

DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

I.- RECURSOS FINANCIEROS

1.- PRESUPUESTO

SE PRESENTO A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO LA INFORMACION FINANCIERA, PRESUPUESTARIA, PROGRAMATICA Y ECONOMICA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE LA HACIENDA PUBLICA DEL AÑO 2002.

SE ATENDIERON 128 SOLICITUDES DE OFICIOS DE AUTORIZACION DE INVERSION Y SE AUTORIZARON 128 POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE ELABORARON 22 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

SE GENERO EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL SOBRE EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION REFERENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES, ASI COMO EL ESTADO DEL EJERCICIO RELACIONADO CON COMUNICACION SOCIAL.

SE LLEVO A CABO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR) POR LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

SE ATENDIERON 4,217 SOLICITUDES DE MINISTRACIONES DE RECURSOS (SOMIRES) Y SOLICITUDES DE VIATICOS (SOREVIS).

SE ANALIZARON, REVISARON Y AUTORIZARON 83 MINISTRACIONES PARA LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES EJECUTIVAS.

SE ATENDIERON 125 SOLICITUDES DE DIVERSAS AREAS PARA REPOSICION DE FONDOS FIJOS.

EN EL CUARTO TRIMESTRE SE ELABORARON 8 ADECUACIONES AL PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO 2002, 4 AMPLIACIONES LIQUIDAS POR UN MONTO DE \$116,049,690.00 Y CUATRO COMPENSADAS, DE ESTA ULTIMAS 2 FUERON ENTRE DIVERSOS CAPITULOS DEL GASTO POR UN IMPORTE DE \$35,148,958.00 Y 2 ENTRE PARTIDAS DEL CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES POR \$7,138,389.00.

2.- OPERACION FINANCIERA

EN EL PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE SE ENTERARON A LA TESORERIA DE LA FEDERACION 3.7 MILLONES DE PESOS POR CONCEPTO DE INTERESES GENERADOS EN LAS CUENTAS PRODUCTIVAS Y DE INVERSION; 0.1 MILLONES DE PESOS DE RECURSOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE VENTAS DE BASES DE LICITACION PUBLICA, Y SANCION A PROVEEDORES; ASI COMO 0.02 MILLONES DE PESOS POR REINTEGROS DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES.

SE ELABORARON LOS ESTADOS DE POSICION FINANCIERA CONSOLIDADOS, QUE PRESENTA LOS INGRESOS Y EGRESOS DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, PARA LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL CORRESPONDIENTES A OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, ASI COMO LAS CONCILIACIONES BANCARIAS DE CADA UNA DE LAS CUENTAS DE CHEQUES DEL INSTITUTO POR EL MISMO PERIODO.

SE OPERARON 1356 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES POR CONCEPTO DE GASTO CORRIENTE, 1606 RADICACIONES DE RECURSOS A LAS VOCALIAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO POR EL MISMO CONCEPTO.

SE GESTIONARON ANTE EL BANCO 23 NOMINAS PARA ABONOS EN TARJETAS DE DEBITO DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

SE GESTIONARON ANTE LA TESORERIA DE LA FEDERACION 11 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, CUYO MONTO ASCIENDE A 572.8 MILLONES DE PESOS.

3.- CONTABILIDAD

EN EL MES DE OCTUBRE SE PRESENTO EN TIEMPO Y FORMA EL TERCER INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA DEL 2002.

SE EXPIDIERON LAS CONSTANCIAS DE RETENCIONES POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y ARRENDAMIENTO, PARA EFECTOS DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE PRESENTARON LOS INFORMES MENSUALES DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL A LA CONTRALORIA INTERNA, DE LAS PARTIDAS CONTROLADAS POR DISPOSICIONES DE RACIONALIDAD, AUSTERIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.

SE CONTINUA CON EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES CONTABLES CORRESPONDIENTES A MINISTRACIONES, COMPROBACIONES Y REINTEGROS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE LLEVO EL CONTROL FINANCIERO DE CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA, DE LO CUAL SE DA CUENTA MENSUALMENTE A LA SUPERIORIDAD.

SE CONTINUA EL REGISTRO CONTABLE DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS DE OFICINAS CENTRALES EN EL SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), MEDIANTE EL QUE SE LLEVA EL CONTROL DE LOS RECURSOS DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.

SE LLEVARON A CABO LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS DE LA CONTABILIDAD, QUE CONSISTEN, ENTRE OTRAS EN EL REGISTRO METODICO Y CRONOLOGICO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS Y PRESUPUESTALES DEL INSTITUTO; EL SERVICIO DE ENTREGA Y PRESTAMO DE DOCUMENTACION DEL ARCHIVO CONTABLE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO, ETC.

SE CONTINUA DANDO APOYO EN LA REALIZACION DE LAS TRES AUDITORIAS POR PARTE DE CONTRALORIA INTERNA, LAS CUALES ESTAN DEDICADAS A LLEVAR A CABO LA REVISION DE:

- ~~///~~ LOS TRABAJOS REALIZADOS DESDE LA LICITACION HASTA EL CUMPLIMIENTO EN LA CONSTRUCCION DE ESTRUCTURA, INSTALACIONES Y ACABADOS, PARA EL EDIFICIO DE OFICINAS, UBICADO EN TLALPAN.
- ~~///~~ APOYOS FINANCIEROS, HUMANOS Y MATERIALES DEL INSTITUTO, A LOS CONSEJEROS DEL PODER LEGISLATIVO Y A LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS NACIONALES, ACREDITADOS ANTE EL CONSEJO GENERAL.
- ~~///~~ PRESUPUESTO DE GASTO DE INVERSION, EN LAS DIRECCIONES DE RECURSOS FINANCIEROS Y RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA POR EL QUE SE ESTABLECE EL PROGRAMA DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD Y DISCIPLINA PRESUPUESTARIA PARA EL 2002.

DE IGUAL MANERA SE PRESTO APOYO A LA AUDITORIA QUE EL DESPACHO MANCERA ERNST & YOUNG, LE PRACTICA A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL INSTITUTO, DURANTE EL EJERCICIO FISCAL DEL 2002, LA CUAL TIENE COMO FECHA DE CONCLUSION EL MES DE ABRIL DEL 2003.

SE LLEVARON A CABO LAS SOLVENTACIONES A LA REVISION DE LA CUENTA PUBLICA DE LOS EJERCICIOS 1996 AL 2000.

SE ESTA PREPARANDO EL CIERRE CONTABLE ANUAL CONFORME A LAS DISPOSICIONES VIGENTES.

SE ATENDIERON 45 RECOMENDACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, RELATIVAS A LA REVISION DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO FISCAL DEL 2002, ESTADO PENDIENTE LA RESPUESTA DE SOLVENTACION POR PARTE DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION.

II.- RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

1.- SERVICIOS

SE ADQUIRIERON 39,796 VALES DE GASOLINA POR UN MONTO DE \$1'818,247.99; SE TRAMITARON 818 SOMIRES POR \$141'618,968.48, SE ELABORARON 52 CONTRATOS, DE LOS CUALES 5 SE ADJUDICARON

MEDIANTE LICITACION PUBLICA, 3 MEDIANTE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES, 42 POR ADJUDICACION DIRECTA Y 2 NUMEROS DE CONTRATO FUERON CANCELADOS.

2.- SEGUROS

SE CONTINUO CON LA VIGENCIA DE LA POLIZA DE SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO CON LAS SIGUIENTES EMPRESAS: SEGUROS INBURSA S.A., GRUPO FINANCIERO INBURSA, PARA LOS RAMOS PAQUETE MULTIPLE EMPRESARIAL, RAMOS TECNICOS, RAMO DE RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PERSONAS Y LA POLIZA DE TRANSPORTE DE CARGA Y CON ING COMERCIAL AMERICA S.A. DE C.V. PARA EL ASEGURAMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR PATRIMONIAL.

SE PRESENTARON 15 FORMALES RECLAMACIONES POR SINIESTRO DE VEHICULOS Y 6 POR SINIESTROS DIVERSOS.

3.- ADQUISICIONES

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE LLEVARON A CABO 13 SESIONES DEL H. COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, 3 ORDINARIAS Y 10 EXTRAORDINARIAS.

DURANTE ESTE PERIODO SE RECIBIERON 143 REQUISICIONES DE COMPRA, QUE FUERON EMITIDAS POR LAS DIFERENTES AREAS QUE CONFORMAN EL I.F.E., DE LAS CUALES SE ATENDIERON 56 EN SU TOTALIDAD, QUEDANDO 87 EN TRAMITE.

EN ESTE PERIODO SE ELABORARON 162 PEDIDOS, DEBIDAMENTE FINCADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$16'657,187.04 (DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS 04/100 M.N.).

