

II. Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores

Marco Jurídico

Para el ejercicio de la función estatal de organizar las elecciones federales, el Instituto asume de manera integral, entre otras actividades, las de elaborar el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores, así como la cartografía electoral.

Es la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), enmarcada como un órgano ejecutivo y permanente, la encargada de elaborar los instrumentos electorales de acuerdo a los lineamientos establecidos en el artículo 92 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

La DERFE tiene entre sus funciones la de elaborar una relación con los ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral y las listas nominales de electores, y expedir la respectiva Credencial para Votar con fotografía, una vez que cumplieron con los requisitos establecidos por la ley para el ejercicio del sufragio.

En cumplimiento a sus objetivos, la DERFE lleva a cabo diversos programas técnico-operativos, en gabinete y campo, de manera permanente, intensa y especial, durante cada año a nivel nacional, con el fin de actualizar y depurar el Padrón Electoral.

II.1 Participación con los Órganos de Vigilancia.

II.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Actualizar el Padrón Electoral, así como mejorar la calidad de los productos y servicios en materia registral y eficientar los procesos de gestión interna.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar que los órganos de vigilancia se integren, sesionen y funcionen conforme lo señala la legislación electoral federal en la materia.

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 001	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento de las Comisiones de Vigilancia Nacional, Locales y Distritales.
111 024 002	Verificar y documentar la integración, instalación y funcionamiento del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE).
111 024 003	Atender las solicitudes que formulen los partidos políticos y transmitirles los informes que presente el Registro Federal de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 005	Mantener actualizado el directorio de los representantes de los partidos políticos ante las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, así como el Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.
111 024 006	Informar a los representantes de los partidos políticos ante la Comisión Nacional de Vigilancia las actividades de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia así como desahogar las consultas que éstas formulen.
111 024 011	Proporcionar los apoyos logísticos, técnicos, informáticos y administrativos para la celebración de las sesiones y reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE), así como de las diversas áreas del Registro Federal de Electores.
111 024 013	Remitir a la unidad de enlace del Registro Federal de Electores, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los Órganos de Vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de enlace de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.

- 1.2) Objetivo Específico.- Garantizar que los miembros de los órganos de vigilancia de conformidad con lo establecido en la ley en la materia cuenten con las condiciones necesarias para realizar la adecuada supervisión y seguimiento al Padrón Electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 024 004	Mantener actualizado el Portal de la Comisión Nacional de Vigilancia publicado en la Intranet del Instituto.

II.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 111 024 001, 111 024 002, 111 024 003, 111 024 005, 111 024 006, 111 024 011 y 111 024 013.- Del 1 de enero al 31 de marzo del 2007, la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) sesionó en tres ocasiones de manera ordinaria y una de forma extraordinaria. En las cuatro sesiones se adoptaron 10 acuerdos, de los cuales siete fueron establecidos por consenso de los partidos políticos y tres por mayoría. Los representantes partidistas asistieron a la CNV en la frecuencia siguiente:

Comisión Nacional de Vigilancia								
Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASC
4	4	4	4	4	4	4	4	4
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Los órganos locales y distritales de vigilancia sesionaron en 1,446 ocasiones para analizar, entre otros puntos, lo concerniente a las Campañas de Actualización del Padrón Electoral, los programas de bajas por defunción y suspensión de derechos políticos, así como de detección de duplicados; además de lo relativo a la exhibición de la lista nominal de electores. En esas sesiones, los partidos políticos adoptaron 5,613 acuerdos, de los cuales 5,570 se asumieron por consenso y los restantes 43 por mayoría.

El Comité Nacional de Supervisión y Evaluación (CONASE) sesionó en cinco ocasiones de manera ordinaria y una de forma extraordinaria. En las seis sesiones, se adoptaron 14

acuerdos por consenso en relación con los programas de actividades del Registro Federal de Electores. Los representantes de los partidos políticos asistieron a las sesiones del CONASE en la frecuencia siguiente:

Comité Nacional de Supervisión y Evaluación Asistencia								
Sesiones	PAN	PRI	PRD	PT	PVEM	C	PNA	PASC
6	6	6	6	6	6	6	6	6
% Asistencia	100	100	100	100	100	100	100	100

Asimismo, se atendieron las solicitudes de los partidos políticos y se les transmitieron los informes que presentó el Registro Federal de Electores y se remitió a la unidad de enlace del RFE, en medio magnético, las actas y órdenes del día de las sesiones de los Órganos de Vigilancia, debidamente clasificados, para su envío a la unidad de enlace de transparencia y acceso a la información del Instituto, de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información pública.

- 2) 111 024 004.- En el trimestre, se realizaron las actualizaciones de información del Portal de la Comisión Nacional de Vigilancia publicado en la Intranet del Instituto, así como de las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia y de los documentos que se revisaron en cada sesión.

II.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En el trimestre no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades de la Comisión del Registro Federal de Electores. Ver Anexo 4.

II.2 Actualización del Padrón Electoral en Campo

II.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) Objetivo General.- Actualizar el Padrón Electoral, así como mejorar la calidad de los productos y servicios en materia registral y eficientar los procesos de gestión interna.

1.1) Objetivo Específico.- Mejorar los procesos de inscripción, cambio de domicilio, corrección de datos, reposición y expedición de credencial que se llevan a cabo en los módulos.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 003	Recibir la documentación estatal y realizar su análisis para trámite de reimpresión de formatos de credencial robados y/o extraviados, actualizar reporte y carpeta analítica.
111 025 004	Dar seguimiento y análisis a la reimpresión de formatos de credencial faltantes, mal impresos y movimientos sin respuesta.
111 025 005	Identificar las causas que originan los problemas de funcionamiento en los MAC's para coadyuvar en la resolución de los casos (CAU 2° Nivel).
111 025 006	Dar seguimiento y control a la atención de las quejas ciudadanas turnadas a la CACPE, correspondientes a la operación de los MAC.
111 025 007	Dar seguimiento al envío, procesamiento, recepción y carga de los archivos de transacción y producción.
111 025 011	Dar seguimiento a la entrega de FUAR's físicos con ciclo terminado enviados al CECYRD para resguardo documental.
111 025 037	Calcular las plantillas de personal eventual para la operación de los módulos de atención ciudadana instalados a nivel de Vocalía Local.
111 025 038	Enviar relación de plazas liberadas por la Coordinación Administrativa a nivel de distrito electoral, para cada Vocalía Local.
111 025 039	Supervisar los movimientos del personal permanente, en la estructura operativa a nivel Vocalía Local.
111 025 040	Supervisar la aplicación del ejercicio presupuestal correspondiente a servicios personales (plantilla de módulos).
111 025 041	Generar reporte de las condiciones del parque vehicular asignado a las Vocalías Locales del R.F.E. y supervisar su asignación.
111 025 042	Generar reporte de equipo informático dañado y/o robado.
111 025 043	Generar reporte de parque vehicular robado y/o siniestrado.
111 025 045	Efectuar el cálculo y programación de recursos financieros para la operación de las Vocalías del R.F.E.
111 025 046	Realizar el envío de la carpeta financiera a las Vocalías del Registro Federal de Electores.
111 025 047	Realizar el análisis para la programación de los recursos extraordinarios del operativo de campo.
111 025 048	Realizar el análisis y la programación de recursos financieros para la destrucción trimestral de documentación.
111 025 049	Integrar, analizar y validar las solicitudes de recursos para el acondicionamiento y/o reubicación de módulos de atención ciudadana.
111 025 050	Analizar y programar la carpeta de recursos financieros para las actividades de digitalización cartográfica.

1.2) Objetivo Específico: Instrumentar el proceso de mejoramiento del Padrón y las Listas Nominales de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 008	Dar seguimiento al retiro de formatos de credencial no entregables por causa, afectados en los módulos de atención ciudadana.
111 025 012	Llevar el seguimiento sobre la destrucción de formatos de credencial retirados por causa de no entrega e integrar informe trimestral con información por entidad.
111 025 051	Integrar el Avance Físico y el soporte documental de la Coordinación de Actualización en Campo del Padrón Electoral.
111 025 052	Elaboración de material de capacitación del programa para detección de registros duplicados para entidades con Proceso Electoral Local.
111 025 056	Integrar el informe mensual del procesamiento de notificaciones de defunción, generados por el Registro Civil.
111 025 057	Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones intercambiadas entre entidades, producto del fallecimiento ocurrido en otra entidad distinta a la de residencia habitual.
111 025 058	Elaborar el documento normativo e instructivo de campo para obtener la documentación legal de los ciudadanos insaculados 2006, detectados como fallecidos.
111 025 060	Dar seguimiento e integrar el informe mensual del procesamiento de las notificaciones de suspensión de derechos

Actividades	
Clave	Descripción
	políticos remitidas por el poder judicial.
111 025 061	Integrar el informe del procesamiento de las notificaciones intercambiadas entre entidades, producto de la suspensión de derechos políticos ocurrido en otra entidad distinta a la de residencia habitual del ciudadano.
111 025 062	Dar seguimiento a las actividades en materia de concertación con las autoridades externas correspondientes.
111 025 063	Obtener las notificaciones de ciudadanos fallecidos en el extranjero y dar tratamiento para su exclusión del Padrón Electoral.
111 025 064	Atender los requerimientos de información en materia de suspensión de derechos de las autoridades federales.
111 025 065	Dar seguimiento al operativo de campo para actividades de difusión a ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos que se reinscriban al Padrón Electoral.

1.3) Objetivo Especifico: Revisar las Listas Nominales de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 009	Llevar el seguimiento y control del número de ciudadanos revisados durante la exhibición de las Listas Nominales y el número de observaciones que realicen los representantes de partidos políticos a las mismas.

1.4) Objetivo Especifico: Adecuar la geografía electoral, de conformidad con los acuerdos que emitan las autoridades competentes del Instituto Federal Electoral respecto de la modificación de límites seccionales, municipales o distritales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 075	Proporcionar el servicio de consulta y entrega de información cartográfica a Partidos Políticos e Instancias Internas y del orden Público y Privado, así como a los Ciudadanos.
111 025 076	Dar seguimiento a las actividades de campo relacionadas con el programa de sistematización cartográfica.
111 025 077	Analizar y emitir dictamen de los casos complejos de actualización cartográfica.
111 025 078	Analizar y dar seguimiento a los casos de afectación al marco geoelectoral por la creación de municipios, modificación de límites.
111 025 079	Supervisar la incorporación de actualizaciones al catalogo de claves de identificación geoelectoral a través de las aplicaciones instaladas en las vocalías estatales y del SIIRFE.
111 025 080	Dar seguimiento al levantamiento de puntos del sistema global de posicionamiento para la referencia de planos en campo (GPS).
111 025 081	Monitoreo al geoprocusamiento y actualización de la base cartográfica digital para consulta en MAC.
111 025 083	Conformar la base geográfica nacional, digitalizada en las vocalías locales del Registro Federal de Electores, aplicando el control de calidad gráfico y alfanumérico.
111 025 084	Adecuar la normatividad y supervisar las actividades de digitalización en las vocalías locales del Registro Federal de Electores.
111 025 085	Llevar a cabo las pruebas para la liberación de las versiones del SIIRFE-SAC y SIIRFE-MAC, así como atender y dar seguimiento a los casos reportados por el CAU de segundo nivel, referentes a la actualización de la cartografía en el SIIRFE-MAC o CIF-05 en CECYRD.
111 025 086	Supervisar los procesos de impresión de cartografía digital y conformar los archivos digitales de impresión a nivel nacional para su integración a la mapoteca digital.
111 025 087	Actualizar la normatividad, procedimientos y aplicaciones para la generación de los productos cartográficos digitales (formato amplio y PUSINEX).
111 025 088	Supervisar la actualización de números exteriores en la base geográfica digital para la generación del PUSINEX electrónico, así como la impresión automatizada del producto (bajo demanda).
111 025 089	Editar los archivos vectoriales para su incorporación al sistema de información geoelectoral (SIGE).
111 025 090	Dar mantenimiento al Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE), para su consulta en la Intranet.
111 025 091	Dar seguimiento a incidencias en los equipos de digitalización en el área de cartografía en las Juntas Locales.
111 025 092	Validar y actualizar la información referente a los rasgos relevantes en materia de organización electoral en la cartografía electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 093	Asignar la georeferencia en campo correspondiente al domicilio del ciudadano, para los registros clasificados como ciudadanos mal referenciados por actualización cartográfica y pendientes de resolución.
111 025 094	Análisis y diseño para reingeniería del proceso de sistematización cartográfica.
111 025 095	Elaboración y actualización de productos para la atención de solicitudes de información cartográfica.
111 025 096	Establecer el procedimiento, capacitar a la estructura de cartografía y dar seguimiento a la mejora de la calidad de la cartografía electoral; al incorporar rasgos físicos y equipamiento de vías de comunicación, mediante el uso de imágenes de satélite y de equipos portátiles (PDA).

