

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES JULIO-SEPTIEMBRE DE 2012

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Marco jurídico.

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del secretario ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al tercer trimestre de 2012.

Objetivo General.- Planear, instrumentar y evaluar las estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que coadyuven al ejercicio pleno de la ciudadanía e incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012, para el fortalecimiento de la cultura política democrática del país.

VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

VI.1.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

1.1) Objetivo Específico 1.- Informar sobre el estado y desarrollo de la ciudadanía y la cultura política democrática en México.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 001	Coordinar el levantamiento de información sobre factores y condiciones para fortalecer la calidad de la ciudadanía en México.
115 036 005	Coordinar la implementación de proyectos de formación ciudadana dirigidos a población juvenil para fortalecer su capacidad de incidencia.
115 036 007	Brindar asesoría y orientación a las Organizaciones Ciudadanas que realicen actividades de promoción del voto en el marco del PEF 2012.
115 036 008	Coordinar la implementación a nivel nacional de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.

- 1.2) Objetivo Específico 2.- Desarrollar capacidades cívicas en la población mexicana para participar democráticamente en los asuntos públicos, ejercer sus derechos e influir en la transformación de su entorno y en el mejoramiento de su calidad de vida.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

- 1.3) Objetivo Específico 3.- Desarrollar competencias en ciudadanos/as jóvenes para su participación efectiva en la democratización de prácticas y políticas públicas.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

- 1.4) Objetivo Específico 4.- Incentivar, en colaboración con organizaciones de la sociedad civil, la participación ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2012.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

- 1.5) Objetivo Específico 5.- Promover la participación democrática y equitativa para lograr la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades calendarizadas:

- 1) 115 036 001.- *Coordinar el levantamiento de información sobre factores y condiciones para fortalecer la calidad de la ciudadanía en México.* Se llevó a cabo la tercera reunión del Comité Técnico de Especialistas para el diseño de los indicadores de calidad de la ciudadanía en México en la cual se concretó la primera propuesta de indicadores para evaluar la calidad de la ciudadanía, que presentará a las y los miembros del COSEV para sus observaciones. En la reunión participaron además de las y los cinco integrantes del comité, el personal del área de educación cívica a cargo de la coordinación del proyecto.
- 2) 115 036 005.- *Coordinar la implementación de proyectos de formación ciudadana dirigidos a población juvenil para fortalecer su capacidad de incidencia.* A partir del diseño del Modelo de Formación de Promotores Juveniles para la Incidencia en

Políticas Públicas y con base en la fusión de proyectos de la ENEC 2011-2015 aprobada por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el 15 de diciembre de 2011, se elaboró la propuesta inicial de la Guía para la formación de promotores/as juveniles para la incidencia en política pública, dirigida a facilitadores/as del proceso educativo, documento con el cual se iniciará la implementación de este proyecto.

- 3) 115 036 007.- *Brindar asesoría y orientación a las Organizaciones Ciudadanas que realicen actividades de promoción del voto en el marco del PEF 2012.* Se recibieron y procesaron informes de organizaciones civiles registradas para promover el voto en el Proceso Electoral Federal. A esta fecha se cuenta con 19 informes que dan cuenta de diversas acciones realizadas en 27 entidades del país¹, entre las que se encuentran: pláticas, talleres, entrevistas en radio, volanteo, campañas de sensibilización en redes sociales y mensajes de texto, distribución de boletines y artículos promocionales en la vía pública. Los informes incluyen propuestas de las organizaciones al Instituto para mejorar la coordinación con la sociedad civil para la promoción del voto; entre dichas propuestas se encuentra la solicitud de que la difusión de la convocatoria se realice al inicio del año electoral.
- 4) 115 036 008.- *Coordinar la implementación a nivel nacional de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.* Como parte de las acciones de difusión de resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012, el 28 de agosto se entregaron los resultados de este ejercicio al Secretario de Educación Pública (SEP), Dr. José Ángel Córdova Villalobos, en un evento realizado en el Instituto Federal Electoral, con la participación del Consejero Presidente Dr. Leonardo Valdés Zurita, la Consejera Electoral, Dra. Macarita Elizondo Gasperín y el Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa, así como de las y los legisladores Infantiles del 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México: Ana Gabriela Santillán Arellano del Distrito 14, Irlanda Verence Elisaldi Valdez del Distrito 27, Viviana Ánimas Casanova del Distrito 11 y Miguel Ángel Sáenz Quiroz del Distrito 03, en todos los casos del Distrito Federal, que en su calidad de promotores de la participación en la Consulta en sus distritos, representaron a las y los 300 legisladores infantiles.

En este mismo marco, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, participó en el primer foro de discusión de los resultados de la Consulta, celebrado el 27 de septiembre en el Estado de Oaxaca, convocado por la Junta Local Ejecutiva de dicha entidad en coordinación con el Gobierno y el Congreso Estatal.

VI.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Entre los meses de julio-septiembre se llevaron a cabo trabajos relacionados 6 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2012:

¹ Los estados que no están referidos en estos 19 informes son: Aguascalientes, Colima, Chiapas, Morelos y Oaxaca.

- 1) Reunión con la Lic. Nelly Cabrera de la Fundación Centro Nacional Guaraní de Paraguay.
- 2) Elaboración del aparato metodológico para la Integración del Inventario de prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y herramientas educativas para favorecer la construcción de ciudadanía en México.
- 3) Elaboración de una propuesta de proyecto para el fomento de prácticas democráticas y equitativas en partidos políticos.
- 4) Definición de la Guía para la integración del informe narrativo final de las Estrategias Locales de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2012.
- 5) Visitas de seguimiento a organizaciones participantes en el Concurso Nacional de ONG's 2011-2012.
- 6) Implementación del *Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para Impulsar el Liderazgo Político de las Mujeres 2012-2013*.

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En el trimestre del que se informa no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana:

VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

VI.2.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Promover la participación ciudadana, a través de estrategias de difusión, para incentivar su participación en el Proceso Electoral Federal.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 001	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 002	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.
115 037 003	Gestionar la transmisión vía internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 007	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas.

- 1.2) Objetivo Específico 2.- Promover la educación cívica y la cultura democrática, mediante la producción editorial y distribución de materiales de divulgación y para la capacitación electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 005	Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad Editorial.
115 037 006	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

Durante el periodo julio-septiembre de 2012, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".* Se transmitieron a través de Radio y TV UNAM y el Canal del Congreso, 13 emisiones de la serie "Voces de la Democracia", del programa 816 al 828, de los cuales 10 fueron nuevas producciones y tres fueron repeticiones. Se contó con la presencia de 24 invitados/as en el estudio.

La versión radiofónica se transmitió en vivo los días miércoles a través de Radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida todos los jueves de 16:30 a 17:30 horas por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión) y los sábados a través del Canal del Congreso.

- 2) 115 037 002.- *Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.* Durante el trimestre se atendió una solicitud para realizar una visita guiada a las instalaciones centrales del Instituto, misma que se detalla a continuación:

- Viernes 21 de septiembre: Escuela Superior de Comercio y Administración Pública del Instituto Politécnico Nacional, Unidad Tepepan. 40 estudiantes que cursan la Licenciatura en Mercadotecnia Política y dos docentes.

El total de visitantes atendidos fue de 42.

- 3) 115 037 003.- *Gestionar la transmisión vía internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.* En este periodo se gestionó la transmisión de 20 eventos a través de la página institucional de internet o intranet: 15 sesiones del Consejo General (12 extraordinarias, 3 ordinarias), y 5 teleconferencias (transmisión jornada electoral, 3 mensajes del Consejero Presidente, Dr. Leonardo Valdés Zurita, con motivo del inicio de los Cómputos Distritales, de la conclusión del cómputo del Proceso Electoral Federal 2001-2012 y del cómputo definitivo y calificación de la "Elección Presidencial", así como el Seminario: Los Estados en 2012, Alternancias y Hegemonías).

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social (CNCS).

- 4) 115 037 005.- *Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad Editorial.* El 27 de agosto la Unidad Editorial realizó su Segunda Sesión Ordinaria y entre sus principales acuerdos está la aprobación del Programa Anual Editorial 2013 y la aprobación del cambio de coautor para el Cuaderno de Divulgación No. 30, "Políticas públicas y democracia". En dicho título ahora colaborará el Mtro. Felipe León Blanco Sánchez.

Asimismo, entre julio y septiembre se editaron los siguientes materiales:

- Cartel "Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012" Versión urbana (25,000 ejemplares).
- Cartel "Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012" Versión rural (20,000 ejemplares).
- Cartel "Inscripción al Padrón Electoral" (10,000 ejemplares).
- Cartel "Cambio de Domicilio" (10,000 ejemplares).
- Cartel "Vigencia versión 1997-2000" (10,000 ejemplares).
- Cartel "Fallecidos" (10,000 ejemplares).
- Cartel "Reincorporados al Padrón Electoral" (10,000 ejemplares).
- Cartel "Medios de identificación" (10,000 ejemplares).

- 5) 115 037 006.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.* Con respecto a esta actividad se distribuyeron las siguientes cantidades:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 60,527 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 2,000 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 1,219 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 62,617 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 126,363 ejemplares.

- 6) 115 037 007.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional y Subcampañas.* Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades para cada una de las subcampañas:

Subcampana de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales

Hasta el día de la Jornada Electoral se continuó con la difusión de los spots de radio y televisión relativos a los temas del *Llamado a votar*, *PREP*, *Delitos Electorales* e Instrucciones para el día de la Jornada. Del 2 al 15 de julio se difundió en medios electrónicos la versión *Créditos* en la cual el Instituto agradeció a la ciudadanía su participación en el Proceso Electoral Federal.

Cabe mencionar que el 1º de julio se publicaron inserciones de la versión *Yo decido (Mosaico)* correspondientes al llamado a votar, en los siguientes diarios de circulación local y nacional: Milenio Diario, La Jornada, El Universal, Excélsior, La Prensa, El Mexicano, Diario de Colima, El Sur Periódico de Guerrero, AM Querétaro, La Unión de Morelos, El Sudcaliforniano, El Heraldo de Chihuahua, El Siglo de Torreón, El Sol de Durango, AM Regional, Meridiano de Nayarit, El Norte, El Sol de Puebla, Pulso, El Imparcial, Presente de Tabasco, El Diario de Ciudad Victoria, Diario de Xalapa, Criterio de Hidalgo, Diario de Quintana Roo y El Debate de Culiacán.

De igual forma durante el mes de julio se publicó la inserción denominada *Agradecimiento* en las revistas de corte político y cultural, *Congresistas*, *Educación 2001*, *Etcétera*, *Nexos*, *Revista de la Universidad* y *Voz y Voto*.

Con el fin de convocar a las y los ciudadanos que fungieron como Supervisor/a Electoral, Capacitador/a Asistente Electoral y Funcionario/a de Casilla a que participen en el Concurso de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012, se difunde desde el 1º de septiembre el spot radiofónico *Informativa*.

