

## **XIV. Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación**

Marco Jurídico.

El 11 de junio de 2002 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, la cual tiene como finalidad garantizar el acceso a toda persona a la información en posesión de los Poderes de la Unión, los órganos constitucionales autónomos o con autonomía legal, y cualquier otra entidad federal.

De lo preceptuado en el artículo 61 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se desprende que el Instituto Federal Electoral, como órgano constitucional autónomo, es un sujeto obligado por la misma y, de conformidad con el citado artículo, expidió el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicado el 9 de junio de 2003 en el Diario Oficial de la Federación, adicionalmente con fecha 29 de junio de 2005, se reformó el Reglamento antes señalado, publicándose dichas reformas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de julio de 2005, asimismo, con fecha 12 de agosto de 2008 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el acuerdo del Consejo General por el que se reforma el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Finalmente, en sesión extraordinaria del Consejo General de fecha 23 de junio de 2011, se aprobó el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que abroga al Reglamento publicado el 12 de agosto de 2008.

### **XIV.1 Unidad de Enlace.**

#### **XIV.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto y del Calendario Anual de Actividades para el año 2011.**

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, por medio de la eficaz gestión del sistema institucional de transparencia dedicado a la organización, preservación y difusión de la información pública con que cuenta el Instituto.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que impone a los

Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia, mantener actualizada la información publicada en el portal de transparencia del Instituto con un sentido de utilidad social y reforzar la eficacia del derecho de acceso a la información en el Instituto.

| <b>Actividades</b> |  |
|--------------------|--|
| <b>Clave</b>       | <b>Descripción</b>   |
| 118 055 001        | Recibir las solicitudes de acceso a la información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos, dando el trámite correspondiente ante los órganos responsables y entregar en su caso, la información requerida por los solicitantes garantizando su derecho a conocer la información.                      |
| 118 055 002        | Habilitar a los servidores públicos, ubicados en los Módulos de Información del Instituto, para recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información y de acceso y modificación de datos personales y apoyar a los solicitantes en el llenado de las solicitudes de acceso a la información.                     |
| 118 055 003        | Presentar informe al titular de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, que detalle el número y contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión y reconsideración que se presenten.   |
| 118 055 004        | Recibir, tramitar ante los partidos políticos y dar seguimiento a las solicitudes presentadas para la entrega oportuna al solicitante garantizando su derecho a conocer la información pública de los institutos políticos que no obre en poder del Instituto.   |
| 118 055 005        | Verificar que los partidos políticos nacionales cumplan con las obligaciones de transparencia. Las obligaciones de transparencia son verificadas a través de la revisión de los índices de expedientes reservados, así como de los portales web de los partidos políticos  |
| 118 055 006        | Documentar y elaborar los proyectos de resolución para que el Comité de Información dictamine sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservada o declarada inexistente por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.                  |
| 118 055 007        | Notificar a los ciudadanos de manera oportuna las resoluciones de los órganos de transparencia del IFE a través de los medios que establece el Reglamento dando prioridad a la utilización del sistema INFOMEX-IFE y atendiendo en la medida de lo posible a la modalidad de entrega requerida en la solicitud de información. |
| 118 055 008        | Recibir los recursos de revisión y reconsideración previstos en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Instituto Federal Electoral así como elaborar los respectivos informes circunstanciados y remitirlos a la Secretaría Técnica del órgano Garante de la Transparencia y el Acceso a la Información. |
| 118 055 009        | Llevar a cabo el correcto desahogo de los recursos de revisión a través del sistema INFOMEX-IFE.   |
| 118 055 010        | Presentar los proyectos de acuerdo en donde se apruebe la publicación de los Índices de Expedientes Reservados para presentarlos a consideración del Comité de Información.  |
| 118 055 012        | Elaborar los informes respecto de la verificación de los Índices de Expedientes Reservados para presentarlos a consideración del Comité de Información.  |
| 118 055 013        | Integrar y presentar para el conocimiento del Comité de Información el informe trimestral de los recursos humanos y materiales que los órganos responsables hayan utilizado para dar respuesta a las solicitudes de información.   |
| 118 055 014        | Revisar la normatividad del Instituto en materia de acceso a la información, así como los procedimientos de gestión interna y el INFOMEX y elaborar propuestas de mejoras.   |
| 118 055 015        | Promover y realizar actividades de desarrollo y difusión del derecho a la información en donde participen los enlaces de oficinas centrales, órganos desconcentrados y partidos políticos.   |
| 118 055 016        | Calendarizar e impartir los cursos de actualización en materia de transparencia y acceso a la información a los enlaces de transparencia de los órganos responsables y partidos políticos.   |

#### **XIV.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.**

La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través de la Unidad de Enlace dio cabal cumplimiento a todas las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

- 1) 118 055 001.- En cuanto a esta actividad se informa que durante el cuarto trimestre de 2011 se recibieron un total de 1,662 solicitudes de las cuales bajo el criterio de solicitud puede considerarse que de éstas, 1,594 fueron de acceso a información pública, 10 correspondieron a acceso a datos personales y 3 de corrección a datos personales. Adicionalmente, hubo 55 consultas personales con base en el derecho de petición.

Es de señalar que de las 1,594 solicitudes, 1,560 se realizaron por la vía del sistema electrónico IFESAI, 6 se hicieron personalmente en la Unidad de Enlace, 11 por correo electrónico, 5 mediante órganos responsables, 11 mediante Juntas Locales y Distritales y 1 mediante partido político.

De las 1,594 solicitudes de acceso a la información pública 1,252 están concluidas y 342 están en trámite. Asimismo, de las 1,252 solicitudes concluidas, 866 se les dio respuesta positiva y 386 fueron negadas por encontrarse clasificadas como reservadas o confidenciales o bien, la información se declaró inexistente en los archivos del Instituto.

Asimismo, de las 10 solicitudes de acceso a datos personales, 7 ingresaron por la vía del sistema electrónico IFESAI, 1 por correo electrónico, 1 fue presentada personalmente en la Unidad de Enlace y 2 mediante órgano responsable.

En cuanto a las solicitudes de acceso a datos personales y corrección a datos personales, el área responsable que ha recibido estas solicitudes fue la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores, por lo que no debe obviarse que el régimen legal aplicable a estos casos es el que se establece en el párrafo 1 del artículo 128 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, con relación a lo dispuesto por el artículo 34 del Reglamento, los cuales establecen el principio de confidencialidad de los datos que los ciudadanos entregan con tal carácter al Registro Federal de Electores.

- 2) 118 055 002.- En el trimestre se habilitaron a 3 servidores públicos de Oficinas Centrales y 8 servidores públicos de órganos delegacionales.

- 3) 118 055 003.- Se elaboraron 13 informes semanales durante el presente trimestre, detallando el contenido de las solicitudes de información y de los recursos de revisión.
- 4) 118 055 004.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 25 del Reglamento vigente, en el periodo que se reporta atendió 309 solicitudes de información a los partidos políticos, de las mismas se desprendieron 358 requerimientos.

De las 309 solicitudes: 163 están concluidas y 146 pendientes de respuesta en el sistema INFOMEX-IFE.\*

De los 358 requerimientos a partidos políticos, mismos que son 19 del Partido Acción Nacional, 37 del Partido Revolucionario Institucional, 61 del Partido de la Revolución Democrática, 9 del Partido del Trabajo, 41 del Partido Verde Ecologista de México, 11 del Partido Movimiento Ciudadano, otrora Convergencia y 180 del Partido Nueva Alianza.

### **Sentido de las respuestas emitidas por los partidos políticos.**

#### **Partido Acción Nacional**

De 19 requerimientos, las respuestas fueron: 11 accesos, 1 temporalmente reservada, 1 confidencial, 3 declaratorias de inexistencia y 3 sin contestar, de éstas últimas se encuentran dentro de término.

#### **Partido Revolucionario Institucional**

De 37 requerimientos las respuestas fueron: 11 accesos, 3 temporalmente reservadas, 2 confidenciales, 9 declaratorias de inexistencia, 8 en proceso de respuesta, 2 sin contestar, fuera de término, 1 sin contestar dentro de término y 1 requerimiento de información adicional al ciudadano sin desahogar.

#### **Partido de la Revolución Democrática**

De 61 requerimientos, las respuestas fueron: 41 accesos, 15 temporalmente reservadas, 5 declaratorias de inexistencia.

### **Partido del Trabajo**

De 9 requerimientos, las respuestas fueron: 4 accesos, 3 declaratorias de inexistencia, 1 sin contestar misma que se encuentra fuera de término y 1 sin contestar dentro de término.

### **Partido Verde Ecologista de México**

De 41 requerimientos, las respuestas fueron: 6 accesos, 32 declaratorias de inexistencia, 2 temporalmente reservadas y 1 sin contestar de ésta última se encuentra fuera de término.

\*Las 146 solicitudes pendientes fueron atendidas y concluidas durante los primeros días del mes de enero de 2012

### **Partido Movimiento Ciudadano**

De 11 requerimientos, las respuestas fueron: 5 accesos, 2 declaratorias de inexistencia, 2 temporalmente reservadas, 1 sin contestar en su totalidad, ésta última se encuentra fuera de término y 1 sin contestar dentro de término.

### **Partido Nueva Alianza**

De 180 requerimientos, las respuestas fueron: 6 accesos, 111 declaratorias de inexistencia y 63 sin contestar, todas ellas dentro de término.

- 5) 118 055 005.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales y su correlativo 64 y 65 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información los partidos políticos deben de cumplir con 16 fracciones, poniendo a disposición del público sin que medie petición de parte la información establecida.

Tomando en consideración que la verificación de las páginas de Internet de los partidos políticos es una obligación semestral de conformidad con el Reglamento de la materia, el Comité de Gestión aprobó el 15 de diciembre de 2011 el Acuerdo por el que se aprueba el calendario de verificación de los portales de internet de los partidos políticos nacionales, misma que se llevará a cabo el próximo 27 de enero de 2012

En cuanto a la verificación de los índices de expedientes reservados, en términos del artículo 15, párrafo 5, del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de

Transparencia y Acceso a la Información Pública, y de conformidad con los Acuerdos ACI009/2011 y ACI010/2011 del Comité de Información por los que aprobó la entrega a la Unidad de Enlace de los Índices de Expedientes Reservados de los Partidos Políticos Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática, del Trabajo, otrora Convergencia, ahora Movimiento Ciudadano, y Verde Ecologista de México y el calendario de verificación a los mismos.

