

## Centro de Formación y Desarrollo

En el presente informe se da cuenta de las actividades que en materia del Subprograma de Apoyo Administrativo (y Vinculación Institucional) se realizaron durante el segundo trimestre en el marco de las acciones de vinculación que sostiene el Centro de Formación y Desarrollo con otras instituciones.

- ? Conclusión del cuarto y último semestre de la *Maestría en Derecho* en colaboración con la Facultad de Derecho de la UNAM. El 30 de junio del presente año se llevó a cabo la entrega formal de diplomas a cargo del Dr. Luis Carlos Ugalde Ramírez, Consejero Presidente del Consejo General del Instituto Federal Electoral, del Dr. Fernando Serrano Migallón, Director de la Facultad de Derecho, del Dr. Mariano Palacios Alcocer, padrino de la generación y de la titular de esta unidad técnica, a los funcionarios que concluyeron la Maestría en Derecho.
- ? Conclusión del primer semestre de la *Especialización en Derecho Electoral*, en colaboración con la Facultad de Derecho de la UNAM.
- ? Entrega de reconocimientos al personal del Instituto que participó en el Diplomado de *Actualización de Instructores en la Norma Técnica de Competencia Laboral* impartido por la Facultad de Psicología de la UNAM.
- ? Definición del Convenio General de Colaboración Académica, así como un Contrato de Prestación de Servicios Educativos para la impartición de un Diplomado sobre *Argumentación Jurídica* con el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) en atención a la solicitud formulada por la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y por diversas áreas del Instituto.
- ? Inicio del *Curso en materia político-electoral* para cuadros directivos y profesionales de los partidos políticos nacionales y funcionarios del Instituto, con la inauguración a cargo del Mtro. Virgilio Andrade Martínez, Consejero Electoral del Consejo General, así como el desarrollo de seis sesiones.
- ? Se presentaron las ponencias “Presente y futuro de los electores y la democracia en México” en el marco del seminario “En qué piensan los votantes”, organizado por el Colegio Mexiquense en Zinacantepec, estado de México y “Naturaleza y desafíos del abstencionismo electoral”, dentro del ciclo de conferencias que organizó la Junta Local Ejecutiva del estado de Michoacán.

En apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración, se realizaron reuniones de trabajo con diferentes instituciones académicas con el objeto de establecer bases de colaboración que permitan al personal operativo y técnico de la rama administrativa del

Instituto iniciar o concluir sus estudios de primaria, secundaria y media superior. Las instituciones fueron las siguientes:

- Instituto Nacional de Educación para los Adultos (INEA), Zona Tlalpan.
- Colegio de Bachilleres (COBACH).
- Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI), de la Secretaría de Educación Pública (SEP).
- Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica (CONALEP).

Así como reuniones de trabajo con diferentes instituciones académicas y empresas en donde se llevaron a cabo presentaciones sobre educación a distancia y cursos en línea para la actualización de personal de mandos medios y superiores de la rama administrativa. Las instituciones fueron las siguientes:

- Instituto Tecnológico de Estudios Superiores Monterrey (ITESM), Campus Estado de México.
- Universidad Iberoamericana (IBERO).
- Empresa Qualita.
- Empresa Santillana.
- Fundación de Investigación para el Desarrollo Profesional (FINDES).

A través del Subprograma de Formación y Desarrollo Humano se atienden solicitudes de apoyo técnico en materia de incorporación, capacitación y formación del personal del Instituto tanto de la rama administrativa como del Servicio Profesional Electoral, básicamente sobre las siguientes líneas de trabajo:

- ? Curso de capacitación sobre *Trabajo en Equipo* en la Junta Local Ejecutiva del estado de Tlaxcala.
- ? Se elaboraron y diseñaron los siguientes cursos:
  - Desarrollo organizacional.
  - Manejo de conflictos y habilidades de negociación.
  - La expresión escrita: redacción y ortografía.
  - Derecho laboral (unidades I y II).
- ? En apoyo a las actividades de capacitación y otros eventos realizados por las áreas del Instituto Federal Electoral, se atendió en las instalaciones del Centro de Formación y Desarrollo, las solicitudes de los órganos del Instituto que a continuación se enlistan:
  - Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.
  - Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
  - Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
  - Dirección Ejecutiva de Administración.