DURANTE ESTE PERIODO, SE LLEVARON A CABO 14 CONCURSOS POR INVITACION RESTRINGIDA, LA EROGACION QUE SE HIZO EN ESTE TIPO DE COMPRAS, FUE DE \$3'511,196.08 (TRES MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS PESOS 08/100 M.N.).

EN LO QUE A LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES SE REFIERE, SE REALIZARON 12 CON UNA EROGACION

DE \$97'517,538.82 (NOVECIENTOS SIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTAYOCHO PESOS 82/100 M.N.). SE INCLUYEN MONTOS DE CONTRATOS BIANUALES 2002-2003.

SE ELABORARON LOS INFORMES FINANCIEROS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL 2002 Y SE ELABORO EL INFORME FINANCIERO DE ADQUISICIONES PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DE DATOS (FORMATOS D-70 Y D-71), CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE DEL 2002.

SE REGISTRARON 157 TRAMITES DE ADQUISICIONES (S.I.A.R.). 43 DE LICITACION PUBLICA, LPN-IFE-00100001-015/02, LPI-IFE-00100001-017/02 Y LPI-IFE-00100001-023/02,LPN-IFE-00100001-027/02 Y 114 DE LOS PEDIDOS CON ARTICULO 42, 07 DEL ARTICULO 1° Y 02 DEL ARTICULO 52.

EN ESTE PUNTO SE INFORMA, QUE FUERON CONSULTADAS 137 BASES A TRAVES DE COMPRANET DE LA LICITACION QUE A CONTINUACION SE RELACIONA LPN-IFE-0010000-022/2002,. LPN-IFE-0010000-023/2002, LPN-IFE-0010000-024/2002, LPN-IFE-0010000-025/2002, LPN-IFE-0010000-026/2002, LPN-IFE-0010000-027/2002, LPN-IFE-0010000-028/2002, LPN-IFE-0010000-029/2002, LPI-IFE-0010000-030/2002, LPI-IFE-0010000-031/2002, LPN-IFE-0010000-032/2002, LPN-IFE-0010000-033.

4.- ALMACENES

SE ATENDIERON 504 REQUISICIONES DE BIENES DE CONSUMO CONFORME AL PEDIDO DE SURTIMIENTO; DE LAS CUALES SE CONSIDERAN NORMALES 384 Y 120 COMO COMPRA DIRECTA.

ADICIONALMENTE A ESTO SE PUEDE CITAR QUE LA ATENCION A PROVEEDORES, ES LA MISMA CANTIDAD DE LAS COMPRAS DIRECTAS Y QUE TODO EL MATERIAL RECIBIDO FUE ENTREGADO EN LAS DIVERSAS AREAS DESTINATARIAS; PROCEDIENDOSE TAMBIEN A SU REGISTRO EN TARJETAS DE CONTROL DE EXISTENCIAS; SE REVISARON Y SELLARON LAS RESPECTIVAS FACTURAS Y SE REPORTARON A LAS AREAS CORRESPONDIENTES DICHS MOVIMIENTOS.

SE ATENDIERON 135 REQUISICIONES DE ARTICULOS QUE NO HAY EN EXISTENCIA, ASENTANDO EN ELLAS EL SELLO CORRESPONDIENTE.

SE REALIZARON 124 TRANSFERENCIAS DE MATERIAL DE CONSUMO, 13 DE MATERIAL PARA STOCK Y 111 CORRESPONDIENTES A COMPRAS DIRECTAS.

SE PROCEDIO A LA CAPTURA DE LOS MOVIMIENTOS ALMACENARIOS DE LOS 3 MESES EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS.

BIENES INSTRUMENTALES (ALMACEN)

DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ATENDIERON 81 REQUISICIONES (SALIDAS DE ALMACEN), Y SE GENERARON 37 SALIDAS PARA SU REASIGNACION A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO.

SE SOLICITARON 2,155 ETIQUETAS DE CODIGOS DE BARRAS PARA LOS BIENES DE DIFERENTES PEDIDOS DEL EJERCICIO 2002, LOS CUALES SE RECIBIERON EN ESTE ALMACEN.

SE ENTREGARON A LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO 2,237 BIENES DE LOS PEDIDOS DEL AÑO 2002, LOS CUALES FUERON REVISADOS Y ETIQUETADOS OPORTUNAMENTE, PROCEDIENDO A ELABORAR LAS SALIDAS DE ALMACEN.

DURANTE ESTOS TRES MESES SE ATENDIERON 36 SOLICITUDES DE RETIRO DE BIENES CON UN TOTAL DE 318 BIENES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL INSTITUTO, LOS CUALES SE REVISAN Y SE CLASIFICAN PARA SU REASIGNACION O BAJA DE LOS MISMOS.

SE PRESTO APOYO A LA DIRECCION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES CON DOS CAMIONES TORTON CON SUS RESPECTIVOS OPERADORES PARA TRANSPORTAR EQUIPO DE COMPUTO A DIVERSOS ESTADOS DE LA REPUBLICA.

LAS RUTAS FUERON:

RUTA 1.- PUEBLA, VERACRUZ, CHIAPAS, TABASCO, CAMPECHE, MERIDA Y QUINTANA ROO.

RUTA 2.- MORELIA, NAYARIT, SINALOA, SONORA Y BAJA CALIFORNIA.

SE SEPARARON LAS AREAS DE BIENES A REASIGNAR DE LA DE BIENES A DESINCORPORAR;

SE REALIZO LA ENTREGA DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA POR UN TOTAL DE 219 BIENES A LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DEL ESTADO DE CHIAPAS, UTILIZANDO COMO MEDIO DE TRANSPORTE DOS CAMIONES TORTON Y PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO.

5.- INVENTARIOS

DURANTE EL TRIMESTRE, SE RECIBIERON 1,645 OFICIOS SOLICITANDO DIVERSAS MODIFICACIONES AL INVENTARIO, DE LOS CUALES SE HAN ATENDIDO 1,406.

DERIVADO DE LO ANTERIOR, SE REALIZARON 62,447 CAMBIOS DE RESGUARDANTE, 5,110 MOVIMIENTOS DE ALTA, 5,894 MOVIMIENTOS DE BAJAS Y 29,606 MODIFICACIONES GENERALES QUE INVOLUCRAN CORRECCIONES DE NUMEROS DE SERIE, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, ADSCRIPCIONES, DESCRIPCION DEL BIEN, MARCAS Y MODELOS DE LOS BIENES.

SE LLEVO A CABO LA EMISION DE 34,465 ETIQUETAS DE CODIGO DE BARRAS, ASI COMO LA EMISION DE 2,700 RESGUARDOS.

SE INICIO Y SE CONCLUYO LA VERIFICACION FISICA DE BIENES INSTRUMENTALES EN 5 DIRECCIONES EJECUTIVAS DE OFICINAS CENTRALES.

DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES

SE REALIZARON 9 LICITACIONES POR INVITACION EN LOS ESTADOS DE COAHUILA, OAXACA, AGUASCALIENTES, CHIAPAS, DURANGO, NUEVO LEON, SINALOA Y COLIMA; REPRESENTANDO UN INGRESO PARA EL INSTITUTO DE \$ 202,391.00 PESOS; ENAJENANDOSE 467 BIENES; LAS QUE SE DECLARARON DESIERTAS FUERON LAS DE LOS ESTADOS DE CHIAPAS, NUEVO LEON, SINALOA Y OAXACA.

SE REALIZO EL AVALUO BANCARIO DE 5 VEHICULOS Y 6 MOTOCICLETAS; SE INTEGRARON LOS EXPEDIENTES DE LAS 37 UNIDADES VEHICULARES PROPUESTAS DE OFICINAS CENTRALES PARA SU ENAJENACION; SE PUBLICO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO LA CONVOCATORIA DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL; REPRESENTANDO PARA EL INSTITUTO UN INGRESO DE \$ 485,000.00 POR LA VENTA DE LAS UNIDADES Y DE LAS BASES.

SE INCREMENTARON AL "PROGRAMA ANUAL DE DESINCORPORACION DE BIENES MUEBLES 2002"; 6,739 PIEZAS DE MOBILIARIO, 2,550 EQUIPO DE OFICINA, 5,060 DE EQUIPO DE COMPUTO, 45 VEHICULOS, 1,400 KGS. APROXIMADAMENTE DE PAPEL Y 7,666 KGS. DE MATERIAL ELECTORAL.

SE LLEVO A CABO LA 1RA. SESION EXTRAORDINARIA Y LA SEXTA SESION ORDINARIA DEL COMITE DE BIENES MUEBLES, ACUMULANDO UN TOTAL ANUAL DE 17 ACUERDOS GENERANDO LA DOCUMENTACION INHERENTE A LAS MISMAS.

