- Con el propósito de apoyar a las juntas locales y distritales con esfuerzos regionales a la campaña institucional en los medios electrónicos, se concertaron 1,992 espacios de difusión adicionales (bardas, espectaculares, folletos, periódicos murales, espacios televisivos y radiofónicos).

- 4) 115 037 005.- Se realizaron 4 inserciones de prensa a nivel local y nacional correspondientes a: 15 Aniversario del IFE, Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia, Congreso Internacional de Institutos Electorales y la Convocatoria para la contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.
- 5) 115 037 006.- En cuanto a la difusión de la campaña Institucional en sus distintas vertientes, se pautaron 8 versiones de spot de Televisión y 15 de Radio, programándose en los 98 canales de TV nacional y en las 1400 estaciones de Radio.

Los 15 spots para radio son los siguientes: Ayudar a México (CAE'S), Abre la puerta (preventivos funcionarios de casilla), Vamos comadre (funcionarios de casilla primer curso), Crónica (integración mesas directivas), Voy a poner la mesa (integración mesas directivas), Voto abuela (equidad de género), Hermanos (tolerancia), Tú también (transparencia), ¿La que tiene foto? (reposición), Pérdida (reposición), ¿17? (18 años), No me hallo (lista nominal), Camaleón sin máscara (cambio de domicilio), Hijo extranjero (voto en el extranjero), Primo (macro-módulos).

En proceso de elaboración los anexos técnicos para la contratación de casa productora y medios exteriores para el 2006.

- 6) 115 037 007.- Funcionarios de la DECEyEC y de la DERFE, han sostenido reuniones con la agencia de publicidad Proeza Slai, con el objeto de supervisar la presentación, aprobación y producción de propuestas de guión para la Campaña Anual Intensa (CAI), temas de capacitación electoral y funcionarios de casilla. A partir de la presentación de las temáticas a desarrollar en el 2006 por parte de la DECEYEC, la agencia presentó propuestas de guión relativos a la promoción del voto.
- 7) 115 037 009.- Durante el periodo del 1 de octubre al 31 de diciembre de 2005, se atendieron 11 solicitudes de diversas instituciones para visitar las instalaciones del IFE y conocer las actividades que se desarrollan, así como recibir pláticas específicas sobre actividades del Instituto y sensibilizarlos respecto de la importancia de los mecanismos democráticos. En total durante el cuarto trimestre se atendió a 309 visitantes.
- 8) 115 037 011.- Se realizaron propuestas de diseño para su aprobación, toda vez que la planeación de los centros de capacitación concluirá el 18 de febrero de 2006.
- 9) 115 037 012.- Se llevó a cabo la Licitación Pública Nacional N° 00100001-019/2005, en el mes de diciembre de 2005, habiéndose adjudicado el contrato a los proveedores ganadores el día 26 del mismo.

10)115 037 013.- Se diseñaron y enviaron a impresión los siguientes materiales relacionados con el Proceso Electoral Federal 2006: manual del observador electoral (20,000 ejemplares) manual de herramientas didácticas para impartir el curso a observadores electorales (5,000 ejemplares), manual del supervisor electoral (3,300 ejemplares), manual del capacitador-asistente (30,000 ejemplares), tríptico para observadores electorales (20,000 ejemplares), hoja de datos para el curso a observadores electorales (20,000 ejemplares), rotafolio para el curso a observadores electorales (1,500 ejemplares), rotafolio jornada electoral versión aula (7,500 ejemplares), rotafolio jornada electoral versión domicilio (30,000 ejemplares), carta notificación (7,500,000 ejemplares), calendario acordeón (7,500,000 ejemplares), hoja de datos para ciudadanos sorteados (7,500,000 ejemplares). Se aprobó diseño de 6 calcomanías motivacionales para la primera etapa de capacitación. Se imprimieron volante, tríptico y cartel relacionados a la convocatoria para capacitadores-asistentes y supervisores electorales.

Adicionalmente se elaboraron los volantes: "Qué necesito saber acerca de mi credencial para votar con fotografía", "Preguntas frecuentes acerca del voto de los mexicanos en el extranjero" y "¡Ayúdanos!" y el cartel "Voto de los mexicanos en el extranjero" (10,000 ejemplares de cada uno), al igual que la carta-notificación del funcionario de mesa de escrutinio y cómputo para el voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

También se diseñó el tríptico para la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero "Instructivo para el voto".

11)115 037 014, 115 037 015 Y 115 037 016.- Se elaboró el anexo técnico para el Estudio cualitativo correspondiente a la campaña institucional 2005-2006, cuya instrumentación se reprogramará en otro momento.

12)115 037 017.- Durante el periodo se transmitieron 14 programas de la serie "Voces de la Democracia" para radio a través de Radio UNAM, de los cuales 10 fueron transmisiones en vivo y 4 pregrabados de la misma serie; para televisión se realizaron 14 transmisiones a través del canal 15 de la red Edusat y 13 a través del canal 5 del Congreso de la Unión.

Se contó con la presencia de 20 invitados en el estudio, se grabaron 5 entrevistas para cubrir el segmento "palabra de" y se realizaron 700 encuestas para el segmento "palabra de ciudadano". El promedio de llamadas recibidas por emisión fue de cinco.

13)115 037 019.- Con relación a la "Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia", se imprimieron 1,000 botones, 300 camisetas con logo, 200 carpetas de medios, 120 calcomanías en impresión casera, 100 invitaciones, 10 letreros para mesas de trabajo, 150 reconocimientos, 4 personificadores, montaje de exposición con 20 pinturas, 20 fotografías,

3 monitores, 3 videos, 5 mamparas con materiales de difusión. Montaje y participación en la 4º Feria de los Derechos Humanos en el Zócalo de la ciudad de México, con 2 mamparas, 3 impresiones para display de medidas 1.50 por .80 mts. Colocación de stand para el evento Universitaria en el World Trade Center, con materiales de exposición y para obsequio. En relación a la celebración de los XV años del IFE, se imprimieron 400 invitaciones, impresión de 30 pies de foto, montaje de stand con publicaciones de libros de la Dirección de Capacitación Electoral, bases para t.v.(1.50 por .80 mts.), 14 impresiones con imágenes de la familia Casillas de medidas 67 por 67 cms., una imagen de 1.34 por 2.01 mts. en vinil autoadherible y una impresión de 2.30 por .50 mts. en vinilona. Para el evento "Un trecho más" evento IFE-INMUJERES se imprimió 1 lona de medidas 1.50 por 2 mts., se elaboró invitación vía correo electrónico, 10 reconocimientos, 800 volantes, proscenio de 2.50 por 6 mts, 40 carteles de impresión casera, 300 invitaciones impresas e inserciones de prensa a 1/8 de página en los periódicos Reforma y el Universal. Con relación a la conferencia magistral impartida por Michelangelo Bovero "Libertad, derechos y guerra. Consideraciones sobre la ideología Occidental" se diseñó el proscenio y se imprimieron 400 volantes caseros. Para la participación en la Feria Internacional del Libro en la ciudad de Guadalajara, se contrató un stand, se produjeron motivacionales (5,000 globos, 18 camisetitas, 3,000 bolsas de regalo con una gorra).

Para la presentación del cuaderno de transparencia No. 8, de Jacqueline Peschard, organizada por el IFE y el IFAI, se imprimieron en versión casera 82 carteles, 400 invitaciones, 15 portadas, y se enviaron mensajes de invitación a través del correo electrónico. Asimismo, se imprimieron 39 reconocimientos para el "Curso en materia electoral".

- 14)115 037 020.- Se diseñó y aprobó el Calendario Efemérides Nacionales 2006. Se imprimirán 70,000 ejemplares.
- 15)115 037 021.- Se diseñó y envió a imprenta interiores y portada de los cuadernillos "Educar para la democracia" números 4º y 8º , al igual que del libro ensayos ganadores del 9º Certamen Nacional de Ensayo "Francisco I. Madero". Se diseñaron e imprimieron los carteles del 7º Certamen Pintando para la Democracia, 4º Certamen Fotografiando la Democracia y 10º Certamen Nacional de Ensayo "Francisco. I. Madero".
- 16)115 037 022.- En este periodo no hubo materiales que cubrieran los requisitos para este rubro.
- 17)115 037 024.- Durante el periodo de a octubre a diciembre de 2005, se firmaron 2 convenios de apoyo y colaboración a nivel central, con la Confederación de Cámaras

Nacionales de Comercio, Servicios y Turismo (CANACO) y la Confederación de Cámaras Industriales de los Estados Unidos Mexicanos (CONCAMIN).

A través de las juntas locales ejecutivas se firmaron 12 convenios, de los cuales 10 se suscribieron con Ayuntamientos, 1 con Universidad, y 1 se adecuó al Convenio General.

18) 115 037 025.- Se realizó la difusión de las siguientes acciones: invitación para el evento denominado "Un trecho más con el Instituto Nacional de las Mujeres" el 12 de octubre, cartel invitación para la conferencia con Michelangelo Bovero el 8 de noviembre, cartel e invitación para la presentación del cuaderno No. 8 del IFAI con la participación de la Mtra. Jacqueline Peschard, el 24 de noviembre; un stand con materiales producidos por el IFE en la "Feria Internacional del Libro en Guadalajara" del 26 de noviembre al 4 de diciembre; un stand con materiales producidos por el IFE en la "Feria Universitaria" en el mes de noviembre, un stand con producciones para la COVE y la CND; un stand con materiales producidos por la DECEYEC para el 15 aniversario del IFE.

19) 115 037 026.- Se realizó el siguiente multicopiado:

Loop Campañas 1997-2005 (solicitado para el stand del XV Aniversario del IFE), Loop Testimoniales (Stand del XV Aniversario del IFE), Campañas 1997-2005 (Facultad Latinoamérica de Ciencias Sociales (FLACSO), Loop Campaña Institucional 2005 (Stand del IFE en la FIL 2005), Loop Testimoniales Vote MX (Stand del IFE en la FIL 2005).

20) 115 037 027.- La Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica se reunió en 2 ocasiones, 1 de manera ordinaria (25 de octubre) y 1 ocasión de manera extraordinaria (9 de noviembre).

El día 25 de octubre se realizó la octava sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en la que se presentó el anteproyecto de Estrategia de Educación Cívica para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, habiéndose acordado precisar los mecanismos para su instrumentación, los actores internos y externos involucrados, así como los tiempos de ejecución.

En la sesión extraordinaria celebrada el 9 de noviembre se presentó la Estrategia de Educación Cívica para el Proceso Electoral Federal 2005-2006: Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto. Para las acciones de carácter general, se acordó incluir como aliados estratégicos a las Agrupaciones Políticas Nacionales, así como a la totalidad de los organismos estatales electorales. Se propuso aprovechar los espacios permanentes del IFE (módulos de fotocredencialización, entre otros), así como los espacios

ocasionales (foros, ferias, etc.) para reforzar y dar unidad a las tareas institucionales de promoción y difusión del voto.

En esta misma sesión se presentó la propuesta de reorientación de los ejercicios de participación cívica infantil y juvenil impulsados por el IFE. Los integrantes de la Comisión del ramo aprobaron con tres votos a favor y una abstención la reorientación del ejercicio de participación cívica infantil y juvenil que se realizará en el marco del Proceso Electoral Federal 2005-2006 para llevarlo a cabo en una fecha previa a la Jornada Electoral.

21)115 037 028.- En la semana del 10 al 14 de octubre de 2005 se realizó la Semana Nacional de la cuarta edición de la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia, la cual tuvo como temática a la juventud. Bajo el lema “Jóvenes y Democracia. Retos y Perspectivas para el Ejercicio de su Ciudadanía” se convocó a los jóvenes entre 19 y 34 años de edad en todo el país a participar en los eventos.

