

## INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES JULIO-SEPTIEMBRE DE 2011

### VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

#### Marco jurídico.

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del secretario ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al tercer trimestre de 2011.

**Objetivo General.-** Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

#### VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

##### VI.1.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

1.1) Objetivo Específico 1.- Desarrollar modelos de formación ciudadana de probada eficacia que sean susceptibles de ser adaptados y aplicados por diferentes actores en contextos diversos y con diferentes grupos de población.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 001	Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población.
115 036 002	Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas.
115 036 003	Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.
115 036 007	Diseñar, con la colaboración de especialistas, una propuesta de indicadores de calidad de la ciudadanía.
115 036 009	Coordinar la implementación de modelos de formación ciudadana a través de la estructura desconcentrada del IFE.

115 036 012	Diseñar e instrumentar programas de capacitación (presenciales y/o en línea) dirigidos a integrantes de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas y educativas, que participen en la multiplicación de modelos de formación ciudadana del IFE.
115 036 013	Asesorar a los vocales de las Juntas Locales Ejecutivas en la recuperación y análisis de insumos útiles para el diseño de las estrategias locales de promoción de la participación en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

## VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades calendarizadas:

- 1) 115 036 001.- *Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población.* En el marco de la Estrategia de Colaboración con Universidades Interculturales de México para la promoción del ejercicio de la ciudadanía en condiciones de igualdad entre mujeres y hombres de comunidades indígenas, se continuó con la aplicación del esquema de seguimiento para recuperar información del cumplimiento de los planes de trabajo establecidos con las 9 universidades interculturales involucradas. En el periodo que se reporta se llevaron a cabo cuatro visitas de seguimiento: a la Universidad Intercultural del Estado de Guerrero, realizada del 1 al 4 de julio; a la Universidad Autónoma Indígena de México, del 14 al 17 de julio; a la Universidad Intercultural Maya de Quintana Roo, del 6 al 9 de julio; y a la Universidad Intercultural del Estado de México, el 19 de agosto.

La información recuperada durante las visitas y la que reporten las universidades en el seguimiento a distancia, se sistematizará y procesará una vez que concluyan la instrumentación de los talleres todas las universidades participantes. A esta fecha, sólo la Universidad Intercultural del Estado de México lo ha concluido. Los resultados de la implementación que realicen estas universidades aportarán insumos para la definición de la versión del modelo con enfoque de interculturalidad.

- 2) 115 036 002.- *Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas.* Para el cumplimiento de esta actividad, durante el periodo que se reporta, se continuó la implementación de los procesos piloto para validar dos versiones del MEPD: *Semillas de Ciudadanía* y *Conectando Ciudadanía*. En la validación de *Semillas de Ciudadanía* participa como aliado externo el Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE), quien está reportando información detallada de los talleres que se desarrollan en 3 entidades del país: Chiapas, Nuevo León y Querétaro. En el caso de la validación de *Conectando Ciudadanía*, se está instrumentando con la colaboración de la Universidad Autónoma de Sinaloa, bajo la coordinación de la Junta Local Ejecutiva de esa entidad; así como en el estado de Jalisco, bajo la coordinación de la Junta Distrital Ejecutiva 01, y la colaboración de la Preparatoria Regional de Ahualulco del Mercado, dependiente de la Universidad Autónoma de Guadalajara. A la fecha ya concluyeron los talleres, se está

procesando la información y los resultados, que estarán listos en el mes de noviembre, mismos que se tomarán como insumos para la definición del Modelo de Formación Ciudadana para jóvenes contemplado en el Proyecto 4.2 de la ENEC<sup>1</sup>.

Además, mediante la colaboración de una asesoría externa a partir de la sistematización de la experiencia de formación ciudadana, generada de la intervención educativa que en 2010 realizó el Fondo Regional de Mujeres del Totonacapan, A.C. con el Modelo de Educación para la Participación Equitativa, se está realizando un Estudio de caso con mujeres indígenas totonacas del Municipio de Papantla, Veracruz, a efecto de identificar los aspectos que podrían considerarse como buenas prácticas de participación ciudadana efectiva, detonadas a partir de su participación en los talleres.

- 3) 115 036 003.- *Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.* Se continuó operando el Sistema de Asesoría en Línea para el Seguimiento a la Instrumentación del MEPD (SALI), implementado en el Campus Virtual, para favorecer el intercambio de experiencias y propuestas para mejorar el seguimiento y evaluación de los talleres del MEPD realizados por actores externos. Para recuperar la información correspondiente, se emitió la "Cédula de Informe final del seguimiento y evaluación de la multiplicación del MEPD/SdC/CC por parte de instituciones/organizaciones externas", misma que las y los vocales distritales del ramo requisitaron y enviaron a su Junta Local Ejecutiva correspondiente a partir del 15 de septiembre para su posterior envío a la DECEyEC.

Actualmente se trabaja en el procesamiento de la información, que en datos aproximados refiere resultados de la implementación de aproximadamente 1,041<sup>2</sup> talleres del MEPD llevados a cabo por actores externos.

- 4) 115 036 007.- *Diseñar, con la colaboración de especialistas, una propuesta de indicadores de calidad de la ciudadanía.* Con base en las directrices emitidas en el mes de junio por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica para la implementación del Proyecto 3.1 Construcción de indicadores de calidad de la ciudadanía de la ENEC, en el periodo que se reporta se avanzó en la identificación de los sectores y en la definición de los perfiles de los potenciales integrantes del grupo que participará en el diseño de la propuesta. Además, se estableció contacto con especialistas de los sectores previamente identificados, para sondear su interés y disponibilidad para participar en el proyecto. Asimismo, se trabajó en la definición del perfil y en los criterios de inclusión que permitan identificar los actores claves que conformarán para la posterior validación de la propuesta de indicadores.

En función de los plazos disponibles de cara al Proceso Electoral Federal 2011-2012, se propondrá una recalendarización del proceso de construcción y validación de la propuesta de indicadores, programado para su desarrollo durante el segundo semestre de 2011.

- 5) 115 036 009.- *Coordinar la implementación de modelos de formación ciudadana a través de la estructura desconcentrada del IFE.* Para coordinar la implementación de los modelos de formación ciudadana que realiza la estructura desconcentrada del IFE, se

---

<sup>1</sup> Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.

<sup>2</sup> Este dato es una aproximación que puede variar en función del procesamiento total de la información registrada en la Cédula.

continuó apoyando a las y los vocales del ramo a través de los distintos foros temáticos habilitados del Sistema de Asesoría en Línea (SALI), acción que se complementó con el envío a las juntas distritales ejecutivas de la "Cédula de informe final de instrumentación del proyecto distrital de adaptación del MEPD/TSC", documento que los vocales distritales del ramo entregaron a las juntas locales ejecutivas el día 30 de septiembre de 2011, para su correspondiente envío a la DECEyEC. Con corte a esa fecha, se cuenta con cédulas de 17 entidades del país, que dan cuenta de la implementación de 93 proyectos distritales. En el mes de octubre se concluirá el proceso de recuperación de estas cédulas y se iniciará el proceso de sistematización de la información para la elaboración del informe final de la actividad.

- 6) 115 036 012.- *Diseñar e instrumentar programas de capacitación (presenciales y/o en línea) dirigidos a integrantes de organizaciones de la sociedad civil, instituciones públicas y educativas, que participen en la multiplicación de modelos de formación ciudadana del IFE.* Durante el periodo que se reporta, se avanzó en el diseño del Taller de capacitación que se impartirá a los integrantes de las organizaciones ganadoras del Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para el desarrollo de procesos educativos que atiendan problemáticas que limitan la Participación Política y Social de las Mujeres en condiciones de igualdad, considerando brindar a las OSC las herramientas necesarias para la realización de los diagnósticos participativos que servirán como base para la adaptación de los modelos educativos planteados en los proyectos ganadores, considerando además la capacitación para la adecuada incorporación de la perspectiva de género en el desarrollo de dichos proyectos.
- 7) 115 036 013.- *Asesorar a los vocales de las Juntas Locales Ejecutivas en la recuperación y análisis de insumos útiles para el diseño de las estrategias locales de promoción de la participación en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.* En el periodo que se reporta se recibieron de las 32 juntas locales ejecutivas los diagnósticos de problemáticas específicas que limitan la participación ciudadana efectiva en procesos electorales, documento base para el diseño de las estrategias locales de promoción de la participación en el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Se emitieron también los lineamientos para el cumplimiento de la actividad a cargo de las juntas locales ejecutivas, donde se concreta el proceso para el diseño de las estrategias en tres etapas: la primera destinada a la revisión y análisis de los diagnósticos estatales con la participación de todos los vocales del ramo en cada entidad federativa; la segunda referida a la implementación de un taller para el diseño de las estrategias de promoción de la participación electoral en el que participarán la vocalía local del ramo acompañado de un homólogo distrital, y la tercera destinada a la validación de la estrategia con las y los vocales del ramo de cada entidad para la elaboración de la versión definitiva.

En este contexto, en el periodo que se reporta se concretó la recepción y revisión de 31 documentos locales con los resultados de la revisión y análisis de su diagnóstico estatal y de la identificación de problemáticas factibles de atender desde la educación cívica, insumos que serán utilizados en el taller para el diseño de la estrategia.

Además, se avanzó en la propuesta de contenidos de los medios educativos para distintos públicos que abordan aspectos específicos que limitan la participación ciudadana efectiva en los procesos electorales y que se utilizarán a nivel nacional.

### VI.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Entre los meses de julio a septiembre de 2011 se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 4 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2011.
- 2) Proyecto de ejercicio de participación infantil y juvenil 2012.
- 3) Foro Jóvenes hacia la democracia.
- 4) Asesoría para el diseño del panel "Los retos y oportunidades de las y los jóvenes en México".

Ver Anexo 2.

### VI.1.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana.

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.
115 037 006	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.
115 037 008	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.
115 037 012	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 014	Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.

