

UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA

SUBPROGRAMA: 01 – DESARROLLO, EVALUACION Y CAPACITACION DE SISTEMAS DE COMPUTO

I.- INTEGRACION Y MANTENIMIENTO EN LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO

SIDA0101001

EN CUANTO A LA PUBLICACION ELECTRONICA Y LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA EN INTERNET DEL INSTITUTO, SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? SE BRINDO MANTENIMIENTO A LA PAGINA WEB DEL INSTITUTO.
- ?? SE BRINDO MANTENIMIENTO A LA PAGINA DE CORREO ELECTRONICO DEL INSTITUTO.
- ?? SE TRABAJO EN COORDINACION CON COMUNICACION SOCIAL, DECEYEC Y GRUPO FERRER EN LA ELABORACION DE LAS PROPUESTAS DE LA NUEVA PAGINA DE INTERNET.
- ?? SE PROGRAMARON LAS PAGINAS DE AVISOS Y EVENTOS DIVERSOS EN LA PAGINA PRINCIPAL DEL INSTITUTO.
- ?? SE ACTUALIZO Y PUBLICO LA PAGINA ELECTRONICA DE LA COORDINACION DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DEL BOLETIN "ELECCION EN MEXICO".
- ?? SE PUBLICARON LAS MEMORIAS TECNICAS DEL PREP 2000, ASI COMO TAMBIEN LAS MEMORIAS DEL SISTEMA DE CONTEO.
- ?? SE BRINDO APOYO A LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS EN FORMATO HTML Y SU PUBLICACION EN SUS PAGINAS ELECTRONICAS CORRESPONDIENTES.
- ?? DENTRO DE ESTE MISMO APARTADO, SE REALIZARON DIVERSAS PRUEBAS PARA LA ACTUALIZACION DEL SERVICIO DE AVANTGO PARA EL INSTITUTO, TALES COMO:
 - ~~EE~~ PRUEBAS DE INSTALACION Y CONFIGURACION DE LA HANDHELD PARA UTILIZARSE EN EL CANAL DE AVANTGO.
 - ~~EE~~ PRUEBAS DE USO DE HANDHELD PARA REVISAR COMPATIBILIDAD CON AVANTGO Y PROGRAMACION EN PHP.
 - ~~EE~~ DESCARGA E INSTALACION DEL APACHE WEB SERVER WIN32.

- ~~///~~ DESCARGA E INSTALACION DE PHP Y PRUEBAS DE SU DESEMPEÑO EN LA PC DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO.
- ~~///~~ DESCARGA E INSTALACION DE PHPMYADMIN PARA EL MANEJO DE BASE DE DATOS VIA WEB.
- ~~///~~ PRUEBAS DE MANEJO DE PHP Y BASE DE DATOS MYSQL EN LA PC DE TRABAJO.

?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS, SE GENERO Y PUBLICO LA SIGUIENTE INFORMACION:

- ~~///~~ SE ACTUALIZARON LAS PAGINAS ELECTRONICAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS.
- ~~///~~ SE PUBLICO LA INFORMACION DE LAS APORTACIONES DE LOS MILITANTES Y SIMPATIZANTES DE LOS PARTIDOS POLITICOS.
- ~~///~~ EL INGRESO DE LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE SOBRE EL NUEVO PARTIDO POLITICO "FUERZA CIUDADANA", ASI COMO EL CAMBIO DE NOMBRE E IMAGEN DE LOS PARTIDOS: "CONVERGENCIA POR LA DEMOCRACIA" A "CONVERGENCIA" Y DE EL "PARTIDO LIBERAL PROGRESISTA" A "PARTIDO LIBERAL MEXICANO".
- ~~///~~ LA INCORPORACION DE LAS SENTENCIAS DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER DE LA FEDERACION, CORRESPONDIENTES AL 2001.
- ~~///~~ SE INCORPORO EN FORMATO DE PRUEBAS LA INFORMACION PARA LA CONSULTA DEL CATALOGO DE TARIFAS EN MEDIOS ELECTRONICOS E IMPRESOS DEL 2003.

?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA SE GENERO Y PUBLICO LA SIGUIENTE INFORMACION:

- ~~///~~ LA ELABORACION Y PUBLICACION DE AVISOS DE EVENTOS DIVERSOS, ASI COMO TAMBIEN LAS INVITACIONES SEMANALES AL PROGRAMA "VOCES DE LA DEMOCRACIA".
- ~~///~~ LA PUBLICACION DE LOS "REGISTROS DE PROYECTOS DE EXITO EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA".
- ~~///~~ LA ACTUALIZACION DE CUESTIONARIOS, MODULOS Y ENCUESTAS DEL DIPLOMADO "FORMADORES PARA LA DEMOCRACIA" DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA AL PRIMER CERTAMEN NACIONAL FOTOGRAFIANDO LA DEMOCRACIA ASI COMO SU CORRESPONDIENTE SOLICITUD DE INSCRIPCION.
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA AL SEPTIMO CERTAMEN NACIONAL DE ENSAYO "FRANCISCO I. MADERO".

- ~~///~~ LA PRESENTACION DEL CUADERNO NO. 21 DE LA COLECCION CUADERNOS DE DIVULGACION DE LA CULTURA DEMOCRATICA: "RENDICION DE CUENTAS Y DEMOCRACIA. EL CASO DE MEXICO", DEL DR. LUIS CARLOS UGALDE.
- ~~///~~ LAS CONFERENCIAS MAGISTRALES: "GLOBALIZACION Y ESTADO DE DERECHO", DEL DR. ERMANO VITALE Y "GLOBALIZACION, DEMOCRACIA, DERECHOS ¿SIETE GLOBALIZACIONES?", DEL DR. MICHELANGELO BOVERO.
- ~~///~~ LOS ANUNCIOS DEL PRIMER FORO INTERNACIONAL DE PARTICIPACION SOCIAL.
- ~~///~~ LA PRESENTACION DEL LIBRO: MEMORIA PREP 2000 PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, CONTEO RAPIDO.
- ~~///~~ EL CUESTIONARIO "PROYECTOS DE PROGRAMAS EN MATERIA DE EDUCACION CIVICA".
- ~~///~~ LA CERTAMEN : "EXPERIENCIAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS COMUNITARIOS EN LOS AMBITOS ESTATAL Y/O MUNICIPAL".
- ~~///~~ EL ANUNCIO Y VINCULO AL DIPLOMADO NACIONAL A DISTANCIA: "FORMACION DE EDUCADORES PARA LA DEMOCRACIA, SEGUNDA GENERACION".
- ~~///~~ EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DEL COLOQUIO PARA EL ANALISIS DE ENCUESTAS NACIONALES SOBRE CULTURA POLITICA Y PRACTICAS CIUDADANAS.
- ~~///~~ LA PUBLICACION DE LA INVITACION SEMANAL DE LOS MIERCOLES DE 10:30 A 11:30 HRS. AUDIO DEL PROGRAMA RADIOFONICO "VOCES DE LA DEMOCRACIA".
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA SEMANAL DE LA EDUCACION CIVICA.
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA AL SEGUNDO CERTAMEN NACIONAL DE PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA, DIFUSION DE LA CULTURA POLITICA DEMOCRATICA Y PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA.
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA AL CONCURSO PINTANDO PARA LA DEMOCRACIA.
- ~~///~~ LA CONVOCATORIA AL SEGUNDO CERTAMEN NACIONAL DE PROGRAMAS DE EDUCACION CIVICA, DIFUSION DE LA CULTURA POLITICA, DEMOCRATICA Y PROMOCION DE LA PARTICIPACION CIUDADANA.
- ~~///~~ EL CARTEL COLOQUIO INTERNACIONAL MESTIZAJE Y RACISMO.
- ~~///~~ LA PUBLICACION DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO FRANCISCO I. MADERO.

~~///~~ LA ACTUALIZACION DE LA CARTOGRAFIA DISTRITAL EN EL APARTADO DE DISTRITOS ELECTORALES.

?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA SE QUITARON LAS SIGUIENTE PUBLICACIONES, DEBIDO A QUE LLEGARON A SU FECHA DE TERMINO:

~~///~~ ESTUDIOS SOBRE LA PARTICIPACION CIUDADANA.

~~///~~ INFORME ANUAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.

~~///~~ 4º CONCURSO PINTANDO PARA LA DEMOCRACIA.

?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO SE GENERO Y PUBLICO LA SIGUIENTE DOCUMENTACION:

~~///~~ FUERON PUBLICADAS LAS POLITICAS Y PROGRAMAS GENERALES DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL PARA EL AÑO 2002.

~~///~~ EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS.

~~///~~ EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE INFORMACION DE AVANCE FISICO DE CADA UNO DE LOS TRIMESTRES CORRESPONDIENTES.

~~///~~ LOS INFORMES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES DE CADA DIRECCION EJECUTIVA Y UNIDADES TECNICAS.

~~///~~ LA ACTUALIZACION DE LA DOCUMENTACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2002 CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA

~~///~~ LA PUBLICACION DE LAS ACTAS DE LA SESION ORDINARIA DE CONSEJO GENERAL DEL DIA 3 DE OCTUBRE Y DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL CORRESPONDIENTES A LOS DIAS 9 DE AGOSTO, 24 DE SEPTIEMBRE Y 21 DE OCTUBRE.

~~///~~ LA PUBLICACION DE LAS GACETAS ELECTORALES 52, 53, 54, 55 Y 56.

~~///~~ PUBLICACION DE LA ACTUALIZACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE 2002 DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

~~///~~ PUBLICACION DE LOS BOLETINES DE PRENSA NO.15, NO. 16 Y NO.17 DE LA JUNTA LOCAL DE QUERETARO.

?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, SE PUBLICO LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LAS SIGUIENTES CONVOCATORIAS:

- ~~///~~ SE EFECTUO LA ACTUALIZACION DE LAS PAGINAS ELECTRONICAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION Y SE PUBLICO LA CONVOCATORIA A COORDINADORES ADMINISTRATIVOS Y LA CONVOCATORIA DE BIENES A DESINCORPORAR.
- ~~///~~ LA INFORMACION CORRESPONDIENTE A LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL DEL SEGUNDO TRIMESTRE DE 2002.
- ~~///~~ CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION NO. LHFE-COAH-E-001-2002.
- ~~///~~ CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION NO. LHFE-E-001-2002.
- ~~///~~ CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION NO. LHFE-DGO-E-001-2002.
- ~~///~~ CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LA LICITACION NO. LHFE-AGS-E-001-2002
- ~~///~~ CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES DE ENAJENACION DE BIENES MUEBLES NO. LPN-IFE-E-002-2002, NO. LHFE-CHIS-E-001-2002, NO. LHFE-NL-E-001-2002, LPN-IFE-OAX-E-002-2002 Y LHFE-COL-E-001-2002.
- ~~///~~ ESTADOS FINANCIEROS Y COMPARATIVOS (AGOSTO Y SEPTIEMBRE).
- ~~///~~ CONTROL DE RECURSOS DE GOBIERNOS DE LOS ESTADOS E INSTITUTOS ESTATALES ELECTORALES (AGOSTO Y SEPTIEMBRE);
- ~~///~~ BALANZA DE COMPROBACION DEL 3ER TRIMESTRE DE 2001 "SECCION FISCALIZACION".
- ~~///~~ PUBLICACION DE ESTADOS FINANCIEROS Y COMPARATIVOS DEL 3ER TRIMESTRE DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA.

?? A SOLICITUD DE LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL SE REALIZO LA PUBLICACION DE LA SIGUIENTE INFORMACION:

- ~~///~~ SE DESARROLLO LA PAGINA DE LA "COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL".
- ~~///~~ SE PUBLICARON DIVERSOS BOLETINES, VERSIONES ESTENOGRAFICAS.
- ~~///~~ COMUNICADOS DE PRENSA CORRESPONDIENTES AL AÑO 2002. ASI COMO LA ACTUALIZACION DE INFORMACION DISPONIBLE, A TRAVES DEL PROGRAMA DE AVANTGO, EN LOS SIGUIENTES RUBROS:
 - OCHO COLUMNAS.
 - INFORMACION GENERAL.
 - NOTAS DEL IFE.
 - AGENDA DE ACTIVIDADES.

- ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL SE PUBLICO LA SIGUIENTE INFORMACION:
 - ~~///~~ SE PUBLICARON LAS PAGINAS DEL BOLETIN "INFODESPE" DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
 - ~~///~~ LOS AVISOS, CONVOCATORIAS, SEDES, GUIAS DE EXAMENES Y RELACIONES DE ASPIRANTES PARA LA OCUPACION DE PLAZAS VACANTES.
- ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES SE REALIZO:
 - ~~///~~ LA MODIFICACION DE LA INFORMACION EN CUANTO A REQUISITOS PARA OBTENER LA CREDENCIAL DE ELECTOR, LA CUAL SE ENCUENTRA PUBLICADA EN LA PAGINA DE INTERNET DEL INSTITUTO.
 - ~~///~~ EL DESARROLLO DE CARTELES PARA AVISOS DE LAS FECHAS LIMITE PARA EL TRAMITE DE SOLICITUD DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.

PARA LA PUBLICACION ELECTRONICA Y LA ACTUALIZACION DE LA PAGINA EN LA INTRANET DEL INSTITUTO, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? SE BRINDO MANTENIMIENTO DE LA PAGINA DE LA RED INTERNA DEL INSTITUTO.
- ?? SE DIO PUBLICO EL ACCESO AL FORO PARA EL PANEL DE TRABAJO EN INTERNET CON REPRESENTANTES DE TODAS LAS AREAS DEL INSTITUTO.
- ?? SE BRINDO ASESORIA PARA EL DESARROLLO DEL PORTAL ILCE-DESPE, DEL PROGRAMA DE FORMACION Y DESARROLLO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
- ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO SE PUBLICARON LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y JUNTA GENERAL EJECUTIVA.
- ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO SE PUBLICARON LOS INFORMES TRIMESTRALES Y LOS AVANCES FISICOS CORRESPONDIENTES AL CUARTO TRIMESTRE, ASI COMO LOS INFORMES ANUALES DE LA UNIDAD.
- ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO SE PUBLICO EL CALENDARIOS ANUALES DE ACTIVIDADES 2002 DE JUNTAS DISTRITALES, LOCALES Y ORGANOS CENTRALES, ASI COMO TAMBIEN EL PROGRAMA DE POLITICAS Y PROGRAMAS DEL INSTITUTO PARA EL AÑO 2002.
- ?? LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION Y EDUCACION CIVICA SOLICITO LA ELABORACION Y PUBLICACION DEL AVISO PARA EL PRIMER CONCURSO NACIONAL DE JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES

- DEL INSTITUTO, SOBRE PROYECTOS DE EDUCACION CIVICA, ASI COMO TAMBIEN LA PUBLICACION DE SU PAGINA DE CUESTIONARIOS.
- ?? SE BRINDO MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS DE HISTORICOS DE LOS PRODUCTOS DE LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
 - ?? SE PUBLICARON A SOLICITUD DE PROTECCION CIVIL LAS PAGINAS DE "CONVIVIENDO CON EL VOLCAN" Y EL "VOLCAN DE COLIMA". ASI COMO AVISOS DIVERSOS.
 - ?? SE REALIZO LA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LOS CALENDARIOS ANUALES DE ACTIVIDADES DE JUNTAS DISTRITALES, LOCALES Y ORGANOS CENTRALES.
 - ?? SE BRINDO MANTENIMIENTO A LAS PAGINAS DE LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
 - ?? SE PUBLICARON SEMANALMENTE LAS PAGINAS INTERNAS DE UNICOM REFERENTES A EDUSAT, ACTUALIZACION SCAN VIRUS Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS.
 - ?? SE EFECTUO LA PROMOCION POR MEDIO DE INTRANET DEL "PRIMER CICLO DE CINE 2002, ¿POLITICAMENTE INCORRECTO?".
 - ?? SE ELABORARON DIVERSAS PAGINAS PARA LA DIRECCION DEL SECRETARIADO EN SUS APARTADOS DE ACTAS DE SESIONES DEL CONSEJO GENERAL Y JUNTA GENERAL EJECUTIVA, INTEGRANDO 5 ACTAS DEL CONSEJO GENERAL, 3 ACTAS DE JUNTA GENERAL EJECUTIVA. EN EL APARTADO DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES SE INTEGRARON 258 PAGINAS.
 - ?? SE ACTUALIZARON LAS PAGINAS PARA LA DIRECCION DEL SECRETARIADO DE LOS CALENDARIOS ANUALES DE ACTIVIDADES DE JUNTAS DISTRITALES, LOCALES Y ORGANOS CENTRALES.
 - ?? SE EFECTUO LA ACTUALIZACION DE LA REVISTA DIGITAL ELECTOR - LECTOR, PERIODO: TERCERA EPOCA; AÑO 8, NUMEROS 67 - 68, MAYO-JUNIO 2002.
 - ?? SE EFECTUO LA PUBLICACION DE LOS INFORMES PRESENTADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA.
 - ?? A SOLICITUD DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO SE GENERO LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN FORMATO HTML PARA SU POSTERIOR PUBLICACION DENTRO DE LA PAGINA DEL INSTITUTO: ACTUALIZACION DE LA DOCUMENTACION DEL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL AÑO 2002 CORRESPONDIENTE A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA EN LOS APARTADOS: JUNTAS DISTRITALES EJECUTIVAS, JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS Y ORGANOS CENTRALES.

