

## Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

### I.- Subprograma: Estadística y Documentación Electoral

#### Actividades Calendarizadas

##### 1.- Actividades que se reportan en el Sistema Institucional de Información

*OEDA0101003 Brindar asesoría en materia de documentación y materiales electorales a los órganos electorales estatales que la soliciten*

En el marco de los comicios locales a celebrarse el próximo 14 de noviembre de 2004 en el estado de Sinaloa, se firmó el 1º de junio contrato de comodato con el Consejo Estatal Electoral de Sinaloa, a través del cual el IFE proporcionará 4,200 canceles electorales portátiles e igual número de marcadoras de credencial. Asimismo, se brindó asesoría y capacitación a los coordinadores de cada distrito electoral estatal en el procedimiento de armado y correcto funcionamiento de los canceles electorales portátiles, así como de la calibración y uso de las marcadoras de credenciales.

*OEDA0101007 Elaborar un informe sobre la conservación de los materiales electorales en resguardo de las juntas locales y/o distritales ejecutivas*

Derivado de los "Lineamientos para la Elaboración de los Inventarios y Conservación de los Materiales Electorales utilizados durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003" propuestos por la Dirección de Estadística y Documentación Electoral, se implementó en las juntas ejecutivas locales y distritales un proceso de recuperación y conservación de materiales electorales utilizados en las elecciones federales del 6 de julio de 2003. De la totalidad de esto, se recuperó: 79.52% de los 124,728 canceles o elementos modulares, 85.15% de las 124,130 urnas, 88.53 % de las 132,516 marcadoras de credencial, 86.72 % de los 248,258 marcadores de líquido indeleble, 99.08% de las 124,130 cajas paquete electoral y 45.24 % de las 1'489,560 piezas de crayones. Lo cual representa, tan solo en canceles, urnas y marcadoras, un ahorro para el Instituto Federal Electoral de \$38'516,116.60.

*OEDA0101004 Elaborar la base de datos sobre la evaluación técnica de la documentación e integración de los paquetes electorales*

Para llevar a cabo la evaluación de la integración de los paquetes electorales se envió a los vocales de organización electoral de las juntas distritales ejecutivas un cuestionario al respecto. Toda la información se concentró en una base de datos que concluyó su validación el 30 de abril. Esta base de datos cuenta con un total de 12,664 registros correspondientes a los cuestionarios capturados y será analizada para realizar la evaluación técnica de la documentación e integración de los paquetes electorales.

*OEDA0101005 Gestionar la desactivación y confinamiento del líquido indeleble remanente*

Con la finalidad de llevar a cabo la desactivación y confinamiento del líquido indeleble se envió a los vocales ejecutivos de las juntas ejecutivas locales y distritales, los lineamientos para su empaque, recolección y traslado. Con base en ello, se recuperaron 215,540 marcadores de líquido indeleble utilizados en la Jornada Electoral 2003 y 1,652 de las Elecciones Federales Extraordinarias 2003 celebradas en los distritos electorales 05 de Michoacán y 06 de Coahuila. Asimismo, como resultado de los trabajos de análisis realizados por la Universidad Autónoma Metropolitana, se recibieron 170 frascos de vidrio con un peso aproximado de 14.52 kg de líquido. Así, a la empresa Manejo Integral de Residuos S.A. de C. V. se le adjudicó la desactivación y confinamiento de 25 tarimas que contenían 2,332 cajas con 217,362 envases de líquido indeleble; mismo que le fue entregado físicamente el 24 de marzo de 2004 para finalmente ser desactivado durante el periodo comprendido entre el 1 de abril y el 17 de mayo del presente. La aplicación exitosa del proceso de confinamiento y desactivación de líquido indeleble hizo posible que el IFE optimizara sus recursos y redujera costos de operación; particularmente en lo relativo al diseño de rutas de recolección donde se estima hubo un ahorro del orden de 63% respecto de eventos similares.

