

IV. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Marco Jurídico

En cumplimiento de las atribuciones señaladas en los artículos 94 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y 45 del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, de las Políticas y Programas y del Calendario Anual de Actividades para el año 2004, la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el período de octubre a diciembre de 2004, realizó las siguientes actividades:

IV.1 Subprograma Estadística y Documentación Electoral

IV.1.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004

1) Política general: Perfeccionar la documentación y los materiales electorales, con criterios de simplificación, funcionalidad y seguridad en lo que respecta a su concepción, diseño, fabricación, control de calidad, recepción, almacenamiento, distribución y disposición final.

1.1) Política específica: Difundir la Estadística de las Elecciones Federales de 2003 a la ciudadanía, organismos electorales, instituciones académicas y educativas, y grupos de la sociedad civil, estableciendo una estrategia de integración, consulta y difusión de la misma, incorporando plataformas de software que, por una parte, faciliten su reproducción en medios ópticos y su difusión en internet, y por la otra, permitan presentar interfaces de usuario de mayor capacidad interactiva y con mejoras en el diseño.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0101009	Analizar las repercusiones que en materia de estadística electoral tendría el voto de mexicanos en el extranjero.
OEDA0101034	Gestionar y acudir a los cursos de actualización en manejo de software para el desarrollo de sistemas informáticos y análisis estadístico.
OEDA0101040	Atender los requerimientos de información sobre la estadística de las elecciones federales de 1991, 1994, 1997, 2000 y 2003 que solicite a esta área la Comisión de Enlace de la Secretaría Ejecutiva.

1.4) Política específica: Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0101010	Investigar y analizar el funcionamiento de instrumentos electrónicos para captar y transmitir el voto.
OEDA0101011	Supervisar los ajustes necesarios al molde de inyección para el cancel electoral portátil, derivados de la evaluación realizada y de las propuestas recibidas de los órganos desconcentrados.
OEDA0101013	Formular propuestas para la simplificación de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral federal 2002-2003, circunscribiéndose siempre al marco legal, con base en las propuestas recibidas de los órganos desconcentrados.
OEDA0101015	Evaluar el sistema de control de calidad durante la producción y recepción en bodega central de la documentación y los materiales electorales.
OEDA0101016	Evaluar el programa de distribución de la documentación y los materiales electorales y diseñar una propuesta de distribución distrital para las elecciones federales de 2006.
OEDA0101017	Evaluar la funcionalidad con la que operó el sistema de cómputo para el control de inventarios de la bodega central del Instituto y proponer, en su caso, su modificación.
OEDA0101018	Realizar pruebas de funcionalidad en los cancelos existentes en los órganos desconcentrados, con base en las mejoras propuestas.
OEDA0101019	Evaluar la funcionalidad y permanencia de las medidas de seguridad integradas a la documentación electoral utilizada en las elecciones federales de 2003.

Otras actividades realizadas durante el trimestre fueron las siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0101003	Brindar asesoría en materia de documentación y materiales electorales a los órganos electorales estatales que la soliciten.
OEDA0101020	Elaborar el avance físico de metas del calendario anual 2004, correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
OEDA0101021	Participar en la elaboración de los informes trimestral y anual sobre la ejecución de las actividades del calendario anual 2004 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
OEDA0101035	Coordinar la elaboración del sistema de consulta de las memorias del proceso electoral federal 2002-2003 de las juntas ejecutivas locales y distritales.
OEDA0101041	Realizar la publicación de los resultados de las elecciones locales de 2001-2004.
OEDA0101041A	Participar en su caso en la realización de la reunión nacional de organización electoral.

IV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

Las funciones de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE) enfatizan determinadas vertientes de trabajo en el marco de un proceso continuo y cíclico de planeación (más o menos explícito) a tres años. En términos muy generales dicho proceso de planeación comporta las vertientes de trabajo siguientes: a) diagnóstico, b) planeación (procedimientos y logística), c) ejecución, d) seguimiento y supervisión, y e) evaluación. En tal sentido, para el año 2004 las principales actividades correspondieron a la vertiente de evaluación, propia del período postelectoral, que tiene su expresión más relevante durante el año siguiente al de los comicios. Durante el trimestre octubre-diciembre de este año postelectoral se programaron 17 actividades a cargo de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

- 1) OEDA0101009. Se elaboró el documento respectivo, compuesto por los siguientes apartados: 1) Medios por los que se puede recabar el voto de los mexicanos en el extranjero; 2) Medios informáticos para recabar los resultados electorales de los mexicanos en el extranjero; 3) Propuestas de diseños de bases de datos para los sistemas que obtendrían los votos de los mexicanos en el extranjero; 4) Integración de los resultados del voto de los mexicanos en el extranjero a la estadística de las elecciones federales de 2006.
- 2) OEDA0101034. Tres funcionarios de la D.E.D.E. asisten al Diplomado en Estadística Aplicada impartido por la Facultad de Economía de la UNAM, en sesiones sabatinas de cuatro horas a partir del 1° de octubre del año en que informa. Dicho diplomado concluirá en 2005.
- 3) OEDA0101040. En el trimestre que se informa se entregaron 434 discos compactos del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 y 4 discos compactos del Sistema de Consulta de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2003, entre otra información, para atender los requerimientos de información sobre la estadística de las elecciones federales de 1991, 1994, 1997, 2000 y 2003.
- 4) OEDA0101010. Derivado de la investigación y análisis sobre el funcionamiento de instrumentos electrónicos, se elaboró un documento que presenta las posibilidades y alternativas de introducir un sistema electrónico de votación en el Proceso Federal Electoral de México.
- 5) OEDA0101011. Concluyeron los trabajos de evaluación y estudios realizados por la Facultad de Ingeniería de la UNAM y la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para determinar las mejoras al molde de inyección del cancel electoral portátil. Se reporta un avance del 85% en la actividad; sin embargo, derivado de los trámites administrativos en esa casa de estudios, el convenio de colaboración técnica, indispensable para la conclusión de estos trabajos, fue remitido con sus firmas a esta Dirección el 17 de noviembre del presente año, por lo que los ajustes al molde y pruebas de inyección se harán durante el primer semestre de 2005.
- 6) OEDA0101013. Para la simplificación de la documentación electoral, se determinó un universo de 70 documentos para las elecciones federales de 2006, de los cuales 42 son para casillas, 16 para consejos distritales y 12 para consejos locales. Se recibieron un total de 411 propuestas de mejora para la documentación electoral, de los órganos desconcentrados y de las reuniones regionales realizadas en este trimestre. De estas propuestas 74 resultaron técnica, legal y económicamente factibles para incorporarse a los documentos.