6.- PADRON DE PROVEEDORES

ACTUALIZACION DE DATOS Y DOCUMENTACION EN LOS EXPEDIENTES, ACTIVIDAD PERMANENTE, DURANTE ESTE PERIODO 31 EMPRESAS SOLICITARON SU INCLUSION EN EL PADRON DE PROVEEDORES, DE LAS CUALES 12 FUERON DADAS DE ALTA; Y POR SOLICITUD DE LOS DEPARTAMENTOS DE ADQUISICIONES Y CONTROL

DE PAGOS 37 EMPRESAS SE DIERON TAMBIEN DE ALTA. ASI MISMO SE DIO DE BAJA A UNA EMPRESA.

DURANTE ESTE PERIODO SE LIBERO 1 CHEQUE DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO CORRESPONDIENTE AL PEDIDO NO. IFE/0267/2001 A NOMBRE DE INDUSTRIAS GOMEDI, S.A. DE C.V.

7.- SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

DURANTE ESTE PERIODO SE LE DIO SEGUIMIENTO A LOS PEDIDOS FINCADOS DEL IFE/0275/2002 AL IFE/0481/2002, DERIVADOS DE LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA, INVITACION A CUANDO MENOS 3 PERSONAS Y ADJUDICACION DIRECTA.

EN ESTE PERIODO SE APLICO SANCION POR RETRASO EN SUS ENTREGAS A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RAZON SOCIAL	NO. DE PEDIDO	IMPORTE DE LA SANCION
TELECOMMUNICATIONS & SERVICES LATIN AMERICA, S.A. DE C.V.	IFE/0205/2002	\$ 46.66
MAINBIT, S.A. DE C.V.	IFE/0219/2002	\$ 7,706.47
PARDO SOSA AIDA ALEJANDRA	IFE/0247/2002	\$ 247.00
ORGANIZACION MACAPIO, S.A. DE C.V.	IFE/0264/2002	\$ 75.00
PAPELERA ANZURES, S.A. DE C.V.	IFE/0278/2002	\$ 336.23
PAPELERA GENERAL, S.A. DE C.V.	IFE/0279/2002	\$ 58.52
SERVICIOS CORPORATIVOS GEMINIS, S.A. DE C.V.	IFE/0282/2002	\$ 419.82
QUALTEC MEXICO, S.A. DE C.V.	IFE/0285/2002	\$ 17,301.96
AUSPEL SHOES, S.A. DE C.V.	IFE/0304/2002	\$ 54.00
LA ANSCO, S.A. DE C.V.	IFE/0312/2002	\$ 60.58
COMERCIAL CARREIRO, S.A. DE C.V.	IFE/0321/2002	\$ 196.00
BURMESTER, S.A. DE C.V.	IFE/0322/2002	\$ 75.60
XEROX MEXICANA, S.A. DE C.V.	IFE/0326/2002	\$ 555.98
FERBEL NORTE, S.A. DE C.V.	IFE/0337/2002	\$ 957.75
COMERCIAL CARREIRO, S.A. DE C.V.	IFE/0356/2002	\$ 182.70
DISTRIBUIDORA MARIN, S.A. DE C.V.	IFE/0361/2002	\$ 105.37
DIGITAL MEXICANA, S.A. DE C.V.	IFE/0369/2002	\$ 3,654.07

Y POR INCUMPLIMIENTO PARCIAL EN LA ENTREGA DE BIENES, SE SANCIONO A LAS SIGUIENTES EMPRESAS:

RAZON SOCIAL	NO. DE PEDIDO
PAPELERIA TARASCA, S.A. DE C.V.	IFE/0280/2002
PLATA MONDRAGON EUSEBIO ADRIAN Y/O GRUPO NUEVA IMAGEN	IFE/0265/2002
PAPELERA ANZURES, S.A. DE C.V.	IFE/0278/2002

LAS EMPRESAS ENTREGARON CHEQUE DE CAJA Y/O CERTIFICADO A NOMBRE DEL IFE, MISMOS QUE SE REMITIERON A LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA SU DEPOSITO CORRESPONDIENTE.

8.- APOYO Y EVENTOS

SE REALIZARON 239 EVENTOS, MISMOS QUE A CONTINUACION SE DESCRIBEN: 4 EN SALA DE CONSEJO, 28 EN AUDITORIO, 10 EN SECRETARIA EJECUTIVA, 9 EN PRESIDENCIA DE CONSEJO, 91 EN LA SALA DE USOS MULTIPLES, 28 EN LA SALA DE CONSEJEROS, 46 EN COMUNICACION SOCIAL Y PRENSA, 23 EN OTRAS AREAS.

EN MATERIA DE TRANSPORTACION SE PROPORCIONARON 602 SERVICIOS DE APOYO CON VEHICULO Y CHOFER A DISTINTAS AREAS DEL INSTITUTO.

9.- MANTENIMIENTO AL PARQUE VEHICULAR

SE TRAMITO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE 202 VEHICULOS, ASI COMO LA VERIFICACION DE GASES CONTAMINANTES DE 112 VEHICULOS.

10.- CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

FUERON REALIZADOS 22,437 ENVIOS DE CORRESPONDENCIA, DE ESTOS 616 FUERON ENTREGADOS POR PERSONAL PROPIO DEL AREA (MENSAJERO). LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DISTRIBUIDA A LAS AREAS DEL INSTITUTO FUE DE 6,116 PIEZAS DE MENSAJERIA POR CONDUCTO DE LAS EMPRESAS DHL, ESTAFETA MEXICANA, SERVICIO POSTAL MEXICANO, REDPACK Y OTRAS.

III.- RECURSOS HUMANOS

1.- CONTROL PRESUPUESTAL DE SERVICIOS PERSONALES

SE EFECTUO LA VALIDACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL CON LA DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS, LIBERANDO 90 NOMINAS PRESUPUESTALES Y 32 POR HONORARIOS.

ASIMISMO, SE GENERARON 4 NOMINAS DE GASTOS MEDICOS, 10 DE VALES DE COMEDOR, 5 DE MATRIMONIO, 65 DE ANTEOJOS, 3 DE GASTOS DE MENAJE, 80 DE GASTOS POR BECA, 3 PAGOS A PENSIONISTAS, 28 DE PREMIO INSTITUCIONAL, 4 DE PAGOS FUNERARIOS Y 3 DE VARIOS (LAS QUE INCLUYEN APORTACIONES AL SAR, SERVICIO SOCIAL, EVENTOS DEPORTIVOS, ETC.); TODO ELLO MEDIANTE LA RED DE INFORMACION DEL S.I.A.R. (SISTEMA INTEGRADOR DE ADMINISTRACION DE RECURSOS).

REFERENTE AL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION (SII), SE ELABORARON Y TRAMITARON LOS FORMATOS DEBIDAMENTE REQUISITADOS D-6 " RESUMEN DE NOMINA", D-10 "REPORTE DE OCUPACION Y EMPLEO".

DE IGUAL FORMA, SE ENVIARON LOS REPORTES MENSUALES CON LA INFORMACION DEL PRESUPUESTO EJERCIDO DEL CAPITULO 1000 "SERVICIOS PERSONALES", NUMERO DE TRABAJADORES Y TIPO DE OCUPACION AL I.N.E.G.I.

SE ELABORARON LAS NOMINAS QUINCENALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, SE SOLICITO EL DEPOSITO O LA ELABORACION DE LOS CHEQUES DE PAGO (EN SU CASO) DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y EVENTUAL DE OFICINAS CENTRALES Y PRESUPUESTAL DE ORGANOS DELEGACIONALES. IGUALMENTE, SE COORDINO LA COMPROBACION DEL PAGO DE CADA UNA DE LAS NOMINAS EMITIDAS.

SE CONTINUO CON EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONTROL DE PAGO, INCORPORANDO LOS CAMPOS PARA LA CLAVE UNICA DE REGISTRO POBLACIONAL (CURP), EN CAPTURA, CONSULTA Y REPORTES, MODIFICANDO LA BASE DE DATOS EN SU ESTRUCTURA PARA ALMACENARLA.

POR OTRA PARTE, PARA LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DESTINADOS AL PERSONAL EVENTUAL DEL PROCESO ELECTORAL, SE DISEÑO E IMPLANTO EL SISTEMA DE NOMINA DE PERSONAL EVENTUAL "SINOPE", EN LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, CON EL OBJETIVO PRIMORDIAL DE PAGAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD AL PERSONAL CONTRATADO DURANTE ESTE PROCESO, ASI COMO EFECTUAR EL PAGO DE DIETAS A LOS CONSEJEROS ELECTORALES DE DICHAS JUNTAS. A TRAVES DE DICHO SISTEMA, ADEMAS, SE HA GENERADO LA RAIZ DE LA CURP A LA TOTALIDAD DEL PERSONAL EVENTUAL CAPTURADO EN EL MISMO, INFORMACION QUE ESTA EN PROCESO DE INTEGRACION PARA SER ENVIADA A LA SECRETARIA DE GOBERNACION PARA SU VALIDACION Y GENERACION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (18 DIGITOS).