1.5) Objetivo Específico: Estudiar y promover nuevas fórmulas y estrategias de atención para llevar al ciudadano los productos y servicios en materia registral, con el fin de elevar la calidad de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 025 001	Generar reportes sobre la aplicación de los trámites en los MAC para integrar carpeta a través de la información generada por el SIIRFE.
111 025 002	Integrar Informe semanal de la operación de los MAC del R.F.E. para las diferentes instancias.
111 025 013	Llevar el control y seguimiento a la instalación en cada uno de los SIIRFE/MAC de las nuevas actualizaciones del sistema.
111 025 014	Mantener permanentemente actualizadas con base a la normatividad establecida para SIIRFE, la información sobre la ubicación de los módulos.
111 025 015	Elaborar informe de los resultados obtenidos de las supervisiones realizadas a los módulos de atención ciudadana.
111 025 017	Dar seguimiento a las actividades de cierre de la CAI 2006/2007 y CAP 2007.
111 025 018	Realizar la evaluación de la CAI 2006/2007.
111 025 020	Validar el directorio de módulos de la CAP 2007 con la programación de itinerarios.
111 025 023	Realizar análisis técnico a las solicitudes de modificación en cuanto al número, tipología y configuración de módulos producto de las necesidades de cada entidad.
111 025 026	Actualizar el procedimiento para la exhibición de la Lista Nominal de Electores y cuantificación de registros revisados.
111 025 030	Diseñar el cuestionario de detección de necesidades de capacitación sobre SIIRFE-MAC, para el personal de los módulos de atención ciudadana.
111 025 034	Elaborar los procedimientos correspondientes a las actualizaciones del SIIRFE-MAC.
111 025 035	Validar las actualizaciones del sistema SIIRFE-MAC, previo a su liberación a los Módulos de Atención Ciudadana.
111 025 069	Diseño conceptual de la encuesta de Evaluación del Empadronamiento, 2007.
111 025 070	Diseño operativo de la encuesta de Evaluación del Empadronamiento, 2007.
111 025 100	Estimar el número de mexicanos de 18 años y más que viven en el extranjero.
111 025 106	Estimar la Demanda Potencial de solicitudes de Credencial y generar indicadores que orienten los programas de actualización y depuración del Padrón Electoral.
111 025 107	Actualizar las bases de datos y carpetas de información de solicitudes de credencial, Padrón y Lista Nominal.
111 025 108	Elaborar análisis del perfil demográfico de los ciudadanos que solicitan su credencial durante la CAI-06/07.
111 025 109	Elaborar el análisis comparativo del perfil demográfico de ciudadanos que solicitaron su credencial en la CAI-05/06 - CAI-06/07.
111 025 113	Elaborar el índice de productividad de los Módulos de Atención Ciudadana durante CAP-07 y CAI-07/08.

1.6) Objetivo Específico: Realizar, conforme a los Convenios de Apoyo y Colaboración y Anexos Técnicos correspondientes, los servicios en materia registral para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios.

Actividades

Clave	Descripción
111 025 010	Dar seguimiento a las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana, para los Procesos Electorales Locales.
111 025 016	Dar seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con Proceso Electoral Local.
111 025 097	Proporcionar los productos cartográficos actualizados, conforme a los convenios de Apoyo y Colaboración y Anexos técnicos, para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades que celebren comicios..

II.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 111 025 003, 111 025 004, 111 025 005, 111 025 006, 111 025 007, 111 025 011, 111 025 037, 111 025 038, 111 025 039, 111 025 040, 111 025 041, 111 025 042, 111 025 043, 111 025 045, 111 025 046, 111 025 047, 111 025 048, 111 025 049 y 111 025 050.- Del 1 de enero al 31 de marzo del 2007, se recibió la documentación estatal para el análisis y trámite de reimpresión de formatos de credencial robados y/o extraviados, por lo que se generó el reporte sobre las incidencias ocurridas en nueve módulos de atención ciudadana del RFE, una Vocalía Local del RFE y dos Vocalías Distritales que afectaron a 1,264 formatos de credencial, nueve computadoras portátiles (Lap Top IBM), dos scanner de huella digital, una cámara fotográfica digital, dos impresoras, un land switch, un regulador, una llanta de refacción, dos CPU's, tres juegos de bocinas, tres unidades externas de 3 ½, una unidad de energía UPS, un amplificador de perifoneo, dos vehículos y un ratón óptico, entre otros materiales, así como un vehículo dañado por accidente.

Se identificaron las causas que originaron los problemas de funcionamiento en los módulos de atención ciudadana para coadyuvar en la resolución de los casos de segundo nivel al Centro de Atención a Usuarios; se dio seguimiento y control a la atención de quejas ciudadanas referentes a la operación de los módulos, y se dio seguimiento y procesamiento de los archivos de transacción generados por los módulos. Asimismo, se dio seguimiento, procesó, recibieron y cargaron los archivos de transacción y producción; se dio seguimiento a la entrega de FUAR's con ciclo terminado y enviados a CECYRD para resguardo documental.

- 2) 111 025 008, 111 025 012, 111 025 051, 111 025 052, 111 025 056, 111 025 057, 111 025 058, 111 025 060, 111 025 061, 111 025 062, 111 025 063, 111 025 064 y 111 025 065.- En este trimestre, la DERFE recabó de los órganos de la administración pública federal y estatal (instituciones externas) la información relativa a actas de defunción, resoluciones judiciales que implican la suspensión de derechos políticos, con objeto de identificar el registro ciudadano y proceder a su baja de la base de datos del Padrón Electoral. Al respecto, se realizan en forma permanente varias actividades tendientes a reforzar las concertaciones con 4,730 Oficialías del Registro Civil, 993 Juzgados del fuero común y 230 Juzgados de fuero federal, con el objeto de mejorar la calidad y la obtención de las notificaciones de defunción y suspensión de derechos políticos en las 32 entidades federativas. Asimismo, se intensifican estas acciones en aquellas entidades

donde se efectúan elecciones locales.

De las concertaciones realizadas, se recibieron notificaciones de defunción de 4,714 Oficialías del Registro Civil, en la forma siguiente: de 1,146 oficialías se reportaron notificaciones a través del formato "Notificación de Defunción" (ND); de 1,639 oficialías se recibieron en copia simple del acta certificada del acta de defunción; de 1,519 a través del acta para el Instituto Federal Electoral; de 301 en copia certificada, y de 109 se recibieron notificaciones en copia simple.

En lo que se refiere a los juzgados en materia penal, con fuero federal y común, se obtuvo información de 789 juzgados para aplicar la baja de registros ciudadanos en el Padrón a partir del auto de formal prisión u orden de aprehensión; 312 para sentencias sin importar temporalidad; 94 para sentencias mayores a un año, 14 para sentencias mayores a 6 meses y 26 del fuero común para sentencias mayores a dos años.

Dichas notificaciones se recibieron en las 32 Vocalías del RFE y se procedió a su revisión, captura y confronta en la base de datos del RFE, a fin de determinar la situación de los ciudadanos en el Padrón. En algunos casos se realizó la visita al domicilio para corroborar que correspondiera el registro ciudadano y el candidato a dar de baja. Se validaron 279 resoluciones judiciales recibidas a nivel central provenientes de juzgados del fuero federal, que fueron remitidas a las Vocalías del RFE para su tratamiento.

Con el propósito de reforzar el programa en lo que se refiere a la difusión de ciudadanos rehabilitados en sus derechos políticos, se distribuyeron a las Vocalías del RFE, durante el trimestre, un total de 12,688 cartas; 1,694 carteles y 21,205 volantes, para su entrega en juzgados y a personas que se encuentren bajo dicho supuesto.

Respecto al programa de detección de registros duplicados, se llevó a cabo un operativo de campo (Vocalía Local), mediante visitas domiciliarias, que consideró a todos aquellos registros ciudadanos que a nivel central no fue posible definir su situación registral y se efectuó la solicitud de devolución de credenciales de aquellos ciudadanos que se comprobó que eran duplicados.

Durante los 15 primeros días del mes de enero, se continuó con la exhibición de los listados de los registros cancelados por aplicación del artículo 163 del COFIPE, para que los ciudadanos tuvieran conocimiento de la cancelación de las solicitudes de inscripción. También, el 11 de enero se concluyó con la destrucción de 4,555 formatos de credencial cancelados del estado de Hidalgo, lo que completaron un total de 222,286 formatos destruidos a nivel nacional, conforme el artículo 163, párrafos 1 y 4, del COFIPE.

Por otro lado, derivado de la prueba piloto realizada en Veracruz, a fin de verificar la eficacia del instrumento de captación para conocer las causas que inciden en las bajas por pérdida de vigencia por aplicación del artículo 163 del COFIPE, después de concluidos los trabajos de campo, se validaron las cédulas y se realizó su captura que terminó el 10 de enero. Los resultados se proporcionaron a los miembros del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación.

- 3) 111 025 009.- Se llevó a cabo la actualización del procedimiento para la exhibición de la Lista Nominal de Electores y cuantificación de registros revisados, así como su seguimiento y control. Así, se obtuvo que del 26 al 31 de marzo, en los módulos fijos y oficinas distritales del RFE, a nivel nacional, 28,573 ciudadanos verificaron sus datos personalmente y se verificaron 16,822 registros por otros ciudadanos.
- 4) 111 025 075, 111 025 076, 111 025 077, 111 025 078, 111 025 079, 111 025 080, 111 025 081, 111 025 083, 111 025 084, 111 025 085, 111 025 086, 111 025 087, 111 025 088, 111 025 089, 111 025 090, 111 025 091, 111 025 092, 111 025 093, 111 025 094, 111 025 095 y 111 025 096.- En este trimestre, se cuenta con un acervo de 101,739 productos cartográficos, mismos que se van actualizando como resultado de los trabajos de campo. Asimismo, producto de los recorridos de campo para la actualización cartográfica se efectuaron 12,287 visitas en 12,227 secciones electorales, entre urbanas, rurales y mixtas, lo cual representa el 18.92 % del total nacional.

A través del Programa de Sistematización Cartográfica se realizó el levantamiento de croquis de localidades rurales con amezamiento definido y, en lo urbano, se registraron los números exteriores existentes por acera de manzana, con el objeto de facilitar la ubicación precisa de los ciudadanos de acuerdo al domicilio manifestado.

Derivado de ello, se realizó un total de 90,895 movimientos de actualización a los catálogos de claves de identificación geoelectoral, los cuales se refirieron a lo siguiente: se dieron de alta 16,427 manzanas, 4,533 manzanas se dieron de baja, se inhabilitaron 982 manzanas, se rehabilitaron 114 manzanas, se dieron de alta 2,345 manzanas que se encontraban inhabilitadas, se dieron de alta 421 localidades, 585 localidades se dieron de baja, se hicieron 65,463 correcciones en los nombres de localidad, se realizaron cinco correcciones en tipo de localidad y se hicieron 20 correcciones al tipo de sección.