Para tal efecto, se estableció una coordinación del ejercicio entre las instituciones convocantes: Instituto Federal Electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, participando como aliados estratégicos el Instituto Mexicano de la Juventud y el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación.

La Semana Nacional se desarrolló a través de cuatro modalidades de actividades que permitieron la reflexión y participación de los jóvenes: 1) foros y eventos, 2) debate público sobre las condiciones que obstaculizan el ejercicio de la ciudadanía, 3) programa Nosotros los Jóvenes... Proyecto Ciudadano, 4) discusión de expertos en temáticas juveniles.

Entre las principales inquietudes planteadas en los foros destacan: la discriminación, el desempleo, la corrupción como causa de desconfianza y de apatía entre los jóvenes, la percepción de que los partidos políticos se alejan de la sociedad y utilizan a los jóvenes para sus propios fines, la falta de horizontes educativos y laborales, la corrupción en las universidades, entre otros aspectos.

Se realizaron un total de 356 foros distritales y estatales con una participación de 6,089 jóvenes. De igual manera se llevaron a cabo 2,808 actividades lúdicas, culturales y recreativas a nivel nacional con una población impactada de 305,190 personas.

22) 115 037 029, 115 037 030, 115 037 031, 115 037 032, 115 037 033 y 115 037 034.-

Campaña de Difusión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero

Gestión de espacios fiscales en radio y televisión para actividades de Difusión y Campañas Institucionales, en particular las relativas a la Campaña del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero: antes de que se concedieran más espacios por parte de los poderes ejecutivo y legislativo, la distribución de espacios era la siguiente:

?? Dos impactos en televisión (uno para COVE y uno para DERFE) y 4 impactos en radio (1 CAES, 1 DERFE y 2 COVE).

Con la denominada “Tregua Navideña” el titular del Poder Ejecutivo cedió 1 minuto en televisión y 2 minutos en radio, los cuales se destinaron a la Campaña de Actualización Intensa del Padrón Electoral y de la credencial para votar. El Legislativo cedió 1 minuto en televisión y 1 en radio para CAI y COVE.

Medios Audiovisuales

?? La campaña dio inicio a partir del 1 de octubre de 2005 con un spot en televisión a nivel nacional y estará al aire hasta el 15 de enero de 2006, fecha legal de cierre de la misma).

?? Spot de Radio denominado “Larga Distancia” en dos vertientes: Web y Teléfono (19 de octubre hasta el 15 de enero de 2006).

?? Spot de Radio denominado “Hijo Extranjero” (21 de noviembre hasta el 15 de enero de 2006).

?? Spot de Radio denominado “Primo” (5 de diciembre al 15 de enero de 2006). En este spot se informa a los mexicanos residentes en el extranjero que pueden tramitar su credencial en Macro-módulos que estarán instalados en la mayor parte de las ciudades fronterizas, así como en las ciudades de Guadalajara, México y Monterrey.

?? Se gestionó la difusión de los mensajes de Radio y Televisión en medios de comunicación electrónicos.

Impresos

Se ha reforzado la estrategia de comunicación con material didáctico impreso en trípticos, volantes y carteles:

a) En una primera remesa, se solicitaron los siguientes materiales:

??10 mil carteles señalando las preguntas más frecuentes

??20 mil volantes informando los requisitos para tramitar la credencial para votar con fotografía

??1 mil carteles informando los requisitos para el registro en el listado nominal de los mexicanos residentes en el extranjero

Estos impresos fueron entregados a la Lic. Pilar Álvarez Laso, Vocera para la Promoción del Voto de los Mexicanos que Residen en el Extranjero de la instancia correspondiente.

b) En una segunda remesa, se gestionó la impresión de otros miles de materiales, entre carteles, trípticos, calcomanías, volantes, separatas del programa Paisano, entre otros:

Acciones complementarias

a) Se realizaron gestiones ante la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas para que dentro de sus actividades, tales como conferencias, transmisión de radio local, estatal, regional y con alcance internacional se transmitieran los spots de radio en comunidades indígenas en el país y en el extranjero, principalmente en EE.UU.

b) Se gestionó ante la Federación Mexicana de Fútbol la instalación de 2 vallas para el evento de beneficio “Contigo y la Selección Unidos: para Ayudar” que se realizó en el Estadio Azteca, en donde participaron la Selección Femenil, la Sub 17 y la Selección Mayor. Este evento se realizó el domingo 13 de noviembre y fue transmitido a EE.UU a través de la cadena estadounidense Telemundo.

c) Se coordinó una estrategia de difusión con la Federación Mexicana de Fútbol en el partido amistoso entre la Selección Mayor y la Selección de Bélgica en la ciudad de Houston, Texas, el día miércoles 16 de noviembre. En este partido se realizaron las siguientes acciones:

??Se distribuyeron poco más de 15,000 volantes informativos.

??La entrega de dichos volantes fue realizada por personal de la FEMEXFUT, vestidos con el uniforme de la selección en los cuales incluía la dirección de Internet y el

teléfono gratuito en el que se proporciona información sobre el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

- ??Presencia de un stand promocional con fotos de los jugadores vinculados a los mensajes estratégicos del IFE.
- ??Presencia de una manta de 15 metros de longitud por 3.5 de ancho, con el mensaje estratégico.
- ??Transmisión de 6 mensajes en el sonido local y pantallas gigantes del estadio con ideas fuerza.
- ??El partido fue transmitido en vivo y en directo a todo Estados Unidos a través de la Cadena Nacional Telemundo y el sistema de radio Fútbol de Primera. En México la transmisión también fue en vivo a través de Televisa y TV Azteca.
- ??Es importante considerar que según datos de la FEMEXFUT la asistencia oficial al partido fue de 34,723 aficionados con boleto pagado.

- d) Se diseñaron y fabricaron 200 stands porta-formato para ser colocados en las Embajadas y Consulados, así como en otros sitios con gran afluencia de mexicanos en EE UU.
- e) Se han realizado 2 cápsulas informativas para promover el voto de los mexicanos en el extranjero, informando los trámites y requisitos del voto postal ante las embajadas y consulados
- f) Se mantiene la relación institucional con los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales de todo el país para atender las inquietudes y requerimientos en materia de difusión, con lo cual se complementaría la campaña del voto en el extranjero.
- g) Se coadyuvó en la elaboración y diseño del Anexo Técnico para la contratación de una casa productora para la realización de los materiales audiovisuales (Radio, Televisión, Video y Cápsulas de Perifoneo) para la promoción del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, misma que se adjudicó el día 2 de diciembre de 2005.

VI.2.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos de avance relacionados con 2 actividades calendarizadas en meses anteriores al periodo octubre-diciembre y 3 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2005.

Actividades programadas en meses anteriores.

- 1) 115 037 002.- Impresión y colocación de dos extramegalonas para el edificio de la DERFE.

- 2) 115 037 018.- Organizar concursos y certámenes orientados a la difusión de la cultura político-democrática.

Actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2005:

- 1) Gestión para la transmisión de mensajes.
- 2) Elaboración de fichas técnicas para el programa "Voces de la Democracia".
- 3) Diseño de diversos materiales.

Ver Anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este trimestre se llevaron a cabo diversas actividades conjuntas con la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, ya descritas en las actividades calendarizadas correspondientes a este tema.

Ver Anexo 3.

VI.2.5 Trabajos realizados en las Comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

En el trimestre octubre-diciembre de 2005 la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica abordó el siguiente asunto relacionado con la Dirección de Difusión, Producción Editorial y Relaciones Institucionales:

- 1) Análisis Ejecutivo de la Campaña Institucional 2005-2006.

Ver Anexo 4.

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2005 y del Calendario Anual de Actividades 2005.

- 1) Política General.- Fortalecer las actividades relativas a la capacitación electoral a través de la planeación, actualización, instrumentación y evaluación de la estrategia institucional tendiente a la mejora de los procedimientos para el desarrollo de competencias en la organización y vigilancia de los procesos electorales, así como eficientar el procedimiento

de integración de mesas directivas de casilla y de mesas de escrutinio y cómputo de los votos emitidos por los mexicanos residentes en el extranjero, garantizando la aleatoriedad y la certeza.

- 1.1) Política Específica.- Conducir la planeación, programación y evaluación de los programas de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, a través de un sistema de seguimiento y control de las actividades que contribuya a supervisar y eficientar el funcionamiento de los órganos desconcentrados.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 002	Dotar de materiales y consumibles a las Juntas Distritales Ejecutivas para el seguimiento y evaluación de los programas de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 038 004	Llevar a cabo las visitas de supervisión a los órganos desconcentrados para dar seguimiento a los programas en materia de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 005	Elaborar los Calendarios Anuales de Actividades 2006 de oficinas centrales y de órganos desconcentrados correspondientes al Subprograma 038 e integrarlos con los de los subprogramas 036 y 037 para su aprobación por parte de la Junta General Ejecutiva.
115 038 007	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo mensual.
115 038 012	Elaborar los proyectos de informes de avance en la integración de las Mesas Directivas de Casilla para ser incorporados al compendio básico de instrucciones y procedimientos del proceso electoral.
115 038 013	Promover reuniones de coordinación con las demás direcciones de área para dar seguimiento a las actividades de los órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral y educación cívica, a fin de conocer su cumplimiento y en su caso reorientar y/o transmitir las medidas correctivas que conformarán los criterios para la evaluación del desempeño.
115 038 018	Diseñar y desarrollar un sistema para el registro y control de las actividades realizadas por los órganos desconcentrados en el marco del PEEC 2005-2010.
115 038 020	Concentrar los informes sobre la difusión de la convocatoria, reclutamiento, selección y contratación de supervisores y capacitadores de las juntas locales y distritales.
115 038 022	Asistir a cursos de actualización en materia de informática para el adecuado desarrollo de los sistemas de seguimiento y evaluación.
115 038 024	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales y prendas de identificación enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.
115 038 025	Revisar los informes mensuales capturados por los vocales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).
115 038 029	Capacitar de modo presencial al personal de oficinas centrales y vocales del ramo en la operación del sistema ELEC2006.
115 038 032	Enviar a los vocales del ramo de las juntas locales ejecutivas los lineamientos para realizar las pruebas y ejercicios con el sistema ELEC2006
115 038 033	Enviar a los vocales del ramo de las juntas locales ejecutivas los formatos para el análisis de las pruebas nacionales y ejercicios del subsistema de Supervisores y Capacitadores del Sistema ELEC2006.
115 038 034	Coordinar actividades de apoyo para la operación del sistema ELEC2006 (pruebas y ejercicios).
115 038 035	Liberar el subsistema de Supervisores y Capacitadores-Asistentes correspondiente al sistema ELEC2006.
115 038 036	Realizar adecuaciones a la red de la Biblioteca Central y continuar con la automatización de su operación.
115 038 037	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la realización de las gestiones de las diferentes áreas del IFE ante el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa y ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes para la apertura de tiempos y la transmisión de espacios satelitales.
115 038 038	Difundir las transmisiones satelitales en materia de capacitación electoral y educación cívica entre los funcionarios y personal administrativo de los órganos desconcentrados.
115 038 040	Apoyar en el análisis y diseño de los sistemas de seguimiento de las actividades del PEEC 2005-2006.