Subcampana de Actualización al Padrón Electoral

Concluido el Proceso Electoral Federal 2011-2012 se retomó la difusión en radio y televisión de los temas de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores como se detalla a continuación:

Con el fin de dar a conocer a la ciudadanía que la credencial para votar ya tiene una temporalidad de 10 años se difundió el tema *Vigencia de Credencial* con las versiones *Año nuevo* para Radio y *Retro* para TV, las cuales están al aire desde el 16 de julio.

A efecto de promover nuevamente la Inscripción al Padrón Electoral se realizaron las versiones radiofónicas *Ya creciste* dirigida al ámbito urbano, la cual está al aire desde el 3 de agosto y *Prisa* enfocada hacia las comunidades rurales e indígenas cuya transmisión se focalizó en emisoras del Sistema de Radiodifusoras Culturales Indigenistas a partir del 31 de agosto. La versión televisiva se denomina *Ya estamos grandes* y también desde el 3 de agosto se encuentra al aire.

Entre los temas primordiales a difundir de manera permanente a través de la radio se encuentra el tema *Medios de identificación* que en esta ocasión fue informado a la población mediante la versión *Credenciales* desde 3 de agosto.

La Actualización de domicilio se abordó con las versiones *Mudanza / Radio y Tipos de mudanza / TV* las cuales se difunden a partir del 1° de septiembre.

Cabe señalar que a fin de reforzar el mensaje de vigencia de credencial durante los meses de agosto y septiembre se publicó la inserción denominada *Vigencia de Credencial* en las revistas de corte político y cultural, *Congresistas*, *Educación 2001*, *Etcétera*, *Nexos*, *Revista de la Universidad*, *Voz y Voto*, *Este País*, *Letras Libres*, *Cuartoscuro*, *Macroeconomía* y la *Revista de Educación y Cultura AZ*.

Como parte de la difusión se realizaron los siguientes materiales complementarios que se envían a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para su producción y distribución a nivel regional:

De los temas *Inscripción al Padrón Electoral*, *Actualización de Domicilio y Vigencia de la Credencial* se imprimieron carteles, se elaboraron diseños para manta y barda, así como guiones para perifoneo y mención de comunicadores.

Relativo a los temas *Familiares Fallecidos y Reincorporados al Padrón Electoral* se imprimieron carteles.

Asimismo, se elaboró un diseño para díptico y se imprimió un cartel del tema *Medios de Identificación*.

Subcampaña de Promoción de la Cultura Política y Democrática

Una vez concluida la Jornada Electoral se produjeron los spots de radio y televisión denominados *Retratos*, cuya finalidad fue informar a los ciudadanos que su participación no termina con el voto y que ahora les corresponde dar seguimiento a los nuevos gobernantes. Dichos spots se difundieron del 20 de julio al 31 de agosto.

Con el fin de agradecer la participación en la Consulta Infantil y Juvenil e invitar a conocer los resultados de este ejercicio, se difunden desde el 14 de septiembre los spots de radio y televisión versión *Gracias*.

Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero

Para concluir con las actividades de difusión programadas en la *Estrategia Específica de Difusión de la Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero 2011-2012*, en el tercer trimestre de 2012 se llevaron a cabo las actividades de difusión en los medios que a continuación se detallan:

Central de Medios (prensa)

De acuerdo con la estrategia específica de difusión, a partir del 2 de julio inició la etapa de agradecimientos para lo cual se realizó la publicación de una inserción en cuatro diarios de EUA en la que el Instituto dio las gracias a las y los connacionales por su participación en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

En el siguiente cuadro se presentan los detalles de las publicaciones:

Ciudad	Periódico	Tamaño	Fecha Inserción (agradecimientos)
Dallas	La Subasta	1/2 pág.	Julio 2
San Diego	El Latino	1/2 pág.	Julio 6
Los Ángeles	Contigo	1/2 pág.	Julio 8
San Francisco	El Mensajero	1/2 pág.	Julio 8

VI.2.3 Atención de Actividades No calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizó la siguiente actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2012, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

- 1) Diseño y elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.

Ver anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de julio-septiembre no se llevó a cabo ninguna actividad no calendarizada conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

VI.3 Seguimiento y Evaluación de Programas (antes Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico).

VI.3.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Diseñar una estrategia para el seguimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral bajo una visión estratégica, que tienda a la consecución de los objetivos institucionales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la DECEYEC.
115 038 004	Sistematizar las incidencias generales que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica en los órganos desconcentrados, sin que refieran a las particularidades de los programas.
115 038 006	Fungir como enlace de la DECEYEC para informar el cumplimiento de los avances en el CIPEF y PIPEF.

- 1.1) Objetivo Específico 2.- Diseñar una estrategia de evaluación de los programas de educación cívica y capacitación electoral para detectar áreas de oportunidad de los

procesos sustantivos.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 002	Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida. (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).

1.1) Objetivo Específico 3.- Fortalecer la transversalización de una política institucional de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 008	Coordinar las actividades y los asuntos sobre igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres de la DECEYEC.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

Durante el trimestre que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, llevó a cabo las siguientes actividades:

1) 115 038 001.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se emitieron tres números del boletín informativo mensual dirigido a los órganos desconcentrados, correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre del año en curso.

En ellos destaca la información relativa a los siguientes temas: mensaje del Director Ejecutivo a los vocales del ramo con motivo de la conclusión de la segunda etapa del proceso electoral federal; difusión de los resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012; campañas institucionales y entrega de estos resultados a la SEP; evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012; sesiones de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral; Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para Impulsar el Liderazgo Político de las Mujeres 2012-2013; Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos del Proceso Electoral Federal 2011-2012; participación del IFE en la sustentación del 7º y 8º informe consolidado de México respecto al cumplimiento de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de Discriminación contra la mujer (CEDAW), en la sede de la Organización de las Naciones Unidas en Nueva York; actividades del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación; y, cancelación del Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”, entre otros.

Adicionalmente, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son: actualización de la bitácora de incidencias que afectan el adecuado desarrollo de los programas en materia de capacitación electoral y educación cívica; entrega del segundo de los informes programados en el año para la actividad referente a las acciones derivadas de la realización de la Consulta Infantil y Juvenil 2012; y, distribución de materiales y difusión de materiales de la campaña institucional.

En la sección Contribución de vocales se incorporó la aportación enviada por las vocalías del ramo de las juntas local y distritales ejecutivas de Baja California; Guerrero y Veracruz, cuidando en este material el uso de lenguaje no sexista.

- 2) 115 038 002.- *Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* En el mes de julio se elaboró el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2012, así como el Segundo informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información. En ambos informes se consignaron los avances de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en el periodo abril-junio del presente año, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración a los informes institucionales que se presentan al Consejo General.

- 3) 115 038 004.- *Sistematizar las incidencias generales que afecten el adecuado cumplimiento de las actividades de Capacitación Electoral y Educación Cívica en los órganos desconcentrados, sin que refieran a las particularidades de los programas.* En este trimestre se continuaron las acciones para dar seguimiento e informar sobre las incidencias de las juntas locales y distritales.

Se actualizó el Sistema de seguimiento de incidencias en órganos desconcentrados con las incidencias remitidas, a través de sus bitácoras, por las juntas locales de Chiapas, Distrito Federal, Hidalgo, Estado de México, Nuevo León, San Luis Potosí, Sonora y Veracruz.

Se elaboraron informes semanales de incidencias registradas en las juntas ejecutivas, haciendo un total de 13 en el periodo julio-septiembre, todos los cuales fueron transmitidos a la Dirección Ejecutiva y hechos del conocimiento a todas las direcciones de área para las previsiones que, en su caso, fueran necesarias.

Se elaboró la bitácora de asuntos concluidos correspondiente al periodo del julio-septiembre, así como el concentrado de casos recibidos en el mismo período, desglosado por casos pendientes, concluidos y los que se han recibido.

Finalmente, se dio seguimiento a los casos pendientes a través de llamadas telefónicas y de correos electrónicos a las juntas locales correspondientes.

- 4) 115 038 006.- *Fungir como enlace de la DECEyEC para informar el cumplimiento de los avances en el CIPEF y PIPEF.* Semanalmente se capturó, en la herramienta informática PMWeb, la información recibida de las direcciones de área de la DECEYEC respecto de los avances en las actividades programadas en el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012. Concluidas las capturas semanales correspondientes, se informó a la Unidad Técnica de Planeación.

Adicionalmente, con el propósito de informar al titular de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica de manera gráfica y sencilla sobre los avances de las actividades del CIPEF a cargo de la DECEyEC, semanalmente se elaboraron reportes gráficos al respecto. En estos reportes se visualizan de manera sencilla, a través de gráficas, los avances de las actividades correspondientes a cada uno de los programas, adicionando por separado gráficas de las actividades concluidas y de las actividades pendientes correspondientes a todos los programas de la DECEyEC.

Por otra parte, también se elaboraron los informes que en la materia (avance en las actividades del CIPEF) se presentaron a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral en sus sesiones ordinarias del 30 de julio (séptima sesión), 31 de agosto (octava sesión) y en la correspondiente al mes de septiembre, programada para el 1 de octubre. En apoyo al Director Ejecutivo, se elaboró también la tarjeta correspondiente, con los aspectos principales contenidos en el informe.

En lo que se refiere al proceso de Planeación, Programación y Presupuestación para el ejercicio 2013, se elaboró el presupuesto base en lo que corresponde al subprograma 038 *Seguimiento y evaluación de programas*, en los formatos establecidos para tal efecto.

Asimismo, a solicitud de la Unidad Técnica de Planeación se presentaron observaciones a la propuesta de Políticas Generales para el periodo 2013-2015 y se elaboró la propuesta de objetivos operativos anuales e iniciativas para 2013 para el mismo subprograma, mismas que se presentaron a consideración del titular de la Dirección Ejecutiva para su entrega a la unidad técnica referida.

- 5) 115 038 008.- *Coordinar las actividades y los asuntos sobre igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres de la DECEYEC.* Se apoyó al Director Ejecutivo, en su calidad de Secretario Técnico del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación en la preparación y desarrollo de tres sesiones ordinarias y cuatro reuniones de trabajo de este órgano colegiado; para tal efecto se prepararon los oficios dirigidos a las y los integrantes del Comité para la convocatoria a las sesiones y reuniones, se coordinó la logística para su desarrollo, se elaboraron las propuestas de orden del día y las propuestas de informes que se presentaron al Comité por parte de la Secretaría Técnica, así como las propuestas de minuta de cada una de las sesiones. Asimismo, para cada una de las sesiones, se elaboraron los guiones de cada punto del orden del día como apoyo en la conducción de la sesión por parte del Secretario Técnico.