- Unidad Técnica de Servicios de Informática y Comunicaciones.
  - Coordinación de Asuntos Internacionales.
- ? En apoyo a la Dirección Ejecutiva de Administración y en colaboración con la Unidad Técnica de Servicios de Informática se impartieron 10 cursos administrativos, con un total de 166 horas y 211 participantes, así como 18 cursos de cómputo, con un total de 184 horas y 180 participantes.

En suma, durante el segundo trimestre de 2004 se atendieron 843 personas, con un total de 902 horas: 648 servidores públicos y 191 representantes de los partidos políticos en 46 cursos y eventos realizados o apoyados por esta Unidad Técnica Especializada.

En apoyo al Servicio Profesional Electoral, durante el trimestre se atendieron solicitudes de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral en los siguientes rubros:

- ? Coordinación académica del área modular Administrativo-gerencial del Programa de Formación y Desarrollo en sus tres fases: básica, profesional y especializada.
  - Círculos de estudio, teleconferencias, propuestas de exámenes y revalidación de estudios de la Maestría en Procesos e Instituciones Electorales.
  - Seguimiento y apoyo académico a los miembros del Servicio Profesional Electoral que fungen como facilitadores.
  - Diseño y seguimiento a los ejercicios del área modular Administrativo-gerencial en sus 3 fases, para su incorporación al Portal web del Programa de Formación y Desarrollo.
  - Actualización de módulos del área modular Administrativo-gerencial también en sus tres fases.
- ? En apoyo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, el pasado 18 de junio del presente año, 16 funcionarios del Centro de Formación y Desarrollo **participaron** en la aplicación de exámenes del Programa de Formación y Desarrollo que cursan los miembros del Servicio Profesional Electoral.
- ? En relación al proceso de elaboración del banco de reactivos a partir del cual se generarán los exámenes de incorporación al Servicio Profesional Electoral, se integró la propuesta de guías tipo de conocimientos generales; se elaboraron reactivos para los exámenes de conocimientos generales y se elaboraron las propuestas iniciales de guías de estudio para los exámenes de conocimientos específicos del cargo.

En lo que respecta a las actividades en torno al subprograma Desarrollo Institucional, a continuación se enlistan las más relevantes:

- ? Estudio sobre “Administración del desarrollo institucional y planeación estratégica”.
  - o Se elaboró el documento “Estado de la cuestión sobre administración del desarrollo institucional y planeación estratégica” y la ficha técnica “Fundamentos metodológicos: fiabilidad y validez”.
  - o En función del protocolo del estudio programado se realizaron las siguientes actividades:
    - ✍ En el contexto del “Programa de actualización para la nueva gerencia pública” que forma parte del protocolo de este estudio, se concluyeron las unidades tituladas “Producción y gestión de conocimiento” y “Validez y confiabilidad en los instrumentos de recolección de datos”. Asimismo, se analizó la metodología de construcción de currículum que será utilizada en dicho programa.
- ? En lo que se refiere a la Estrategia de mejoramiento para la calidad en el servicio en el Registro Federal de Electores, las actividades fueron:
  - o Se diseñó e instrumentó la metodología para el análisis y mejora de los procesos estratégicos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
  - o Diseño del portal web para la calidad en el servicio.
- ? En apoyo a las actividades que fortalecen los procesos de enseñanza-aprendizaje; por parte del subprograma de Desarrollo Institucional se diseñaron y elaboraron los manuales de cursos para el personal de la rama administrativa que a continuación se enlistan:
  - o “Los partidos políticos y las agrupaciones políticas nacionales en México”.
  - o “Métodos y técnicas de investigación”.
  - o “Los derechos humanos en México”.
  - o “Redacción y ortografía”.
- ? Se concluyó y entregó el primer informe referente a las posturas público-políticas sobre el voto en el extranjero.
- ? Se prosigue con el proyecto de educación virtual, para lo cual personal del Centro de Formación y Desarrollo ha tomado cursos para elaborar programas de educación (capacitación y actualización) a través de internet en el Instituto Latinoamericano de Comunicación Educativa (ILCE).
- ? Se realizó una labor continua de registro y elaboración de fichas bibliográficas y hemerográficas para el archivo especializado, en apoyo a las labores relacionadas con los programas de formación y desarrollo profesional y de capacitación laboral de la rama administrativa, así como para la realización de análisis, estudios e investigaciones.