En este orden de ideas y en manera de síntesis, se adjunta un cuadro del cual advierte el resultado de la verificación practicada.

| PARTIDO POLÍTICO  | EXPEDIENTES VERIFICADOS                      | ESTADO SUBJUDICE | COSA JUZGADA | CONFIRMA CLASIFICACIÓN | REVOCA CLASIFICACIÓN |
|---|--|------------------|--------------|------------------------|----------------------|
|    | 2 (Mismo que se desglosó en 476 expedientes) | 143              | 333          | 143                    | 333                  |
|    | 158  | 6                | 152          | 6                      | 152                  |
|   | 104  | 93               | 11           | 93                     | 11                   |
|  | 1  | 0                | 1            | 0                      | 1                    |
|  | 2  | 2                | 0            | 2                      | 0                    |
|  | 2  | 2                | 0            | 2                      | 0                    |

- 6) 118 055 006.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa comprendido del 1 de octubre al 31 de diciembre, se presentaron a consideración del Comité de Información un total de 202 Proyectos de Resolución para que dictaminara sobre aquellas solicitudes de información que son clasificadas como información confidencial o temporalmente reservadas por las Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas involucradas.

De igual forma se hace del conocimiento que, derivado de la reforma al Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información, de conformidad con el artículo 27, párrafo 2, el Comité de Información cuenta con la facultad de acumulará los expedientes, motivo por lo cual en el periodo que se reporta el citado Órgano Colegiado resolvió un total de 471 solicitudes de información; sin embargo, cabe aclarar que 373 de los 471 casos, fueron presentados y resueltos por el Comité dentro del cuarto trimestre de 2011, por lo que los 98 casos restantes

aunque se resolvieron en el cuarto trimestre de 2011, las solicitudes fueron presentadas en el tercer trimestre.

Por otro lado, la Titular de la Unidad de Enlace, en su carácter de Secretaría Técnica del Comité de Información, asistió al Comité de Información en la celebración de las sesiones que se llevaron a cabo en el periodo a reportar, las cuales fueron un total de 18 sesiones, de las cuales tres fueron ordinarias y quince extraordinarias. En octubre se desarrollaron una ordinaria y cinco extraordinarias; en noviembre una ordinaria y cuatro extraordinarias; y en diciembre una ordinaria y seis extraordinarias. Para lo cual, previamente a la celebración de cada una de las sesiones, se formularon las correspondientes convocatorias y órdenes del día, se preparó y circuló la documentación que se sometió a consideración de este órgano colegiado y se llevaron a cabo las gestiones necesarias para proporcionar el apoyo logístico necesario para el desarrollo de las mismas.

Con posterioridad a la celebración de dichas sesiones, se elaboraron y distribuyeron los proyectos de actas y se integraron las actas aprobadas. Asimismo, se llevó a cabo el resguardo y conservación de la documentación relativa a los acuerdos y resoluciones aprobadas en cada una de las sesiones celebradas por el Comité de Información.

- 7) 118 055 007.- En cuanto a esta actividad que se reporta, la Unidad de Enlace notificó de manera oportuna a través del sistema INFOMEX-IFE las resoluciones emitidas por el Comité de Información, de igual forma y tomando en consideración la modalidad elegida por los solicitantes, se procedió a notificarles de manera personal y por correo electrónico las determinaciones hechas por el citado Órgano Colegiado.

Es de señalar que las 471 solicitudes se notificaron por vía INFOMEX-IFE; 23 de manera personal a través de Juntas Locales y Distritales y 45 por correo electrónico.

- 8) 118 055 008.- En cuanto a esta actividad, la Unidad de Enlace en términos del artículo 40 del Reglamento en el periodo que se reporta recibieron 43 recursos de revisión y ningún recurso de reconsideración; asimismo se aclara que se recibieron 9 recursos por correo electrónico y 1 por el correo de [transparencia@ife.org.mx](mailto:transparencia@ife.org.mx).

De igual manera, se informa que en el periodo que se reporta se presentaron a la Secretaría Técnica del Órgano Garante para la Transparencia y Acceso a la Información Pública un total de 43 informes circunstanciados para que dictaminara sobre aquellos recursos de revisión presentados por los solicitantes.

En ese sentido es importante mencionar que la Unidad le da seguimiento a los acuerdos y resoluciones del Órgano Garante. Por otro lado, las resoluciones recaídas a los recursos de revisión que impugnan las decisiones del Comité o actos de la Unidad de Enlace tienen consecuencias en las actividades desarrolladas por la Unidad.

- 9) 118 055 009.- Por cuanto hace a esta actividad se informa que de manera oportuna la Unidad de Enlace desahogó los recursos de revisión a través del sistema INFOMEX-IFE.
- 10) 118 055 010.- Mediante Acuerdo CI007/2011 de fecha 29 de julio de 2011, el Comité de Información aprobó los Índices de Expedientes Reservados de los Órganos del Instituto Federal Electoral con corte al 30 de junio de 2011 y vigentes durante el segundo semestre de 2011 enviados y clasificados por los órganos responsables.
- 11) 118 055 012.- En cuanto a esta actividad, en el periodo que se informa es preciso señalar que en sesión de 17 de octubre de 2012, fueron presentados y aprobados los proyectos de resolución con motivo de la clasificación realizada por los Órganos del Instituto en relación con los Índices de Expedientes Reservados.

En este orden de ideas se adjunta un cuadro del cual se advierten los Órganos Responsables que manifestaron contar con Índices de Expedientes reservados.

| Órgano responsable con índices                                    | Órgano responsable sin índices                        |
|---|---|
| Dirección Ejecutiva de Administración                             | Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores |
| Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Coordinación de Asuntos Internacionales               |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | Coordinación Nacional de Comunicación Social          |
| Dirección Jurídica  | Secretaría Ejecutiva                                  |
| Contraloría General   | Presidencia del Consejo General                       |



| Órgano responsable con índices                            | Órgano responsable sin índices                                   |
|---|--|
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral    | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica |
| Unidad de Servicios Informáticos                          | Dirección del Secretariado                                       |
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos | Centro para el Desarrollo Democrático                            |

Ahora bien, de acuerdo con la metodología de verificación los expedientes que fueron revisados son los siguientes:

| Órgano responsable  | Población | N= Muestra |
|---|-----------|------------|
| Dirección Ejecutiva de Administración                             | 484       | 73         |
| Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | 30        | 5          |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | 18        | 3          |
| Dirección Jurídica  | 143       | 21         |
| Contraloría General   | 365       | 55         |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | 11        | 2          |
| Unidad de Servicios Informáticos                                  | 2         | 1          |
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos         | 5         | 1          |

La verificación de los Índices de Expedientes Reservados, se llevó a cabo en las siguientes fechas:

| Organo responsable con índices                                    | Fecha de verificación                   |
|---|---|
| Dirección Ejecutiva de Administración                             | 24 de agosto de 2011<br>10:00 horas     |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | 24 de agosto de 2011<br>11:30 horas     |
| Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | 30 de agosto de 2011<br>11:00 horas     |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | 25 de agosto de 2011<br>12:00 horas     |
| Dirección Jurídica  | 01 de septiembre de 2011<br>12:00 horas |
| Unidad de Servicios Informáticos                                  | 06 de septiembre de 2011<br>12:00 horas |
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos         | 30 de agosto de 2011<br>12:30 horas     |
| Contraloría General   | 24 de agosto de 2011<br>13:00 horas     |

- 12) 118 055 013.- En fecha 3 de enero de 2012, la Unidad de Enlace solicitó a los órganos responsables del Instituto, informen sobre los recursos humanos y materiales que se hayan empleado para el desahogo de las solicitudes de información en el periodo de octubre a diciembre de 2011.
- 13) 118 055 014.- En el periodo que se reporta se informa, que con fecha 16 de diciembre de 2011 en sesión ordinaria, el Comité de Información aprobó la actualización de los siguientes Lineamientos:
- Lineamientos de Sesiones del Comité de Información;
  - Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Partidos Políticos Nacionales responsables en Materia de Transparencia ante el Instituto Federal Electoral;
  - Lineamientos en materia de información pública, clasificación y desclasificación, y de datos personales para Partidos Políticos;
  - Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables en Materia de Transparencia del Instituto Federal Electoral;
  - Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información del Instituto Federal Electoral y la,
  - Guía de Criterios Específicos de Clasificación de la Unidad de Enlace.

Lo anterior en cumplimiento a lo mandatado en el NOVENO del Reglamento.

- 14) 118 055 015.- En el periodo que se reporta se informa, que personal de la Unidad de Enlace llevo a cabo diversas orientaciones vía telefónica y por correo electrónico a los Enlaces de Transparencia tanto de Órganos Centrales como de Órganos Desconcentrados, lo anterior a fin de que las solicitudes de información fueran atendidas a la brevedad.
- 15) 118 055 016.- Durante el periodo que se reporta en fechas 25 de agosto al 2 de septiembre; del 8 al 20 de septiembre y del 22 al 30 de septiembre, personal de la Unidad de Enlace participó como Instructor en el “Curso Básico sobre Transparencia y Acceso a la Información del IFE”.

#### XIV.2 Red Nacional de Bibliotecas

##### XIV.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 2.1.1) Objetivo General Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral por medio de la eficaz gestión de los sistemas institucionales de transparencia dedicados a la organización, preservación y conservación de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas o archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los Partidos Políticos.
- 2.1.1.1) Objetivo Específico.- Ofrecer servicios bibliotecarios y de información mediante el acervo especializado en temas político electorales al personal del Instituto y a los usuarios externos de la Red Nacional de Información y Documentación.

| Actividades |   |
|-------------|---|
| Clave       | Descripción   |
| 118 056 002 | Analizar, catalogar, clasificar y procesar en la base de datos los materiales adquiridos para su integración al catálogo de la Biblioteca.  |
| 118 056 003 | Brindar servicios de consulta de materiales en sala y en línea a los usuarios internos y externos.  |
| 118 056 004 | Facilitar el acceso a las publicaciones del Instituto mediante la integración de un acervo electrónico, conformado por los materiales editados por el instituto Federal Electoral, para proveer a las Bibliotecas Regionales y las Unidades de Información. |
| 118 056 005 | Celebrar y renovar convenios de donación, canje y préstamo interbibliotecario con organismos públicos, privados y sociales.   |
| 118 056 006 | Realizar acciones de difusión del acervo y los servicios proporcionados por la Red.   |
| 118 056 007 | Capacitar y asesorar al personal dedicado a la atención de las Bibliotecas Regionales y las Unidades de Información.  |

- 2.1.1.2) Objetivo Específico.- Fortalecer la Red Nacional de Información y Documentación

| Actividades |  |
|-------------|--|
| Clave       | Descripción  |
| 118 056 008 | Apoyar la consolidación y el desarrollo de las bibliotecas regionales y unidades de información en las Juntas Locales y Distritales por medio de la donación de materiales para sus acervos documentales.  |
| 118 056 009 | Integrar y actualizar un catálogo colectivo con el registro de los acervos de las bibliotecas, bases de datos y otros recursos de la Red.  |
| 118 056 010 | Atender de forma inmediata las demandas de información básicas de la ciudadanía por conducto de las Unidades de Información; asimismo, apoyar las labores correspondientes a la Unidad de Enlace, del Archivo Institucional y la Subdirección de Información Socialmente Útil. |
| 118 056 011 | Elaborar los reportes e informes de actividades de la Red Nacional de Información y Documentación.   |

#### XIV 2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011. Ver anexo 1.

- 1) 118 056 002.- Se analizaron, catalogaron, clasificaron, procesaron e integraron al Catálogo de la Biblioteca 1006 registros (75 libros, 205 artículos, 85 documentos electrónicos y 641 actas digitalizadas en texto completo)

Es importante mencionar que el incremento de los registros en el año 2011, tiene relación con la contratación de personal temporal ya que para esta actividad colaboraron 2 personas además del catalogador que se encontraba laborando en 2010 y una de esas dos personas terminó su contrato en julio del presente año.