*OEDA0101006 Actualizar el Manual de Operación y Procedimientos de la Bodega Central del Instituto que deberá contratarse para el Proceso Electoral Federal 2005-2006*

Para actualizar el Manual de Operación y Procedimientos de la Bodega Central del Instituto Federal Electoral, se llevó a cabo una evaluación de su funcionamiento operativo, logístico y administrativo. En tal sentido, se revisaron las políticas y los objetivos generales, y se enumeraron las etapas que intervienen en la planeación, ubicación, acondicionamiento y operación de la bodega central de manera cronológica. De acuerdo a proyecciones del número de casilla a instalar, del Padrón Electoral 2006 y la documentación y material electoral a utilizar para el Proceso

Electoral Federal 2006, se hizo un cálculo de las dimensiones necesarias para la operación de la bodega. En materia de recursos humanos se revisó y actualizó la descripción de los diferentes puestos y actividades del personal que labora en la bodega y se hizo un análisis de tiempos y cargas de trabajo; asimismo se concluyó la conveniencia de incorporar un Coordinador de Sistemas y mantener la misma plantilla de personal solicitada en 2003.

*OEDA0101008 Investigar sobre las modalidades técnicas relativas al funcionamiento del voto de ciudadanos que se encuentran fuera de su país*

La Dirección de Estadística y Documentación Electoral realizó una investigación sobre las modalidades técnicas relativas al funcionamiento del voto de ciudadanos que se encuentran fuera de su país. En un principio el interés estaba centrado en conocer los mecanismos utilizados por los ciudadanos de otros países para sufragar fuera de su país de origen. A medida que el debate se intensificó, los alcances del estudio se ampliaron y se planteó formular propuestas para la captación del voto en el extranjero. En ese sentido se concluye que existen tres mecanismos para tales efectos: vía servicio postal, instalación de casillas en las representaciones del país en el exterior e instalación de casilla en locales como parques, edificios públicos y escuelas entre otros, con alta concentración de ciudadanos de otro país. En cualquier caso se requiere un padrón electoral de ciudadanos en el exterior. Derivado de lo anterior se elaboraron dos diferentes propuestas, la primera consiste en la instalación de casillas en algunas ciudades de los Estados Unidos de Norteamérica en los estados de California, Texas, Arizona, Illinois, Nueva York, Carolina del Norte, Florida, Minnesota y Washington; así como la utilización del correo por los ciudadanos mexicanos que vivan en el extranjero en países distintos a Estados Unidos de Norteamérica. Asimismo una propuesta alternativa considera instalar casillas en Estados Unidos y en las representaciones de México en el exterior. Se incluye una variante para la votación en casillas que se instalen en el exterior a través de cualquiera de las dos propuestas presentadas, consistente, a mediano plazo en el empleo de un equipo electrónico para la captación del voto.

*OEDA0101028 Actualizar, reproducir y difundir el Atlas Electoral Federal de México 1991-2003*

Se elaboró el Sistema informático del Atlas Electoral Federal de México 1991-2003, el cual compila y representa los resultados de las elecciones federales de 1991 a 2003 en mapas de la República Mexicana con la división por entidad federativa, y ésta a su vez con división distrital y municipal. Ésta cartografía se

integra con las temáticas: partidos políticos o coaliciones que obtuvieron el primero, segundo y tercer lugar en votación; fuerza electoral de cada partido político o coalición agrupada en siete rangos de porcentajes; y participación ciudadana representada en nueve rangos de porcentajes. El medio para distribuir el Atlas Electoral Federal de México 1991-2003 es un disco compacto por lo cual se elaboró un programa de instalación y una “Guía de Uso”.

*OEDA0101029 Difundir el Compendio de Resultados de las Elecciones Federales de 2003*

La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral determinó como medio de difusión para el Compendio de Resultados de las Elecciones Federales de 2003, la versión electrónica creada *ex profeso* para ser consultada en un sitio web de Internet. El cual esta conformado por tres grandes apartados: elección de diputados federales por el principio de Mayoría Relativa; elección de diputados federales por el principio de Representación Proporcional y elección extraordinaria de diputados federales por el principio de Mayoría Relativa. Ésta información se compone de 1,073 archivos, distribuidos en 767 reportes tabulares en formato HTML, 205 mapas y 101 gráficas en formato PDF.