EN LO TOCANTE A ESTE SISTEMA, SE ESTABLECIERON LOS PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION ENTRE LAS DIRECCIONES DE PERSONAL Y DE RECURSOS FINANCIEROS, PARA EL CORRECTO CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS DESTINADOS PARA EL PROCESO ELECTORAL.

2.- PRESUPUESTO 2003

EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL FUE APROBADO POR EL CONSEJO GENERAL A TRAVES DEL ACUERDO CG192/2002 DE FECHA 21 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO. A LA FECHA DE ELABORACION DEL PRESENTE INFORME, SE TRABAJAN LOS AJUSTES REALIZADOS AL MISMO POR LA H. CAMARA DE DIPUTADOS.

3.- SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO S.A.R.

EN ESTE TRIMESTRE, SE REALIZARON 45 ALTAS ANTE EL S.A.R.

CULMINO LA ENTREGA DE LOS ESTADOS DE CUENTA ANUAL Y DEL 5TO. BIMESTRES DEL S.A.R. DEL 2002.

SE ELABORO EL CALCULO CON INFORMACION PROVENIENTE DE LA NOMINA, DE LAS APORTACIONES DEL SAR Y FOVISSSTE PARA EL 6TO. BIMESTRE DEL 2002, SE GENERARON LOS ARCHIVOS EN DISPOSITIVO MAGNETICO PARA QUE DICHA INFORMACION FUESE VALIDADA ANTE LA

INSTITUCION BANCARIA ANTES DE PROCEDER AL PAGO CORRESPONDIENTE.

ASIMISMO SE REALIZO EL PAGO QUINCENAL DE APORTACIONES DEL 12.75%, 8% (APORTACION AL SERVICIO MEDICO Y MATERNIDAD, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO), ASI COMO EL 2% SOBRE NOMINA MENSUAL DE 12 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS OBLIGADAS AL IMPUESTO, ASI COMO EL DISTRITO FEDERAL INCLUYENDO A OFICINAS CENTRALES DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

4.- ACTUALIZACION DE MANUALES

AL MES DE NOVIEMBRE AGUASCALIENTES Y GUERRERO HAN ENTREGADO MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS, ASI COMO LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE DEL ESTADO DE MEXICO.

MIENTRAS TANTO EN DICIEMBRE EL AREA DE CONTRALORIA INTERNA REPORTA LA ACTUALIZACION A UN 60%, ESTO DEBIDO A CARGAS DE TRABAJO RELATIVO A LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE SUS AREAS.

DE IGUAL FORMA, LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION REPORTA UN AVANCE ACTUALIZADO DEL 80%.

NO OBSTANTE, AL PRESENTE TRIMESTRE SE CONTINUA CON EL APOYO Y LA ASESORIA A LAS AREAS DE OFICINAS CENTRALES ASI COMO A JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, REPORTANDO ESTAS ULTIMAS QUE A LA FECHA NO EXISTEN PROBLEMAS EN LA ELABORACION E INTEGRACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVO-ADMINISTRATIVOS.

POR OTRA PARTE FALTA EL MANUAL DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL Y DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

5.- NORMATIVIDAD EMITIDA PARA SERVICIOS PERSONALES

REFERENTE A LAS POLITICAS Y NORMAS GENERALES PARA LOS SERVICIOS PERSONALES SE EMITIERON LOS SIGUIENTES CIRCULARES:

- ?? SUSPENSION DE ACTIVIDADES EL 1° DE NOVIEMBRE A PARTIR DE LAS 13:30 HRS. Y EL 20 DE NOVIEMBRE PARA EL PERSONAL SIN VINCULACION AL PROCESO ELECTORAL 2002-2003;
- ?? ESTABLECIMIENTO DEL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL DEL 19 DE DICIEMBRE AL 03 DE ENERO DEL 2003;
- ?? AUTORIZACIONES DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL DE HONORARIOS CORRESPONDIENTE AL PROYECTO 30 "CAMPAÑA ANUAL INTENSA";
- ?? PAGO AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO Y REINGRESO DE HONORARIOS Y PLAZA PRESUPUESTAL;
- ?? AUTORIZACION DEL 16% A LA PERCEPCION SOBRE EMOLUMENTOS, DEL PERSONAL DE HONORARIOS PERMANENTES ADSCRITOS A LOS CENTRO REGIONALES DE COMPUTO CON PUESTO DE "AUX. TECNICO B,C,D, DE INTENDENCIA Y VIGILANCIA", Y PROMOCION DEL PERSONAL DE HONORARIOS PERMANENTES QUE REALIZAN FUNCIONES DE ACTUALIZACION CARTOGRAFICA, ADSCRITOS A LAS VOCALIAS DEL R.F.E;
- ?? CREDITOS HIPOTECARIOS 2002 FOVISSSTE, CONVOCATORIA INDICANDO LAS BASES PARA PARTICIPAR EN EL 2do. SORTEO EN ORGANOS CENTRALES Y DELEGACIONALES;
- ?? PRESUPUESTO MINISTRADO Y EJERCIDO EN EL 2002, REMISION A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS DE INFORMACION INHERENTE;
- ?? INTEGRACION DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2002, FECHAS Y ACTIVIDADES DE CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA;
- ?? EN LA FESTIVIDAD DE FIN DE AÑO SE EMITIO CIRCULAR AUTORIZANDO \$250.00 POR PERSONA PARA LA CELEBRACION DE COMIDA DE FIN DE AÑO TANTO AL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL COMO DE HONORARIOS PERMANENTES;
- ?? RECEPCION DE LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCION AL 2do. PERIODO CORRESPONDIENTE AL 14° CICLO;
- ?? PAGO DE AGUINALDO, LINEAMIENTOS DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ART. 282, FRACC. VII DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL Y DEL PERSONAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL.
- ?? MOVIMIENTOS DE PERSONAL TECNICO OPERATIVO DE PLAZA PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, RECEPCION HASTA EL DIA 2 DE DICIEMBRE INCLUSIVE;

?? CONSUMO DE TABACO. SE REITERAN LOS LINEAMIENTOS PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO AL REGLAMENTO SOBRE EL CONSUMO DE TABACO.

6.- PROGRAMA DEL FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE (FONAC)

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE CONTINUO CON LA SUPERVISION Y CONTROL DE 6,220 CUENTAS DE AHORRADORES QUE INICIARON EL 14° CICLO, DE LOS CUALES SE HAN DESINCORPORADO 82 TRABAJADORES, QUEDANDO A LA FECHA 6,138 APORTANTES DE CICLO COMPLETO.

SE SUPERVISO EL MOVIMIENTO DE APORTACIONES DEL CONCEPTO 21 DE LAS QUINCENAS 19,20,21,22, 23 Y 24 DEL AÑO EN CURSO Y SE EFECTUO EL CALCULO Y LA TRAMITACION DE 10 CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL 13° CICLO POR \$ 25,969.51 Y 13 CHEQUES DEL 14° CICLO POR \$13,085.81

SE ENVIARON LOS PAGOS A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO DE LAS APORTACIONES DEL PERIODO, ASCENDIENDO A \$2,941,655.41 PESOS CORRESPONDIENTES A 6,138 AHORRADORES EN EL ULTIMO CORTE.

DURANTE EL PRESENTE TRIMESTRE SE ENVIARON A OFICINAS CENTRALES, ASI COMO A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LOS CHEQUES DE LIQUIDACION ANTICIPADA SOLICITADOS EN LOS MESES DE SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE. ASIMISMO SE REMITIO EN EL MES DE OCTUBRE A LA S.H.C.P. UN CHEQUE CANCELADO DE LIQUIDACION ANTICIPADA DEL FONAC Y LAS COMPROBACIONES DE LAS LIQUIDACIONES ANTICIPADAS SOLICITADOS EN LOS MESES DE MARZO, ABRIL, Y MAYO.

7.- ASESORIAS EN MATERIA LABORAL

EN CUANTO A LA APLICACION DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE Y LAS NORMAS INTERNAS SE PROCEDIO A REALIZAR DIVERSAS ASESORIAS EN MATERIA DE:

- ?? APLICACION DE DESCUENTO POR SUBSIDIO ISSSTE.
- ?? LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS.
- ?? INICIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE SANCION.

- ?? OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES DERIVADAS DEL ART. 324.
- ?? APLICACION DE RETROACTIVIDAD EN PENSIONES ALIMENTICIAS.
- ?? PAGO DE HORAS EXTRAS.
- ?? LEVANTAMIENTO DE CONSTANCIAS DE HECHOS A PERSONAL DE HONORARIOS.
- ?? RESCISION POR INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL CONTRATO DE HONORARIOS.
- ?? MODIFICACION DE HORARIO A PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL.