- 3) 118 056 003.- Se atendió un total de 510 usuarios que utilizaron 847 servicios divididos como sigue: 523 préstamos de libros; 273 préstamos de publicaciones periódicas; 29 préstamos interbibliotecarios; 10 búsquedas en bases y bancos de datos; 12 respuestas a solicitudes de información vía correo electrónico.
- 4) 118 056 004.- Se integraron al catálogo 641 actas (de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General), mismas que pueden ser descargadas desde cualquier computadora.
- 5) 118 056 005.- Se celebró 1 Convenio de préstamo interbibliotecario, con la Biblioteca de la Facultad de Estudios Superiores Aragón de la UNAM, ajustándose a lo programado en el calendario anual.
- 6) 118 056 006.- Se realizaron tres boletines bibliográficos mensuales cuyos temas fueron: Octubre "Número dedicado a la Biblioteca Regional Chiapas", Noviembre "Nuevas adquisiciones" y Diciembre "Redes sociales". En total fueron enviados 9564 correos a un total de 3188 personas, a través de la cuenta boletín.biblioteca@ife.org.mx
- 7) 118 056 007.- Se realizó la capacitación en manejo de Biblioteca al personal de las Bibliotecas regionales de Chiapas y Nuevo León.

- 8) 118 056 008.- Se realizó una donación y envío de 14 materiales bibliográficos a la Biblioteca Regional Chiapas.
- 9) 118 056 009.- Los 1006 materiales que durante el periodo fueron analizados, catalogados, clasificados, procesados e integrados al acervo de la Biblioteca Central, forman parte también del Catálogo Colectivo de las Bibliotecas de la Red Nacional de Bibliotecas
- 10) 118 056 010.- No hubo solicitudes de información referidas por la Unidad de Enlace.
- 11) 118 056 011.- Conforme a lo programado se elaboraron los siguientes reportes e informes de actividades de la Red Nacional de Bibliotecas:

Informe de la visita y curso de capacitación al personal de la Biblioteca Regional Chiapas; Informe de la visita y curso de capacitación al personal de la Biblioteca Regional Nuevo León; y Tercer Informe trimestral de actividades de la Red Nacional de Bibliotecas.

#### XIV. 2.3 Atención de actividades no calendarizadas. Ver anexo 2.

1. Visitas guiadas
2. Servicio de Disseminación Selectiva de Información
3. Colección de Archivo vertical
4. Asistencia a eventos
5. Depuración al catálogo bibliográfico
6. Recepción de donaciones para la Biblioteca Central.

#### XIV.3 Archivo Institucional

##### XIV.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) Objetivo General.- Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral, por medio de la eficaz gestión del sistema institucional de transparencia dedicado a la organización, preservación y difusión de la información pública con que cuenta el Instituto.
- 1.1) Objetivo(s) Específico(s).- Consolidar y fortalecer el sistema de archivos del Instituto, supervisar a las Oficialías de Partes y a los Archivos de Trámite, administración del Archivo de Concentración y el Archivo Histórico. Mantener las instalaciones físicas en condiciones óptimas para la conservación de la documentación del Instituto, apoyar al Comité de Información y el Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos en el cumplimiento de sus funciones.

| Actividades |   |
|-------------|---|
| Clave       | Descripción   |
| 118 057 001 | Supervisar la operación de las Oficinas de Partes de los Órganos Responsables.  |
| 118 057 002 | Elaborar la Guía Simple y enviarla al Archivo Institucional, vía correo electrónico por medio de su Responsable de Archivo de Trámite.                          |
| 118 057 003 | Enviar al Archivo Institucional el Inventario General por Expedientes, vía electrónica por medio de su Responsable de Archivo de Trámite.                       |
| 118 057 004 | Proponer normas y mejoras institucionales en materia de Archivo.  |
| 118 057 005 | Enviar las Transferencias al Archivo de Concentración cuando corresponda a cada área de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias.                |
| 118 057 006 | Realizar capacitación en materia archivística.  |
| 118 057 007 | Realizar conjuntamente con los Órganos Responsables la Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental. |
| 118 057 008 | Desarrollar con NICOM normas para la administración de archivos electrónicos.   |
| 118 057 009 | Establecer medidas de preservación de los documentos y expedientes.   |
| 118 057 010 | Recibir las Transferencias Primarias de las áreas generadoras.  |
| 118 057 011 | Asignar ubicación topográfica de las transferencias recibidas.  |
| 118 057 012 | Conservar la documentación en el Archivo de Concentración hasta que cumpla su plazo de conservación.  |
| 118057 013  | Atender con eficiencia y agilidad las solicitudes que realicen las áreas generadoras al Archivo de concentración.   |
| 118057 014  | Valorar y seleccionar la documentación caduca.  |
| 118 057 015 | Elaborar los Inventarios de Transferencia Secundaria y Baja Documental.   |
| 118 057 016 | Elaborar las Actas de Baja Documental, dictamen de prevaloración y ficha técnica así como la digitalización y gestión para su publicación en el portal.         |
| 118 057 017 | Realizar las Transferencias Secundarias al Archivo Histórico.   |
| 118 057 018 | Validar la documentación que deba conservarse permanentemente.  |
| 118 057 019 | Realizar el proceso de organización documental al Archivo Histórico.  |
| 118 057 020 | Realizar el programa de preservación y respaldo de documentos históricos.   |
| 118 057 021 | Proporcionar los servicios de préstamo y consulta de documentación histórica.   |
| 118 057 022 | Apoyar en el cumplimiento de las funciones del Comité Técnico Interno para la administración de documentos en su carácter de Secretario Técnico.                |
| 118 057 023 | Proporcionar al Comité Técnico de Información los materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones.  |
| 118 057 024 | Establecer un proyecto de necesidades de recursos humanos y materiales.   |

#### XIV.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011

- 1) 118 057 001. La Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación, a través del Archivo Institucional, dio cabal cumplimiento a las actividades encomendadas para el periodo que se informa, como a continuación se indica:

##### *Servicios de Asesoría*

Como parte de las funciones asignadas a la Subdirección del Archivo Institucional, establecidas en el Capítulo II, numeral octavo, fracción II, de los *Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de los Órganos Responsables del Instituto*, esta la de establecer y desarrollar un programa de capacitación y asesoría archivística, por lo que esta área puso a disposición de las diferentes áreas del Instituto, diversas formas de contacto para dar las siguientes asesorías al personal.

Asesorías  
Cuadro.1

| Mes          | Presencial | Telefónicas | Electrónicas |
|--------------|------------|-------------|--------------|
| Octubre      | 8          | 101         | 20           |
| Noviembre    | 7          | 43          | 7            |
| Diciembre    | 0          | 53          | 4            |
| <b>Total</b> | <b>15</b>  | <b>197</b>  | <b>31</b>    |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Asesorías del Cuarto Trimestre entre 2010 - 2011  
Cuadro.2

| Año         | Presencial | Telefónicas | Electrónicas |
|-------------|------------|-------------|--------------|
| <b>2010</b> | <b>0</b>   | <b>382</b>  | <b>41</b>    |
| <b>2011</b> | <b>15</b>  | <b>197</b>  | <b>31</b>    |

Fuente. Archivo Institucional

- 2) 118 057 002. En cumplimiento a la “Sección II, Archivos de Trámite, Art. Noveno, Numeral IV, de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral” se informa que se recibieron 19 Guías de Órganos Centrales y 332 de Órganos Delegacionales.

Comparativo Anual de Guía Simple de Órganos Centrales y Delegacionales entre 2010 - 2011  
Cuadro. 3

| Año  | Órganos Centrales | Órganos Delegacionales |
|------|-------------------|------------------------|
| 2010 | 90%               | 88%                    |
| 2011 | 100%              | 100%                   |

Fuente. Archivo Institucional

Es de gran interés informar que por primera vez para este año el cumplimiento en la entrega de la Guía Simple fue al 100%.

- 3) 118 057 003. El Archivo Institucional de acuerdo al Calendario Anual de Actividades de Juntas Locales Ejecutivas y Distritales, revisó los siguientes Inventarios Generales por Expediente:

Inventarios Generales por Expediente  
Cuadro.3

| Mes       | Órgano Delegacional  | Total de Inventarios Generales por Expediente |
|-----------|--|---|
| Octubre   | JLE y Juntas Distritales de Aguascalientes, JLE y Juntas Distritales de Chiapas, JLE y Juntas Distritales de Chihuahua, JLE y Juntas Distritales de Michoacán, JLE y Juntas Distritales de Oaxaca. | 192   |
| Noviembre | JLE y Juntas Distritales de Hidalgo, JLE y Juntas Distritales de Guerrero, JLE y Juntas Distritales de Jalisco, JLE y Juntas Distritales de San Luis Potosí, JLE y                                 | 125   |

|                |  |            |
|----------------|--|------------|
|                | Juntas Distritales de Sinaloa, JLE y Juntas Distritales de Edo. México, JL y Juntas Distritales de Tlaxcala. |            |
| Diciembre      | JLE y Juntas Distritales de Zacatecas y JLE y Juntas Distritales de Guanajuato.                              | 36         |
| <b>Totales</b> | <b>163</b>   | <b>353</b> |

Fuente. Archivo Institucional

- 4) 118 057 004. En cumplimiento a la “Sección II, Archivos de Trámite, Art. Noveno, Numeral IV, de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de los Órganos Responsables del Instituto Federal Electoral” se informa que se recibieron 19 Guías de Órganos Centrales y 332 de Órganos Delegacionales.

Comparativo de Guía Simple de Órganos Centrales y Delegacionales entre 2010 - 2011  
Cuadro. 4

| Año         | Órganos Centrales | Órganos Delegacionales |
|-------------|-------------------|------------------------|
| <b>2010</b> | <b>90%</b>        | <b>88%</b>             |
| <b>2011</b> | <b>100%</b>       | <b>100%</b>            |

Fuente. Archivo Institucional

Es de gran interés informar que por primera vez para este año el cumplimiento en la entrega de la Guía Simple fue al 100%.

- 5) 118 057 005. El Archivo Institucional de acuerdo al Calendario Anual de Transferencias Primarias – 2011, ha asesorado, revisado y cotejado con el contenido de las cajas los siguientes Inventarios de Transferencia Primaria.

Este proceso se llevó a cabo con base en el Calendario Anual de Transferencias Primarias 2011, mismo que se autorizó y se oficializó en la Cuarta Sesión del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos (COTECIAD) celebrada en el 2010. El Calendario Anual de Transferencias Primarias 2011 tuvo un cumplimiento del 95% ya que de los 19 Órganos Centrales únicamente faltó de transferir la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.