Se llevó a cabo la actualización en el catálogo del Padrón Electoral de 74,944 ciudadanos mal referenciados, de éstos 10,131 fueron resueltos (3,182 se actualizaron en lista nominal, con error en manzana) y quedaron pendientes 64,813 registros.

En lo relativo al mantenimiento del Sistema Integral de Información de Cartografía Estatal,

durante este periodo, se puso en funcionamiento la versión 2007.2.0, que incorpora nuevas funcionalidades referentes a la integración de los tiempos de traslado y recorrido en las secciones programadas a visitar.

Se digitalizaron 15,349 polígonos de manzana, que acumularon un total de 1'823,865. Esta información incluye tanto zona urbana como rural, con información asociada a la base de datos. En lo que se refiere a localidades, el número de éstas disminuyó en 349 con relación al trimestre anterior, ya que en la mayoría de las entidades se dieron de baja localidades en zona rural por lo que actualmente se tiene un total de 208,784, correspondientes a las 32 entidades federativas.

Respecto a la elaboración e integración de los archivos de impresión de los Planos Urbanos Seccionales (PUS) y de la Carta Electoral Municipal (CEM) a nivel nacional, durante este periodo se concluyó la elaboración e integración de todos los archivos editados considerados como definitivos por parte de las Vocalías Locales a nivel nacional, quedando pendiente la entrega de Baja California Sur.

Se realizaron adecuaciones, actualizaciones y pruebas de desempeño de la aplicación SAIC, que quedó con la versión 8.1.4, referente a la generación automatizada en bloque del total de archivos del Plano Urbano Seccional y Carta Electoral Municipal.

En lo que se refiere al Sistema de Orientación Geográfico Electoral del Ciudadano (SOGEC), derivado del recorrido en campo, en las 32 entidades se generaron un total de 161 remesas de actualización cartográfica distribuidas a los módulos. Asimismo, se atendieron siete solicitudes de atención a MAC, asignadas por el CAU y previamente reportadas por el personal usuario del SOGEC de las Vocalías Locales, de las cuales cuatro fueron atendidas con solución inmediata y tres están pendientes.

Como parte del mantenimiento y mejoras a las aplicaciones cartográficas para la generación de la remesa de actualización cartográfica y su distribución en los MAC's, se mantiene en prueba la versión 6.1.0 Beta 31 del GENERA-SOGEC en las entidades de Veracruz, Distrito Federal y México, que contempla validaciones geoespaciales adicionales, validación de nombres de localidad y división de la base geográfica digital para el almacenamiento de gráficos.

El Sistema de Información Geográfico Electoral (SIGE) integra diversos datos geográfico-electorales para posibilitar la realización de consultas en el ámbito nacional por medio de la red interna del Instituto, por lo que en este trimestre se modificó el Módulo de Consulta Geoelectoral Básica, específicamente en las páginas de consultas al catálogo de rango de secciones por municipio y se rediseñó el Concentrado General de Secciones Electorales.

También, se modificó la plataforma del Sistema de Seguimiento Operativo (SSO) para hacerlo compatible con la migración del Sistema Operativo del Servidor hacia Windows 2003 SERVER; asimismo, las bases de datos del sistema se migraron hacia la versión de SQL SERVER 2005 y se puso en operación, a manera de prueba, la nueva versión del SSO. Las Vocalías Distritales de Aguascalientes realizan capturas, modificaciones y consultas a la información para su liberación definitiva.

Se llevó a cabo el proceso de control de calidad de la captura del PUSINEX electrónico, de lo que se obtuvo que existe un total de 1'339,280 manzanas registradas en los catálogos cartográficos de las 32 entidades federativas, con corte al 14 de febrero del 2007, de las cuales el universo de manzanas a considerar para la captura del PUSINEX electrónico es de 1'005,500 manzanas por ubicarse en zonas urbanas. El avance de captura señala que de este universo, en 674,010 manzanas se tienen datos capturados respecto a números exteriores y el resto de manzanas (331,490) faltan por capturar. También, se realizaron adecuaciones al sistema modular que permite conocer el estatus de la captura del PUSINEX electrónico

Como parte del seguimiento permanente en el funcionamiento del Sistema de Impresión de Alto Volumen (SIAV) y derivado de lo presentado y acordado en la reunión nacional de cartografía (noviembre 2006), se mejoró la funcionalidad de la aplicación implementando la versión 2.1, además de generar el manual respectivo.

Con motivo de la Afectación al Marco Geográfico Electoral y derivado de la publicación de decretos aprobados por los Congresos de los estados, en el presente trimestre se incorporaron a la cartografía y al Padrón Electoral tres casos que técnica y jurídicamente se consideraron como procedentes, de los cuales ninguno corresponde a nuevos municipios, solo a modificación de límites municipales en las entidades Oaxaca, Veracruz y el Distrito Federal.

También, se analizaron nueve casos de límites municipales y estatales correspondientes a los estados de Coahuila, Chiapas, Guerrero, Hidalgo, México, Michoacán, Tlaxcala y Veracruz, de los que se determinó no incorporarlos al marco geográfico en virtud de que se requiere mayor información o el decreto respectivo, así como el dictamen jurídico para proceder, en su caso, a la afectación de la cartografía electoral. Asimismo, se hizo el estudio del cambio de nomenclatura de tres cabeceras municipales en el estado de Querétaro, los cuales no procedieron jurídicamente.

Por otro lado, en las mesas de trabajo que se realizaron con representantes de partidos políticos ante CONASE, del 8 y 20 de febrero del 2007, se analizaron los "Procedimientos generales para el proyecto de reseccionamiento 2007", en el que se describió que para

dicho año, la DERFE reseccionaría secciones electorales fuera de rango, con más de 9,000 ciudadanos en Padrón Electoral, en diversas entidades federativas. Dentro del esquema de trabajo, se evaluaron diferentes ventajas y desventajas en los procedimientos operativos que son susceptibles de aplicar en el reseccionamiento.

Los representantes de los partidos políticos, mediante oficio, el 23 de marzo del 2007 solicitaron que se llevara a cabo el programa de reseccionamiento sólo en aquellas secciones que quedaron pendientes por reseccionar, conforme al acuerdo JG82/2004, de fecha 12 de mayo de 2004, y en el cual se consideraron secciones que para la fecha citada el Padrón era igual o mayor a 9,000 ciudadanos; asimismo, se consideró la aplicación de la Técnica Censal Parcial. Dichas secciones hacen un total de 14, en 5 entidades federativas.

Asimismo, y conforme al acuerdo de JGE, se reiteró la necesidad de que los trabajos de reseccionamiento se llevaran a cabo sin interferir en las actividades de entidades con proceso electoral local; en este sentido, se elaboran calendarios específicos por entidad, en los cuales se plantea la afectación al Padrón y Cartografía Electoral para su aplicación posterior a la fecha del proceso que aplique.

Aunado a ello, en la mesa de trabajo del 20 de marzo, se presentó el “Procedimiento de Actualización Cartográfica (Etapa 1 del Reseccionamiento)”, en el que se describieron los lineamientos para realizar los trabajos de actualización cartográfica en cada una de las secciones urbanas, rurales o mixtas a reseccionar, así como el levantamiento de números exteriores, conteo de viviendas por manzana o localidad, elaboración o actualización de los Planos Urbanos Seccionales Individuales con Números Exteriores (PUSINEX) y el levantamiento o actualización de croquis de localidades rurales.

Se planteó que una vez que se llevara a cabo la afectación a la base de datos, se procedería a notificar de manera personalizada a los ciudadanos afectados, a fin de invitarlos a que acudan a los módulos a corregir su situación registral, con la aclaración de que los ciudadanos que, en su momento, no actualicen su Credencial para Votar serán objeto de un operativo de notificación previo al proceso electoral federal o local.

Asimismo, como parte de los trabajos de difusión, previo a una jornada electoral, se propuso la publicación de un “Encarte” en diarios de circulación nacional, en donde se conservaría el señalamiento de la sección origen, con la finalidad de que se utilice como referencia para aquellos ciudadanos que no actualizaron su situación registral y puedan ubicar su casilla electoral.

Además, se elaboró el “Procedimiento para la resolución de los ciudadanos mal

referenciados en secciones con proceso de reseccionamiento”, que aplica la normatividad vigente a efecto de reducir la problemática que implica contar con este tipo de registros durante la elaboración de las propuestas.

- 5) 111 025 001, 111 025 002, 111 025 013, 111 025 014, 111 025 015, 111 025 017, 111 025 018, 111 025 020, 111 025 023, 111 025 026, 111 025 030, 111 025 034, 111 025 035, 111 025 069, 111 025 070, 111 025 100, 111 025 106, 111 025 107, 111 025 108, 111 025 109 y 111 025 113.- La Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores (DERFE), del 1 al 15 de enero del 2007, desarrolló las actividades derivadas de la Campaña de Actualización Intensa (CAI) 2006-2007, en 870 módulos de atención a la ciudadanía, de los cuales 444 fueron fijos, 144 semifijos y 282 móviles, así como en 1,954 estaciones de trabajo: 1,377 fijas, 248 semifijas y 329 móviles.

Los movimientos que realizaron los ciudadanos, del 1 al 15 de enero, indican que se inscribieron al Padrón Electoral 170,968; solicitaron corrección de datos 17,798; notificaron cambio de domicilio 305,959, y solicitaron reposición de credencial por extravío o deterioro grave 102,497 electores. Además, 430,553 ciudadanos mexicanos acudieron a los módulos y oficinas distritales del RFE a recoger su respectiva Credencial para Votar.

Después de concluida la CAI 2006-2007, la DERFE reinició, el 16 de enero del 2007, las actividades de la Campaña de Actualización Permanente (CAP) 2007, de acuerdo a la normatividad contenida en el artículo 147 del COFIPE. Dicha campaña finalizará el 30 de septiembre. Así, del 16 de enero al 31 de marzo del 2007, se ofreció el servicio registral en 917 módulos de atención ciudadana instalados a nivel nacional: 451 fijos; 140 semifijos y 326 móviles. En esos módulos operaron 2,222 estaciones de trabajo: 1,589 fijas, 243 semifijas y 390 móviles. De ese total, fueron instalados 62 módulos en apoyo a los procesos electorales locales de las entidades federativas de Aguascalientes (9), Chihuahua (12), Durango (9), Oaxaca (17) y Yucatán (15).

Los movimientos que realizaron los ciudadanos, del 16 de enero al 31 de marzo del 2007, indican que se inscribieron al Padrón Electoral 692,012; solicitaron corrección de datos 84,010; notificaron cambio de domicilio 1'412,263; solicitaron reposición de credencial por extravío o deterioro grave 426,277 electores, y se tramitaron 1,703 solicitudes de reimpresión de formatos de credencial. Además, 2'622,695 ciudadanos acudieron a los módulos y oficinas distritales del RFE a recoger su Credencial para Votar con fotografía.

Con la finalidad de dar continuidad a la Campaña de Actualización del Padrón Electoral, la DERFE llevó a cabo una evaluación al número de módulos, tipología y configuración para determinar la procedencia y viabilidad en su operación o, en su caso, efectuar los ajustes derivados de dicha evaluación. Para ello, las Comisiones Locales y Distritales de

Vigilancia realizaron del 22 al 24 de enero del 2007 el análisis a la operación de módulos, a fin de proponer, en su caso, los ajustes al número, tipo y configuración de módulos para el periodo abril–septiembre del 2007. Posteriormente, se diseñó una metodología de planeación de módulos para el periodo mayo–septiembre, sobre la base de la infraestructura instalada de 855 módulos y 1,927 estaciones de trabajo, para atender la demanda potencial de solicitudes de credencial, cambios de domicilio e inscripciones.

El 29 de enero del 2007, en mesa de trabajo, se realizó la presentación de la infraestructura para la operación de los módulos, a través de los documentos “Evaluación de la distribución de módulos, tipología y configuración por entidad y distrito. CAP 2007” y “Diagnóstico de la infraestructura para la operación de los módulos de atención ciudadana (Avance)”, con información de 14 entidades. Asimismo, mediante un programa informático denominado AXES, se mostraron algunas de sus aplicaciones para obtener información sobre las características y equipamiento de los módulos.