8.- COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE

SE LLEVO A CABO LA CAPTURA E INTEGRACION DE LAS LICENCIAS MEDICAS CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

RECEPCION DE LOS REPORTES DE LAS COMISIONES MIXTAS AUXILIARES DE ORGANOS DELEGACIONALES SOBRE CEDULAS DENOMINADAS ESTINAT-02 "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO" DE LOS MESES DE OCTUBRE A DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

SE ELABORO OFICIO DIRIGIDO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PREVENCION DE RIESGOS DEL TRABAJO DEL ISSSTE, INFORMANDOLE QUE DURANTE EL MES DE OCTUBRE SE REPORTO UN ACCIDENTE DE TRABAJO.

SE CONTINUARON RECIBIENDO LAS ACTAS DE VERIFICACION CORRESPONDIENTES AL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO EN CURSO, ASI COMO ACTAS CONSTITUTIVAS DE LAS DIFERENTES ENTIDADES FEDERATIVAS.

SE ENVIO AL ISSSTE EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISION MIXTA CENTRAL DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2002 SOBRE LA "ESTADISTICA INSTITUCIONAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO".

ASIMISMO EN EL MES DE NOVIEMBRE, SE RECIBIERON ESTADISTICAS PROMEDIO SOBRE TABAQUISMO Y ALCOHOLISMO.

EN LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SE ENVIO VIA CORREO ELECTRONICO A LAS 32 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS EL PROGRAMA SOBRE LA PARTICIPACION DE LAS COMISIONES MIXTAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN MATERIA DE ADICCIONES, POR EL MISMO MEDIO SE ENVIO FOLLETO INFORMATIVO DEL TEMA "INTOXICACIONES II".

9.- ACTUALIZAR EL INVENTARIO A TRAVES DEL CENSO DE RECURSOS HUMANOS

ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN UN 65% DE AVANCE LA DIGITALIZACION DE FOTOGRAFIAS DEL PERSONAL DEL INSTITUTO PARA EL BANCO DE DATOS PERSONALIZADO.

10.- EJECUTAR LA EVALUACION PERMANENTE SEMESTRAL A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE J. L. E. Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE C. R. C.

EN EL MES DE DICIEMBRE SE REMITIERON LOS OFICIOS SOLICITANDO LA EVALUACION A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y ENLACES ADMINISTRATIVOS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

A LA FECHA SE ENCUENTRA PENDIENTE LA RECEPCION DE SOLICITUD DE EVALUACION DE DICHS COORDINADORES Y ENLACES TANTO DE ORGANOS DELEGACIONALES COMO DE OFICINAS CENTRALES, CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2002, CONSIDERANDO QUE PARA FINALES DEL MES DE FEBRERO SE TENGA CONCLUIDA LA EVALUACION EN CUESTION.

11.- INCIDENCIAS DEL PERSONAL

EN OFICINAS CENTRALES SE RECIBIERON UN TOTAL DE 164 OFICIOS DE LOS CUALES 82 FUERON DE DESCUENTOS, APLICADOS A 417 PERSONAS A LAS QUE SE LES DESCONTARON 591 DIAS; DE LOS 82 OFICIOS RESTANTES, 174 FUERON DE LICENCIAS MEDICAS, 35 CUIDADOS MATERNOS, 17 DE HORARIOS ESPECIALES, 24 LICENCIAS POR ART. 303 Y 304 Y 5 PERMISOS POR LACTANCIA.

EN ORGANOS DELEGACIONALES, SE RECIBIERON 168 OFICIOS, DE LOS CUALES 108 FUERON DE DESCUENTOS APLICADOS A 126 PERSONAS A LAS CUALES SE LES DESCONTARON 153 DIAS, DE LOS 60 OFICIOS RESTANTES,

10 FUERON DE CUIDADOS MATERNOS, 8 LICENCIAS MEDICAS, 21 LICENCIAS POR ART.303 Y 304, 18 HORARIOS ESPECIALES, 4 PERSONAS DE VACACIONES Y 12 PERMISOS POR LACTANCIA.

12.- CAPACITACION DE PERSONAL

REFERENTE A CAPACITACION ADMINISTRATIVA EN ORGANOS DELEGACIONALES SE IMPARTIERON 7 CURSOS EN LAS DOS RAMAS (ADMINISTRATIVA E INFORMATICA) CAPACITANDO A UN TOTAL DE 218 SERVIDORES PUBLICOS.

EN OFICINAS CENTRALES SE IMPARTIERON 10 CURSOS ADMINISTRATIVOS Y 3 DE INFORMATICA, CAPACITANDO A UN TOTAL DE 218 SERVIDORES PUBLICOS.

13.- RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL, SERVICIO SOCIAL

EN RECLUTAMIENTO Y SELECCION SE EVALUARON UN TOTAL DE 3 EXAMENES PSICOMETRICOS EN OFICINAS CENTRALES Y 378 EN ORGANOS DELEGACIONALES, ASI MISMO SE CONCENTRARON UN TOTAL DE 148 SOLICITUDES DE EMPLEO DEBIDAMENTE REQUISITADAS.

EN LO TOCANTE AL SERVICIO SOCIAL, AL PRESENTE TRIMESTRE SE REGISTRAN 40 SOLICITUDES ENTREGADAS, 40 PRESTADORES INCORPORADOS, 36 PRESTADORES QUE CONCLUYERON Y 31 BECAS OTORGADAS.

14.- VACACIONES

EN ESTE PERIODO, SE OTORGO EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2002 PARA EL PERSONAL CON MAS DE SEIS MESES EN EL SERVICIO, EL CUAL ABARCO DEL 19 DE DICIEMBRE AL 03 DE ENERO DEL 2003, ESTABLECIENDOSE LAS GUARDIAS NECESARIAS Y CONTEMPLANDO LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD RESPECTO AL PROCESO ELECTORAL FEDERAL.

15.- IDENTIFICACIONES PARA EL PERSONAL

REFERENTE AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACION DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TANTO DE OFICINAS CENTRALES COMO DE JUNTAS LOCALES EN EL REGIMEN PRESUPUESTAL Y HONORARIOS, DURANTE ESTE TRIMESTRE SE ELABORARON UN TOTAL DE 796 CREDENCIALES Y GAFETES, CORRESPONDIENDO 658 DE NUEVA ELABORACION, 54 REEXPEDICIONES Y 84 DE SERVICIO SOCIAL.

ASIMISMO, EL "SINOPE" GENERO LAS CREDENCIALES DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL EVENTUAL CONTRATADO PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL, EN CADA JUNTA LOCAL EJECUTIVA.

16.- PRESTACIONES AL PERSONAL

SE REGISTRARON 6 REGULARIZACIONES DE CREDITO FOVISSSTE, 2 REGULARIZACIONES DE PRESTAMO Y 536 DE NOMINA, 88 PRESTAMOS A CORTO PLAZO Y 7 COMPLEMENTARIOS.

EN CUANTO AL SERVICIO MEDICO, SE BENEFICIARON A UN TOTAL DE 1,466 EMPLEADOS.

POR OTRA PARTE EL COMEDOR BENEFICIO CON 24,140 COMIDAS SERVIDAS A LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO, 112 COMIDAS SE CUBRIERON CON SUBSIDIO DE 100% Y 46 COMIDAS PARA VISITANTES, SUMANDO UN TOTAL DE 24,298 COMIDAS SERVIDAS.

EN EL PRESENTE TRIMESTRE SE EFECTUARON LOS SIGUIENTES PAGOS: A PENSIONADOS (\$106,257.75), FOVISSSTE (\$712,083.65), AHISA (GASTOS MEDICOS MAYORES, PAGO ANUAL DE \$917,447.84), AHISA (SEGURO INDIVIDUAL, \$1,806,481.98), SEGUROS COMERCIAL AMERICA (\$1,141,101.73), Y SEGUROS DEL PERSONAL DE HONORARIOS (\$209,203.13), DANDO UN GRAN TOTAL DE \$4,892,576.08 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 08/100 M.N.)

EN EL MES DE NOVIEMBRE FINALIZO LA COMPROBACION DEL RECURSO ASIGNADO AL SISTEMA DE INCENTIVOS, POR LO TANTO ESTE PROGRAMA ENTRARA EN VIGOR A PARTIR DEL MES DE ENERO DEL 2003.

EN CUANTO AL PREMIO INSTITUCIONAL DE ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PROFESIONAL ADMINISTRATIVO-ELECTORAL SE RECIBIO LA COMPROBACION DE 15 JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS QUE SOLICITARON EL PAGO DE ESTA PRESTACION PARA PERSONAL ADSCRITO A LAS MISMAS.