Transferencias Primarias  
Cuadro. 5

| Mes     | Órgano Responsable  | Área Generadora  | Núm. de Transferencias | Expedientes | Cajas |
|---------|---|--|------------------------|-------------|-------|
| Octubre | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros | 3                      | 219         | 30    |
|         | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos         | Dirección de Partidos Políticos y Financiamiento                             | 1                      | 639         | 4     |
|         | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Subdirección de Contabilidad   | 10                     | 14,002      | 101   |
|         | Dirección Jurídica  | Dirección de lo  |                        | 2,144       | 72    |



| Mes            | Órgano Responsable  | Área Generadora  | Núm. de Transferencias | Expedientes   | Cajas      |
|----------------|---|--|------------------------|---------------|------------|
|                |   | contencioso/Departamento de lo Contencioso Asuntos Civiles y Penales         | 3                      |               |            |
| Noviembre      | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros | 8                      | 1,214         | 131        |
|                | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Subdirección de Contabilidad   | 10                     | 11,418        | 100        |
|                | Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores             | Departamento de Atención a Órganos Desconcentrados                           | 3                      | 46            | 19         |
|                | Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores             | Coordinación Administrativa y de Gestión                                     | 1                      | 39            | 33         |
|                | Coordinación Nacional de Comunicación Social                      | Dirección de la Coordinación Nacional de Comunicación Social                 | 1                      | 60            | 2          |
|                | Consejo General   | Unidad de Enlace Administrativo  | 1                      | 407           | 31         |
| Diciembre      | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Coordinación de Tecnologías de la Información                                | 1                      | 219           | 15         |
|                | Dirección del Secretariado  | Subdirección de Archivo  | 1                      | 766           | 7          |
|                | Dirección Jurídica  | Dirección de Instrucción Recursal  | 1                      | 346           | 34         |
|                | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros | 1                      | 251           | 31         |
|                | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Subdirección de Contabilidad   | 4                      | 8,685         | 49         |
| <b>Totales</b> |   |  | <b>49</b>              | <b>40,455</b> | <b>659</b> |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Transferencias Primarias del Cuarto Trimestre entre 2010 - 2011  
Cuadro. 6

| Año  | Órgano Responsable | Núm. de Transferencias | Expedientes | Cajas | Cumplimiento de Calendario Anual de Transferencias Primarias |
|------|--------------------|------------------------|-------------|-------|--|
| 2010 | 3                  | 18                     | 4,120       | 455   | 68%  |
| 2011 | 8                  | 49                     | 40,455      | 659   | 95%  |

Fuente. Archivo Institucional

Una vez que ingresan las cajas a las instalaciones del Archivo de Concentración, se sella cada una con la fecha de ingreso y se les proporciona una ubicación dentro del acervo, en este trimestre se realizaron estas acciones a 659 cajas.

- 6) 118 057 006. El Archivo Institucional durante este trimestre impartió capacitación en materia archivística, como a continuación se detalla.

Capacitación en Materia Archivística  
Cuadro.7

| Mes     | Órgano Responsable                                    | Área Generadora                                    | Presencial | Telefónica | Electrónica |
|---------|---|--|------------|------------|-------------|
| Octubre | Dirección Ejecutiva de Administración                 | Análisis e Integración de la Información           | 3          | 20         | 10          |
|         | Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | Departamento de Atención a Órganos Desconcentrados | 0          | 15         | 6           |

| Mes            | Órgano Responsable  | Área Generadora  | Presencial | Telefónica | Electrónica |
|----------------|---|--|------------|------------|-------------|
|                | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros | 0          | 3          | 1           |
|                | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | Secretaría Particular  | 0          | 3          | 1           |
|                | Contraloría General   | Subdirección de Análisis y de Gestión  | 0          | 2          | 1           |
|                | Dirección del Servicio Profesional Electoral                      | Enlace Administrativo  | 0          | 4          | 1           |
| Noviembre      | Secretaría Ejecutiva  | Secretaría Técnica   | 0          | 8          | 1           |
|                | Contraloría General   | Subdirección de Análisis y de Gestión  | 0          | 9          | 6           |
|                | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Dirección de Recursos Materiales y Servicios                                 | 3          | 30         | 20          |
|                | Presidencia del Consejo General                                   | Presidencia del Consejo General  | 0          | 2          | 0           |
|                | Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos         | Dirección de Análisis e Integración  | 2          | 8          | 4           |
|                | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | Secretaría Particular  | 0          | 1          | 0           |
|                | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y otros | 0          | 10         | 6           |
| Diciembre      | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Análisis e Integración de la Información                                     | 3          | 25         | 22          |
|                | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Enlace Administrativo  | 0          | 2          | 1           |
| <b>Totales</b> |   |  | <b>12</b>  | <b>146</b> | <b>82</b>   |

Fuente. Archivo Institucional

- 7) 118 057 007. En este trimestre, el Archivo Institucional no recibió por parte de los Órganos Responsables solicitudes para cambiar o agregar series documentales al Cuadro General de Clasificación Archivística o al Catálogo de Disposición Documental.
- 8) 118 057 008. Durante este trimestre, el Archivo Institucional no recibió convocatoria para reunirse con la UNICOM con relación al tema de administración de archivos.
- 9) 118 057 009 Como parte de la conservación documental se realizaron trabajos de armado de 856 anaqueles, distribuidos en 196 para el Archivo Histórico y 660 para el Archivo de Concentración, esta anaquelaría resguardará una caja por nivel.
- 10) 118 057 010. El Archivo Institucional en este trimestre recibió 49 Transferencias Primarias.
- 11) 118 057 011. El Archivo Institucional en este trimestre asignó ubicaciones topográficas a 659 cajas.

12) 118 057 012. El Archivo Institucional aplicó las siguientes medidas para la conservación de la Documentación del Archivo de Concentración y el Archivo Histórico.

Por primera vez, la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación propuso la creación de un Archivo Histórico para el Instituto Federal Electoral, propuesta que fue aceptada, a través de un Proyecto Estratégico de 2011, denominado “Creación del Archivo Histórico y Modernización del Archivo de Concentración”. Este proyecto inició con los trabajos de valoración documental de 5,086 cajas. Para la realización de esta valoración se contrató a la Empresa Parra Betancourt y Asociados S. C.

El proceso de valoración consistió en identificar la documentación que ya cumplió su tiempo de guarda en el Archivo de Concentración, en observancia al Catálogo de Disposición Documental, este procedimiento nos ayuda a continuar con el Ciclo Vital de la Documentación y poder decidir sobre el destino final de la documentación.

En este trimestre se identificaron, trasladaron y entregaron 3,836 cajas a la empresa Parra Betancourt y Asociados S.C., para realizar la Valoración Documental. (Estos trabajos se llevaron a cabo en las instalaciones del Archivo de Concentración)

Conservación de la Documentación del Archivo de Histórico.

Recapitulando, la primera acción del Proyecto Estratégico fueron los trabajos Valoración Documental, como segunda acción de este Proyecto Estratégico, se adquirió un lugar físico dentro de las instalaciones del inmueble de Tláhuac, para instalar el Archivo Histórico.

El siguiente paso fue el armado, distribución, sembrado y anclado de 196 anaqueles para resguardar las cajas que contienen la documentación histórica.

Continuando con estos trabajos se organizaron y acomodaron 611 cajas, las cuales ya se encuentran instaladas en la anaquelaría adquirida.

También como parte de la creación del Archivo Histórico, se adquirió un equipo de aire acondicionado (humidificador) con el objeto de instalarlo en una bóveda donde se resguardará la documentación que se encuentra deshidratada tanto en soporte papel como en material fotográfico y magnético.

Siguiendo con la conservación y preservación de la documentación histórica se adquirió y se instaló una estación de trabajo para almacenar 3,000 imágenes que en el año 2012 se tiene programado digitalizar.

El Archivo Institucional en coordinación con la Subdirección de Administración Inmobiliaria, realizó los trabajos de distribución de espacios del Archivo Histórico contemplando un área para consulta física y una para electrónica.

Como parte integral de estos trabajos se ha venido realizando el Estudio Institucional con la finalidad de efectuar una 2da valoración y organización documental. En este trimestre tenemos el siguiente resultado:

2da. Valoración y Organización Documental del Archivo Histórico  
Cuadro.8

| Órgano Responsable   | Tipo de información  | Años                    | Expedientes  | Cajas      |
|--|--|-------------------------|--------------|------------|
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas de los Partidos Políticos | Registro y cancelaciones de candidatos, representantes de los Partidos Políticos, Plataformas electorales y coaliciones.                       | 1994                    | 202          | 14         |
| Contraloría General  | Actas de Entrega Recepción.  | 1997, 1999-2001         | 177          | 10         |
| Dirección Ejecutiva de Organización Documental                 | Actas de Escrutinio y Cómputo, copia certificada del expediente de cómputo y documentación complementaria a las actas de escrutinio y cómputo. | 1991, 1994, 2004 y 2007 | 1,164        | 276        |
| <b>Totales</b>   |  |                         | <b>1,543</b> | <b>300</b> |

Fuente. Archivo Institucional

Adicionalmente como parte de los trabajos de conservación se cortaron 1,000 guardas de papel libre de ácido, para guarda exterior de la documentación y se armaron 100 cajas más de polipropileno para la conservación de la documentación que ha sido resultado de la 2da valoración.

En la parte informática del Archivo Histórico, se informa que se está programando y diseñando una Base de Datos la cual lleva un 90% de avance y que a continuación se detalla:

- Filtros por: sección, serie, caja, no. expediente, descripción.
- Paginación de resultados por: lista y rejilla.
- Exportar resultados de la búsqueda en formato: Excel y Word.
- Filtrar la cantidad de resultados por 5, 10 y 15 expedientes por página.
- Visor de imágenes para visualizar las imágenes asociadas a cierto expediente.
- Ubicación topográfica a nivel batería, anaquel, entrepaño y posición.
- Elección de expedientes a exportar para consulta externa por parte del usuario, en formato Excel, Word y envió a correo electrónico.
- Consulta de información de un expediente y/o documento a través de imagen QR. La imagen QR es la generada por el sistema que proporciona al usuario la posibilidad de obtener y portar información de su interés en un celular.
- Acceso a parte administrativa a través del formulario de validación de acceso.
- Formulario de ubicación topográfica.

- Formulario de creación de cédula de identificación por caja.
- Formulario para la asociación de imágenes a un expediente.
- Formulario de edición de un expediente.

La Base de Datos resguardará los registros de expedientes correspondientes al Acervo Histórico para proporcionar el servicio de manera electrónica, la cual contará con motores de búsqueda y un mapeo que nos refleje la ubicación topográfica para localizar los expedientes y cajas de forma expedita.