- 1.2) Objetivo Específico 2.- Coordinar y supervisar la producción y distribución editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática así como de los materiales de capacitación electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 017	Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial.
115 037 018	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.

## VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el periodo julio-septiembre de 2011, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* Con base en la Estrategia de Difusión aprobada por la Comisión del ramo, se dio continuidad a la elaboración de la información técnica necesaria (briefs) para que la agencia de publicidad pudiera realizar la creatividad correspondiente a los temas que a continuación se enuncian:

De la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática: Equidad de Género.

De la Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales: Observadores electorales, CAE.

De la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral: Vigencia de credencial; Fecha límite 15 de enero para realizar cualquier trámite registral; Fecha límite 15 de enero/ Inscripción al Padrón Electoral; Fecha límite 29 de Febrero/ Reposición idéntica; Fecha límite 31 de marzo/entrega de credenciales; Revisión de la Lista Nominal.

De la Subcampaña de la Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero: Inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.

Cabe destacar que de esa información surgen los guiones para medios audiovisuales y los bocetos de los materiales impresos que conforman la Campaña Institucional 2011-2012 en sus diferentes aspectos.

- 2) 115 037 005.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.* Con el fin de abordar el tema de Renovación de la credencial 03, desde el 1° de agosto comenzó la difusión del spot de televisión versión *Oficina* y para radio se realizó la versión *Hipnosis*.

Para atender la solicitud del Centro para el Desarrollo Democrático, y con objeto de informar respecto de la Renovación de la Credencial "03" al grupo indígena maya que habita y trabaja en las ciudades del país, se efectuó la traducción en esa lengua del spot *Te reconocen*; la difusión de la versión traducida empezó el 1° de julio a nivel nacional y será alternada con otras adaptaciones lingüísticas.

Con miras al Proceso Electoral Federal 2011-2012 y en cumplimiento de lo consignado en el COFIPE, se debe informar a la ciudadanía respecto de las fechas límite para realizar determinados trámites registrales, tal es el caso de la fecha límite 15 de enero, la cual se utiliza para vincular los temas prioritarios como la renovación de la credencial 03, el cambio de domicilio y la inscripción. Asimismo, y con objeto de evitar la saturación de la ciudadanía, a la par de aprovechar el tiempo que a partir de diciembre se tendrá en el periodo de precampaña, se diseñó un nuevo concepto consistente en la descripción de situaciones llevadas a la exageración para dar pauta a una serie de mensajes denominada *Excusas*.

Para tal efecto se produjeron las versiones para televisión *Firulais*, *Planta* y *Visitas*, que invitan a la ciudadanía a renovar sus credenciales 03 antes del 15 de enero.

Las versiones *Futbol*, *Pasto* y *Retrato* convocan a los ciudadanos a informar al Instituto su cambio de domicilio antes del 15 de enero y hacen énfasis en la importancia de poder votar donde corresponde.

Bajo la misma estructura discursiva de la serie *Excusas*, se concluyó en el mes de septiembre la producción de los spots de radio versiones *Pancracio*, *La Hora Exacta* y *Adiós*.

De manera específica para la comunidad de áreas rurales y semiurbanas se produjo la versión radiofónica denominada *Gallo*, cuyo objetivo es informar la población sobre la renovación de credencial 03 y la fecha límite para realizar el trámite.

Con referencia al tema de *Actualización de Domicilio*, se difunde el spot de televisión *Escuela* y se encuentran en proceso de producción las versiones radiofónicas *Canto* y *Silbido*, mismas que forman parte de la serie *Excusas*.

En relación con el tema de Inscripción, desde el 1° de septiembre se difunden en radio a nivel nacional las versiones: *Mañanitas Mujer* y *Mañanitas Hombre*. Durante ese mismo mes se produjo el spot para televisión *Sorpresa*, mediante el cual se informa que si los jóvenes cumplen años entre el 16 de enero y el 1° de julio del año de la elección podrán inscribirse antes del 15 de enero y votar por primera vez. Como complemento a este spot televisivo se elaboró la versión radiofónica *Fanfarrias*.

Con el fin de informar a la ciudadanía acerca del tema Vigencia de Credencial, se concluyó la producción del spot para televisión denominado *Retro*; para radio se elaboró la versión *Año Nuevo*.

Es importante mencionar que se elaboraron guiones de perifoneo, menciones para comunicadores, diseño de mantas y bardas para cada uno de los temas citados; los carteles se encuentran en proceso de impresión.

Sobre el tema Medios de Identificación, desde el pasado 16 de julio el spot para radio denominado *Buscando* fue sustituido por la versión *En copia no eres el mismo*. De esta misma versión se imprimieron 10 mil ejemplares de cartel y 1,011,200 dípticos, los cuales fueron entregados a la DERFE para su distribución.

Con objeto de informar a la ciudadanía respecto de los temas de Reincorporación al Padrón Electoral y Familiares Fallecidos, se diseñó un cartel por cada tema, y se imprimieron 10 mil ejemplares de cada uno, los cuales se hicieron llegar a la DERFE para su respectiva distribución a las juntas ejecutivas locales y distritales durante el mes de julio.

En atención a solicitud expresa de la DERFE se elaboraron diseños de carteles para los módulos de atención ciudadana con los temas Derechos y Obligaciones, identificaciones/Primera vista, Personas especiales, Falsas Declaraciones y Documentos aceptados, cuyos originales se hicieron llegar a esa Dirección Ejecutiva en el mes de julio.

3) 115 037 006.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.* Con objeto de promover la Participación Ciudadana, en el proceso electoral local del estado de Michoacán se difunden en radio y televisión de esa entidad, desde el periodo de precampaña, las siguientes versiones:

- *A votar* / Llamado a votar
- *Compromiso* / Voto informado y razonado
- *Testimonial* / Funcionarios de casilla

Asimismo, y en relación con el tema de Observadores Electorales, se concluyó el proceso de producción del spot para televisión versión *Preparación*, que tiene el fin de exhortar a los ciudadanos a desempeñarse como Observadores Electorales durante el Proceso Electoral 2011-2012.

Para promocionar la participación ciudadana con especial énfasis en las zonas urbanas, las cuales acusan menor grado de participación en los procesos electorales, se produjo el spot para televisión *Lapsus*, cuya versión radiofónica es *Orquesta*, que se prevén difundir durante el último trimestre del año.

El refuerzo de este mensaje se considera a través de carteleras espectaculares en 15 entidades federativas que presentaron altos índices de abstencionismo en el pasado Proceso Electoral Federal 2008-2009.

4) 115 037 008.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.* Con respecto a la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática, en su vertiente “Institucional”, se bajó del aire en radio y televisión la versión *Confianza*, siendo sustituida sólo en televisión por el spot *Camino* desde el 1° de agosto; de dicha versión se imprimieron carteles que se distribuyeron en las juntas ejecutivas locales y distritales, y se hicieron inserciones en diversas revistas políticas y especializadas como: Cuarto Oscuro, Congresistas, Educación 2001, Este País, Etcétera, Letras Libres, Nexos, Revista de Educación y Cultura AZ, Voz y Voto, Revista de la Universidad y Zócalo.

Asimismo, a solicitud de la Coordinación de Comunicación Social se enviaron diseños de la versión *Camino* que se publicaron en las siguientes revistas políticas y especialización: Candelero, Foro Jurídico, Emequis, Misión Política, Proceso y Milenio Semanal.

También, a petición de la Coordinación de Comunicación Social, se enviaron diseños con el tema “Inicio del PEF” a publicarse en octubre en la revista Debate Feminista y el Suplemento de El Universal.

Cabe señalar que las versiones *Negaciones* y *Atrás*, de las vertientes “Resolución pacífica de conflictos” y “Rendición de cuentas”, terminaron su periodo de difusión el 31 de agosto. De igual manera, la difusión del spot para televisión correspondiente al tema “Conciencia ciudadana”, versión *Manos*, concluyó a fines de julio.

Para promocionar el “5° Concurso Nacional de Música Una Rola por la Democracia”, se difundió el spot de radio versión *Reggaetón* hasta el 30 de septiembre, día en que finalizó

el plazo para inscribirse; por otra parte, se distribuyeron carteles y volantes alusivos al concurso en las juntas ejecutivas locales y distritales.

Se realizaron las siguientes inserciones para promover el “Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para el desarrollo de procesos educativos que atiendan problemáticas que limitan la Participación Política y Social de las Mujeres en condiciones de igualdad 2011-2012” en los siguientes diarios: El Universal, La Jornada, El País, suplemento Enfoque del periódico Reforma.

- 5) 115 037 012.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia"*. Durante el tercer trimestre de 2011 se transmitieron a través de Radio y TV UNAM y el Canal del Congreso, 13 emisiones de la serie “Voces de la Democracia”, del programa 751 al 763, de las cuales 11 fueron nuevas producciones y 2 fueron repeticiones. Se contó con la presencia de 26 invitados en el estudio.

La versión radiofónica se transmitió los miércoles a través de Radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión) todos los jueves y los domingos, y a través del Canal del Congreso los sábados.

- 6) 115 037 014.- *Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados*. Durante el período julio-septiembre se transmitieron 17 eventos a través de Internet: 9 sesiones del Consejo General (8 extraordinarias y 1 ordinaria), así como 8 teleconferencias (el Mensaje del Consejero Presidente “Sobre las modificaciones a diversos reglamentos del IFE”, la “Capacitación Nacional de Brigadistas de Protección Civil”, el Foro: “Jóvenes hacia la democracia”; la Reunión Informativa: “Pensionistas: presentación para el Instituto Federal Electoral”; la presentación: “Los procedimientos y firma de convenios para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero”; el Seminario “Los Estados en el 2011: elecciones locales y sucesión presidencial”; la “Capacitación para Organizaciones de mexicanos residentes en el extranjero”, y la “Capacitación Juntas Locales y Distritales”.

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social.

- 7) 115 037 017.- *Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial*. Durante el periodo que se informa, la Unidad de Evaluación Editorial llevó a cabo el 7 de julio su Décimo Sexta Reunión.