También, en esa sesión, se presentó el documento “Retiro y destrucción de formatos de credencial SCIE. Versión 1.0”, a fin de establecer los lineamientos para llevar a cabo el retiro y destrucción de los formatos de credencial derivados del Sistema de Captura de Información Electoral, los cuales se generaron a partir de un Formato Único de Actualización (FUA). Se informó que se contaba con un universo, a nivel nacional, de 2,225 formatos de credencial SCIE no entregables, generadas a partir de un FUA, de los cuales se debía efectuar el retiro y destrucción en cada Vocalía Local.

El CONASE y CNV aprobaron el “Procedimiento para Verificación y Destrucción de CD’s con Información Electoral en Vocalía Estatal del Registro Federal de Electores, enero de 2007”, el donde se describió la información electoral contenida en los medios magnéticos a destruir. El procedimiento fue remitido a las Vocalías Locales el 15 de febrero del 2007, para su aplicación en los módulos y Vocalías locales y distritales del RFE.

- 6) 111 025 010, 111 025 016 y 111 025 097.- Se dio seguimiento a las actividades de actualización en apoyo a las entidades con proceso electoral local, así como de las Instancias Administrativas y Demandas de Juicio de Protección de los Derechos Electorales del Ciudadano interpuestas por los ciudadanos en los módulos de atención ciudadana. También, se proporcionaron los productos cartográficos actualizados, conforme a los Convenios de Apoyo y Colaboración, así como de los Anexos Técnicos para apoyar a las autoridades electorales locales de las entidades siguientes:

Entidad	Información Cartográfica proporcionada	Fecha de corte
Durango	1 CD con la Base Cartográfica Digital (Geomedia Viewer)	24-enero-2007
Zacatecas	1 CD con la Base Cartográfica Digital (Geomedia Viewer)	24-enero-2007
Chiapas	3 CD’s con los Planos por Sección Individual en formato PDS	24-enero-2007

Entidad	Información Cartográfica proporcionada	Fecha de corte
Aguascalientes	1 CD con la Base Cartográfica Digital (Geomedia Viewer)	14-marzo-2007

II.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En el trimestre se desarrollaron actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

No se llevaron a cabo actividades en coordinación con otras áreas del IFE. Ver Anexo 3.

II.2.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Se realizaron actividades en apoyo a la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.3 Control del Padrón Electoral

II.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) **Objetivo General.-** Actualizar el Padrón Electoral, así como mejorar la calidad de los productos y servicios en materia registral y eficientar los procesos de gestión interna.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Ejecutar los procedimientos informáticos para actualizar y depurar las bases de datos e imágenes del Padrón Electoral y listas nominales de electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 001	Recibir y procesar los trámites enviados por los Módulos de Atención Ciudadana para actualizar el Padrón Electoral y Lista Nominal.
111 026 003	Realizar la recepción, verificación y preparación de los Formatos Únicos de Actualización y Recibo para su digitalización.
111 026 004	Digitalizar los FUAR's para la integración del Expediente Electrónico.
111 026 005	Realizar el Resguardo, integración y extracción de la documentación Electoral del almacén del CECYRD.
111 026 007	Proporcionar el soporte técnico a la operación del proceso de digitalización de documentos para integrar el expediente electrónico de los ciudadanos.
111 026 008	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática del sistema de digitalización de FUA's, recibos de credenciales y FUAR's.
111 026 009	Proporcionar soporte técnico al software de base de datos que contiene el Padrón Electoral.
111 026 010	Coordinar y supervisar los servicios contratados de mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura informática y de comunicaciones de la DERFE.
111 026 011	Proporcionar el soporte técnico a la infraestructura informática y de comunicaciones donde opera el SIIRFE, así como en oficinas centrales.
111 026 012	Dar seguimiento a las garantías de los equipos de cómputo y dispositivos que presentan falla en los Módulos de Atención Ciudadana.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 013	Proporcionar apoyo técnico en la operación del equipo informático y periféricos de los Módulos de Atención Ciudadana.
111 026 015	Proporcionar el soporte técnico y mantenimiento al esquema informático relacionado con antivirus.
111 026 016	Optimizar el uso de las tecnologías biométricas para la depuración preventiva y correctiva de registros duplicados en el Padrón Electoral.
111 026 018	Llevar a cabo el Programa Nacional de Detección de Duplicados revisión y aplicación de bajas.
111 026 019	Realizar la aplicación de las bajas por ejecución del Programa de Defunción y Suspensión de Derechos Político-Electorales.

1.2) Objetivo Específico.- Consolidar la instrumentación de procedimientos y automatización de los procesos operativos del Registro Federal de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 002	Generar los archivos de producción y órdenes de servicio para la solicitud de impresión de credenciales al CPC.
111 026 024	Realizar el proceso de verificación física y la destrucción del material de desecho (Hojas teslin, laminados, formatos de credencial y esqueletos), derivado de la producción de formatos de Credencial para Votar con fotografía.
111 026 025	Realizar el Proceso diario de Inspección y Control de Calidad de los Formatos de Credenciales producidos por la empresa Digimarc ID, Systems LLC.
111 026 026	Generar el insumo de la base de datos de lista nominal de exhibición con el corte establecido.
111 026 027	Realizar la impresión y entrega de las Listas Nominales de Electores para Exhibición.
111 026 030	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE).
111 026 033	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al Subsistema de Actualización al Padrón (SIIRFE-SAP).
111 026 034	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al Subsistema de Actualización Cartográfica (SIIRFE-SAC).
111 026 035	Realizar los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al módulo SIIRFE-Depuración.
111 026 036	Llevar a cabo los trabajos de desarrollo, mantenimiento y soporte al Subsistema de Consultas (SIIRFE-SC).
111 026 037	Implementar metodologías sobre la administración de tecnologías de información.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar con las demás áreas de la Dirección Ejecutiva y del Instituto en la conformación de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 026 006	Llevar a cabo el préstamo de Documentación Electoral a las instancias que lo soliciten.
111 026 023	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como la interposición de juicios para la protección de los derechos político-electorales del ciudadano vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.
111 026 038	Atender, bajo la formalidad, los diferentes requerimientos de información del Padrón Electoral que se solicita, debidamente autorizados y validados.
111 026 040	Realizar la impresión de documentos electorales y formatos para los programas editorial y especiales del Registro Federal de Electores.

1.4) Objetivo Específico.- Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales para la celebración de procesos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.

Actividades

Clave	Descripción
111 026 041	Dar mantenimiento a las aplicaciones informáticas existentes para los Procesos Electorales Locales.
111 026 042	Elaborar informe de la Campaña de Actualización del Padrón Electoral para los Procesos Electorales Locales.
111 026 043	Elaborar informe de la Campaña de Credencialización para las entidades con comicios locales.
111 026 044	Imprimir y entregar los Listados de Ciudadanos Insaculados y Cartas Convocatoria para el Proceso de Insaculación, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos de las entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 045	Elaborar informe del Proceso de Insaculación, conforme a los Anexos Técnicos de Entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 046	Proporcionar el insumo de la base de datos de la Lista Nominal con los cortes establecidos para las entidades con Proceso Electoral Local.
111 026 047	Realizar la impresión y entrega de la Listas Nominales de Electores para Exhibición en las entidades con Proceso Electoral Local.

II.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 111 026 001, 111 026 003, 111 026 004, 111 026 005, 111 026 007, 111 026 008, 111 026 009, 111 026 010, 111 026 011, 111 026 012, 111 026 013, 111 026 015, 111 026 016 y 111 026 019.- En el trimestre, se recibieron y procesaron los trámites enviados por los módulos de atención ciudadana para actualizar el Padrón Electoral y la Lista Nominal de Electores; se recibieron, verificaron y prepararon los FUAR's para su digitalización e integración del expediente electrónico; y se proporcionó apoyo técnico en la operación de los equipos informáticos y periféricos de los módulos.

Asimismo, se actualizó y depuró la base de datos del Padrón Electoral, a través de los programas de depuración. En ese sentido, con la aplicación del Programa de Bajas por Defunción y Suspensión de Derechos Políticos fueron dados de baja de la base de datos del Padrón 72,092 registros en todo el país, de los cuales 63,051 se refirieron a bajas por defunción y 9,041 por suspensión de derechos políticos, y con la aplicación del programa de detección de registros ciudadanos inscritos en el Padrón en más de una ocasión, se detectaron 7,447 registros ciudadanos duplicados, mismos que fueron dados de baja.

Además, el CECYRD puso a disposición de las Vocalías del RFE una aplicación en formato de página Web, denominado "Sistema de Verificación de Ciudadanos Suspendidos de sus Derechos Políticos", mediante el cual se realiza la impresión de las "Cédulas de Verificación de Identidad de Ciudadanos Suspendidos en sus Derechos Políticos" y la captura del resultado de las actividades de gabinete y campo. En el trimestre, se detuvieron 14,480 trámites debido a que al menos hay un candidato en las bajas aplicadas por Suspensión de Derechos. De éstos, 415 no fueron sujetos a revisión, en virtud de que el ciudadano realizó un trámite posterior; 9,421 correspondieron a trámites improcedentes; 2,275 fueron trámites procedentes, y 2,369 están pendientes de revisión en las Vocalías, de éstos 804 se encuentran en revisión de gabinete en las Vocalías Locales del RFE y de 1,565 se está validando en campo su situación a través de las Vocalías Distritales del RFE.

En la mesa de trabajo del 20 de marzo, se presentó el “Procedimiento de reincorporación al Padrón Electoral de Ciudadanos Suspendidos en sus Derechos Políticos. Versión 1.2”, en el que se describió la estrategia operativa por el cual se dará atención a los ciudadanos rehabilitados en sus derechos político-electorales, desde la solicitud del trámite en los módulos hasta el análisis de la información en Centro de Cómputo y Resguardo Documental.

Por su parte, el CONASE y la Comisión Nacional de Vigilancia, el 15 y 26 de febrero, respectivamente, aprobaron la definición e instrumentación de la “Estrategia integral para la prevención, detección y eliminación de registros duplicados del Padrón Electoral 2006-2012”, versión 2.3, como parte de la Etapa de Planeación y Organización de dicha Estrategia. Al efecto, se llevó a cabo el análisis de información para determinar nuevos criterios de búsqueda a ser evaluados mediante una prueba piloto.

Con la solución integral de identificación multibiométrica se realizó el procesamiento de registros capturados desde el corte inicial, cargado en el sistema AFIS, por lo que a la fecha los resultados obtenidos indican que se han revisado 64,998 candidatos a duplicados identificados mediante confronta de huella dactilar, de los cuales resultaron 5,164 duplicados. También, se continuó con las actividades de desarrollo de la Interfaz con el SIIRFE en su Etapa II, Fase 2, “Pruebas e instrumentación de la solución” y se concluyeron las adecuaciones al Centro de Cómputo del CECYRD en Pachuca.

En lo que se refiere a la digitalización y resguardo documental, se han recibido en el CECYRD 2'658,000 documentos (FUAR), por parte de las Vocalías del RFE, correspondientes a las entregas realizadas en el trimestre, de acuerdo al calendario establecido. De éstos, se han digitalizado 1'036,382 FUAR's e integrado para resguardo definitivo en el almacén 603,029 documentos. Adicionalmente, se realizó la digitalización de 837,773 documentos FUAR's correspondientes a las entregas realizadas en el último bimestre del año pasado.

- 2) 111 026 002, 111 026 024, 111 026 025, 111 026 026, 111 026 027, 111 026 030, 111 026 033, 111 026 034, 111 026 035, 111 026 036 y 111 026 037.- Se efectuó el procesamiento informático de análisis y validación de todos los datos registrados del ciudadano, a través del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE) para producir los formatos de credencial, con datos variables impresos y prellenados con información del ciudadano, así como su fotografía digitalizada impresa a color. Del 1 de enero al 31 de marzo del 2007, se envió a la empresa proveedora – Digimarc ID Systems, LLC– 3'115,924 registros de ciudadanos captados en módulo, en medio óptico.