- 7) OEDA0101015. Se obtuvieron resultados satisfactorios en la evaluación del sistema de control de calidad para la producción de la documentación y materiales electorales y su recepción y almacenamiento en la bodega central del Instituto; sin embargo, para las elecciones federales de 2006 se actualizarán las labores de supervisión de los funcionarios del Instituto en las instalaciones del impresor y se ampliará la participación de los responsables de verificar la calidad de los materiales electorales en las instalaciones de los fabricantes, para hacer más ágil la recepción en la bodega central.
- 8) OEDA0101016. Se obtuvieron resultados satisfactorios en la distribución de la documentación y materiales electorales de la bodega central del Instituto a los órganos desconcentrados; sin embargo, se deberán mejorar los procedimientos de clasificación y el anexo técnico de las bases de licitación, para adjudicar el transporte a las entidades federativas. Para las elecciones de 2006 se proponen dos etapas de distribución, en la primera se enviará la documentación sin emblemas y los materiales electorales a excepción del líquido indeleble, y en la segunda (custodiada) se distribuirán los documentos con emblemas, incluyendo las boletas electorales y el líquido indeleble. En esta etapa se clasificará y distribuirá a 156 consejos distritales, lo que significa un incremento del 41 % en comparación con 2003. En ambas etapas se transportarán en total 2,164 T.M., que ocupan un volumen de 7,049 m³, en 161 vehículos.
- 9) OEDA0101017. Se presenta una revisión del sistema de cómputo para el control de inventarios de la bodega central del Instituto, cuyo funcionamiento en 2003 fue satisfactorio. Se plantea la incorporación de un sub-módulo que permita comparar las cantidades que se deben enviar a los órganos desconcentrados una vez aprobadas las casillas a instalar en los consejos distritales y de reportes concentrados, para presentar los resultados finales de la operación de la bodega; así como la actualización de la base de datos con el universo documental para 2006. Además, las ubicaciones de las juntas locales ejecutivas y consejos distritales, y los proveedores que participarán en el suministro de los diferentes insumos.
- 10) OEDA0101018. Se realizaron pruebas al cancel electoral portátil en la D.E.D.E., además, con el apoyo de la Facultad de Ingeniería de la UNAM, se hicieron dos estudios de funcionamiento con cancelos que se emplearon en las elecciones federales de 2003, encontrándose la necesidad de incorporar algunas mejoras para su utilización en 2006: aplicar refuerzos plásticos en los separados laterales y en la bisagra; mejorar el acoplamiento entre patas y mesa; aplicar cinta adhesiva a la unión de tensores, de separadores y mesa, y entre separadores; y sustituir los tapones cortineros. Con los refuerzos aplicados, el cancel resiste apropiadamente una carga puntual en la mesa de

50 kg. y la aplicación de fuerzas laterales. Se diseñará un instructivo de armado con estos cambios, que deberá ser apoyado con un programa de capacitación adecuado.

- 11)OEDA0101019. Se obtuvieron resultados altamente satisfactorios en la verificación de las medidas de seguridad en boletas y actas electorales de casilla. Para las elecciones federales de 2006 se propone sustituir el nulo pantográfico de ambos documentos por una tinta no observable a simple vista, y reducir a dos las verificaciones, eliminando la que se realizaba el día de la jornada electoral.
- 12)OEDA0101003. El Instituto Federal Electoral otorgó en calidad de comodato, al Instituto Electoral del Estado de Puebla, 6,000 marcadoras de credenciales, para ser utilizadas en las elecciones del 14 de noviembre del presente; de las cuales 5,446 marcadoras fueron proporcionadas por la Junta Local Ejecutiva de Puebla y 554 por la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal. También se entregaron los procedimientos e instructivos, así como los modelos de etiquetas, tanto para su adecuación como para su uso, de acuerdo a los diferentes diseños de los recuadros del reverso de las credenciales que existen actualmente.
- 13)OEDA0101020. Se elaboraron los 12 informes mensuales correspondientes al avance de las actividades del Calendario Anual 2004 y fueron remitidos en tiempo y forma al área responsable de su integración.
- 14)OEDA0101021. Se elaboraron los 4 informes trimestrales y el informe anual correspondientes al cumplimiento de las actividades del Calendario Anual 2004 y fueron remitidos en tiempo y forma al área responsable de su integración.
- 15)OEDA0101035. Se elaboró el Sistema de Consulta de las Memorias del Proceso Electoral Federal 2002-2003 de las juntas ejecutivas locales y distritales, que permite seleccionar cualquier memoria y consultar mediante vínculos sus respectivos capítulos y subcapítulos, así como hacer búsquedas de palabras, datos o temas específicos.
- 16)OEDA0101041. Se elaboró el cuaderno "Resultados de las Elecciones Locales de 2004" que presenta los resultados de las elecciones diputados locales, ayuntamientos y en su caso de gobernador de los estados de Aguascalientes, Baja California, Chiapas, Chihuahua, Durango, Michoacán, Oaxaca, Puebla, Sinaloa y Tamaulipas. Asimismo, contiene tablas de la composición partidaria de los congresos locales y del número de municipios gobernados por cada partido político.
- 17)OEDA0101041A. Esta actividad se sujetó a las determinaciones de instancias diversas, las cuales no requirieron su realización.