En dicha reunión se aprobó la publicación de los siguientes títulos:

- “Sistema de nulidades en materia electoral. Documento de difusión con fines informativos”. La publicación estará a cargo del Centro para el Desarrollo Democrático.
- “Participación y abstencionismo electoral en México” como parte de la colección: Visión Universitaria de la Democracia Mexicana. El Centro para el Desarrollo Democrático será el responsable de la edición de esta obra.

- “Derechos del Pueblo Mexicano: México a través de sus Constituciones”. Se acordó que el Instituto participe como coeditor con el Grupo Editorial Miguel Ángel Porrúa en la actualización de dicha obra.
- Se aprobó una nueva colección denominada “Cuadernos para el debate”, que será coordinada por Miguel González Compeán.

Al final del periodo que se informa, el estatus de las publicaciones por editar es el siguiente:

Producto	Estado
Libro “Apropiación política del espacio público: una etnografía multidimensional de las campañas electorales en la Ciudad de México”, coordinado por Sergio Tamayo y Nicolasa López-Saavedra. UAM.	El proyecto de coedición está siendo validado por el IFE y la UAM
Tomo I de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Impreso
Tomo II de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Impreso
Tomo III de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Impreso
Tomo IV de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	Impreso
Conferencia Magistral “Los límites de la democracia: paradojas y tensiones” de Alfonso Ruiz Miguel	Impreso
Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la cultura política democrática en México 2011-2015”	Impreso
Cuaderno de divulgación de la cultura democrática No. 29 “Voto de las mexicanos en el extranjero”	En espera de Vo. Bo. del autor para su publicación
Libro “Medios de comunicación y elecciones en los estados”	En espera de Vo. Bo. de la Secretaría Ejecutiva para su publicación
Libro “Semillas de ciudadanía. Manual para instructores”	En espera de Vo. Bo. del área usuaria para su publicación

8) 115 037 018.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.* Respecto a la recepción, distribución y control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Político-Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados, se informa lo siguiente:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 70,803 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 764 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 1´187,948 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 1´259,515 ejemplares.

### VI.2.3 Atención de Actividades No calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizó la siguiente actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2011, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

1) Diseño y elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.

Ver anexo 2.

#### **VI.2.4 Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

Entre los meses de julio-septiembre no se llevó a cabo ninguna actividad no calendarizada conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

#### **VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.**

##### **VI.3.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.**

1.1) Objetivo Específico 1.- Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 038 001	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 002	Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).
115 038 003	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 004	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
115 038 005	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 006	Coordinar la actualización de las monografías distritales.
115 038 008	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

##### **VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.**

Durante el trimestre que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

1) 115 038 001.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se emitieron tres números del boletín informativo mensual dirigido a los órganos desconcentrados, en los cuales se incluyó información sobre actividades o eventos realizados a nivel central en materia de capacitación electoral y educación cívica, así como orientaciones generales y específicas sobre las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales del ramo.

En los boletines de este periodo destaca la información relativa a los siguientes temas: presentación del cuaderno número 28 de la colección *Cuadernos de divulgación de la Cultura Democrática*, Primer Encuentro con perspectiva de género, 8º Parlamento de las Niñas y los Niños de México, Quinto Concurso Nacional de Música *Una rola por la democracia*, aprobación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Federal Electoral 2011-2012, Directrices de Colaboración con organizaciones de la Sociedad Civil y promoción del voto por parte de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) para el PEF 2011-2012, Concurso Nacional de OSC, Estrategia de Promoción de la Participación Electoral 2011-2012, Diagnóstico para la identificación de Secciones de Atención Especial, modificaciones al boletín, entre otros.

Adicionalmente, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son: actualización de rasgos relevantes en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, actualización de las monografías distritales, estrategias de promoción de la participación ciudadana, difusión de carteles sobre el código de ética, actualización del Catálogo de Cargos de los servidores públicos de confianza con mando superior a nivel municipal para que no sean considerados como funcionarios de mesas directivas de casilla, socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012, Modelo de Educación para la Participación Democrática y elaboración de una base de datos de SE y CAE.

En la sección *Contribución de vocales* se incorporaron aportaciones enviadas por los vocales del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas de Baja California, Coahuila, Chiapas, Distrito Federal, Jalisco, Nuevo León, Oaxaca, Querétaro, Tabasco y Veracruz, en las que comparten experiencias en el desarrollo de algunos programas y eventos.

Con el objetivo de evaluar la funcionalidad y utilidad del boletín mensual, así como conocer sugerencias para su mejora de manera que se pueda ofrecer una mejor herramienta de comunicación con los órganos desconcentrados del Instituto, en el trimestre anterior se realizó una consulta a las vocalías ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica, así como al personal de la DECEyEC, a través de un cuestionario elaborado ex profeso y colocado en el sistema de cuestionarios para ser respondido.

Entre los meses de julio y agosto se procesó y analizó la información registrada en dicho cuestionario, para extraer de ella las observaciones, sugerencias y opiniones expresadas por los funcionarios consultados, que podrían derivar en modificaciones a este instrumento de comunicación. Una vez revisada su viabilidad, se aplicaron diversas modificaciones en el número 9, correspondiente al mes de septiembre, de entre las cuales destacan las siguientes:

- a) Se modificó la portada, previéndose una portada diferente en cada número.
- b) Se modificó el diseño, a fin de hacerlo más atractivo a la vista y para facilitar su lectura.
- c) Se resaltan los aspectos importantes en negritas o subrayados y ya no a través de colores (ya que al imprimir en blanco y negro se perdía en algunos casos la visibilidad).
- d) Se modificó el apartado de envíos cambiando el orden de las columnas para darle prioridad a la información relevante y agregando datos de la o las personas

directamente responsables de atender cualquier duda o comentario al respecto en Oficinas Centrales, así como otorgar las vías de comunicación.

Por otra parte, también se emitieron lineamientos para homogeneizar el contenido de aportaciones remitidas por las Juntas Ejecutivas, detallando las características que deben reunir, como los temas, el número de fotografías y los pies de foto, en virtud de que ese apartado fue muy cuestionado por las y los propios vocales. Estos lineamientos fueron remitidos a las juntas ejecutivas a fin de que se ciñan a ellos en la elaboración de sus contribuciones.

Por último, con el propósito de evaluar la utilidad de los cambios descritos, se elaboró un nuevo cuestionario que de igual modo fue colocado en el sistema de cuestionarios, a fin de que las vocalías ejecutivas y de capacitación electoral y educación cívica opinen al respecto. Dicho cuestionario se puso a disposición para ser respondido en el periodo comprendido del 19 al 30 de septiembre, por lo que será hasta el siguiente trimestre en que se analice la información registrada y se informe sobre los resultados.

- 2) 115 038 002.- *Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* En el mes de julio se elaboraron el Segundo Informe Trimestral de Actividades 2011 y el segundo informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información, correspondientes al periodo abril-junio, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en dicho periodo, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración a los informes institucionales que se presentan al Consejo General.

- 3) 115 038 003.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de 14 comunicados colectivos y 1 individual para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con el mismo propósito.
- 4) 115 038 004.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.* En el periodo que se informa se atendieron las siguientes solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información:

Nombre del solicitante	Folio de solicitud	Descripción de la solicitud	Observación
CC. Luis Alberto Saleh Perales	UE/11/02424	Listado completo de los funcionarios de mesa directiva de casilla, tanto propietarios como suplentes, (Presidente, Secretario y Escrutadores), mismos que fueron designados por el Instituto Federal Electoral para el proceso federal 2009, en los ocho distritos electorales federales en el Estado de Tamaulipas. Dicha información deberá contener como mínimo el nombre del funcionario, clave de elector, tipo de casilla y sección electoral donde fungió.	Al respecto, se hizo saber que la clave de elector es un dato personal por lo que no se incluyó en la información entregada al ciudadano.
Isidro Muñoz Rodríguez	UE/11/02919	Solicita la última publicación del encarte de ubicación de casillas de los estados de Guerrero y Michoacán de la elección de diputados federales 2009, pide ser entregada la documentación solicitada en excel o pdf.	Se hizo saber al ciudadano que la información sobre el encarte publicado para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, no está a cargo de la DECEyEC, sin embargo en aras del principio de "máxima publicidad de la información", se brindó la información referente a los funcionarios de mesas directivas de casilla capacitados al día previo a la Jornada Electoral de 2009 de los estados de Guerrero y Michoacán.  Asimismo se precisó que la clave de elector es un dato personal por lo que no se incluyó en la información entregada.
Carlos Alfredo Adame	UE/11/03021	Solicita conocer, si en los archivos del Instituto Federal Electoral existe, el registro de los ciudadanos CAROLINA FIERROS BUSTAMANTE, JOEL FRANCISCO LOPEZ ESQUER o JOEL LOPEZ ESQUER o FRANCISCO LOPEZ ESQUER, LUCIA CAZARES FERNANDEZ o LUCIA CAZARES FERNANDEZ FRANCISCO JAVIER ZAVALA SEGURA o FRANCISCO ZAVALA SEGURA o JAVIER ZAVALA SEGURA Y ERNESTO GOMEZ RAMOS como representante de CUALQUIER partido o coalición, ya sea ante un consejo distrital o ante el Consejo Local del Instituto Federal Electoral en el estado de Sonora, o ante mesas directivas de casilla o comisiones de vigilancia del registro de electores local o distritales en los procesos electoral 2000, 2003, 2006 o 2009. En caso de encontrar el registro ante dichas autoridades electorales solicita copia simple de las constancias correspondientes (escaneadas) así como la respuesta otorgada por el funcionario correspondiente de las mencionadas autoridades electorales.	Al respecto, se dio a conocer que al realizar la búsqueda de los nombres antes citados respecto a la información de funcionarios de mesas directivas de casilla registrada en las bases de datos de los procesos electorales federales 2000, 2003, 2006 y 2009, el resultado que se obtuvo fue que <u>NO</u> coincide ninguno de los nombres con los datos de funcionarios de mesas directivas de casilla de los procesos electorales señalados.