Asimismo, la empresa proveedora realizó la producción de 3'010,998 formatos de Credencial para Votar con fotografía impresa a color, los cuales fueron verificados en el área de inspección y control de calidad del Instituto y, posteriormente, fueron remitidos a las Vocalías Locales y Distritales del RFE y de ahí a los módulos de atención ciudadana para su entrega a la ciudadanía.

En virtud de que la empresa Digimarc concluirá su contrato con el Instituto Federal Electoral en febrero del 2008, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores inició los trabajos preparatorios para llevar a cabo la licitación del nuevo proveedor que prestará sus servicios para la producción de formatos de Credencial. En este contexto, el 15 de febrero se presentó a los partidos políticos el plan de trabajo de dicho proyecto, así como a la Comisión del Registro Federal de Electores el 19 del mismo mes. Asimismo, se inició la investigación de mercado a fin de conocer nuevas tecnologías que pudieran utilizarse en la producción de los formatos de Credencial para Votar con fotografía. Al efecto, se llevaron a cabo una serie de mesas de trabajo en las que se invitó a fabricantes de materiales, de elementos de seguridad, de equipos tecnológicos y de integradores para producción de documentos de identidad de alta seguridad a que realizaran presentaciones sobre los diferentes servicios que ofrecen. A dichas sesiones asistieron los representantes de los partidos políticos, como miembros del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación y Comisión Nacional de Vigilancia.

Por otra parte, el 7 de marzo, se concluyeron los trabajos de revisión del material de desecho (basura, formatos de credencial y hojas teslin) para destrucción con defecto de calidad, reportado por la empresa Digimarc ID Systems, LLC, correspondiente a los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del 2006. Posteriormente, el material de desecho se destruyó mediante el uso de la técnica de trituración -del 29 de enero al 2 de febrero y del 26 al 31 de marzo del 2007-.

El material electoral destruido consistió en 3,567 hojas impresas sin laminar, con 64,206 formatos de credencial impresos, resguardadas en 10 cajas; 110 hojas laminadas con teslin, con 1,980 formatos impresos, en seis cajas; 329 hojas laminadas con teslin sin impresión, en cuatro cajas; 1,846 hojas laminadas sin teslin, en ocho cajas; 102.00 metros de laminados sobrantes anverso, en cuatro cajas; 716.00 metros de laminados sobrantes reverso, en nueve cajas; 133,890 formatos de credencial rechazados por calidad, en 55 cajas; 13,380 formatos de credencial sin impresión, en seis cajas; 5,900 formatos de credencial para pruebas de impresión, en cuatro cajas; ocho cajas de recorte de formatos de credencial; y 411 cajas de esqueletos de formatos de credencial (basura). El material de desecho fue resguardado en el Centro de Producción de Credenciales de la empresa en 525 cajas, con un peso de 7,611.505 kilogramos.

En cumplimiento de los artículos 145, 155, 156 y 158 del COFIPE, y en el acuerdo de la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV) del 21 de marzo del 2006, la DERFE elaboró y distribuyó las listas nominales a las oficinas distritales del RFE y módulos fijos instalados en el país, para su exhibición por 20 días naturales, del 26 de marzo al 14 de abril del presente año. Para el proceso de exhibición, la fecha de corte de la lista nominal fue el 15 de febrero del 2007, la cual se conformó por 71'733,171 electores.

La DERFE entregó, el 20 de marzo de este año, a los representantes de los partidos políticos acreditados ante el máximo órgano nacional de vigilancia, una copia de las listas nominales de exhibición en medios ópticos, con la información contenida en la base de datos del Padrón Electoral, en "ASCII" formato fijo y, el 23 de marzo, a los representantes de los partidos políticos acreditados ante las Comisiones Locales de Vigilancia, el tanto impreso de las listas nominales, conforme fue solicitado.

En lo que se refiere a los trabajos de continuidad en el desarrollo y mantenimiento del Sistema Integral de Información del Registro Federal de Electores (SIIRFE), en su Etapa de Terminación, continuaron los trabajos de desarrollo de la versión 4.0.

Se concluyeron los trabajos de implementación del sistema de multibiométricos en el submódulo de Depuración Preventiva y se continuó con el desarrollo de las funcionalidades de Registro FUAR, Notificaciones y corrección de incidencias generales de los módulos operativos SIIRFE-MAC, SIIRFE-CECYRD y SIIRFE-Depuración.

En cumplimiento del calendario de sesiones de mesas de trabajo, durante el trimestre, se celebraron reuniones con representantes de algunas empresas y partidos políticos para la investigación de mercado, con la finalidad de definir las herramientas y sistemas que pudieran incorporarse al proyecto e integrar los elementos necesarios de auditoría al Padrón Electoral desde las perspectivas de la Arquitectura de la Base de Datos, Sistemas de Información y Procedimientos Operativos y Seguridad de la Información. Las empresas que acudieron a realizar presentaciones para dar a conocer sus servicios de auditoría, control y seguridad de la información, fueron Deloitte, Pricewaterhouse Coopers y KPMG Cárdenas Dosal S.C.

Con la finalidad de contar con los recursos y herramientas de tecnologías de la información necesarias y vigentes que permitan soportar, de una manera eficiente y con alto grado de calidad, las actividades y procesos inherentes a las funciones, responsabilidades y compromisos de la DERFE durante los ciclos electorales 2006-2009 y 2009-2012, del 16 de enero al 23 de marzo del 2007, en el contexto del Programa de Actualización de Infraestructura Tecnológica (PAIT), y en particular a los proyectos

denominados: Tecnologías y Servicios de Equipo de Cómputo y Periféricos y “Tecnología y Servicios de Impresión de Alto Volumen”, se continuó con la Investigación de Mercado, a través de las presentaciones de diversos fabricantes, proveedores e integradores de soluciones tecnológicas. A esas reuniones se invitó a representantes de las diferentes áreas del Instituto, de la DERFE y los miembros de la CNV y CONASE.

En la etapa de planeación y organización de la Estrategia de Calidad de Datos, durante el trimestre, se llevaron a cabo mesas de trabajo, con la finalidad de definir los procesos de mejora continua que permitirán, de manera gradual, incrementar la calidad de los datos que conforman el Padrón Electoral. Adicionalmente, se realizaron mesas de trabajo con proveedores, a fin de analizar a detalle los resultados de la prueba de concepto. Así, el 28 de marzo se terminó la revisión de los documentos que integran la Estrategia de Calidad de Datos y el 29 de marzo el CONASE aprobó la Definición de la Estrategia de Calidad de Datos del Padrón Electoral y la instrumentación de la misma en el periodo 2007-2008.

- 3) 111 026 006, 111 026 023, 111 026 038 y 111 026 040.- En este trimestre, se imprimieron los formatos para los programas editorial y especiales en materia registral, así como la documentación electoral de las diversas áreas del RFE para la actualización y mantenimiento del Padrón Electoral. Asimismo, se llevó a cabo el seguimiento de los trámites de las instancias administrativas y de las resoluciones de las demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano para su cumplimiento.
- 4) 111 026 041, 111 026 042, 111 026 043, 111 026 044, 111 026 045, 111 026 046 y 111 026 047.- Durante este trimestre, se elaboraron los informes de avances y resultados de las actividades desarrolladas por la DERFE en las entidades con proceso electoral local. Los resultados y avances se describen en los cuadros siguientes:

Entidad	Módulos			Inscripciones	Cambios de domicilio	Corrección de datos	Reposición de cred	Credencializados
	Total	IFE	Org loc					
Yucatán	30	15	15	31,173	58,033	4,334	12,313	113,550
Chihuahua	44	32	12	22,647	37,267	3,044	12,990	91,579*
Durango	27	18	9	14,742	15,879	1,720	4,743	49,868
Zacatecas	19	19	0	6,537	6,684	771	1,353	33,189
Baja California	20	20	0	45,355	82,481	2,221	27,243	149,934*

* Cifras al 31 de marzo del 2007

Asimismo, el 18 de febrero del 2007, el municipio de Tuxcueca, Jalisco, celebró proceso electoral extraordinario, para lo cual solamente se proporcionaron el 16 de enero las Listas Nominales de Electores para exhibición del 17 al 20 de enero y la definitiva con Fotografía, el 12 de febrero, al Órgano Electoral Local con ciudadanos credencializados al 11 de enero de 2007, en 10 tantos impresos en papel seguridad. El Padrón Electoral se

conformó con 5,023 ciudadanos y la Lista Nominal con 4,980 electores.

II.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este trimestre se realizaron actividades relevantes no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.3.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.3.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En el trimestre se efectuaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.4 Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral

II.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007.

- 1) **Objetivo General.-** Actualizar el Padrón Electoral, así como mejorar la calidad de los productos y servicios en materia registral y eficientar los procesos de gestión interna.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Coadyuvar en el desarrollo de las actividades en materia del Registro Federal de Electores, en coordinación con las diferentes Direcciones Ejecutivas del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 021	Preparar e integrar los informes trimestrales, así como el Informe del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 022	Integrar el informe anual de actividades de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 023	Integrar el informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2006, en el apartado del Registro Federal de Electores.
111 027 034	Dar seguimiento al ejercicio del presupuesto asignado a la Coordinación de Planeación y Evaluación para el ejercicio 2007.
111 027 035	Recopilar, analizar y resguardar el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del Registro Federal de Electores.
111 027 038	Integrar la información estadística de los procesos electorales locales en apoyo a las tareas de la Coordinación de Planeación.
111 027 039	Dar seguimiento a los trabajos del Plan Estratégico de Gestión 2006- 2012.
111 027 040	Coadyuvar en la instrumentación del Programa de Renovación Gradual de Credenciales 03.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Diseñar y desarrollar, en coordinación con la Dirección Ejecutiva de

Capacitación Electoral y la Coordinación de Comunicación Social, estrategias de difusión en materia registral, para contribuir a mejorar el proceso de actualización de los instrumentos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 002	Solicitar la radicación de recursos para la instrumentación de perifoneo, a nivel estatal.
111 027 004	Diseñar la Estrategia de Difusión para la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral.
111 027 005	Supervisar el desarrollo de la estrategia creativa de difusión y su aplicación a los materiales promocionales que de ella se derivan.
111 027 007	Elaborar guiones de radio, guías de entrevistas, textos para perifoneo y comunicadores para la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral y comunidades indígenas.
111 027 009	Coordinar la Integración del plan de medios y la focalización en el medio radio, en el marco de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral.
111 027 010	Realizar el diseño de las pautas de prensa y revistas para difusión de la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.
111 027 011	Gestionar tiempos oficiales de RTC y supervisar la distribución de órdenes de transmisión y materiales para medios electrónicos, que son turnados a las entidades federativas, correspondientes a la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.
111 027 012	Elaborar los anexos técnicos para la contratación de la empresa responsable de la producción de impresos, para la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.
111 027 013	Supervisar el proceso de producción de impresos, prensa, exteriores, etc. y todas las ejecuciones que formen parte de la Subcampaña.
111 027 017	Supervisar el seguimiento de la Subcampaña de actualización al Padrón Electoral.

1.3) Objetivo Específico.- Coadyuvar en las actividades de preparación de los procesos electorales locales.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 015	Diseñar las estrategias de difusión en apoyo a los Procesos Electorales Locales, en el marco de los convenios de apoyo y colaboración con los órganos electorales de las entidades.
111 027 027	Elaborar los diferentes escenarios de los Anexos Financieros y Addendas de los Convenios de Apoyo y Colaboración, para los Procesos Electorales Locales a celebrarse durante 2007 y 2008.
111 027 030	Revisar que los contenidos de los Anexos Técnicos correspondan con los Anexos Financieros.
111 027 031	Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos de los Órganos Electorales Locales, definidos en los Anexos Financieros de las entidades con Proceso Electoral a celebrarse en el 2007 y 2008.