13)118 057 013. En materia de atención y servicio a las áreas usuarias del Instituto, el Departamento de Control y Desincorporación en el periodo que se reporta, recibió y atendió las solicitudes indicadas en el cuadro 8. Cabe señalar que en algunos casos también solicitan se les proporcione el servicio de fotocopiado, dicha actividad se proporcionó como se indica en dicho cuadro.

Atención a solicitudes  
Cuadro. 9

| Mes       | Órgano Responsable  | Área Solicitante   | Número de localizaciones solicitadas | Número de cajas consultadas de cajas | Préstamo de expedientes | Cajas manipuladas | Copias |
|-----------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------|
| Octubre   | Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación        | Unidad de Enlace   | 1                                    | 3                                    | 9                       | 6                 | 0      |
|           | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Departamento de Inventarios  | 1                                    | 3                                    | 1                       | 12                | 0      |
|           | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 10                                   | 48                                   | 77                      | 220               | 219    |
|           | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Departamento de Información de Personal                            | 2                                    | 2                                    | 2                       | 16                | 0      |
| Noviembre | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 17                                   | 154                                  | 102                     | 485               | 610    |
|           | Dirección Ejecutiva de Administración                             | Departamento de Información de Personal                            | 2                                    | 3                                    | 3                       | 16                | 0      |
| Diciembre | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos           | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y       | 4                                    | 9                                    | 28                      | 33                | 0      |

| Mes            | Órgano Responsable                    | Área Solicitante                        | Número de localizaciones solicitadas | Número de cajas consultadas de cajas | Préstamo de expedientes | Cajas manipuladas | Copias     |
|----------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|
|                | Políticos                             | otros                                   |                                      |                                      |                         |                   |            |
|                | Dirección Ejecutiva de Administración | Departamento de Información de Personal | 4                                    | 5                                    | 4                       | 34                | 0          |
|                | Unidad de Servicios de Informática    | Coordinación de Procesos Electorales    | 1                                    | 10                                   | 55                      | 20                | 0          |
| <b>Totales</b> | <b>9</b>                              | <b>9</b>                                | <b>42</b>                            | <b>237</b>                           | <b>281</b>              | <b>842</b>        | <b>829</b> |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Atención a solicitudes del Cuarto Trimestre entre 2010 – 2011  
Cuadro. 10

| Año  | Órgano Responsable | Número de localizaciones solicitadas | Número de cajas consultadas de cajas | Préstamo de expedientes | Cajas manipuladas | Copias |
|------|--------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------|--------|
| 2010 | 6                  | 15                                   | 46                                   | 99                      | 588               | 182    |
| 2011 | 9                  | 42                                   | 237                                  | 281                     | 842               | 829    |

Fuente. Archivo Institucional

Nota: Cabe aclarar que se informa la manipulación de cajas, ya que con la anaquelaría actual se encuentran apiladas en 3 cajas por nivel.

Como parte final del servicio de atención a solicitudes, tenemos la fase de devolución de expedientes prestados, en este periodo se reintegraron 227 expedientes en sus respectivas cajas de las áreas que a continuación se detalla.

Devolución de Expedientes  
Cuadro. 11

| Mes            | Órgano Responsable  | Área Generadora  | Expedientes devueltos | Cajas manipuladas |
|----------------|---|--|-----------------------|-------------------|
| Octubre        | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 148                   | 114               |
| Noviembre      | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 59                    | 72                |
| Diciembre      | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 20                    | 16                |
| <b>Totales</b> |   |  | <b>227</b>            | <b>202</b>        |

Fuente. Archivo Institucional

- 14) 118 057 014. Como resultado de estos trabajos de valoración aplicados a documentación correspondiente a 11 Órganos Responsables se obtuvo el siguiente diagnóstico.

Valoración Documental  
Cuadro. 12

| Órgano Responsable                                    | Área Generadora   | Cajas para Baja | Cajas con valor histórico | Total de Expedientes | Fechas Extremas |      | Peso en KG |
|---|---|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------|------------|
|   |   |                 |                           |                      |                 |      |            |
| Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | CRC Aguascalientes, Chihuahua, Distrito Federal, Estado de México, Jalisco, Morelos, Puebla - Tlaxcala, Veracruz, Monterrey, Oaxaca, Michoacán, Sinaloa, Sonora, Conurbados, Tabasco, Yucatán, Querétaro. | 1,503           | 0                         | 48,182               | 1974            | 2005 | 60,120     |
| Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | Secretaría Técnica Normativa  | 31              | 0                         | 227                  | 1993            | 2003 | 1,240      |
| Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | Coordinación Administrativa y de Gestión  |                 | 12                        | 170                  | 2001            | 2006 | 480        |
| Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores | Coordinación Administrativa/Subdirección de Control Presupuestal  | 33              | 0                         | 39                   | 2001            | 2004 | 1,320      |
| Contraloría General                                   | Dirección de Auditoría Financiera   | 11              | 0                         | 73                   | 1997            | 2000 | 440        |
| Contraloría General                                   | Consejo General/Contraloría Interna   | 13              | 0                         | 87                   | 1999            | 2002 | 520        |
| Contraloría General                                   | Contraloría Interna/Dirección de Responsabilidades y Situación Patrimonial  | 28              | 1                         | 37                   | 2000            | 2005 | 1,120      |
| Contraloría General                                   | Dirección de Control y Evaluación   | 24              | 0                         | 29                   | 1997            | 1998 | 960        |
| Contraloría General                                   | Dirección de Control y Evaluación   |                 | 1                         | 14                   | 2005            | 2005 | 40         |
| Contraloría General                                   | Contraloría Interna   | 88              | 0                         | 563                  | 1994            | 2004 | 3,520      |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Recursos Financieros   | 453             | 0                         | 1,870                | 2003            | 2003 | 18,120     |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Recursos Financieros   |                 | 7                         | 9                    | 2003            | 2003 | 280        |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Personal/Desarrollo de Personal  | 13              | 0                         | 169                  | 2000            | 2004 | 520        |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Coordinación Técnica se Información Administrativa  | 52              | 0                         | 52                   | 2002            | 2003 | 2,080      |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Recursos Materiales y Servicios  | 144             | 0                         | 675                  | 1996            | 2088 | 5,760      |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Recursos Materiales  | 32              | 0                         | 36                   | 2001            | 2002 | 1,280      |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección se Recursos Humanos/Nóminas   | 855             | 0                         | 2,049                | 1991            | 2002 | 34,200     |
| Dirección Ejecutiva de Administración                 | Dirección de Recursos Humanos   | 145             | 0                         | 395                  | 1994            | 2002 | 5,800      |

| Órgano Responsable  | Área Generadora   | Cajas para Baja | Cajas con valor histórico | Total de Expedientes | Fechas Extremas |      | Peso en KG     |
|---|---|-----------------|---------------------------|----------------------|-----------------|------|----------------|
|   |   |                 |                           |                      |                 |      |                |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                               |                 | 477                       | 4,130                | 1991            | 2003 | 19,070         |
| Dirección Ejecutiva de Organización Electoral                     | Coordinación Administrativa   |                 | 66                        | 540                  | 1999            | 2003 | 2,640          |
| Secretaría Ejecutiva  | Secretaría Ejecutiva/Archivo de Trámite                                     | 70              | 0                         | 75                   | 1991            | 2003 | 2,800          |
| Secretaría Ejecutiva  | Coordinación de Asesores  | 27              | 0                         | 27                   | 1997            | 2004 | 1,080          |
| Secretaría Ejecutiva  | Coordinación Administrativa   | 16              | 0                         | 256                  | 1995            | 2004 | 640            |
| Unidad Técnica de Servicios De Información y Documentación        | Unidad Técnica de Enlace  | 12              | 0                         | 1,384                | 2005            | 2007 | 480            |
| Consejo General   | Unidad de Enlace Administrativo   | 21              | 0                         | 30                   | 1999            | 2004 | 840            |
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas Y Partidos Políticos         | Dirección de Análisis de Informes Anuales y de Campaña                      | 0               | 165                       | 2,323                | 2001            | 2002 | 6,600          |
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos         | Unidad de Fiscalización   | 0               | 76                        | 184                  | 1997            | 2000 | 3,040          |
| Presidencia del Consejo General                                   | Coordinación Administrativa   | 0               | 13                        | 382                  | 1996            | 2004 | 520            |
| Unidad de Fiscalización de Los Recursos De Los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos Políticos Agrupaciones Políticas Y Otros | 0               | 562                       | 7,548                | 1995            | 2005 | 22,480         |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral                      | 38              | 0                         | 477                  | 1991            | 2006 | 1,520          |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Dirección de Normatividad e Incorporación                                   | 6               | 0                         | 91                   | 1993            | 2005 | 240            |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Subdirección de Incorporación Y Registro                                    | 36              | 0                         | 5,979                | 1995            | 2004 | 1,440          |
| Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Secretaría Particular   | 5               | 0                         | 89                   | 2004            | 2004 | 200            |
| <b>Totales</b>  |   | <b>3,656</b>    | <b>1,380</b>              | <b>78,191</b>        |                 |      | <b>201,390</b> |

Fuente. Archivo Institucional

Como lo ilustra el cuadro anterior, cabe destacar que en este proceso de valoración se detectaron 62,891 expedientes vencidos contenidos en 3,656 cajas que equivalen a un peso aproximado de 146, 240 kilogramos para Baja.

Así mismo, derivado del Proceso de Valoración se estibarón en tarimas 3,656 cajas para Baja Documental y 50 para Desincorporación dando un gran total de 3,706 cajas con un peso aproximado de 148,240 kilogramos, se informa que el siguiente paso es solicitar a



la Contraloría General el visto bueno mediante un cotejo entre los inventarios y contenido de cajas.

También como resultado de esta valoración se identificaron 15,312 expedientes con valores históricos contenidos en 1,380 cajas, mismas que fueron cambiadas de caja de cartón a caja de polipropileno, elaborando sus respectivas etiquetas descriptivas, este cambio de contenedor se decidió con la finalidad de conservar y preservar por más tiempo la documentación histórica que ha generado el Instituto.

15)118 057 015. El Archivo Institucional recibió los siguientes Inventarios de Baja Documental y de Transferencia Secundaria:

Inventarios de Baja Documental e Inventarios de Transferencia Secundaria  
Cuadro. 13

| Mes            | Órgano Delegacional   | Total de Inventarios de Baja Documental | Total de Inventarios de Transferencia Secundaria |
|----------------|---|---|--|
| Octubre        | JLE y Juntas Distritales de Aguascalientes, JLE y Juntas Distritales de Chiapas, JLE y Juntas Distritales de Chihuahua, JLE y Juntas Distritales de Michoacán, JLE y Juntas Distritales de Oaxaca.  | 35                                      | 8  |
| Noviembre      | JLE y Juntas Distritales de Hidalgo, JLE y Juntas Distritales de Guerrero, JLE y Juntas Distritales de Jalisco, JLE y Juntas Distritales de San Luis Potosí, JLE y Juntas Distritales de Sinaloa, JLE y Juntas Distritales de Edo. México, JL y Juntas Distritales de Tlaxcala. | 20                                      | 0  |
| Diciembre      | JLE y Juntas Distritales de Zacatecas y JLE y Juntas Distritales de Guanajuato.   | 13                                      | 0  |
| <b>Totales</b> | <b>163</b>  | <b>68</b>                               | <b>8</b>   |

Fuente. Archivo Institucional

16)118 057 016. Derivado del análisis de los Inventarios de Bajas Documentales para Órganos Delegacionales se emitieron los siguientes Dictámenes y Actas de Baja Documental.

