

CERTIFICADO DE BAJA DOCUMENTAL

FOL	.10	012	
------------	-----	-----	--

Considerando:

Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Federal Electoral, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legales, fiscales o históricos.

Que ninguno de los expedientes revisados merecen ser incorporados al acervo del Archivo Histórico del propio Instituto, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja correspondiente y

Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, promover ante el Comité de Desincorporación y Enajenación de Bienes, la baja del archivo vencido que se detalla a continuación:

Unidad Administrativa generadora:	UNIDAD INFORMÁTI	TÉCNICA ICA	DE	SERVICIOS	DÉ
N° de cajas:716 Peso aproxi Fechas:1997-1997	mađo:	5,728	_ Kgs.		>
Dado en las oficinas del Archivo InstitucionaENERO de 2001	al del Instituto	Federal Elec	toral, a	los 22 día	as de

POR EL ARCHIVO INSTITUCIONAL

MTRO. ROBERTO APODACA RAMIREZ

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

LIC. ARACELI NERY ALWARADO



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

	CERTIFICADO DE BAJA DOCUMENTAL
	FOLIO014_
	onsiderando:
E	ue de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Fede lectoral, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legal scales o históricos.
H	que ninguno de los expedientes revisados merecen ser incorporados al acervo del Arch listórico del propio Instituto, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de efect la baja correspondiente y
	Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a lescritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o par administración de los bienes del dominio público de la Federación.
	Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vige promover ante el Comité de Desincorporación y Enajenación de Bienes, la baja del arcovencido que se detalla a continuación:
ļ	Unidad Administrativa generadora: DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS.
	N° de cajas:116 Peso aproximado:2,670 Kgs.
	Fechas:1990-1995
	Dado en las oficinas del Archivo Institucional del Instituto Federal Electoral, a los18 díaSEPTIEMBRE de 2001
	POR EL ARCHIVO INSTITUCIONAL POR LA UNIDAD ADMINISTRAT
	Mtro. Roberto Apodaca Ramírez Lig. Gustavo E. Varela Ruiz
	/ 1. In-deed Demiro?



DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES SUBDIRECCIÓN DE ARCHIVO INSTITUCIONAL

CERTIFICADO DE BAJA DOCUMENTAL

FOLIO_014__

Considerando:

Que de acuerdo con lo establecido en el Catálogo de Disposición Documental del Instituto Federal Electoral, los documentos cuya baja se promueve no poseen valores administrativos, legales, fiscales o históricos.

Que ninguno de los expedientes revisados merecen ser incorporados al acervo del Archivo Histórico del propio Instituto, ni ameritan ser reproducidos en otro tipo de soporte antes de efectuar la baja correspondiente y

Que ninguno de los expedientes contiene objetos o valores de conservación semejantes a los descritos en la legislación vigente para la protección del patrimonio documental del país, o para la administración de los bienes del dominio público de la Federación.

Hemos tenido a bien, con base en las facultades que nos confiere la normatividad vigente, promover ante el Comité de Desincorporación y Enajenación de Bienes, la baja del archivo vencido que se detalla a continuación:

Unidad Administrativa generadora:

DIRECCIÓN EJECUTIVA PROFESIONAL ELECTORAL.

SERVICIO

N° de cajas: _____46____ Peso aproximado: _____1,240____ Kgs.

Fechas: ___1991- 1996____

Dado en las oficinas del Archivo Institucional del Instituto Federal Electoral, a los ___15__ días de ___NOVIEMBRE____ de 2001.

POR EL ARCHIVO INSTITUCIONAL

Mtro. Roberto Apodaca Ramírez

POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

DEL

C.P. Elvara Batún Malvaez