1.4) Objetivo Específico.- Integrar un sistema de mejora a los programas, instrumentos y servicios que proporciona el Registro Federal de Electores.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 018	Planear la realización y supervisión de los estudios de opinión para evaluar el racional creativo y los guiones de radio y televisión.
111 027 019	Atender y dar seguimiento a las quejas interpuestas por los ciudadanos de manera personalizada, vía Internet, a través de los buzones de quejas y sugerencias ubicados en los módulos de atención ciudadana.
111 027 020	Integrar un control estadístico de las quejas, sugerencias y felicitaciones realizadas por la ciudadanía, así como de su seguimiento.
111 027 041	Elaborar la propuesta de solución para incorporar gradualmente a los MAC Semifijos y Móviles a la Red-IFE a través de la Tecnología Celular.
111 027 043	Investigar, analizar y evaluar las tendencias tecnológicas del voto electrónico.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 049	Investigar, analizar y diseñar herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requieren información sobre la Credencial para Votar con fotografía.
111 027 051	Investigar, analizar y evaluar las tendencias tecnológicas en materia registral.

- 1.5) Objetivo Específico.- Promover una cultura organizacional basada en la evaluación, para lograr mayor calidad en la gestión operativa.

Actividades	
Clave	Descripción
111 027 026	Integrar y dar seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
111 027 036	Actualizar la información del Sistema de Información Gerencial.
111 027 037	Consolidar el Sistema de Información Gerencial a través del diseño de nuevas aplicaciones (módulos).
111 027 047	Investigar, analizar e implementar los procedimientos para el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM, a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales.

II.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 111 027 021, 111 027 022, 111 027 023, 111 027 034, 111 027 035, 111 027 038, 111 027 039 y 111 027 040.- En el trimestre que se informa, se prepararon e integraron los Informes Trimestral y Anual de actividades de la DERFE; del Sistema Institucional de Información (Avance Físico) de la DERFE; se integró el informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2006 en el apartado del RFE; se apoyó a la DERFE en la elaboración de documentos diversos respecto de los avances de los programas en materia registral; se recopiló, analizó y resguardó el soporte documental del Calendario Anual de Actividades del RFE, y se dio seguimiento a los trabajos del Plan Estratégico de Gestión 2006- 2012.
- 2) 111 027 002, 111 027 004, 111 027 005, 111 27 007, 111 27 009, 111 027 011 y 111 027 017.- Para las Campañas de Actualización Intensa 2006-2007 y Permanente 2007, se instrumentó una estrategia de difusión a fin de motivar, informar y orientar a la población para que actualizara sus datos, repusiera o recogiera su respectiva Credencial para Votar con fotografía. En el ámbito nacional, en el trimestre, se difundieron por televisión 31,601 mensajes y 245 entrevistas a funcionarios del RFE; por radio 460,065 impactos y 418 entrevistas, y en prensa escrita se publicaron 538 inserciones y 243 entrevistas. Se colocaron 55,615 carteles; se repartieron 304,843 volantes y dípticos; se expusieron entre mantas y espectaculares, 907 unidades; se pintaron 829 bardas; se distribuyeron 125,842 cartas en mismo número de domicilios, y se transmitieron mensajes a través de equipos de perifoneo durante 23,584 horas. Se instrumentaron mecanismos de comunicación interpersonal consistentes en 1,827 sesiones de concertación aplicadas a integrantes, representantes de diversas instituciones y ciudadanos, y 1,666 sesiones de

sensibilización con instituciones y ciudadanos, en donde se atendió a 16,023 perceptores.

Asimismo, para la exhibición de la Lista Nominal de Electores, del 12 al 31 de marzo del 2007, a nivel nacional se transmitieron por televisión 1,960 mensajes a través de los tiempos oficiales de RTC y en radio se difundieron, del 26 al 31 de marzo, 31,656 mensajes informativos sobre "Listas Nominales".

Por otro lado, el 23 de enero del 2007, en una mesa de trabajo se analizó el "Apéndice II. Subcampaña de actualización al Padrón Electoral 2007-2009", el cual serviría como base para que las agencias de publicidad elaboraran propuestas sobre estrategias creativas, tanto para la nueva Campaña de Difusión, en lo general, como para la Subcampaña de Actualización del Padrón, en lo particular. Al efecto, se informó que se llevaría a cabo una licitación para la contratación de los servicios de una agencia publicitaria que, en su momento, se encargaría de proponer una estrategia creativa enfocada a la actualización del Padrón Electoral. Los representantes partidistas presentaron una serie de observaciones, entre las cuales se destacó que se diera prioridad a la notificación ciudadana para el caso de cambios de domicilio, así como la difusión sobre la pérdida de derechos político-electorales de los ciudadanos.

También, el 13 de febrero, se celebró una reunión en la que se invitó a la Agencia de Publicidad "Proeza Slai", con el objeto de que las representaciones partidistas conocieran aspectos de publicidad, para la definición de una estrategia creativa en materia registral e integración de un marco conceptual para la campaña de difusión, en donde se estableció la necesidad de que en dicha estrategia de difusión exista la motivación como aspecto fundamental para que los ciudadanos acudan a los módulos a solicitar su actualización al Padrón Electoral.

- 3) 111 027 015, 111 027 027, 111 027 030 y 111 027 031.- En el marco de los Convenios de Apoyo y Colaboración en materia electoral, así como de los Anexos Técnicos respectivos, firmados por el Instituto Federal Electoral, los Gobiernos Estatales y las autoridades electorales de las entidades federativas en que habrá elecciones locales en el 2007, se dio seguimiento a los trabajos de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y fechas que se determinaron en apoyo a los procesos electorales locales, de las entidades federativas siguientes:

Entidad	Firma del Anexo Técnico	Campaña de Actualización	Campaña de entrega de Credencial	Proceso de Insaculación	Prog. Bajas por Dup Fallec y Susp Der Polit.	Exhibición de la LNE	Entrega de la LNE Definitiva al Órg Elec Loc	Fecha de elección
Yucatán	14/11/06	01/10/06 al 15/01/07	01/10/06 al 25/03/07	15 y 16/01/07	15/01/07 al 11/04/07	26/03/07 al 09/04/07	30/04/07	20/05/07
Chihuahua	15/01/07	01/02/07 al 06/03/07	01/02/07 al 22/04/07	22-24/03/07	06/03/07 al 04/05/07	11 al 25/04/07	29/05/07	01/07/07
Durango	11/01/07	16/01/07 al 18/02/07	16/01/07 al 31/03/07	24/01/07 se entregó al órg. elec local	18/02/07 al 10/05/07	25/03/07 al 13/04/07	28/05/07	01/07/07
Zacatecas	31/01/07	06/02/07 al 28/02/07	06/02/07 al 31/03/07	07/03/07 se entregó al órg. elec local	01/04/07 al 11/05/07	01/04/07 al 15/04/07	01/06/07	01/07/07
Baja California	30/11/06	01/11/06 al 23/03/07	01/11/06 al 31/04/07	31/03/07 al 9/04/07	16/01/07 al 11/06/07	01 al 15/05/07	12/07/07	05/08/07

Asimismo, se integraron los anteproyectos de Anexos Financieros de los Anexos Técnicos para las entidades con proceso electoral local que celebrarán elecciones en el 2007, con el costeo de los productos y programas que realizaría la DERFE, en la versión que incluye la modificación al costo del papel seguridad para la impresión de los listados nominales definitivos con fotografía y se realizaron las primeras propuestas de los Anexos Financieros para las entidades de Baja California Sur, Hidalgo y Quintana Roo que celebrarán proceso electoral en el primer trimestre del 2008.

- 4) 111 027 019, 111 027 020, 111 027 041, 111 027 043, 111 027 049 y 111 027 051.- El Sistema Nacional de Consulta Electoral (SNCE) proporcionó información a través del Centro Nacional y Metropolitano IFETEL y de los 31 Centros Estatales de Consulta Electoral y Orientación Ciudadana (CECEOC's). Dicho sistema labora bajo un concepto de comunicación directo y personalizado, en donde del 1 de enero al 31 de marzo del 2007, se atendió a 376,781 ciudadanos, de los cuales 17,546 acudieron directamente a las oficinas de atención ciudadana, 352,738 lo hicieron a través de la vía telefónica, 6,496 mediante los buzones y uno por Internet.

Estos ciudadanos realizaron 346,431 consultas, que se refirieron a lo siguiente: 8,423 sobre inscripción al Padrón Electoral; 5,723 referente a cambio de domicilio; 1,266 relativo a corrección de datos; 9,996 de reposición de Credencial para Votar; 14,005 sobre medios de identificación aceptados; 172,368 respecto de ubicación y horarios de módulos; 78,392 en relación con la disponibilidad de la credencial en módulo; 8,397 quejas; 1,365 consultas sobre los números telefónicos de otras áreas del Instituto Federal Electoral; 6,421 consultas sobre diversos temas electorales; 31,791 consultas sobre el Padrón y la lista nominal; 1,426 sobre convocatorias; 2,184 sugerencias; 4,147 felicitaciones, y 527

respecto a la auditoría ciudadana de la exhibición de las listas nominales de electores.

Asimismo, los partidos políticos tienen acceso permanente a los CECEOC's y pueden consultar información referente al Padrón y a la lista nominal (estadísticos a nivel estatal, distrital, municipal y seccional). Esta información se actualiza en una base de datos centralizada durante los primeros diez días de cada mes, con los datos generados durante el mes anterior. En el trimestre, los partidos políticos realizaron consultas en la frecuencia siguiente: el PAN en 17 ocasiones, el PRI en 21, el PRD en 503, el PT en 16, el PVEM en 165, Convergencia en 411, PNA en 14 y PASC en 16 ocasiones. También, en las entidades con proceso electoral local, estos centros brindaron apoyo en la orientación y consulta ciudadana.

Se investigaron, diseñaron y pusieron en operación herramientas de consulta electrónica e intercambio de información, para organizaciones públicas y privadas que requirieron información sobre la Credencial para Votar con fotografía. Se coadyuvó con las diversas áreas de la DERFE a fin de diseñar, proponer y actualizar información o sistemas que se requieran publicar en Internet e Intranet a través del administrador de contenidos del Instituto, en coordinación de la Unidad Técnica de Servicios de Informática, y se investigaron, analizaron y evaluaron las tendencias tecnológicas en materia registral.

Aunado a ello, el 22 y 26 de febrero, el CONASE y CNV, respectivamente, aprobaron implementar en Internet, a partir del 26 de marzo del 2007, el servicio de Consulta Permanente de la Lista Nominal de Electores, en los términos del documento intitulado "Servicio de Consulta a la Lista Nominal en Internet", con las adecuaciones sugeridas por los partidos políticos en las mesas de trabajo que se efectuaron en el trimestre. Dicho servicio tiene como objetivo establecer permanentemente en el Portal del Instituto un sistema que permita a los ciudadanos conocer su situación registral y si su credencial corresponde al último trámite que realizó con el IFE, a fin de que pueda votar el día de la jornada electoral federal.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido en CONASE y CNV, previamente a su operación, en la mesa de trabajo del 21 de marzo del 2007, se puso a consideración de los representantes de los partidos políticos la aplicación y ejemplos de navegación del Sistema de Consulta a la Lista Nominal en Internet, quienes plantearon algunas observaciones y sugerencias para el mejoramiento del servicio de consulta.

- 5) 111 027 026, 111 027 036, 111 027 037 y 111 027 047.- Se integraron y dieron seguimiento a los niveles de cumplimiento de los Indicadores Estratégicos y de Gestión de la DERFE; se actualizó la información del Sistema de Información Gerencial, el cual se consolidó a través del diseño de nuevas aplicaciones (módulos); se implementaron

procedimientos en el proceso de verificación de la calidad y la aplicación de las pruebas de laboratorio realizadas por la UNAM a los formatos de credencial en el Centro de Producción de Credenciales.