A continuación se presentan las fechas de las sesiones y reuniones de trabajo del comité Técnico, así como las y los asistentes en cada una.

Sesión o Reunión de trabajo	Fecha	Asistentes
7ª. Sesión Ordinaria	23 de julio de 2012	Dra. Natividad Cárdenas Morales, Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, Dr. Jesús Rodríguez Zepeda, Lic. Flor de María Zamora Flores, Consejero Electoral Francisco Javier Guerrero Aguirre, Mtro. José Luis Rodríguez Herrera, Dra. Arminda Balbuena Cisneros, representantes de la Secretaría Técnica, DEA, DECEyEC, UFRPP, DERFE, DEPPP, DEOE, CDD, DESPE, Dirección Jurídica, CAI, UTP, de las Oficinas de la Presidencia del Consejo General, del Secretario Ejecutivo, de las Oficinas de las Consejeras María Marván Laborde y Macarita Elizondo Gasperín, y de los consejeros Francisco Javier Guerrero, Sergio García Ramírez, Alfredo Figueroa Fernández y Lorenzo Córdova Vianello.
8ª. Sesión Ordinaria	20 de agosto de 2012	Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Dr. Jesús Rodríguez Zepeda, Lic. Flor de María Zamora Flores, representantes de la Secretaría Técnica, DEA, DECEyEC, DERFE, DEPPP, DEOE, CDD, DESPE, Dirección Jurídica, CNCS, CAI, de las Oficinas de la Presidencia del Consejo General, del Secretario Ejecutivo, de las Oficinas de las Consejeras María Marván Laborde y Macarita Elizondo Gasperín.
8ª. Reunión de trabajo	5 de septiembre de 2012	Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, Dr. Jesús Rodríguez Zepeda, Lic. Flor de María Zamora Flores, representantes de la Secretaría Técnica.
9ª. Sesión Ordinaria	10 de septiembre de 2012	Dra. Natividad Cárdenas Morales, Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, Dr. Jesús Rodríguez Zepeda, Lic. Flor de María Zamora Flores, representantes de la Secretaría Técnica, DEA, DECEyEC, DERFE, DEPPP, DEOE, CDD, DESPE, Dirección Jurídica, CAI, UTP, CNCS, de las Oficinas de la Presidencia del Consejo General, del Secretario Ejecutivo, de las Oficinas de las Consejeras María Marván Laborde y Macarita Elizondo Gasperín, y de los consejeros Francisco Javier Guerrero, Sergio García Ramírez, Alfredo Figueroa Fernández y Lorenzo Córdova Vianello.
9ª. Reunión de trabajo	12 de septiembre de 2012	Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, Dr. Jesús Rodríguez Zepeda, Lic. Flor de María Zamora Flores, representantes de la Secretaría Técnica.
10ª. Reunión de trabajo	17 de septiembre de 2012	Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, representantes de la Secretaría Técnica, de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y de la oficina de la Consejera Macarita Elizondo Gasperín.
11ª. Reunión de trabajo	17 de septiembre de 2012	Profr. Renato Hernández Loustalot Laclette, Lic. Norma Angélica Ley Sánchez, representantes de la Secretaría Técnica, de la Dirección Ejecutiva de Administración, de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y de la oficina de la Consejera Macarita Elizondo Gasperín.

Adicionalmente se realizaron las siguientes actividades:

- Se elaboró la propuesta de un primer glosario sobre conceptos básicos de perspectiva de género que se hizo del conocimiento de la Unidad Técnica de Planeación para los comentarios que se consideraran adecuados.
- En atención a la solicitud de la Presidencia del Consejo General, se hizo llegar a dicha instancia información sobre las acciones que el IFE ha realizado en materia de igualdad de género. Para tal efecto, se llevó a cabo una selección de la información que se consideró más importante y que han aportado las áreas responsables en cada caso, además de la derivada de los trabajos del Comité Técnico de Expertas/os en materia de

Género y No Discriminación. Esta información sirvió de insumo al Consejero Presidente para la preparación de su participación en un evento con Mujeres en Plural, vinculada al trabajo que realiza el IFE en materia de igualdad de género.

La información proporcionada versó sobre los siguientes temas: Anexo 10 del PEF 2012; Plan integral; Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No discriminación; 2% de presupuesto de partidos políticos; Modelo de Educación para la Participación equitativa; encuentros de Género (Consejeras y MSPE); conformación de los consejos locales y distritales; resultados de cuotas de género e Información general del micrositio de Género.

- Como parte de los acuerdos del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación, se llevó a cabo un taller de sensibilización en materia de género y no discriminación. En este sentido, se coordinaron todos los aspectos logísticos para la realización del taller, mismo que fue impartido por integrantes de dicho comité.

Para tal efecto, se solicitó el apoyo del Centro para el Desarrollo Democrático, a fin de que el taller se llevara a cabo en sus instalaciones, lo cual fue atendido en sus términos, teniendo verificativo el 27 de agosto de 2012 en un horario de 9:00 a 18:00 horas.

Dentro de las actividades realizadas para la coordinación del taller, mediante el oficio DECEyEC/1665/2012 se solicitó a todas las unidades responsables, así como las oficinas de las y los consejeros electorales, que se designara a una persona para la atención y participación del taller, preferentemente quienes atendieran los asuntos derivados del CTEMGyND, o en su caso, quien posteriormente revisara esos temas con miras a la planeación y presupuestación de 2013.

En los casos específicos de las direcciones ejecutivas del Servicio Profesional Electoral y de Administración, adicionalmente se solicitó que también participara el personal que revisa los asuntos relativos a la atención y resolución de denuncias de acoso y/u hostigamiento sexual dentro del ámbito laboral.

La asistencia al taller fue de 33 personas pertenecientes a 20 áreas del Instituto, resultado de un ajuste que fue necesario realizar, ya que se recibieron 47 solicitudes de asistencia al taller toda vez que la mecánica prevista consideraba la integración de un grupo menor y la asistencia efectiva el día en que se impartió el taller.

Posteriormente se elaboró el proyecto de informe sobre el taller, mismo que se remitió a quienes integran el Comité Técnico, para su conocimiento y en su caso observaciones. A partir de la atención de estas últimas, se presentó la versión final de dicho documento.

- Por otra parte, para hacer del conocimiento de quienes integran el Comité Técnico la información sobre los espacios virtuales actuales en la intranet e internet sobre género y no discriminación, se elaboró un informe sobre el particular. Asimismo, con el objetivo de difundir las acciones llevadas a cabo por el Comité, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica gestionó que en la sección de la NormalFE,

incluida en la normateca institucional, se abriera un sitio para colocar información sobre el tema denominado Equidad de Género y No Discriminación, con base en lo estipulado en los “Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del IFE”.

- En lo que se refiere al micrositio de género y democracia, atendiendo las recomendaciones de quienes integran el Comité Técnico, se trabajaron propuestas de rediseño. Al respecto, se formuló una propuesta de sección en “El IFE y la igualdad” con norma, estadística electoral con enfoque de género y datos del personal con enfoque de género.

Complementariamente se revisaron los contenidos y se consideró necesario reestructurar el micrositio. La propuesta consiste en que la nueva versión incluya, además de información sobre igualdad de género, la relativa al derecho a la no discriminación, materiales y políticas de no discriminación en Mesas Directivas de Casilla, la integración de aplicaciones dirigidas a población infantil y juvenil, y mejorar la accesibilidad al sitio web por parte de personas con discapacidad. De igual modo, se propuso un nuevo nombre que refiere a la no discriminación, sin que implique un cambio en el dominio actual de la página.

- A solicitud del Centro para el Desarrollo Democrático, se coordinó con las áreas responsables la recopilación de las versiones en Word de diversos documentos que debían ser incorporados al micrositio de Género y No Discriminación, a fin de producir las versiones en formato PDF para su accesibilidad, tales como los informes bimestrales del Comité Técnico y el informe sobre la participación del Instituto Federal Electoral en la Sustentación del 7° y 8° informe consolidado de México respecto al cumplimiento de la convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer, entre otros. Los documentos disponibles por parte de la DECEyEC se conjuntaron con los proporcionados por las demás áreas del Instituto y se entregaron a la instancia solicitante.

En atención a uno de los compromisos adquiridos, se elaboró el primer borrador sobre la introducción del documento que se configurará para la presentación de las propuestas de metodología de evaluación continua de los diferentes procesos que se anuncian y se remitió, para sus observaciones, al Comité Técnico.

- A solicitud del CTEMGyND, específicamente del Profesor Renato Hernández, y con base en una reunión llevada a cabo el día 20 de septiembre de 2012 en conjunto con la UTP para presentar a las áreas una presupuestación con perspectiva de género y no discriminación, se coordinó con las diferentes áreas del Instituto la construcción de propuestas de por lo menos cinco acciones afirmativas por área, que pudieran asumir en su ámbito de competencia. Para tal efecto, se elaboraron los comunicados dirigidos a las áreas del Instituto para solicitar dichas propuestas y se diseñaron las correspondientes a la DECEyEC, resultando aquellas que se consideraron viables y que servirían como base, en algunos casos, para acciones futuras más elaboradas y complejas en la materia.

- La Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como parte de la delegación mexicana, junto con el Consejero Electoral Dr. Francisco Guerrero Aguirre y su Coordinador Jurídico, Lic. Enrique Andrade González, en representación del Instituto Federal Electoral, a la sustentación del 7° y 8° Informe Consolidado de México sobre el cumplimiento de la Convención sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW), que tuvo verificativo el 17 de julio en la sede de las Naciones Unidas en la ciudad de Nueva York.

Previo a ello, para la integración del 7° y 8° informe consolidado, el Instituto Nacional de las Mujeres (INMujeres) convocó al Instituto Federal Electoral para participar. En preparación de la sustentación del Informe, el INMujeres, junto con la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), conformaron un trabajo participativo con las diferentes dependencias responsables de la implementación de acciones en favor del cumplimiento de la CEDAW, entre ellas el Instituto Federal Electoral.

Posteriormente se participó en diferentes reuniones cuya finalidad fue preparar la información necesaria y socializar la coordinación para la atención de dicho compromiso internacional.

Como parte de la organización, la respuesta de la convención se dividió en 4 bloques, conjuntando el articulado de la propia convención en relación con el tipo de derechos a que se refieren. Así, lo referente a los derechos de participación política de las mujeres, en donde se encuentran las principales acciones del IFE, se concatenaron en el bloque II conformado por los artículos 7, 8 y 9 de la Convención.

Toda vez que la subcoordinación de dicho bloque quedó a cargo del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación (TEPJF), el IFE mantuvo colaboración estrecha con dicha institución para el cometido.