IV.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Presentaciones del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 y el Comparativo de Resultados Electorales y Participación Ciudadana 1991-2003.
- 2) Observaciones al documento de “Actividades de Planeación Proceso Electoral Federal 2005-2006”.
- 3) Evaluación de cada uno de los sistemas de la RedIFE puestos en funcionamiento por la DEOE el pasado proceso electoral.
- 4) Seguimiento a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral federal extraordinario 2003.
- 5) Estimación de los requerimientos para implementar el voto de los mexicanos en el extranjero.
- 6) Preparación y presentación de los temas de documentación y materiales electorales en las reuniones regionales de vocales.
- 7) Respuesta de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral sobre el nuevo diseño de la página de Internet del IFE.
- 8) Simulacro de votación durante el taller electoral realizado durante la visita de autoridades electorales de Haití.

Ver Anexo 2

IV.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Proyecto de documentación electoral para el proceso electoral federal 2005-2006.
- 2) Revisión de la marcadora de credenciales para votar con fotografía, a utilizar en las elecciones federales de 2006.

Ver Anexo 3

IV.1.5. Trabajos realizados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

- 1) Reuniones Regionales de Evaluación.
- 2) Documentación y Materiales Electorales.
- 3) Red IFE.
- 4) Seguimiento de acuerdos.

Comisión de Organización Electoral

- 1) Seguimiento de acuerdos.
- 2) Voto electrónico “urna electrónica”.

Ver Anexo 4

IV.2. Subprograma: Control de Operación de Órganos Desconcentrados

IV.2.1. Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004

2) Política general: Apoyar el funcionamiento de los órganos desconcentrados del IFE para que, en sus respectivos ámbitos de competencia y responsabilidad, realicen los fines del Instituto, y cumplan de manera eficiente y eficaz con los programas institucionales y las actividades del calendario anual, así como con los acuerdos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, verificando que dichos órganos cuenten oportunamente con los recursos financieros, informáticos, los medios materiales y apoyos administrativos y humanos necesarios para el desempeño de sus funciones.

2.1) Política específica: Consolidar la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0202047	Informar sobre las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.
OEDA0202048	Recibir la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegaciones; de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales.
OEDA0202052	Coordinar y participar en la Reunión Regional de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales, en los términos y fechas que indiquen las instancias competentes.
OEDA0202055	Elaborar un análisis sobre el diseño y funcionalidad del compendio básico de instrucciones.
OEDA0202059	Realizar un estudio de la figura del Capacitador-Asistente Electoral, desde el punto de vista operativo en el ámbito de organización electoral.
OEDA0202072	Realizar un estudio sobre la participación de los representantes de partidos políticos en los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003.
OEDA0202074	Llevar a cabo un estudio sobre el procedimiento de identificación de secciones y localidades para instalar casillas extraordinarias durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003.
OEDA0202075	Realizar un estudio sobre el equipamiento de las casillas instaladas durante el Proceso Electoral Federal de 2002-2003.
OEDA0202078	Supervisar y dar apoyo, en su caso, a las juntas ejecutivas distritales en cuanto a las posibles modificaciones en su integración y cambios de sede derivados de los trabajos de redistribución.

2.2) Política específica: Garantizar que las juntas ejecutivas locales y distritales se apeguen estrictamente a los acuerdos, procedimientos y resoluciones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, y que cumplan con su calendario anual de actividades, así como con los lineamientos que se definan.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0202044	Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar, actas y demás documentos generados en las mismas.
OEDA0202045	Elaborar el informe de aspectos relevantes en el desarrollo de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales.
OEDA0202046	Recibir los informes mensuales de actividades de juntas ejecutivas locales.
OEDA0202073	Realizar un estudio sobre la aplicación y funcionalidad del Reglamento de sesiones de los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003.
OEDA0202076	Elaborar y remitir lineamientos para la actualización de la carpeta de información básica distrital, y recibir los reportes de su actualización.

2.3) Política específica: Garantizar la actualización de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0202050	Verificar el seguimiento al Sistema de Información de las Juntas Locales y Distritales (SIJELyD).
OEDA0202054	Recabar y remitir a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, los resultados preliminares y definitivos de los comicios celebrados a nivel local.

Otras actividades realizadas durante el trimestre fueron las siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0202049	Elaborar el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004, correspondiente a la Dirección de Operación Regional y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
OEDA0202058	Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del calendario anual 2004 de la Dirección de Operación Regional y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
OEDA0202077	Elaborar la guía técnica e índice del Informe Anual de Actividades 2004 y remitirlos a las juntas ejecutivas locales.

IV.2.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, a través de la Dirección de Operación Regional, cumplió con todas las actividades encomendadas para el período que se informa, tal como se muestra a continuación.

- 1) OEDA0202047. A fines de diciembre se registraron 8 vacantes en las juntas locales ejecutivas: Vocal Ejecutivo (5), Vocal Secretario (2) y Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica (1). Los motivos fueron: promoción (2), renuncia (3), destitución (1) y cambio (2). En las juntas distritales ejecutivas, se registraron 37 vacantes: de Vocal Ejecutivo (6), de Vocal Secretario (11), de Vocal de Organización Electoral (9), de Vocal del Registro Federal de Electores (7), y de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica (4). Los motivos fueron: renuncia (9), defunción (5), destitución (2), cambio (19) e incapacidad (2).
- 2) OEDA0202048. En el transcurso del cuarto trimestre se recibió la información necesaria para actualizar al mes de diciembre, en el ámbito de entidad federativa, 15 directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales; 17 de dirigencias de partidos políticos y 6 de organismos electorales.
- 3) OEDA0202052. Se coordinaron los trabajos relativos a las reuniones regionales de vocales ejecutivos locales y distritales celebradas durante el trimestre.
- 4) OEDA0202055. Se elaboró un análisis sobre el diseño y funcionalidad del Compendio Básico de Instrucciones de las juntas ejecutivas locales y distritales. Se destaca que: el 99.7% de las juntas ejecutivas consultó el Compendio; el 99.1% informó a los integrantes de los Consejos Locales y Distritales sobre el Sistema y su funcionamiento; el 96.4 de las juntas ejecutivas considera que el Sistema es necesario para el desarrollo de sus funciones; y el 92.2% consideró que los documentos incorporados al Sistema cubrieron los procedimientos de cada una de las etapas del proceso electoral.
- 5) OEDA0202059. Se realizó un informe de la figura del Capacitador-Asistente Electoral, desde el punto de vista operativo en el ámbito de organización electoral, el cual consideró aspectos de: diseño de Áreas de Responsabilidad Electoral, reclutamiento de CAE'S (convocatoria, documentación, examen y entrevistas de aspirantes), selección de supervisores electorales, asistencia electoral, y evaluación.