1.2) Política Específica.- Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Llevar el seguimiento del presupuesto asignado para la instrumentación de los programas de educación cívica a cargo de los órganos desconcentrados.
115 038 003	Mantener actualizada la estadística sobre la situación de los recursos humanos y materiales de las vocalías del ramo.
115 038 008	Enviar a los órganos desconcentrados los informes, formatos, oficios y demás documentos con instrucciones para recabar información, análisis u opiniones específicas, a nivel distrito o entidad, en materia de capacitación electoral y educación cívica y llevar el control y seguimiento correspondiente.
115 038 009	Actualizar los cuadernillos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica, para las giras de trabajo del Presidente del Consejo General, de la Presidenta de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, de los integrantes del Consejo General, de la Secretaria Ejecutiva del Instituto y del Director Ejecutivo.
115 038 010	Concentrar la información de los órganos desconcentrados para la elaboración del informe semestral sobre el cumplimiento del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 correspondiente al periodo enero-junio de 2005.
115 038 011	Mantener actualizada la base de datos con la información sobre la integración por género de los congresos locales así como de los titulares de sus comisiones.
115 038 014	Integrar los informes de la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, para dar cuenta de los avances periódicos que son solicitados por los órganos de Dirección del Instituto.
115 038 015	Integrar mensualmente la información nacional de los indicadores institucionales estratégicos correspondientes a las actividades coordinadas por la Dirección Ejecutiva.
115 038 016	Integrar de manera coordinada los indicadores y los expedientes con los soportes documentales para las evaluaciones Anual 2005 y especial 2005-2006 del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral en materia de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 017	Llevar el control y seguimiento de los reportes, informes, estudios y/o análisis que son solicitados a los órganos desconcentrados en materia de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 027	Implantación de un sistema de control de gestión de los documentos que recibe y los trámites que realiza la Dirección Ejecutiva.
115 038 031	Administrar los requerimientos para el desarrollo del Sistema de Insaculación y Seguimiento a la Integración de Mesas Directivas de Casilla ELEC2006.
115 038 039	Recabar los controles de audiencia de las transmisiones satelitales en materia de capacitación electoral y educación cívica para ser incorporados a la cantidad de público atendido por los programas de educación cívica del Instituto.
115 038 041	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dirección Ejecutiva.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- Se recabaron los reportes mensuales remitidos por las juntas locales ejecutivas sobre la aplicación de los recursos financieros radicados a las 332 juntas ejecutivas para la impartición de talleres de educación cívica. En estos reportes se desgrega información relativa a conceptos tales como: gasolina, viáticos y gastos operativos, tipo de taller realizado, número de multiplicadores capacitados o de población atendida y tipo de personal que impartió cada taller. Con el análisis de esta información la Dirección Ejecutiva busca mejorar la planeación de las actividades, además de mantener el control sobre el destino de los recursos que se presupuestaron para tal fin en el presente ejercicio.
- 2) 115 038 002.- Para llevar a cabo esta actividad, se presupuestó en el proyecto PE53 del subprograma 038 del presupuesto de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica poco más de un millón de pesos para dotar a las juntas distritales ejecutivas de materiales e insumos para llevar a cabo el proceso de primera insaculación previsto para el 6 de marzo del próximo año.

La radicación correspondiente se hizo del conocimiento de las juntas locales ejecutivas el pasado 31 de octubre de 2005, mediante oficio DECEYEC/1320/05 dirigido a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, en el cual se especificaba el monto presupuestal para cada junta distrital ejecutiva.

- 3) 115 038 003.- Se actualizó periódicamente el concentrado nacional sobre los recursos humanos, materiales y financieros disponibles en las juntas ejecutivas locales y distritales para el desarrollo de las tareas de capacitación electoral y educación cívica, con el objeto de contar con elementos de juicio sobre las condiciones reales en las que cada vocal del ramo lleva a cabo sus funciones y, en su caso, para la planeación de actividades. Este concentrado se elaboró a partir de los reportes remitidos por los vocales del ramo de las juntas ejecutivas.
- 4) 115 038 004.- En el mes de octubre se visitaron 4 juntas distritales ejecutivas y tres juntas locales ejecutivas con el objeto de verificar el avance en el cumplimiento de las actividades del Calendario Anual de Actividades 2005. Cabe señalar que estas visitas se aprovecharon como curso de inducción para el personal eventual que se incorporó a la Dirección Ejecutiva con motivo del Proceso Electora Federal y que apoyará en las tareas de supervisión. Las juntas locales y distritales que se visitaron son las siguientes:

Fecha	Entidad	Junta Local/Distrital
Octubre	Chiapas	Junta Local Ejecutiva
		02 Bochil

Octubre	Distrito Federal	Junta Local Ejecutiva
		05 Tlalpan
		19 Iztapalapa
		23 Coyoacán
Octubre	Puebla	Junta Local Ejecutiva

Asimismo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Cecilia Tapia Mayans asistió al taller de Análisis de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2005-2006, que tuvo verificativo en la ciudad de Xalapa, Veracruz los días 10 y 11 de noviembre. En este taller se aclararon dudas y se compartieron los aspectos de motivación y persuasión que los vocales del ramo de esta entidad han previsto para incluir en la capacitación a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales.

Por otra parte, desde el 15 de noviembre se comisionó a un funcionario responsable de tareas de seguimiento, adscrito a la Dirección Ejecutiva, para apoyar en los trabajos de la vocalía de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva en el estado de Chiapas en virtud de que ésta se encuentra vacante y de que se consideró conveniente que se coordinaran las actividades relacionadas con el proceso electoral federal. Cabe señalar que esta comisión concluirá en la segunda quincena de enero de 2006.

En el marco del Proceso Electoral Federal 2005-2006, el 22 de diciembre funcionarios de esta Dirección Ejecutiva asistieron a la sesión de instalación de los consejos distritales 04 (Zacapoxtla), 06 (Puebla), 07 (Puebla), 09 (Puebla) y 13 (Atlixco) del estado de Puebla, con el objeto de dar seguimiento a la presentación de las propuestas de secciones de atención especial por parte de las juntas distritales ejecutivas.

- 5) 115 038 005.- Se elaboró el apartado correspondiente a Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo técnico y se integró el documento consolidado de la Dirección Ejecutiva. El documento final quedó integrado de la siguiente manera: 17 actividades para el subprograma 036, Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 26 del subprograma 037, Difusión y Campañas Institucionales; 52 del subprograma 038, Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico y, 35 del subprograma 053, Planeación de la Capacitación Electoral, lo que hace un total de 130 actividades. En lo que concierne al calendario que desarrollarán los órganos desconcentrados, se integró de la siguiente manera: el calendario de juntas locales tiene 4 actividades para el subprograma 036, 7 del subprograma 037, 30 del subprograma 038 y 25 del subprograma 053, lo que

hace un total de 66 actividades. El calendario de juntas distritales tiene 4 actividades para el subprograma 036, 7 del subprograma 037, 25 del subprograma 038 y 21 del subprograma 053, lo que hace un total de 57 actividades.

- 6) 115 038 007.- En este trimestre se emitieron 2 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyó información adicional para la ejecución de las actividades a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica, entre la que destaca información sobre: la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia, cursos presenciales sobre el sistema ELEC2006, remisión a las juntas de recursos financieros para la adquisición materiales y consumibles para la impresión de cartas notificación y diversos reportes referentes a las etapas de integración de mesas directivas de casilla y para la entrega de información a los representantes de partidos políticos, el taller de Capacitación para el Desarrollo de Competencias en la Instrumentación, Seguimiento y Evaluación del PEEC, programación del programa Voces de la Democracia, certámenes nacionales *Pintando para la Democracia* y *Fotografiando la Democracia* y *Certamen Nacional de Ensayo Francisco I. Madero*, campañas de difusión, programa "Voces de la Democracia" y temas abordados en las sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, entre otros temas. Adicionalmente, a solicitud de algunos vocales se informó sobre actividades específicas llevadas a cabo en los estados de Coahuila, Guerrero, Michoacán y Veracruz y se incluyó un artículo elaborado por el vocal del ramo de la Junta Local Ejecutiva del estado de Baja California, sobre la abstención y la anulación de casillas. Con los tres números de este trimestre, se tiene un avance acumulado de 12 boletines emitidos a lo largo del presente año.
- 7) 115 038 008.- Se remitieron a las 32 juntas locales ejecutivas 41 envíos electrónicos con documentos diversos, como son: la pauta de transmisiones del programa Voces de la Democracia; el calendario de cursos presenciales a los vocales del ramo locales y distritales sobre el sistema ELEC2006; el programa del Seminario Internacional sobre Medios de Comunicación; la propuesta de indicadores de evaluación anual del desempeño 2006; las bases de datos de las características seccionales de cada distrito remitidas a las juntas con el objeto de que fueran actualizadas por los vocales del ramo para ser utilizadas como base para la elaboración de sus propuestas de secciones de atención especial; información sobre la asignación por distrito de capacitadores-asistentes y supervisores electorales; remisión de materiales didácticos correspondientes a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla para el proceso electoral federal 2005-2006, así como información sobre la liberación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes electorales del sistema ELEC2006, entre otros.
- 8) 115 038 009.- En el trimestre del que se informa no se solicitó el apoyo de esta Dirección Ejecutiva para la elaboración de cuadernillos de apoyo a las giras de trabajo del Consejero

Presidente del Consejo General, Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, y de los consejeros electorales, sin embargo, se actualizó la información de los directorios de los integrantes de las juntas locales y distritales ejecutivas de las 32 entidades federativas, con base en la nueva geografía electoral, mismos que se incorporarán a estos cuadernillos.

- 9) 115 038 011.- Se actualizó la información estadística nacional sobre la integración de los congresos locales, en la que se detalla el número de diputados que integran cada Congreso, desagregados por género y por partido político.
- 10) 115 038 12.- En apoyo a los vocales distritales del ramo, se elaboraron los proyectos de informes correspondientes al avance en el reclutamiento, selección, contratación, capacitación y evaluación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales en sus diferentes etapas; determinación y asignación de áreas y zonas de responsabilidad, resultado de primera insaculación y primera etapa de capacitación, con el objeto de incorporarlos al sistema ELEC2006. De esta manera, los vocales del ramo podrán imprimir de manera automática los informes que presentarán ante sus respectivos consejos distritales, actualizados con la información estadística capturada en dicho sistema, optimizando tiempos para el desarrollo de sus actividades.
- 11) 115 038 013.- Con el objeto de definir criterios y analizar los avances correspondientes, se llevaron a cabo diversas reuniones de coordinación con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva para la elaboración del Calendario Anual de Actividades 2006, para la definición de informes que se incorporarán al sistema ELEC2006 para su emisión automática con datos variables, para la planeación de los temas de capacitación electoral y seguimiento de programas que se incluirían en los cursos presenciales sobre el sistema ELEC2006, para la impartición de estos cursos a los vocales locales y distritales del ramo. Adicionalmente se realizaron reuniones con las áreas competentes para continuar con la definición de las pantallas que debe contener el sistema ELEC2006 con motivo de la inclusión del módulo para la verificación de los trabajos de las diversas etapas de integración de mesas directivas de casilla por parte de los consejos locales y distritales.
- 12) 115 038 014.- En el mes de octubre se elaboró el Tercer Informe Trimestral de Actividades 2005, en donde se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en el periodo julio-septiembre, así como el informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo. Ambos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presenta al Consejo General.
- 13) 115 038 015.- Con el objeto de obtener el avance en el cumplimiento de la meta institucional referente a 35,000 multiplicadores capacitados y del indicador de gestión

relativo a la impartición de 4,800 talleres de los programas de educación cívica vinculados con el Programa Estratégico de Educación Cívica, mensualmente se elaboró el concentrado nacional de los indicadores estratégicos institucionales, a partir de los informes remitidos por los órganos desconcentrados sobre el avance en su cumplimiento; en estos informes se desagrega la información por entidad y por estrategia. Esta información es entregada periódicamente a la Contraloría Interna del Instituto, así como a la Dirección Ejecutiva de Administración para su integración al informe institucional.