Como parte de las actividades previas por parte del Instituto, se elaboraron diversos documentos y fichas requeridas para la sustentación del informe, relativos a las acciones del IFE en materia de no discriminación y a información sobre la participación político electoral de las mujeres, los cuales fueron remitidos al Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Los días 15 y 16 de julio, ya en la ciudad de Nueva York, en atención a las previsiones logísticas expresadas tanto por INMujeres como por la Secretaría de Relaciones Exteriores en la información logística que enviaron en preparación de la sustentación, se previó lo necesario para trabajar en la Misión de México ante la ONU.

En ambos días, la delegación en su conjunto se reunió en la Misión de México, tanto para la tramitación de las acreditaciones correspondientes para su ingreso a la sede de la ONU, como para afinar la logística necesaria para la sustentación, así como hacer un simulacro más de la sustentación con la conformación definitiva de la delegación.

En este periodo de trabajo, el Bloque II acordó que, dado que no se pudo contar con la presencia de ningún Magistrado de la Sala Superior del TEPJF y en cambio sí se contó

con la presencia del Consejero Electoral del Consejo General Dr. Francisco Javier Guerrero Aguirre, él asumiría la subcoordinación del bloque en comento, apoyado con el trabajo que el bloque en su conjunto había estado realizando. En ese sentido, se ajustó parte de la documentación previamente elaborada, se revisó y acordó la atención de temas por entidad oficial en términos de las principales responsabilidades y conocimiento.

En este sentido se informó de los avances de la participación política de las mujeres, a partir de la Reforma Electoral del 2008 y de los instrumentos que sirvieron para su aplicación real en este proceso electoral (acuerdo del Consejo General 13 de 2012 y la resolución del Tribunal Electoral 1264/2011). Asimismo, se comentó sobre el dos por ciento de las prerrogativas a partidos políticos para actividades de capacitación, promoción y liderazgo político.

El 17 de julio, ya durante la sustentación, la participación del Instituto se centró en la parte relativa al bloque dos, referida a la participación política de las mujeres y a las acciones del Estado Mexicano para promover la misma, en donde se intercambiaron ideas y respondieron inquietudes por parte del Consejero Electoral Francisco Guerrero Aguirre, en su calidad de Delegado por parte del IFE.

Una vez transcurrido el evento, se elaboró la propuesta de informe con sus diferentes anexos, sobre la participación del Instituto Federal Electoral en este evento, el cual se envió al Consejero Electoral Dr. Francisco Guerrero Aguirre, para las observaciones que considerara pertinentes. Una vez atendidas estas últimas, se elaboró la versión final de dicho informe, el cual se presentó ante el Consejo General durante la sesión ordinaria del 26 de julio.

- En atención al compromiso del Consejero Electoral Dr. Francisco Guerrero Aguirre, derivado de la participación del Instituto en el evento de la CEDAW, se elaboró el proyecto del “Informe sobre la implementación de las cuotas de género durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012”, mismo que se envió al Consejero Electoral Francisco Guerrero Aguirre, para su conocimiento y observaciones pertinentes. Cabe señalar que este documento se realizó con la participación del CDD, DEPPP, DECEyEC y la UFRPP. Luego de obtener las observaciones presentadas por el Consejero Electoral Guerrero Aguirre, se elaboró la versión final del informe, el cual fue presentado ante el Consejo General, en su sesión extraordinaria del 5 de septiembre y posteriormente se hizo entrega a quienes integran el Comité Técnico, en su novena sesión ordinaria realizada el 10 de septiembre.
- En lo que se refiere a la elaboración de una guía didáctica de lenguaje no sexista, inclusivo y no discriminatorio, se realizó la valoración de propuestas para seleccionar la que mejor atendía los requerimientos y criterios establecidos por el Comité Técnico. Posteriormente se dio seguimiento a la elaboración de la documentación necesaria para los trámites de contratación de la proveedora y se recopiló la información requerida por esta última para el desarrollo del trabajo, consistente en oficios y/o circulares que las Direcciones Ejecutivas emiten, ya sea para su comunicación interna, como para las juntas locales y distritales ejecutivas, u otras Direcciones Ejecutivas del Instituto, es

decir, documentos públicos en donde se aprecie el tipo de comunicación existente en el Instituto.

En seguimiento a los trabajos de la proveedora, en el mes de agosto se recibieron los primeros borradores de la guía didáctica, mismos que se hicieron llegar a quienes integran el CTEMGyND. Al respecto, tanto la Dirección Ejecutiva como las y los expertos identificaron una grave falta de profesionalismo y originalidad en el desarrollo del producto solicitado, toda vez que en su contenido se identificaron anomalías, tales como falta de referencias y transcripción de textos de terceros sin citar las fuentes, además de que no se atendieron algunos de los criterios solicitados con anterioridad.

En tal virtud, se hicieron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Administración para solicitar la rescisión del contrato y, en su caso, reiniciar el proceso para la contratación de un nuevo proveedor.

- En lo que se refiere a la elaboración de los diagnósticos institucionales con perspectiva de género y no discriminación, se mantuvo contacto con el personal de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociales de la UNAM, quien fue seleccionada para la realización de dichos trabajos, a fin de proporcionar la información requerida por dicha institución y coordinar las reuniones necesarias para precisar los detalles para el desarrollo de sus trabajos.
- En atención al compromiso de informar periódicamente al Comité Técnico, se recibió de las áreas la información (documentación) correspondiente al avance del segundo trimestre de los proyectos con recursos del Anexo 10 para hacerlos llegar a quienes integran el CTEMGyND durante la 7ª sesión ordinaria del 23 de julio.
- Como parte de sus compromisos, el Comité Técnico presentó un informe con recomendaciones para que sirvieran de insumo para el Anteproyecto de Presupuesto 2013. En este sentido, en el contexto de las reuniones de trabajo realizadas por cada una de las unidades responsables con la Unidad Técnica de Planeación sobre el Proceso de Planeación, Programación y Presupuestación 2013, con cuyos resultados se definirían las iniciativas y los objetivos operativos, se elaboraron los comunicados para recordar a todas las unidades responsables sobre la necesidad de incorporar iniciativas, objetivos operativos y/o acciones afirmativas que busquen, en el ámbito de su competencia, atender brechas de género y/o acciones discriminatorias.

Con el propósito de que dichas unidades pudieran prever lo necesario para la construcción de propuestas de por lo menos cinco acciones afirmativas, se les hicieron llegar dos documentos para orientar ese trabajo: a) El Programa Integral de Equidad de Género y No Discriminación, antes llamado Programa Integral en contra de la Discriminación y a favor de la equidad laboral y de una Cultura Democrática en el Instituto Federal Electoral; y, b) Informe Integral que presenta el Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación para insumo del Anteproyecto de Presupuesto para el Ejercicio 2013.

En el mismo sentido, para la revisión y organización de dichas previsiones, y de manera coordinada con la Unidad Técnica de Planeación, el 20 de septiembre se llevó a cabo una reunión de trabajo en las instalaciones de esta última.

- Después de cada una de las sesiones del Comité Técnico se actualizó el concentrado de acuerdos y compromisos derivados de las mismas, a los cuales se les dio seguimiento y se actualizó su estatus en función de su conclusión o avance. En este concentrado se consigna la fecha de la sesión en que se presentó el acuerdo o compromiso, su responsable y la solución que, en su caso se le dio, o bien la observación sobre su estatus en cada fecha de actualización.
- Se elaboraron los proyectos de informes bimestrales de las actividades realizadas por el Comité Técnico, los cuales, luego de su correspondiente aprobación se presentan con esa periodicidad a la Junta General Ejecutiva.
- Se actuó como enlace entre el Comité Técnico y las diferentes áreas del Instituto para solicitar la información requerida por dicho Comité o para enviar comunicados sobre los acuerdos derivados de su trabajo. Asimismo, se enviaron comunicados diversos a las y los integrantes del Comité y/o a las diferentes áreas del Instituto, sobre temas de su competencia, en calidad de Secretaría Técnica de dicho Comité.
- Se elaboraron los oficios para comunicar acuerdos a las áreas o a la Secretaría Ejecutiva o para solicitar información o recordar fechas de cumplimiento.

VI.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo 27 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2012, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración de una estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos de la DECEyEC.
- 2) Actualización de NORMAIFE.
- 3) Actualización de acuerdos del desempeño.
- 4) Atención de dudas sobre las metas para la evaluación del desempeño correspondientes al ejercicio 2012.
- 5) Participación en el curso El ABC de la igualdad y la no discriminación.
- 6) Actualización del manual de organización.
- 7) Elaboración de un plan de capacitación para el personal de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas.
- 8) Participación en el curso Formulación de indicadores.
- 9) Presentación de observaciones respecto de las modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional así como de los lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del IFE.
- 10) Elaboración de propuesta de respuesta a solicitud de la Consejera Electoral María Macarita Elizondo Gasperín.
- 11) Elaboración del anteproyecto de presupuesto base de operación 2013.

- 12) Observaciones a propuesta de Políticas Generales 2013-2015.
- 13) Atención a solicitud de transparencia.
- 14) Integración de los reportes de avance en el cumplimiento de los indicadores de políticas y programas que tiene a su cargo la DECEyEC.
- 15) Elaboración de un informe ejecutivo sobre las actividades realizadas en el segundo trimestre del año.
- 16) Realización de análisis FODA para el mejoramiento de los procesos que lleva a cabo la DSyEP.
- 17) Reuniones de trabajo para proponer mejoras en el procedimiento de evaluación del desempeño a cargo de la DECEyEC.
- 18) Elaboración de tarjetas sobre temas a cargo de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas para las sesiones de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.
- 19) Elaboración de concentrados nacionales de observadores/as electorales por sexo en las elecciones de 2012.
- 20) Elaboración de un concentrado nacional sobre funcionarios/as de mesas directivas de casilla desagregados por sexo y cargo, que participaron en la elección de 2012.
- 21) Gestión de convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica.
- 22) Atención de solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX.
- 23) Asistencia de la Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, a sesión de la Junta General Ejecutiva en representación del Director Ejecutivo.
- 24) Conducción y coordinación de la novena sesión ordinaria del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación, en sustitución del Secretario Técnico.
- 25) Asistencia, en representación del Instituto, a la Sexta sesión Ordinaria del Pleno de la Comisión Intersecretarial para Prevenir, Combatir y Sancionar los delitos en materia de Trata de Personas.
- 26) Actividades de enlace con la UTP para el seguimiento del adecuado llenado del sistema PMWeb en lo relativo a Programas Especiales.
- 27) Elaboración de proyectos de Acuerdo.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este caso, se encuentran las siguientes 4 actividades:

- 1) Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 2) Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.
- 3) Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.

Ver Anexo 3.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2012 y del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Dirigir, coordinar y evaluar la integración de mesas directivas de casilla para garantizar certeza, legalidad, imparcialidad, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 003	Elaborar la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del PEF 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE, así como recibir los trabajos participantes.
115 053 012	Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la DECEYEC y atender las solicitudes de servicio que realicen los funcionarios de la misma en materia informática.
115 053 013	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006, ELEC2009 y ELEC2012, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.