Francisco Javier Ávalos Zapata	UE/11/03024	Profesiones o a que se dedicaban los miembros, representantes o responsables de cada casilla en las elecciones federales del 2006, si es posible entregado en medio electrónico en formato dbf, xls o csv. Solicita que contenga el número de casilla y la profesión de cada miembro responsable de casilla.	Al respecto, se informó que los datos sobre la profesión y ocupación son datos que no se solicitaron a los ciudadanos durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006, fue hasta el Proceso Electoral Federal de 2008-2009 cuando se inició con el registro de dicha información. Por lo anterior, en aras del principio de "máxima publicidad de la información", se brindó la información referente a la escolaridad y ocupación de los funcionarios de mesas directivas de casilla de la Jornada Electoral de 2009.  La clave de elector es un dato personal por lo que no se incluyó en la información entregada.
--------------------------------	-------------	--	--

- 5) 115 038 005.- *Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Referente al apoyo logístico brindado a las diferentes áreas de la DECEyEC, se realizó la instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en 30 reuniones de trabajo, cursos y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Se efectuó la instalación de laptop para el Director Ejecutivo en 7 sesiones del Consejo General del Instituto.

Asimismo, se realizaron los siguientes servicios:

Mantenimiento a infraestructura informática:

- Cambio de disco duro a 2 computadoras personales.
- Mantenimiento correctivo a 9 computadoras personales.
- Cambio del cable de video del monitor de una computadora personal.
- Tramitación ante UNICOM del acceso a la red inalámbrica del Instituto de dos equipos portátiles.
- Reemplazo de la impresora común en el área del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero de la Dirección de Capacitación Electoral.
- Habilitación y alta en la redIFE de computadora personal para prestadores de servicio social en la Dirección Ejecutiva.

Apoyo en aplicaciones informáticas:

- Captura de la información en el sistema de la DEA (PM Web) sobre el anteproyecto de presupuesto para el año 2012 de la Dirección de Capacitación Electoral.
- Generación de los archivos PDF como formularios de captura en los formatos de la Estrategia de Capacitación Electoral.
- Conversión a formato PDF de los archivos electrónicos de la Estrategia de Capacitación Electoral.
- Instalación del software Adobe Acrobat en una computadora personal.
- Instalación del software ArcView en la computadora personal.

Otros servicios:

- Copiado de 74 discos compactos para las sesiones de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Impresión a dos caras del documento ENEC 2011-2015 para la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.
- Tutoría a 4 grupos sobre la Socialización de la Estrategia de Capacitación Electoral en el Campus Virtual.
- Respaldo y colocación en carpetas personales de correos electrónicos de la cuenta Exchange de la Directora de DyCI.
- Copia de 4 DVDs y 1 disco compacto sobre "Foro Jóvenes hacia la Democracia".
- Impresión a color de 2 juegos del documento "Estudio censal sobre la participación ciudadana en la elección federal de 2009".
- Colocación del archivo electrónico del Segundo Informe Trimestral en la unidad Público del servidor de archivos de la DECEYEC.
- Impresión a color de la distribución con corte a Febrero de 2011.
- Digitalización de 20 expedientes de los ciudadanos propuestos para integrar los cargos de Consejeros Electorales en el Consejo Local de Michoacán en apoyo al Vocal Ejecutivo.
- Copia de 9 discos compactos con información para primera sesión ordinaria de la Unidad Editorial del 5 de octubre.

Asimismo, se puso en operación el curso sobre la socialización de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral a través del Campus Virtual del IFE. En este curso participan vocales Ejecutivos, de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de Organización Electoral de las juntas ejecutivas locales y distritales.

- 6) 115 038 006.- *Coordinar la actualización de las monografías distritales.* Una vez que los vocales del ramo remitieron sus tablas de Excel con la información de las monografías distritales, la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, a través de la Subdirección de Seguimiento de Programas y Evaluación, hizo una revisión de las 18,600 tablas pertenecientes a los 300 distritos con el propósito de corroborar que no existiesen errores, por lo que en algunos casos se enviaron de nuevo a las juntas ejecutivas para corregir lo necesario, a fin de consolidar adecuadamente la información.

Toda vez que en una segunda revisión, previo a su procesamiento informático, se detectaron aún errores, tales como claves mal registradas de entidad, distrito o municipio; datos vacíos o negativos; datos distintos a lo solicitado; errores de sintaxis y ortográficos, entre otros, se procedió a identificar aquellos que incidían en mayor medida en el procesamiento, es decir, los tres primeros tipos de errores señalados. Posteriormente se llamó telefónicamente a los vocales distritales del ramo, a fin de corregir, confirmar o eliminar la información que había sido identificada como error.

Una vez concluida esta fase, se inició la conformación de las bases de datos y se trabajará en las estrategias de presentación de la información, tanto de oficinas centrales como en órganos desconcentrados.

Cabe señalar que los datos ahí recopilados tienen como propósito proporcionar información necesaria para las actividades en la materia, principalmente para Proceso

Electoral Federal 2011-2012, tanto para vocales y personal del área, como para consejeros electorales y representantes de partidos políticos.

7) 115 038 008.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.* En el periodo que se reporta se han realizado las siguientes tareas:

- Revisión de la información contenida en la base de datos del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a SE y CAE a fin de considerar lo ahí registrado para el levantamiento de requerimientos.
- Envío del requerimiento del *Sistema de reclutamiento y seguimiento a SE y CAE* a la UNICOM a través de los Oficios No. DCE/068/2011 de fecha 2 de septiembre de 2011 y de dos correos electrónicos institucionales de fecha 15 y 30 de septiembre de 2011.

La documentación enviada fue la siguiente:

- Formato de requerimientos para los módulos de captura de Juntas Locales y Distritales.
- Prototipo de pantallas de captura.
- Requerimiento de cédulas y listados (formato excel).
- Diagramas de flujo.

Con el propósito de resolver dudas y revisar la planeación de las tareas de desarrollo de los sistemas a cargo de la DECEyEC, se han realizado tres reuniones de trabajo entre el personal de la Unidad de Servicios de Informática y de la Dirección de Capacitación Electoral, los días 15, 23 y 30 de septiembre del presente año.

### **VI.3.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.**

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 17 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2011, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional del cumplimiento de actividades en la materia.
- 2) Revisión de los informes anuales de las juntas locales ejecutivas correspondientes al ejercicio 2010.
- 3) Elaboración de lineamientos para las aportaciones de las juntas ejecutivas en el boletín informativo mensual de la DECEyEC.
- 4) Elaboración de un estadístico de participantes por sexo en el Seminario en materia de derechos humanos.
- 5) Apoyo en la elaboración de documentos para el Comité de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 6) Revisión y validación de la información remitida por los vocales del ramo en respuesta a los diferentes requerimientos.
- 7) Actualización de directorios de vocales del ramo.

- 8) Fungir como enlace con la DESPE para el despliegue de metas 2012, así como la elaboración de las metas en comento.
- 9) Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 10) Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 11) Anteproyecto de presupuesto 2012.
- 12) Participación en el curso básico sobre Transparencia y Acceso a la Información en el IFE.
- 13) Impartición del curso sobre el manejo del software Arc View.
- 14) Curso sobre la Tutoría en el Campus Virtual.
- 15) Tutoría en diez cursos de socialización de la estrategia de capacitación electoral.
- 16) Validación y revalidación de los reactivos en CENEVAL.
- 17) Colocación de cuestionario en la Intranet del Instituto.

Ver Anexo 2.

#### **VI.3.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

En este caso, se encuentran las siguientes 6 actividades:

- 1) Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.
- 2) Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 3) Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.
- 4) Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.
- 5) Coordinación para realizar movimientos de la infraestructura informática de la DECEYEC en la redIFE.
- 6) Diagnóstico de accesibilidad a personas con discapacidad en inmuebles del Instituto Federal Electoral.

Ver Anexo 3.

#### **VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.**

##### **VI.4.1 Relación entre las Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.**

- 1.1) Objetivo Específico 1.- Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

<b>Actividades</b>	
<b>Clave</b>	<b>Descripción</b>
115 053 002	Elaborar el documento general de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
115 053 003	Participar en el diseño y elaboración del compendio básico de instrucciones.
115 053 006	Elaborar el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
115 053 007	Elaborar los lineamientos para la contratación del personal auxiliar para las vocalías del ramo en las juntas locales y distritales.
115 053 010	Elaborar los mecanismos de coordinación en las juntas locales y distritales ejecutivas para la capacitación y asistencia electoral.
115 053 011	Dar seguimiento, en su caso, a la actualización de la información de los rasgos relevantes en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla sobre la cartografía digitalizada.

115 053 012	Participar en el diseño y coordinación de reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012 en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
115 053 020	Elaborar las propuestas de los documentos de apoyo para la integración de las mesas directivas de casilla: carta-notificación, hojas de datos para ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla, nombramiento de funcionarios y formato de registro de simulacros.

1.2) Objetivo Específico 2.- Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 005	Dirigir y coordinar la realización de actividades para la elaboración de los siguientes documentos: a) Manual para la contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE). b) Convocatoria para el reclutamiento de SE y CAE. c) Instrumentos para la selección del personal eventual: SE y CAE. d) Base de datos con información relevante de los SE y CAE para la toma de decisiones en futuras contrataciones. e) Criterios para la definición de las Áreas de Responsabilidad Electoral (ARE) para asignar a los CAE y las Zonas de Responsabilidad Electoral (ZORE) para los SE. f) Propuesta de asignación del número de SE y CAE por distrito y en la distribución de gastos de campo.
115 053 008	Elaborar el instructivo para la instalación y funcionamiento de los centros de capacitación.
115 053 018	Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los contenidos de los materiales didácticos para Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) siguientes: a) Manual del SE. b) Manual del CAE. c) Rotafolio de la Jornada Electoral. d) Manual del funcionario de mesa directiva de casilla (versión para CAE).
115 053 019	Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los materiales didácticos para ciudadanos sorteados siguientes: a) Folleto para ciudadanos sorteados.