II.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En este subprograma se llevaron a cabo las actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.4.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.4.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En el trimestre se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

II.5 Apoyo Normativo en Materia Registral

II.5.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2007 y del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) **Objetivo General.-** Actualizar el Padrón Electoral, así como mejorar la calidad de los productos y servicios en materia registral y eficientar los procesos de gestión interna.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Cumplir las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 001	Recibir de las Vocalías del RFE la documentación para la integración de Expedientes de las Instancias Administrativas y Juicios para la Protección de Derechos Político Electorales del ciudadano.
111 047 002	Dar seguimiento y elaborar cuadros estadísticos y nominativos de las solicitudes de Rectificación de Lista Nominal de Electores.
111 047 003	Dar seguimiento y elaborar cuadros estadísticos y nominativos de solicitudes de Expedición de Credencial para Votar.
111 047 004	Dar seguimiento y elaborar cuadros estadísticos y nominativos de los Juicios para la Protección de Derechos Políticos Electorales del Ciudadano.
111 047 005	Solicitar a las Vocalías del Registro Federal de Electores la validación de los cuadros estadísticos y nominativos de las Instancias Administrativas y demandas de Juicio.
111 047 006	Recabar información y/o documentación de las diversas áreas de la DERFE y de sus Vocalías para atender los diversos requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
111 047 007	Accesar al subsistema de Consulta del SIIRFE para atender los requerimientos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación y/o desahogar el seguimiento a las Instancias Administrativas y demandas de Juicio.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 008	Elaborar las respuestas a los requerimientos formulados por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con base a la información proporcionada por las diversas áreas de la DERFE y sus Vocalías, así como del subsistema de Consulta del SIIRFE.
111 047 009	Dar cumplimiento a las Sentencias emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, solicitando la inclusión a la Lista Nominal de Electores o la expedición de la Credencial para Votar al área correspondiente.

1.2) **Objetivo Específico.-** Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 016	Proporcionar apoyo normativo a las diversas áreas de la DERFE, respecto a las licitaciones públicas que pudieran llevarse a cabo.
111 047 017	Proporcionar apoyo normativo a los requerimientos de la Contraloría Interna, respecto a los recursos, que pudieran interponer externos en contra de la DERFE.
111 047 018	Accesar al subsistema de Consulta SIIRFE para atender las solicitudes de información y/o documentación recibidas por autoridades jurisdiccionales, administrativas y de particulares.
111 047 019	Recabar la información y/o documentación a las diversas áreas de la DERFE y sus Vocalías, para atender los requerimientos de autoridades jurisdiccionales, administrativas y de particulares.
111 047 020	Brindar la atención ciudadana para la expedición de constancias de trámite de la Credencial para Votar, y/o de su situación registral electoral.
111 047 021	Elaborar las respuestas a los requerimientos de información y/o documentación, formulados por instancias jurisdiccionales, administrativas y de particulares.
111 047 022	Elaborar las respuestas a los requerimientos de información y/o documentación del Registro Federal de Electores, formulados por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.
111 047 023	Elaborar los proyectos de respuesta que contenga el dictamen sobre la autenticidad de las Credenciales para Votar.
111 047 024	Recabar de las diversas áreas de la DERFE, la información necesaria para atender las peticiones que los ciudadanos formulen a la Unidad de Enlace, en Materia de Transparencia y Acceso a la información.
111 047 025	Recabar de la Coordinación de Actualización en Campo, los productos cartográficos y/o documentos de su competencia, para atender las peticiones que los ciudadanos formulen a la Unidad de Enlace, en Materia de Transparencia y Acceso a la información.
111 047 026	Elaborar el proyecto de respuesta de las peticiones formuladas por los ciudadanos, para ser remitidos a la Unidad de Enlace, a través del sistema IFESAI o por oficio.
111 047 027	Dar seguimiento a las peticiones que se formulen a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, en Materia de Transparencia y Acceso a la información.
111 047 028	Proporcionar apoyo normativo en materia registral electoral a las diversas áreas de la DERFE, para que los procedimientos técnicos se ajusten al marco normativo aplicable.
111 047 029	Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las Vocalías del Registro Federal de Electores, para que la aplicación de los programas se ajusten al marco jurídico aplicable.
111 047 030	Elaborar la propuesta de acuerdos, razones y/o resoluciones del Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Sanciones a los funcionarios adscritos a oficinas centrales y a las Vocalías del Registro Federal de Electores.
111 047 031	Elaborar los proyectos de Anexos Técnicos de los Convenios de Apoyo y Colaboración de los procesos electorales locales.
111 047 032	Elaborar los proyectos de acuerdo de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General del Instituto, en materia registral electoral.
111 047 033	Aplicar el "Procedimiento a seguir en los casos de faltante o extravío de un documento electoral (Formato de Credencial para Votar, Formato Único de Actualización y recibo) que resulten de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del RFE" para realizar las investigaciones y emitir la opinión correspondiente.
111 047 034	Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia.
111 047 035	Atender las solicitudes que en materia registral formulen los representantes de los partidos políticos ante la CNV y CONASE, para proporcionar el apoyo normativo aplicable.

Actividades	
Clave	Descripción
111 047 036	Elaborar los proyectos de acuerdo para la Comisión Nacional de Vigilancia.
111 047 037	Participar en las sesiones y mesas de trabajo convocadas por la CNV y el CONASE, a efecto de proporcionar soporte normativo en materia registral.
111 047 038	Dar trámite a los recursos de apelación interpuestos por los Partidos Políticos en contra de los actos y/o resoluciones emitidos por la DERFE.
111 047 039	Dar trámite a los recursos de apelación que presenten los partidos políticos en contra de los acuerdos aprobados por la CNV.

II.5.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

- 1) 111 047 001, 111 047 002, 111 047 003, 111 047 004, 111 047 005, 111 047 006, 111 047 007, 111 047 008 y 111 047 009.- Se dio seguimiento y se proporcionó asesoría legal en material registral para la tramitación de instancias administrativas y su resolución dentro de los plazos que establecen las disposiciones legales y, en su caso, se efectuó la sustanciación e integración de la documentación requerida para el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación sobre las demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano.

En el trimestre, los ciudadanos presentaron 20 solicitudes de expedición de Credencial para Votar con fotografía, de las cuales una resultó procedente, 11 improcedentes y 8 se encuentran en trámite; cuatro solicitudes de rectificación a la Lista Nominal, mismas que están en trámite, y se tramitaron seis Demandas de Juicio para la Protección de los Derechos Político-Electorales, de las cuales el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación no ha emitido la respectiva resolución.

- 2) 111 047 016, 111 047 017, 111 047 018, 111 047 019, 111 047 020, 111 047 021, 111 047 022, 111 047 023, 111 047 024, 111 047 025, 111 047 026, 111 047 027, 111 047 028, 111 047 029, 111 047 030, 111 047 031, 111 047 032, 111 047 033, 111 047 034, 111 047 035, 111 047 036, 111 047 037, 111 047 038 y 111 047 039 .- Se coordinó la integración de los proyectos de Anexos Técnicos de los Convenios de Apoyo y Colaboración que se celebraron con las entidades federativas de Aguascalientes, Baja California (Addenda), Chiapas, Chihuahua, Durango, Veracruz y Zacatecas para la realización de sus procesos electorales locales; se proporcionó apoyo normativo en materia registral a las Comisiones Locales y Distritales de Vigilancia; se revisó la aplicación del procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de documentación electoral en las Vocalías del RFE y se coadyuvó en la elaboración de respuesta a recursos de apelación que interpusieron los partidos políticos.

Se atendieron 4,593 solicitudes que presentaron las instancias públicas y privadas, jueces competentes y Fiscalía Especializada para la atención de delitos electorales sobre la

información contenida en el Padrón Electoral.

También, se elaboraron seis proyectos de dictámenes periciales de Credencial para Votar a solicitud de ministros públicos y autoridades jurisdiccionales, así como de informes previos y justificados a solicitud de los jueces competentes. Se apoyó en la atención de 67 ciudadanos, ya sea vía telefónica o personalmente, respecto a trámites realizados en los módulos del RFE; se coadyuvó en la substanciación y resolución de tres procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal del Servicio Profesional Electoral, cuando la DERFE es autoridad instructora y resolutora, respectivamente; se dio seguimiento a ocho Decretos Oficiales respecto de la afectación al marco geográfico electoral, a fin de determinar su procedencia jurídica; y se atendieron solicitudes de opinión respecto de las licitaciones públicas que convocó el Instituto relacionadas con bienes y servicios que requiere la DERFE.

Por otro lado, derivado del calendario presentado en el CONASE del 15 de febrero, se llevaron a cabo mesas de trabajo en las que se planteó a los representantes de los partidos políticos la propuesta de modificaciones técnicas al Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE) en materia del Registro Federal de Electores, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de la construcción y actualización del Padrón Electoral, Lista Nominal de Electores y Cartografía Electoral. Durante esas sesiones de trabajo se analizaron los artículos 83, 89, 92, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141 y 142 del COFIPE.

II.5.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

En el trimestre no se llevaron a cabo actividades no calendarizadas. Ver Anexo 2.

II.5.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Se desarrollaron actividades en coordinación con otras áreas del Instituto. Ver Anexo 3.

II.5.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

En el trimestre se realizaron actividades de la Comisión del RFE. Ver Anexo 4.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2007

Total de actividades programadas en el periodo que se reporta: 189
Total de actividades atendidas: 184

EL DESGLOSE DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS ES EL SIGUIENTE:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
111 026 018	Llevar a cabo el Programa Nacional de Detección de Duplicados revisión y aplicación de bajas.	El Programa Correctivo Permanente no ha iniciado aún, por lo que no se cuenta con avance sobre este punto.
111 027 010	Realizar el diseño de las pautas de prensa y revistas para difusión de la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.	Al no contar con recursos financieros para la publicación de mensajes diarios y revistas, esta actividad no se instrumentó.
111 027 012	Elaborar los anexos técnicos para la contratación de la empresa responsable de la producción de impresos, para la Subcampaña de Actualización del Padrón Electoral.	Esta actividad se pospuso para el siguiente trimestre, debido a que se esperaba una nueva creatividad.
111 027 013	Supervisar el proceso de producción de impresos, prensa, exteriores, etc. Y todas las ejecuciones que formen parte de la Subcampaña.	Esta actividad se pospuso para el siguiente trimestre, debido a que se esperaba una nueva creatividad.
111 027 018	Planear la realización y supervisión de los estudios de opinión para evaluar el racional creativo y los guiones de radio y televisión.	Esta actividad no se realizó debido a que la DECEyEC no realizó la contratación de la Agencia de Publicidad y, por tanto, no hubo ni un racional creativo, ni guiones de radio y televisión para evaluar.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: **(024) Participación con los Órganos de Vigilancia**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Subprograma: **(025) Actualización del Padrón Electoral en Campo**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Recibir, validar y distribuir a las entidades con proceso electoral local las Cédulas de Verificación en Campo y Devolución de credencial producto de la revisión en gabinete del programa para la detección de registros duplicados.	Obtener resultados a través de las visitas domiciliarias en campo por medio de la Cédula de Verificación en Campo y Devolución de Credencial.	Instrumentar el proceso de mejoramiento del Padrón y las Listas Nominales de Electores
Diseño conceptual de la encuesta de evaluación del Empadronamiento 2007, en el marco de la aplicación del artículo 163 del COFIPE.	Establecer la integración de los resultados de la prueba piloto en el Estado de Veracruz y crear el catálogo de las causas que expliquen las Bajas por Pérdida de Vigencia.	Estudiar y promover nuevas fórmulas y estrategias de atención para llevar al ciudadano los productos y servicios en materia registral, con el fin de elevar la calidad de los instrumentos electorales.
Establecer el Procedimiento para la Reincorporación al Padrón Electoral de los Ciudadanos Suspendidos en sus Derechos Políticos.	Elaborar el documento que integre los lineamientos y criterios jurídicos, informáticos y técnicos para la reincorporación al Padrón Electoral de los Ciudadanos Suspendidos en sus Derechos Políticos. El cual servirá de base para la operación de los trabajos de gabinete y campo.	Derivado de la reestructuración practicada a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, la actividad señalada carece de referencia dentro de las Políticas y Programas 2007.