- ?? PUBLICACION DE ANUNCIOS PARA ESCUCHAR EL AUDIO DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL CONSEJO GENERAL DURANTE EL AÑO 2002.
- ?? ELABORACION Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LAS PAGINAS DE HISTORICOS DE LOS PRODUCTOS DE LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
- ?? ELABORACION, PUBLICACION Y MANTENIMIENTO SEMANAL DE LAS PAGINAS INTERNAS DE UNICOM REFERENTES A EDUSAT, ACTUALIZACION SCANVIRUS.
- ?? PUBLICACION DE LA LISTA DE MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL QUE SE HICIERON ACREEDORES A UN INCENTIVO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2001; Y DE LOS INDICADORES DE EFICACIA EN EL LOGRO DE RESULTADOS.
- ?? ACTUALIZACION DE DIVERSOS VINCULOS PARA LA CONSULTA DE INFORMACION.
- ?? REALIZACION DE DOCUMENTOS EN FORMATO HTML PARA LA INCORPORACION DE INFORMACION A LAS DIVERSAS PAGINAS DE LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS.
- ?? PUBLICACION PARA EL AREA DE PROTECCION CIVIL, DEL SIGUIENTE DOCUMENTO: "MEDIDAS DE AUTOCUIDADO Y AUTOPROTECCION PARA ESTAS VACACIONES".
- ?? CONVERSION Y POSTERIOR PUBLICACION DE LOS INFORMES TRIMESTRALES PRESENTADOS POR LAS DIVERSAS DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS.

II.- INVESTIGACION Y EVALUACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE PROGRAMACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS

SIDA0101002

A FIN DE INTEGRAR GRADUALMENTE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION INSTITUCIONALES; SE LLEVO A CABO LA INVESTIGACION PARA EL USO DE JAVA SERVER PAGES (JSP), TECNOLOGIA QUE FUE UTILIZADAS PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS SISTEMAS.

III.- INVESTIGACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA PREP

SIDA0101003

A PARTIR DE NUMEROSAS REUNIONES DE TRABAJO CON LOS ASESORES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? SE REALIZO EL ANALISIS DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO.
- ?? SE EVALUARON DIFERENTES ALTERNATIVAS DE IMPLEMENTACION, CONSIDERANDO FACTORES COMO SEGURIDAD, CONFIABILIDAD, RAPIDEZ Y COSTO.
- ?? SE DEFINIO EL DISEÑO GENERAL DEL SISTEMA.

ACTUALMENTE SE TRABAJA EN LA SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? LA IDENTIFICACION CENTRAL DE ARQUITECTURA.
- ?? NECESIDADES DE EQUIPAMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE.
- ?? EL DESARROLLO DE ALGUNOS MODULOS DEL SISTEMA.

SE REALIZO LA INVESTIGACION Y EL ANALISIS CORRESPONDIENTE A FIN DE IDENTIFICAR LOS BENEFICIOS TECNICOS EN CUESTIONES DE SEGURIDAD, CONFIABILIDAD, RAPIDEZ, Y COSTO DE LA INFRAESTRUCTURA REQUERIDA PARA EL DESARROLLO Y OPERACION DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

- ?? SE REALIZARON DIVERSAS REUNIONES INTERNAS DE TRABAJO Y CON DIVERSOS PROVEEDORES, A FIN DE IDENTIFICAR LAS MEJORES CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS.
- ?? ACTUALMENTE ESTA POR DEFINIRSE LA UBICACION DE LOS CENARREP.
- ?? ACTUALMENTE SE TRABAJA EN LA LOGISTICA PARA LA CONTRATACION DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA OPERACION DEL SISTEMA EN TODOS SUS NIVELES.
- ?? ACTUALMENTE SE TRABAJA EN LA DEFINICION DE LOS MATERIALES REQUERIDOS PARA LA CAPACITACION DEL PERSONAL.

EMPEZO LA CONTRATACION DE ENLACES DE COMUNICACION PARA EL DESARROLLO DE PRUEBAS CON EL SISTEMA.

EN BASE EN EL ANALISIS E INVESTIGACION DE ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR E IDENTIFICAR LAS POSIBLES MEJORAS AL MODELO Y ADEMAS OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS. EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES A LLEVADO A CABO DIVERSAS MODIFICACIONES A LA PROPUESTA INICIAL, POR SEGURIDAD Y PARA GARANTIZAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE LA ESTRUCTURA TECNICA REQUERIDA PARA LA OPERACION DEL SISTEMA DEL PREP, SE HA CONCLUIDO LO SIGUIENTE:

- ?? EN EL TRANCURSO DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE REALIZO LA ADQUISICION DEL SIGUIENTE SOFTWARE: SISTEMA OPERATIVO LINUX RED HAT LINUX 7.3, C++ BUILDER 6 ENTERPRICE Y TXO WORBENCH 4.3. LOS CUALES SON REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DEL PREP.
- ?? RESPECTO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO NECESARIOS EN CADA UNO DE LOS CENTROS NACIONALES DE RECEPCION DE RESULTADOS CENARREP, SE SOLICITARON PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS A PROVEEDORES DE MARCAS COMO IBM, DELL, ENTRE OTROS. TANTO LOS EQUIPOS COMERCIALES COMO LOS ARMADOS OFRECEN LAS CARACTERISTICAS NECESARIAS. EL RESULTADO DE LA INVESTIGACION DETERMINA QUE EXISTEN OPCIONES DISPONIBLES SEGUN LAS NECESIDADES Y ADAPTABILIDAD DEL MODELO, GARANTIZANDO UNA OPERACION CONFIABLE AL MENOR COSTO POSIBLE.
- ?? SE DECIDIO ADQUIRIR TRES EQUIPOS PARA REALIZAR LAS PRUEBAS INICIALES DE COMPATIBILIDAD DE COMPONENTES Y LAS PRUEBAS DE DESARROLLO DEL SISTEMA. ADQUIRIR LAS PARTES Y ENSAMBLAR LOS EQUIPOS DADO QUE SE OBTIENEN AHORROS SUSTANCIALES. DICHOS EQUIPOS SE ENSAMBLARAN CON GABINETES TIPO RACK 4U Y FUENTES REDUNDANTES. AUNQUE YA SE REALIZARON PRUEBAS PRELIMINARES PARA VALIDAR LA TECNOLOGIA DE RAID IDE FALTA DEFINIR LA MEJOR OPCION DE COMPATIBILIDAD Y DESEMPEÑO.
- ?? PARA DAR COMIENZO A LAS ACTIVIDADES DEL PREP SE REALIZO LA CONTRATACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION EN MATEMATICAS (CIMAT), QUIEN COLABORARA EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS PARA EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES, DE

ACUERDO A LA NUEVA ARQUITECTURA BASADA EN PROCESADORES INTEL Y SISTEMA OPERATIVO LINUX.

- ?? CON LA VISION DE DISEÑAR UN ESQUEMA PARA QUE EL SISTEMA PREP CUENTE CON TODOS LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA UNA OPERACION EXITOSA. SE HA TRABAJADO EN EL PLANTEAMIENTO DE UN PROYECTO DE ORGANIZACION DE PROCESOS OPERATIVOS, EL CUAL SURGE COMO UNA NECESIDAD DE ESTABLECER MEJORES MECANISMOS DE COMUNICACION ENTRE LAS DIFERENTES AREAS DE TRABAJO QUE INTEGRAN EL PROGRAMA.
- ?? SE REALIZARON PRUEBAS PARA ACTUALIZAR LAS VERSIONES DE SOFTWARE EN LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES. LOS PROGRAMAS QUE SE ACTUALIZARAN EN DICHS SERVIDORES SON EL LENGUAJE DE PROGRAMACION JAVA (SE EMPLEARA LA VERSION 1.3.1, LA CUAL REEMPLAZARA A LA 1.1.7B) Y EL MANEJADOR DE BASE DE DATOS POSTGRESQL (SE UTILIZARA LA VERSION 7.2 REMPLAZANDO A LA VERSION 6.5).
- ?? LAS VERSIONES DE ESTE NUEVO SOFTWARE SE INSTALARAN EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES AL MISMO TIEMPO QUE SE REEMPLACE LA COMPUTADORA QUE ACTUA COMO SERVIDOR DE APLICACIONES. ESTA TAREA SE LLEVARA A CABO A PARTIR DE FEBRERO.

IV.- DESARROLLO DEL SISTEMA PREP PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003.

SIDA0101004

AVANCE DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES 2002 -2003

COMPUTO, TELECOMUNICACIONES Y PROGRAMACION

APLICATIVO

DESPUES DE ANALIZAR EL APLICATIVO UTILIZADO EN EL 2000 SE DETERMINO QUE SE REQUERIAN LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS PARA EL NUEVO SISTEMA:

- ?? FLEXIBILIDAD PARA EL MANEJO DE UN NUMERO VARIABLE DE PARTIDOS, ALIANZAS E INCLUSO DIFERENTES ALIANZAS A NIVEL LOCAL.

- ?? FUNCIONALIDAD DE SIMULAR AUTOMATICAMENTE GRANDES VOLUMENES DE INFORMACION QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL DESEMPEÑO DE LAS APLICACIONES Y LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y COMUNICACIONES.
- ?? INCREMENTAR SIGNIFICATIVAMENTE EL DESEMPEÑO Y ROBUSTEZ DE LA APLICACION.
- ?? SIMPLIFICAR LA APLICACION PARA EVITAR PROBLEMAS INHERENTES EN UN DISEÑO COMPLEJO.
- ?? SE REVISÓ LA RESPUESTA DE LOS SISTEMAS COMPLETOS VIA EL USO DE LOS BOMBARDEROS, PARA GARANTIZAR QUE LAS RESPUESTAS SEAN LAS ESPERADAS, Y QUE LA CONFIGURACION DE LOS AMBIENTES SEA LA DESEADA.

ANALISIS DEL EQUIPAMIENTO DE COMPUTO (2000).

SE ANALIZÓ LA CONFIGURACION DEL EQUIPAMIENTO DE COMPUTO DE LOS CENTROS DE PROCESO PARA TRATA DE IDENTIFICAR NUEVAS ALTERNATIVAS TECNOLOGICAS QUE MANTUVIERAN EL NIVEL DE CONFIABILIDAD, DISPONIBILIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACION A UN COSTO MAS EFICIENTE.

LOS PUNTOS ANALIZADOS FUERON PLATAFORMA DE HARDWARE (EQUIPOS SUN, SISTEMA OPERATIVO, EQUIPO DE RECEPCION DE TRANSMISIONES VIA MODEM) Y PLATAFORMA DE SOFTWARE (ORACLE Y TUXEDO).

ANALISIS DE LAS POLITICAS DE SEGURIDAD.

LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESTAN DISEÑADAS PARA UN AMBIENTE DE ALTA SEGURIDAD. EL ESQUEMA PLANTEADO ES EL CORRESPONDIENTE A EL DE UNA AREA DE ALTA SEGURIDAD EN UN AMBIENTE COMERCIAL Y/O BANCARIO, PERO SIN TOMAR EN CUENTA TODOS LOS ASPECTOS, POR EJEMPLO, SE ESTA CONTEMPLANDO LA POSIBILIDAD DE INCLUIR EL MANEJO DE ENLACES ENCRIPADOS ENTRE LOS CENTROS DE COMPUTO

LAS POLITICAS DE SEGURIDAD COMUNES PROPONEN QUE EL AREA DE DESARROLLO Y LA DE OPERACION ESTEN SEPARADAS, Y QUE EXISTA UN PROCEDIMIENTO DE ENTREGA E INSTALACION; EN ESTE CASO NO ES APLICABLE DIRECTAMENTE YA QUE PARA UN SISTEMA CON VIDA DE OPERACION DE 24 HORAS ES MAS EFICIENTE QUE EL MISMO GRUPO DE DESARROLLO SEA EL DE OPERACION. POR LO CUAL, ES IMPORTANTE

CONSIDERAR ESTE ELEMENTO EN EL ESQUEMA DEL APLICATIVO FINAL DE PROCESO PARA EL 2003.

LAS POLITICAS DE SEGURIDAD DEBEN DE CORRESPONDER AL DE UN AMBIENTE DE ALTA SEGURIDAD, PERO ES NECESARIO QUE DURANTE SU DEFINICION SE CONSIDEREN TODOS LOS GRUPOS QUE INTEGRAN AL PREP PARA ASI GARANTIZAR QUE:

- ?? SE MANTENGA O MEJORE EL NIVEL DE CONFIABILIDAD, DISPONIBILIDAD E INTEGRIDAD DE LA INFORMACION.
- ?? SE DEFINAN LOS CONTROLES NECESARIOS Y SUFICIENTES PARA AGILIZAR EL PROCESO DE LA INFORMACION SIN CAER EN REDUNDANCIAS INNECESARIAS QUE INCREMENTEN LOS COSTOS Y / O PROPICIEN ERRORES.

CARACTERISTICAS DE LA INFRAESTRUCTURA.

EQUIPO DE COMPUTO

SE SUSTITUYEN LOS EQUIPOS SUN CON SERVIDORES PCS UTILIZANDO EL SISTEMA OPERATIVO LINUX. EN LOS ULTIMOS AÑOS EL DESEMPEÑO DE LOS EQUIPOS PC (ARQUITECTURA X86) HAN ALCANZANDO Y REBASADO A DICHOS EQUIPOS PARA APLICACIONES CON LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA PREP. LA CONFIABILIDAD EN LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LA ARQUITECTURA X86 ES COMPROBADA DIARIAMENTE EN INNUMERABLES SERVIDORES QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN INTERNET.

DE ESTA FORMA LOS COSTOS DE INSTALACION, OPERACION Y SOPORTE DE LOS EQUIPOS SE REDUCE DRASTICAMENTE Y OFRECEN UNA PLATAFORMA QUE CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL SISTEMA PREP.

ESTOS EQUIPOS ESTARAN CONFIGURADOS CON ARREGLOS REDUNDANTES DE DISCOS DUROS (RAID), UTILIZANDO INTERFASES EIDE/ATA, CON LO CUAL OBTENEMOS REDUNDANCIA EN CASO DE FALLA DE UN DISCO EN PARTICULAR Y MANTENEMOS UN NIVEL DE DESEMPEÑO SOBRADO SIN RECAER EN LOS COSTOS ADICIONALES DE UTILIZAR INTERFASES SCSI. COMO MEDIDA ADICIONAL LOS EQUIPOS CONTARAN CON FUENTES DE PODER REDUNDANTES REDUCIENDO EN GRAN MEDIDA LA POSIBILIDAD DE FALLA DE ALGUNO DE LOS EQUIPOS.

TODOS LOS EQUIPOS CUENTAN CON UN RESPALDO OPERATIVO DENTRO DE CADA DE CENTRO DE COMPUTO, (2 POR CADA CENTRO DE COMPUTO Y FUNCION, 4 EQUIPOS EN TOTAL), DANDO EL GRADO DE REDUNDANCIA REQUERIDO POR EL SISTEMA PREP. DADA LA ESTANDARIZACION QUE NOS PERMITE EL UTILIZAR LA PLATAFORMA DE PCS SE CUENTA CON VARIOS EQUIPOS EN CADA CENTRO DE COMPUTO COMO RESPALDO SECUNDARIO Y QUE PUEDEN SER CONFIGURADOS RAPIDAMENTE PARA ASUMIR LA FUNCIONES DE CUALQUIER EQUIPO QUE PRESENTE ALGUNA FALLA.

COMO SE MENCIONA SE MANTIENE EL ESQUEMA DE OPERACION CON DOS CENTROS DE RECEPCION Y PROCESO DE DATOS PARA GARANTIZAR LA CONTINUIDAD DE LA OPERACION EN CASO DE UNA FALLA CATASTROFICA EN EL CENTRO PRINCIPAL

HERRAMIENTAS DE SOFTWARE

PARA SOLVENTAR LAS MEDIDAS DE REDUNDANCIA REQUERIDAS SE USARA UN ESTANDAR INTERNACIONAL PARA APLICACIONES DISTRIBUIDAS, (CORBA), QUE SE ENCARGARA DE LAS FUNCIONES DE REPLICACION DE INFORMACION ENTRE SERVIDORES. COMO BENEFICIO SECUNDARIO SE PRESENTA UN AHORRO AL NO TENER QUE UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS DE ORACLE Y TUXEDO QUE NORMALMENTE SE APLICAN EN ESQUEMAS TRANSACCIONALES.

COMO EFECTO SECUNDARIO QUE LAS MEDIDAS DE REDUNDANCIA Y CONFIABILIDAD EN EL MANEJO DE LA INFORMACION SE PUEDEN OBTENER SI LA NECESIDAD DE UTILIZAR UN ESQUEMA TRANSACCIONAL, CON LO QUE SE OBTIENE OTRA IMPORTANTE REDUCCION EN COSTOS AL TRASLADAR LA FUNCIONALIDAD DE LAS HERRAMIENTAS ORACLE Y TUXEDO A UNA APLICACION EXPROFESA QUE IMPLEMENTA LAS MEDIDAS DE REDUNDANCIA REQUERIDAS USANDO UN ESTANDAR INTERNACIONAL PARA APLICACIONES DISTRIBUIDAS, (CORBA), QUE SE ENCARGARA DE LAS FUNCIONES DE REPLICACION DE INFORMACION ENTRE SERVIDORES.

LA UTILIZACION DE LINUX COMO SISTEMA OPERATIVO NOS PERMITE APLICAR HERRAMIENTAS DE COSTO REDUCIDO PARA LA FUNCION DE "FIREWALL" QUE SE REQUIERE PARA AISLAR CONTROLADAMENTE LOS DIFERENTES SEGMENTOS DEL SISTEMA, RESTRINGIENDO LOS FLUJOS DE INFORMACION A LOS PLENAMENTE AUTORIZADOS.

SE DEBE APLICAR UN ESQUEMA EN CASCADA, TODA LA INFORMACION FLUYE DESDE LOS CEDAT HASTA LOS PUNTOS DE PUBLICACION EN INTERNET EN FORMA UNIDIRECCIONAL, SIMPLIFICANDO Y POR TANTO REDUCIENDO PROBLEMAS Y ERRORES, EN EL ESQUEMA DE SEGURIDAD.