1.3) Objetivo Específico 3.- Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 023	Elaborar el procedimiento de selección de SE y CAE para las actividades de integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.
115 053 024	Elaborar el Programa de Capacitación Electoral e Integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.

1.4) Objetivo Específico 4.- Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 025	Definir la plataforma pedagógica para el diseño de los cursos de capacitación electoral dirigidos a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo.

#### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) 115 053 002.- *Elaborar el documento general de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.* La Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012 y sus anexos fueron revisados y analizados por el grupo de trabajo que aprobó la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (Comisión), impactadas las observaciones y

aprobados por la Comisión y la Junta General Ejecutiva en el mes de julio. El Consejo General aprobó la Estrategia en la sesión ordinaria celebrada el 25 de julio.

- 2) 115 053 003.- *Participar en el diseño y elaboración del compendio básico de instrucciones.* El compendio básico de instrucciones se integrará con los acuerdos y demás disposiciones reglamentarias de los procedimientos y actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012 a solicitud de algún órgano superior del Instituto. Se elaboró la propuesta de modificaciones al Reglamento Interior del IFE.
- 3) 115 053 005.- *Dirigir y coordinar la realización de actividades para la elaboración de los siguientes documentos: a) Manual para la contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE). b) Convocatoria para el reclutamiento de SE y CAE. c) Instrumentos para la selección del personal eventual: SE y CAE. d) Base de datos con información relevante de los SE y CAE para la toma de decisiones en futuras recontrataciones. e) Criterios para la definición de las Áreas de Responsabilidad Electoral (ARE) para asignar a los CAE y las Zonas de Responsabilidad Electoral (ZORE) para los SE. f) Propuesta de asignación del número de SE y CAE por distrito y en la distribución de gastos de campo.* El Manual de contratación de Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-Asistentes Electorales (CAE) y sus anexos, así como la Convocatoria para el reclutamiento de SE y CAE, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, fueron mejorados en sus contenidos y presentación, considerando en su elaboración las propuestas de los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales. Además, fueron revisados y analizados por el grupo de trabajo que aprobó la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (Comisión), impactadas las observaciones y aprobados por la Comisión y la Junta General Ejecutiva. Ambos documentos forman parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, la cual aprobó el Consejo General en la sesión ordinaria celebrada el 25 de julio de 2011.

Con relación a los instrumentos para la selección del personal eventual: SE y CAE, se elaboraron las propuestas de baterías y preguntas para el examen de conocimientos, habilidades y actitudes, así como para las entrevistas que se aplicarán a los aspirantes a dichos puestos, mejorándose los contenidos, la metodología y técnicas en ambos instrumentos de selección, para contratar a quienes cumplan el perfil de cada puesto. En esta actividad se contó con la colaboración del asesor externo contratado para este propósito. El informe sobre los instrumentos para la selección de SE y CAE se presentarán para su conocimiento a las instancias superiores correspondientes en el cuarto trimestre del año.

Asimismo, se elaboraron los “Lineamientos y criterios para la determinación de las Zonas de Responsabilidad Electoral (ZORE) y Áreas de Responsabilidad Electoral (ARE)”. Las ARE para asignar a los CAE y las ZORE para los SE. El documento constituye el anexo número 10 del Manual de contratación de SE y CAE, que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el PEF 2011-2012.

- 4) 115 053 006.- *Elaborar el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla del Proceso Electoral Federal 2011-2012.* Se concluyó el Programa de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, ya que forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal

2011-2012, el cual fue revisado y analizado por el grupo de trabajo que aprobó la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica (Comisión), impactadas las observaciones y aprobado por la Comisión y la Junta General Ejecutiva. El programa incluye innovaciones al procedimiento para la integración de mesas directivas de casilla y las mejoras a los contenidos de la capacitación electoral que se imparte a los ciudadanos sorteados y a los funcionarios de mesas directivas de casilla.

- 5) 115 053 007.- *Elaborar los lineamientos para la contratación del personal auxiliar para las vocalías del ramo en las juntas locales y distritales.* En coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración se trabajaron los lineamientos para la contratación del personal auxiliar de las actividades de las vocalías de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, los cuales en fecha próxima serán remitidos a los órganos desconcentrados.
- 6) 115 053 008.- *Elaborar el instructivo para la instalación y funcionamiento de los centros de capacitación.* Están elaborados los lineamientos para la selección y operación de los centros de capacitación electoral, que constituyen el anexo 01 del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.
- 7) 115 053 010.- *Elaborar los mecanismos de coordinación en las juntas locales y distritales ejecutivas para la capacitación y asistencia electoral.* Se elaboraron los Mecanismos de coordinación en materia de capacitación y asistencia electoral, ya que el documento forma parte de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012. El documento presenta mejoras en su contenido, principalmente al mencionar las responsabilidades de cada integrante de la junta ejecutiva local y distrital, con relación a los mecanismos de coordinación interna para apoyar la aplicación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012.
- 8) 115 053 011.- *Dar seguimiento, en su caso, a la actualización de la información de los rasgos relevantes en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla sobre la cartografía digitalizada.* En coordinación con funcionarios de las direcciones ejecutivas de Organización Electoral y del Registro Federal de Electores se elaboraron lineamientos generales para realizar la actualización de la información de los rasgos relevantes en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla por parte de los vocales del ramo distritales, que les permitiera identificar y prevenir problemas en la integración de mesas directivas de casilla, en aquellas secciones que tuvieron dificultades el proceso electoral anterior y también para detectar aquellas secciones electorales que propondrán como de atención especial. Asimismo, la DECEyEC elaboró lineamientos específicos para registrar la información por parte de los vocales del ramo distritales, así como para la integración del concentrado por entidad federativa y la elaboración del informe de las verificaciones realizadas, problemáticas y/o inconsistencias detectadas, los cuales se remitieron a las vocalías ejecutivas locales mediante la circular No. DECEyEC/040, con fecha del 29 de junio.
- 9) 115 053 012.- *Participar en el diseño y coordinación de reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012 en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.* En colaboración con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se participó en diversas reuniones de trabajo para diseñar, planear y organizar las reuniones regionales de preparación del

Proceso Electoral Federal 2011-2012, a las que se convocó a los vocales ejecutivos, secretarios, de capacitación electoral y educación cívica, de organización electoral y del registro federal de electores, además de los auxiliares jurídicos de las juntas locales y distritales, así como a los coordinadores de comunicación social de las juntas locales ejecutivas, desarrollándose en las cinco sedes siguientes: Monterrey, Nuevo León; Guadalajara, Jalisco; Querétaro, Querétaro; Mérida Yucatán y Distrito Federal.

Las primeras cuatro reuniones regionales se celebraron en el mes de septiembre y la quinta reunión se desarrollará en la primera semana de octubre. En esta última reunión regional a realizarse en el Distrito Federal, la DECEyEC convocó a las y los vocales de capacitación electoral y educación cívica distritales ganadores del concurso público 2010-2011, con quienes trabajará de manera especial en la inducción de las actividades propias de las vocalías relacionadas con el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Se diseñó, planeó y organizó la agenda para las Mesas de Trabajo de la DECEyEC referentes al Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla y del Manual de contratación de los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, así como la integración de los distintos grupos de vocales del ramo locales y distritales participantes en cada reunión. En las reuniones regionales se continuó con la socialización de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2011-2012”, aprobada por el Consejo General en la sesión del 25 de julio, destacando los temas con las innovaciones al procedimiento para la integración de las mesas directivas de casilla, además de las mejoras a los contenidos y modalidades de la capacitación electoral dirigida a los ciudadanos sorteados así como para los funcionarios de mesas directivas de casilla.

- 10) 115 053 018.- *Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los contenidos de los materiales didácticos para Supervisores Electorales (SE) y Capacitadores-asistentes Electorales (CAE) siguientes: a) Manual del SE. b) Manual del CAE. c) Rotafolio de la Jornada Electoral. d) Manual del funcionario de mesa directiva de casilla (versión para CAE).* Se elaboró el Manual del Supervisor Electoral y el Manual del Capacitador-Asistente Electoral en sus dos tomos, así como las Recomendaciones para el desarrollo de las actividades de capacitación electoral en secciones electorales con población indígena, los cuales fueron mejorados en sus contenidos y con un lenguaje claro y sencillo, más gráfico y didáctico, conciso y directo, considerando en su elaboración las propuestas de los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales asistentes a los talleres realizados por la Dirección de Capacitación Electoral en el año 2010. En la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el 21 de septiembre de 2011 se presentaron los documentos y fueron aprobados sus contenidos por voto unánime de los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión. Asimismo, se elaboró el Rotafolio de la Jornada Electoral y el Manual del funcionario de mesa directiva de casilla (versión para CAE). El rotafolio se mejoró en sus contenidos con un lenguaje más coloquial, al cual se le adicionaron imágenes y esquemas para facilitar la comprensión por parte de los ciudadanos.
- 11) 115 053 019.- *Dirigir y coordinar las actividades para la elaboración de los materiales didácticos para ciudadanos sorteados siguientes: a) Folleto para ciudadanos sorteados.* Se elaboró la propuesta de contenido y diseño del “Folleto para ciudadanos sorteados”,

al cual se le cambió la denominación para titularse “Información básica para ciudadanos sorteados”.