- 14)115 038 016.- Se apoyó a las áreas de la Dirección Ejecutiva para la elaboración de las propuestas de indicadores de la evaluación anual del desempeño 2006 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, remitiéndose a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral dichas propuestas para los 42 puestos adscritos a la Dirección Ejecutiva y los 5 puestos adscritos a órganos desconcentrados (vocales ejecutivos, de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, y coordinador operativo de juntas locales ejecutivas). Cabe señalar que las versiones definitivas de dichos indicadores se remitirán a partir de las observaciones planteadas tanto por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y su Comisión respectiva, como las modificaciones que con base en el Calendario de Actividades 2006 realicen las áreas de la Dirección Ejecutiva. En este proceso de elaboración de los indicadores definitivos, se hicieron del conocimiento de las áreas las observaciones más relevantes que hicieran los miembros del Servicio Profesional Electoral adscritos a las 332 juntas locales y distritales ejecutivas del Instituto respecto de la propuesta mencionada.

De conformidad con el Sistema de Evaluación Anual del Desempeño 2005 de los miembros del Servicio Profesional Electoral, se elaboraron las propuestas de Metas No Programadas correspondientes a 12 puestos y cargos adscritos a la Dirección Ejecutiva, con el propósito de evaluar el cumplimiento de objetivos o actividades que inicialmente no fueron contemplados o programados en los documentos de planeación aprobados para 2005.

- 15)115 038 017.- Esta actividad se lleva a cabo a partir de la información de diversa índole que es requerida a los órganos desconcentrados en el transcurso del año. En este sentido, con el objeto de medir la diversidad de eventos realizados durante la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia 2005, se solicitó a los vocales locales del ramo de las 32 entidades federativas requisitar un cuestionario al respecto, así como aplicar otro cuestionario sobre el nivel de satisfacción de los eventos y actividades, al menos a diez jóvenes de la entidad. También se solicitó a los vocales del ramo información sobre el número de trabajos recibidos en relación con el concurso nacional de dibujo infantil "Adiós a las Trampas"; se procesaron y se dio seguimiento a las observaciones remitidas por los vocales ejecutivos y del ramo sobre la propuesta de indicadores de evaluación del desempeño 2006; se solicitó a los vocales del ramo el envío de propuestas de mejora a dos

materiales didácticos que se utilizarán en el Proceso Electoral Federal 2005-2006, es decir, el Manual del funcionario de Mesa Directiva de Casilla y el rotafolio de la Jornada Electoral. Asimismo, se solicitó a las juntas remitir las propuestas de secciones de atención especial que presentarían ante sus respectivos consejos distritales en la sesión de instalación del mes de diciembre, a partir de las bases de datos que previamente se les hicieron llegar sobre las problemáticas que prevalecen en cada sección electoral. Sobre esto último, cabe señalar que una vez recibidas dichas propuestas, se procesaron en esta Dirección Ejecutiva con el fin de incorporarlas al formato que se entregaría a los integrantes de los consejos distritales.

También se solicitó a las 332 juntas ejecutivas capturar la información correspondiente al último semestre del año sobre las actividades realizadas en el marco del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.

- 16)115 038 018.- Esta actividad cambió de denominación para quedar como sigue: Sistematizar la información registrada por los órganos desconcentrados en el marco del PEEC 2005-2010, para la integración de los informes semestrales de avance. Se puso en marcha el sistema de cuestionarios el cual generó información que ha sido procesada y sistematizada para integrar los informes correspondientes al segundo semestre de 2005.
- 17)115 038 020.- Una vez iniciadas las actividades para el reclutamiento, selección y contratación de capacitadores-asistentes y supervisores electorales e iniciada la captura de los avances en el sistema ELEC2006 por parte de los vocales distritales, se revisaron periódicamente los reportes de avance sobre la difusión de la convocatoria y sobre la recepción de solicitudes y la evaluación curricular con el fin de darles seguimiento. En los casos en que se detectó muy poco o nulo avance en relación con el promedio nacional, se consultó con las juntas locales ejecutivas sobre las razones del rezago, a fin de tomar las medidas pertinentes y también se registraron los incidentes que se han presentado en algunos distritos en estas actividades .
- 18)115 038 022.- Se asistió a los cursos que se tenían programados en este trimestre. Los conocimientos que el personal responsable del apoyo técnico ha adquirido con la asistencia a estos cursos, servirá para apoyar en el diseño de nuevas herramientas que permitan aprovechar al máximo los recursos y optimizar los tiempos en el desarrollo de los sistemas requeridos por la Dirección Ejecutiva.
- 19)115 038 024.- Respecto del material distribuido por esta Dirección Ejecutiva durante el periodo de octubre a diciembre de 2005 se informa lo siguiente:

Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 409,354 ejemplares.

Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas, privadas y público en general: 87,114 ejemplares.

Cantidad total de materiales distribuida de octubre a diciembre de 2005: 496,468 ejemplares.

20) 115 038 025.- Mensualmente se verificó la captura de información por parte de las juntas locales ejecutivas en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), y se revisaron los informes adjuntos con el objeto de dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005. En el caso de los informes adjuntados sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de educación cívica y participación ciudadana, y difusión, producción editorial y relaciones institucionales, éstos se pusieron a disposición de las direcciones de área para su análisis y para los efectos conducentes.

21) 115 038 029.- Entre el 26 y el 28 de octubre del presente año se llevaron a cabo los cursos de capacitación sobre la operación del sistema ELEC2006 al personal de la Dirección de Capacitación Electoral y de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico. Dichos cursos fueron impartidos a un total de 32 funcionarios en las instalaciones del Centro para el Desarrollo Democrático. La temática del curso se enfocó en la interpretación de listados y cédulas de seguimiento que generará el sistema.

Asimismo, los días 17 y 18 de octubre del presente año se impartieron cursos al personal de la Subdirección de Medios Educativos en Informática de la Unidad de Servicios de Informática. El 25 de noviembre se impartió un curso a los consultores y personal del Centro de Atención a Usuarios. La temática del curso se enfocó en el impacto de los procedimientos descritos en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla en la nueva versión del sistema.

Conforme a lo programado, durante el periodo comprendido del 7 de noviembre al 21 de diciembre se impartieron los cursos de capacitación sobre el manejo del sistema ELEC2006 a los vocales de capacitación electoral y educación cívica y capturistas de las juntas locales y distritales ejecutivas. Para ello, mediante oficio DECEyEC/1231/05 fechado el 11 de octubre del presente año se informó a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas acerca de la realización de esta actividad.

Se contemplaron 21 sedes de capacitación, de entre las que destaca el Centro para el Desarrollo Democrático, y se capacitaron a un total de 300 vocales de capacitación electoral y educación cívica de juntas distritales ejecutivas, 328 capturistas, 27 vocales de

capacitación electoral y educación cívica de juntas locales ejecutivas, 17 vocales de organización electoral de juntas locales ejecutivas, 46 vocales de organización electoral de juntas distritales ejecutivas, 1 vocal ejecutivo de junta distrital, 21 técnicos, 44 auxiliares y 47 secretarías.

Con el propósito de disponer de información veraz y objetiva sobre la forma en que los usuarios del sistema percibieron los contenidos del curso y la funcionalidad del sistema, al final de cada curso se solicitó de los asistentes requisitar la cédula elaborada para tal efecto.

Como complemento de los cursos de capacitación presenciales impartidos por los coordinadores del sistema ELEC2006 adscritos a la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, se llevaron a cabo cursos de capacitación a distancia impartidos con el apoyo del área correspondiente de la Unidad de Servicios de Informática. Estos cursos tuvieron por objeto reforzar los procedimientos explicados en los cursos presenciales.

22)115 038 031.- Con base en los procedimientos contemplados en los documentos normativos aprobados por el Consejo General el 6 de octubre, se han enviado 3 oficios a la Unidad de Servicios de Informática para solicitar la actualización de los requerimientos discutidos en diversas reuniones de trabajo. Asimismo se han atendido vía correo electrónico dudas y aclaraciones referentes al desarrollo del subsistema de supervisores y capacitadores. El detalle de los oficios enviados se describe en la siguiente tabla:

OFICIO	FECHA	DOCUMENTACIÓN ENVIADA
SAT/019/05	Noviembre 11	Alcance de requerimientos del subsistema de primera insaculación
SAT/020/05	Noviembre 14	Requerimientos para la actualización de la versión del subsistema de primera insaculación que se utilizará para el seguimiento del proyecto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
SAT/022/05	Diciembre 16	Corrección de las pantallas de captura de sedes de reclutamiento y centros de capacitación

En los próximos días se enviarán los requerimientos referentes a verificaciones de los consejos distritales y los referentes a la segunda insaculación del proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero, así como la evaluación de los supervisores y capacitadores-asistentes en segunda etapa.

- 23) 115 038 032.- Mediante oficio DECEyEC-UNICOM/001/05 del 29 de noviembre del presente año se enviaron a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas las instrucciones para llevar a cabo el ejercicio y la prueba nacional con el subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes correspondiente al sistema ELEC2006.

En dicho oficio se estableció el 2 de diciembre del presente año para la realización del ejercicio. Etapa en la que los usuarios de las juntas distritales ejecutivas capturaron información conforme a la Guía de uso para la operación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes. El objeto de esta actividad fue que los usuarios de las juntas distritales ejecutivas practicaran los procedimientos contenidos en el Manual de reclutamiento, selección y contratación de supervisores y capacitadores-asistentes y se familiarizaran con éstos.

La prueba nacional se llevó a cabo el 5 de diciembre del presente año, en esta etapa los usuarios de las juntas distritales ejecutivas capturaron la información contenida en los lineamientos enviados para tal fin. Dichos lineamientos y los archivos anexos que se utilizaron para la realización de la prueba fueron colocados en los servidores de las juntas distritales ejecutivas. El objetivo de esta etapa fue probar la consolidación de la información capturada en las juntas distritales ejecutivas y medir la eficiencia de la atención a las dudas surgidas durante la realización de la misma.

- 24) 115 038 033.- Mediante oficio DECEyEC-UNICOM/001/05 del 29 de noviembre del presente año se enviaron a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas las

instrucciones para llevar a cabo el ejercicio y la prueba nacional con el subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes correspondiente al sistema ELEC2006.

En dicho oficio se instruyó a los vocales locales del ramo a concentrar las observaciones presentadas durante el desarrollo de la prueba nacional. El archivo respectivo fue colocado en los servidores de las juntas locales ejecutivas. Las observaciones presentadas durante la prueba nacional del subsistema se recibieron a través de correo electrónico el día 7 de diciembre de 2005, y fueron revisadas conjuntamente con UNICOM para considerar las procedentes en la versión del subsistema que se liberaría el 15 de diciembre.

- 25)115 038 034.- Como ya se mencionó, el pasado 29 de noviembre se enviaron, mediante oficio DECEyEC-UNICOM/001/05, las instrucciones para llevar a cabo el ejercicio y la prueba nacional con el subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes correspondiente al sistema ELEC2006.

Para atender de manera ágil y precisa a los usuarios de las juntas distritales ejecutivas, personal de la Subdirección de Apoyo Técnico de la DECEyEC estuvo en las instalaciones del Centro de Atención a Usuarios de UNICOM durante el desarrollo de ambas actividades, a efecto de que las situaciones reportadas referentes a criterios de captura o interpretación de lineamientos y documentos se solucionaran directamente con los consultores del CAU.

Actualmente, los coordinadores del sistema ELEC2006 se encuentran en la etapa de análisis de la base de datos derivada de la captura realizada el día de la prueba nacional, a efecto de revisar los procedimientos que generaron inconsistencias de captura y las posibles causas de dichos errores.

- 26)115 038 035.- Mediante oficio DECEyEC-UNICOM/002/05 del 13 de diciembre del presente año, se informó a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas que el 15 de diciembre se liberaría el subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes correspondiente al sistema ELEC2006, tanto, para la versión de junta distrital (captura), la versión de junta local (consulta a nivel entidad) y la versión de oficinas centrales (consulta a nivel nacional).