Dictámenes de Valoración Documental  
Cuadro. 14

| Mes            | Estado    | JLE / JDE | Total de Dictámenes |
|----------------|-----------|-----------|---------------------|
| Diciembre      | Morelos   | 03        | 1                   |
|                | Michoacán | 11        | 1                   |
| <b>Totales</b> | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b>            |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Dictámenes de Valoración Documental del Cuarto Trimestre entre 2010 - 2011  
Cuadro. 15

| Año  | Estado | JLE / JDE | Total de Dictámenes |
|------|--------|-----------|---------------------|
| 2010 | 1      | 1         | 1                   |
| 2011 | 2      | 2         | 2                   |

Fuente. Archivo Institucional

Actas de Baja Documental  
Cuadro. 16

| Mes            | Estado   | JLE/JDE  | Total de Actas |
|----------------|----------|----------|----------------|
| Diciembre      | Sonora   | 06       | 2              |
|                | Durango  | 02       | 4              |
|                | Durango  | 04       | 1              |
|                | Veracruz | 04       | 12             |
| <b>Totales</b> | <b>4</b> | <b>4</b> | <b>19</b>      |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Actas de Baja Documental del Cuarto Trimestre entre 2010 - 2011  
Cuadro. 17

| Año  | Estado | JLE/JDE | Total de Actas |
|------|--------|---------|----------------|
| 2010 | 1      | 1       | 1              |
| 2011 | 4      | 4       | 19             |

Fuente. Archivo Institucional

- 17) 118 057 017. Durante este periodo los Órganos Responsables del Instituto no realizaron Transferencias Secundarias al Archivo Histórico.
- 18) 118 057 018. Como parte integral de estos trabajos se ha venido realizando el Estudio Institucional con la finalidad de efectuar una 2da valoración de 300 cajas con 1, 543 expedientes.
- 19) 118 057 019. En este trimestre el Archivo Histórico realizó la organización documental de la siguiente información:

2da. Valoración y Organización Documental del Archivo Histórico  
Cuadro.18

| Órgano Responsable   | Tipo de información  | Años | Expedientes | Cajas |
|--|--|------|-------------|-------|
| Dirección Ejecutiva de Prerrogativas de los Partidos Políticos | Registro y cancelaciones de candidatos, representantes de los Partidos Políticos, Plataformas electorales y coaliciones. | 1994 | 202         | 14    |

| Órgano Responsable                             | Tipo de información  | Años                    | Expedientes  | Cajas      |
|--|--|-------------------------|--------------|------------|
| Contraloría General                            | Actas de Entrega Recepción.  | 1997, 1999-2001         | 177          | 10         |
| Dirección Ejecutiva de Organización Documental | Actas de Escrutinio y Cómputo, copia certificada del expediente de cómputo y documentación complementaria a las actas de escrutinio y cómputo. | 1991, 1994, 2004 y 2007 | 1,164        | 276        |
| <b>Totales</b>                                 |  |                         | <b>1,543</b> | <b>300</b> |

Fuente. Archivo Institucional

20)118 057 020. Adicionalmente como parte de los trabajos de conservación se cortaron a medidas específicas 1,000 guardas de papel libre de ácido, para guarda exterior de la documentación y se armaron 100 cajas más de polipropileno para la conservación de la documentación que ha sido resultado de la 2da valoración.

En la parte informática del Archivo Histórico, se informa que se está programando y diseñando una Base de Datos la cual lleva un 90% de avance y que a continuación se detalla:

- Filtros por: sección, serie, caja, no. expediente, descripción.
- Paginación de resultados por: lista y rejilla.
- Exportar resultados de la búsqueda en formato: Excel y Word.
- Filtrar la cantidad de resultados por 5, 10 y 15 expedientes por página.
- Visor de imágenes para visualizar las imágenes asociadas a cierto expediente.
- Ubicación topográfica a nivel batería, anaquel, entrepaño y posición.
- Elección de expedientes a exportar para consulta externa por parte del usuario, en formato Excel, Word y envió a correo electrónico.
- Consulta de información de un expediente y/o documento a través de imagen QR. La imagen QR es la generada por el sistema que proporciona al usuario la posibilidad de obtener y portar información de su interés en un celular.
- Acceso a parte administrativa a través del formulario de validación de acceso.
- Formulario de ubicación topográfica.
- Formulario de creación de cédula de identificación por caja.
- Formulario para la asociación de imágenes a un expediente.
- Formulario de edición de un expediente.

La Base de Datos resguardará los registros de expedientes correspondientes al Acervo Histórico para proporcionar el servicio de manera electrónica, la cual contará con motores de búsqueda y un mapeo que nos refleje la ubicación topográfica para localizar los expedientes y cajas de forma expedita.

21)118 057 021. En este trimestre se informa que el Archivo Histórico no tuvo ninguna solicitud de documentación con valor histórico.

22)118 057 022. Se informa que el 9 de diciembre se realizó la Sesión Ordinaria de COTECIAD correspondiente al 4to trimestre.

23)118 057 023. Derivado de las solicitudes de Información que ingresan a la Unidad de Enlace, en este trimestre se apoyo en la localización de documentos a las siguientes áreas:

Solicitudes de Información  
Cuadro. 19

| Mes            | Órgano Responsable  | Área Solicitante   | Número de solicitudes atendidas | Consulta de cajas | Préstamo de expedientes | Cajas manipuladas | Copias entregadas |
|----------------|---|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Octubre        | Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos | Dirección de Auditoría de Partidos, Agrupaciones Políticas y otros | 1                               | 18                | 3                       | 31                | 108               |
|                | Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación        | Unidad de Enlace   | 4                               | 6                 | 9                       | 16                | 1,462             |
|                | Consejo General   | Unidad de Enlace Administrativo                                    | 1                               | 27                | 4                       | 8                 | 0                 |
| Noviembre      | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral            | Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral             | 1                               | 60                | 0                       | 60                | 0                 |
|                | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica  | Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica   | 1                               | 3                 | 0                       | 3                 | 0                 |
| Diciembre      | Unidad de Servicios de Informática                                | Coordinación de Procesos Electorales                               | 1                               | 10                | 1                       | 15                | 55                |
| <b>Totales</b> | <b>6</b>  | <b>6</b>   | <b>9</b>                        | <b>124</b>        | <b>17</b>               | <b>133</b>        | <b>1,625</b>      |

Fuente. Archivo Institucional

Comparativo de Solicitudes de Información del Cuarto Trimestre entre 2010 - 2011  
Cuadro. 20

| Año  | Órgano Responsable | Área Solicitante | Número de solicitudes atendidas | Consulta de cajas | Préstamo de expedientes | Cajas manipuladas | Copias entregadas |
|------|--------------------|------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| 2010 | 1                  | 1                | 1                               | 35                | 1                       | 56                | 30                |
| 2011 | 6                  | 6                | 7                               | 124               | 17                      | 133               | 1,625             |

Fuente. Archivo Institucional

24)118 057 024. El Archivo Institucional elaboró el Plan Estratégico 2012.

#### XIV.4 Información Socialmente Útil

##### XIV.41 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) **Objetivo General.-** Fortalecer y consolidar la confianza de la sociedad en el Instituto Federal Electoral por medio de la eficaz gestión del sistema institucional de transparencia, dedicado a la organización, preservación y difusión de la información pública con que cuenta el Instituto, ya sea en bibliotecas, archivos, así como la difusión de aquella que es socialmente útil y que obra en poder del Instituto y de los partidos políticos.
- 1.1) **Objetivo(s) Específico(s).-** Coordinar y evaluar las políticas de elaboración de documentos y materiales de información socialmente útil en poder del Instituto, elaborar los materiales de apoyo de la Unidad Técnica en las actividades de difusión del derecho constitucional a la información y de las obligaciones de transparencia del Instituto y de los Partidos Políticos; supervisar la actualización y, divulgación y publicación de la Información Socialmente Útil en la página de Internet del Instituto.

| Actividades |   |
|-------------|---|
| Clave       | Descripción   |
| 118 058 002 | Desarrollar en conjunto con UNICOM y los órganos responsables mejoras a los sistemas de acceso a la información disponibles en el Instituto   |
| 118 058 003 | Orientar a los enlaces Web de los órganos responsables en el procesamiento de información y diseño de información socialmente útil susceptible de publicación el portal Web del Instituto               |
| 118 058 005 | Desarrollar documentos de apoyo para difusión de la información socialmente útil y la transparencia y el acceso a la información.   |
| 118 058 008 | Verificar la actualización de la información publicada en el portal del Instituto con base a la normatividad establecida.   |
| 118 058 009 | Requerir a los órganos responsables centrales la actualización de la información publicada en el Portal de Internet y el apartado de Transparencia del Instituto.                                       |
| 118 058 010 | Revisar las actualizaciones de información de los órganos responsables centrales en el Portal de Transparencia del Instituto.   |
| 118 058 011 | Procesar las solicitudes de publicación de información de los órganos responsables en el portal Web del Instituto.  |
| 118 058 012 | Revisar los contenidos generados por los órganos responsables centrales susceptibles a ser publicados en los portales de Internet e Intranet.   |
| 118 058 013 | Vigilar y en su caso observar el cumplimiento de la normatividad en materia de gestoría Web de los contenidos generados por los órganos responsables centrales.   |
| 118 058 014 | Diseñar y presentar propuestas a los Órganos Responsables Centrales y los Integrantes del Comité de Publicación y Gestión Electrónica sobre la información publicada en los portales Web del Instituto. |
| 118 058 015 | Asesorar y capacitar a los Enlaces Web de los órganos responsables en coordinación con la UNICOM en materia de publicación de contenidos en Web.  |

#### XIV.4 Información Socialmente Útil

##### XIV 4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) 118 058 002 Desarrollar en conjunto con UNICOM y los órganos responsables mejoras a los sistemas de acceso a la información disponibles en el Instituto. Con la finalidad de ofrecer información accesible, clara y relevante para los ciudadanos, durante este periodo se realizaron las siguientes acciones en la página web del Instituto:
  - Publicación de un vínculo que conduce al Formato de Inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero desde la página de inicio del portal de Internet. Esta acción se realizó en respuesta al oficio COVE/395/2011 enviado el día 30 de septiembre por la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE) al Director de la USID, en su calidad de Secretario Técnico del Comité de Gestión y Publicación Electrónica.
  - Sustitución del vínculo al micrositio del VMRE que se localizaba en la columna izquierda, parte superior de la página principal, por un *banner*, a fin de que los usuarios puedan identificar gráficamente la información. Este *banner* está vinculado directamente al Formato de Inscripción a la Lista Nominal de Electores Residentes en el Extranjero.