SE LLEVO A CABO LA INSTALACION DE UN AMBIENTE DE PRODUCCION EN DONDE SE PROBARON LAS VERSIONES LIBERADAS DEL PROGRAMA DE BOMBARDERO (SIMULACION DE UN AMBIENTE REMOTO, CONFIGURACION DE LOS SERVIDORES DE ACCESO REMOTO).

SE RECIBIO LA CAPACITACION NECESARIA PARA DEFINIR EL USO DE LOS EQUIPOS DE ACCESO REMOTO (TOTAL CONTROL).

SE DESARROLLO LA INSTALACION DE HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS DE MONITOREO PARA DETECTAR O CORREGIR FALLAS EN EL EQUIPO TOTAL CONTROL.

SE REALIZARON PRUEBAS DE BOMBARDERO, DE TRANSMISION Y CONECTIVIDAD EN LOS SERVIDORES DE ACCESO REMOTO (EQUIPO TOTAL CONTROL).

DEBIDO A LA APROBACION DEL USO DE LA PLATAFORMA DE 3COM, FUE NECESARIO HACER UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES PARA ASI SATISFACER LAS NECESIDADES DEL PREP.

- RESPALDO DE LA INFORMACION.
- DEPURACION DE LA INFORMACION.
- INSTALACION DE REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO.
- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO.
- REVISION DEL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA.

ADMINISTRACION:

REALIZACION DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

DEFINICION Y ELABORACION DEL PLAN INTEGRAL DEL PREP.

DEFINICION DE PRESUPUESTO NECESARIO PARA EL PREP 2003.

DEFINICION DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL.

DEFINICION DE LA ESTRUCTURA Y FUNCIONES DE LAS AREAS DEL PREP.

DEFINICION DE LAS AREAS NECESARIAS PARA LA OPERACION DE LAS OFICINAS GENERALES, Y CENTROS DE COMPUTO LAS CUALES QUEDARON DIVIDIDAS DE LA SIGUIENTE FORMA: 200 METROS CUADRADOS EN PLANTA BAJA DEL EDIFICIO "C", 400 METROS CUADRADOS EN EL CUARTO PISO DEL EDIFICIO QUANTUM.

SE LLEVO A CABO LA REVISION Y CONTABILIZACION DE LOS EQUIPOS COMPUTO Y MATERIALES DE PROCESOS ANTERIORES.

CONTRATOS:

SE CONTRATARON LOS SERVICIOS PROFESIONALES DEL ING. JOSE FRANCISCO BECERRIL CABALLERO, PARA BRINDAR ASESORIA EN LA PREPARACION DEL PREP 2003.

SE LLEVO A CABO LA CONTRATACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION EN MATEMATICAS A.C. (CIMAT). ESTA INSTITUCION PARTICIPA CON EL INSTITUTO EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS PARA EL PREP.

LOGISTICA

SE TRABAJO CONJUNTAMENTE CON LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA LA INSTALACION DE LOS 300 CENTROS DE ACOPIO Y TRANSMISION DE DATOS CEDAT DEL PREP 2003.

SE DEFINIO LA CANTIDAD DE EQUIPO NECESARIO, ASI COMO EL NUMERO DE PERSONAL Y PERFIL QUE LABORARA EN LOS CEDAT.

CON EL APOYO DE LA DIRECCION DE ESTADISTICA Y DOCUMENTACION ELECTORAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE CONCLUYO LA PROPUESTA DEL SOBRE PREP QUE EL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES REQUIERE PARA SU OPERACION EN LAS PROXIMAS ELECCIONES DEL 2003. LA VERSION FINAL RESULTO EN DOS TIPOS DE SOBRES UNO PARA LAS CASILLAS ORDINARIAS Y OTRO PARA LAS CASILLAS ESPECIALES.

SE DEFINIERON LOS LINEAMIENTOS PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCION Y CAPACITACION DE COORDINADORES DE CIRCUNSCRIPCION, COORDINADORES REGIONALES, COORDINADORES Y SUPERVISORES CEDAT ASI COMO AL RESTO DE LAS FIGURAS QUE INTEGRARAN LOS CEDAT.

SE HA TRABAJADO EN LAS NECESIDADES PARA LA OPERACION DE LOS 300 CEDAT; COMO SON: MOBILIARIO, PAPELERIA, CAJAS DE CARTON, CAJAS DE MADERA, CASACAS.

SE TIENE UN AVANCE EN LOS MATERIALES DE CAPACITACION PARA EL PERSONAL QUE OPERARA LOS CEDAT.

SE DIO INICIO A LAS ACTIVIDADES PARA EL RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL QUE LABORARA EN OFICINAS CENTRALES, PARA LO CUAL SE HAN TENIDO QUE REALIZAR ENTREVISTAS Y EVALUACIONES A LOS CANDIDATOS.

V.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003

SIDA0101005

EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE DESARROLLO LA VERSION 2.0 PARA JUNTAS LOCALES, JUNTAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003.

EL PASADO 4 DE MARZO SE LLEVO A CABO LA PRIMERA PRUEBA NACIONAL DEL SISTEMA Y ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PRODUCCION.

VI.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003

SIDA0101006

SE DESARROLLO EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO VERSION 2.0, PARA OPERAR EN JUNTAS LOCALES, JUNTAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN ETAPA DE PRODUCCION.

VII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003

SIDA0101007

EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS CONTINUO DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE, EL CUAL CONTIENE APLICACIONES QUE OPERARAN EN LAS JUNTAS LOCALES, JUNTAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES. A ESTE SISTEMA SE LE INTEGRARON NUEVOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN EL MES DE DICIEMBRE.

LA INCLUSION DE NUEVOS REQUERIMIENTOS OCASIONO LA REPROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL SISTEMA. EL NUEVO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FUE DEFINIDO DE COMUN ACUERDO ENTRE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

EL MAS IMPORTANTE DE LOS NUEVOS REQUERIMIENTOS TIENE QUE VER CON LA INTEGRACION DE LA BASE DE DATOS CARTOGRAFICA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES A LA APLICACION. PARA ELLO SE LLEVARON A CABO SESIONES DE TRABAJO ENTRE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA, DONDE SE DEFINIO EL ALCANCE E INTERACCION DE AMBOS SISTEMAS, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS DE OPERACION QUE HABRAN DE SEGUIR LOS USUARIOS.

UNA VEZ TERMINADAS LAS DOS ETAPAS DE DESARROLLO DEL SISTEMA, Y A FIN DE DARLO A CONOCER A LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES, SE PROGRAMARON DOS PERIODOS PARA LA REALIZACION DE EJERCICIOS Y PRUEBAS NACIONALES.

SE TIENE PROGRAMADO EL INICIO DE LA OPERACION DEL SISTEMA A PARTIR DE LA SEGUNDA SEMANA DEL MES DE ENERO DE 2003, PREVIA NOTIFICACION A LOS USUARIOS POR PARTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

VIII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003

SIDA0101008

LA INCLUSION DE NUEVOS REQUERIMIENTOS OCASIONO LA REPROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL SISTEMA. EL NUEVO CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FUE DEFINIDO DE COMUN ACUERDO ENTRE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA.

SE HAN CONCLUIDO LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y PRUEBAS INTERNAS. ACTUALMENTE SE LLEVA ACABO LA ETAPA DE CAPACITACION A LOS USUARIOS DEL SISTEMA. DURANTE EL MES DE ENERO DE 2003 SE REALIZARAN LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA NACIONAL DONDE PARTICIPARAN LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES.

EL DESARROLLO DE ESTE SISTEMA INCLUYE LA PROGRAMACION DE LAS APLICACIONES QUE OPERARAN EN LAS JUNTAS LOCALES, JUNTAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES.

IX.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003

SIDA0101009

PARA ESTE SISTEMA SE HAN CONCLUIDO LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y CAPACITACION. DURANTE EL MES DE ENERO DE 2003 SE REALIZARAN LOS EJERCICIOS Y LA PRUEBA NACIONAL DONDE PARTICIPARAN LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS LOCALES, DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES.

EL DESARROLLO DE ESTE SISTEMA INCLUYE LA PROGRAMACION DE LAS APLICACIONES QUE OPERARAN EN LAS JUNTAS LOCALES, JUNTAS DISTRITALES Y OFICINAS CENTRALES.

X.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003

SIDA0101010

DEL 9 DE AGOSTO AL 23 DE OCTUBRE SE DESARROLLO EL SISTEMA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL AREA USUARIA. ESTE DESARROLLO INCLUYE LA PROGRAMACION DE LA VERSION DEL SISTEMA QUE OPERARA EN LAS JUNTAS DISTRITALES.

LA VERSION FINAL DEL SISTEMA QUEDO EN PRODUCCION EL DIA 13 DE DICIEMBRE DE 2003.

XI.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE LA PRIMERA INSACULACION DE CIUDADANOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002 – 2003

SIDA0101011

EL 24 DE OCTUBRE SE INICIO EL DESARROLLO DEL SISTEMA. ESTE DESARROLLO INCLUYE LA PROGRAMACION DE LA VERSION DEL SISTEMA QUE OPERARA EN LAS JUNTAS DISTRITALES.

SE HAN CONCLUIDO LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, ACTUALMENTE SE LLEVA A CABO LA ETAPA DE DESARROLLO.

XII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE CAPTURA DE CATALOGOS DE TARIFAS, CANALES, ESTACIONES Y HORARIOS EN MEDIOS ELECTRONICOS E IMPRESOS

SIDA0101017

EL 26 DE JUNIO SE REALIZO LA ENTREGA DE LOS PRIMEROS BLOQUES DE LOS MODULOS DESARROLLADOS.

ESTE SISTEMA FUE DESARROLLADO ENTRE EL 22 DE MAYO Y EL 1 DE AGOSTO. SE DIVIDIO EN DOS FASES. LA PRIMERA, INCLUYO LOS MODULOS: PRESENTACION, DIRECTORIO, RADIO Y PERIODICOS; FUE LIBERADA PARA SU OPERACION EL 26 DE JUNIO.

LA SEGUNDA FASE INCLUYO LOS MODULOS: DE TELEVISION ABIERTA, TELEVISA ESTADOS, TELEVISA D.F., TELEVISION RESTRINGIDA, REVISTAS Y OTROS MEDIOS.

ESTE SISTEMA FUE APROBADO Y SE ENCUENTRA EN OPERACION EN LA DIRECCION EJECUTIVA PRERROGATIVAS PARTIDOS POLITICOS PARTIR DE LAS FECHAS ANTES MENCIONADAS.

XIII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONSULTA DE CATALOGOS DE TARIFAS, CANALES, ESTACIONES Y HORARIOS EN MEDIOS ELECTRONICOS E IMPRESOS

SIDA0101018

EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS SE DESARROLLO EL SISTEMA DE CONSULTA DE CATALOGOS DE TARIFAS, CANALES, ESTACIONES Y HORARIOS EN MEDIOS ELECTRONICOS E IMPRESOS.

DURANTE EL TERCER TRIMESTRE SE CONCLUYERON LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y CAPACITACION. LA VERSION FINAL DEL SISTEMA FUE PRESENTADA POR LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS, LA CUAL DIO SU VISTO BUENO PARA LA OPERACION DEL SISTEMA.

ESTE SISTEMA ESTARA DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO EN INTERNET, A EL PODRAN ACCEDER LOS PARTIDOS POLITICOS, LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y EL PUBLICO EN GENERAL. COMENZARA A OPERAR A PARTIR DE LA PRIMERA SESION DEL CONSEJO GENERAL DEL MES DE ENERO.

XIV.- DESARROLLO DEL SISTEMA FISCALIZACION DE LOS PARTIDOS Y AGRUPACIONES POLITICAS

SIDA0101019

A PETICION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDO POLITICOS, SE DESARROLLARON DOS VERSIONES DEL SISTEMA DE APORTACIONES A LOS PARTIDOS POLITICOS. LA PRIMERA VERSION, CONTENIA INFORMACION DE LAS APORTACIONES A LOS PARTIDOS POLITICOS DURANTE EL AÑO 2000. EN LA SEGUNDA VERSION, SE INCLUYO INFORMACION DE LAS COALICIONES DURANTE EL MISMO PERIODO.

ESTE SISTEMA OPERA EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO EN INTERNET, DONDE PUEDE SER ACCESADO POR EL PUBLICO EN GENERAL.

SE TIENE PLANEADO INCLUIR INFORMACION DE LAS APORTACIONES REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES AL 2000, DE LAS CUALES TENGA INFORMACION LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS; ASI COMO LA INFORMACION DE LOS SUBSECUENTES AÑOS FISCALES.

XV.- APOYO A LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS EN LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

SIDA0101020

DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DE 2002; LA UNICOM APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL CON EL DESARROLLO DE DOS PROYECTOS INFORMATICOS:

EL PRIMERO, CONSTITUYO LA ACTUALIZACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE REGISTRO DE ASPIRANTES AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL; EL CUAL OPERO DE MANERA CENTRALIZADA EN LAS 32 JUNTAS LOCALES DEL PAIS Y EN OFICINAS CENTRALES.

EL SEGUNDO PROYECTO FUE LA ACTUALIZACION Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE GENERACION DE EXAMENES A LOS ASPIRANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.

XVI.- DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS.(SIAR)

SIDA0101021

EN COORDINACION CON LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, INICIO A PARTIR DE JUNIO EL ANALISIS Y DISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADOR PARA LA ADMINISTRACION DE RECURSOS (SIAR), DICHO SISTEMA CONSTA DE TRES MODULOS PRINCIPALES "RECURSOS FINANCIEROS, RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS".

LOS MODULOS DE RECURSOS FINANCIEROS Y MATERIALES A SU VEZ CONSTAN DE LOS SIGUIENTES SUBMODULOS "ADQUISICIONES, ALMACEN, CONTABILIDAD, INVENTARIOS, OPERACION BANCARIA Y PRESUPUESTO".

EL DIA 25 DE NOVIEMBRE DE 2002 SE EFECTUO LA ADJUDICACION DE LA LICITACION PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS REQUERIDOS PARA REALIZAR LA CONSTRUCCION, IMPLANTACION, PRUEBAS Y LIBERACION DE LOS MODULOS DE RECURSOS FINANCIEROS Y RECURSOS MATERIALES DEL SISTEMA, A FAVOR DE LA EMPRESA AXXIS SERVICIOS PROFESIONALES, S.A. DE C.V.

PREVIO A LA FIRMA DEL CONTRATO Y CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO A LAS FECHAS PROYECTADAS, LA EMPRESA AXXIS SERVICIOS PROFESIONALES, DIO INICIO A SUS ACTIVIDADES A TRAVES DE:

- REUNION INICIAL PARA LA PRESENTACION DE LOS GRUPO DE TRABAJO.
- DESARROLLO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA ETAPA DE PLANEACION.
- LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA Y LA UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA VISITARON LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA GANADORA.
- LA EMPRESA DIO UNA PRESENTACION AL PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA DE SUS EXPERIENCIAS EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS FINANCIEROS.

ACTUALMENTE SE TRABAJA EN EL DESARROLLO DE LA APLICACION Y EN EL DISEÑO DE LOS MODULOS DE RECURSOS HUMANOS.

ESTA CONTEMPLADO QUE EL PROYECTO EN SU TOTALIDAD TERMINE EL DIA 29 DE AGOSTO DE 2003.

XVII.- APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL ANALISIS, DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS NECESARIOS

SIDA0101022

CON LA DIRECCION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES, SE HA TRABAJADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES. DONDE PERSONAL DE ESTA UNIDAD TECNICA HA

ASISTIDO A LAS REUNIONES DE TRABAJO A LAS QUE SU PERSONAL HA SIDO INVITADO.

XVIII.- MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS EN PRODUCCION

SIDA0101023

EN COORDINACION CON LA DIRECCION DEL SECRETARIADO, DURANTE EL MES DE ENERO, SE AGREGO A LA BASE DE DATOS DEL SIJELYD EL CALENDARIO ANUAL DE ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS 2002. ASI MISMO, DURANTE LOS MESES DE FEBRERO Y MARZO SE REALIZARON ACTUALIZACIONES A DICHO CALENDARIO A PARTIR DE LAS MODIFICACIONES A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS DIRECCIONES EJECUTIVAS.

A PETICION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE REESTRUCTURARON LAS CUENTAS DE USUARIO Y LOS NIVELES DE ACCESO AL SISTEMA SIJELYD.

A LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE DOCUMENTOS, ASUNTOS PENALES Y FUNCIONARIOS DE CASILLA DEFINITIVOS; SE LES HA BRINDADO SOPORTE TECNICO A TRAVES DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS (CAU) Y SE MANTIENE UN MONITOREO CONSTANTE A FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN EL SERVICIO Y OPERACION DE DICHOS SISTEMAS.

DURANTE EN SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO, SE CONTINUO CON EL MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION QUE OPERAN EN EL AMBIENTE DE PRODUCCION; ENTRE LOS CUALES SE ENCUENTRAN LOS SIGUIENTES.

DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL

- ?? SIJELYD.
- ?? SISTEMA DE SESIONES DE JUNTA.
- ?? SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO.
- ?? SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.
- ?? SISTEMA DE INFORMACION DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002 – 2003.

DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS

- ?? SISTEMA DE CONSULTA DE APORTACIONES DE MILITANTES Y SIMPATIZANTES DE PARTIDOS POLITICOS.
- ?? SISTEMA DE CAPTURA DE TARIFAS DE MEDIOS ELECTRONICOS E IMPRESOS.

DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CÍVICA

- ?? SISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES.