POR OTRA PARTE, SE ELABORARON 55 HOJAS UNICAS DE SERVICIOS, LAS CUALES CUMPLEN CON LOS REQUISITOS ESPECIFICADOS EN EL REGLAMENTO DE PRESTACIONES ECONOMICAS Y VIVIENDA DEL I.S.S.S.T.E.

17.- MOVIMIENTOS DE PERSONAL

EN EL TRIMESTRE A REPORTAR, SE APLICARON 2,768 MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN LA NOMINA DE SUELDOS DE PLAZA PRESUPUESTAL, MISMOS QUE SE COMPONEN DE ALTAS, BAJAS, PROMOCIONES, CAMBIOS DE RADICACION, ALTAS Y CAMBIOS A QUINQUENIOS, INCIDENCIAS, MODIFICACIONES A DATOS PERSONALES Y DESCUENTOS VARIOS, MIENTRAS QUE EN PLAZAS POR HONORARIOS SE REALIZARON 24,068 MOVIMIENTOS QUE INCLUYEN ORGANOS DELEGACIONALES Y OFICINAS CENTRALES.

POR OTRA PARTE, DENTRO DEL "SINOPE" SE REGISTRO LA CONTRATACION DE 587 PLAZAS DE LAS 600 CONTEMPLADAS COMO CAPTURISTAS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2003, ASI COMO EL REGISTRO DE 192 CONSEJEROS ELECTORALES LOCALES, PARA EL PAGO DE LA DIETA CORRESPONDIENTE.

SE REGISTRARON 66 ALTAS, 43 BAJAS Y 2 MODIFICACIONES ANTE EL ISSSTE. ANTE ASEGURADORA HIDALGO SE REGISTRARON 61 ALTAS Y 49 BAJAS; ANTE COMERCIAL AMERICA HUBIERON 33 ALTAS Y 15 BAJAS, MIENTRAS QUE EN LO REFERENTE AL SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES, HUBIERON 17 ALTAS, 13 BAJAS, 34 CONSENTIMIENTOS, 6 REEMBOLSOS Y 1 RECHAZO DE REEMBOLSO POR NO CUMPLIR CON LA ANTIGÜEDAD ESPECIFICADA EN LA POLIZA PARA EL PADECIMIENTO TRATADO.

18.- INTEGRACION DEL PADRON BIMESTRAL DE SERVIDORES PUBLICOS

DURANTE EL PERIODO A REPORTAR, SE INTEGRO EL PADRON CORRESPONDIENTE AL QUINTO BIMESTRE DEL PRESENTE AÑO, DE

ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE CONTRALORIA INTERNA.

19.- INTEGRACION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL

SE HA RECABADO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE PLAZA PRESUPUESTAL Y DE HONORARIOS, EN EL PERIODO DE REFERENCIA SE INTEGRO DOCUMENTOS A 8,542 EXPEDIENTES, CONTINUANDO CON LA DEPURACION Y REVISION DEL ARCHIVO DE PERSONAL.

20.- RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS

DERIVADO DE LOS MOVIMIENTOS DE BAJA INFORMADOS DE FORMA EXTEMPORANEA, SE APLICO EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA LA RECUPERACION DE SUELDOS NO COBRADOS (REINTEGROS); EN ESTE TRIMESTRE, SE RECUPERO UN TOTAL DE \$313,720.79 (TRESCIENTOS TRECE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS 79/100 M.N.) PARA PLAZA PRESUPUESTAL, Y \$319,874.86 (TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS 86/100 M.N.) DE PERSONAL DE HONORARIOS, INCLUYENDO OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DELEGACIONALES.

IV.- INFORMATICA ADMINISTRATIVA

1.- DESARROLLO DE SISTEMAS Y CONTROL DE PROCESOS INFORMATICOS

SE DIO RESOLUCION A LOS DIVERSOS REQUERIMIENTOS PRESENTADOS POR LOS USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES Y EN COORDINACION CON EL AREA DE ATENCION A USUARIOS SE DIO SERVICIO A ORGANOS DELEGACIONALES, SOBRE ASPECTOS DE TRANSMISION DE DATOS, ASESORIA, SOPORTE TECNICO Y MANTENIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y BASES DE DATOS DEL SIAR, EN LOS MODULOS DE ADQUISICIONES, PROVEEDORES, CONTROL DE PAGOS, ALMACEN DE CONSUMIBLES, CONTROL DE ACTIVO FIJO, ALMACEN DE BIENES INSTRUMENTALES, CONTROL VEHICULAR, PRESUPUESTO, OPERACION FINANCIERA, CONTABILIDAD Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DE RECURSOS HUMANOS.

SE APLICARON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION DE LA RED EN EL CENTRO DE COMPUTO DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, DANDO COMO RESULTADO UNA OPTIMA OPERACION, ASI COMO LA DISPONIBILIDAD, SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LOS DATOS INSTALADAS EN EL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR).

A TRAVES DEL REGISTRO Y SEGUIMIENTO A BITACORAS SE HAN IDENTIFICADO, CORREGIDO E IMPLEMENTADO MEJORAS A LOS PROCEDIMIENTOS DE OPERACION, LO QUE HA PERMITIDO OFRECER EL SERVICIO CONTINUO EN EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE DIO EL ADECUADO MANTENIMIENTO A LA PAGINA WEB DE LA DEA EN LA INTRANET DEL INSTITUTO, LA CUAL TIENE POR OBJETO LA DIFUSION DE LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS QUE LA INTEGRAN.

EN ATENCION A LAS ACTIVIDADES DE REVISION A LOS CONTROLES RELATIVOS A LOS PROCESOS DE TECNOLOGIA DE INFORMACION DE LA DEA, POR PARTE DEL PERSONAL DE AUDITORIA EXTERNA; SE ELABORO UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA DAR SOLUCION A LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES CITADAS.

COMO PARTE DE LAS ACTIVIDADES DE MODERNIZACION DEL SIAR; SE CONCLUYO EL PROCESO DE LICITACION PARA EL DESARROLLO DE LOS MODULOS PARA FINANZAS Y MATERIALES –SE TIENE PROGRAMADO, DE ACUERDO CON LAS CLAUSULAS EN LAS BASES DE LICITACION, QUE LA EMPRESA ENTREGARA EL SISTEMA EN AGOSTO DEL 2003–; RESPECTO A LOS MODULOS DE PERSONAL, SE LLEVAN A CABO LAS ACTIVIDADES DE ANALISIS Y DISEÑO DETALLADOS, CON EL FIN DE LICITAR SU DESARROLLO –LA CONCLUSION DE LA FASE DE ANALISIS Y DISEÑO SE ENTREGARA EN ENERO DEL 2003–. ADICIONALMENTE, SE ESTA ACTUALIZANDO LA VERSION DEL SISTEMA PARA EL 2003 EN AMBIENTE WINDOWS.

2.- EVALUACION Y LOGISTICA ADMINISTRATIVA DE ORGANOS DESCONCENTRADOS

SE ELABORARON LOS INFORMES QUE CONTIENEN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION ADMINISTRATIVA A LOS ORGANOS DELEGACIONALES EN EL PERIODO DE INFORME.

SE RECIBIERON Y TURNARON 182 SOLICITUDES DE SERVICIO, DE LAS CUALES 113 FUERON ATENDIDAS EN EL DEPARTAMENTO DE ATENCION A USUARIOS. SE RECIBIERON ALREDEDOR DE 653 LLAMADAS DE LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO, SOLICITANDO APOYO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN LA OPERACION DEL SIAR O COMO PARTE DEL SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO TURNADAS A LAS AREAS TECNICAS O NORMATIVAS.

SE LLEVO A CABO MONITOREO SOBRE EL AVANCE DE LOS CIERRES CONTABLES DEL EJERCICIO 2001.

SE REVISO EN SU OPERACION LAS ACTUALIZACIONES CORRESPONDIENTES AL MODULO FINANCIERO, CON EL FIN DE DETECTAR ALGUN PROBLEMA TECNICO O DE PROCESO DE DATOS PARA ASEGURAR SU BUEN FUNCIONAMIENTO EN ORGANOS DELEGACIONALES.

3.- ANALISIS DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SE ACTUALIZO LA PAGINA DE INTERNET CON LA INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION SEGUN EL ACUERDO DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL EN LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE.

SE PREPARO LA DOCUMENTACION PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIA No. 10, 11, 12 Y 01 DE LA COMISION DE ADMINISTRACION DEL CONSEJO GENERAL, ELABORANDO LAS VERSIONES ESTENOGRAFICAS, ACTAS Y RELACIONES DE ACUERDOS TOMADOS EN LAS MISMAS.

SE INTEGRARON Y ELABORARON LOS ACUERDOS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA LAS SESIONES DE LA JUNTA GENERAL EJECUTIVA.