- 1.2) Objetivo Específico 2.- Dirigir, coordinar y evaluar la capacitación electoral para la integración de las mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

- 1.3) Objetivo Específico 3.- Dirigir, coordinar y evaluar la integración de mesas de escrutinio y cómputo para garantizar certeza, legalidad, imparcialidad, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos de los mexicanos residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en este trimestre

- 1.4) Objetivo Específico 4.- Dirigir, coordinar y evaluar la capacitación electoral para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 011	Colaborar con el órgano electoral local del Distrito Federal en materia de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo para las elecciones coincidentes.

VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2012.

- 1) 115 053 003.- *Elaborar la convocatoria del concurso nacional de testimonios ciudadanos del PEF 2011-2012, dirigido a quienes participaron como funcionarios de casilla, SE y CAE, así como recibir los trabajos participantes.* En la sesión ordinaria del 30 de julio de 2012 la Comisión de Capacitación y Organización Electoral aprobó la convocatoria del "Concurso nacional de testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012". A los integrantes de la Comisión se les entregó un informe con la justificación para realizar un concurso de esta naturaleza por la DECEyEC, así como datos estadísticos de

los testimonios recibidos en 2010 y 2007 de los concursos realizados en esos años. Entre otras acciones, para la difusión del concurso se han realizado las siguientes: reproducción y distribución de 25 mil carteles para la zona urbana y 20 mil ejemplares para el área rural en los 332 órganos desconcentrados, así como el envío de los mismos en medio electrónico a las y los vocales del ramo, colocación de la convocatoria en la página de internet del IFE y mensajes a través de radiodifusoras a nivel nacional. El área de atención ciudadana de IFETEL apoya la asesoría a la ciudadanía interesada en el concurso y, en su caso, canaliza las consultas a la DECEyEC.

- 2) 115 053 011.- *Colaborar con el órgano electoral local del Distrito Federal en materia de capacitación electoral e integración de mesas de escrutinio y cómputo para las elecciones coincidentes.* El día 3 de marzo personal adscrito a la Dirección de Capacitación Electoral impartió el Primer Curso de Capacitación a los Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales del Programa del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal; en este curso participaron Vocales Ejecutivos/as y Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, las y los SE y CAE, Técnicos/as Electorales y Consejeros/as Electorales Distritales, todas y todos ellos integrantes de las juntas distritales ejecutivas: 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26. El objetivo del curso consistió en proporcionar las habilidades que requieren las y los SE y CAE para realizar las actividades de capacitación electoral en primera etapa, así como de la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, además del conocimiento de las actividades a realizar durante el desarrollo de la Jornada Electoral.

En relación con los materiales de apoyo y didácticos para la Primera y Segunda etapas de Capacitación estipulado en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo para contar el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, fueron aprobados por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, así también se informa que dichos materiales se entregaron previamente a la capacitación del 5 de mayo a la Junta Local del Distrito Federal para su distribución en cada una de las juntas distritales ejecutivas participantes: 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26.

El día 5 de mayo de 2012 en coordinación con los órganos distritales desconcentrados del Distrito Federal, se celebró el Segundo Curso de Capacitación dirigido a Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales que fueron contratados por las juntas distritales ejecutivas participantes: 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26. La capacitación se realizó en las instalaciones de la Junta Local Ejecutiva del Distrito Federal, cuyo objetivo residió en reforzar los conocimientos sobre las actividades a desarrollar en la segunda etapa de capacitación y el funcionamiento de las MEC el día de la Jornada Electoral. Es importante destacar que durante el segundo curso de capacitación se realizó un simulacro que incluyó las cinco etapas de la Jornada Electoral en las que participaron las y los SE y CAE del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

- 3) 115 053 012.- *Mantener la infraestructura informática con la que cuenta la DECEYEC y atender las solicitudes de servicio que realicen los funcionarios de la misma en materia informática.* Derivado de la asignación de equipo informático en esquema de arrendamiento para personal de la Dirección Ejecutiva, se realizaron las siguientes

tareas:

Actividad	Cantidad
Configuración e instalación de computadoras nuevas	40
Mantenimiento y reasignación de equipo de cómputo	38
Mantenimiento y reubicación de equipo de cómputo	4

Asimismo, en el periodo que se reporta, se realizaron diversas actividades como son:

- Instalación de equipo informático (laptop y proyector) para presentaciones en 52 reuniones de trabajo.
 - Reasignación de 13 equipos de respaldo de energía ininterrumpida a funcionarios/as de la Dirección Ejecutiva.
 - Digitalización de oficios y notas para el envío de documentación a diversas áreas, particularmente 22 comunicados a los órganos desconcentrados del Instituto sobre temas de Capacitación Electoral.
 - Instalación y configuración de una impresora común adicional en la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
 - Mantenimiento al software en una computadora personal de la Dirección de Seguimiento de Programas.
 - Revisión de 4 computadoras personales por reporte de falla.
 - 4 respaldos semanales de las unidades de red del servidor de archivos.
 - Reparación de 2 impresoras.
 - Reparación de un escáner.
 - Instalación de software en una computadora personal de la Dirección de Seguimiento de Programas y Evaluación.
 - Cambio de tóner a 5 impresoras.
 - Respaldo de archivos de usuario en una computadora personal.
 - Instalación de 5 módulos de memoria RAM en 2 computadoras personales.
 - Entrega de 15 memorias USB a funcionarios/as de la Dirección de Capacitación Electoral.
 - Conversión a formato PDF de diversos documentos.
 - Asignación de 6 computadoras portátiles arrendadas.
 - Captura de la información del Anteproyecto de presupuesto del 2013 en el sistema de cómputo correspondiente.
 - Captura en el formato "Solicitud de retiro de bienes" para la desincorporación de equipo de cómputo.
- 4) 115 053 013.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006, ELEC2009 y ELEC2012, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.* En el periodo que se informa, se atendieron las siguientes solicitudes en materia de transparencia y acceso a la información:

Folio de solicitud	Nombre del solicitante	Descripción de la solicitud	Observaciones
UE/12/03343	Norma Yolanda Landeros Valverde	"... ¿Cuántos ciudadanos fungirán como funcionarios de casilla a nivel nacional en las elecciones federales del 1 de julio de 2012?"	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/03602	José Heriberto Pérez Guerrero	"Solicito copia de la lista final de los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla, que fungirán el 1° de Julio del año 2012. El listado final de la ubicación de casillas. Ejemplar de la lista nominal..."	Se respondió lo referente a la información a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
UE/12/03640	Griselda Núñez Espinoza	"Encarte aprobado para el proceso electoral del 2012 en Jalisco, el cual contenga los datos de los representantes de casilla, ubicación de casilla y sesiones y distritos correspondientes. El listado nominal que votará en Zapopan Jalisco".	Se respondió lo referente a la información a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
UE/12/03755	Tobyanne Ledesma Rivera	"Se solicita la siguiente información en materia de Capacitación Electoral: - El cuestionario de evaluación de la capacitación aplicado a los funcionarios de casilla para las elecciones federales 2012. - Los resultados de dicha evaluación en las entidades federativas de: Oaxaca, Jalisco, Nuevo León, Estado de México y Distrito Federal entre los funcionarios de casilla 18-29 años".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/03880	Israel Trujillo López	"Encarte de los funcionarios que integrarán las mesas directivas de casilla en el país, y en otro archivo la correspondiente al Estado de Puebla".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/03949	Diego Gutiérrez González	"Encarte con los funcionarios de casilla de el distrito federal 2012".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/04172	Uriel Eugenio González Espinosa	"Solicitó que se me proporcionen los resultados de la segunda evaluación de Capacitadores Asistentes Electorales de la Junta Distrital Ejecutiva Número 25 con cabecera en Chimalhuacán, correspondiente al Estado de México".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/04142	Raúl Mauricio Orozco Cordero	"Encarte de funcionarios de casilla 2012 para las elecciones federales, como fue publicado en los medios nacionales. Estado, distrito, municipio, sección, casilla y ubicación. De los funcionarios: estado, distrito, municipio, sección, casilla, cargo, apellido paterno, apellido materno, nombre, sexo (sic)".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/12/04224	Beatriz Camacho Carrasco	"a) Integración Definitiva de las mesas directivas de casilla, incluyendo sustituciones de último momento b)Prácticas ilegales durante la votación en el que uno de los compromisos es anexar el listado de ciudadanos registrados y acreditados ante el Instituto Federal Electoral como observadores electorales de nuestra organización".	Se respondió lo referente a la información a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
UE/12/04300		"1. Año de nacimiento, sección electoral y género de los insaculados para ser funcionarios electorales en cada casilla, así como si aceptaron o no la invitación para ser funcionarios de casilla. 2. Tasa de reemplazo de los funcionarios de casilla el día de la elección, por sección electoral".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.

Folio de solicitud	Nombre del solicitante	Descripción de la solicitud	Observaciones
UE/12/04465		"Solicito base de datos (tabla en formato txt, excel u otro.) Con las Secciones de Atención Especial definidas para el proceso electoral federal de 2012 con su respectiva clasificación según tipo de rubro, atención o riesgo que las clasifica".	Se entregó la totalidad de la información solicitada.
UE/AS/4018/12	Cynthia Margarita Poblano Pérez	"Cuál fue la calificación que obtuve como capacitador-asistente electoral en el proceso 2011-2012 ya que por alguna razón no me hicieron llegar esa información o ¿me puede decir como la puedo obtener de otra manera?"	Se entregó la totalidad de la información solicitada.

Asimismo, se atendieron diversas consultas de información para la elaboración del Informe de 2ª Etapa de Capacitación, entre las cuales se encuentran los siguientes temas:

- Información de los distritos con nuevas convocatorias
- Consultas comparativas de los procesos 2006, 2009 y 2012, respecto a:
 - Notificación y capacitación en la 2ª etapa de capacitación.
 - Integración de casillas con 4, 3, 2 y 1 funcionarios/as el día de la Jornada Electoral.
 - Integración de casillas con 4, 3, 2 y 1 funcionarios/as tomados/as de la fila el día de la Jornada Electoral.
 - Sustitución de funcionarios/as de mesas directivas de casilla.
 - Casillas tipo A, B y C.
- Verificaciones en la 2ª etapa de capacitación.

Otro instrumento que requirió de la consulta de información del Sistema ELEC2012, fue la numeralia, la cual fue actualizada con la información del 30 de agosto de 2012, inherente a la integración de mesas directivas de casilla.

VI.4.3 atención de actividades no calendarizadas.

Se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 23 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2012:

- 1) Apoyo logístico en el local único para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.
- 2) Apoyo a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 3) Respuestas a consultas ciudadanas por IFETEL.
- 4) Respuestas a la Contraloría General.
- 5) Revisión de Juicios de Inconformidad y Recursos de Reconsideración.
- 6) Revisión del Manual del Capacitador-asistente Electoral Tomo I (Información básica).
- 7) Evaluación de la calidad de la capacitación electoral.
- 8) Informe de la segunda etapa de capacitación electoral.
- 9) Informe de seguimiento de los acuerdos y/o resoluciones aprobados por el Consejo General.