DIRECCION DEL SECRETARIADO

- ?? SIJELYD

SECRETARIA EJECUTIVA

- ?? SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS

DIRECCION JURIDICA

- ?? SISTEMA DE CONTROL DE ASUNTOS PENALES.

UNIDAD TECNICA DE SERVICIOS DE INFORMATICA

- ?? SISTEMA DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS IFEXPRESS
- ?? SISTEMA DE GENERACION DE CUESTIONARIOS

CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO

- ?? SISTEMA DE SEGUIMIENTO A LA CAPACITACION

PARA ESTOS SISTEMAS SE REALIZARON ACTIVIDADES DE ASESORIA, CAPACITACION, SOPORTE TECNICO A USUARIOS, MANTENIMIENTO, DETECCION Y CORRECCION DE DEFECTOS Y ACTUALIZACIONES AL SOFTWARE CUANDO ASI FUE REQUERIDO.

MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SERVICIOS DE REDIFE.

- ?? MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE WEB: ADICION Y MODIFICACION A SISTEMAS.
- ?? MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BASE DE DATOS: ENVIO DE CARGAS Y MODIFICACIONES.
- ?? ENVIO DE DOCUMENTOS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES: 28
- ?? MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE LA DESPE PFDP.IFE.ORG.MX
- ?? MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES CON ORACLE (CREACION DE UNA INSTANCIA, ADICION DE ESPACIO, CREACION DE USUARIOS ETC.)
- ?? RESTAURACION DE LA INFORMACION EN SERVIDORES DAÑADOS DE JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES.
- ?? RESPALDO DE BASES DE DATOS EN SERVIDORES CENTRALES Y DE JUNTAS.
- ?? PUESTA EN PRODUCCION DEL SISTEMA DE CONSULTA DE TARIFAS.
- ?? PUESTA EN PRODUCCION DEL SISTEMA DE COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES.
- ?? PUESTA EN PRODUCCION DEL SISTEMA DE EXPORTACION DE ARCHIVOS PARA LOS PARTIDOS POLITICOS.

XIX.- IMPLEMENTACION DE CUESTIONARIOS A NIVEL NACIONAL

SIDA0101024

EL SISTEMA DE CUESTIONARIOS HA SIDO UTILIZADO POR LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO PARA DAR SEGUIMIENTO A PROYECTOS COMO: DIPLOMADO DE EDUCADORES POR LA DEMOCRACIA (DECEYEC); EVALUACION DE LOS EJERCICIOS Y LAS PRUEBAS NACIONALES A LOS SISTEMAS DEL PROCESO ELECTORAL POR PARTE DE LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES (DEOE) E INVENTARIO DE EQUIPO EN LAS JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES (UNICOM/DEOE) ENTRE OTROS.

DURANTE EL AÑO SE PUBLICARON 133 CUESTIONARIOS, LOS CUALES FUERON UTILIZADOS LA ELABORACION DE ENCUESTAS CON DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.

XX.- IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PARA LA ADMINISTRACION DE LA INTRANET

SIDA0101025

SE EVALUO LA HERRAMIENTA INTERWOVEN TEAMSITE PARA LA ADMINISTRACION DE LOS CONTENIDOS WEB EN EL INSTITUTO. DICHA HERRAMIENTA OFRECE VENTAJAS IMPORTANTES EN LA ADMINISTRACION Y PUBLICACION DE CONTENIDOS VIA WEB.

TECNICAMENTE, ESTA HERRAMIENTA CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO PARA FACILITAR LA PUBLICACION DE CONTENIDOS TANTO EN INTERNET COMO EN INTRANET; SIN EMBARGO, DEBIDO A SU COSTO, SE PLANTEARA LA POSIBILIDAD DE QUE A FUTURO, PUEDA DESARROLLARSE INTERNAMENTE UNA SOLUCION QUE OFREZCA RESULTADOS SIMILARES CON UN MENOR COSTO.

XXI.- IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PARA LA ADMINISTRACION DE CURSOS EN EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO

SIDA0101026

EN COORDINACION CON EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO Y LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION DE LA UNICOM, DURANTE LOS MESES DE ENERO A MARZO SE DESARROLLO EL SISTEMA PARA LA ADMINISTRACION DE CURSOS. DICHO SISTEMA ENTRARA EN OPERACION A PARTIR DEL MES DE ABRIL Y DARA SEGUIMIENTO A LA CAPACITACION QUE REALIZAN DICHAS AREAS CON EL PERSONAL DEL INSTITUTO.

XXII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE APORTACIONES A LOS PARTIDOS POLITICOS

SIDA0101026-A

A PETICION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDO POLITICOS, SE DESARROLLARON DOS VERSIONES DEL SISTEMA DE APORTACIONES A LOS PARTIDOS POLITICOS. LA PRIMERA VERSION, CONTENIA INFORMACION DE LAS APORTACIONES A LOS PARTIDOS POLITICOS DURANTE EL AÑO 2000. EN LA SEGUNDA VERSION, SE INCLUYO INFORMACION DE LAS COALICIONES DURANTE EL MISMO PERIODO.

ESTE SISTEMA OPERA EN EL SITIO WEB DEL INSTITUTO EN INTERNET, DONDE PUEDE SER ACCESADO POR EL PUBLICO EN GENERAL.

SE TIENE PLANEADO INCLUIR INFORMACION DE LAS APORTACIONES REALIZADAS EN AÑOS ANTERIORES AL 2000, DE LAS CUALES TENGA INFORMACION LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS; ASI COMO LA INFORMACION DE LOS SUBSECUENTES AÑOS FISCALES.

XXIII.- DESARROLLO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003

SIDA0101026-B

EN COORDINACION CON LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL, SE DESARROLLO EL SISTEMA DE COMPENDIO BASICO; EL CUAL CONTIENE INFORMACION DE LAS INSTRUCCIONES QUE LAS DIFERENTES DIRECCIONES EJECUTIVAS Y UNIDADES TECNICAS DEL INSTITUTO HARAN LLEGAR A LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DURANTE EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002- 2003.

DICHO SISTEMA FUE DESARROLLADO BAJO UNA ARQUITECTURA CENTRALIZADA Y ESTA DISPONIBLE EN LA INTRANET DEL INSTITUTO PARA LOS DIVERSOS PERFILES DE USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES, JUNTAS LOCALES Y JUNTAS DISTRITALES.

ESTE SISTEMA COMENZO A OPERAR A PARTIR DEL 4 DE OCTUBRE DE 2002 Y PERMANECERA EN OPERACION HASTA EL FINAL DEL PROCESO ELECTORAL.

XXIV.- DESARROLLO DEL SISTEMA DE CRITERIOS EN MATERIA DE QUEJAS SUBMODULO CRITERIOS

SIDA0101026-C

EN EL MES DE NOVIEMBRE SE INICIO EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CRITERIOS EN MATERIA DE QUEJAS EN COORDINACION CON LA DIRECCION JURIDICA. SE HAN PROYECTADO TRES ETAPAS PARA SU DESARROLLO. LA PRIMERA ETAPA COMPRENDE LA PROGRAMACION Y PUESTA EN MARCHA DEL

MODULO DE CRITERIOS; EN LA SEGUNDA ETAPA SE INCLUIRA EL MODULO DE QUEJAS; DEJANDO PARA LA TERCERA ETAPA LA PROGRAMACION Y PUESTA EN MARCHA DEL MODULO DE CATALOGOS.

PARA EL MODULO DE CRITERIOS SE HAN TERMINADO LAS ETAPAS DE ANALISIS, DISEÑO, DESARROLLO Y PRUEBAS INTERNAS. ACTUALMENTE SE LLEVA A CABO LA ETAPA DE CAPACITACION AL AREA USUARIA. SE TIENE PROGRAMADA SU OPERACION A PARTIR DEL 7 DE ENERO.

LOS DOS MODULOS FALTANTES, COMENZARAN A DESARROLLARSE A PARTIR DE LA TERMINACION DEL PRIMER MODULO.

XXV.- DISEÑO, ELABORACION Y SEGUIMIENTO A LOS MATERIALES DE APOYO PARA LA CAPACITACION REFERENTE A SISTEMAS DE REDIFE Y HERRAMIENTAS DIVERSAS RELACIONADAS CON EL COMPUTO

SIDA0101027

DURANTE EL AÑO 2002 SE ACTUALIZARON Y REDISEÑARON LOS MANUALES DE LOS SIGUIENTES CURSOS:

- ~~///~~ WORD BASICO
- ~~///~~ EXCEL BASICO
- ~~///~~ ACCESS BASICO
- ~~///~~ WORD INTERMEDIO
- ~~///~~ EXCEL INTERMEDIO
- ~~///~~ POWER POINT
- ~~///~~ INTRODUCCION A WINDOWS 98

EN LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CADI DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE SE REALIZARON LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ~~///~~ SE REALIZO LA INSTALACION DEL SOFTWARE EDUCATIVO NECESARIO PARA LA IMPLEMENTACION DE CURSOS A DISTANCIA EN COMPUTO EN LOS ESTADOS DE SAN LUIS POTOSI, AGUASCALIENTES, COLIMA, NUEVO LEON, SONORA, SINALOA, JALISCO, NAYARIT, HIDALGO, QUERETARO, TAMAULIPAS, MICHOACAN, YUCATAN, QUINTANA ROO, ZACATECAS, DURANGO Y COAHUILA.

- ~~SES~~ SE REALIZO LA ADECUACION DE LA BASE DE DATOS DEL CADI PARA LOS CURSOS PRESENCIALES, ASI COMO TAMBIEN LA CREACION DE LAS MASCARILLAS DE LOS MODULOS.
- ~~SES~~ SE ACTUALIZO EL SITIO DE CADI Y SE REALIZARON MODIFICACIONES AL AULA VIRTUAL EN EL MES DE MARZO.
- ~~SES~~ SE REALIZO LA INVESTIGACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS E INNOVACION EN LA CREACION DE MATERIALES PARA CURSOS A DISTANCIA EN EL SITIO DE CADI.
- ~~SES~~ SE GENERARON 19 VIDEO-CLIPS DIDACTICOS SOBRE EL PROCESADOR DE TEXTOS WORD PARA LA CAPACITACION POR MEDIO DEL CADI.

EN EL MES DE ENERO Y FEBRERO SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES REFERENTES AL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, ASI COMO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO:

- ~~SES~~ DESARROLLO DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LAS VERSIONES DE JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES.
- ~~SES~~ REALIZACION DE LOS HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.
- ~~SES~~ ELABORACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

EN LO REFERENTE AL APOYO DE LOS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE LA REDIFE, SE CONTEMPLAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ~~SES~~ SE REALIZARON LAS GUIAS DE USO PARA EL MANEJO DE LOS SISTEMAS DE FOROS E IFECHAT.
- ~~SES~~ SE ELABORO EN EL MES DE MARZO LA GUIA DE USO PARA LA INSTALACION DEL PROGRAMA FLASH EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS, ASI COMO LA GUIA PARA LA INSTALACION DEL PROGRAMA ACROBAT READER VERSION 4.5.
- ~~SES~~ SE ELABORO LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA CLARIFY QUE UTILIZA EL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS (CAU) PARA LA ADMINISTRACION Y ATENCION DE LLAMADAS.

~~SES~~ SE REALIZO LA ACTUALIZACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA SU ENVIO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

~~SES~~ DURANTE LOS MESES DE ABRIL Y MAYO SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS DE OBSERVADORES ELECTORALES, ASI COMO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO Y EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS. DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES:

?? SE LLEVO A CABO LA REVISION Y MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES PARA LA SEGUNDA PRUEBA EN LAS VERSIONES DE JUNTA DISTRITAL Y JUNTA LOCAL.

?? MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMATO HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL.

?? ELABORACION DE UN VIDEOCLIP SOBRE EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES PARA SU INSTALACION EN CADI COMO MATERIAL DE APOYO PARA LOS VOCALES EJECUTIVOS QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA DEL SISTEMA.

~~SES~~ REVISION Y MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE LA APLICACION DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

?? REALIZACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMATO HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO.

?? CAPACITACION A 332 PERSONAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO.

MODIFICACIONES A LAS GUIAS DE USO EN VERSIONES JUNTAS LOCAL, DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.

?? REALIZACION DE LA GUIA DE INSTALACION DEL SISTEMA OPERATIVO IFELINUX PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES.

?? REALIZACION DE LA GUIA DE USO DEL SISTEMA COMPENDIO BASICO QUE EMPLEARAN LAS DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO PARA DETALLAR SUS ACTIVIDADES ESPECIFICAS RELACIONADAS CON LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA DE CURSOS.

- ?? ACTUALIZACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL CORREO REDIFE (DEBIDO A LA NUEVA INTERFASE) PARA SU ENVIO A LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN FORMATOS .DOC, .PDF Y HTML.
- ?? ACTUALIZACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL CORREO REDIFE PARA OFICINAS CENTRALES EN MISMOS FORMATOS QUE LA DE JUNTAS EJECUTIVAS.
- ?? REVISION Y MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE LA APLICACION DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.
- ?? ELABORACION DE MATERIALES SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS: VIDEOCLIPS Y EJERCICIOS EN LINEA PARA SU INSTALACION EN EL SITIO DE CAPACITACION A DISTANCIA (CADI) COMO MATERIAL DE APOYO PARA LOS VOCALES EJECUTIVOS QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA DEL SISTEMA.
- ?? REALIZACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMATO HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.
- ?? ELABORACION DE LOS EJERCICIOS PARA LA CAPACITACION A OPERACION REGIONAL SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES EN SUS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES.
- ?? ELABORACION DE MATERIALES SOBRE EL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES: VIDEOCLIPS Y EJERCICIOS EN LINEA PARA SU INSTALACION EN CADI COMO MATERIAL DE APOYO PARA LOS VOCALES EJECUTIVOS QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA DEL SISTEMA.
- ?? REVISION Y MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE LA APLICACION DEL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.
- ?? REALIZACION DE LOS DOCUMENTOS EN FORMATO HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA DE MATERIALES ELECTORALES.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS EN SUS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES.

- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA ELEC2003, PRIMER MODULO SUPERVISORES Y CAPACITADORES.
- ?? DURANTE LOS MESES DE OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE SE LLEVARON A CABO ACTIVIDADES REFERENTES A LOS SISTEMAS DE OBSERVADORES ELECTORALES, SESIONES DE CONSEJO, UBICACION DE CASILLAS, REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS, SISTEMA DE TARIFAS PARA EL 2003, ASI COMO LOS SUBSISTEMAS DE CAPACITADORES Y SUPERVISORES ELECTORALES Y PRIMERA INSACULACION, PERTENECIENTES AL SISTEMA ELEC2003. DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES:
- ?? ELABORACION DE LAS GUIAS DE USO EN VERSION PARA CONSEJEROS DE LOS SIGUIENTES SISTEMAS: OBSERVADORES ELECTORALES, SESIONES DE CONSEJO Y UBICACION DE CASILLAS.
- ?? MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE EL SISTEMA UBICACION DE CASILLAS, PARA INCLUIR LA EXPLICACION DEL MODULO DE CARTOGRAFIA, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.
- ?? ACTUALIZACION DE MATERIALES SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS: VIDEOCLIPS Y EJERCICIOS EN LINEA PARA SU INSTALACION EN EL SITIO DE CAPACITACION A DISTANCIA (CADI) COMO MATERIAL DE APOYO PARA LOS VOCALES EJECUTIVOS QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA DEL SISTEMA.
- ?? REALIZACION DE LOS HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS EN SUS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES.
- ?? ELABORACION DE MATERIALES SOBRE EL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS: VIDEOCLIPS Y EJERCICIOS EN LINEA PARA SU INSTALACION EN CADI COMO MATERIAL DE APOYO PARA LA AUTOINSTRUCCION DE LOS VOCALES EJECUTIVOS QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA Y USO DEL SISTEMA.
- ?? REVISION Y MODIFICACION DE LAS GUIAS DE USO SOBRE EL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL, JUNTA DISTRITAL Y OFICINAS CENTRALES PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

- ?? REALIZACION DE LOS HTML'S DE LAS GUIAS DE USO DEL SISTEMA DE REPRESENTANTES DE PARTIDOS POLITICOS, EN LAS VERSIONES JUNTA LOCAL Y JUNTA DISTRITAL PARA SU INTEGRACION EN LA NAVEGACION DEL SISTEMA EN SU VERSION RESPECTIVA.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SISTEMA ELEC2003, PRIMER SUBSISTEMA SUPERVISORES Y CAPACITADORES ELECTORALES.
- ?? REVISION Y MODIFICACION DE LA GUIA DE USO SOBRE EL SUBSISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES ELECTORALES, PERTENECIENTE AL SISTEMA ELEC2002 PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ?? ELABORACION DE MATERIALES SOBRE EL SUBSISTEMA DE CAPACITADORES Y SUPERVISORES ELECTORALES: VIDEOCLIPS, UN JUEGO Y EJERCICIOS EN LINEA PARA SU INSTALACION EN CADI COMO MATERIAL DE APOYO PARA LA AUTOINSTRUCCION DE LOS VOCALES QUE PARTICIPAN EN LA PRUEBA Y USO DEL SISTEMA.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DE USO BASADA EN EL PROTOTIPO SOBRE EL SISTEMA ELEC2003, SEGUNDO SUBSISTEMA PRIMERA INSACULACION.
- ?? ELABORACION DE LA GUIA DEL SUBSISTEMA SUPERVISORES Y CAPACITADORES DEL ELEC2003 EN SU VERSION HTML PARA SU INTEGRACION AL CITADO SUBSISTEMA.