- 6) OEDA0202072. Se realizó un informe sobre la participación de los representantes de partidos políticos en los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003. Las principales conclusiones fueron: capacitar a los representantes de partidos políticos, asignarles un incentivo económico por su participación, y aplicación de sanciones.
- 7) OEDA0202074. Se llevó a cabo un informe sobre el procedimiento de identificación de secciones y localidades para instalar casillas extraordinarias durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003. El principal problema en la distribución de localidades y manzanas de atención para las casillas extraordinaria consiste en la falta de elementos técnicos operativos en las juntas ejecutivas locales y distritales, tales como el manejo de la cartografía, el estadístico del padrón y el listado nominal.
- 8) OEDA0202075. Se realizó un informe sobre el equipamiento de las casillas instaladas durante el Proceso Electoral Federal de 2002-2003. El objetivo principal fue analizar el equipamiento de las casillas electorales y el costo financiero que representó la ejecución de esta actividad a los órganos desconcentrados del Instituto durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003, con el propósito de estimar los recursos y el presupuesto institucional para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 9) OEDA0202044. Se supervisó que las juntas ejecutivas locales y distritales sesionaran por lo menos una vez al mes. Se celebraron 96 sesiones de carácter ordinario y 1 de carácter extraordinario en las 32 juntas locales ejecutivas. Asimismo, en las juntas distritales ejecutivas se celebraron 900 sesiones ordinarias y 8 extraordinarias. De todas ellas se recabaron igual número de actas, convocatorias, órdenes del día, y demás documentos generados.
- 10) OEDA0202045 Se realizaron tres informes mensuales que concentraron los puntos más sobresalientes que fueron abordados en las sesiones de las juntas ejecutivas locales y distritales.
- 11) OEDA0202046. Se recibieron 96 informes mensuales de actividades de las juntas locales ejecutivas que comprenden los meses de octubre a diciembre. La información de los referidos informes fue analizada y sistematizada.
- 12) OEDA0202073. Se elaboró un informe a nivel de comentarios y propuestas vertidos por los órganos desconcentrados, sobre la aplicación y funcionalidad del Reglamento de Sesiones de los Consejos Locales y Distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003. Los temas que registraron el mayor número de propuestas fueron "Convocatoria" y "Duración y Lugar de Sesiones", 59 y 24 respectivamente.

- 13) OEDA0202076. Se elaboraron los lineamientos para la actualización de la carpeta de información básica distrital de presentación electrónica. La cual está conformada por tres archivos con datos y textos relevantes relacionados con aspectos geográficos, sociales, económicos y electorales del territorio distrital. Debido a que no ha concluido el proceso de redistribución, esta actividad se realizará por las Juntas Distritales en los primeros dos meses posteriores a la conclusión de dicho proceso.
- 14) OEDA0202050. Se verificó el seguimiento al Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), y se elaboró el informe mensual de cada uno de los meses: octubre, noviembre y diciembre.
- 15) OEDA0202054. Al mes de diciembre se generó un informe con los resultados preliminares y definitivos de los comicios celebrados a nivel local: elecciones locales ordinarias de Chiapas (3 de octubre) y de Michoacán (14 de noviembre); y de gobernador del Estado, diputados al Congreso Local e integrantes del Ayuntamiento en Puebla, Sinaloa, Tamaulipas y Tlaxcala (14 de noviembre).
- 16) OEDA0202049. Se elaboraron tres reportes, uno por cada mes, sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004; éstos se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 17) OEDA0202058. Se participó en la elaboración del cuarto Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual 2004 de la Dirección de Operación Regional; éste se remitió a la Dirección de Planeación y Seguimiento.
- 18) OEDA0202077. Se elaboró la guía técnica e índice del Informe Anual de Actividades 2004, con el objetivo de señalar las características de formato y contenido que se deberá de observar en su diseño a efecto de garantizar la consistencia y uniformidad de las actividades más relevantes realizadas durante el año por las 32 juntas ejecutivas locales.
- 19) OEDA0202078. No se requirió la realización de esta actividad.

IV.2.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Sistemas de la Red-IFE.

Ver Anexo 2

IV.2.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Reunión Regional de Vocales Ejecutivos.

Ver Anexo 3

IV.2.5. Trabajos presentados en las comisiones en las que se actúa como Secretaria Técnica

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

- 1) Reuniones Regionales de Evaluación.
- 2) Mesas Directivas de Casilla.

Comisión de Organización Electoral

- 1) Seguimiento de acuerdos.

Ver Anexo 4

IV.3. Subprograma: Evaluación y Estudios para la Planeación

IV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2004 y del Calendario Anual de Actividades 2004

3) Política general: Consolidar un enfoque integral de planeación en el desarrollo de las funciones de organización electoral, configurado por las fases de planificación, programación, asignación de recursos, ejecución, seguimiento y evaluación, y sustentado en criterios de equidad y racionalidad financiera.