- 10) Informe de seguimiento de los acuerdos y/o resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva.
- 11) Informe de avances del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 12) Informe de actividades relevantes de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 13) Seguimiento a las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
- 14) Presupuesto 2012 para juntas locales y distritales ejecutivas.
- 15) Servicio Social en los órganos desconcentrados.
- 16) Reunión regional de consejeros/as electorales locales y distritales en Baja California.
- 17) Reunión de trabajo con vocales locales y distritales en San Luis Potosí.
- 18) Manual de Organización 2012.
- 19) Ahorros y economías del Presupuesto 2012.
- 20) Planeación, programación y presupuestación 2013.
- 21) Primer curso de capacitación a SE y CAE (Voto de las/los mexicanos residentes en el extranjero).
- 22) Segundo curso de capacitación a SE y CAE (Voto de las/los mexicanos residentes en el extranjero).
- 23) Curso de capacitación a servidores públicos del IFE (Voto de los mexicanos residentes en el extranjero).

Ver Anexo 2.

VI.4.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este trimestre se realizaron 6 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Reuniones de trabajo con funcionarios/as de la DESPE y CENEVAL.
- 2) Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del PEF 2011-2012.
- 3) Cambios de ubicación de equipo informático asignado a funcionarios/as de la DECEyEC.
- 4) Tercera sesión ordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 5) Séptima sesión extraordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 6) Reunión de trabajo con funcionarios de COVE, DEOE, DERFE, UNICOM, UTP.

Ver Anexo 3.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 19

Total de Actividades Atendidas:..... 19

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación	Descripción de lo realizado
Reunión con la Lic. Nelly Cabrera, de la Fundación Centro Cultural Guaraní de Paraguay.	En atención a la solicitud del Consejero Presidente del Instituto Federal Electoral, el 23 de septiembre de 2012, se recibió a la Lic. Nelly Cabrera quien solicitó información de la experiencia institucional en la organización del Parlamento de las Niñas y los Niños de México y apoyo con asesoría para la implementación de un ejercicio similar en la República de Paraguay. El acuerdo tomado en dicha reunión fue en apoyarle con toda la información disponible y dar seguimiento y apoyo a su experiencia mediante diversos medios. Se le entregaron ejemplares de la convocatoria, el Cuadernillo para participar en el Parlamento de las Niñas y los Niños de México editados para el séptimo y octavo parlamento, así como cuentos de los derechos de la niñez y el Informe Ejecutivo de Resultados de la Consulta Infantil y Juvenil 2012.
Elaboración del aparato metodológico para la Integración del Inventario de prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y herramientas educativas para favorecer la construcción de ciudadanía en México.	Se elaboró el aparato metodológico para la Integración del Inventario de prácticas sociales, políticas públicas, estrategias, modelos y herramientas educativas para favorecer la construcción de ciudadanía en México, documento que incluye aportaciones de las y los integrantes del Comité de Seguimiento y Evaluación (COSEV) de la ENEC y que sentó las bases para la elaboración de la Guía Metodológica y el cuestionario que utilizarán las y los Vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica para implementar las acciones correspondientes.
Elaboración de una propuesta de proyecto para el fomento de prácticas democráticas y equitativas en partidos políticos.	Diseño del Proyecto 5.2 Formación de liderazgos democráticos y deliberación del régimen de partidos políticos de la ENEC, su definición implicó la realización de reuniones de trabajo con diferentes expertos en el tema con el fin de recuperar una visión amplia y plural de la situación del sistema de partidos políticos en México para incorporarla al proyecto. Este proyecto se presentó a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral para su aprobación.
Definición de la Guía para la integración del informe narrativo final de las Estrategias Locales de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2012.	Se diseñó la guía para la elaboración del informe narrativo distrital y local, acompañada de un formato para el Reporte de actividades realizadas en el marco de la Estrategia Local de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2012, con la finalidad de facilitar la sistematización de la información y la integración del expediente correspondiente. En este marco también se elaboró el Informe de resultados del Ejercicio Telegrama Ciudadano, documento que concentra el resultado del análisis de la participación de 1'623,456 ciudadanos. Entre dichos resultados se destaca que la expresión ciudadana permitió identificar tres temas relevantes para ser atendidos por el gobierno y que son: educación (67.6%); seguridad (60.5%) y trabajo (60.0%), y que se señalaron como propuestas para la atención de esos temas, acciones como: crear leyes y hacerlas cumplir respecto a seguridad, aprobar presupuesto público suficiente para el caso de educación y eficientar la administración de los recursos públicos en lo que se refiere a trabajo. El informe se presentará a la Comisión del ramo para con su validación iniciar el proceso de difusión correspondiente.
Visitas de seguimiento a organizaciones participantes en el Concurso Nacional de OSC 2011-2012.	Se realizaron 30 visitas de seguimiento a las organizaciones que participaron en el Concurso Nacional de OSC 2011. Producto de este seguimiento, se identificó que 18 organizaciones concluyeron la implementación de los talleres y 13 que están por concluir y muestran dificultades tales como retraso en la instrumentación de los talleres y problemas para alcanzar la cobertura comprometida en su proyecto. Derivado de lo anterior se identificó que al menos 7 organizaciones requieren de un refuerzo en acciones de seguimiento para favorecer el logro de sus objetivos y los compromisos establecidos en el convenio de colaboración. De las 31 organizaciones participantes en este proceso, se han recibido y validado informes de avance y financiero, así como el concentrado de cobertura de participación solicitada.
Implementación del <i>Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para Impulsar el Liderazgo Político de las Mujeres 2012-2013</i> .	El 6 de agosto de 2012, se publicó y difundió la convocatoria del <i>Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para Impulsar el Liderazgo Político de las Mujeres 2012-2013</i> , efecto para el cual se elaboraron y enviaron a los órganos desconcentrados los lineamientos para el cumplimiento de la actividad correspondiente. En el periodo del 6 de agosto al 12 de septiembre se llevó a cabo el registro de proyectos participantes, al cierre de este periodo se contó con un registro total de 178 proyectos. Una vez concluido el plazo de recepción de proyectos, se inició el proceso de revisión de requisitos. Asimismo, se integró el Comité Dictaminador para la selección de proyectos, con representantes de la Cámara de Diputados, a través del Centro de Estudios para el Adelanto de las Mujeres y la Equidad de Género (CEAMEG), del Instituto Nacional de las Mujeres (INMUJERES) y del Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL), así como de académicas del Programa Universitario de Estudios de Género (PUEG) de la Universidad Nacional Autónoma de México y del Programa Interdisciplinario de Estudios de la Mujer (PIEM) del Colegio de México. La sesión de instalación de este Comité se realizó el día 14 de septiembre, acordando en ella el proceso de dictaminación.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación	Descripción de lo realizado
Diseño y elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.	<p>Se realizó el diseño y producción de los materiales de difusión que a continuación se detallan:</p> <p><i>Taller: Semillas de Ciudadanía</i></p> <ul style="list-style-type: none">• 25 constancias. <p>Presentación de la <i>Colección Cuadernos para el Debate</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">• 40 carteles.• 160 invitaciones impresas para cada una de las cinco presentaciones.• Se diseñaron las invitaciones electrónicas y los cinco proscenios para su proyección. <p><i>Seminario: Los Estados en 2012, Alternancias y Hegemonías</i>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Banner y programa para internet y electrónico.• 15 carteles.• Proscenio.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación	Descripción de lo realizado
Elaboración de una estrategia de seguimiento y evaluación de los programas estratégicos de la DECEyEC.	<p>En cumplimiento de las Metas 1 y 2 de la evaluación anual del desempeño 2012, para las y los integrantes de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas (DSyEP), se elaboró una estrategia de seguimiento y evaluación de los programas de los que derivan metas estratégicas bajo responsabilidad de la DECEyEC, para facilitar la adecuada toma de decisiones de la Dirección Ejecutiva. En la elaboración de este documento participaron todos quienes integran la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas con base en la aplicación de una metodología específica.</p> <p>Esta estrategia para proponer mejoras a los programas estratégicos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC), tiene su sustento en la función que le ha sido asignada a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, como resultado del reciente proceso de reestructura de la Dirección Ejecutiva, donde se precisa, como uno de sus beneficios, contar con un área que de manera permanente proponga medidas correctivas, a través de la coordinación de las labores de seguimiento y evaluación de actividades de la Dirección Ejecutiva, con estudios y análisis de resultados provenientes de la supervisión para detectar oportunamente desviaciones en el desarrollo de los programas establecidos.</p> <p>El documento fue presentado al titular de la Dirección Ejecutiva para su consideración.</p>
Actualización de NORMAIFE.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se revisó la información que se encuentra publicada en la NormaIFE de los portales de internet e intranet. En este sentido, se revisó lo correspondiente a los temas del subprograma seguimiento y evaluación de programas y se coordinó con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva la revisión de los temas del ámbito de su competencia y la recopilación de los documentos que consideraran pertinente colocar en dichos portales, así como la información sobre la documentación que debía modificarse o dar de baja en la Normateca con el propósito de mantener actualizada la información publicada por esta Dirección Ejecutiva.
Actualización de acuerdos del desempeño.	Como parte de la elaboración de los acuerdos del desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral, se debe requisitar el apartado correspondiente a los compromisos del superior normativo para que las acciones estratégicas se cumplan. En este sentido, mediante oficio se remitió a las y los vocales de capacitación electoral y educación cívica el texto del compromiso del Director Ejecutivo, que como superior normativo asume, a fin de que fuera incorporado en su respectivo acuerdo del desempeño 2012.
Atención de dudas sobre las metas para la evaluación del desempeño correspondientes al ejercicio 2012.	Se gestionó la atención de dudas de los vocales locales del ramo, relacionadas con los soportes documentales que deben considerarse para la evaluación de metas relacionadas con los subprogramas de otras áreas de la DECEyEC. En este sentido, primeramente se revisó lo que el área correspondiente tenía planteado sobre el tema y en los casos en los que no se identificó la respuesta, se transmitió la duda a dicha área.
Participación en el curso "El ABC de la igualdad y la no discriminación".	Con el propósito de atender con mayor eficacia las nuevas funciones de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, en lo que se refiere a la atención de asuntos de género y no discriminación, el personal adscrito a ésta participó en el curso "El ABC de la igualdad y no discriminación", impartido por en modalidad virtual por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), del 13 de agosto al 26 de agosto del 2012.
Actualización del manual de organización.	A solicitud de la DEA, se actualizó la información del manual de organización, en lo que refiere a las funciones de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, de conformidad con las nuevas funciones que tiene asignada esta área.
Elaboración de un plan de capacitación para el personal de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas.	Con el objetivo de contar con mayores herramientas para el cumplimiento de las nuevas funciones de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas derivadas de la reestructuración de la DECEyEC, se elaboró un plan de capacitación para el personal adscrito a esta Dirección, con base en las necesidades del equipo de trabajo, vinculado a las funciones a desarrollar.
Participación en el curso Formulación de indicadores.	En el mismo tenor, como parte del plan de capacitación para el personal adscrito a la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas, once de las y los doce funcionarios que conforman el equipo de trabajo iniciaron su participación en el curso denominado "Formulación de indicadores", impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública, del 24 de octubre al 5 de octubre.