XVI.- IMPARTICION DE CURSOS SOBRE EL USO DE LOS SISTEMAS DE REDIFE Y DE COMPUTO EN GENERAL A NIVEL BASICO E INTERMEDIO (MODALIDAD PRESENCIAL O DISTANCIA)

SIDA0101028

DE ACUERDO AL CALENDARIO ANUAL DE CURSOS EN COMPUTO PARA EL PERSONAL DE OFICINAS CENTRALES SE HAN IMPARTIDO LOS SIGUIENTES:

- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO LOS DIAS 21 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA PRESIDENCIA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD BASICO LOS DIAS 21 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 21 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 21 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA PRESIDENCIA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 21 AL 25 DE ENERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA REDIFE LOS DIAS 21 AL 25 DE ENERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO LOS DIAS 6 AL 19 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE CONSEJEROS.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 6 AL 19 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 6 AL 19 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE CONSEJEROS.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 6 AL 12 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA REDIFE LOS DIAS 20 AL 26 DE FEBRERO.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS LOS DIAS 20 AL 26 DE FEBRERO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO LOS DIAS 4 AL 15 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 4 AL 15 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO LOS DIAS 4 AL 15 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 4 AL 15 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 4 AL 15 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ~~SES~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 4 AL 8 DE MARZO. IMPARTIDO A PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO.

SE CONTINUA CON LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE ENERO REFERENTES A CADI (CAPACITACION A DISTANCIA) QUE CONSISTE EN DAR CURSOS EN

ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. LAS ACTIVIDADES SON LAS SIGUIENTES:

- ✍ DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS SE PROGRAMARON CURSOS SOBRE LA HOJA DE CALCULO EXCEL EN NIVEL BASICO A DOS GRUPOS EN EL ESTADO DE GUANAJUATO Y UN GRUPO CONFORMADO POR LOS ESTADOS DE BAJA CALIFORNIA Y BAJA CALIFORNIA SUR.
- ✍ SE IMPARTEN LOS CURSOS A DISTANCIA A LAS JUNTAS EJECUTIVAS DE LOS ESTADOS DE GUANAJUATO, BAJA CALIFORNIA Y BAJA CALIFORNIA SUR DEL 21 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO.

EN EL MES DE ENERO Y FEBRERO SE BRINDO ASISTENCIA DE CAPACITACION PARA EL MANEJO DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES:

SE CAPACITO A 80 PERSONAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SOBRE EL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES EN LAS VERSIONES DE: JUNTA LOCAL Y OFICINAS CENTRALES.

A PARTIR DEL CALENDARIO ANUAL DE CURSOS ESTABLECIDO CON LA DIRECCION DE PERSONAL Y EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO, SE IMPARTEN LOS SIGUIENTES CURSOS EN EL MES DE ABRIL Y MAYO:

- ✍ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 1 AL 12 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA COMISION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
- ✍ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD BASICO. LOS DIAS 1 AL 12 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- ✍ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 1 AL 5 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL
- ✍ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 1 AL 12 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA COMISION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
- ✍ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 1 AL 12 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.

- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 15 AL 26 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 15 AL 19 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL BASICO LOS DIAS 15 AL 26 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 15 AL 26 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 15 AL 26 DE ABRIL. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 6 AL 17 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 6 AL 10 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 6 AL 17 DE CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 6 AL 17 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 6 AL 10 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 20 AL 31 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL BASICO. LOS DIAS 20 AL 31 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 20 AL 31 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO. LOS DIAS 20 AL 31 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO.

- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 20 AL 31 DE MAYO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 3 AL 14 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 3 AL 14 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 3 AL 14 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLITICOS.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 3 AL 7 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA CONTRALORIA INTERNA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 17 AL 28 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA COMISION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 17 AL 28 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 17 AL 28 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 17 AL 28 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 17 AL 28 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL.
- ~~///~~ CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 17 AL 21 DE JUNIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA COMISION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL.
- ~~///~~ SE CONTINUO CON LAS ACTIVIDADES EN EL MES DE ABRIL REFERENTES A CADI (CAPACITACION A DISTANCIA) QUE CONSISTE EN DAR CURSOS EN ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. LAS ACTIVIDADES SON LAS SIGUIENTES:
- ~~///~~ SE ESTABLECIO LA LOGISTICA Y CALENDARIOS DE ATENCION PARA BRINDAR CAPACITACION A LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO ANTES DE LA PRUEBA A NIVEL NACIONAL.

- ~~SES~~ EN EL MES DE ABRIL SE REALIZO LA INVITACION VIA CORREO ELECTRONICO A LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS PARA SU PARTICIPACION EN EL CURSO SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO.
- ~~SES~~ SE ELABORO UN VIDEOCLIP PARA LAS AULAS VIRTUALES SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO PARA SER CONSULTADO COMO APOYO DIDACTICO EN CADI.
- ~~SES~~ SE LLEVO A CABO LA RECEPCION DE LAS LISTAS DE LOS PARTICIPANTES Y SE GENERAN LOS USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA SU ACCESO AL AULA VIRTUAL.
- ~~SES~~ SE PROCEDIO A LA CONFORMACION DE LOS GRUPOS Y LA INTEGRACION DE LOS MISMOS EN LA BASE DE DATOS DE CADI, ASI COMO EL ENVIO A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DE SU USUARIO Y CONTRASEÑA VIA CORREO ELECTRONICO.
- ~~SES~~ SE DIO DE ALTA A LOS GRUPOS CONFORMADOS POR VOCALES EJECUTIVOS EN EL AULA VIRTUAL PARA SU ACCESO AL CURSO DE SESIONES DE CONSEJO.
- ~~SES~~ IMPARTICION DEL CURSO SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, LOS DIAS DEL 29 DE ABRIL AL 2 DE MAYO DIRIGIDO A LOS VOCALES SECRETARIOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS. EN TOTAL FUERON CAPACITADOS 229 VOCALES EN TODA LA REPUBLICA.
- ~~SES~~ EN EL MES DE JUNIO SE LLEVARON A CABO MODIFICACIONES EN EL VIDEOCLIP Y LOS EJERCICIOS EN LINEA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO PARA SU INSTALACION Y CONSULTA EN CADI.
- ~~SES~~ SE GENERARON USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA LOS VOCALES DE LAS 104 JUNTAS EJECUTIVAS PARA LA CONSULTA DE MATERIALES EN CADI SOBRE EL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO PARA EL MES DE JULIO.
- ~~SES~~ EN EL MES DE JUNIO SE LLEVO A CABO UN CURSO DE COMPUTO BASICO DIRIGIDO A LOS VOCALES EJECUTIVOS DE LOS ESTADOS DE CHIHUAHUA, SINALOA, SONORA Y DURANGO.
- ~~SES~~ SE REALIZO UNA ESTRATEGIA PARA LA CAPACITACION EN COMPUTO AL PERSONAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DE LOS ESTADOS DE CHIHUAHUA, SINALOA, SONORA Y DURANGO DURANTE EL MES DE JUNIO.
- ~~SES~~ SE LLEVO A CABO LA REALIZACION DE UN VIDEOCLIP SOBRE EL USO DEL CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL Y TEMAS COMPLEMENTARIOS PARA LA IMPLEMENTACION Y SOPORTE DEL CURSO.
- ~~SES~~ DESARROLLO DE LAS PRESENTACIONES SOBRE LOS RECURSOS Y LOS SERVICIOS DE LA REDIFE Y LA FORMA DE COMPARTIR RECURSOS CON WINDOWS 2000.

- ~~///~~ SE IMPARTIO EL CURSO "CAPACITACION EN COMPUTO" A 29 VOCALES EJECUTIVOS DE LOS ESTADOS DE CHIHUAHUA, SINALOA, SONORA Y DURANGO DEL 17 AL 21 DE JUNIO.
- ~~///~~ EN LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CADI DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE SE CONTEMPLAN LAS SIGUIENTES:
- ~~///~~ CREACION Y ADAPTACION DE LA INTERFASE DE USUARIO PARA LA INSCRIPCION DEL PARTICIPANTE Y SOLICITUD A CURSO CON EL FIN DE FACILITAR Y ASEGURAR EL REGISTRO DE LOS DATOS DE FORMA CORRECTA.
- ~~///~~ ACTUALIZACION DEL SITIO EN CADI PARA CAPACITACION EN EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003 CON LOS SISTEMAS DE OBSERVADORES ELECTORALES Y SESIONES DE CONSEJO.
- ~~///~~ EN RELACION A OTRAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CAPACITACION SE BRINDARON LAS SIGUIENTES ASESORIAS:
- ~~///~~ SE REALIZO LA ACTUALIZACION Y AJUSTE SOBRE EL DISEÑO Y DIMENSIONAMIENTO DE LA PROPUESTA PARA LA CAPACITACION SOBRE EL SIAR.
- ~~///~~ SE ELABORA UNA PROPUESTA PARA LA CAPACITACION DE 880 PERSONAS INSCRITAS AL CURSO "APLICACIONES INFORMATICAS DEL IFE" DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL.

REALIZACION DE UNA ESTRATEGIA PARA LA CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA EN EL SISTEMA ELEC 2003.

A PARTIR DEL CALENDARIO ANUAL DE CURSOS ESTABLECIDO CON LA DIRECCION DE PERSONAL Y EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO, SE IMPARTIERON LOS SIGUIENTES CURSOS EN EL PERIODO DE JULIO-SEPTIEMBRE:

- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 1 AL 12 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 1 AL 5 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 1 AL 12 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA SECRETARIA EJECUTIVA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 1 AL 12 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL

- ?? CURSO SOBRE INTRODUCCION A UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 8 AL 19 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 15 AL 26 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 15 AL 26 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 15 AL 19 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION DE INFORMATICA ADMINISTRATIVA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 15 AL 26 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 15 AL 19 DE JULIO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL ELECTORAL.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS LOS DIAS 29 DE JULIO AL 2 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 5 AL 16 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA PRESIDENCIA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO LOS DIAS 5 AL 16 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 5 AL 9 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA PRESIDENCIA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO EL DIA 10 DE AGOSTO. IMPARTIDO A LOS CAPACITADORES ELECTORALES DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA EN APOYO AL DIPLOMADO EDUCADORES PARA LA DEMOCRACIA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD BASICO. LOS DIAS 19 AL 30 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD BASICO. LOS DIAS 19 AL 30 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 19 AL 30 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD BASICO. LOS DIAS 19 AL 30 DE AGOSTO. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE COMPUTO BASICO PARA SECRETARIAS. LOS DIAS 24 Y 31 DE AGOSTO. IMPARTIDO PARA PERSONAL DE LA UNICOM.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO. LOS DIAS 2 AL 13 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE UNA BASE DE DATOS: ACCESS. LOS DIAS 2 AL 13 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 2 AL 6 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL BASICO. LOS DIAS 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 17 AL 23 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DEL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL INTERMEDIO. LOS DIAS 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL Y EDUCACION CIVICA.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DE POWER POINT LOS DIAS 17 AL 23 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LAS DIVERSAS AREAS.
- ?? CURSO SOBRE EL MANEJO DEL PROCESADOR DE TEXTO: WORD INTERMEDIO. LOS DIAS 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

EN LO REFERENTE A LOS SISTEMAS ELECTORALES SE BRINDO CAPACITACION A 60 PERSONAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.

SE CONTINUO CON LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION A TRAVES DE CADI QUE CONSISTIERON EN DAR CURSOS EN ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. LAS ACTIVIDADES FUERON:

- ?? ACTUALIZACION DEL SITIO CADI PARA LA IMPLEMENTACION DE CURSOS SOBRE LOS SISTEMAS DEL PROCESO ELECTORAL 2002-2003.
- ?? ATENCION A LA SOLICITUD DEL LA DERFE PARA REALIZAR UNA PRESENTACION POR MEDIO DEL AULA VIRTUAL CON LOS 32 VOCALES DEL REGISTRO EN CADA ENTIDAD.
- ?? CREACION E INTEGRACION DE LOS GRUPOS QUE INGRESARAN AL AULA VIRTUAL PARA LA PRESENTACION, A LA BASE DE DATOS DE CADI.
- ?? CONFIGURACION DEL EQUIPO QUE SE UTILIZO PARA LA PRESENTACION EN LAS 32 JUNTAS EJECUTIVAS.
- ?? PRUEBAS DE CONECTIVIDAD Y RECEPCION DE AUDIO-VIDEO CON EL USUARIO LOS DIAS 22 Y 23 DE JULIO.
- ?? REALIZACION DE LA PRESENTACION DE LA DERFE EL DIA 24 DE JULIO.
- ?? SE LLEVA A CABO LA RECEPCION DE LAS LISTAS DE LOS PARTICIPANTES PARA LOS CURSOS A IMPARTIR EN EL ESTADO DE GUERRERO Y SE GENERAN LOS USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA SU ACCESO AL AULA VIRTUAL.
- ?? SE PROCEDE A LA CONFORMACION DE LOS GRUPOS Y LA INTEGRACION DE LOS MISMOS EN LA BASE DE DATOS DE CADI, ASI COMO EL ENVIO A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES DE SU USUARIO Y CONTRASEÑA VIA CORREO ELECTRONICO.
- ?? SE DA DE ALTA A LOS GRUPOS CONFORMADOS POR PERSONAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS EN EL AULA VIRTUAL PARA SU ACCESO A LOS CURSOS DE REDIFE, WORD Y EXCEL.
- ?? ELABORACION DE MATERIALES DE APOYO COMO: ACTUALIZACION DE GUIAS, PRESENTACIONES Y VIDEOCLIPS PARA LOS CURSOS AL ESTADO DE GUERRERO DE: WORD BASICO, EXCEL BASICO Y REDIFE.
- ?? IMPARTICION DE LOS CURSOS SOBRE LA REDIFE, WORD Y EXCEL, LOS DIAS DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 1 DE OCTUBRE DIRIGIDO AL PERSONAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DEL ESTADO DE GUERRERO, CAPACITANDO UN TOTAL DE 36 PERSONAS.
- ?? SE ELABORAN Y SE INSTALAN NUEVE VIDEOCLIPS, UNO PARA CADA MODULO, SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS PARA SER CONSULTADO COMO APOYO DIDACTICO EN CADI.
- ?? SE GENERAN USUARIOS Y CONTRASEÑAS PARA LOS VOCALES DE ORGANIZACION ELECTORAL EN LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS PARA LA CONSULTA DE MATERIALES EN CADI SOBRE EL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS EN EL MES DE AGOSTO.

EN LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CADI DURANTE EL TERCER TRIMESTRE SE REALIZARON LAS SIGUIENTES:

- ?? CREACION DE LA SECCION PUBLICA EN CADI PARA LA DESCARGA DE MATERIALES COMO : VIDEOS, EJERCICIOS, MANUALES, PRACTICAS Y EJEMPLOS PARA LOS USUARIOS DE LA REDIFE.
- ?? CREACION DEL FORO DE DISCUSION PERMANENTE EN EL SITIO CADI.
- ?? CREACION DE LA SECCION "SITIOS DE INTERES" EN LA CUAL EXISTEN LIGAS A PAGINAS CON TEMAS DE COMPUTO.
- ?? MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE CADI QUE PERMITEN TENER LA INFORMACION REQUERIDA EN REPORTES ESPECIFICOS, AGILIZANDO EL MANEJO DE LA MISMA.

CON RELACION A OTRAS ACTIVIDADES DEL AREA DE CAPACITACION SE BRINDARON LAS SIGUIENTES ASESORIAS:

- ?? SE LLEVARON A CABO REUNIONES DE TRABAJO CON PERSONAL DE LA DECEYEC PARA LA ELABORACION DE LA PROPUESTA DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SOBRE LA CAPACITACION DEL ELEC 2003.
- ?? ELABORACION DEL CRONOGRAMA PARA LA CAPACITACION SOBRE EL PRIMER MODULO DEL ELEC 2003.
- ?? ELABORACION DEL CURSO PARA PERSONAL DE LA DECEYEC EN EL PROGRAMA EXCEL EN TEMAS ESPECIFICOS SOBRE EL USO DE LA HERRAMIENTA EN EL AREA.
- ?? IMPARTICION DEL CURSO ESPECIAL PARA 13 PERSONAS DE LA DECEYEC EN EL PROGRAMA EXCEL.
- ?? ASESORIAS A LA DIRECCION EJECUTIVA DE CAPACITACION ELECTORAL EN PARA LA SEGUNDA GENERACION DEL DIPLOMADO EDUCADORES PARA LA DEMOCRACIA.

A PARTIR DE LAS PETICIONES RECIBIDAS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL INSTITUTO, SE IMPARTIERON LOS SIGUIENTES CURSOS EN EL MES DE OCTUBRE.

CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL BASICO LOS DIAS 7 AL 18 DE OCTUBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

CURSO SOBRE EL MANEJO DE LA HOJA DE CALCULO: EXCEL BASICO LOS DIAS 21 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE. IMPARTIDO A PERSONAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA DEL COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002.

CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SUBSISTEMA DE CAPACITADORES Y SUPERVISORES DEL SISTEMA ELEC2003 EL 18 Y 19 DE NOVIEMBRE. IMPARTIDO AL PERSONAL DEL CAU.

CURSO SOBRE EL MANEJO DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS EL 25 DE NOVIEMBRE. IMPARTIDO AL PERSONAL DEL CAU.