*OEDA0101032 Incorporar información estadística en el apartado de la DEOE en la página de Internet del Instituto*

Con el propósito de poner a disposición del público información estadística sobre las elecciones federales se diseñaron y elaboraron los siguientes sitios web: la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales 2003; Comparativo de Resultados Electorales y Participación Ciudadana de las Elecciones Federales de 1991 a 2003; y Presencia de Representantes de Partidos Políticos o Coalición ante Mesas Directivas de Casillas en las Elecciones Federales 2003. Se crearon 519 archivos: 266 archivos en formato HTML, 251 en formato PDF y dos de presentación; los cuales incluyen información en agregados tabulares a nivel nacional por entidad federativa y los niveles desagregados entidad por distrito y entidad por municipio, así como gráficas y mapas.

*OEDA0101033 Evaluar la operación y funcionamiento de los sistemas de la RedIFE de la DEOE que utilizaron las juntas ejecutivas locales y distritales durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003*

A efecto de evaluar la operación y funcionamiento de ocho sistemas de la RedIFE, que la DEOE en coordinación con Unidad Técnica de Servicios de

Informática pusieron en funcionamiento para optimizar tiempos y recursos en la captura y consulta de información en el Proceso Electoral Federal 2002-2003, se realizarán entrevistas a los vocales ejecutivos, vocales secretarios y vocales de organización electoral de una selección representativa de 8 juntas ejecutivas locales y 64 distritales, con el auxilio de una guía de entrevistas. A través de un sistema de la RedIFE, en las juntas ejecutivas locales y distritales restantes se aplicará un cuestionario a los vocales de organización electoral sobre los Sistemas de Observadores Electorales, Ubicación de Casillas, Distribución de los Materiales Electorales y de la Jornada Electoral y a los vocales secretarios un cuestionario sobre los Sistemas de Sesiones de Consejo, Representantes de Partidos Políticos Generales y ante Casillas, Resultados Preliminares y de Cómputos Distritales; y a **los** vocales ejecutivos se les aplicará un cuestionario sobre aspectos generales.

*OEDA0101041 Realizar la publicación de los resultados de las Elecciones Locales de 2001-2004*

Se realizó la publicación de los resultados de las elecciones locales de 2001 a 2004. Para ello se recopiló información de las entidades federativas que tuvieron procesos electorales en el periodo de 2001 a 2003 y lo que va hasta el momento de 2004. Dicha información se integró en bases de datos a partir de las cuales se elaboró un documento impreso que presenta tablas de resultados electorales de cada una de las elecciones celebradas en las entidades federativas. Asimismo, se integraron gráficas que indican la conformación de cada uno de los congresos locales de las entidades federativas en donde se realizaron elecciones, así como los ayuntamientos ganados por cada partido político. Se elaboró un disco compacto en formato PDF que permite consultar e imprimir los resultados de las elecciones locales de 2001 a 2003.

*OEDA0101034 Gestionar y acudir a los cursos de actualización en manejo de software para el desarrollo de sistemas informáticos y análisis estadístico*

En el marco de la actividad relativa a la gestión de cursos de actualización en manejo de software para el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, a finales de marzo dos funcionarios de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral tomaron el curso de Diseño de Páginas Web con una duración de 40 horas. Asimismo, en los primeros días de mayo cuatro personas participaron en el seminario denominado "SEGURIGOB IT PROS" con una duración de 12 horas. Para lo que resta del año, se propone que la actualización y entrenamiento del personal se lleve a cabo con los cursos, MYSQL & PHP, Estadística Inferencial y Microcontroladores e Internet, entre otros.