Denominación	Descripción de lo realizado
Presentación de observaciones respecto de las modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional así como de los lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del IFE	En atención a la solicitud del titular de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa, respecto de la revisión de las modificaciones al Modelo Integral de Planeación Institucional, así como de modificaciones a los lineamientos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto del IFE, que serían aprobadas por el Consejo General en su sesión del 30 de agosto, se revisó dicha documentación; como resultado de ello, se consideró que las modificaciones se ajustaban a lo que en su momento se presentó ante el grupo de planeación. No obstante, toda vez que se referían a cambios de fondo sobre la concepción de la planeación institucional como se venía realizando hasta la fecha, impactando en documentos como Políticas Generales y Programas Generales, Calendario Anual de Actividades y Anteproyecto de Presupuesto, se recomendó que una vez que dichas modificaciones fueran aprobadas por el Consejo General, se hiciera de conocimiento de las áreas de la DECEyEC para su conocimiento y previo al desarrollo de dichos documentos.
Elaboración de propuesta de respuesta a solicitud de la Consejera Electoral María Macarita Elizondo Gasperín.	<p>En relación con los oficios CE/MEG/187/12, PC/279/12 y PC/279Bis/12 y en atención a la solicitud del titular de la Dirección Ejecutiva para que la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas revisara la viabilidad de que el IFE participe en proyectos relevantes tales como "Igualdad de Género, Derechos Políticos y Justicia Electoral en México: por el fortalecimiento de los derechos humanos de las mujeres", se elaboró el documento resultante de esta revisión en el que se emitieron las observaciones al respecto, que apoyaría las decisiones del Director Ejecutivo.</p> <p>En este documento también se plasmaron las observaciones a la propuesta de la Consejera Electoral María Macarita Elizondo Gasperín, sobre el programa de un evento denominado "Las cuotas de género y los caminos de México hacia la Igualdad sustantiva".</p> <p>Al respecto, se elaboró una contrapropuesta de evento retomando el interés expresado por la Consejera Electoral Elizondo, pero considerando las observaciones planteadas.</p>
Elaboración del anteproyecto de presupuesto base de operación 2013.	Se elaboró el anteproyecto de presupuesto base para el ejercicio 2013, en lo que se refiere al subprograma 038 Seguimiento y Evaluación de Programas, en los formatos establecidos para ello.
Observaciones a propuesta de Políticas Generales 2013-2015.	A solicitud de la Unidad Técnica de Planeación se presentaron observaciones a la propuesta de Políticas Generales para el periodo 2013-2015 y se elaboró la propuesta de objetivos operativos anuales e iniciativas para 2013 para el mismo subprograma, mismas que se presentaron a consideración del titular de la Dirección Ejecutiva para su entrega a la unidad técnica referida.
Atención a solicitud de transparencia.	Con el propósito de atender la solicitud de información con número de folio UE/12/04538, en lo que se refiere a los Informes trimestrales de la DECEyEC correspondientes a los años 1997, 2000, 2003, 2006 y enero-marzo, abril-junio de 2012, se revisaron los archivos históricos para la localización de dichos informes y se proporcionaron al área encargada de darle trámite a la solicitud.
Integración de los reportes de avance en el cumplimiento de los indicadores de políticas y programas que tiene a su cargo la DECEyEC.	Se integraron los reportes de avance en el cumplimiento de los indicadores de las políticas y programas que tiene a su cargo la Dirección Ejecutiva, para el ejercicio 2012 y se remitieron a la Unidad Técnica de Planeación, en los formatos establecidos para ello.
Elaboración de un informe ejecutivo sobre las actividades realizadas en el segundo trimestre del año.	Con el propósito de informar a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral sobre el avance en las actividades calendarizadas en el segundo trimestre del año a cargo de la DECEyEC, se elaboró un informe ejecutivo sobre el particular, mismo que se presentó a consideración de dicho órgano de dirección, en su sesión ordinaria del mes de agosto.
Realización de análisis FODA para el mejoramiento de los procesos que lleva a cabo la DSyEP.	Se reiniciaron los trabajos de la Dirección de área para la elaboración de un nuevo análisis FODA (el anterior se llevó a cabo en el mes de abril), en el que participa el personal adscrito a esta Dirección, con el propósito de mejorar los diferentes procesos que lleva a cabo. El resultado de este análisis se contrastará con el anterior para revisar los aspectos que se modificaron favorablemente y cuáles falta por atender.
Reuniones de trabajo para proponer mejoras en el procedimiento de evaluación del desempeño a cargo de la DECEyEC.	<p>En el mismo tenor, se realizaron seis sesiones del equipo de trabajo de la Dirección de área para analizar el procedimiento de evaluación del desempeño que lleva a cabo la DECEyEC y proponer mejoras en el mismo.</p> <p>La metodología aplicada para este trabajo fue el de árbol de problemas; en el trimestre siguiente se elaborará el informe correspondiente, en el que se precisarán las propuestas de mejora al procedimiento.</p>
Elaboración de tarjetas sobre temas a cargo de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas para las sesiones de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral.	En apoyo al titular de la Dirección Ejecutiva, para cada una de las sesiones de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral se elaboraron tarjetas sobre los temas a cargo de la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Programas. En dichas tarjetas se resumieron los principales aspectos relacionados con el contenido de los informes presentados ante dicha instancia.

Denominación	Descripción de lo realizado
Elaboración de concentrado nacional de observadores/as electorales por sexo en las elecciones de 2012.	Con el propósito de proporcionar información para las actividades en materia de género, se elaboró un concentrado nacional por sexo de observadores electorales nacionales desglosados por entidad de registro, que participaron en el Proceso Electoral Federal 2012.
Elaboración de un concentrado nacional sobre funcionarios/as de mesas directivas de casilla desagregados por sexo y cargo, que participaron en la elección de 2012.	En el mismo sentido que la actividad anterior, se elaboró un concentrado nacional por sexo, de funcionarios de mesa directiva de casilla a nivel nacional, desglosado por entidad, nombrados al 1 de julio de 2012.
Gestión de convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica.	En el periodo de julio a septiembre del presente año, se gestionó un convenio de apoyo y colaboración en materia de educación cívica entre la Universidad Popular Autónoma de Veracruz y el Instituto Federal Electoral a través de la Junta Local Ejecutiva en el Estado de Veracruz.
Atención de solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX.	<ul style="list-style-type: none"> • De igual manera, en el periodo que se informa se atendieron 16 (dieciséis) solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX y 3 (tres) consultas ciudadanas remitidas por la Unidad de Enlace. Las solicitudes versaron sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Democrática 2011-2015/ Programa Formación de promotores ciudadanos para la incidencia en políticas públicas. - Resultados del programa Telegrama Ciudadano en el Estado de Veracruz. - Integrantes, pagos y/o dietas de los Comités Técnicos de Expertos que apoyan las actividades del IFE. - Estrategia de difusión y promoción del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero para el Proceso Electoral Federal 2011-2012. - Información sobre los procedimientos para la evaluación de las y los Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) en la segunda etapa de capacitación para el Proceso Electoral Federal 2011-2012. - Cuestionario de evaluación de la capacitación aplicado a las y los funcionarios de casilla para las elecciones federales 2012. - Funcionarios de casilla designados para el Proceso Electoral Federal 2011-2012 a nivel nacional y para los Estados de San Luis Potosí y Puebla. • Durante este periodo se tramitaron 9 (nueve) quejas y sugerencias enviadas por la Dirección de Atención Ciudadana y capturadas mediante IFETEL sobre los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> - Sugerencias sobre spot para explicar la forma de votar. - Denuncias sobre el desempeño de Capacitadores- Asistentes Electorales (CAE's) y Supervisores Electorales. - Felicitación y reconocimiento al trabajo de CAE's en el Estado de Veracruz. - Quejas acerca de diversas irregularidades durante la Jornada Electoral del 1° de julio de 2012.
Asistencia de la Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, a sesión de la Junta General Ejecutiva en representación del Director Ejecutivo.	<p>La Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, en representación del Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, y en atención a sus instrucciones, a la Sesión Ordinaria de la Junta General Ejecutiva celebrada el 26 de septiembre.</p> <p>En dicha sesión participó en las deliberaciones correspondientes.</p>
Conducción y coordinación de la novena sesión ordinaria del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación, en sustitución del Secretario Técnico.	<p>De conformidad con las instrucciones del Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa, mediante el oficio DECEyEC/1767/2012, de fecha 7 de septiembre de 2012, la Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido asumió, en su representación, las funciones de Secretaría Técnica durante la 9ª sesión ordinaria del Comité Técnico de Expertas/os en Materia de Género y No Discriminación.</p> <p>En este sentido, condujo las deliberaciones y presentó, ante el Comité, los informes y documentos a cargo de la Secretaría Técnica, agendados en el orden del día.</p>
Asistencia, en representación del Instituto, a la Sexta sesión Ordinaria del Pleno de la Comisión Intersecretarial para Prevenir, Combatir y Sancionar los delitos en materia de Trata de Personas.	En atención al encargo hecho por el Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa, Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica, la Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido asistió, en representación del Instituto, a la Sexta Sesión Ordinaria del Pleno de la Comisión Intersecretarial para Prevenir, Combatir y Sancionar los delitos en materia de Trata de Personas, celebrada el 16 de agosto en el Salón Revolución de la Secretaría de Gobernación.