3.1) Política específica: Coordinar la elaboración de un proyecto integral de planeación sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral para obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la evaluación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de las principales actividades desarrolladas durante el pasado Proceso Electoral Federal 2002-2003.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0303079	Elaborar, en su caso, lineamientos técnicos específicos de apoyo a la evaluación que realicen las demás áreas de la DEOE.
OEDA0303087	Sistematizar, procesar, analizar y valorar la información obtenida sobre medios de comunicación utilizados en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003, para llevar a cabo la evaluación del Proyecto de Comunicación.
OEDA0303088	Elaborar un documento que contenga la Memoria sobre el Conteo Rápido efectuado el día de la jornada electoral de 2003.
OEDA0303089	Coordinar la evaluación integral del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral 2003 (SIJE).
OEDA0303090	Coadyuvar, en coordinación con las otras direcciones de área, en el análisis de los resultados del cuestionario sobre el uso y funcionalidad de la documentación y materiales utilizados por los electores y funcionarios de casilla en la jornada electoral del 2003.
OEDA0303091	Elaborar un estudio con los resultados del cuestionario aplicado a funcionarios de casillas y dueños de inmuebles donde se instalaron las casillas.
OEDA0303092	Coordinar la evaluación de la figura del capacitador-asistente electoral, en términos de los criterios de distribución y asignación para el Proceso Electoral Federal 2002-2003.

3.2) Política específica: Planear las actividades de la Dirección Ejecutiva y los órganos electorales en materia de organización durante el siguiente período preelectoral, sobre la base de un método que permita su seguimiento oportuno y eficaz para la obtención de informes y conclusiones.

En el período se cumplieron las actividades siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0303104	Recopilar, sistematizar y analizar información sociodemográfica relativa al voto de mexicanos en el extranjero.
OEDA0303105	Participar en su caso, en la realización de la Reunión Nacional de Organización Electoral.

Otras actividades realizadas durante el trimestre fueron las siguientes:

CLAVE	ACTIVIDAD
OEDA0303096	Recabar, analizar, valorar, y dar seguimiento al grado de avance respecto al cumplimiento de las actividades programadas en el calendario por las direcciones de área.
OEDA0303097	Integrar el Informe del Avance Físico para el Sistema Institucional de Información 2004.
OEDA0303098	Recabar, validar, sistematizar y dar seguimiento a la información de las direcciones de área respecto de las actividades no programadas en el calendario.
OEDA0303099	Integrar y elaborar la aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al informe trimestral de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva.
OEDA0303100	Elaborar la aportación de la DEOE al informe anual de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva.
OEDA0303101	Realizar el aporte correspondiente de esta Dirección a los informes que se presenten en las sesiones de Comisión de Organización Electoral.

IV.3.2. Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2004

Durante el cuarto trimestre la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral cumplió con las actividades siguientes, relativas a la Dirección de Planeación y Seguimiento:

- 1) OEDA0303079. Durante este periodo se estuvo en disponibilidad para elaborar lineamientos técnicos específicos de apoyo a las demás áreas de la DEOE, pero estos no fueron requeridos.

- 2) OEDA0303087. Se realizó una evaluación del desarrollo del Proyecto de Comunicación, enfatizando las condiciones desfavorables que se presentaron en el 2000 y que se evitaron en el 2003. Se determinó la oportunidad e idoneidad de distribuir los medios de comunicación con base en la proporción de casillas comunicadas durante la jornada electoral.
- 3) OEDA0303088. Se elaboró una Memoria sobre el Conteo Rápido efectuado el día de la Jornada Electoral de 2003. En dicho documento se hace referencia al fundamento legal, la concepción del proyecto y la descripción de la logística que se llevó a cabo para instrumentarlo.
- 4) OEDA0303089. Se concluyó con todas las etapas de la evaluación integral del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral, (SIJE). Se cuenta con un documento con los principales resultados, conclusiones y propuestas.
- 5) OEDA0303090. Se realizó un documento con los principales resultados del cuestionario aplicado a funcionarios de casilla para evaluar la funcionalidad de la documentación y materiales electorales, utilizados por los electores y funcionarios de casilla en la Jornada Electoral del 2003. Cabe señalar que una versión preliminar se presentó ante la Comisión de Organización Electoral en septiembre de 2003.
- 6) OEDA0303091. Se elaboró un informe del cuestionario aplicado a dueños de inmuebles donde se instalaron las casillas electorales el 6 de julio de 2003, que contiene los principales resultados y conclusiones.
- 7) OEDA0303092. Se elaboró un documento con los resultados de de la evaluación de la figura del capacitador-asistente electoral en términos de los criterios de distribución y asignación para el Proceso Electoral Federal 2002-2003. Se dispone de una base de datos correspondiente al cumplimiento de esta actividad.
- 8) OEDA0303104. Se recopiló, sistematizó y analizó información sociodemográfica relativa al voto de los mexicanos en el extranjero. Se cuenta con una base de datos que contiene indicadores de los migrantes.
- 9) OEDA0303105. No se determinó la fecha de realización de la Reunión Nacional de Organización Electoral, por la instancia correspondiente.
- 10) OEDA0303096. Se dio seguimiento a las actividades programadas en cada una de las diferentes áreas que conforman la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (DEOE), a través del Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades

2004, periodo octubre-diciembre, y se analizó el grado de avance, mensual y acumulado de todas las actividades con periodo de ejecución mayor a 30 días.

- 11) OEDA0303097. Se integró al cierre del trimestre el Informe del Avance Físico para el Sistema Institucional de Información 2004, tomando como referencia el Informe de Avance de Metas del Calendario Anual de Actividades 2004, periodo octubre-diciembre, el cual se elabora mensualmente por las direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- 12) OEDA0303098. Las direcciones de área de la DEOE, remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento el formato Actividades no consideradas en el Calendario Anual 2004 de cada uno de los meses del periodo. Se efectuó una cuidadosa revisión de estas actividades considerando solamente aquellas que demandaron una inversión de tiempo y trabajo más o menos amplio, excluyendo las de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos, etc.
- 13) OEDA0303099. Se elaboró la parte del informe trimestral de actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva referente a las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Seguimiento, durante el trimestre octubre-diciembre de 2004. Se compilaron los soportes documentales de las actividades concluidas que se realizaron en el cuarto trimestre. Se revisaron y articularon los informes de las tres direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
- 14) OEDA0303100. Se llevó a cabo la aportación de la DEOE al Informe Anual de Actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva.
- 15) OEDA0303101. Se elaboró el documento Actividades de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2002-2003 de la Dirección de Planeación y Seguimiento de la DEOE, mismo que fue presentado en la Sesión de Comisiones Unidas que se llevó a cabo el 28 de septiembre.