*OEDA0101020 Elaborar el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004, correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento*

Se elaboraron tres reportes, uno por cada mes, sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004 correspondiente a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

*OEDA0101021 Participar en la elaboración de los informes trimestral y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual 2004 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento*

Se participó en la elaboración del **Segundo** Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual 2004 de la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

*OEDA0101040 Atender los requerimientos de información sobre la estadística de las Elecciones Federales de 1991, 1994, 1997, 2000 y 2003 que solicite a esta área la Comisión de Enlace de la Secretaría Ejecutiva*

Durante el segundo trimestre se atendieron solicitudes de información sobre la Estadística de las Elecciones Federales desde 1991 a la fecha por vía institucional a través de la Unidad de Enlace del Instituto y por solicitudes hechas vía correo electrónico. La información solicitada y atendida fue: publicación del Comparativo de Resultados Electorales y Participación Ciudadana de las Elecciones Federales de 1991-2000 (5); disco compacto de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2003 (11); cuadernillo del Resultado de las Elecciones Locales de 2001, 2002 y 2003 (4); archivo electrónico del Resultado de las Elecciones Locales de 2001, 2002 y 2003 (1); disco compacto del Atlas Electoral (2); archivo del Comparativo de la Elección de Diputados Federales 1991-2003 Distrito 11 de Jalisco (1); archivo de los Resultados de las Elecciones Federales 2003 correspondientes a San Lorenzo Acopilco, Delegación Cuajimalpa (1), y archivo de las Secciones y Casillas en el Distrito Federal” (1). Además, se entregaron 50 discos compactos de la Estadística de las Elecciones Federales de México 2003 a los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.

## **2.- Actividades No Calendarizadas**

*Destrucción de la documentación electoral utilizada en las Elecciones Federales de 2003, contenida en los paquetes electorales de las muestras nacional y estatales retenidos para su estudio en los consejos distritales*

La Dirección de Estadística de Documentación Electoral elaboró los lineamientos correspondientes y el formato para conocer con precisión los costos de destrucción en los órganos desconcentrados, de la documentación electoral utilizada en las Elecciones Federales de 2003, contenidas en los paquetes electorales de las muestras nacional y estatales retenidos para su estudio en los consejos distritales. Durante el periodo comprendido entre el 24 de mayo y el 29 de mayo de 2004 tuvo verificativo la destrucción de 12,668 paquetes electorales que contenían la referida documentación electoral. En el 95.67% de las juntas distritales ejecutivas, la destrucción se hizo por trituración, molienda y reciclado, procesos que no afectan al medio ambiente, y sólo en un 4.33% se empleó la incineración y relleno sanitario. De las actas recibidas entre el 25 de mayo al 02 de junio de 2004, se desprende que las juntas realizaron en tiempo y forma la destrucción de los paquetes electorales.

*Habilitación de cuestionarios sobre RedIFE*

En el transcurso del segundo trimestre abril-junio de 2004 se habilitaron 12,686 cuestionarios en el servidor de desarrollo, y 12,683 en los servidores de producción de la RedIFE, haciendo 15,369 en total. De éstos, 12,671 cuestionarios se habilitaron a solicitud de la Dirección de Planeación y Seguimiento. La totalidad de archivos creados para este fin fue de 63,350, los cuales fueron cargados en los servidores correspondientes para el sistema de cuestionarios, para que las juntas distritales ejecutivas tuvieran acceso a ellos.

## **II.- Subprograma: Control de Operación de Órganos Desconcentrados**

### **Actividades Calendarizadas**

#### **1.- Actividades que se reportan en el Sistema Institucional de Información**

*OEDA0202044 Dar seguimiento a la celebración de sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales; así como recabar actas y demás documentos generados en las mismas*

Se supervisó que las juntas ejecutivas locales y distritales sesionaran por lo menos una vez al mes y se recabaron las convocatorias, órdenes del día, actas y demás documentos generados en las sesiones. En las juntas locales ejecutivas se celebraron 96 sesiones de carácter ordinario y 2 de carácter extraordinario; asimismo, en las juntas distritales ejecutivas se realizaron 900 sesiones ordinarias y 103 extraordinarias.

*OEDA0202046 Recibir los informes mensuales de actividades de juntas locales ejecutivas*

Se recibieron en total 96 informes de actividades de las juntas locales ejecutivas, 32 por mes.

*OEDA0202045 Elaborar el informe de aspectos relevantes en el desarrollo de las sesiones de juntas ejecutivas locales y distritales*

Se realizaron tres informes, uno por cada mes del segundo trimestre con los puntos más sobresalientes tratados en las sesiones de las juntas ejecutivas locales y distritales.