Como parte de las tareas previas a la liberación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes, y conforme el Acuerdo del Consejo General por el que se aprobaron los Lineamientos para la operación de las bases de datos para el Proceso Electoral Federal 2005-2006 de los sistemas de informática de la RedIFE, se habilitaron las cuentas de acceso para los usuarios del sistema ELEC2006. Para ello, mediante nota DSPEYAT/255/05, el 28 de noviembre del presente se solicitó a los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas la relación de los funcionarios y

personal auxiliar que fungirían como usuarios del sistema, tanto de consulta como de captura.

27)115 038 036.- En virtud de que la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas pasaron a formar parte de la Unidad Técnica de Información y documentación, no se llevó a cabo esta actividad.

28)115 038 037.- Durante el periodo octubre-diciembre de 2005 se coordinó la transmisión satelital, a través de la red IFE-EDUSAT, de 19 eventos organizados por diversas instancias del Instituto, con el fin de compartirlos con los vocales de las juntas locales y distritales ejecutivas y a públicos interesados invitados por el Instituto, entre los que se encuentran: sesiones ordinarias del Consejo General; Seminario Internacional sobre Medios de Comunicación y Elecciones, conferencia magistral dictada por Michelangelo Bovero "Libertad, Derechos y Guerra. Consideraciones sobre la Ideología Occidental", así como 14 programas semanales de "Voces de la Democracia".

Para la transmisión de cada uno de los eventos, se gestionaron con oportunidad ante el ILCE los espacios televisivos vía satélite a través del sistema de EDUSAT y la conmutación y enrutamiento de la señal ante la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, y, en su caso, se solicitaron los apoyos de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Coordinación Nacional de Comunicación Social.

29)115 038 038.- Las transmisiones satelitales organizadas por el Instituto son difundidas por cuenta de cada área usuaria, a través de diversos medios, a los diferentes públicos interesados; en el caso de las transmisiones de divulgación de la cultura democrática invariablemente fueron difundidas con oportunidad a través del sistema de correo electrónico hostmaster administrado por la Unidad de Servicios de Informática que envía mensajes a las cuentas de correo institucional de todos los usuarios de la red. Por su parte, la difusión del programa "Voces de la Democracia" se realizó mediante la remisión previa de la pauta de transmisiones a los vocales del ramo, quienes a su vez hicieron la invitación a los públicos interesados.

30) 115 038 039.- Mensualmente se recaban de las juntas locales ejecutivas los reportes sobre la audiencia registrada en las diversas transmisiones organizadas por el Instituto, que contemplan tipo de público asistente y cantidad. A partir de estos reportes se elabora el concentrado estadístico nacional correspondiente.

31) 115 038 040.- Se ha apoyado en el análisis de la información que ha sido generada por los órganos desconcentrados por medio del sistema de cuestionarios. Esta fuente de datos

será de gran importancia para el desarrollo del software requerido para dar seguimiento al programa estratégico de educación cívica.

32) 115 038 041.- Se realizaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software a diez computadoras personales, un mouse, cuatro impresoras y un monitor. Además se realizaron los trámites necesarios para dar de baja del inventario de la Dirección Ejecutiva dieciocho equipos de cómputo y se reubicaron tres computadoras personales.

Asimismo, se realizó la actualización del software antivirus institucional en 117 computadoras personales de la Dirección Ejecutiva.

VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 17 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2005, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Adecuaciones al Calendario Anual de Actividades 2005 con motivo de la cancelación y modificación de algunas actividades.
- 2) Colaboración con el Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del Programa Estratégico de Educación Cívica (PEEC) 2005-2010.
- 3) Participación en la organización e impartición del curso presencial sobre el sistema ELEC2006.
- 4) Revisión y validación de las bases de datos conteniendo las propuestas de secciones de atención especial que presentarían los vocales del ramo ante los consejos distritales.
- 5) Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas.
- 6) Recepción y distribución de correos electrónicos a las áreas correspondientes en los cuales el público solicitó información sobre diversos temas.
- 7) Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.
- 8) Reproducción de discos compactos de contenido diverso y digitalización de materiales.
- 9) Configuración e instalación de equipo de cómputo de nueva adquisición.
- 10) Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.
- 11) Validación de la contratación de capturistas para las juntas distritales ejecutivas.
- 12) Administración de requerimientos para solicitar las adecuaciones al sistema ELEC2006, para llevar a cabo los procesos correspondientes al proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
- 13) Sistematización del proceso para la caracterización de las secciones de atención especial.

- 14) Elaboración de mapas estatales de la tipología de educación cívica.
- 15) Participación en la reunión nacional de juntas locales ejecutivas y de consejeros electorales de consejos locales.
- 16) Adecuación al sistema ELEC2006 a solicitud de la Junta Local Ejecutiva de Colima, derivado del convenio con el órgano estatal electoral para la elección concurrente.
- 17) Recepción en el almacén de Morelos de equipo de impresión adquirido a través de licitación pública y revisión del mismo.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 3 actividades:

- 1) Publicación de materiales en la página web del Instituto.
- 2) Supervisión del material generado para apoyar la operación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes.
- 3) Mantenimiento a la infraestructura de EDUSAT en trece juntas distritales ejecutivas.

Ver Anexo 3.

VI.3.5 Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica.

Durante el trimestre octubre-diciembre de 2005 las Comisiones Unidas de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral abordaron el siguiente tema en materia de seguimiento de programas y evaluación.

- 1) Instrumentos para evaluar los perfiles-competencias de actuación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y la calidad de la capacitación en la primera y segunda etapas.

Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2005

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 103
 Total de Actividades Atendidas:..... 83

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 036 013	Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesa directiva de casilla especial	Debido a que continúan los trabajos para la definición del uso de una computadora portátil en las casillas especiales, que ayudará a determinar si los ciudadanos que acuden a sufragar cuentan con credencial para votar con fotografía vigente y para especificar por cuales elecciones pueden votar, no se han concluido el manual, toda vez que este procedimiento se tiene que incorporar al mismo y la definición se trabaja conjuntamente con las Direcciones Ejecutivas del Registro Federal de Electores y de Organización Electoral.
115 036 103	Elaborar los contenidos del rotafolio para apoyar los cursos de capacitación electoral a los ciudadanos seleccionados para realizar el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 104	Elaborar los contenidos del Calendario-acordeón para los ciudadanos seleccionados para realizar el escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 036 107	Elaborar la propuesta de asignación de apoyos técnicos, logísticos y materiales a las vocalías del ramo local y distritales seleccionadas para el procedimiento de integración de mesas de escrutinio y cómputo considerando, entre otros aspectos, que su ubicación será en el Distrito Federal y que se celebrarán elecciones concurrentes así como las actividades de capacitación a los ciudadanos que participarán como funcionarios de casilla.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 110	Elaborar los contenidos del manual del capacitador-asistente del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 111	Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesas de escrutinio y cómputo.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 113	Diseñar y elaborar los procedimientos del Programa de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 114	Diseñar lineamientos para la elaboración de los informes de las vocalías local y distritales del ramo en el Distrito Federal, que realizarán las actividades relacionadas con el procedimiento de selección, contratación y capacitación de capacitadores y asistentes electorales, así como el programa de capacitación e integración de las mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 036 115	Colaborar en la propuesta de asignación del número de capacitadores-asistentes electorales en el (los) distrito(s) en donde se ubicarán el centro de escrutinio y cómputo así como en la distribución de gastos de campo.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 116	Elaborar los criterios para la definición de las áreas de responsabilidad para asignar a los CAE's responsables de la capacitación a los ciudadanos que integrarán las mesas de escrutinio y cómputo.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.
115 036 122	Coordinar e instrumentar la aplicación de los programas de capacitación e integración de mesas directivas de casilla y de asistencia electoral en las Juntas Local y Distritales Ejecutivas del Distrito Federal, encargadas del escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en extranjero.	Pendiente su conclusión hasta que se apruebe el programa de capacitación e integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de bs mexicanos residentes en el extranjero.
115 037 011	Coordinar la producción de mantas de identificación para centros de capacitación a nivel local.	Se realizaron propuestas de diseño para su aprobación, toda vez que la planeación de los centros de capacitación concluirá el 18 de febrero de 2006.
115 037 014	Realizar estudios cuantitativos que permitan establecer tanto la recordación publicitaria como el cumplimiento de los impactos asignados a los materiales audiovisuales de la campaña de difusión del Instituto.	Se elaboró el anexo técnico para el estudio cualitativo correspondiente a la campaña institucional 2005-2006, cuya instrumentación se reprogramará en otro momento.
115 037 015	Realizar estudios con técnicas cualitativas (focus group) que permitan establecer la recordación publicitaria de los materiales audiovisuales de la campaña de difusión del Instituto.	Se elaboró el anexo técnico para el estudio cualitativo correspondiente a la campaña institucional 2005-2006, cuya instrumentación se reprogramará en otro momento.
115 037 016	Coadyuvar con las Juntas Locales para la realización de estudios de impacto de los mensajes de las campañas del Instituto a nivel regional.	Se elaboró el anexo técnico para el estudio cualitativo correspondiente a la campaña institucional 2005-2006, cuya instrumentación se reprogramará en otro momento.
115 037 022	Coedición de materiales con diferentes instituciones.	En el trimestre no hubo materiales que reunieran los requisitos para este rubro.