- 12) 115 053 020.- *Elaborar las propuestas de los documentos de apoyo para la integración de las mesas directivas de casilla: carta-notificación, hojas de datos para ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla, nombramiento de funcionarios y formato de registro de simulacros.* Se elaboraron las propuestas de los documentos de apoyo para la integración de las mesas directivas de casilla y fueron los siguientes: 1) la carta-notificación a los ciudadanos sorteados, 2) la hoja de datos para ciudadanos sorteados, 3) la hoja de datos para funcionarios de casilla, 4) los nombramientos de funcionarios y 5) el formato de registro de simulacros. En la sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica celebrada el 23 de agosto de 2011 se presentaron la carta-notificación a los ciudadanos sorteados y las hojas de datos para ciudadanos sorteados y funcionarios de casilla, los tres fueron aprobados en sus contenidos por voto unánime de los Consejeros Electorales integrantes de la Comisión.
- 13) 115 053 023.- *Elaborar el procedimiento de selección de SE y CAE para las actividades de integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.* El procedimiento de selección de SE y CAE para las actividades de integración de mesas de escrutinio y cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, se elaboró de acuerdo a lo establecido en el Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla y el Manual de Contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales, documentos que forman parte de la “Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral del Proceso Electoral Federal 2011-2012”, aprobados en la sesión del 25 de julio por el Consejo General.
- 14) 115 053 024.- *Elaborar el Programa de Capacitación Electoral e Integración de mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.* Se concluyó la elaboración del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, de conformidad con lo establecido en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, tomando como base lo señalado en el Libro Sexto del COFIPE, en relación al Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero y atendiendo las observaciones de las autoridades en la materia. El programa fue aprobado por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en su sesión del 21 de septiembre de 2011.
- 15) 115 053 025.- *Definir la plataforma pedagógica para el diseño de los cursos de capacitación electoral dirigidos a los funcionarios de las mesas de escrutinio y cómputo.* Se definió la plataforma pedagógica que plantea los fundamentos teóricos sobre los cuales se elaborarán los cursos de capacitación y materiales didácticos que serán utilizados durante el proceso de instrucción de los SE, CAE, ciudadanos sorteados y funcionarios que integrarán las Mesas de Escrutinio y Cómputo del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

### **VI.4.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.**

Se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 19 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) Informe de avances de asuntos y/o resoluciones del Consejo General.
- 2) Informe de seguimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva.
- 3) Organización de elecciones coincidentes en Guerrero, Chiapas y Yucatán.
- 4) Reunión nacional de consejeros presidentes de organismos electorales.
- 5) Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 6) Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 7) Calendario de sesiones de los consejos locales y distritales.
- 8) Anteproyecto de presupuesto 2012.
- 9) Informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal enero-junio de 2011.
- 10) Presupuesto 2011 para las juntas locales y distritales.
- 11) Requerimientos de bienes y servicios para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 12) Asesoría para la elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).
- 13) Evaluación del desempeño 2011.
- 14) Evaluación del desempeño 2012.
- 15) Curso en materia político-electoral.
- 16) Curso de transparencia y acceso a la información pública del IFE.
- 17) Elaboración de Proyecto de Resolución a Recurso de Inconformidad.
- 18) Elaboración del documento Anexo Técnico para el Convenio de Apoyo y Colaboración en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero entre el IFE y el IEDF.
- 19) Presentación de Procedimientos y Firma de Convenios de Colaboración del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Ver Anexo 2.

### **VI.4.4. Coordinación de actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.**

En este trimestre se realizaron 12 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Reuniones de preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 2) Reunión de Trabajo con el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) en relación al taller en materia de colaboración.
- 3) Reunión del Grupo de Trabajo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero sobre los mecanismos de vinculación con los partidos políticos acreditados ante Comisión Nacional de Vigilancia (CNV).
- 4) Reunión de análisis presupuestal para la integración del anteproyecto de presupuesto para el 2012.
- 5) Tercera sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 6) Reunión de Trabajo de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero para la Presentación del proyecto en Consulados.
- 7) Reunión de Trabajo con el IEDF (19 de agosto).

- 8) Cuarta sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
- 9) Reunión de Trabajo con el IEDF (29 de agosto).
- 10) Reunión del Grupo de Trabajo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (31 de agosto).
- 11) Reunión de Trabajo de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (1° de septiembre).
- 12) Quinta sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Ver Anexo 3.

## Anexo 1

### Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta:..... 37  
Total de Actividades Atendidas:..... 37

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación	Descripción de lo realizado
8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México 2011.	<p>La Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana participó durante este periodo en dos reuniones de trabajo del Grupo Coordinador Institucional (GCI) del 8° Parlamento de las Niñas y los Niños de México, en cuyo marco se dio inicio a la implementación el ejercicio a nivel nacional con la publicación de la convocatoria en medios masivos de comunicación a partir del mes de agosto. Adicionalmente se emitieron los lineamientos de la actividad para juntas locales y distritales ejecutivas y se gestionó la producción de un mensaje videograbado del Consejero Presidente invitando a las niñas y los niños a participar en el Parlamento, el mismo que fue publicado en el sitio Web que la Comisión de Atención a Grupos Vulnerables de la Cámara de Diputados habilitó para promover el ejercicio para apoyar la difusión que se hizo en las escuelas con la distribución de la Convocatoria, a estas acciones se sumó la realización de un evento de presentación del Parlamento a medios de comunicación el 29 de agosto en el que, por parte del IFE, estuvo presente el Consejero Presidente, en la sede de la Cámara de Diputados.</p> <p>Respecto de la implementación del parlamento a nivel nacional y derivado de los resultados del nivel de participación obtenido con corte al 19 de septiembre y presentados al GCI en la reunión celebrada el 26 de septiembre, se acordó la aplicación de una prórroga nacional que establece el cierre del registro de representantes escolares el 14 de octubre y la reprogramación de las convenciones distritales para el periodo del 17 al 28 de octubre.</p>
Proyecto de ejercicio de participación infantil y juvenil 2012.	<p>A partir de la revisión de documentos que registran la experiencia institucional en materia de ejercicios nacionales de participación infantil y juvenil, se elaboró un documento que describe las implicaciones logísticas y financieras de la realización de la elección infantil 2012 con modalidad universal, abierta y presencial<sup>3</sup>, y contiene planteamientos preliminares sobre el sentido y las posibilidades de realización de la elección infantil y juvenil en 2012.</p> <p>Para el desarrollo del proyecto de ejercicio infantil y juvenil que se defina, se concertará la asesoría de al menos un especialista externo que defina los aspectos teóricos, metodológicos y de contenidos necesarios para la implementación del ejercicio.</p>
Foro Jóvenes hacia la Democracia.	<p>En colaboración con la Organización Fuerza Ciudadana, la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana organizó el Foro Jóvenes hacia la democracia, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del Instituto el día 29 de agosto, con el objetivo de analizar las distintas formas de participación juvenil en el marco de la construcción de ciudadanía. En el evento participaron académicos y expertos en temas de juventud, analizando las distintas formas de participación juvenil en el contexto nacional, desde la visión de las Instituciones y desde las organizaciones de la sociedad civil.</p>
Asesoría para el diseño del panel "Los retos y oportunidades de las y los jóvenes en México".	<p>Se brindó asesoría metodológica para el diseño del panel "Los retos y oportunidades de las y los jóvenes en México". Dicho evento realizado por el Fondo de Población de las Naciones Unidas en México (UNFPA) tuvo como objetivo facilitar un diálogo entre partidos políticos, sociedad civil, organismos de cooperación y medios de comunicación sobre el desarrollo integral de la juventud en México. Al evento asistieron miembros de la sociedad civil así como los líderes jóvenes de los partidos políticos. El evento se realizó el día 8 de septiembre de 2011.</p>

<sup>3</sup> Es decir que se haga una convocatoria pública a que participen niñas, niños y jóvenes de entre 6 y 17 años de edad para que acudan a espacios públicos donde se ubiquen casillas con material para que emitan su opinión respecto de un asunto en particular.

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación	Descripción de lo realizado
Diseño y elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.	<p>Se realizó el diseño y producción de los materiales de difusión de los siguientes eventos:</p> <p>Foro "Jóvenes hacia la democracia"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 380 invitaciones tamaño ½ carta</li> <li>- Proscenio</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banners para internet</li> </ul> <p>"Los procedimientos y firma de convenios para el <i>Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero</i>"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 invitaciones tamaño ½ carta para firma de convenios</li> <li>- Proscenio</li> <li>- Pendones</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banners para internet</li> </ul> <p>Materiales de apoyo para la Coordinación del Voto de los Mexicanos en el Extranjero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 formatos de inscripción plastificados tamaño 40 x 60 cm</li> <li>- 1,000 impresiones para dípticos versión USA tamaño carta</li> </ul> <p>Seminario "Los Estados en el 2011: elecciones locales y sucesión presidencial" (Mesa 1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 invitaciones ½ carta</li> <li>- 100 constancias tamaño carta</li> <li>- Proscenio</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banners para internet</li> </ul> <p>Taller Estrategias de educación cívica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 65 portadas tamaño carta</li> </ul>