SE INTEGRO Y ELABORO EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE AL AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE INTEGRO Y ELABORO EL INFORME ANUAL Y EL CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION PARA SU PRESENTACION A LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL INSTITUTO.

V.- SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL

LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL APEGANDOSE A LAS NORMAS ESTABLECIDAS PARA EL AÑO DE 2002, LLEVO A CABO EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE A CONTINUACION SE DETALLAN:

- ?? SE ASIGNO PERSONAL DE SEGURIDAD, PARA LA PROTECCION DE EMPLEADOS Y VISITANTES, ASI COMO PARA EL CONTROL DE INGRESO Y SALIDA DE MATERIAL Y EQUIPO EN TODOS LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.
- ?? SE CONTINUA CON EL ENTRENAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO FISICO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA.
- ?? SE CONTINUA CON EL ADIESTRAMIENTO DE LAS UNIDADES CANOFILAS DE DETECCION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.
- ?? SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LAS DIFERENTES EMPRESAS QUE PARTICIPARON EN LAS LICITACIONES PUBLICAS QUE REALIZA ESTE INSTITUTO EN LAS INSTALACIONES DE ZAFIRO II.
- ?? SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO A LOS REPRESENTANTES DE DIFERENTES COMPAÑIAS QUE REALIZARON PROMOCION DE SUS PRODUCTOS EN LOS DIFERENTES INMUEBLES EN LOS QUE SE SOLICITO EL PERMISO CORRESPONDIENTE.

OCTUBRE

CON MOTIVO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL HURACAN "ISIDORE" EN LOS ESTADOS DE YUCATAN Y CAMPECHE, SE INSTALARON CENTROS DE ACOPIO, EN VARIAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, CON LA

FINALIDAD DE RECIBIR INSUMOS PARA LOS DAMNIFICADOS COMO AYUDA HUMANITARIA Y SOLIDARIA A LA POBLACION AFECTADA Y SE EFECTUO EL TRANSLADO DE LOS INSUMOS RECOLECTADOS.

SE APLICO EL OPERATIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES, PARA LA CELEBRACION DE LA SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL, LA VISITA DE UNA DELEGACION DEL CONSEJO ELECTORAL DE LA REPUBLICA DE INDONESIA Y DEL INSTITUTO PATRIA, PARA RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS ASISTENTES AL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL CONCURSO DE INCORPORACION 2002, Y LOS ASISTENTES A LA SEMANA NACIONAL DE EDUCACION CIVICA, PARTICIPACION CIUDADANA Y PREVENCION DE DELITOS ELECTORALES.

EN LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE PRODUCCION DE CREDENCIALES, SE PRESENTARON REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS: PAN, PRI, PT, PCD. PVEM, PSN, PAS, PLM Y PMP, PARA CONSTATAR LA DESTRUCCION DE MATERIALES ELECTORALES.

SE PRESENTO UNA EXPOSICION FOTOGRAFICA, ASI MISMO SE PROYECTA UN VIDEO PRESENTADO POR PERSONAL DE ESTA COORDINACION.

NOVIEMBRE

CON MOTIVO DE LOS DAÑOS OCASIONADOS POR EL HURACAN "KENNA" EN LOS ESTADOS DE JALISCO Y NAYARIT, SE INSTALARON CENTROS DE ACOPIO, EN VARIAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO, CON LA FINALIDAD DE RECIBIR INSUMOS PARA LOS DAMNIFICADOS COMO AYUDA HUMANITARIA Y SOLIDARIA A LA POBLACION AFECTADA Y SE EFECTUO EL TRANSLADO DE LOS INSUMOS RECOLECTADOS.

SE APLICO OPERATIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD POR LA VISITA DE UN GRUPO DE ESTUDIANTES, PROCEDENTES DE JOCUTLA MORELOS, LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD INTERCONTINENTAL, DEL COLEGIO GREEN HILLS, PARA EL RESGUARDO DEL EQUIPO PROPIEDAD DE ESTE INSTITUTO ASI COMO DE LA SEGURIDAD EN LA "LA REUNION NACIONAL DE CONSEJEROS ELECTORALES 2002 " Y LA " REUNION NACIONAL DE VOCALES DE JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS" ENLAS INSTALACIONES DEL INTERNATIONAL CONFERENCE CENTER, PARA EL

RESGUARDO DE LA EXPOSICION CARICATURAS DE JALISCO, PARA LA REALIZACION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL,

EL DIA 6. SE REGISTRO UN SISMO, PERCIBIDO EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO "C", EVACUANDO 10 PERSONAS, PERSONAL DE ESTA COORDINACION SE DIERON A LA TAREA DE REALIZAR UNA INSPECCION OCULAR DE LAS INSTALACIONES.

DICIEMBRE

SE DIERON LAS FACILIDADES DE ACCESO Y SEGURIDAD A LOS ASISTENTES A LA PRESENTACION DEL CUADERNO DE DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA NO. 22.

SE APLICO OPERATIVO ESPECIAL DE SEGURIDAD, PARA LA PREMIACION DE LOS GANADORES DEL CONCURSO "PINTANDO POR LA DEMOCRACIA", POR LA VISITA DE UNA DELEGACION DE LA JUNTA DE VIGILANCIA ELECTORAL DE EL SALVADOR, POR LA RUEDA DE PRENSA PRESIDIDA POR FUNCIONARIOS DEL CEN DEL PRI, PARA LA REALIZACION DE LA SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL, POR EL ROBO A LA C. ALEJANDRA AYALA VELAZQUEZ EMPLEADA DEL INSTITUTO, POR EL TRASLADO DE CREDENCIALES A LAS OFICINAS DEL CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION Y POR EL SEGUNDO PERIODO VACACIONAL.

SE RECIBIO UNA LLAMADA DE IFETEL DE AMENAZA DE BOMBA, POR LO QUE SE ACTIVO Y ACTUO LA UNIDAD ESPECIALIZADA EN BUSQUEDA DETECCION E IDENTIFICACION DE ARTEFACTOS EXPLOSIVOS.

EL DIA 9. SE REGISTRO UN SISMO, PERCIBIDO EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO "C", EVACUANDO 23 PERSONAS, PERSONAL DE ESTA COORDINACION SE DIERON A LA TAREA DE REALIZAR UNA INSPECCION OCULAR DE LAS INSTALACIONES.

SE BRINDO EL APOYO CORRESPONDIENTE PARA LA CUSTODIA DE VALORES

SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS COMO SON: VIGILAR QUE SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS EN TODOS LOS INMUEBLES Y EN LAS DIFERENTES AREAS COMO SON: LA PORTACION DEL GAFETE DE

EMPLEADO, CONTROL, REGISTRO, VERIFICACION Y REVISION DE BULTOS, PAQUETES, MOCHILAS Y PORTAFOLIOS DE LOS VISITANTES Y EMPLEADOS.

EL INGRESO DE EMPLEADOS SIN GAFETE, VISITANTES Y VEHICULOS, A LOS DIFERENTES INMUEBLES QUE CONFORMAN ESTE INSTITUTO SE REGISTRO COMO SIGUE:

INMUEBLE	EMPLEADOS SIN GAFETE	VISITANTES	VEHICULOS
TLALPAN	1334	6843	80174
R. F. E.	511	3073	1436
ZAFIRO I	201	420	0
ZAFIRO II	1417	276	5463
QUANTUM	6036	1104	6960
CHARCO AZUL	1149	1531	814
C.P.C. CREDENCIALES	0	707	831
TOTALES	10648	13354	95678

DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SE LLEVARON ACABO EN ESTAS INSTALACIONES LOS SIGUIENTES EVENTOS: REUNIONES DE TRABAJO, ENTREVISTAS, JUNTA GENERAL DEL CONSEJO, CONFERENCIAS, VISITAS GUIADAS, DESAYUNOS, DESALOJO DEL PERSONAL POR SISMO Y GRABACION DE PROGRAMAS DE PARTIDOS POLITICOS PARA TV.

REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES

SE REALIZO EL APOYO DEL PERSONAL DE ESTE INMUEBLE QUE UTILIZA EL SERVICIO DE TRANSPORTE INTERNO Y SE BRINDO APOYO Y ATENCION EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES TALES COMO: ENTREVISTAS, REUNIONES DE TRABAJO, JUNTAS INTERNAS y CURSOS.

SE SUPERVISA LA APLICACION DE CONSIGNAS ESTABLECIDAS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.

SE ATENDIERON FALLAS EN LOS ELEVADORES, CON SUS RESPECTIVOS REPORTES Y VERIFICACION DE REPARACIONES CORRESPONDIENTES.

SE IMPLEMENTARON LOS OPERATIVOS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES EN LOS DIAS DE PAGO DE NOMINA Y AGUINALDOS.