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 037 029	Realizar inserciones en prensa para que los ciudadanos con familiares en el extranjero les notifiquen que tienen del 1 de octubre de 2005 al 15 de enero de 2006 para ser inscritos en la Lista Nominal de Electores en el extranjero.	Derivado del Acuerdo del Consejo General por el que se creó la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, de fecha 14 de julio de 2005, esta actividad se realizó por esta Unidad Técnica y la Coordinación Nacional de Comunicación Social.
115 037 033	Realizar estudios cuantitativos que permitan establecer tanto la recordación publicitaria como el cumplimiento de los impactos asignados a los materiales audiovisuales de la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.	Derivado del Acuerdo del Consejo General por el que se creó la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, de fecha 14 de julio de 2005, esta actividad estará coordinada por dicha Unidad Técnica.
115 037 034	Realizar estudios con técnicas cualitativas (focus group) que permitan establecer la recordación publicitaria de los materiales audiovisuales de la Campaña del Voto de los Mexicanos en el Extranjero.	Derivado del Acuerdo del Consejo General por el que se creó la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, de fecha 14 de julio de 2005, esta actividad estará coordinada por dicha Unidad Técnica.
115 038 036	Realizar adecuaciones a la red de la Biblioteca Central y continuar con la automatización de su operación.	En virtud de que la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas pasaron a formar parte de la Unidad Técnica de Información y documentación, no se llevó a cabo esta actividad.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Capacitación Electoral Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
115 036 001.-Elaborar los contenidos del rotafolio para apoyar los cursos de capacitación electoral.	En la sesión de octubre de Comisiones Unidas aprobaron en lo general la versión definitiva del rotafolio, presentándose observaciones que se incorporaron al documento.	Llevar a cabo la planeación estratégica de las actividades relacionadas con la capacitación electoral, la integración de las mesas directivas de casilla, así como de las mesas de escrutinio y cómputo para la recepción del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
115 036 012.- Elaborar los contenidos y ejercicios del manual del funcionario de mesa directiva de casilla.	En la sesión del 7 de diciembre se aprobaron los contenidos de este manual.	
Revisión de los instrumentos para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Durante el trimestre del que se informa se realizaron varias sesiones de trabajo, una por semana, entre la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y el Centro para el Desarrollo Democrático para definir los criterios para realizar un piloteo de los instrumentos a aplicar para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales. Después de la revisión y el piloteo, se concluye que ambos instrumentos cumplen cabalmente su cometido. Se entregó el informe correspondiente.	
Capacitación presencial para la operación del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y simulacro para la entrevista a supervisores y CAE's.	Se participó en la capacitación presencial a las 32 entidades federativas a vocales capturistas y técnicos de capacitación electoral y educación cívica y de organización electoral respecto al procedimiento de reclutamiento, selección y contratación de los CAE's y supervisores electorales, simulacro de entrevista, así como del programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en la 1ª y 2ª etapas.	
Diseño de un curso de negociación y persuasión para CAE's y supervisores electorales.	Se diseñó la propuesta temática para el desarrollo de un curso de negociación y persuasión dirigido a los capacitadores-asistentes y supervisores electorales, dichos contenidos se integrarán al curso de capacitación que recibirá este personal entre el 16 y el 28 de febrero de 2006.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Elaboración de un Manual del supervisor electoral.	Se aprobó en Comisiones Unidas este material de apoyo a las tareas del supervisor electoral.	Llevar a cabo la planeación estratégica de las actividades relacionadas con la capacitación electoral, la integración de las mesas directivas de casilla, así como de las mesas de escrutinio y cómputo para la recepción del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Revisión de documentación para elecciones concurrentes.	<p>Se revisaron las propuestas en materia de capacitación electoral en las propuestas de convenios y anexos técnicos con los órganos electorales estatales de Nuevo León, Guanajuato, San Luis Potosí, Colima, Campeche y Jalisco.</p> <p>Adicionalmente, se revisó y realizaron propuestas de modificación a los documentos referentes a la contratación de capacitadores asistentes y supervisores, que se utilizarán en las elecciones concurrentes del Estado de Colima y que a continuación se enlistan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ??Relación de documentación entregada por los aspirantes a capacitador-asistente y supervisor electoral y acuse de recibo; ??Cartel convocatoria; ??Comprobante de presentación de examen; ??Declaración bajo protesta de decir verdad; ??Lista de asistencia para aspirantes; ??Comprobante de presentación a la plática de inducción; ??Solicitud de ingreso; ??Triptico de actividades; y ??Volante. 	Llevar a cabo la planeación estratégica de las actividades relacionadas con la capacitación electoral, la integración de las mesas directivas de casilla, así como de las mesas de escrutinio y cómputo para la recepción del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
Revisión de propuesta de convenio con el ITESM.	<p>Se revisó la propuesta de convenio específico de apoyo y colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey campus Ciudad de México para el uso de instalaciones para la recepción, escrutinio y cómputo de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.</p> <p>Asimismo se elaboró la propuesta de Proyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el "Programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo para los electores residentes en el extranjero.</p>	
Asistencia al Seminario para Formadores de opinión.	Se asistió al seminario con la temática del Proceso Electoral Federal	
Participación en el Taller de análisis de la estrategia de capacitación y asistencia electoral.	Se participó como ponente en el taller impartido en la Junta Local Ejecutiva en Veracruz.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Conferencia sobre Tolerancia.	En el marco de la Semana Nacional de la ciudadanía y la democracia 2005 se impartió una conferencia con el tema citado en la Universidad de Chapingo.	Promover en forma integral y directa las actividades institucionales en materia de educación cívica a través de la instrumentación y evaluación de un Programa Estratégico que permita articular en el mediano y largo plazo el desarrollo de competencias cívicas y éticas para la población infantil, juvenil y adulta, en los espacios escolar y comunitario, con especial énfasis en la formación de educadores.
Elaboración de las cartas descriptivas de las actividades a realizar en el Taller Infantil de la Feria Internacional del Libro 2005.	Se diseñaron las actividades y se preparó el material para instrumentar el taller para población infantil en el marco de la Feria Internacional del Libro, con el objetivo de difundir los valores de la democracia.	
Instrumentación del taller "Conociendo la democracia" en la Feria Internacional del Libro 2005.	Se asistió a la Feria Internacional de Libro de Guadalajara, Jalisco y se trabajó con población infantil de 3 a 12 años de edad en el taller "Conociendo la democracia", desarrollando actividades didácticas para que niñas y niños reflexionen acerca de los valores de la democracia.	
Orientación sobre acciones de educación cívica y divulgación de la cultura democrática para población adulta que desarrolla el IFE en el marco de la Feria Internacional del Libro 2005.	Se comisionó a un funcionario para brindar orientación sobre los programas, talleres y cursos de educación cívica y divulgación de la cultura democrática dirigidos a población adulta.	
Colaboración con la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Cultura y las Artes, para la organización del concurso nacional de dibujo infantil "Adiós a las trampas" 2005.	Se enviaron a la Secretaría de la Función Pública 17,885 trabajos recibidos en las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas del concurso nacional de dibujo infantil "Adiós a las trampas" 2005. Asimismo, se apoyó la difusión de resultados del citado concurso.	
Asistencia al evento Universitaria.	Del 10 al 13 de noviembre, se asistió al evento Universitaria en el World Trade Center, con el objeto de coadyuvar a la promoción del voto entre los jóvenes asistentes al mismo.	
Asistencia a la presentación de la Ciber-Luci del Instituto Electoral del Distrito Federal.	Se acudió al evento de presentación de la Ciber-Luci, en el marco de la celebración del 5º Aniversario de la Ludoteca Cívica Infantil "LUCI" a cargo del Instituto Electoral del Distrito Federal.	
Aplicación de cuestionarios sobre el voto.	Se aplicaron cuestionarios sobre el voto a docentes y personal directivo del sector educativo bilingüe y monolingüe de primaria y preescolar de Chiapas, a estudiantes de la Facultad de Derecho de San Cristóbal de las Casas y a personas que acudían al módulo del Registro Federal de Electores de la Junta Distrital Ejecutiva correspondiente al distrito 05 en Chiapas. Los cuestionarios tienen relación con el Proyecto "Educación para el Ejercicio Libre, Responsable y Razonado del Voto".	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Participación del IFE en el VIII Congreso Nacional de Investigación Educativa.	Registro de participación en la mesa de materiales educativos de programas y elaboración de la ponencia "Educar para la Democracia: retos y perspectivas para la educación básica", la cual fue presentada en el VIII Congreso Nacional de Investigación Educativa, que tuvo lugar en Hermosillo, Sonora el 1º de noviembre de 2005.	Promover en forma integral y directa las actividades institucionales en materia de educación cívica a través de la instrumentación y evaluación de un Programa Estratégico que permita articular en el mediano y largo plazo el desarrollo de competencias cívicas y éticas para la población infantil, juvenil y adulta, en los espacios escolar y comunitario, con especial énfasis en la formación de educadores.
Asistencia al encuentro INMUJERES- INSTRAW.	Se asistió y participó en el INMUJERES en la reunión de trabajo con dos representantes del Instituto Internacional de Investigaciones y Capacitación de las Naciones Unidas para la promoción de la mujer, en donde el INMUJERES, la Comisión Nacional para el Desarrollo y el IFE expusieron las actividades, investigaciones y proyectos que realizan en torno a la promoción de la participación ciudadana de las mujeres.	
Participación del IFE en la Asamblea Nacional Anual de la Asociación Mexicana de Mujeres Organizadas en Red, A.C.	Se asistió a la presentación de las ponencias sobre "Cultura Democrática y Educación Cívica" y "Formación de Ciudadanía y las Mujeres", en la mesa del Contexto Político organizada en la Asamblea Nacional Anual de la Asociación Mexicana de Mujeres Organizadas en Red, A. C.	
Asistencia al Seminario Internacional "Educación en Derechos Humanos".	Se asistió al Seminario Internacional "Educación en Derechos Humanos", convocado por el Programa de Cooperación en Derechos Humanos de la Secretaría de Relaciones Exteriores México-Comisión Europea y diversas instituciones educativas, con el objetivo de generar un espacio de reflexión en México sobre la necesidad de considerar la educación en derechos humanos como un elemento fundamental en el respeto de los Derechos Humanos de los ciudadanos y en el fortalecimiento del Estado Social y Democrático del Derecho.	
Conferencia "Retos y perspectivas de la participación electoral de los Jóvenes".	En el marco de la novena feria de la Universidad Pedagógica Nacional sede Tehuacán, Puebla, y en respuesta a la invitación de la Vocalía Local de CEYEC del IFE en dicha entidad federativa y la 15 Junta Distrital Ejecutiva se comisionó a un funcionario para abordar la conferencia referida.	
Conferencia sobre Educación Cívica y Gobernabilidad.	A invitación de la Agrupación Política Nacional Profesionales por la Democracia, se impartió la conferencia sobre Educación Cívica y Gobernabilidad, ante cerca de 80 alumnos de las carreras de Administración y de Informática, cuyo rango de edad osciló entre los 17/18 años y 24. Esta conferencia tuvo verificativo en la Universidad Tecnológica de Nezahualcóyotl.	
Conferencia Democracia y Gobernabilidad.	Impartición de la conferencia Democracia y Gobernabilidad en la Facultad de Derecho en la ciudad de Morelia.	
Presentación del PEEC 2005-2010.	Se realizó una presentación del PEEC 2005-2010 a la delegación sudafricana que visitó al IFE.	