IV.3.3. Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Asistencia a reuniones con DECEYEC, DEA y DERFE para la planeación de la mecánica y temática de las reuniones regionales 2004-2005 de las juntas locales y distritales ejecutivas. Elaboración del documento "Programa de Reuniones Regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales, 2004-2005."

- 2) Asistencia a las Reuniones Regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales 2004 – 2005, llevadas a cabo en Mazatlán los días 15 al 17 de noviembre y en Puebla los días 29 de noviembre al 1° de diciembre.
- 3) Revisión a la propuesta de indicadores del rubro Eficacia en el Logro de Resultados Globales Derivados de Objetivos y Metas Programadas de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2005, para los cargos y puestos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 4) Elaboración de la aportación correspondiente de la DEOE a los documentos: “Emisión del Sufragio de mexicanos en el extranjero a través de Centros de Votación, con base en el Anteproyecto de Dictamen del Decreto que reforma diversas disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales” y “Emisión del Sufragio a través de centros de votación (Propuesta Alternativa)”; e integración final de los mismos con las aportaciones de la DECEYEC y la DERFE.
- 5) Elaboración del documento “Elecciones locales, 2004: breve análisis descriptivo y algunos de sus principales resultados”.

Ver Anexo 2

IV.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

- 1) Participación en las reuniones regionales de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006.
- 2) Elaboración la aportación de la Dirección de Planeación y Seguimiento al documento “Modalidades para la Emisión del Sufragio en el Extranjero. Principales Implicaciones en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral”, e integración final del mismo.
- 3) Coordinar la evaluación de la figura del capacitador-asistente electoral, en términos de los criterios de distribución y asignación para el Proceso Electoral Federal 2002-2003.

Ver Anexo 3

IV.3.5. Trabajos presentados en las comisiones en las que se actúa como Secretaría Técnica

Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica

- 1) Reuniones Regionales de Evaluación.
- 2) Estimación y Asignación de capacitadores-asistentes electorales.
- 3) Evaluación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2003.

Comisión de Organización Electoral

- 1) Seguimiento de acuerdos.

Ver Anexo 4

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 01 Estadística y Documentación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Presentaciones del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 y el Comparativo de Resultados Electorales y Participación Ciudadana 1991-2003.	<p>Se presentó el Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 y el Comparativo de Resultados Electorales y Participación Ciudadana 1991-2003 a los miembros de la Junta General Ejecutiva, recibiendo comentarios favorables del Consejero Presidente y de algunos otros integrantes de dicho órgano colegiado.</p> <p>Se presentó el Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 a los asistentes al XVI Congreso Nacional de Estudios Electorales de la Sociedad Mexicana de Estudios Electorales A.C. (SOMEE), celebrado en Torreón, Coah.</p> <p>Se reprodujeron 2000 ejemplares más del disco compacto del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 para atender solicitudes de este material.</p>	Difundir la Estadística de las Elecciones Federales de 2003 a la ciudadanía, organismos electorales, instituciones académicas y educativas, y grupos de la sociedad civil, estableciendo una estrategia de integración, consulta y difusión de la misma, incorporando plataformas de software que, por una parte, faciliten su reproducción en medios ópticos y su difusión en internet, y por la otra, permitan presentar interfaces de usuario de mayor capacidad interactiva y con mejoras en el diseño.
Observaciones al documento de "Actividades de Planeación Proceso Electoral Federal 2005-2006".	Se realizaron los comentarios y observaciones convenientes al documento de "Actividades de Planeación Proceso Electoral Federal 2005-2006" en materia de sistemas de la RedIFE.	Consolidar la utilización de los sistemas informáticos de la RedIFE como herramienta para generar y procesar información, y mejorar su funcionamiento técnico e informático, a través del seguimiento, supervisión y comunicación con las áreas desconcentradas acerca del funcionamiento de los mismos.
Evaluación de cada uno de los sistemas de la RedIFE puestos en funcionamiento por la DEOE el pasado proceso electoral.	<p>Se preparó el documento que sobre la evaluación de cada uno de los sistemas de la RedIFE puestos en funcionamiento por la DEOE el pasado proceso electoral, se remitió a las juntas ejecutivas locales y distritales con motivo de las reuniones regionales efectuadas en noviembre y diciembre del presente.</p> <p>Se revisaron con la Dirección de Operación Regional y la de Planeación y Seguimiento las propuestas de ajustes y modificaciones de las juntas ejecutivas locales y distritales al diseño y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE, a fin de recabar observaciones y sugerencias para integrarlas al conjunto de propuestas de cambios que se enviarán a UNICOM.</p> <p>Se preparó la exposición sobre la evaluación de cada uno de los sistemas de la RedIFE puestos en funcionamiento por la DEOE en el pasado proceso electoral, para su presentación en las reuniones regionales de noviembre y diciembre del presente.</p>	Consolidar la utilización de los sistemas informáticos de la RedIFE como herramienta para generar y procesar información, y mejorar su funcionamiento técnico e informático, a través del seguimiento, supervisión y comunicación con las áreas desconcentradas acerca del funcionamiento de los mismos.