*OEDA0202047 Informar sobre las vacantes de vocales generadas en las juntas ejecutivas locales y distritales.*

Con respecto a las vacantes del Servicio Profesional Electoral, al mes de junio se registraron cinco en las juntas locales ejecutivas y 33 en las juntas distritales ejecutivas.

*OEDA0202048 Recibir la actualización de los directorios de autoridades estatales, municipales y/o delegaciones; de dirigencias de partidos políticos y de organismos electorales*

Durante el segundo trimestre de 2004, se registraron 78 actualizaciones del directorio de autoridades estatales, municipales y/o delegacionales.

*OEDA0202049 Elaborar el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004, correspondiente a la Dirección de Operación Regional y remitirlo a la Dirección de Planeación y Seguimiento*

Se elaboraron tres reportes, uno por cada mes, sobre el Avance Físico de Metas del Calendario Anual 2004; éstos se remitieron a la Dirección de Planeación y Seguimiento.



*OEDA0202050 Verificar el seguimiento al Sistema de Información de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD)*

Se verificó el seguimiento al Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), elaborándose el informe mensual de cada uno de los meses: abril, mayo y junio.

*OEDA0202058 Participar en la elaboración de los informes trimestrales y anual sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual 2004 de la Dirección de Operación Regional y remitirlos a la Dirección de Planeación y Seguimiento*

Se participó en la elaboración del Segundo Informe Trimestral sobre la ejecución de las actividades del Calendario Anual 2004 de la Dirección de Operación Regional; éste fue remitido a la Dirección de Planeación y Seguimiento.

*OEDA0202064 Recabar de las juntas ejecutivas la información relacionada con secciones fuera de rango, cuyas casillas instaladas durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003, implicaron dificultades de ubicación, equipamiento, desarrollo de la votación o libre acceso para los electores*

En el transcurso del trimestre abril-junio 2004, se generó un informe sobre las secciones fuera de rango, cuyas casillas instaladas durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003, implicaron dificultades de ubicación, equipamiento, desarrollo de la votación o libre acceso para los electores. Así, se identificó que de 82 secciones que se encuentran por arriba del rango establecido, 29 presentan problemas logísticos.

*OEDA0202071 Realizar un estudio sobre la participación de los consejeros electorales en los consejos locales y distritales, durante el Proceso Electoral Federal 2002-2003*

En el contexto del “Análisis Integral sobre la Participación de los Consejeros Locales y Distritales en el Desempeño de las Funciones Inherentes a su Cargo” que actualmente desarrolla el Instituto Federal Electoral, se realizó el “Informe sobre la Participación de los Consejeros Electorales Locales y Distritales durante el Proceso Electoral Federal 2003”.

*OEDA0202065 Supervisar que las juntas ejecutivas distritales lleven a cabo la actualización de rasgos relevantes en la cartografía digitalizada*

Se ejecutó la primera fase de la actualización de rasgos relevantes en materia de organización electoral en la cartografía digitalizada consistente en la revisión por parte de los vocales de organización electoral de los rasgos relevantes del Proceso Electoral Federal 2002-2003 en el Sistema de Ubicación de Casillas de la Red-IFE. Derivado de ello, en el ámbito nacional se detectó la necesidad de realizar 9,063 actualizaciones a la cartografía digitalizada.

*OEDA0202057 Coordinar y supervisar la elaboración de las memorias, correspondientes al Proceso Electoral Federal 2002-2003 de juntas ejecutivas locales y distritales*

A lo largo del mes de abril, se coordinó y supervisó la elaboración de 32 memorias correspondientes a la misma cantidad de juntas ejecutivas locales; así como de las 300 memorias referentes a juntas distritales ejecutivas. Mismas que se entregaron a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral para su producción en medios magnéticos.

*OEDA0202062 Efectuar visitas de supervisión a las juntas ejecutivas locales y distritales, de conformidad con la agenda de trabajo*

Durante el mes de mayo se visitaron las 32 juntas locales ejecutivas, realizándose reuniones de trabajo con la participación del respectivo Vocal Ejecutivo, Vocal Secretario y Vocal de Organización Electoral. Derivado de lo cual se generó un informe nacional de la supervisión realizada.