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

**Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico**

Denominación	Descripción de lo realizado
Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional del cumplimiento de actividades en la materia.	<p>En los meses de julio y agosto se realizó el análisis y validación de la información remitida a través del Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, por parte de las juntas locales ejecutivas, respecto del cumplimiento de las actividades calendarizadas en los meses inmediatos anteriores, es decir, junio y julio, y, se evaluó la calidad con la que fueron elaborados, corroborando que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados.</p> <p>Los informes y documentos pertenecientes a los subprogramas 053 Capacitación electoral, 036 Educación cívica y participación ciudadana y 037 Difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas pudieran realizar los análisis a que hubiere lugar o para utilizarlos como insumo para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Al término de la validación, en cada uno de los meses mencionados se elaboró un concentrado nacional sobre el cumplimiento de la captura en el sistema mencionado por parte de los 32 vocales locales del ramo, así como un informe ejecutivo para cada concentrado.</p> <p>Toda vez que, de acuerdo al Calendario Anual de Actividades, en el mes de agosto no se esperaban productos de las diferentes actividades, en el mes de septiembre no se realizó el análisis ni se elaboró el concentrado, al no haber materia para ello.</p>
Revisión de los informes anuales de las juntas locales ejecutivas correspondientes al ejercicio 2010.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, en los primeros días del mes de julio se revisaron los informes anuales de las 32 juntas locales ejecutivas, en lo que se refiere a los temas de capacitación electoral, y en específico al subprograma de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.</p> <p>Las observaciones derivadas de dicha revisión se concentraron en un formato específico, mismo que fue turnado a las juntas ejecutivas por parte de la Dirección Ejecutiva mencionada, con el propósito de que fuesen atendidas por los vocales respectivos.</p> <p>Adicionalmente, se atendieron las dudas que los vocales del ramo presentaron sobre las diferentes observaciones que les fueron remitidas.</p>
Elaboración de lineamientos para las aportaciones de las juntas ejecutivas en el boletín informativo mensual de la DECEyEC.	<p>Con el propósito de atender las sugerencias y propuestas de la mayoría de los vocales ejecutivos y del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas, para la mejora del boletín informativo mensual de la DECEyEC, se elaboraron los lineamientos que regirán las contribuciones de las juntas para dicho boletín.</p> <p>Lo anterior a fin de que las aportaciones de los vocales reúnan criterios mínimos para su inclusión en este instrumento de comunicación, tales como extensión máxima, número de fotografías, tipo de temas, entre otros, a fin de adaptarse al nuevo esquema de mejoras al boletín.</p>
Elaboración de un estadístico de participantes por sexo en el Seminario en materia de derechos humanos.	<p>En el mes de julio se coordinó la realización del Seminario "Educación en derechos humanos, ética y democracia" en 6 entidades federativas, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos. Con ello se completó la impartición de este seminario en las 32 entidades federativas.</p> <p>Posteriormente se elaboró un concentrado nacional estadístico de participantes por sexo, desagregado por entidad, mismo que se hizo del conocimiento de la instancia responsable de su coordinación.</p>
Apoyo en la elaboración de documentos para el Comité de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	<p>A solicitud de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se participó en la elaboración de un informe sobre las actividades que están en marcha y las actividades que falta por realizar durante el año por parte de la DECEyEC.</p> <p>Para tal efecto, se elaboró el apartado correspondiente al subprograma 038 Seguimiento de Programas y Evaluación y se integró la información correspondiente a los demás subprogramas de la Dirección Ejecutiva. Adicionalmente, se elaboró un cronograma sobre las actividades que se tienen planeadas de julio a diciembre.</p> <p>Asimismo, en el mes de septiembre también se integró el informe de la CCEyEC al Consejo General para la continuidad de los trabajos con la conformación de la Comisión de Capacitación y Organización Electoral, con la elaboración del apartado correspondiente al subprograma 038 y la integración de los apartados correspondientes a los demás subprogramas.</p>

Revisión y validación de la información remitida por los vocales del ramo en respuesta a los diferentes requerimientos.	Permanentemente se recabó la información solicitada a los vocales del ramo a través de los diferentes envíos o solicitudes de la Dirección Ejecutiva, se revisó y colocó en la red a disposición de las áreas competentes para los análisis a que hubiere lugar.
Actualización de directorio de vocales del ramo	A partir de la reciente ocupación de las plazas vacantes de vocales de capacitación electoral y educación cívica y de los cambios de adscripción aprobados por la Junta General Ejecutiva en el mes de septiembre, se actualizó el directorio de vocales del ramo.
Fungir como enlace con la DESPE para el despliegue de metas 2012, así como la elaboración de las metas en comento.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en el mes de septiembre se diseñaron las metas individuales y colectivas para el ejercicio 2012, en los cargos de vocal ejecutivo y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales y para los miembros del SPE adscritos a la Dirección Ejecutiva, de conformidad con el sistema de evaluación del desempeño propuesto por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.</p> <p>Para tal efecto, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral realizó un taller en el que se presentó el Sistema de Evaluación del Desempeño 2012, a fin de que los enlaces de las Direcciones Ejecutivas cuenten con los elementos necesarios tanto en la coordinación como en la elaboración de las metas. Funcionarios de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico participaron en este taller para el despliegue de Metas 2012, conforme al esquema y lineamientos que fueron aprobados por la Comisión de Consejeros del ramo y los integrantes de la Junta General Ejecutiva.</p> <p>Posteriormente se llevó a cabo el diseño de las metas señaladas, para lo cual se coordinó la elaboración de estos indicadores con las direcciones de área que conforman la Dirección Ejecutiva. Durante esta etapa del proceso se mantuvo comunicación permanente con los funcionarios responsables de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y se ingresó al "Despliegue de Metas 2012" en el Campus virtual para aclarar dudas.</p>
Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Se integraron las aportaciones de las direcciones de área que conforman la dirección Ejecutiva en lo que se refiere a los subprogramas, 036, 037 y 053 para el Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012 a cargo de la Dirección Ejecutiva. Se integraron también las observaciones de la Dirección del Secretariado, así como las de los Consejeros Electorales del Consejo General.
Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Se integraron las aportaciones de las direcciones de área que conforman la dirección Ejecutiva en lo que se refiere a los subprogramas, 036, 037 y 053 para el Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012 a cargo de la Dirección Ejecutiva. Se integraron también las observaciones de la Unidad Técnica de Planeación, así como las de los Consejeros Electorales del Consejo General.
Anteproyecto de presupuesto 2012.	Se elaboró el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2012 de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico. En este anteproyecto se contempló la previsión presupuestal por partida para las actividades del subprograma 038.
Participación en el curso básico sobre Transparencia y Acceso a la Información en el IFE.	Se atendió lo solicitado en el curso en línea, montado en el Campus virtual del IFE. El curso incluyó lecturas, ejercicios de autoevaluación, prácticas y la elaboración de un ensayo.
Impartición del curso sobre el manejo del software Arc View.	Fue impartido un curso presencial al grupo de coordinadores del sistema ELEC2012 para explicar los conceptos básicos de los sistemas de información geográfica, el manejo de la interfaz de Arc View. Se hicieron ejercicios prácticos sobre los procedimientos para efectuar consultas a la base de datos para generar mapas, controlando la manera en que se selecciona y despliega la información.
Curso sobre la Tutoría en el Campus Virtual.	A través de un curso presencial al personal de la Dirección se estableció la forma de trabajo como tutor del curso de Socialización de la estrategia de Capacitación Electoral. Se indicaron las tareas a realizar y las funcionalidades a utilizar del Campus Virtual del IFE.
Tutoría en diez cursos de socialización de la estrategia de capacitación electoral.	En los foros de los cursos se dio respuesta a las dudas y comentarios de los vocales participantes. Además de calificar las prácticas, en aquellas que tuvieron errores se les hizo llegar a los vocales la explicación del porqué del error y las consideraciones a tomar para resolverla correctamente.
Validación y revalidación de los reactivos en CENEVAL.	En el marco de la Tercera Convocatoria del Concurso Público 2010-2011 por instrucciones de la DESPE se asistió al CENEVAL para la validación y revalidación de los reactivos a usar en la prueba de Conocimientos Técnicos Electorales de Nivel Técnico del examen de ingreso al Servicio Profesional Electoral (SPE).
Colocación de cuestionario en la Intranet del Instituto.	Se colocó un cuestionario sobre el diagnóstico sobre la utilidad del Boletín Informativo de la DECEyEC, instrumento que permitió recabar información del personal de oficinas centrales, así como de las vocalías ejecutivas y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de los órganos desconcentrados a nivel local y distrital.

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación	Descripción de lo realizado
Informe de avances de asuntos y/o resoluciones del Consejo General.	Elaboración del Informe sobre el grado de avance y/o cumplimiento que tienen los acuerdos y/o resoluciones del Consejo General, de los asuntos competencia de esta Dirección Ejecutiva.
Informe de seguimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva.	Elaboración del Informe sobre el estado o grado de avance de los acuerdos y resoluciones aprobados por la Junta General Ejecutiva, de los asuntos competencia de la DECEyEC.
Organización de elecciones coincidentes en Guerrero, Chiapas y Yucatán.	Participación de la Directora de Capacitación Electoral en reuniones sobre las actividades preparatorias del Proceso Electoral Federal 2011-2012 y para la organización de las elecciones coincidentes en Guerrero (05 de julio), Chiapas (19 de julio) y Yucatán (27 de septiembre).
Reunión nacional de consejeros presidentes de organismos electorales.	Participación de la Directora de Capacitación Electoral en la XL reunión nacional de consejeros presidentes de organismos electorales, con la ponencia en la mesa de trabajo: Capacitación electoral, integración de mesas directivas de casilla, contratación de SE y CAE, entre otros temas (8-sep).
Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Elaboración de la aportación de la Dirección de Capacitación Electoral; revisión e impacto de las observaciones de la Dirección del Secretariado, así como revisión y, en su caso, impacto de observaciones de los Consejeros Electorales del Consejo General.
Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Elaboración de la aportación de la Dirección de Capacitación Electoral; revisión e impacto de las observaciones de la Unidad Técnica de Planeación, así como revisión y, en su caso, impacto de observaciones de los Consejeros Electorales del Consejo General.
Calendario de sesiones de los Consejos Locales y Distritales.	A solicitud de la DEOE se revisó y elaboraron observaciones al proyecto del calendario de sesiones de los consejos locales y distritales, así como a sus correspondientes órdenes del día.
Anteproyecto de presupuesto 2012.	Elaboración del anteproyecto de presupuesto para el ejercicio 2012 de la Dirección de Capacitación Electoral.
Informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal enero-junio de 2011.	Elaboración del informe sobre el seguimiento y evaluación presupuestal correspondiente al estado del ejercicio del periodo enero-junio de 2011.
Presupuesto 2011 para las juntas locales y distritales.	Radicación de recursos a las 332 vocalías de capacitación electoral y educación cívica para el proyecto de proceso electoral para la integración de mesas directivas de casilla, verificaciones, talleres de capacitación sobre la aplicación de los instrumentos de selección para SE y CAE, así como para los traslados de los vocales a las reuniones regionales.
Requerimientos de bienes y servicios para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Programación de los eventos para el segundo semestre de 2012, así como la recepción en la Dirección y envío del tercer libro (la entrevista en las organizaciones) a los vocales del ramo locales y distritales.
Asesoría para elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).	Recepción de informes y realización de los trámites administrativos para el pago del asesor externo contratado para elaborar los instrumentos de selección: la entrevista y el examen que se aplicarán al personal eventual a contratar como SE y CAE para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Evaluación del Desempeño 2011.	En el caso de los miembros del servicio profesional electoral de órganos desconcentrados se elaboró y remitió un listado de evidencias (soportes documentales) para los puestos-cargos de Vocal Ejecutivo Local y de Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica Local.
Evaluación del Desempeño 2012.	En cumplimiento de la normatividad del SPE se elaboró la meta colectiva para la evaluación del personal de carrera de la Dirección de Capacitación Electoral y las metas individuales para los puestos-cargos de Directora de Capacitación Electoral y Subdirector de Capacitación Electoral, así como la meta colectiva para vocales de juntas locales y distritales, además de las metas individuales para los puestos-cargos de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales.
Curso en materia político-electoral.	Se diseñó un curso en materia político-electoral y su presentación en power point a solicitud del partido político Convergencia para impartirlo a los militantes del partido político en el Estado de México y en Michoacán.
Curso de Transparencia y acceso a la información pública del IFE.	El personal de la Dirección de Capacitación Electoral participó en el curso de Transparencia y acceso a la información pública del IFE a través del campus virtual del Instituto.
Elaboración de Proyecto de Resolución a Recurso de Inconformidad.	Por instrucciones de la Junta General Ejecutiva se elaboró el Proyecto de Resolución a un Recurso de Inconformidad presentado por un miembro del Servicio Profesional Electoral.
Elaboración del documento Anexo Técnico para el Convenio de Apoyo y Colaboración en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero entre el IFE y el IEDF.	Elaboración del documento que establece el procedimiento de intercambio de boletas en mesas de escrutinio y cómputo con el Instituto Electoral del Distrito Federal el día de la Jornada Electoral.
Presentación de Procedimientos y Firma de Convenios de Colaboración del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Se asistió al evento en el lobby del Auditorio del IFE el 7 de septiembre de 2011.