Subprograma: **(026) Control del Padrón Electoral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaborar informe de la Campaña de Actualización del Padrón Electoral para los Procesos Electorales Locales.	Aunque no estaba programada su realización, se llevó a cabo la campaña de actualización del Padrón Electoral en el estado de Baja California.	Coadyuvar en la preparación de los instrumentos electorales locales de aquellas entidades que suscriban Convenios de Apoyo y Colaboración con el Instituto Federal Electoral.
Elaborar informe de la Campaña de Credencialización para las entidades con comicios locales.	Aunque no se tenía considerada su realización, por modificaciones a la legislación electoral de esta entidad, se han realizado diversas actividades, como la Campaña de Credencialización que concluyó en el presente trimestre. Asimismo, por modificaciones en el Anexo Técnico del estado Zacatecas, concluyó su Campaña de Credencialización en el presente trimestre.	
Imprimir y entregar los Listados de Ciudadanos Insaculados y Cartas Convocatoria para el Proceso de Insaculación, conforme a lo establecido en los Anexos Técnicos de las entidades con Proceso Electoral Local	No se tenía programada esta actividad, pero como resultado de las modificaciones a la legislación electoral del estado de Baja California, se le proporcionó el insumo para que realizara el proceso informático e imprimiera sus Cartas Convocatorias y Listados de Ciudadanos Insaculados.	
Atención a observaciones formuladas por los partidos políticos a la Lista Nominal de Electores para Exhibición para el Proceso Electoral Local Extraordinario de Tuxcueca, Jalisco	Recibir, analizar y asignar la respuesta correspondiente de acuerdo al catálogo vigente e integración de informe.	

Subprograma: **(027) Planeación y Evaluación Tecnológica y Consulta Electoral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Capacitación para el personal de la Dirección de Atención Ciudadana.	Elaborar y desarrollar programas de capacitación para el personal de la Dirección de Atención ciudadana	Integrar un sistema de mejora a los programas, instrumentos y servicios que proporciona el Registro Federal de Electores.
Elaborar herramientas electorales para el personal de la Dirección de Atención Ciudadana	Elaborar material de información Político Electoral para el personal de la Dirección de Atención Ciudadana Generar Información Político Electoral, así como su actualización, para la pagina web	
Modificaciones al Sistema de Integración de las Campañas de Difusión (SIICD) y proporcionar asesoría técnica.	Se corrigieron errores y se depuró la base de datos; se concluyeron las adecuaciones solicitadas al módulo de distritos; se elaboró Kit de implementación para el Estado de Aguascalientes; se proporciono asesoría vía telefónica a las vocalías distritales de Veracruz, Estado de México, Aguascalientes y Oficinas Centrales.	Promover una cultura organizacional basada en la evaluación, para lograr mayor calidad en la gestión operativa.
Elaboración del Informa Anual de Quejas 2006 (Estadístico)	Información estadística de quejas del periodo comprendido de Enero a Diciembre del 2006, proporcionada por el Sistema Nacional de Consulta Electoral (SNCE).	
Elaboración del Informe "Análisis de Cifras de la Operación en Módulos e IFETEL"	El informe detalla datos estadísticos de las actividades siguientes: atención ciudadana; tiempo de Generación de la Credencial; quejas de módulos; Centro de Atención a Usuarios; orientación ciudadana.	

Subprograma: **(047) Apoyo Normativo en Materia Registral**

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
	No se realizaron actividades no calendarizadas	

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad de Servicios de Informática (UNICOM)	Llevar a cabo las sesiones de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, de conformidad con lo previsto en el COFIPE. 1.3 Asegurar que las actividades y funciones que desarrollan los órganos de vigilancia, locales y distritales, así como el CONASE, se apeguen a la legislación electoral y a los acuerdos adoptados en la CNV.	Transmisión de las sesiones de la CNV y CONASE.	Transmisión del audio de las sesiones.
		Publicación en la página del IFE en Internet del Directorio de Funcionarios y representantes de las Comisiones Nacional, Locales y Distritales de Vigilancia, y su órgano técnico el CONASE.	Publicación del Directorio actualizado de los integrantes de los órganos de vigilancia del RFE.
		Publicación en la página del IFE, en Intranet, las circulares que contienen los acuerdos adoptados en las sesiones de la CNV y CONASE.	Publicación de los acuerdos que se adoptan en cada una de las sesiones de la CNV y CONASE.
		Publicación de la página de la CNV en Intranet.	Orden del día, versión estenográfica de cada una de las sesiones de la CNV y el CONASE; así como, la documentación entregada en las mismas.
Unidad de Servicios de Informática (UNICOM)	Reglamento que establece los Lineamientos para la obtención del Dictamen de Procedencia Técnica para la Adquisición y Desincorporación de Bienes y la Contratación de Bienes Informáticos.	Solicitud y emisión del Dictamen de Procedencia Técnica (111 026 010, 111 026 011, 111 026 012 y 111 026 013)	Definición de especificaciones técnicas para la emisión del Dictamen de Procedencia Técnica
	Atención a usuarios	Atención y solución de casos CAU en segundo y tercer nivel	Recepción, atención y respuesta de casos CAU a través del sistema Clarify, mediante la comunicación telefónica y en red con los usuarios solicitantes de MAC's.
	Proporcionar servicios de red de datos (RedIFE)	Configuración de equipos de comunicaciones y enlaces	Determinación de requerimientos de enlaces de comunicaciones y accesos de red, para la configuración de equipos de comunicaciones.
	Actualización de software antivirus institucional.	Actualización de software antivirus en equipos de cómputo de oficinas centrales del RFE.	Actualización de equipos de cómputo PC Windows a través de los servidores en red (consolas) instalados en la UNICOM.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)	Consolidar la operación del Sistema Nacional de Consulta Electoral, para informar y orientar a la ciudadanía sobre sus trámites de actualización al Padrón.	Proporcionar información acerca de las diversas convocatorias que realiza el Instituto Federal Electoral.	<p>Semana Nacional de la Ciudadanía y la Democracia: Participación y Convivencia Democrática.</p> <p>Quinto Parlamento de la Niñas y Niños de México 2007.</p> <p>Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2006.</p> <p>Jornadas Ciudadanas Reflexión y Análisis para la Modernización y Reforma Electorales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminario Internacional. - Información de Apoyo. <p>Convocatoria para el Servicio Profesional.</p>
Dirección Jurídica	Garantizar el cumplimiento de las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en los casos de competencia de esta Dirección Ejecutiva, así como el seguimiento a las instancias administrativas y a las actividades en materia registral.	Dar seguimiento a las instancias administrativas, así como a la interposición de juicios para la protección de los derechos políticos-electorales del ciudadano, vigilando que se cumplan en sus términos las resoluciones emitidas.	Se le dio el seguimiento a las demandas de juicio interpuestas por el ciudadano, ante el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación
Secretaría Ejecutiva del Instituto Federal Electoral Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral	<p>Dar seguimiento y atender las solicitudes de información contenidas en el padrón electoral que formulen diversas instancias tanto públicas como privadas, autoridades jurisdiccionales y ministeriales, ciudadanos e instancias del Instituto Federal Electoral así como por parte de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, para lo cual se desarrollaran mecanismos permanentes de vinculación con dichas instancias</p> <p>Mantener comunicación permanente con la Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral, para la atención de las solicitudes de información de conformidad con el reglamento del IFE en materia de transparencia y acceso a la información</p>	<p>Se atendieron las solicitudes hechas por todos los organismos públicos, privados, particulares y de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales.</p> <p>En el primer trimestre, se atendieron las solicitudes hechas por la unidad de enlace a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores en materia de transparencia y acceso a la información</p>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
		<p>Proporcionar apoyo normativo en materia registral a las diversas áreas de la Dirección Ejecutiva y a aquellas instancias con las que el Instituto Federal Electoral hubiere suscrito convenios de apoyo y colaboración en materia del Registro Federal de Electores, en cuyo caso se formularan los proyectos de anexos técnicos y se vigilara su cumplimiento</p>	<p>Se proporcionó apoyo normativo en materia registral, en relación a los convenios de apoyo y colaboración que celebró el Instituto Federal Electoral</p>
		<p>Tramitar, sustanciar y emitir la opinión correspondiente de conformidad con el procedimiento a seguir en los casos de extravío o faltante de algún documento electoral registral derivado de un arqueo en las Vocalías Locales y Distritales del Registro Federal de Electores</p>	<p>Se emitió la opinión correspondiente de conformidad con el manual emitido por la Secretaría Ejecutiva</p>
		<p>Proveer a la CNV y a su Órgano Técnico, de los elementos jurídicos necesarios para que los acuerdos adoptados por dichos órganos se apeguen a las disposiciones legales aplicables en materia registral electoral.</p>	<p>Se dio la opinión jurídica en relación a los acuerdos adoptados por la Comisión Nacional de Vigilancia y su Órgano Técnico, en materia registral electoral.</p>
<p>Secretaría Ejecutiva del Instituto Federal Electoral</p> <p>Dirección Jurídica del Instituto Federal Electoral</p> <p>Unidad de Enlace del Instituto Federal Electoral</p> <p>Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral</p>	<p>Vigilar que la operación en materia registral se realice conforme a la ley, además de visualizar posibles cambios en el marco jurídico-electoral, en materia registral</p>	<p>Dar seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de bienes propiedad del Instituto, asignados a la DERFE y a sus Vocalías.</p> <p>Llevar a cabo las actividades para sustanciar y, en su caso, resolver los procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y sus Vocalías</p> <p>Dar respuesta y emitir el dictamen pericial sobre la autenticidad de la credencial para votar, que realicen las autoridades y diversas instancias públicas y privadas</p>	<p>Se dio la asesoría y el seguimiento a las incidencias de carácter jurídico originadas por el robo o extravío de los bienes propiedad del Instituto.</p> <p>Se realizaron las actividades correspondientes a los procedimientos administrativos interpuestos al personal adscrito a la DERFE.</p> <p>Se emitieron los dictámenes periciales sobre la autenticidad de la credencial para votar, solicitadas por las distintas autoridades</p>

Anexo 4

Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica

Comisión: del Registro Federal de Electores

Número de sesiones de la Comisión realizadas en el periodo:..... **2**

Temas relevantes	Resumen	Observaciones
Aprobación del Informe de actividades de la Comisión del Registro Federal de Electores en 2006.	La Comisión del RFE aprobó el "Informe anual de actividades de la Comisión del RFE 2006"	25 de enero de 2007
Aprobación del proyecto del Programa de trabajo de la Comisión del Registro Federal de Electores para 2007.	La Comisión del RFE aprobó el "Proyecto del programa de trabajo de la Comisión del RFE para 2007".	
Campañas de Actualización (CAI 2006-2007 / CAP 2007 / Informe de la producción de Credenciales para Votar con fotografía / Procesos electorales locales).	Se presentaron los informes correspondientes.	19 de febrero de 2007
Informe del Comité Nacional de Supervisión y Evaluación que fue presentado en la sesión ordinaria del mes de enero de la Comisión Nacional de Vigilancia.	Se presentó el "Informe del CONASE que fue presentado en la sesión ordinaria del mes de enero de 2007 de la CNV".	
Informe de avance de compromisos y acciones estratégicas del Registro Federal de Electores.	Se presentó el documento titulado "Cumplimiento de acciones estratégicas. Informe agosto-septiembre 2006".	
Proyecto de consulta permanente a la lista nominal por Internet.	Se presentó el "Informe. Proyecto de consulta permanente a la lista nominal por Internet".	
Estado que guarda el proceso de la licitación de la Credencial para Votar con fotografía.	Se presentó el "Informe. Estado que guarda el proceso de la licitación de la Credencial para Votar".	