*OEDA0202054 Recabar y remitir a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral los resultados preliminares y definitivos de los comicios celebrados a nivel local*

Al mes de junio se generó un informe con los resultados preliminares y definitivos de las elecciones locales: extraordinaria celebrada en Tamazula de Gordiano, Jalisco el 15 de febrero, y ordinaria en Yucatán el 16 de mayo. El informe se remitió a la Dirección de Estadística y Documentación Electoral.

## **2.- Actividades No Calendarizadas**

*Participar en los trabajos relativos al Comité Valorador de Méritos Administrativos para el Otorgamiento de Incentivos correspondientes al Ejercicio 2003*

A instancias de la DESPE, los días 14, 20 y 27 de abril y 4 de mayo, se participó en cuatro sesiones del Comité Valorador de Méritos Administrativos para el otorgamiento de Incentivos correspondientes al Ejercicio 2003.

### **III.- Subprograma: Evaluación y Estudios para la Planeación**

#### **Actividades Calendarizadas**

##### **1.- Actividades que se reportan en el Sistema Institucional de Información**

*OEDA0303079 Elaborar, en su caso, Lineamientos Técnicos Específicos de Apoyo a la Evaluación que realicen las demás áreas de la DEOE*

Se dio respuesta al Director de Operación Regional de la DEOE, en relación con el Proyecto de circular para solicitar propuestas para integrar el Calendario Anual de Actividades para el año 2005.

*OEDA0303096 Recabar, analizar y valorar, dar seguimiento al Grado de Avance respecto al Cumplimiento Mensual de las Actividades Programadas en el Calendario por las Direcciones de Área.*

Se analizó el grado de avance, mensual y acumulado, de todas las actividades con periodo de ejecución mayor a 30 días; y se valoró el grado de avance reportado a la luz de lo esperado.

*OEDA0303097 Integración del Informe del Avance Físico para el Sistema Institucional de Información 2004*

Mediante un procedimiento sistemático, las direcciones de área informaron sobre todas las actividades que se concluyeron en el trimestre de referencia, el porcentaje de cumplimiento de las metas y la existencia del soporte documental que avala la realización de las actividades.

*OEDA0303098 Recabar, validar, sistematizar y dar seguimiento a la Información de las Direcciones de área respecto de las Actividades no Programadas en el Calendario.*

Se recopiló, validó, sistematizó y dio seguimiento a la información de las áreas que integran la DEOE, excluyendo todas aquellas de gestión, reuniones, envío o recepción de documentos.

*OEDA0303099 Integración y elaboración de la Aportación de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al Informe Trimestral de Actividades que se rinde a la Junta General Ejecutiva*

Se elaboró la parte del informe referente a las actividades realizadas por la Dirección de Planeación y Seguimiento, durante el trimestre abril-junio de 2004. Se revisaron y articularon los informes de las tres direcciones de área de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

*OEDA0303101 Realizar el aporte correspondiente de esta Dirección a los Informes que se presentan en las sesiones de la Comisión de Organización Electoral*

Se realizaron aportaciones a las sesiones de la Comisión de Organización Electoral, realizándose el informe de los avances del Estudio sobre Participación Ciudadana y Documentación Electoral e Informe de Conclusión de la Integración de las Bases de Datos derivadas de los Paquetes Electorales.

## **2.- Avance de actividades en proceso**

*OEDA0303081 Sistematizar, analizar y validar la Información Relevante para la Evaluación de las Principales Actividades en Materia de Organización Electoral con Base en los Módulos de "Acceso a casillas" y "Rutas" del Sistema de Ubicación de Casillas de los Sistemas Informáticos en Materia de Organización Electoral de la RedIFE*

Se llevó a cabo la revisión de la coherencia de los datos capturados en las juntas distritales en las bases de datos de los sistemas de Organización Electoral, relativo al "Acceso a casillas" y "Rutas electorales". Se está llevando a cabo la validación de esta información.