### Anexo 3

## Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Denominación	Áreas involucradas	Descripción de lo realizado
	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Centro para el Desarrollo Democrático.	
Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a la Séptima Sesión Ordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados, que tuvo verificativo el día 23 de septiembre.  En dicha sesión se participó en las deliberaciones y acuerdos tomados.
Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a una sesión ordinaria y tres sesiones extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, que tuvieron verificativo los días 27 de julio, 17 de agosto, 29 de julio y 22 de septiembre, respectivamente.  En dichas sesiones se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.
Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y áreas que integran el Cuerpo Colegiado.	Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Mtra. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como su representante, a una sesión extraordinaria del Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral, que tuvo verificativo el 18 de agosto.  En dicha sesión se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.
Participación en el Comité Valorador de Méritos Administrativos.	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, la DECEYEC participó, con la asistencia de un funcionario de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, en la sesión de clausura del Comité Valorador de Méritos Administrativos, el 8 de julio.  En esta sesión se aprobaron los criterios para el próximo año así como los dictámenes de la calificación de los trabajos recibidos.
Coordinación para realizar movimientos de la infraestructura informática de la DECEYEC en la redIFE.	Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Unidad de Servicios de Informática	Se realizaron 7 movimientos de computadoras personales e impresora común en la redIFE.
Diagnóstico de accesibilidad a personas con discapacidad en inmuebles del Instituto Federal Electoral.	Dirección de Capacitación Electoral y Educación Cívica y Dirección Ejecutiva de Administración.	Se colocó, a través del sistema de cuestionarios, una cédula para obtener información del Diagnóstico de accesibilidad a personas con discapacidad en inmuebles del Instituto Federal Electoral.
Reuniones de preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Planeación y organización de las sedes, número de participantes, grupos y mesas de trabajo, presupuesto, entre otros aspectos de las reuniones regionales de preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Reunión de Trabajo con el Instituto Electoral del Distrito Federal (IEDF) en relación al taller en materia de colaboración.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Instituto Electoral del Distrito Federal.	Reunión realizada el 7 de julio para llevar a cabo un taller de colaboración en materia del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero con la representación del IEDF, a fin de mostrar las posibilidades técnicas y jurídicas de cada uno de los procedimientos del IFE en esta materia.

Reunión del Grupo de Trabajo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero sobre los mecanismos de vinculación con los partidos políticos acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV).	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 13 de julio para tratar los mecanismos de vinculación con los partidos políticos nacionales acreditados ante la Comisión Nacional de Vigilancia (CNV), los Procesos del Registro de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (DERFE), los Lineamientos Generales para la Conformación de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (DERFE), Formato y Contenido de la Solicitud de Inscripción al Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, así como el Instructivo de Apoyo al Ciudadano para el llenado de la misma para el Proceso Electoral Federal 2011-2012 (DERFE), Avances en el Sistema Integral del VMRE (UNICOM), Avances del Plan de Vinculación con Instituciones y Organismos Colaboradores (COVE), Mecanismos de Atención a Organizaciones de Mexicanos en el Extranjero (COVE), Avances sobre las Negociaciones con el Servicio Postal Mexicano (COVE) y asuntos generales.
Reunión de análisis presupuestal para la integración del anteproyecto de presupuesto para el 2012.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad Técnica de Planeación.	Reunión realizada el 13 de julio a fin de formular una propuesta integral de presupuesto acorde a lo establecido en el Plan Estratégico del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
Tercera sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 18 de julio para tratar la Presentación y Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IFE por el que se aprueban los Lineamientos Generales para la Conformación de la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero (DERFE), Presentación y Aprobación, en su caso, del Proyecto de Acuerdo del Consejo General del IFE por el que aprueba el Formato y Contenido de la Solicitud de Inscripción al Listado Nominal de Electores Residentes en el Extranjero, así como el Instructivo de Apoyo al Ciudadano para el llenado de la misma, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012 (DERFE), Informe de Avances sobre las Negociaciones con el SEPOMEX (COVE) y resumen de acuerdos.
Reunión de Trabajo de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero para la presentación del proyecto en Consulados.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión llevada a cabo el 29 de julio para presentar el Proyecto de Instalación de Equipo y Contratación de Personal en Consulados de México en Estados Unidos para apoyar el llenado de la Solicitud de Inscripción a la LNERE.
Reunión de Trabajo con el IEDF (19 de agosto).	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Instituto Electoral del Distrito Federal.	Reunión Celebrada el 19 de agosto para revisar la Propuesta de Anexo Técnico en materia de organización y capacitación electoral para el Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.
Cuarta sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos residentes en el Extranjero.	Reunión llevada a cabo el 22 de agosto para la discusión, y en su caso, aprobación del Acuerdo de la COVE por el que se aprueba el Proyecto de Instalación de Equipo y Contratación de Personal en los Consulados de México en los Estados Unidos de América para apoyar el llenado de la Solicitud de Inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.
Reunión de Trabajo con el IEDF (29 de agosto).	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero-Instituto Electoral del Distrito Federal.	Reunión celebrada el 29 de agosto para revisar el Proyecto de Anexo Específico respecto del Voto de los Chilangos en el Extranjero.
Reunión del Grupo de Trabajo del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (31 de agosto).	Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Reunión realizada el 31 de agosto para tratar la Logística Postal con Correos de México, Trabajos con el IEDF, Visitas de trabajo a los EEUU en fiestas patrias, Licitación pública del Proyecto de Instalación de Mesa de Orientación en Consulados de México en EEUU., Nueva imagen del microsítio del VMRE y Proyecto Univisión, evento 7 de septiembre, Resultados de la Presentación del Proyecto de Instalación de Mesa de Orientación en Consulados de México en EEUU. (DERFE), IFETEL: Avances y resultados (DERFE), Módulos de Atención Ciudadana Nacionales: Avances y resultados (DERFE), Formato de Solicitud de Inscripción a la LNERE (versión final) (DERFE), Producción y Distribución de la SILNERE (DERFE), Avances en el Sistema Integral del VMRE y del Formato en línea (USI), Estrategia de Difusión (DECEyEC), Estrategia de comunicación para las visitas de trabajo en fiestas patrias (CNCS).

<p>Reunión de Trabajo de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (1° de septiembre).</p>	<p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordiación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.</p>	<p>Reunión celebrada el 1 de septiembre para tratar la Logística Postal con SEPOMEX, Trabajos con el IEDF, Visitas de trabajo a los EEUU en fiestas patrias, Licitación pública del Proyecto de Instalación de Mesa de Orientación en Consulados de México en EEUU., Nueva imagen del micrositio del VMRE y Proyecto Univisión, evento 7 de septiembre, Resultados de la Presentación del Proyecto de Instalación de Mesa de Orientación en Consulados de México en EEUU. (DERFE), IFETEL: Avances y resultados (DERFE), Módulos de Atención Ciudadana Nacionales: Avances y resultados (DERFE), Formato de Solicitud de Inscripción a la LNERE (versión final) (DERFE), Producción y Distribución de la SILNERE (DERFE), Avances en el Sistema Integral del VMRE y del Formato en línea (USI), Estrategia de Difusión (DECEyEC), Estrategia de comunicación para las visitas de trabajo en fiestas patrias (CNCS).</p>
<p>Quinta sesión extraordinaria de la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.</p>	<p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Coordiación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.</p>	<p>Reunión celebrada el 22 de septiembre para presentar, y en su caso aprobar, el Acuerdo de la Comisión Temporal del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero sobre las Bases de Operación del proyecto de Instalación de Equipo y contratación de Personal en Consulados de México en Estados Unidos de América para apoyar el llenado de la Solicitud de Inscripción al LNERE, derivado de las observaciones emitidas por la Comisión Nacional de Vigilancia. (DERFE), Presentación de informes sobre diversos trabajos desarrollados en materia del VMRE y resumen de acuerdos.</p>