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión, Producción Editorial y Relaciones Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
115 037 002.- Impresión y colocación de dos extramegalonas para el edificio de la DERFE.	Se aprobó el diseño e impresión de las dos extramegalonas del edificio de la DERFE.	Llevar a cabo campañas de difusión que permitan informar a los ciudadanos mexicanos sobre sus derechos y obligaciones político-electorales, y promover la formación de una ciudadanía mejor informada, participativa y responsable.
115 037 018.- Organizar concursos y certámenes orientados a la difusión de la cultura político-democrática.	Desde el 16 de diciembre del presente, se reciben los trabajos de pintura y fotografía concursantes en los Certámenes Nacionales "Pintando y Fotografiando la Democracia" que serán premiados durante el 1er. trimestre de 2006.	
Gestión para la transmisión de mensajes.	<p>?? Se gestionó con el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE) la transmisión de los spots de televisión de la CAI, en tres canales de la Red Edusat y de manera simultánea en el Canal 22 del Valle de México. Se tienen previstos 237 impactos entre el 24 de noviembre de 2005 y el 15 de enero de 2006.</p> <p>?? Se gestionó con la Dirección General de Televisión Educativa, de la SEP, la transmisión de los spots de la CAI en el resto de los canales de la Red Edusat. Se tienen previstos 2,940 impactos entre el 11 de noviembre de 2005 y el 15 de enero de 2006.</p> <p>?? Se gestionó ante la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas la transmisión de los mensajes de la CAI en las 20 estaciones del Sistema de Radiodifusoras Culturales Indigenistas.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Elaboración de fichas técnicas para el programa "Voces de la Democracia"	Se elaboraron 240 fichas técnicas correspondientes a 240 programas de los 473 totales de la serie radiofónica "Voces de la Democracia", las cuales incluyen información técnica y de contenido sustantivo sobre programas transmitidos.	Llevar a cabo campañas de difusión que permitan informar a los ciudadanos mexicanos sobre sus derechos y obligaciones político-electorales, y promover la formación de una ciudadanía mejor informada, participativa y responsable.
Diseño de diversos materiales.	<p>?? Se diseñaron las portadas institucionales para los siguientes materiales: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, Reglamento de Sesiones del Consejo General, Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales, Reglamento del Instituto Federal Electoral en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Plan integral del Proceso Electoral Federal y el Calendario de actividades relevantes del Proceso Electoral Federal 2005-2006.</p> <p>?? Se apoyó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en el diseño para inserción y formato para web, relacionados con los monitoreos de los precandidatos.</p>	Fomentar una política editorial que contribuya a optimizar los esfuerzos que en este rubro lleva a cabo el Instituto para divulgar la cultura democrática entre diversos grupos sociales de ciudadanos mexicanos residentes en el país y en el extranjero.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Adecuaciones al Calendario Anual de Actividades 2005 con motivo de la cancelación y modificación de algunas actividades.	Como producto del desarrollo de diversos procesos de análisis y revisión de proyectos, de apropiación y de capacitación interna, derivados de la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010, se solicitó la cancelación de algunas actividades y se replantearon otras más, motivo por el cual, estos ajustes fueron incorporados al Calendario Anual de Actividades 2005.	Conducir la planeación, programación y evaluación de los programas de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, a través de un sistema de seguimiento y control de las actividades que contribuya a supervisar y eficientar el funcionamiento de los órganos desconcentrados.
Colaboración con el Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del Programa Estratégico de Educación Cívica (PEEC) 2005-2010.	Se requisitaron diversas cédulas de rediseño de procesos, en apoyo al Comité Técnico de Acompañamiento a la Instrumentación del Modelo Integral de Evaluación y Seguimiento del Programa Estratégico de Educación Cívica (PEEC) 2005-2010. En esta cédulas se describen las propuestas de mejora de los procesos más relevantes que lleva a cabo la Dirección Ejecutiva en materia de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, relacionados con la instrumentación del PEEC.	
Participación en la organización e impartición del curso presencial sobre el sistema ELEC2006.	En el marco del curso presencial sobre el manejo del sistema ELEC2006 impartido a los vocales locales y distritales del ramo de las 32 entidades federativas, se impartieron los temas en materia de seguimiento de programas y evaluación relativos a verificación de secciones de atención especial y verificación por parte de los consejos locales y distritales de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.
Revisión y validación de las bases de datos conteniendo las propuestas de secciones de atención especial que presentarían los vocales del ramo ante los consejos distritales.	Se recabaron de las juntas distritales ejecutivas las bases de datos que contienen las secciones que los vocales del ramo propondrían ante sus consejos distritales como de atención especial. Estas bases se revisaron y analizaron y posteriormente se procesaron para darles el formato que se utilizó para entregar a los integrantes de los consejos distritales.	
Actualización del directorio de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Se actualizó el directorio de vocales ejecutivos y del ramo, locales y distritales, incorporando la información que se modificó con motivo de la redistribución, de los últimos cambios de adscripción y de las recientes incorporaciones.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Recepción y distribución de correos electrónicos a las áreas correspondientes en los cuales el público solicitó información sobre diversos temas.	Se recibieron y distribuyeron a las áreas correspondientes un total de veintiún correos electrónicos en los cuales el público solicitó información sobre los certámenes nacionales de ensayo, pintura y fotografía del 2005.	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.
Apoyo técnico en presentaciones y/o reuniones de trabajo.	Se apoyó con equipo de cómputo y personal para la realización de once presentaciones y/o reuniones de trabajo de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.	
Reproducción de discos compactos de contenido diverso y digitalización de materiales.	Se realizó la reproducción de doce discos compactos con diversos materiales y spots de radio y televisión	
Configuración e instalación de equipo de cómputo de nueva adquisición.	Se realizó la instalación de trece computadoras personales nuevas de las que se presupuestaron para este año y la reasignación correspondiente de quince computadoras personales.	
Respaldo de información generada por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva.	Se realizó el respaldo de la información alojada en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva cada quince días.	
Validación de la contratación de capturistas para las juntas distritales ejecutivas.	<p>Durante el mes de octubre se recibieron las propuestas de las juntas distritales ejecutivas con los nombres de los aspirantes que se considerarían para ser contratados como capturistas del sistema ELEC2006.</p> <p>Para ello se envió un formato en el cual las juntas distritales ejecutivas deberían indicar los nombres de los aspirantes que se presentaron a realizar las pruebas diseñadas para ocupar el cargo, así como las calificaciones obtenidas y el nombre del aspirante propuesto.</p> <p>Una vez recibidas las propuestas se realizó el análisis a efecto de validarlas, resultando casos en los cuales no se propuso al mejor aspirante evaluado. Para esto se solicitó la justificación de los casos excepcionales presentados. Dichas justificaciones se recibieron el mismo mes de octubre.</p>	
Administración de requerimientos para solicitar las adecuaciones al sistema ELEC2006, para llevar a cabo los procesos correspondientes al proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	<p>A efecto de que el sistema ELEC2006 cumpla con los requerimientos para realizar los procesos correspondientes al proyecto del voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero se enviaron, el 14 de noviembre del presente mediante oficio SAT/020/05, los ajustes al subsistema de primera insaculación a la Unidad de Servicios de Informática a efecto de poder realizar la insaculación de los ciudadanos que integrarán las mesas de escrutinio y cómputo.</p> <p>En próximos días se enviarán los requerimientos con los ajustes al proceso de segunda insaculación de ciudadanos.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Sistematización del proceso para la caracterización de las secciones de atención especial.	<p>Se sistematizó el proceso de la caracterización de las secciones de los distritos para determinar cuales son las secciones de atención especial para el proceso electoral federal 2006. Se hicieron diversas validaciones de integridad referencial y calidad de datos en el conjunto de cifras reportadas por los vocales y se hizo una propuesta de estructura de la base de datos al personal encargado del desarrollo del sistema ELEC2006.</p> <p>Se generó un proceso para obtener a partir de la base de datos el formato que los vocales de capacitación electoral presentaron para aprobación a los consejos distritales de su propuesta de secciones de atención especial.</p>	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.
Elaboración de mapas estatales de la tipología de educación cívica.	Para la Dirección de Educación Cívica se generaron mapas estatales representando las tendencias de participación de los ciudadanos a nivel municipio, así como aquellos municipios que por su bajo ingreso per cápita y otras consideraciones socioeconómicas son susceptibles de compra y coacción del voto. Se revisó y aseguró la correspondencia de las claves de municipios en la base proporcionada por la Dirección de Educación Cívica con la base geográfica disponible en Apoyo Técnico.	
Participación en la reunión nacional de juntas locales ejecutivas y de consejeros electorales de consejos locales.	Se participó en la reunión nacional de vocales de juntas locales ejecutivas y de consejeros electorales de consejos locales, que tuvieron verificativo los días 3 y 5 de noviembre respectivamente, en las que se presentaron los temas ELEC2006 y verificaciones de las actividades de integración de mesas directivas de casilla.	Conducir la planeación, programación y evaluación de los programas de educación cívica, capacitación electoral y difusión institucional, a través de un sistema de seguimiento y control de las actividades que contribuya a supervisar y eficientar el funcionamiento de los órganos desconcentrados.
Adecuación al sistema ELEC2006 a solicitud de la Junta Local Ejecutiva de Colima, derivado del convenio con el órgano estatal electoral para la elección concurrente.	Se solicitó a UNICOM que se agregara a la base de datos las cantidades de personal a contratar, tanto de caes como de supervisores electorales, solicitadas en el convenio signado con el órgano estatal electoral. Asimismo, se solicitó incluir la opción <i>Funcionario de Órgano Estatal</i> en el apartado <i>Entrevistas</i> del subsistema de Supervisores y capacitadores-asistentes electorales del Sistema ELEC2006.	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.
Recepción en el almacén de Morelos de equipo de impresión adquirido a través de licitación pública y revisión del mismo.	Se adquirió equipo de impresión para suministrar a cada uno de los órganos desconcentrados con la finalidad de atender las necesidades de impresión durante el proceso electoral federal. Estas serán distribuidas en coordinación con UNICOM.	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y el Centro para el Desarrollo Democrático.	Llevar a cabo la planeación estratégica de las actividades relacionadas con la capacitación electoral y la integración de las mesas directivas de casilla para el proceso electoral federal 2005-2006.	Revisión y piloteo del examen y entrevista para la selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales.	Durante el trimestre que se informa se realizaron entre ambos órganos del Instituto sesiones de trabajo, una por semana; en donde se definieron los criterios para pilotear los instrumentos de selección de capacitadores-asistentes y supervisores electorales, a fin de corroborar el objetivo primordial de los mismos.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Dirección Jurídica.		Revisión de la temática a incorporar en el Compendio normativo para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se llevó a cabo una reunión de trabajo para revisar los temas que incorporarían al compendio normativo.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores, UNICOM y Dirección Jurídica.		Revisión del tema de casillas especiales.	Revisión de la propuesta del uso de computadoras portátiles en casillas especiales y de diversos aspectos de casillas en general.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.	Publicación de materiales en la página web del Instituto.	Se solicitó el visto bueno a la Coordinación Nacional de Comunicación Social y se solicitó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática la publicación de diverso material en la página Web e Intranet del Instituto. El material publicado en la web e intranet es el siguiente : ?Spot de televisión "Testimoniales Vote MX 06". ?Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2005-2006 y sus anexos. ?Spots de radio y televisión sobre el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero. ?Convocatoria para el reclutamiento de Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales. ?Convocatoria para el reclutamiento de Capacitadores-Asistentes y Supervisores Electorales. ?Aviso sobre la transmisión del programa de radio "Voces de la democracia".

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción																																										
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad Técnica de Servicios de Informática	Desarrollar y actualizar los procesos de programación y evaluación de las acciones, así como los mecanismos de seguimiento y procesamiento de información, para supervisar e informar oportunamente sobre los avances y resultados del programa y subprogramas responsabilidad de la Dirección Ejecutiva y de las Juntas Locales y Distritales basados en los índices, diagnósticos y diseños de nuevas estrategias de capacitación electoral y educación cívica.	Supervisión del material generado para apoyar la operación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes.	Durante los meses de noviembre y diciembre del presente año, se han realizado las observaciones y ajustes a los materiales didácticos elaborados por la Subdirección de Medios Educativos en Informática de la Unidad de Servicios de Informática. Dichos materiales incluyen videos, simulaciones y las distintas versiones de las guías de uso para la operación del subsistema de supervisores y capacitadores-asistentes.																																										
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad Técnica de Servicios de Informática		Mantenimiento a la infraestructura de EDUSAT en trece Juntas Distritales Ejecutivas.	Las juntas distritales ejecutivas que se atendieron, son las siguientes: <table border="1" data-bbox="1133 919 1503 1249"> <thead> <tr> <th>Entidad</th> <th>Distrito</th> <th>Cabecera</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Morelos</td><td>04</td><td>Jojutla</td></tr> <tr><td>Veracruz</td><td>13</td><td>Huatusco</td></tr> <tr><td>Veracruz</td><td>10</td><td>Jalapa</td></tr> <tr><td>Veracruz</td><td>03</td><td>Tuxpan</td></tr> <tr><td>Michoacán</td><td>JL</td><td>Morelia</td></tr> <tr><td>Guanajuato</td><td>10</td><td>Uriangato</td></tr> <tr><td>Guanajuato</td><td>06</td><td>León</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>18</td><td>Autlán de Navarro</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>01</td><td>Tequila</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>15</td><td>La Barca</td></tr> <tr><td>Colima</td><td>JL</td><td>Colima</td></tr> <tr><td>Oaxaca</td><td>07</td><td>Juchitán</td></tr> <tr><td>México</td><td>29</td><td>Nezahualcóyotl</td></tr> </tbody> </table>	Entidad	Distrito	Cabecera	Morelos	04	Jojutla	Veracruz	13	Huatusco	Veracruz	10	Jalapa	Veracruz	03	Tuxpan	Michoacán	JL	Morelia	Guanajuato	10	Uriangato	Guanajuato	06	León	Jalisco	18	Autlán de Navarro	Jalisco	01	Tequila	Jalisco	15	La Barca	Colima	JL	Colima	Oaxaca	07	Juchitán	México	29	Nezahualcóyotl
Entidad	Distrito	Cabecera																																											
Morelos	04	Jojutla																																											
Veracruz	13	Huatusco																																											
Veracruz	10	Jalapa																																											
Veracruz	03	Tuxpan																																											
Michoacán	JL	Morelia																																											
Guanajuato	10	Uriangato																																											
Guanajuato	06	León																																											
Jalisco	18	Autlán de Navarro																																											
Jalisco	01	Tequila																																											
Jalisco	15	La Barca																																											
Colima	JL	Colima																																											
Oaxaca	07	Juchitán																																											
México	29	Nezahualcóyotl																																											