*OEDA0303082 Sistematizar, analizar y validar la Información recabada a través de los Cuestionarios Aplicados a Funcionarios de Casilla y Dueños de Inmuebles donde se Instalaron las Casillas, con fines de Evaluación*

Se realizó la revisión y modificaciones al instructivo y Cuestionario para Propietarios o Responsables de los Inmuebles donde se instalaron Casillas Electorales el 6 de julio de 2003 y se enviaron los cuestionarios y el instructivo a los vocales de organización de las 332 juntas locales y distritales.

*OEDA0303083 Realizar un Estudio de las Características demográficas Básicas de la Población que Sufragó y de la que no lo hizo, a partir de los Listados Nominales utilizados durante la Jornada Electoral 2003.*

Concluyó la captura en los 300 distritos electorales de la información de los ciudadanos que emitieron su voto el pasado 6 de julio. De la misma forma se validó dicha información por parte de la DPS. Se llevó a cabo la integración de las 33 bases de datos, (32 estatales y la nacional) mismas que fueron enviadas a la UNICOM, para que sean puestas a disposición de las áreas usuarias del Instituto Federal Electoral.

Se elaboró el Informe de Resultados del Estudio de la Participación Ciudadana en las Elecciones Federales de 2003.

*OEDA0303092 Coordinar la Evaluación de la Figura del Capacitador-Asistente Electoral, en términos de los criterios de Distribución y Asignación para el Proceso Electoral Federal 2002-2003*

Se llevó a cabo de manera conjunta con la DECEyEC la elaboración de tres cuestionarios que serán aplicados a los vocales ejecutivos y vocales de capacitación electoral, de las juntas distritales.

*OEDA0303093 Coordinar la elaboración de la Propuesta de la DEOE al Documento de Políticas y Programas 2005 que la Junta General Ejecutiva propondrá al Consejo General del Instituto*

Se llevó a cabo la elaboración de la propuesta al documento Políticas y Programas 2005, en la cual se definieron Políticas Generales y Específicas, así como Líneas de Acción en los subprogramas de: Dirección y Apoyo Administrativo (001), Estadística y Documentación Electoral (031). Control de Operación de Organos Desconcentrados (032) y Evaluación y Estudios para la Planeación (033).

*OEDA0303094 Elaborar y remitir el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2005 de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y Organos Desconcentrados*

Se integró el Proyecto de Calendario Anual de Actividades 2005 correspondiente a la DEOE.

*OEDA0303095 Elaboración de la aportación de la DEOE para Integrar el Anteproyecto de Presupuesto para el año 2005, que el Consejero Presidente propondrá al Consejo General*

Se elaboró el Proyecto de Presupuesto correspondiente a la Dirección de Planeación y Seguimiento y se apoyó a la Coordinación Administrativa de la DEOE en la integración del mismo.

*OEDA0303104 Recopilar, sistematizar y analizar Información Sociodemográfica relativa al voto de mexicanos en el extranjero*

Se llevó a cabo la selección de la bibliografía en la Biblioteca Central del IFE concerniente a: obras relativas al voto de los mexicanos **en el extranjero** y obras relativas al voto electrónico.

### **3.- Actividades no Calendarizadas**

*Se realizaron observaciones a los proyectos de Memorias del Proceso Electoral Federal 2002-2003 de juntas ejecutivas locales y distritales, en lo que corresponde a esta Dirección de área.*

*Se realizaron comentarios y propuestas de modificación a la presentación de la Estadística de las Elecciones Federales de 2003. Participación Ciudadana.*

*Se elaboraron las observaciones a la guía de estudios para el examen de incorporación al Servicio Profesional Electoral, para vocales ejecutivos y cargos de nivel directivo.*

*Se participó en la elaboración y discusión de la propuesta de formatos para la integración de los principales productos y estudios elaborados en el Instituto Federal Electoral, así como integrar los mismos en el formato aprobado.*

*Se participó en la revisión de los Indicadores Estratégicos y de Gestión 2004.*

*Se elaboró una propuesta de criterios para la clasificación y desclasificación de la información, datos personales y organización de archivos que se generen, obtengan, adquieran o transformen por la DEOE.*