<p>Seguimiento a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral federal extraordinario 2003.</p>	<p>Se dio seguimiento a la destrucción de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral federal extraordinario 2003, en los distritos 06 de Coahuila y 05 de Michoacán. En total se destruyeron 775 paquetes electorales.</p>	<p>Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.</p>
<p>Estimación de los requerimientos para implementar el voto de los mexicanos en el extranjero.</p>	<p>Se hicieron las estimaciones de los requerimientos para implementar el voto de los mexicanos en el extranjero, tanto de los documentos y materiales electorales, como de la logística para su distribución. Se presentaron 2 alternativas, una considerando la propuesta de la Cámara de Diputados y otra la del Instituto Federal Electoral.</p>	<p>Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.</p>
<p>Preparación y presentación de los temas de documentación y materiales electorales en las reuniones regionales de vocales.</p>	<p>Se llevó a cabo la preparación y presentación de los temas de documentación y materiales electorales en las reuniones regionales de vocales en Mazatlán, Sin. y Puebla, Pue.; obteniéndose un total de 68 propuestas, de las cuales 22 son factibles de integrar y 20 se deberán consultar con otras áreas del Instituto.</p>	<p>Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.</p>
<p>Respuesta de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral sobre el nuevo diseño de la página de Internet del IFE.</p>	<p>Se dio respuesta a la Coordinación Nacional de Comunicación Social respecto de la solicitud de la información que corresponde aportar a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el nuevo diseño de la página de Internet del IFE.</p>	<p>Difundir la Estadística de las Elecciones Federales de 2003 a la ciudadanía, organismos electorales, instituciones académicas y educativas, y grupos de la sociedad civil, estableciendo una estrategia de integración, consulta y difusión de la misma, incorporando plataformas de software que, por una parte, faciliten su reproducción en medios ópticos y su difusión en internet, y por la otra, permitan presentar interfaces de usuario de mayor capacidad interactiva y con mejoras en el diseño.</p>
<p>Simulacro de votación durante el taller electoral realizado durante la visita de autoridades electorales de Haití.</p>	<p>Se realizó un simulacro de votación durante el taller electoral realizado con motivo de la visita de autoridades electorales provisionales de Haití.</p>	<p>Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 02 Control de Operación de Órganos Desconcentrados

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Apoyo en la revisión de los sistemas de Red-IFE.	Se realizaron reuniones de trabajo con la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.	Garantizar la actualización de datos previstos en los sistemas de información en materia de organización electoral, incorporados a la Red Nacional IFE.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 03 Evaluación y Estudios para la Planeación

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Política específica
Asistencia a reuniones con DECEYEC, DEA y DERFE para la planeación de la mecánica y temática de las reuniones regionales 2004-2005 de las juntas locales y distritales ejecutivas. Elaboración del documento "Programa de Reuniones Regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales 2004-2005.	ron a cabo reuniones de trabajo para la planeación y logística de las reuniones regionales, elaboración de documentos y definición de responsabilidades.	Planear las actividades de la Dirección Ejecutiva y los órganos electorales en materia de organización durante el siguiente período preelectoral, sobre la base de un método que permita su seguimiento oportuno y eficaz para la obtención de informes y conclusiones.
Asistencia a las Reuniones Regionales de vocales de juntas ejecutivas locales y distritales 2004 – 2005.	participó los días 15 al 17 de noviembre, en Mazatlán y del 29 de noviembre al 1° de diciembre, en Puebla. Los documentos que se presentaron fueron los siguientes: "Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2003" y "Evaluación de la Asignación Distrital de capacitadores-asistentes electorales (CAEs), 2003".	Coordinar la elaboración de un proyecto integral de planeación sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral para obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la evaluación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de las principales actividades desarrolladas durante el pasado Proceso Electoral Federal 2002-2003.
Revisión de la propuesta de indicadores del rubro Eficacia en el Logro de Resultados Globales Derivados de Objetivos y Metas Programadas de Evaluación Anual del Desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, correspondiente al ejercicio 2005, para los cargos y puestos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	aron observaciones generales y específicas a las propuestas de indicadores del rubro Eficacia en el Logro de Resultados Globales Ejercicio 2005, para los cargos y puestos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	
Elaboración de la aportación de la DEOE a los documentos: "Emisión del Sufragio de mexicanos en el extranjero a través de centros de votación, con base en el Anteproyecto de Dictamen del Decreto que reforma diversas disposiciones del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales" y "Emisión del Sufragio a través de Centros de Votación (Propuesta Alternativa)"; e integración final de los mismos con las aportaciones de la DECEYEC y la DERFE.	o una propuesta sobre la forma de organización interna de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con miras a asegurar la realización, evaluación y control de las actividades del voto en los Estados Unidos.	Planear las actividades de la Dirección Ejecutiva y los órganos electorales en materia de organización durante el siguiente período preelectoral, sobre la base de un método que permita su seguimiento oportuno y eficaz para la obtención de informes y conclusiones.
Elaboración del documento "Elecciones locales, 2004: breve análisis descriptivo y algunos de sus principales resultados".	ró un documento en el cual se realizó un somero análisis de la participación ciudadana y de las preferencias electorales en catorce entidades federativas, resumiendo algunos de los principales aspectos de interés.	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Política específica	Actividades de coordinación	Descripción
DECEYEC	Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.	Proyecto de documentación electoral para el proceso electoral federal 2005-2006.	Se presentó el proyecto de documentación electoral para el proceso electoral federal 2005-2006 a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para que realizaran sus comentarios y observaciones que permitan enriquecer y mejorar su contenido.
DERFE	Mejorar la funcionalidad, seguridad, estrategia de distribución, y resguardo de la documentación y de los materiales electorales estableciendo criterios de evaluación de su funcionamiento en el Proceso Electoral Federal 2002 - 2003.	Revisión de la marcadora de credenciales para votar con fotografía, a utilizar en las elecciones federales de 2006	Se llevó a cabo una revisión de la marcadora de credenciales para votar con fotografía, a utilizar en las elecciones federales de 2006, en conjunto con la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, para recibir sus comentarios y observaciones, que permitirán enriquecer el diseño o adecuación de este instrumento.
Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral, del Registro Federal de Electores, y de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Consolidar la integración y funcionamiento de las juntas ejecutivas locales y distritales.	Se coordinaron los trabajos relativos a la primera y segunda reuniones regionales celebradas en Mazatlán, Sinaloa (15-17 noviembre) y Puebla, Puebla (29 y 30 noviembre, y 1 de diciembre).	Realizar reuniones regionales para analizar, entre otros, los temas: Mesas directivas de casilla. Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), Sistemas de la Red-IFE, Sistema Nacional de Consulta y Atención Ciudadana, capacitadores-asistentes electorales (CAE's), y Programa de Modernización Tecnológica.
DEA, DERFE, DECEyEC y DEOE.	Planear las actividades de la Dirección Ejecutiva y los órganos electorales en materia de organización durante el siguiente período preelectoral, sobre la base de un método que permita su seguimiento oportuno y eficaz para la obtención de informes y conclusiones.	Reuniones de trabajo para la planeación y logística de las reuniones regionales, elaboración de documentos y definición de responsabilidades.	Participar en las reuniones regionales de juntas ejecutivas locales y distritales, preparatorias del Proceso Electoral Federal 2005-2006.