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: Capacitación Electoral y Educación Cívica

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo:

Fecha de la sesión: **25 de octubre de 2005 (Sesión ordinaria)**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
<p>Seguimiento de Acuerdos de la Comisión.</p> <p>Temas para la toma de decisiones:</p> <p>?? Educación Cívica y Participación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y en su caso aprobación del anteproyecto de Estrategia de Educación Cívica para el Proceso Electoral Federal 2005-2006. - Presentación y en su caso aprobación de la propuesta de la DECEyEC para la desincorporación del Servicio Profesional Electoral de diversas plazas adscritas a la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana. 	<p>Respecto al tema relativo al Ejercicio de Participación Infantil y Juvenil, se acuerda concertar una próxima reunión de la Comisión del ramo a fin de contar con una posición al respecto durante la próxima Reunión Nacional de Juntas Ejecutivas Locales.</p> <p>Se aprueba el documento. Se acuerda la presentación de una nueva versión que defina con detalle los mecanismos para su implementación, los actores internos y externos involucrados, así como los tiempos de ejecución. Se acuerda por tanto integrar al documento un cronograma a seguir por las áreas del IFE a partir de su aprobación y hasta concluido el Proceso Electoral Federal. También se acuerda que la estrategia incluya acciones para aprovechar el entramado interinstitucional brindado por los convenios suscritos en materia de educación cívica, a fin de promover con el apoyo de instituciones públicas y de organizaciones civiles, la participación y el voto de los jóvenes.</p> <p>Se acuerda celebrar una reunión entre funcionarios de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, de la DECEyEC, y de asesores de los Consejeros Electorales, con el objeto de analizar el punto de manera específica. Dicho análisis considerará las preocupaciones expuestas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica respecto de las necesidades que le plantea la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010, así como considerar las preocupaciones expresadas por los Consejeros Electorales durante la</p>	

	<p>sesión de la Comisión en comento.</p> <p>La Consejera Electoral Mtra. Lourdes López Flores solicitó conocer con mayor detalle el programa de capacitación y desarrollo de las competencias requeridas por la DECEyEC, así como los perfiles y funciones actualmente existentes.</p>	
<p>Temas Informativos.</p> <p>?? Educación Cívica y Participación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avances de los trabajos realizados por el Comité Técnico de Acompañamiento para la Instrumentación del Modelo Integral de Seguimiento y Evaluación del Programa Estratégico de Educación Cívica. - Informe preliminar de los resultados de la Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia 2005. <p>?? Difusión y Campañas Institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe sobre la Campaña Institucional. 	<p>Se presentaron informes.</p> <p>El tema se abordará en la sesión extraordinaria de la Comisión del ramo del 9 de noviembre de 2005.</p>	

Fecha de la sesión 9 de noviembre de 2005 (Sesión extraordinaria)

Tema	Resumen	Observaciones
Seguimiento de Acuerdos de la Comisión	Respecto al asunto relativo a la desincorporación del Servicio Profesional Electoral de 14 plazas adscritas a la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se acuerda incorporar al seguimiento de acuerdos la solicitud realizada en la pasada sesión de la Comisión del ramo por la Consejera Electoral Mtra. Lourdes López Flores relativa a remitir a los Consejeros Electorales el programa de capacitación y desarrollo de competencias requerido en el personal para instrumentar el Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010.	

<p>Temas para toma de decisiones</p> <p>?Educación Cívica y Participación Ciudadana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y en su caso aprobación de la Estrategia de Educación Cívica para el Proceso Electoral Federal 2005-2006: Educación para el ejercicio libre, responsable y razonado del voto. - Presentación y en su caso aprobación de las propuestas de reorientación de los ejercicios de participación cívica infantil y juvenil impulsados por el IFE. <p>?Difusión y Campañas Institucionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis Ejecutivo de la Campaña Institucional 2005-2006. 	<p>Para las acciones de carácter general, se acuerda incluir como aliados estratégicos a las Agrupaciones Políticas Nacionales, así como a la totalidad de los organismos estatales electorales. Se propuso aprovechar los espacios permanentes del IFE (Módulos de fotocredencialización, entre otros), así como los espacios ocasionales (foros, ferias, etc.) para reforzar y dar unidad a las tareas institucionales de promoción y difusión del voto.</p> <p>Con tres votos a favor y una abstención, los integrantes de la Comisión del ramo aprobaron la reorientación del ejercicio de participación cívica infantil y juvenil que se realizará en el marco del Proceso Electoral Federal 2005-2006 para llevarlo a cabo en una fecha previa a la Jornada, durante el Proceso Electoral, como un ejercicio cívico. Se solicitó a la DECEyEC un informe de los recursos económicos que el IFE ha destinado para la realización de ediciones pasadas (1997, 2000 y 2003) de este tipo de ejercicios cívicos. Respecto al recorte en el anteproyecto de presupuesto para 2006, en lo relativo a la producción de material, se solicitó un informe.</p> <p>De acuerdo a las observaciones formuladas por los Consejeros Electorales, se acuerda modificar el texto de los puntos 4 y 5 del informe presentado. El titular de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica informó que en diciembre de 2005 terminará el contrato con la casa productora. El Consejero Electoral Lic. Marco Antonio Gómez Alcanzar, pidió atender los problemas de producción y solicitó un informe pormenorizado del origen y desarrollo de la campaña institucional 2005-2006. La Consejera Electoral y Presidenta de la Comisión del ramo, Mtra. Teresa González Luna, remitió dicha solicitud al Informe de las Campañas Institucionales de Difusión 1997-2005, presentado a la Comisión del ramo en la sesión celebrada el 16 de agosto del presente año.</p>	
--	--	--

Comisiones Unidas de: Capacitación Electoral y Educación Cívica y Organización Electoral

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo: 4 (3 ordinarias y 1 extraordinarias)

Fecha de la sesión: 25 de octubre de 2005 (Sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Presentación para su aprobación de los siguientes materiales didácticos para la capacitación electoral: a) Carta-notificación a ciudadanos insaculados b) Rotafolio de la Jornada Electoral c) Calendario-acordeón d) Manual del capacitador-asistente (para la integración de mesas directivas de casilla) e) Tríptico Observadores Electorales	Materiales didácticos diseñados para la notificación y capacitación electoral, respecto de los 5 materiales presentados a los integrantes de las Comisiones Unidas, quienes formularon tanto observaciones de carácter general como algunas específicas al contenido y al diseño.	Se aprobaron los materiales en lo general, por unanimidad. Se señaló el viernes 28 de octubre como fecha límite para recibir observaciones.,
Instrumento de la entrevista a los aspirantes a capacitadores-asistentes y supervisores electorales (manual para el entrevistador y los formatos con las preguntas a plantear y para la evaluación)	Se señaló que el instrumento se elaboró en coordinación con el Centro para el Desarrollo Democrático y que se realizó un primer piloteo del mismo. Se explicó que la entrevista consta de 9 preguntas abiertas para supervisores electorales y de 5 o 6 para CAE's y que será aplicada por dos evaluadores a un solo entrevistado, en un lapso de 20 minutos.	El instrumento se aprobó en lo general por unanimidad y se estableció como fecha límite el viernes 28 de octubre para recibir observaciones de los integrantes de las comisiones unidas.

Fecha de la sesión: 22 de noviembre de 2005 (Sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
	Se suspendió la sesión.	Se realizó el 1º de diciembre de 2005.

Fecha de la sesión: 1 de diciembre de 2005 (Sesión ordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Capacitadores-asistentes y supervisores electorales: a) Aprobación del procedimiento para la apertura de los paquetes que contienen el examen de conocimientos, habilidades y actitudes para la selección de Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales b) Aprobación de la guía de estudio para la aplicación del examen de conocimientos	Se aprobaron por unanimidad tanto el del procedimiento para la apertura de los paquetes, como la guía de estudio para la aplicación del examen de conocimientos.	Dicho procedimiento se enviará en enero a las juntas locales y distritales. La guía de estudio se envió a las juntas locales el 2 de diciembre.

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Materiales didácticos para la capacitación electoral: a) Aprobación del manual del Supervisor Electoral	Aprobado por unanimidad. Con la solicitud de que se desarrollarán las actividades del supervisor durante la jornada electoral.	Ya fueron incluidas las actividades en el manual, después de haberlo acordado con la DEOE.
Materiales de apoyo para la atención a ciudadanos insaculados y funcionarios de mesas directivas de casilla: a) Calcomanía motivacional b) Hojas de datos para la capacitación a ciudadanos insaculados y funcionarios de casilla c) Nombres para funcionarios de casilla d) Cartilla "Aspectos importantes a cuidar durante la Jornada Electoral"	Todos los materiales fueron aprobados por unanimidad.	Sobre la cartilla, el Consejero Rodrigo Morales indicó la importancia de realizar pruebas conjuntas (piloteo) con Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral para conocer si resuelve las dudas que surjan en los simulacros.
Aprobación para que la Junta Local Ejecutiva del estado de Colima haga las adecuaciones necesarias a: a) El proceso de selección de Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales. b) Número de Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales. c) Prendas de identificación de Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales d) Materiales didácticos	Se aprobó por unanimidad.	
Programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo para los electores residentes en el extranjero.	Se acordó trasladar el punto para continuar con su discusión y aprobación para la sesión de las Comisiones Unidas.	
Instrumentos para evaluar los perfiles/competencias de actuación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y la calidad de la capacitación en la primera y segunda etapas.	Se aprobaron los instrumentos para evaluar los perfiles/competencias de actuación de los capacitadores-asistentes y supervisores electorales y la calidad de la capacitación en la primera y segunda etapas, los cuales se trabajaron conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y con el apoyo del Centro para el Desarrollo Democrático; los primeros contemplan seis perfiles/competencias de actuación en el caso de la figura del capacitador-asistente (colaboración, disciplina, solución de problemas, comunicación, trabajo en equipo y relaciones interpersonales) y cinco para el caso de supervisores electorales (liderazgo, planeación, mando y supervisión, solución de problemas y trabajo en equipo). Los segundos instrumentos consisten en tres cuestionarios, que los supervisores aplicarían a un determinado número de ciudadanos, con los cuales se evaluaría la	

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
	parte de la calidad de la capacitación en la primera y segunda etapa. Estos cuestionarios también servirán de insumo para la verificación que realicen las juntas y consejos locales y distritales.	

Fecha de la sesión: 7 de diciembre de 2005 (Sesión extraordinaria)

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Aprobación del procedimiento interno para impresión y empaquetado del examen de conocimientos, habilidades y actitudes para la selección de Capacitadores-asistentes y Supervisores Electorales.	Se aprobó el procedimiento para realizar la reproducción del examen y procedimiento para su empaquetamiento y envío a las juntas distritales ejecutivas.	
Aprobación del contenido del Manual del funcionario de casilla, versión capacitador-asistente electoral.	Se aprobó la definición de contenidos en el manual, así como la propuesta de viñetas para su ilustración.	
<p>Voto de los mexicanos residentes en el extranjero:</p> <p>a) Aprobación del "Instructivo para el Voto de los Mexicanos en el Extranjero"</p> <p>b) Proyecto de acuerdo del Consejo General por el que se aprueba el "Programa de capacitación electoral e integración de las mesas de escrutinio y cómputo para los electores residentes en el extranjero".</p>	<p>Se aprobó por unanimidad en lo general pero se solicitó revisar contenidos, numeración y bullets, además hacer congruentes la información con la del sobre elaborado por la DERFE.</p> <p>Se pospuso su aprobación para la sesión de enero.</p>	