Denominación	Descripción de lo realizado
Actividades de enlace con la UTP para el seguimiento del adecuado llenado del sistema PMWeb en lo relativo a Programas Especiales.	Dentro de las actividades de enlace con la Unidad Técnica de Planeación, permanentemente se dio seguimiento a los proyectos especiales 2012 a través del sistema PMWEB. Como resultado de ello, mensualmente se presentaron reportes al titular de la Dirección Ejecutiva, donde se describen los avances en los proyectos, con las observaciones sobre el comportamiento en función de lo programado. En algunos casos en que las áreas actualizaron información, se elaboraron los reportes adicionales que fueron necesarios para dar cuenta del estatus de los proyectos.
Elaboración de proyectos de Acuerdo.	Se elaboraron diversos proyectos de Acuerdo para Junta General Ejecutiva y Consejo General, conforme a los temas y ámbito de responsabilidad de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de lo realizado
Apoyo logístico en el local único para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo.	Personal de la Dirección de Capacitación Electoral participó en la logística para la integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de las y los mexicanos residentes en el extranjero, en la Jornada Electoral en el local único en el Distrito Federal.
Apoyo a la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Personal comisionado apoyo las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla en las juntas distritales 10, 11 y 12 de Veracruz, 05 de Guerrero y 03 de Quintana Roo, así como la Jornada Electoral y los cómputos distritales.
Respuestas a consultas ciudadanas por IFETEL.	Se dieron respuesta a varias quejas de ciudadanos vía IFETEL con relación a la segunda etapa de capacitación e integración de Mesas Directivas de Casilla.
Respuestas a la Contraloría General.	Se dieron respuestas a los requerimientos que solicitó la Contraloría General
Revisión de Juicios de Inconformidad y Recursos de Reconsideración.	Se revisan cada uno de los Juicios de Inconformidad y Recursos de Reconsideración que interpusieron los partidos políticos y las coaliciones tanto en las cinco Salas Regionales como en la Sala Superior, con la finalidad de realizar el estudio de causales de nulidad.
Revisión del Manual del Capacitador-asistente Electoral Tomo I (Información básica).	Se revisó del Manual del Capacitador-Asistente Electoral Tomo I (Información básica) para detectar áreas de mejora a realizar para el siguiente proceso electoral.
Evaluación de la calidad de la capacitación electoral.	Se elaboró la propuesta para el desarrollo del Estudio sobre la calidad de la capacitación electoral.
Informe de la segunda etapa de capacitación electoral.	Se elaboró el informe de la segunda etapa de capacitación electoral y se presentó a la Comisión de Capacitación y Organización Electoral el 31 de agosto de 2012.
Informe de seguimiento de los acuerdos y/o resoluciones aprobados por el Consejo General.	Se elaboró el informe mensual de julio, agosto y septiembre sobre el grado de avance y/o cumplimiento que tienen los acuerdos y/o resoluciones aprobados por el Consejo General, de los asuntos competencia de la Dirección de Capacitación Electoral.
Informe de seguimiento de los acuerdos y/o resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva.	Se elaboró el informe mensual de julio, agosto y septiembre sobre el grado de avance y/o cumplimiento que tienen los acuerdos y/o resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva, de los asuntos competencia de la Dirección de Capacitación Electoral.
Informe de avances del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Semanalmente durante julio y agosto se elaboró el informe de avance del CIPEF 2011-2012 que se entrega a la Comisión Temporal de Seguimiento del CIPEF y PIPEF 2011-2012.
Informe de actividades relevantes de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Semanalmente se elaboró el informe de actividades relevantes que en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla se desarrollaron.
Seguimiento a las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Se dio acompañamiento a las y los vocales y personal de las juntas locales y distritales en las diversas actividades señaladas por el Manual de contratación de SE y CAE y el Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, a través de oficios, circulares, atención telefónica y por correo institucional, sobre dudas y consultas en el desarrollo de las actividades de SE y CAE, capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Presupuesto 2012 para juntas locales y distritales ejecutivas.	Se autorizaron las solicitudes de adecuaciones presupuestales solicitadas por las juntas locales ejecutivas.
Servicio Social en los órganos desconcentrados.	Conforme a los lineamientos para la prestación del servicio social se autorizaron cambios en el periodo de incorporación de los prestadores de servicio social en las juntas locales y distritales que así lo solicitaron.
Reunión regional de consejeros/as electorales locales y distritales en Baja California.	La Directora de Capacitación Electoral asistió a la reunión regional de consejeras y consejeros electorales locales y distritales y participó con el tema de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del PEF 2011-2012.
Reunión de trabajo con vocales locales y distritales en San Luis Potosí.	La Directora de Capacitación Electoral asistió a la reunión de trabajo celebrada en septiembre con vocales locales y distritales de San Luis Potosí.
Manual de Organización 2012.	Se atendieron todas las observaciones de la Dirección Ejecutiva de Administración a los objetivos y funciones del manual de organización de la Dirección de Capacitación Electoral, así como de la alineación de las funciones con la legislación electoral.
Ahorros y Economías del Presupuesto 2012.	La Dirección de Capacitación Electoral respondió al requerimiento de información de la Dirección Ejecutiva de Administración, aportando las economías del proyecto PE20300 "Capacitación Electoral para la Integración de Mesas Directivas de Casilla" del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Denominación de la actividad	Descripción de lo realizado
Planeación, Programación y Presupuestación 2013.	Se elaboró al anteproyecto de presupuesto 2013, los objetivos operativos anuales, las metas e indicadores 2013 de la Dirección de Capacitación Electoral, solicitados por la Dirección Ejecutiva de Administración y la Unidad Técnica de Planeación.
Primer curso de capacitación a SE y CAE (Voto de las/los mexicanos residentes en el extranjero).	En el primer curso participaron las y los 7 SE y 50 CAE de las juntas distritales 5, 14, 21, 23, 24, 25 y 26 del Distrito Federal; también asistieron las y los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, técnicos electorales y capturistas de las juntas señaladas. El curso fue realizado en la Junta Local del Distrito Federal, cuyo objetivo fue proporcionar a las y los SE y CAE los conocimientos necesarios para la sensibilización de la ciudadanía sorteada.
Segundo curso de capacitación a SE y CAE (Voto de las/los mexicanos residentes en el extranjero).	En el segundo curso de capacitación participaron las y los 7 SE y 50 CAE de las juntas distritales 05, 14, 21, 23, 24, 25 y 26 del Distrito Federal; también asistieron las y los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica, técnicos electorales y capturistas de las juntas señaladas. El objetivo de esta segunda capacitación radicó en reforzar los conocimientos sobre las actividades a realizar en la segunda etapa de capacitación y el funcionamiento de las MEC el día de la Jornada Electoral, motivo por el cual se realizó al final de la capacitación un simulacro con documentación electoral muestra para representar el procedimiento de integración de las mesas de escrutinio y cómputo.
Curso de capacitación a servidores públicos del IFE CAE (Voto de las/los mexicanos residentes en el extranjero).	El curso de capacitación impartido a las y los 300 funcionarios designados y 22 servidores/as públicos de la lista de reserva; se llevó a cabo en las instalaciones del Centro para el Desarrollo Democrático. La capacitación se desarrolló en el periodo del 18 al 21 y 25 de junio de 2012. Al término de cada sesión se realizó un simulacro de la Jornada Electoral utilizando documentación y materiales electorales muestra para dar a conocer a las y los funcionarios suplentes sobre las funciones y responsabilidades que deberían cumplir, en caso de ser requeridos para realizar funciones de suplencias como funcionarios de mesa de escrutinio y cómputo.

Anexo 3

Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Denominación	Áreas involucradas	Descripción de lo realizado
Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a las siguientes sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sexta Sesión Extraordinaria, el 13 de julio. • Séptima Sesión Ordinaria, el 31 de julio. • Novena Sesión Ordinaria, el 26 de septiembre. <p>En dichas sesiones se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.</p>
Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento y Evaluación de Programas, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal Suplente, a la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados, que tuvo verificativo el día 31 de julio.</p> <p>Al igual que en todas las sesiones, en ésta se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.</p>
Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva del Servicio profesional Electoral y áreas que integran el Comité.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la DECEYEC participó, con la asistencia de la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, quien fue designada representante propietaria de la DECEYEC, a la sesión de instalación del Comité Valorador de Méritos Administrativos, para el ejercicio 2011, el 31 de julio de 2012.</p> <p>En esta sesión, se definió la distribución de trabajos entre quienes integran el Comité, correspondiendo a la DECEYEC 3 de los 7 trabajos que se consideraron valorables.</p> <p>Luego de la sesión de instalación, las y los integrantes del Comité llevaron a cabo una Sesión de Evaluación el día 14 de agosto de 2012. En estas sesiones las y los evaluadores se encargaron de deliberar y calificar los trabajos que a cada representante le correspondió conocer.</p> <p>Posterior a la sesión de evaluación, se llevó a cabo la Sesión de Dictaminación, el día 21 de agosto de 2012. En esta sesión, se aprobaron las calificaciones de los trabajos evaluados, que se aprecian en los cuadros 5 y 6, y el desechamiento de los trabajos por incumplir algún requisito de los Criterios de Valoración.</p> <p>La sesión de trabajo se realizó el día 24 de agosto de 2012, en la cual se revisó y discutió, las propuestas para modificar los Criterios de Valoración que regirán el ejercicio correspondiente a 2012.</p> <p>Finalmente, la Sesión de Clausura del Comité se llevó a cabo el 31 de agosto de 2012, en la que se aprobaron los dictámenes con las calificaciones presentadas por los evaluadores de los trabajos que las y los miembros del Servicio presentaron para ser valorados por el Comité Valorador de Méritos Administrativos, ejercicio 2011.</p>
Reuniones de trabajo con funcionarios/as de la DESPE y CENEVAL.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral-Centro Nacional de Evaluación para la Educación Superior A.C. (CENEVAL).	Se llevaron a cabo cinco reuniones de trabajo para la elaboración del Perfil Referencial, Marco Conceptual y Especificaciones de la Prueba Nivel Directivo de Capacitación Electoral, con funcionarios de la DESPE y del CENEVAL.

Denominación	Áreas involucradas	Descripción de lo realizado
Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del PEF 2011-2012.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	En los meses de agosto y septiembre se llevaron a cabo 3 reuniones de trabajo con personal de la DEOE para iniciar el diseño de estudios para evaluar la calidad de la capacitación electoral.
Cambios de ubicación de equipo informático asignado a funcionarios/as de la DECEyEC	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica –Unidad de Servicios de Informática.	Se realizaron 83 movimientos de computadoras personales e impresora común en la red IFE.
Tercera sesión ordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Se asistió el 23 de julio de 2012 a la tercera sesión ordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, donde se trataron temas relacionados al seguimiento de acuerdos de la COVE, presentación del informe de actividades del Voto en el Extranjero del 16 de junio al 15 de julio de 2012, informe de la DERFE y Metodología del Libro Blanco.
Séptima sesión extraordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Se asistió el 27 de agosto de 2012 a la séptima sesión extraordinaria de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero, donde se trataron temas relacionados al seguimiento de acuerdos de la COVE, presentación del informe de actividades del Voto en el Extranjero del 16 de julio al 15 de agosto de 2012.
Reunión de trabajo con funcionarios/as COVE, DEOE, DERFE, UNICOM y UTP.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Se llevó a cabo la reunión de trabajo los días 21 y 22 de agosto para la revisión de los resultados y lecciones aprendidas del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero durante el proceso electoral federal 2011-2012. Los días 28 y 29 de agosto de 2012 se llevó a cabo el taller de evaluación con instituciones colaboradoras del voto de las y los mexicanos residentes en el extranjero en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.