SE CONTINUO CON LAS ACTIVIDADES DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REFERENTES A CADI QUE CONSISTE EN DAR CURSOS EN ORGANOS DESCONCENTRADOS DEL INSTITUTO. LAS ACTIVIDADES SON LAS SIGUIENTES:

- ?? ACTUALIZACION DEL SITIO CADI PARA LA IMPLEMENTACION DE CURSOS SOBRE LOS SISTEMAS DEL PROCESO ELECTORAL 2002-2003.
- ?? CREACION DE 3984 CLAVES GENERICAS A PERSONAL DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS PARA EL ACCESO A CADI.
- ?? ENVIO DE LAS CLAVES A LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS PARA SU DISTRIBUCION A LOS VOCALES EJECUTIVOS.
- ?? REALIZACION DE UNA PROPUESTA PARA LA CAPACITACION DEL PERSONAL USUARIO DEL SUBSISTEMA DE CAPACITADORES Y SUPERVISORES DEL SISTEMA ELEC2003, POR MEDIO DE CADI.
- ?? INSTRUCCION DE CINCO PERSONAS DE LA DECEYEC PARA LA IMPLEMENTACION DE LA PROPUESTA DE CAPACITACION EN EL SUBSISTEMA DE CAPACITADORES Y SUPERVISORES POR MEDIO DE CADI.
- ?? CREACION DE GRUPOS EN EL AULA VIRTUAL E INTEGRACION DE LOS MISMOS A LA BASE DE DATOS DE CADI PARA LA CAPACITACION EN EL SUBSISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES.
- ?? ADAPTACION E INSTALACION DE MATERIALES EN EL SITIO DE CADI PARA LLEVAR A CABO LA CAPCITACION EN EL SUBSISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES.
- ?? SE BRINDO SOPORTE TECNICO EN EL USO DEL AULA VIRTUAL DE CADI, PARA LA CAPACITACION DE 664 PERSONAS REALIZADA POR MEDIO DEL

AULA VIRTUAL DE CADI, EN LA OPERACION DEL SUBSISTEMA DE SUPERVISORES Y CAPACITADORES, LOS DIAS DEL 18 AL 22 DE NOVIEMBRE.

- ?? CREACION DE UN VIDEOCLIP, PARA EL MODULO DE CARTOGRAFIA, DEL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS PARA SER CONSULTADO COMO APOYO DIDACTICO EN CADI.
- ?? CREACION DE UNA PRESENTACION, UN JUEGO Y SEIS EJERCICIOS EN LINEA PARA LA CAPACITACION DE 332 PERSONAS SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES (SIJELYD), PERTENECIENTE A LA SECRETARIA EJECUTIVA.
- ?? INSTALACION Y PREPARACION DEL SITIO DE CADI PARA LA CONSULTA DE LOS MATERIALES SOBRE EL SIJELYD LOS DIAS DEL 10 AL 19 DE DICIEMBRE.

DURANTE EL MES DE DICIEMBRE SE TRABAJO EN UNA ESTRATEGIA PARA CAPACITAR A 1,660 PERSONAS EN ORGANOS DESCONCENTRADOS SOBRE EL SISTEMA DE INFORMACION DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES (SIJELYD) POR MEDIO DEL SITIO CADI. DENTRO DE ESTA, SE ELABORARON GUIONES PARA CADA MODULO DEL SISTEMA COMO PRIMER PROPUESTA PARA LA REALIZACION DE VIDEOCLIPS AUTOINSTRUCCIONALES.

SUBPROGRAMA: 02 - ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE COMPUTO Y SOPORTE TECNICO.

I.- ATENCION DE SOLICITUDES DE SERVICIO

SIDA0102029

SE ATENDIERON EN EL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE REDIFE DURANTE EL AÑO 2002 56,197 LLAMADAS, DE LAS CUALES SE GENERARON 37,403 REPORTES RELACIONADOS CON FALLAS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO, EQUIPOS DE COMUNICACIONES, SISTEMAS DE REDIFE, EQUIPOS Y SISTEMAS DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA.

SE BRINDO ASESORIA A LOS USUARIOS DE REDIFE EN EL MANEJO Y CONFIGURACION DE EQUIPOS DE COMPUTO.

SE BRINDO ASESORIA A LOS USUARIOS DE REDIFE EN EL USO Y OPERACION DE APLICACIONES.

SE BRINDO ASESORIA A LOS USUARIOS DE REDIFE EN LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE LAS ACTUALIZACIONES DE ANTIVIRUS.

SE BRINDO ASESORIA A LOS USUARIOS DE REDIFE EN EL USO DE LOS SERVICIOS DISPONIBLES A TRAVES DE LA RED, (CORREO ELECTRONICO, INTERNET, INTRANET, TRANSMISION DE AUDIO Y VIDEO, COMPARTIR RECURSOS, ETC.).

SE BRINDO APOYO A LOS USUARIOS DE REDIFE DURANTE LAS TRANSMISIONES DE EVENTOS A TRAVES DEL SISTEMA EDUSAT.

SE INTEGRARON 10 NUEVOS CONSULTORES AL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS EN VIRTUD DE LAS NECESIDADES OPERATIVAS DEL INSTITUTO.

SE BRINDO APOYO A LOS PARTICIPANTES DEL DIPLOMADO A DISTANCIA DE LA DECEYEC "EDUCACION PARA LA DEMOCRACIA".

SE PROPORCIONO ASESORIA A LOS USUARIOS EN EL USO Y OPERACION DE LOS SISTEMAS EN PRODUCCION.

SE INICIO CON EL PROYECTO DE CREACION DE LA PAGINA DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS.

SE INICIO LA CAPACITACION REFERENTE A ESTRATEGIAS Y TECNICAS EN EL SERVICIO Y ATENCION A USUARIOS.

SE RECIBIO CAPACITACION POR PARTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES PARA DAR SOPORTE A LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA.

APOYO A LAS PRUEBAS DE LOS SISTEMAS.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LA CUAL SE ATENDIERON 730 LLAMADAS Y SE LEVANTARON 337 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA 2ª. PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LA CUAL SE LEVANTARON 174 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA 1ª. PRUEBA DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO, EN LA CUAL SE LEVANTARON 129 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA 3ª. PRUEBA DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES, EN LA CUAL SE LEVANTARON 64 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE CAPTURA Y CONSULTA DE RESULTADOS DEL SIMULACRO NACIONAL DE INCENDIO EN LA CUAL SE LEVANTARON 38 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA 2ª. PRUEBA DEL SISTEMA SESIONES DE CONSEJO; EN LA CUAL SE LEVANTARON 30 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA UBICACION DE CASILLAS, EN LA CUAL SE LEVANTARON 87 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA DE COMPENDIO BASICO DE INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL PROCESO ELECTORAL FEDERAL 2002-2003.

SE BRINDO APOYO DURANTE LOS EJERCICIOS PROGRAMADOS CON RESPECTO AL SISTEMA DE UBICACION DE CASILLAS.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA ELEC.2003 REFERENTE AL 1ER. SUBMODULO SUPERVISORES Y CAPACITADORES; EN LA CUAL SE LEVANTARON 61 CASOS RELACIONADOS CON EL ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO DURANTE LA PRUEBA DEL SISTEMA UBICACION DE CASILLAS, EN LA CUAL SE LEVANTARON 87 CASOS RELACIONADOS CON EL

ACCESO, LA CAPTURA, LAS MODIFICACIONES Y LA IMPRESION DE LA INFORMACION.

SE BRINDO APOYO A LA LIBERACION DEL SISTEMA DE SESIONES DE CONSEJO EN LAS VERSIONES DE JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES.

SE BRINDO APOYO EN LA LIBERACION Y OPERACION DEL SISTEMA DE OBSERVADORES ELECTORALES.

II.- OPERACION DE MODULOS

SIDA0102030

SE BRINDO SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS DE INSTALACION Y AMPLIACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO EN LOS MODULOS FIJOS ADICIONALES DE CREDENCIALIZACION.

SE INICIO CON LA CONFIGURACION E INSTALACION DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES EN LOS MODULOS FIJOS ADICIONALES DE CREDENCIALIZACION.

SE CONTINUO CON LA ACTIVACION DE LOS ENLACES DE TELMEX QUE INTERCONECTAN LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA UBICADOS FUERA DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES.

SE INICIO CON LA PLANEACION DE ACTIVACION DE LOS ENLACES DE TELMEX QUE INTERCONECTAN LOS MODULOS FIJOS ADICIONALES DE ATENCION CIUDADANA A REDIFE.

SE BRINDO SEGUIMIENTO AL CAMBIO DE DIRECCIONAMIENTO EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES UBICADAS EN LOS EDIFICIOS QUANTUM E INSURGENTES.

SE BRINDO ASESORIA Y APOYO DIRECTO AL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACION DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA EN EL USO Y OPERACION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE LOS MODULOS.

SE BRINDO ASESORIA AL PERSONAL ENCARGADO DE LA OPERACION DE LOS MODULOS DURANTE LOS PROCESOS DE ACTUALIZACION DE LAS VERSIONES DE LOS SISTEMAS DE APOYO.

SE ATENDIERON DURANTE EL AÑO 2002 16,043 REPORTES RELACIONADOS CON EL USO Y OPERACION DE LOS EQUIPOS Y SISTEMAS DE LOS MODULOS.

SE REALIZO LA DISTRIBUCION E INSTALACION DEL EQUIPO DE COMUNICACIONES EN LOS MODULOS FIJOS ADICIONALES DE ATENCION CIUDADANA.

SE BRINDO APOYO A LA UTILIZACION DEL CUESTIONARIOS REFERENTE A LA MEDICION DE LA OPERACION DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA, LOCALIZADO EN LA INTRANET EN LA LIGA DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

III.- MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES

SIDA0102031

COMO PARTE DEL PROYECTO PERMANENTE DE MODERNIZACION TECNOLOGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDIFE, FUERON SUSTITUIDOS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES "RUTEADOR MARCA CISCO MODELO MC3810" POR "RUTEADOR MARCA CISCO MODELO 2651" Y "CONCENTRADOR MARCA 3COM" POR "SWITCH MARCA CISCO MODELO 3524".

COMO PARTE DEL PROYECTO DE LA MODERNIZACION DE MODULOS DE CREDENCIALIZACION SE REALIZO LA SUSTITUCION DE EQUIPO DE COMUNICACIONES "RUTEADOR MARCA CISCO MODELO 2501" POR "RUTEADOR MARCA CISCO MODELO 2610".

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS QUE FUERON SUSTITUIDOS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

SE REALIZO LA ACTUALIZACION DE VERSIONES DEL SISTEMA OPERATIVO EN LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES, A FIN DE IMPLANTAR NUEVAS FUNCIONALIDADES.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN OFICINAS CENTRALES.

SE REALIZO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE COMUNICACIONES EN DIVERSAS JUNTAS QUE LO SOLICITARON.

SE LLEVARON A CABO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN LOS IDFS Y MDFS DE LAS OFICINAS CENTRALES EN EL AREA METROPOLITANA (CONJUNTO VIADUCTO TLALPAN, CONJUNTO ZAFIRO Y CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO).

SE REALIZARON REVISIONES A LAS CONFIGURACIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES A FIN DE OPTIMIZAR SU FUNCIONAMIENTO.

SE INICIO CON LA REVISION DEL CONTRATO PARA LA ADJUDICACION DIRECTA A UNINET S.A. DE C.V. DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DATOS UTILIZANDO TECNOLOGIA FRAME-RELAY, DICHO CONTRATA ES BIANUAL Y EMPEZO A PARTIR DE 25/FEBRERO/2002.

SE INICIO CON LA REVISION DEL CONTRATO PARA LA ADJUDICACION DIRECTA CON LA EMPRESA AVANTEL S.A. DE C.V. DEL SERVICIO DE INTERNET DEDICADO.

SE INICIO CON LA CONFORMACION DE LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE COMUNICACIONES DEL INSTITUTO (REDIFE).

SE INICIO CON LA CONFORMACION DE LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TELEFONIA LOCAL, INTERNACIONAL, ENLACES DIGITALES Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL INSTITUTO.

SE LLEVO A CABO EL MONITOREO CONTINUO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES (SERVICIOS, EQUIPOS Y ENLACES) DE LA RED NACIONAL DE COMPUTO.

SE DIO ATENCION Y SOLUCION A LOS PROBLEMAS O FALLAS REGULARES DETECTADAS EN LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES DE REDIFE.

SE DIO APOYO EN EL MONITOREO ESPECIFICO DE LAS JUNTAS DISTRITALES DONDE SE ESTABA LLEVANDO CAPACITACION A DISTANCIA.

SE DIO MANTENIMIENTO (ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS) A LAS BASES DE DATOS DE LOS SERVIDORES DHCP DE LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS DE LOS SERVIDORES DHCP DE OFICINAS CENTRALES.

SE DIO MANTENIMIENTO (ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS) A LAS BASES DE DATOS DE LOS SERVIDORES DNS DE LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS, EL SERVIDOR DNS DE LA INTRANET Y EL SERVIDOR DNS DE INTERNET.

SE DIO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE MONITOREO DE UTILIZACION DE ENLACES DIGITALES: RESPALDOS Y GENERACION DE REPORTES DE USO DE ENLACES.

SE DIO SOPORTE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO EN LA PLANEACION Y DEFINICION DE REQUERIMIENTOS DE RED, DE ACUERDO A LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL USO DE REDIFE.

SE DIO MANTENIMIENTO (CAMBIO DE CONTRASEÑAS Y REVISION DE BITACORAS) AL SISTEMA DE AUTENTICACION DE USUARIOS QUE CONTROLA EL ACCESO A LAS TERMINALES DE CONFIGURACION DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES.

SE ESTABLECIERON POLITICAS EN LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE SEGURIDAD EN LA REDIFE.

SE REALIZO LA SUPERVISION DE LA INSTALACION DEL SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO DEL CENTRO DE COMPUTO DE ESTA UNIDAD TECNICA.

SE REALIZO LA SUPERVISION DE LA INSTALACION DE BATERIAS DE ENERGIA ININTERRUMPIDA PARA LOS UPS DEL CENTRO DE COMPUTO DE ESTA UNIDAD TECNICA.

SE REALIZARON REVISIONES A LAS CONFIGURACIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES A FIN DE OPTIMIZAR SU FUNCIONAMIENTO.

SE REALIZO LA CONFORMACION DE LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO EL CONTRATO DE SERVICIOS DE TELEFONIA LOCAL, INTERNACIONAL, ENLACES DIGITALES Y SERVICIOS RELACIONADOS DEL INSTITUTO.

SE DIO SOPORTE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO EN LA PLANEACION Y DEFINICION DE REQUERIMIENTOS DE RED, DE ACUERDO A LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL USO DE REDIFE.

SE INICIO LA REVISION DE LAS INSTALACIONES DE DIVERSOS INMUEBLES DEL INSTITUTO, LOS CUALES TENIAN UNA MAYOR INCIDENCIA DE FALLA EN LA RED, EN CONJUNTO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DATOS A FIN DE DETECTAR E ELIMINAR LOS PUNTOS DE FALLA.

SE APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL PROCESO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A EQUIPO DE TELEFONIA Y AL EQUIPO DE LA RED DE DATOS.

SE REALIZO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN OFICINAS CENTRALES.

SE REALIZO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPO DE COMUNICACIONES EN DIVERSAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LO SOLICITARON.

SE DIO APOYO EN EL MONITOREO ESPECIFICO DE LAS JUNTAS DISTRITALES DONDE SE ESTABA LLEVANDO CAPACITACION A DISTANCIA.

SE DIO SOPORTE A LAS DIFERENTES AREAS DEL INSTITUTO EN LA PLANEACION Y DEFINICION DE REQUERIMIENTOS DE RED, DE ACUERDO A LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON EL USO DE REDIFE.

SE ESTABLECIERON POLITICAS EN LOS EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA IMPLEMENTAR ESQUEMAS DE SEGURIDAD EN LA REDIFE.

SE REALIZARON REVISIONES A LAS CONFIGURACIONES DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES EN LAS 332 JUNTAS EJECUTIVAS, ASI COMO EN OFICINAS CENTRALES.

SE CONTINUO CON LA REVISION DE LAS INSTALACIONES DE DIVERSOS INMUEBLES DEL INSTITUTO, LOS CUALES TENIAN UNA MAYOR INCIDENCIA DE FALLA EN LA RED, EN CONJUNTO CON EL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE DATOS A FIN DE DETECTAR Y ELIMINAR LOS PUNTOS DE FALLA, ASI COMO LA MIGRACION DE TECNOLOGIA EN LOS EQUIPOS INSTALADOS EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS PROPIEDAD DEL PROVEEDOR.

SE ELABORARON PROCEDIMIENTOS PARA LA ACTUALIZACION DE VERSIONES DEL SISTEMA OPERATIVO EN EQUIPOS DE COMUNICACIONES Y PARA LA ACTIVACION DE DHCP EN RUTEADORES PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS

SE INICIO LA ELABORACION DE PROCEDIMIENTOS Y CUESTIONARIO PARA LA RECOPIACION DE LA INFORMACION BASICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED LAN DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

IV.- MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES

SIDA0102032

SE REALIZO EL CRECIMIENTO EN MEMORIA A SERVIDORES CENTRALES.

SE REALIZO MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SERVIDOR DE ADMINISTRACION DE REDIFE.

SE EFECTUO MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y CAMBIO DE DISCO DURO AL SERVIDOR CENTRAL DE BASES DE DATOS.

SE REALIZO LA REPARACION Y EL REEMPLAZO DE 21SERVIDORES JUNTAS EJECUTIVAS DEBIDO A DAÑOS FISICOS O LOGICOS.

SE INICIO CON LA REVISION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS SUN MICROSYSTEM, IBM, ORACLE, OVERLAND DATA.

SE REALIZARON LOS RESPALDOS AUTOMATIZADOS DE LOS SERVIDORES Y LAS BASES DE DATOS CENTRALES.

SE BRINDO MANTENIMIENTO DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES "ORACLE" DEL INSTITUTO.

SE EFECTUO LA DEPURACION CONSTANTE DEL ESPACIO EN LAS PARTICIONES DE LOS SERVIDORES.

SE REALIZO EL MONITOREO DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LOS SERVIDORES QUE CONFORMAN LA REDIFE, ESTO MEDIANTE LA HERRAMIENTA PATROL.