De igual forma, con motivo del Proceso Electoral Federal 2011–2012 que dio inicio el 7 de octubre, se sometieron a consideración del Comité de Gestión las siguientes propuestas de contenidos a incorporar en la página principal del portal de Internet del Instituto:

- Publicación de un *banner* con el lema de la Campaña Institucional 2011-2012 (“lo que hace grande a un país es la participación de su gente”) en la marquesina de la parte superior de la pantalla, el cual cambia cada 5 segundos y conduce a la información relacionada con el Proceso Electoral Federal.
- Cambio de imagen del contador de inicio del Proceso Electoral Federal que se ubica en la columna derecha de la pantalla (debajo del apartado “Sala de Prensa”) y,
- Publicación de aviso en la página de inicio del portal de Internet sobre las fechas límite para la expedición o reposición de la credencial para votar

- 2) 118 058 003 Orientar a los enlaces Web de los órganos responsables en el procedimiento de información y diseño de información socialmente útil susceptible de publicarse en el portal Web del Instituto. Con el fin de mantener actualizado el catálogo de información socialmente útil, la Subdirección de Información Socialmente Útil solicitó a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores estadísticas con información relevante del Padrón Electoral, así como la última actualización disponible de la información cartográfica electoral. Ambos documentos ya fueron publicados en el portal de Internet del Instituto.
  
- 3) 18 058 005 Desarrollar documentos de apoyo para difusión de la información socialmente útil, la transparencia y el acceso a la información. En este periodo la Subdirección de Información Socialmente Útil elaboró el proyecto *Propuesta para generar una sección en el portal de transparencia del sitio de Internet del IFE, que contenga una síntesis cronológica de las actividades trascendentes realizadas durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012*. El proyecto fue elaborado en cumplimiento con el Acuerdo del Consejo General del Instituto por el que se establecen los Criterios que se Deberán Observar para Difundir en Atención al Principio de Definitividad, la Realización y Conclusión de las Etapas, Actos o Actividades Trascendentes de los Órganos Electorales del Instituto, durante el Proceso Electoral Federal 2011-2012. Para la elaboración del proyecto, la Subdirección realizó un análisis del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2011-2012 (CIPEF) con base en el procedimiento establecido en el Libro Quinto del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales (COFIPE), a fin de identificar los documentos cuya publicación le permita contar a la opinión pública con información suficiente sobre la organización de estas elecciones. Posteriormente a la identificación de dichas actividades, éstas se organizaron clasificándolas en cada una de las tres etapas marcadas en el COFIPE (actos preparatorios de la elección, jornada electoral y resultados electorales) y los documentos que acreditan su cumplimiento o realización se ordenaron para publicarse de acuerdo con la fecha en que debe entregarse a las instancias correspondientes, según lo previsto en el CIPEF 2011-2012. La propuesta fue aprobada por la Comisión de Capacitación y Organización Electoral en su primera sesión extraordinaria del 28 de octubre de 2011 y el nuevo apartado del Proceso Electoral Federal fue publicado el 1 de diciembre de 2011 en el *banner* rotativo de la página de inicio del Instituto y en su apartado de Transparencia.

En cuanto a la difusión de información en materia de transparencia, se informa que durante este periodo la Subdirección elaboró cuatro trípticos para la difusión de los servicios en materia de acceso a la información que ofrece el Instituto, así como estadísticas en materia de transparencia para la participación del Instituto en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara 2011 y cuadros sinópticos con información sobre el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Asimismo, con el fin de contar con publicaciones más accesibles en las páginas de Internet e intranet del Instituto, durante el periodo que comprende este informe se generaron textos introductorios para los apartados de intranet correspondientes a las comisiones del Consejo General; se reorganizó el apartado que se ocupa en intranet para la publicación de actas de juntas distritales y se elaboró una propuesta para la reorganización de contenidos del apartado de licitaciones publicadas en el portal de transparencia del Instituto.

- 4) 118 058 008 Verificar la actualización de la información publicada en el Portal del Instituto con base en la normatividad establecida. Como resultado de la revisión que la Subdirección de Información Socialmente Útil realiza en forma permanente al Portal de Internet, se realizaron las siguientes acciones y propuestas para la actualización de información, materiales y apartados que se encuentran en el mismo:
  - Localización de vínculos que contienen el logotipo del partido Nueva Alianza para su actualización.
  - Requerimiento a los órganos responsables del Instituto para eliminar información sobre el Partido Socialdemócrata.
  - Diseño de una propuesta de reubicación de documentos desactualizados que se encuentran en apartado Comisiones Temporales en el portal de intranet del Instituto.
  - Requerimiento de actualización de la denominación del partido Convergencia por “Movimiento Ciudadano”.
  - Revisión de las legislaciones electorales locales para la actualización del calendario electoral 2012.
  - Corrección del vínculo al Instituto Electoral de Michoacán ubicado en el apartado de Estados.
  - Elaboración de una propuesta para reestructurar la página Espacio Ciudadano del portal de Internet.
  - Elaboración de una propuesta para la publicación de la convocatoria para contratar a los Capacitadores Electorales que participarán en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
  
- 5) 118 058 009 Requerir a los órganos responsables centrales la actualización de la información publicada en el Portal de Internet y el apartado de Transparencia del Instituto. Durante este periodo, se requirió información a los órganos responsables para actualizar las fracciones I, III, XIV, XVIII, XXI – XXVII y XI de las obligaciones de transparencia, conforme a lo establecido en el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



- 6) 118 058 010 Revisar las actualizaciones de información de los órganos responsables centrales responsables en el Portal de Transparencia del Instituto. El 7 de septiembre, durante la cuarta sesión ordinaria del Comité de Gestión y Publicación Electrónica, el Secretario Técnico de este cuerpo colegiado presentó ante el mismo el Informe de Resultados sobre la Evaluación del Cumplimiento con las Obligaciones de Transparencia del Instituto Federal Electoral, establecidas en el Artículo 5 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. En esta presentación se dio a conocer que, de acuerdo con el documento presentado, tras la medición realizada para evaluar el estado que guardaba la información que el Instituto pone a disposición del público a través de su portal de Internet al día 30 de noviembre del 2011, se obtuvo un índice de cumplimiento de 60 puntos sobre un máximo posible de 100. Así también, derivado de lo anterior y con base en las opiniones de los integrantes del Comité sobre la necesidad de establecer la periodicidad de este tipo de ejercicios se determinó que las futuras evaluaciones del cumplimiento con el artículo 5 se realizarán en los meses de febrero y agosto de cada año.
- 7) 118 058 011 Procesar las solicitudes de publicación de información de los órganos responsables en el portal Web del Instituto. En cumplimiento con los Lineamientos para la Publicación y Gestión del Portal de Internet e Intranet del Instituto, la Subdirección de Información Socialmente Útil, en su carácter de Gestoría de Contenidos, revisa los materiales cuya publicación en Internet es solicitada por los órganos responsables, a fin de garantizar que cumplan con los propósitos de las Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los Portales Web del Instituto Federal Electoral. En concordancia con lo anterior, se informa que durante el periodo comprendido entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre fueron atendidas 1,253 solicitudes de publicación, para lo cual se revisaron 2,556 documentos. El 4% de estas solicitudes fueron observadas por la Gestoría de Contenidos, por lo que se devolvieron a los órganos responsables para que efectuaran las modificaciones necesarias a fin de publicar los documentos. El 99% de las solicitudes se recibieron por correo electrónico, apegándose al procedimiento establecido en los Lineamientos de Publicación y sólo el 1% fueron remitidas por oficio. De la información recibida, el 71% fueron publicaciones de contenidos nuevos, el 11 % actualizaciones, 7% solicitudes de construcción de nuevos apartados, 6% correcciones de información ya publicada, 3% avisos a través de *hostmaster* y 2% bajas. Los órganos responsables que publicaron el 87% de las solicitudes fueron las Direcciones Ejecutivas de Administración (47%), Prerrogativas y Partidos Políticos (10%), Servicio Profesional Electoral (3%), Capacitación y Educación Cívica (2%) y Registro Federal de Electores (2%), así como la Unidad de Fiscalización de los Recursos de los Partidos Políticos (2%), la Dirección del Secretariado (8%), la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación (9%), la Coordinación del Voto

de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (3%) y la Comisión del Servicio Profesional Electoral (2%). El 12% restante lo conforman los órganos responsables que presentaron un número de solicitudes menor al 2% del total recibido.

- 8) 118 058 012 Revisar los contenidos generados por los órganos responsables centrales susceptibles a ser publicados en los portales de Internet e Intranet. Con el objeto de contar con información actualizada en el Portal de Internet, la Subdirección hace una revisión periódica de los contenidos publicados en el mismo. Esta revisión la llevó a cabo en el periodo octubre-diciembre y como resultado de la misma realizó las siguientes acciones: 1) solicitó el retiro avisos vencidos, 2) requirió la actualización de la información sobre el Comité de Gestión y Publicación Electrónica, 3) reorganizó los contenidos en Intranet de las Comisiones Permanentes y Temporales del Consejo y, 4) solicitó la actualización del perfil biográfico del titular de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.
  
- 9) 118 058 013 Vigilar y en su caso observar el cumplimiento de la normatividad en materia de gestión Web de los contenidos generados por los órganos responsables centrales. En su cuarta sesión ordinaria, el Comité de Gestión y Publicación Electrónica aprobó el Acuerdo por el que se Modifican las Políticas de Edición, Diseño y Procedimiento de Publicación de Contenidos en los Portales Web del Instituto Federal Electoral. Este instrumento normativo permite a los órganos responsables del Instituto definir el procedimiento de gestión y publicación de las solicitudes que formulen los órganos responsables para su difusión en los portales web del Instituto, fijar las responsabilidades de los órganos y funcionarios que intervienen en la publicación de contenidos electrónicos, establecer la línea editorial a la cual deberán sujetarse los órganos responsables al solicitar la publicación de contenidos electrónicos y puntualizar las líneas de diseño que deberán caracterizar a los sitios web institucionales.
  
- 10) 118 058 014 Diseñar y prestar propuestas a los Órganos Responsables Centrales y los Integrantes del Comité de Gestión y Publicación Electrónica sobre la información publicada en los portales Web del Instituto. Con el propósito de que los ciudadanos cuenten con información de utilidad durante el próximo Proceso Federal Electoral, la Subdirección de Información Socialmente Útil elaboró una propuesta para el desarrollo de un sistema de búsqueda a través de la cual los ciudadanos podrán obtener más información sobre los candidatos a Diputados y Senadores por el principio de mayoría relativa. El sistema de búsqueda se denomina “Conoce a tu Candidato” y tiene como finalidad: a) facilitar al público el acceso a información básica sobre los candidatos que participarán en el Proceso Electoral Federal (PEF) 2011-2012, b) fortalecer la participación ciudadana en el PEF mediante el desarrollo de herramientas de Internet que permitan a los ciudadanos obtener información con mayor facilidad y, c)

coadyuvar a la promoción del voto entre el electorado por este medio, a fin de optimizar la inversión realizada por el Instituto para satisfacer la demanda de información de los usuarios. Este proyecto será presentado en su versión final en la próxima sesión del Comité de Gestión y Publicación Electrónica.