EN TODOS LOS EVENTOS SE DESIGNARON DISPOSITIVOS DE CONTROL Y SUPERVISION, CON PERSONAL DE SEGURIDAD INTERNA, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES, FUNCIONARIOS Y PERSONAL EN GENERAL, PARA EVITAR POSIBLES CONTINGENCIAS.

PROTECCION CIVIL

OCTUBRE

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO 32 BOLETINES

SE REALIZO LA RECOLECTA DE ACOPIO DE VIVERES DE AYUDA HUMANITARIA POR LOS TRABAJADORES PARA LOS DAMNIFICADOS EN EL ESTADO DE CAMPECHE Y SE PROCEDIO A SU TRANSLADO.

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL REALIZO LA INSPECCION OCULAR DE LA SALA DE CONSEJO Y EL AUDITORIO CON MOTIVO DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO LOS DIAGNOSTICOS DE RIESGO Y VULNERABILIDAD DE LOS ALMACENES Y DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO EFECTUANDO LA INSPECCION OCULAR DE SUS INSTALACIONES CON LA FINALIDAD DE EMITIR OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL.

SE DIO APOYO EN EL INICIO Y CLAUSURA DE LA SEMANA NACIONAL DE EDUCACION CIVICA, PARTICIPACION CIUDADANA Y PREVENCION DE DELITOS ELECTORALES.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO RECORRIDOS PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS, POR LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL SUPERVISO LA ENTREGA A LA EMPRESA FIRE ONE DE 19 MANGUERAS DE HIDRANTE DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y 4 MANGUERAS DE HIDRANTE DEL ALMACEN MORELOS CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL ESTADO FISICO DE LAS MISMAS Y LA PRUEBA HIDROSTATICA CORRESPONDIENTE, ASI COMO LA RECEPCION DE LAS MISMAS POSTERIOR A SU VERIFICACION.

SE LLEVO A EFECTO LA PRESENTACION DE LA EXPOSICION ITINERANTE Y EL VIDEO RELACIONADO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE AYUDA HUMANITARIA A LAS COMUNIDADES AFECTADAS POR EL HURACAN ISIDORE.

SE ENTREGARON 16 BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS AL EDIFICIO "A" , FUERON DISTRIBUIDOS 12 A LA SECRETARIA EJECUTIVA, 2 A PRESIDENCIA Y 1 A LA COORDINACION DE CONSEJEROS.

SE EFECTUO LA REUNION OPERATIVA RELACIONADA CON EL IMPACTO DEL HURACAN KENNA Y AYUDA HUMANITARIA CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR LA LOGISTICA QUE SE LLEVARA A EFECTO DE LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL, LOS VIVERES SERAN ENTREGADOS A LA POBLACION EN LOS MUNICIPIOS MAS AFECTADOS DEL ESTADO DE NAYARIT.

NOVIEMBRE

SE MONTO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "C" LA EXPOSICION ITINERANTE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESTADO DE CAMPECHE CON MOTIVO DE LA AYUDA HUMANITARIA QUE SE ENTREGO A LOS DAMNIFICADOS DEL ESTADO POR EL HURACAN "ISIDORE". , PERSONAL DE PROTECCION CIVIL INFORMO A LOS VISITANTES LOS DIVERSOS ASPECTOS AHI EXPUESTOS Y COADYUVO CON PERSONAL DE SEGURIDAD EN EL RESGUARDO DE LA EXPOSICION.

SE REALIZO REUNION OPERATIVA CON BRIGADISTAS DE LAS OFICINAS CENTRALES CON RELACION A LA SEGUNDA FASE DEL ACOPIO DE AYUDA

HUMANITARIA PARA LOS DAMNIFICADOS EN EL ESTADO DE NAYARIT, REALIZANDOSE LA RECOLECTA DE ACOPIO Y ENTREGA DE VIVERES PARA LOS DAMNIFICADOS EN EL ESTADO DE NAYARIT POR EL HURACAN KENNA.

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO 39 BOLETINES, DE LOS CUALES 19 CORRESPONDEN AL SERVICIO SISMOLOGICO NACIONALES.

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL REALIZO LA ENTREGA DE 61 PAQUETES CON INSUMOS PARA BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS EN LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL:

INMUEBLE	CANTIDAD
TLALPAN (EDIFICIOS "A" "B" "C" Y "D")	32
ZAFIRO I Y II	12
QUANTUM	12
CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO	1
IFETEL	1
CENTRO NACIONAL DE IMPRESION	1
CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION	1
ARCHIVO INSTITUCIONAL	1
TOTAL	61

EL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL LE BRINDO ASESORIA AL LIC. JUAN MANUEL POBLANO AYALA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA DE GUERRERO, QUIEN REPORTO QUE A CAUSA DEL SISMO REGISTRADO EN ESE ESTADO SUFRIO DAÑOS MENORES; CONCLUYENDO EL DIA 25, CON EL CAMBIO DE LOS CRISTALES ESTRELLADOS, POR PARTE DE SEGUROS INBURSA.

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL REFORZO SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO PARA FUMADORES EN CADA UNO DE LOS ACCESOS DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO

INMUEBLE	SEÑALAMIENTO	CANTIDAD
R.F.E.	SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO P/F AREA DE FUMADORES	1 1
QUANTUM	SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO P/F AREA DE FUMADORES	2 2
IFETEL	SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO P/F SEÑAL "GRACIAS POR NO FUMAR" AREA DE FUMADORES	1 3 2
CHARCO AZUL	SEÑAL "GRACIAS POR NO FUMAR"	5
C.F.D.	SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO P/F AREA DE FUMADORES	1 1
ALMACEN DE BIENES DE CONSUMO	SEÑAL "GRACIAS POR NO FUMAR"	4
TOTAL	SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO P/F SEÑAL "GRACIAS POR NO FUMAR" AREA DE FUMADORES	5 12 6

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL REALIZO LA INSPECCION OCULAR DE LA SALA DE CONSEJO Y EL AUDITORIO CON MOTIVO DE LA SESION DE CONSEJO GENERAL Y DE LA BODEGA VICENTE GUERRERO, CON EL FIN DE DETECTAR EL ORIGEN DE FILTRACIONES DE AGUA.

SE EFECTUO REUNION CON EL TITULAR DE LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCION CIVIL DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, CON LA FINALIDAD DE PRESENTARLE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL ESTADO DE NAYARIT DE AYUDA HUMANITARIA.

DICIEMBRE

EL CENTRO DE SEGUIMIENTO DE AGENTES PERTURBADORES DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, EMITIO 25 BOLETINES, DE LOS

CUALES 12 CORRESPONDEN AL SERVICIO SISMOLOGICO NACIONAL 12 AL SERVICIO METEOROLOGICO NACIONAL Y 1 AL VOLCAN POPOCATEPETL .

LA COORDINACION DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL EN SEGUIMIENTO A LA INSPECCION REALIZADA, EMITIO RECOMENDACIONES A LA BODEGA VICENTE GUERRERO No. 21 COL. SANTA MARIA AZTLAHUACAN DELEGACION IZTAPALAPA.

CON MOTIVO DEL DESAYUNO EJECUTIVO REALIZADO EN LA PRESIDENCIA DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL PROCEDIO A VERIFICAR LA INSTALACION DE GAS.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL REALIZO UN RECORRIDO PARA DAR SEGUIMIENTO A LOS AVANCES DE LAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES EMITIDAS AL EDIFICIO "D", UBICADO EN VIADUCTO TLALPAN No. 100.

EN FORMA CONJUNTA PERSONAL DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIVIL REALIZARON MANIOBRAS DE RESCATE DE PERSONAS ATRAPADAS EN EL ELEVADOR No. 1 DEL EDIFICIO "C", COMPROBANDO EL BUEN ESTADO FISICO Y ANIMICO DE LAS MISMAS.

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL, SE PRESENTO EN EL CENTRO NACIONAL DE IMPRESION Y CENTRO NACIONAL DE DISTRIBUCION Y QUANTUM, CON EL FIN DE APOYAR, SUSTITUYENDO AL PERSONAL DE SEGURIDAD DEL INMUEBLE.

PERSONAL DE PROTECCION CIVIL, REALIZO UNA INSPECCION OCULAR INTEGRAL EN LOS 4 INMUEBLES CENTRALES, SIN ENCONTRAR NINGUN FACTOR DE RIESGO PARA LA POBLACION DEBIDO A QUE EL DIA 9 SE REGISTRO UN MOVIMIENTO SISMICO.

PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL COLOCO SEÑALAMIENTO RESTRICTIVO PARA FUMADORES EN CADA UNO DE LOS ACCESOS DE LOS INMUEBLES DEL INSTITUTO.

SE LLEVO A CABO EL CURSO TEORICO – PRACTICO EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL PARA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INTERNA.