SE REALIZARON ACTIVIDADES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LOS SERVIDORES QUE CONFORMAN LA REDIFE.

SE EFECTUO LA DEPURACION CONSTANTE DEL ESPACIO EN LAS PARTICIONES DE LOS SERVIDORES.

SE IMPLEMENTARON Y SE PUSIERON A PRUEBA LOS PROTOCOLOS POP E IMAP CON AUTENTICACION A TRAVES DE UN SERVIDOR CON EL PROTOCOLO LDAP.

SE CONFIGURO Y PUSO EN MARCHA UN EQUIPO PARA EL BALANCEO DEL ACCESO A MULTIPLES SERVIDORES DE APLICACIONES CON EL FIN DE DISTRIBUIR LA CARGA PARA LOS SISTEMAS CENTRALIZADOS.

SE EVALUO Y SE PUSO A PRUEBA UN SOFTWARE ANTIVIRUS PARA SERVIDORES DE APLICACIONES Y PARA COMPUTADORAS PERSONALES.

SE INTEGRO LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PARA LOS SERVIDORES CENTRALES, DE JUNTAS EJECUTIVAS Y DE LAS APLICACIONES RELACIONADAS:

SE REALIZO LA MIGRACION Y REUBICACION DE LOS SIGUIENTES SERVIDORES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE REDIFE PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003 :

- ?? CORREO ELECTRONICO EN OFICINAS CENTRALES
- ?? BASES DE DATOS DE SISTEMAS INSTITUCIONALES
- ?? DIPLOMADO DECEYEC
- ?? BASES DE DATOS DE DESARROLLO
- ?? SERVIDOR DE LA DESPE
- ?? INTRANET
- ?? WWW
- ?? SERVIDOR DE PRUEBAS PARA LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION

SE REALIZO LA INSTALACION, CONFIGURACION Y PRUEBAS DE UN CLUSTER CON SISTEMA OPERATIVO SOLARIS Y BASE DE DATOS ORACLE.

SE EFECTUO LA EVALUACION Y PRUEBAS DE SERVIDORES PARA SU POSIBLE ADQUISICION PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES.

SE REALIZO LA REPARACION Y/O REEMPLAZO DEBIDO A DAÑOS FISICOS O LOGICOS, DE SERVIDORES DE OFICINAS CENTRALES:

- ?? SERVIDOR XSERIES 340 (UNICOM)
- ?? SERVIDOR NETFINITY 3000 (UNICOM)

SE EFECTUO LA MIGRACIONES Y REUBICACION DE SERVIDORES PARA OPTIMIZAR EL USO DEL HARDWARE Y COMENZAR LOS SISTEMAS DEL PROCESO ELECTORAL:

- ?? BASES DE DATOS DE SISTEMAS INSTITUCIONALES Y DE DESARROLLO.
- ?? SERVIDORES DE PRUEBAS PARA LA SUBDIRECCION DE CALIDAD DE SISTEMAS.

V.- MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE EQUIPO DE COMPUTO DE OFICINA

SIDA0102033

SE LLEVO EL CONTROL DE GARANTIAS DE EQUIPOS DE COMPUTO, COMUNICACIONES, EDUSAT Y EQUIPOS DE RESPALDO DE ENERGIA:

- ~~SES~~ SE LEVANTARON CON LOS DISTINTOS PROVEEDORES DURANTE EL AÑO 2002, 347 REPORTES DE COMPUTADORAS.
- ~~SES~~ SE LEVANTARON CON LOS DISTINTOS PROVEEDORES DURANTE EL AÑO 2002 55 REPORTES DE EQUIPOS DE RESPALDO DE ENERGIA.

SE ATENDIERON DURANTE EL AÑO 2002 304 REPORTES SOLICITANDO MANTENIMIENTO PREVENTIVO A EQUIPOS DE COMPUTO.

DESGLOSE DE LA ATENCION DE REPORTES Y SOPORTE EN SITIO A LOS USUARIOS DE REDIFE UBICADOS EN OFICINAS CENTRALES, ZAFIRO Y TEPEPAN:

/// REPORTES ATENDIDOS EN ENE	394
/// REPORTES ATENDIDOS EN FEB	168
/// REPORTES ATENDIDOS EN MAR	87
/// REPORTES ATENDIDOS EN ABR	193
/// REPORTES ATENDIDOS EN MAY	200
/// REPORTES ATENDIDOS EN JUN	165
/// REPORTES ATENDIDOS EN JUL	310
/// REPORTES ATENDIDOS EN AGO	209
/// REPORTES ATENDIDOS EN SEP	175
/// REPORTES ATENDIDOS EN OCT	227
/// REPORTES ATENDIDOS EN NOV	221
/// REPORTES ATENDIDOS EN DIC	112
TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS DURANTE EL AÑO	2,761

LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES EN CUANTO A REPORTES DE SERVICIO SON:

- ~~///~~ REINSTALACION DE SOFTWARE
- ~~///~~ REPORTES DE GARANTIAS
- ~~///~~ CONFIGURACION DE SERVICIOS DE RED
- ~~///~~ MANTENIMIENTO PREVENTIVO
- ~~///~~ INSTALACION DE EQUIPO NUEVO
- ~~///~~ CONFIGURACION E INSTALACION DE HARDWARE
- ~~///~~ OTROS

SE INICIO CON EN PROVEEDOR DE MICROSOFT LA REVISION DEL CONTRATO A FIN DE DEVENGAR LOS SERVICIOS CONSIDERADOS DENTRO DE DICHO CONTRATO (CONSULTORIA TELEFONICA, CAPACITACION, GESTION DOCUMENTAL ETC.)

SE INICIO LA REVISION DE INFORMACION A FIN DE INTEGRAR EL CONTRATO DE NORTON ANTIVIRUS.

VI.- MANTENIMIENTO A EQUIPO EDUSAT

SIDA0102034

SE INCORPORO A LA INTRANET UN MECANISMO PARA REPORTAR DE FORMA SEMANAL EL ESTADO DE OPERACION DE LOS EQUIPOS EDUSAT EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

ESTADO ACTUAL CIERRE DEL AÑO 2002

AREA	CANTIDAD	CON SERVICIO
OFICINAS CENTRALES	3	3
JUNTAS EJECUTIVAS	332	292
TOTAL DE SITIOS	335	295
SITIOS CON SERVICIO	295	88.1%
SITIOS SIN SERVICIO	40	11.9%

VII.- CRECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE COMPUTO Y COMUNICACIONES

SIDA0102035

PRIMER TRIMESTRE

SE INTEGRARON A LA INFRAESTRUCTURA DE REDIFE LOS USUARIOS DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL.

SE ATENDIO Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INSTALACION Y ACTIVACION DE NUEVOS PUNTOS DE RED EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

SE INTEGRARON A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN LOS EDIFICIOS DE ZAFIRO I Y II.

SE AUMENTO EL ANCHO DE BANDA DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET DE 12,288 KBPS A 14,336 KBPS.

SE INCORPORARON 337 MODULOS DE ATENCION CIUDADANA A LA INFRAESTRUCTURA DE REDIFE.

SE INCORPORARON 3 VOCALIAS ESTATALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES A LA INFRAESTRUCTURA DE REDIFE.

SE LLEVO A CABO LA COORDINACION DE ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTO PARA REALIZAR CAMBIOS DE DOMICILIO EN ENLACES, LINEAS TELEFONICAS, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y REUBICACION DEL SISTEMA EDUSAT EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LO HAN SOLICITADO.

CONTINUO EL ANALISIS PARA EL DISEÑO DEL NUEVO CENTRO DE COMPUTO INSTITUCIONAL.

SE LLEVO A CABO LA ENTREGA Y DISTRIBUCION DE EQUIPO DE COMPUTO EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

- ~~///~~ DIRECCION JURIDICA: 5 EQUIPOS DE COMPUTO Y 2 IMPRESORAS.
- ~~///~~ CONTRALORIA INTERNA: 8 EQUIPOS DE COMPUTO, 5 UPS APC Y 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ DEOE: 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ SECRETARIA EJECUTIVA: 6 EQUIPOS DE COMPUTO Y 10 IMPRESORAS.
- ~~///~~ DIRECCION DEL SECRETARIADO: 2 EQUIPOS DE COMPUTO Y 2 IMPRESORAS.
- ~~///~~ ASUNTOS INTERNACIONALES: 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ DESPE: 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ DECEYEC: 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO: 5 IMPRESORAS.
- ~~///~~ DERFE: 2 UPS FORTRESS 950W, 8 REGULADORES APC, 5 IMPRESORAS, 5 UNIDADES ZIP, 5 EQUIPOS DE COMPUTO Y 100 IMPRESORAS.
- ~~///~~ JUNTAS LOCALES A NIVEL NACIONAL: 2 UPS 950W (UNO PARA RACK) Y 1 UNIDAD ZIP.

SE ACTIVO UN ENLACE DE COMUNICACIONES DE 128 KBPS QUE INTERCONECTA LA RED DEL INSTITUTO CON LA RED DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES.

SE ACTIVO UN ENLACE DE 64 KBPS QUE INTERCONECTA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO INSTITUCIONAL CON EL CONJUNTO TLALPAN DEL INSTITUTO.

SE INCREMENTO EL ANCHO DE BANDA DE 128 KBPS A 512 KBPS DEL ENLACE QUE INTERCONECTA EL CENTRO DE FORMACION Y DESARROLLO CON EL CONJUNTO TLALPAN DEL INSTITUTO.

SE INCORPORARON A REDIFE LAS COORDINACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS CENTROS REGIONALES DE COMPUTO.

SE ATENDIO Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INSTALACION Y ACTIVACION DE NUEVOS PUNTOS DE RED EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

SE CONTINUO CON LA INTEGRACION A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO, LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN LOS EDIFICIOS DE ZAFIRO I Y II.

SE LLEVO A CABO LA COORDINACION DE ACTIVIDADES PARA REALIZAR CAMBIOS DE DOMICILIO EN ENLACES, LINEAS TELEFONICAS, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y REUBICACION DEL SISTEMA EDUSAT EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LO HAN SOLICITADO.

SE EFECTUO LA INSTALACION FISICA Y LOGICA DEL SERVIDOR DE APLICACIONES EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES.

SE ATENDIO Y DIO SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE INSTALACION Y ACTIVACION DE NUEVOS PUNTOS DE RED EN OFICINAS CENTRALES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS.

SE CONTINUO CON LA INTEGRACION A LA NUEVA INFRAESTRUCTURA DE CABLEADO ESTRUCTURADO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO EN LOS EDIFICIOS DE ZAFIRO I Y II, ASI COMO EL CAMBIO DE DIRECCIONAMIENTO IP EN LA DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION.

SE REALIZO LA INCORPORACION DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA FIJOS ADICIONALES.

SE LLEVO A CABO LA COORDINACION DE ACTIVIDADES Y ESTABLECIMIENTO PARA REALIZAR CAMBIOS DE DOMICILIO EN ENLACES, LINEAS TELEFONICAS, INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y REUBICACION DEL SISTEMA EDUSAT EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS QUE LO HAN SOLICITADO.

INSTALACION DE UN SERVIDOR PARA EL ACCESO DESDE INTERNET AL SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO PARA LOS USUARIOS DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES.

PARTICIPACION EN EL PROCESO DE LICITACION PARA LA ADQUISICION, DISTRIBUCION E INSTALACION DE SERVIDORES INTEL PARA LAS JUNTAS DISTRITALES.

EVALUACION Y PRUEBAS CON SERVIDORES PROTOTIPO PARA LA ADQUISICION DE SERVIDORES DE APLICACIONES PARA LAS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES.

VIII.- MANTENIMIENTO A LAS APLICACIONES DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS Y CENTRO DE OPERACIONES DE REDIFE

SIDA0102036

ADMINISTRACION DE SPECTRUM:

SE REALIZO LA ACTUALIZACION DE VERSIONES DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRACION Y MONITOREO DE RED (SPECTRUM)

SE REALIZO EL MODELADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED EN SPECTRUM DEBIDO A PROBLEMAS CON LA BASE DE DATOS EN LA VERSION ANTERIOR.

SE REALIZO LA OPTIMIZACION EN LA CONFIGURACION DE LAS DIFERENTES FUNCIONALIDADES QUE BRINDA LA HERRAMIENTA.

SE INCORPORARON AL MODELADO DE LA HERRAMIENTA LOS EQUIPOS QUE SE ESTAN INSTALANDO EN LOS MODULOS FIJOS ADICIONALES DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

SE DIO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE MONITOREO DE UTILIZACION DE ENLACES DIGITALES, RESPALDOS Y GENERACION DE REPORTES DE USO DE ENLACES.

SE DIO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE MONITOREO DE UTILIZACION DE ENLACES DIGITALES: RESPALDOS Y GENERACION DE REPORTES DE USO DE ENLACES.

SE DIO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE MONITOREO DE UTILIZACION DE ENLACES DIGITALES: RESPALDOS Y GENERACION DE REPORTES DE USO DE ENLACES.

SE CONFORMO LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACION DE LAS APLICACIONES SPECTRUM Y IVEW Y ADQUISICION DE UNA LICENCIA ADICIONAL DE SPECTRUM.

SE INICIO EL ANALISIS PARA LA INSTALACION DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION DE RED DE FORMA DISTRIBUIDA.

INSTALACION DE LOS AGENTES DEL SOFTWARE PATROL EN SERVIDORES NUEVOS PARA LLEVAR EL MONITOREO DE LOS MISMOS.

INSTALACION DE AGENTES DE NETVAULT PARA RESPALDO DE NUEVOS EQUIPOS Y REINSTALACION DE EQUIPOS YA EXISTENTES CON LA NUEVA VERSION.

APOYO EN LA RECOPIACION DE LA INFORMACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE ACTUALIZACIONES DE SOFTWARE Y MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE BMC PATROL (MONITOREO DE SERVIDORES) Y NETVAULT (RESPALDOS DE INFORMACION).

ADMINISTRACION PATROL:

A FIN DE MONITOREAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVIDORES Y SERVICIOS DE REDIFE, SE REALIZO LA INSTALACION DE LA CONSOLA DE PATROL EN EL SERVIDOR NMS, DEBIDO A LA REINSTALACION DE DICHO SERVIDOR.

SE EFECTUO LA INSTALACION Y LIBERACION DE AGENTES Y LICENCIAS EN SERVIDORES DE OFICINAS CENTRALES.

SE REALIZO LA INSTALACION, CONFIGURACION Y PRUEBAS DEL SOFTWARE DE PATROVIEW EN EL SERVIDOR NMS.

FUERON REINSTALADOS LOS AGENTES DEL SOFTWARE PATROL EN LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS PRODUCTOS PATROL DE BMC Y NETVAULT.

SE REALIZO LA CONFIGURACION, EVALUACION Y PRUEBAS DE UN NUEVO MODULO DEL SOFTWARE DE PATROL PARA LA CENTRALIZACION DE REPORTES DEL MONITOREO DE SERVIDORES DE REDIFE.

SE DIERON DE ALTA LOS SERVIDORES EN EL SOFTWARE DE MONITOREO DE REDES SPECTRUM A TRAVES DEL SOFTWARE PATROLVIEW.

ADMINISTRACION DE CLARIFY:

A FIN DE INTEGRAR A LAS AREAS ENCARGADAS DE LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE REPORTES, SE REALIZO LA INSTALACION DE CLARIFY EN 184 PC'S.

A FIN DE INTEGRAR A USUARIOS RESPONSABLES DE GENERAR REPORTES ESTADISTICOS, SE EFECTUO LA INSTALACION DE ACTUATE EN 6 PC'S.

SE INTEGRARON AL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE REPORTES (CLARIFY) 183 NUEVOS USUARIOS.

SE REALIZARON CORRECCIONES AL MODULO DE ESCALACIONES DE CLARIFY.

SE REALIZARON MODIFICACIONES A LAS PANTALLAS DEL SISTEMA CLARIFY.

SE BRINDO MANTENIMIENTO A USUARIOS Y QUEUES DEL SISTEMA.

SE REALIZARON SCRIPTS PARA EL REGISTRO, CONTROL Y PUBLICACION DE CAMBIOS REALIZADOS AL ARBOL DE DECISIONES DEL SISTEMA.

SE REALIZARON VALIDACIONES ADICIONALES Y SE LIBERO A PRODUCCION LA PAGINA WEB DE CREACION DE CASOS CLARIFY TIPO NOC.

SE APLICARON CAMBIOS (EN AMBIENTE DE PRUEBAS) EN LAS PANTALLAS DE CREACION DE CASOS Y CONSULTAS DEL SISTEMA CLARIFY.

E DESARROLLO UNA APLICACION WEB PARA LA ADMINISTRACION DE CAMBIOS DEL ARBOL DE DECISIONES DE CLARIFY

ADMINISTRACION DEL SISTEMA DE ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS:

SE REALIZO UNA ACTUALIZACION DE LICENCIAS PARA EL SISTEMA DE ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS (VOX).

SE GENERARON BAJAS Y ALTAS DE USUARIOS EN EL SISTEMA DE ATENCION DE LLAMADAS TELEFONICAS (VOX).

SE GENERARON SEMANALMENTE REPORTES ESTADISTICOS DE LA ATENCION DE LLAMADAS Y REPORTES EN EL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS Y CENTRO DE OPERACIONES DE REDIFE.

SE INICIO CON LA CONFORMACION DE LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO EL CONTRATO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE VERSIONES DE LAS APLICACIONES DEL CENTRO DE OPERACIONES Y CENTRO DE ATENCION A USUARIOS DE REDIFE.

SE INICIO LA REVISION DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO Y CONTENIDO DEL SISTEMA DE AUDIORESPUESTA DEL CENTRO DE OPERACIONES DE LA RED Y DEL CENTRO DE ATENCION A USUARIOS.