DEA, DERFE, DECEyEC y DEOE.	Planear las actividades de la Dirección Ejecutiva y los órganos electorales en materia de organización durante el siguiente periodo preelectoral, sobre la base de un método que permita su seguimiento oportuno y eficaz para la obtención de informes y conclusiones.	Reuniones para definir estimaciones básicas y criterios para la elaboración del documento que sobre el tema presentaría el Instituto a la Cámara de Diputados.	Elaboración de la aportación de la Dirección de Planeación y Seguimiento al documento "Modalidades para la Emisión del Sufragio en el Extranjero. Principales Implicaciones en el ámbito de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral", e integración final del mismo.
DECEyEC.	Coordinar la elaboración de un proyecto integral de planeación sobre aspectos relevantes en materia de organización electoral para obtener conclusiones sobre la calidad, eficiencia y eficacia de diversos aspectos vinculados con la evaluación, programación, coordinación, seguimiento y ejecución de las principales actividades desarrolladas durante el pasado Proceso Electoral Federal 2002-2003.	La DECEyEC realizó observaciones a la propuesta de cuestionario para la evaluación de la asignación distrital de capacitadores-asistentes electorales (CAEs) para el Proceso Electoral Federal 2002-2003.	Coordinar la evaluación de la figura del capacitador-asistente electoral, en términos de los criterios de distribución y asignación para el Proceso Electoral Federal 2002-2003.

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaria Técnica

Comisión: Comisiones Unidas de Organización Electoral y Capacitación Electoral y Educación Cívica, 10 de noviembre de 2004.

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el período: 1

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Preparación de las Reuniones Regionales de Evaluación del Proceso Electoral Federal 2002-2003 en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Registro Federal de Electores y Organización Electoral: Estimación y Asignación de capacitadores-asistentes electorales. Evaluación del Sistema de Información sobre el Desarrollo de la Jornada Electoral (SIJE), 2003.	El Presidente de la Comisión de Organización Electoral, informó que fue remitida a las oficinas de los consejeros electorales la documentación de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores que será abordada en las Reuniones Regionales. Respecto al tema de la estimación y distribución distrital de capacitadores-asistentes electorales se señaló que se basa en tres vertientes: la evaluación de tipo analítica (ex ante), la evaluación de impacto (ex post) y la evaluación participativa (igualmente ámbito ex post). Se comentó, que en términos generales, las metas previstas para el 2003 fueron logradas: se mejoró notoriamente el funcionamiento del SIJE en relación con el año 2000, se presentó el Proyecto de Comunicación haciendo referencia a los medios de comunicación utilizados por los capacitadores-asistentes electorales siendo uno de los puntos de la Reunión Regional.	Se acordó impulsar la participación de los vocales a través de la dinámica de taller para la exposición de los temas, ya que se busca la retroalimentación y la planeación del próximo Proceso Electoral Federal 2005-2006. No relevante. No relevante.
Proyecto de Documentación y Materiales Electorales para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se comentó que se tienen mínimas modificaciones de fondo a la documentación electoral, toda vez que los datos contenidos por cada uno de los documentos derivan de mandatos legales. Se cuenta con 68 documentos electorales: 40 a utilizar en la casilla, 16 en los consejos Distritales y 12 para Consejos Locales.	No relevante
Integración de mesas Directivas de Casilla.	Los temas que se trataron fueron: la forma de trabajo de este tema en las reuniones regionales, los listados de ciudadanos insaculados, notificación y capacitación simultánea, orden de prelación y los catálogos de causas justificadas y no justificadas.	Se mencionó que la redistribución será un factor determinante.
Sistema de la Red IFE para el Proceso Electoral Federal 2005-2006.	Se señaló que el Sistema presenta algunos cambios, principalmente para permitir que la información que se capture en tan breve tiempo, en el lapso del desarrollo de la jornada electoral, sea totalmente sustentada y verificable, y que no haya la necesidad de estar revisando la información para validarla.	No relevante.

Anexo 4

Trabajos presentados en la (s) Comisión (es) en la (s) que se actúa como Secretaria Técnica

Comisión: Comisión de Organización Electoral, 6 de diciembre de 2004.

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el período: 1

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Informe de seguimiento de los acuerdos tomados en la sesión anterior.	Se dio lectura al acta de la sesión anterior, misma que fue aprobada por los integrantes de la comisión.	No relevante
Política institucional sobre el voto electrónico "urna electrónica".	<p>Derivado de la investigación y análisis sobre el funcionamiento de instrumentos electrónicos, se elaboró un documento que presenta las posibilidades y alternativas de introducir un sistema electrónico de votación en el Proceso Federal Electoral de México.</p> <p>Se identificaron 10 pasos susceptibles de automatización: a) la identificación de los electores; b) la entrega de las boletas electorales, c) el acto de votar, d) el acto de depositar las boletas en las urnas, e) el escrutinio de los votos, f) el cómputo de la votación, g) el llenado del acta de escrutinio y cómputo de casilla, h) la entrega de copias legibles a los representantes de partido político, i) la integración del paquete electoral y j) la remisión de la información a las sedes de los consejos distritales. Además, con el objeto de considerar las condiciones sociales y económicas se realizó un análisis para determinar la viabilidad de aplicar un sistema electrónico de votación en México.</p>	Se acordó elaborar una nueva propuesta con costos y requerimientos financieros humanos y técnicos.