- 11) 118 058 015 Asesorar y capacitar a los Enlaces Web de los órganos responsables en coordinación con la UNICOM en materia de publicación de contenidos en Web. Con el fin de continuar con los trabajos de reestructuración y generación de nuevos contenidos para el portal de Internet del Instituto, la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) organizó diez cursos de capacitación para enlaces web con el apoyo de la Subdirección de Información Socialmente Útil en su calidad de Gestoría de Contenidos. Los cursos dieron inicio en el mes de octubre y concluyeron en diciembre. Los temas de los cursos fueron *Information Mapping*, comunicación de negocios, actualización en Word, sensibilización web y producción de contenidos web. El propósito de estos cursos fue dotar a los enlaces web de todos los órganos responsables con los elementos suficientes para elaborar y presentar adecuadamente los contenidos que se pondrán a disposición del público por Internet, así como ayudarlos a desarrollar capacidades para identificar información socialmente útil, disponer la organización de ésta en forma comprensible para la mayoría de los usuarios del Portal (*Information Mapping*), diseñar su presentación en forma que sea atractiva y accesible (producción de contenidos) y elaborar estrategias de comunicación que permitan difundirla adecuadamente (comunicación de negocios), utilizando eficazmente las herramientas que se encuentran al alcance de los participantes para cumplir con estos objetivos (sensibilización sobre Web y Actualización en Word). Como se puede observar, los objetivos de los cursos son de gran utilidad para el desarrollo de las políticas de transparencia del IFE; sin embargo, en estos momentos adquieren una mayor importancia debido a la necesidad de presentar información certera y confiable sobre el desarrollo del Proceso Electoral Federal 2011-2012, razón por la cual se planteó la realización de los mismos durante la primera etapa del Proceso.

#### XIV.4.3 Atención de actividades no calendarizadas.

#### XIV.4.4 Coordinación de actividades con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

Seguimiento de las quejas y/o sugerencias emitidas por los ciudadanos relacionados con la información publicada en el Portal de Internet del Instituto. Para la atención de las quejas y/o sugerencias recibidas a través del Portal de Internet, la Subdirección revisa las encuestas de satisfacción a los usuarios, publicadas en ocho de los principales apartados del Portal. Estas encuestas son remitidas a IFETEL para su atención correspondiente, así como para conocer

la opinión de los usuarios del Portal con el fin de mejorar su estructura y la disponibilidad de la información publicada en él. Entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre se recibieron 11,370 encuestas con preguntas, quejas y/o sugerencias, de las cuales fueron atendidas 2,070. Las encuestas atendidas son aquellas que presentan un medio de contacto por el que se puede dar respuesta a las dudas o solicitudes de información que envían los usuarios respecto al Portal de Internet.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta.....60  
Total de Actividades Atendidas.....60

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

| <b>Actividades</b> |                     |   |
|--------------------|---------------------|---|
| <b>Clave</b>       | <b>Denominación</b> | <b>Razón del no cumplimiento</b>          |
|                    |                     | NO hay actividades pendientes que atender |
|                    |                     |   |
|                    |                     |   |

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 055 Unidad de Enlace**

| Denominación de la actividad   | Descripción de la actividad   | Objetivo específico   |
|--|---|---|
| Informe trimestral de desempeño de la Unidad Técnica de Servicios de Información y Documentación y el Comité de Información. | Se realizó el Informe correspondiente conforme a los indicadores que aprobó el Comité de Información. | Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de información pública, acceso a datos personales y modificación de los mismos que sean presentadas ante la Unidad, de igual forma atender con eficacia y eficiencia, conforme a la normatividad vigente las solicitudes de acceso a la información relacionadas con asuntos de los partidos políticos nacionales que tengan el carácter de pública y no obre en poder del Instituto, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia que imponen a los Partidos Políticos el artículo 42 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, coadyuvar en la elaboración de los Proyectos de Resolución del Comité de Información, así como tramitar en forma expedita los informes justificados que exigen los recursos de revisión en materia de transparencia. |

**Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación**

| Denominación de la actividad                       | Descripción de la actividad   | Objetivo específico  |
|--|---|--|
| Visitas guiadas                                    | Se recibieron 4 visitas guiadas, con un total de 144 personas, divididas como sigue:<br>Instituto Villa de Cortés (21 personas)<br>Universidad Autónoma de Querétaro (46 personas)<br>Universidad del Valle de México. Campus Lomas Verdes (60 personas)<br>Escuela Libre de Derecho. Campus Puebla (17 personas) | Dar a conocer los servicios y actividades que realiza la biblioteca central y las bibliotecas de la Red. |
| Servicio de Disseminación Selectiva de Información | Se proporcionaron 12 servicios de Disseminación Selectiva de Información, entregando a los usuarios que lo solicitaron Bibliografías de materiales en la Biblioteca Central, documentos electrónicos en texto completo y ligas a sitios especializados en el  | Apoyar a las labores de investigación y a los planes y programas de trabajo de los usuarios de la Red.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | tema o temas de investigación de los usuarios.  |  |
| Colección de Archivo vertical.                      | Se integraron 339 documentos al archivo vertical, que concentra documentos relevantes para el conocimiento de la comunidad y que están relacionados con la actividad del Instituto.   | Contar con un Archivo Vertical que concentre los documentos relevantes para el conocimiento de la comunidad y que estén relacionados con la actividad del Instituto.     |
| Asistencia a eventos.                               | Se asistió a los siguientes cursos y eventos:<br>-Seminario sobre Políticas de Información<br>-Comunicación de negocios<br>-Sensibilización Web<br>-Information Mapping<br>-Feria Internacional del Libro de Guadalajara, 2011<br>-Curso de Planeación                                  | Actualizar al personal en lo referente a los temas administrativos y profesionales que incidan en la mejora de los servicios y el desempeño profesional en el Instituto. |
| Depuración al catálogo bibliográfico                | Se inició la revisión de registros bibliográficos del catálogo de las Bibliotecas que integran la Red Nacional de Bibliotecas, durante esta revisión se han realizado 520 correcciones a registros  | Regularización de los registros bibliográficos para la depuración.   |
| Recepción de donaciones para la Biblioteca Central. | Se recibieron y depuraron las donaciones que de parte de distintas oficinas de Consejeros y otros departamentos del Instituto, se recibieron. En total ingresaron por este medio un total de 28 libros, donados de las oficinas de consejeros y DECEYEC, DESPE, y Secretario Ejecutivo. | Mejorar la calidad de los recursos documentales disponibles para los usuarios de la Red Nacional de Bibliotecas.   |
|   |   |  |

#### Subprograma: 057 Archivo Institucional

| Actividades   |   |
|---|---|
| Denominación  | Descripción de lo realizado   |
| Evento anual que realiza la Asociación Civil "Apoyo al Desarrollo de Archivo y Bibliotecas, ADABI". | Asistieron 2 personas del Archivo Institucional al evento que realiza la Asociación Civil "Apoyo al Desarrollo de Archivo y Bibliotecas, ADABI". A manera de estar actualizados en temas archivísticos.   |
| Adquisición de bienes correspondientes al Plan Proyecto 2011.                                       | También como parte del Proyecto Estratégico, personal de la Subdirección del Archivo Institucional y del Departamento de Acervo Histórico asistió a los siguientes actos: revisión de bases, revisión de convocatorias, revisión y ajuste de anexos técnicos para la adquisición de los bienes, presentación y apertura de propuestas, en este acto se realizó la revisión de estas propuestas con la finalidad de elaborar el cuadro comparativo de propuestas técnicas y el de propuestas económicas para posteriormente en coordinación con el Departamento de Licitaciones emitir y asistir al acto de fallo. |
| Seguimiento de los Proyectos Estratégicos 2011 y Planeación de Proyectos Estratégicos 2012.         | Personal de la Subdirección de Archivo Institucional y del Departamento del Acervo Histórico asistieron a 5 reuniones de trabajo a la Unidad Técnica de Planeación relativas a la elaboración de Indicadores de Gestión, Seguimiento de los Proyectos Estratégicos 2011 y Planeación de Proyectos Estratégicos 2012.  |
| Taller de Planeación Estratégica  | 4 personas del Archivo Institucional asistieron al Taller de Planeación Estratégica para poder desarrollar correctamente los indicadores de gestión.  |

|  |  |
|--|--|
| Seguimiento de los Proyectos Estratégicos 20 | Cabe destacar que con los bienes que se adquirieron se realizó la distribución de espacios quedando establecido el Acervo Histórico y remodelado el Archivo de Concentración, dando cabal cumplimiento al Proyecto Estratégico 2011. |
|--|--|



**Anexo 3**

**Coordinación de Actividades no calendarizadas con otra  
Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica**

**Subprograma: 056 Red Nacional de Información y Documentación**

| ÁREAS INVOLUCRADAS   | OBJETIVO ESPECÍFICO   | ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN   | DESCRIPCIÓN  |
|--|---|---|--|
| BIBLIOTECA CENTRAL<br>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN CÍVICA | Coadyuvar en la realización de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Capacitación y Educación Cívica en lo relacionado con la Red Nacional de Bibliotecas y la Biblioteca Central. | Recepción y atención de solicitudes de Visita guiada.   | Se recibieron cuatro visitas guiadas con una asistencia total de 144 personas, en las que se hizo la presentación de las características de la Red y de los servicios que proporciona la Biblioteca Central, además de la Red Nacional de Bibliotecas. |
| BIBLIOTECA CENTRAL<br>UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA             | Contar con el soporte técnico para la toma de decisiones en lo referente a necesidades informáticas en la Biblioteca Central y la Red Nacional de Bibliotecas.                                    | Puesta en marcha de los componentes adquiridos para la modernización de los servicios de la Biblioteca Central. | Se realizaron reuniones de trabajo para la revisión y análisis de la interfaz de búsqueda y se supervisó el servicio contratado para la modificación de la carátula del catálogo.  |

**Subprograma 058: Subdirección de Información Socialmente Útil**

| Áreas involucradas                  | Política específica  | Actividades de coordinación | Descripción  |
|-------------------------------------|--|-----------------------------|--|
| Centro de Atención Ciudadana IFETEL | Atender las quejas y sugerencias que los ciudadanos envían a través de la encuesta de satisfacción publicada en el Portal de Internet del Instituto. | Atención a los ciudadanos.  | Personal de la Subdirección de Información Socialmente Útil revisa y selecciona las encuestas que tengan un medio de contacto para responderle al usuario; posteriormente las hace llegar a IFETEL para que entre en contacto con ellos. |