IX.- INVENTARIO DE BIENES INFORMATICOS DEL INSTITUTO

SIDA0102037

SE ELABORO UN ESQUEMA A TRAVES DE CUESTIONARIOS QUE PERMITE REALIZAR EL LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES INFORMATICOS (COMPUTADORAS Y PERIFERICOS) EN JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES, DICHO CUESTIONARIO SE ELABORO EN COORDINACION CON EL AREA DE PLANEACION DE LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION ELECTORAL EN SU ETAPA DE ANALISIS DE REQUERIMIENTOS, ASI MISMO SE CONTO CON LA COLABORACION DE LAS AREAS DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE LA DIRECCION DE PROYECTOS DE UNICOM, PARA COLOCAR EN PRODUCCION A TRAVES DE REDIFE, EL CUESTIONARIO Y LA GUIA DE CAPTURA.

DESGLOSE DE BIENES INFORMATICOS OPERANDO EN LAS JUNTAS EJECUTIVAS:

TIPO DE BIEN	CATIDAD	TIPO DE PROCESADOR				
		486	CELERON	PENTIUM I	PENTIUM II	PENTIUM III
COMPUTADORAS	3,544	141	738	528	852	1,285
IMPRESORAS	2,312					
UPS	3,608					

X.- ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO DE LOS SERVIDORES DE JUNTAS EJECUTIVAS PARA EL PROCESO ELECTORAL 2002-2003

SIDA0102038

FUERON ELABORADOS DIVERSOS SISTEMAS (RPMS), LOS CUALES SOPORTARAN LAS APLICACIONES Y SISTEMAS DISPONIBLES EN REDIFE.

SE GENERARON PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO DE LAS APLICACIONES QUE OPERARAN BAJO LA NUEVA VERSION DEL SISTEMA OPERATIVO.

SE REALIZARON PRUEBAS PARA LA GENERACION DE ARCHIVOS FINALES DE CONFIGURACION PARA LOS SERVICIOS DE DNS Y DHCP QUE SE ENCONTRARAN FUNCIONANDO EN LA NUEVA ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO.

SE REVISARON LOS ARCHIVOS FINALES DE CONFIGURACION PARA LOS SERVICIOS DE DNS Y DHCP QUE SE ENCONTRARAN FUNCIONANDO EN LA NUEVA ACTUALIZACION DEL SISTEMA OPERATIVO.

SE DESARROLLARON DIVERSOS SISTEMAS QUE PERMITEN LA INSTALACION Y CONFIGURACION DE SISTEMAS Y APLICACIONES.

FUE LIBERADO LA VERSION IFELINUX 7.2 PARA LA INSTALACION DE LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS LOCALES Y POSTERIORMENTE SERA LIBERADA PARA LA INSTALACION EN LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS DISTRITALES.

FUE LIBERADO Y SE ENTREGO EL CD IFELINUX 7.3, ASI COMO LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA INSTALACION Y REPLICACION EN LOS NUEVOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS DISTRITALES A LA EMPRESA TED, S.A. DE C.V. GANADORA DE LA LICITACION, ESTO INCLUYE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ?? ELABORACION DE RPMS.
- ?? GENERACION DEL CD DE INSTALACION.

ELABORACION DE PROCEDIMIENTO DE INSTALACION.

XI.- ACTUALIZACION DE SERVIDORES Y GABINETES EN JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS

SIDA0102039

SE REALIZO EL ENVIO DE 27 SERVIDORES A LAS JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS, LOS CUALES SERAN REEMPLAZADOS EN PROXIMAS FECHAS.

INICIO LA VERIFICACION DE CONDICIONES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION DE LOS NUEVOS GABINETES DE COMUNICACIONES.

INICIO LA DISTRIBUCION DE NUEVOS GABINETES DE COMUNICACIONES A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES.

SE REALIZO EL SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCION DE NUEVOS GABINETES DE COMUNICACIONES A LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES.

SE CONFORMO LA DOCUMENTACION PARA LLEVAR A CABO EL CONTRATO DE SERVICIO DE INSTALACION DE GABINETES CON EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES EN JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS.

ELABORACION DE MANUALES Y LOGISTICA, ASI COMO LA REVISION DEL ANEXO TECNICO PARA LA INSTALACION DEL GABINETE Y LOS EQUIPOS QUE SE ENCONTRARAN DENTRO DE EL.

FUERON DISTRIBUIDOS E INSTALADOS 28 SERVIDORES EN JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES CON LA VERSION DE IFELINUX 7.2.

SE REVISO CON NGS EL PLAN DE TRABAJO Y LOGISTICA PARA LLEVAR A CABO EL PROYECTO.

SE DIO SEGUIMIENTO A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE TRABAJO PARA LA FINALIZACION DEL PROYECTO DE "DESMANTELAMIENTO E INSTALACION DE GABINETES CON EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACIONES EN JUNTAS LOCALES EJECUTIVAS".

SE REALIZARON VISITAS A LA MAYORIA DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES, CON EL FIN DE SUPERVISAR Y VERIFICAR LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LA EMPRESA.

XII.- APOYO A LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES EN EL PROYECTO DE MODERNIZACION TECNOLOGICA Y OPERATIVA DEL PADRON ELECTORAL

SIDA0102040

SE APOYO DURANTE LA REVISION DE LOS ANEXOS TECNICO PARA EL CONTRATO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE COMPUTO RISC, PERIFERICOS Y SISTEMA OPERATIVO AIX".

SE ESTABLECIERON LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA SOLICITAR EL ENVIO Y/O DISTRIBUCION DE SOFTWARE, DOCUMENTOS, CORREOS, ETC. HACIA LAS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES Y DISTRITALES POR PARTE DE LA DIRECCION EJECUTIVA DEL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES.

SE PARTICIPO EN REUNIONES PARA LA DEFINICION DE PROCESOS Y ARQUITECTURA DE DATOS DEL SISTEMA SIIRFE.

SE PARTICIPO EN LA DEFINICION DE PROCESOS PARA LA FABRICACION DE LA CREDANCIAL PARA VOTAR.

SE BRINDO APOYO EN LA PUBLICACION DEL SISTEMA DE CONSULTA DE LA LISTA NOMINAL EN LA PAGINA PRINCIPAL DE INTERNET DEL INSTITUTO (WWW.IFE.ORG.MX).

SE BRINDO APOYO A LA RESOLUCION DE PROBLEMAS RELACIONADOS CON LA ACTUALIZACION DE LOS SISTEMAS DE LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA.

SE REALIZO LA REVISION Y SE EMITIERON LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES DEL ANEXO TECNICO PARA EL CONTRATO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE COMPUTO RISC, PERIFERICOS Y SISTEMA OPERATIVO AIX".

SE BRINDO APOYO EN LA REALIZACION DE PRUEBAS DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS DESDE UN SERVIDOR CENTRAL DE UNICOM HACIA LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS, PARA IMPLEMENTARLO EN LA TRANSFERENCIA DE INFORMACION DE CARTOGRAFIA.

ASISTENCIA A LA REVISION DE BASES PARA EL CONTRATO DE "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPO DE COMPUTO RISC, PERIFERICOS Y SISTEMA OPERATIVO AIX".

SE BRINDO APOYO EN LA REALIZACION DE PRUEBAS DE TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS DESDE UN SERVIDOR CENTRAL DE UNICOM HACIA LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS, PARA IMPLEMENTARLO EN LA TRANSFERENCIA DE INFORMACION DE CARTOGRAFIA.

SE BRINDO APOYO EN LA ELABORACION DE DIVERSOS ANEXOS TECNICOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y LA ADQUISICION DE BIENES INFORMATICOS.

XIII.- INVESTIGACION Y APLICACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS

SIDA0102041

SE IMPLEMENTARON Y REALIZARON PRUEBAS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD (POP E IMAP) EN EL SERVIDOR CENTRAL DE CORREO ELECTRONICO.

INVESTIGACION DEL FUNCIONAMIENTO BASICO DE TARJETAS PARA DISCOS "IDE" Y TARJETAS PARA SERVIDORES "LINUX".

ANALISIS Y PRUEBAS PARA OPTIMIZAR LAS TRANSMISIONES DE AUDIO A TRAVES DE LA INFRAESTRUCTURA DE REDIFE.

ANALISIS Y PRUEBAS PARA OPTIMIZAR LAS TRANSMISIONES EN LA IMPARTICION DE CURSOS A DISTANCIA MEDIANTE CADI A JUNTAS EJECUTIVAS.

SE INTEGRO UNA HERRAMIENTA PARA LA REVISION DEL STATUS DE LAS LIGAS EXISTENTES DE LAS PAGINAS WEB. (LINKCHECKER).

SE DISEÑO Y DESARROLLO EL PROTOTIPO DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, REPORTES Y CALENDARIO DE ACTIVIDADES. (SE INTEGRO UN MODULO PARA LA GENERACION DINAMICA DE GRAFICAS ESTADISTICAS Y DE PLANEACION TIPO PROJECT).

SE INICIO LA INVESTIGACION Y EVALUACION DE HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACION DE CONTENIDOS DE SITIOS WEB.

SE REALIZO EL ANALISIS DE IMPLEMENTACION DE DNS-SECUNDARIOS (INTRANET-INTERNET) EN REDIFE.

SE DISEÑO Y DESARROLLO EL SISTEMA PARA LLEVAR EL CONTROL DEL PROCESO DE CAMBIOS DE DOMICILIO QUE EFECTUAN LAS JUNTAS EJECUTIVAS.

SE DISEÑO Y DESARROLLO EL SISTEMA PARA DAR DE ALTA CASOS EN LA APLICACION CLARIFY DESDE WEB PARA EL CENTRO DE OPERACIONES DE REDIFE.

SE IMPLEMENTO UN LABORATORIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROGRAMA PILOTO DE EVALUACION Y PRUEBAS DE PRODUCTOS DE MICROSOFT COMO EXCHANGE Y VIDEO CONFERENCING.

SE PREPARO UN SERVIDOR PARA LAS PRUEBAS DEL SOFTWARE DE WEBLOGIC.

SE REALIZO LA EVALUACION Y SE EFECTUARON LAS PRUEBAS DE CAJA DE HARDWARE ANTIVIRUS PARA SERVIDORES DE CORREO ELECTRONICO.

SE REALIZO LA EVALUACION DE TECNOLOGIAS CON DIVERSOS FABRICANTES PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UN PROYECTO DE CLUSTER CON LINUX Y ORACLE.

SE INVESTIGO LA IMPLEMENTACION DE DOMINIOS VIRTUALES DE CORREO ELECTRONICO Y DE LISTAS CON QMAIL Y MAILMAN RESPECTIVAMENTE.

XIV.- MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LOS SERVICIOS DE REDIFE

SIDA0102042

ACTIVIDADES DE MONITOREO DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LOS SERVIDORES QUE CONFORMAN LA REDIFE, ESTO MEDIANTE LA HERRAMIENTA PATROL.

DEPURACION CONSTANTE DEL ESPACIO EN LAS PARTICIONES DE LOS SERVIDORES.

SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE AUDITORIA DE SEGURIDAD INFORMATICA A LA INFRAESTRUCTURA DE LA REDIFE.

GENERACION DE 3,652 CUENTAS DE CORREO PARA LAS REPRESENTACIONES DE LOS 11 PARTIDOS POLITICOS.

ELABORACION DE LA LOGISTICA DE MIGRACION DE LAS CUENTAS DE CORREO DE LOS CONSEJEROS ELECTORALES EXISTENTES EN LOS SERVIDORES DE LAS JUNTAS EJECUTIVAS HACIA UN SERVIDOR EN OFICINAS CENTRALES.

IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CUOTAS Y NOTIFICACIONES DE ESPACIO EN DISCO DURO EN EL SERVIDOR DE CORREO ELECTRONICO DE OFICINAS CENTRALES.

ELABORACION DE SCRIPTS DE MONITOREO EN SERVIDORES DE JUNTAS EJECUTIVAS Y DE OFICINAS CENTRALES.

ANALISIS E IMPLEMENTACION PARA QUE EQUIPO DE COMUNICACIONES PROPORCIONE EL SERVICIO DE ASIGNACION DINAMICA DE DIRECCIONES IP EN JUNTAS EJECUTIVAS.

SE ATENDIERON SOLICITUDES DE TRANSMISION DE AUDIO DE LOS SIGUIENTES EVENTOS:

EVENTOS	TRANSMISIONES
SESION ORDINARIA CONASE	30
SESION EXTRAORDINARIA CONASE	1
SESION EXTRAORDINARIA CNV	2
SESION ORDINARIA CNV	3
SESION ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL	6
SESION EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL	4

TOTAL DE ACCESOS INTERNOS: 7,184

TOTAL DE ACCESOS EXTERNOS: 110.

SE CREARON DIVERSOS FOROS DE DISCUSION

SERVICIOS DE CONTADORES:

- SE COLOCARON LOS CONTADORES DE ACCESOS EN LA PAGINA DE FISCALIZACION DE LOS PARTIDOS POLITICOS DEL IFE. SE DESARROLLO UNA PAGINA DE CONSULTA DE ESTADISTICAS DE ACCESOS GENERAL Y POR PARTIDO Y UNA PAGINA DE GENERACION DE GRAFICAS DE ACCESO SEMANAL.
- SE INTEGRO EL CODIGO DE CONTADORES EN LAS PAGINAS DEL PORTAL DE LA DESPE TANTO EN SU FASE DE FORMACION PROFESIONAL COMO EN EL SUBPROGRAMA DE DESARROLLO DE LOS MODULOS ADMINISTRATIVO GERENCIAL, TECNICO-INSTRUMENTAL Y JURIDICO – POLITICA.
- SE COLOCO UN CONTADOR DE ACCESOS GENERAL EN LA PAGINA DE CONSULTA DE LA GACETA ELECTORAL DE LA DIRECCION DEL SECRETARIADO.

IFEXPRESS:

ENVIOS POR IFEXPRESS DURANTE EL AÑO 2003.

ENVIOS OFICINAS CENTRALES	EN	ENVIOS JUNTAS EJECUTIVAS LOCALES	EN	ENVIOS JUNTAS EJECUTIVAS DISTRITALES	EN	TOTAL
2,920		4,627		5,953		13,500

SERVICIO DEL SERVIDOR DE MEDIOS (AUDIO/VIDEO):

ACCESOS INTERNOS	ACCESOS EXTERNOS	TOTAL
9,647	5,001	14,648

SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO:

	CUENTAS DE CORREO ELECTRONICO
ALTAS	1,215
BAJAS	163
CAMBIOS	57

SE DESARROLLO EL SISTEMA DE CAPTURA Y CONSULTA DE RESULTADOS DEL SIMULACRO NACIONAL DE INCENDIO DEL DIA 19 DE SEPTIEMBRE.

SE REALIZO LA MIGRACION A LA NUEVA VERSION DE CORREO ELECTRONICO CENTRAL (HORDE) REALIZANDO MODIFICACIONES AL CODIGO FUENTE DE LA APLICACION PARA SU INTEGRACION EN LA NUEVA PAGINA PRINCIPAL DE CORREO.

SE MIGRO LA APLICACION DE CAMBIO DE CONTRASEÑA PARA USUARIOS DE OFICINAS CENTRALES.

SE COLOCO EL SEGUNDO BLOQUE DE PREGUNTAS DEL SISTEMA DE VOTACIONES DE LA COORDINACION NACIONAL DE COMUNICACION SOCIAL, EL CUAL SE ENCUENTRA EN LA PAGINA DE INTERNET DEL IFE.

SE COMPLETO EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE REGISTRO DE CAMBIOS DE DOMICILIO DE JUNTAS EJECUTIVAS PARA LA SUBDIRECCION DE COMUNICACIONES.

SE REDISEÑO Y PROGRAMO EL MODULO DE REPORTES DEL SISTEMA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS, REPORTES Y CALENDARIO DE

ACTIVIDADES Y SE AGREGARON DIVERSAS FUNCIONALIDADES AL MODULO DE CALENDARIO.

SE DESARROLLO UNA APLICACION WEB (FORMULARIO) PARA LA RECEPCION DE COMENTARIOS AL DIPLOMADO DE LA DECEYEC A TRAVES DEL SITIO DE LA SEGUNDA VERSION DEL DIPLOMADO.

SE DESARROLLO UNA APLICACION PARA LA CONSULTA DEL DIRECTORIO TELEFONICO DE USUARIOS DE SOPORTE A LOS MODULOS DE ATENCION CIUDADANA.

SE DESARROLLO UN SCRIPT EN APOYO AL DEPARTAMENTO DE INTERFASE AL USUARIO EL CUAL GENERA DE MANERA AUTOMATICA LOS ARCHIVOS .HTML DE LA SECCION "PARTIDOS POLITICOS EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION" PUBLICADOS EN LA PAGINA DE INTERNET DEL IFE, LOS CUALES SE ACTUALIZAN MENSUALMENTE.

FUE RESTAURADA LA INFORMACION DAÑADA DE LOS SERVIDORES DE JUNTAS LOCALES Y DISTRITALES.

FUE DEPURADO PERIODICAMENTE DEL ESPACIO EN LAS PARTICIONES DE LOS SERVIDORES.

SE REALIZARON PERIODICAMENTE LOS RESPALDOS DE INFORMACION DE LAS BASES DE DATOS Y LOS SERVIDORES DE REDIFE.

SE AGREGARON HERRAMIENTAS ADICIONALES A ALGUNAS PAGINAS WEB, COMO BUSCADORES DE PALABRAS.

FUE PROPORCIONADO EL ESPACIO REQUERIDO EN LOS SERVIDORES CENTRALES PARA LA GENERACION DE SISTEMAS DE DIVERSAS AREAS DEL INSTITUTO.

SE DISEÑO Y DESARROLLO EL SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.