

## **INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ENERO-MARZO DE 2011**

### **VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al primer trimestre de 2011.

#### **VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.**

##### **VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.**

- 1) **Objetivo General.-** Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Desarrollar modelos de formación ciudadana de probada eficacia que sean susceptibles de ser adaptados y aplicados por diferentes actores en contextos diversos y con diferentes grupos de población.

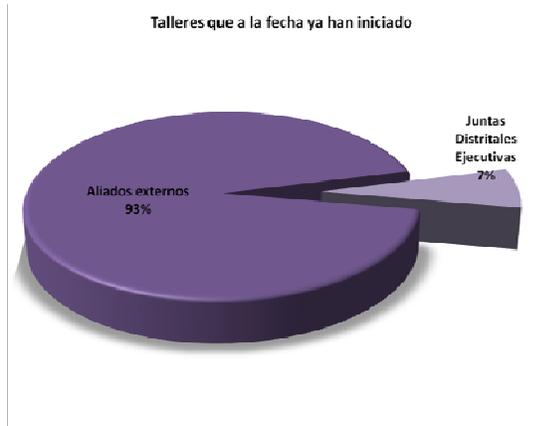
Actividades	
Clave	Descripción
115 036 001	Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población.
115 036 002	Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas.
115 036 003	Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.

### VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

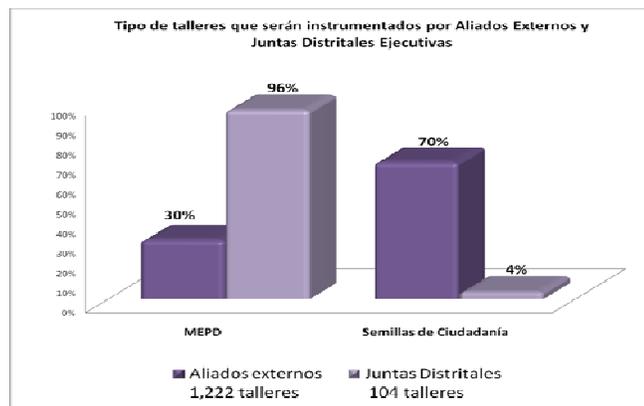
Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo la siguiente actividad calendarizada:

- 1) 115 036 001.- *Diseñar e implementar procesos de mejora continua de los modelos de formación ciudadana del IFE, dirigidos a diversos grupos de población. Se habilitó en el Campus virtual del Instituto Federal Electoral el Sistema de Actualización del MEPD (SAM), herramienta interactiva diseñada para facilitar el proceso de adaptación del modelo ofreciendo recursos didácticos y orientación pedagógica a distancia a los vocales del ramo. A la fecha, este sistema está integrado por un catálogo o base de datos que alberga un acervo de 45 unidades didácticas clasificadas por tipo de población (urbana, juvenil e indígena), nivel de complejidad para el desarrollo de las competencias cívicas indicadas en el MEPD, módulo y sesión.*
- 2) 115 036 002.- *Sistematizar y evaluar la aplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones (MEPD, MEPE, Semillas de Ciudadanía, Conectando Ciudadanía) realizadas tanto por aliados externos (OSC, instituciones públicas, instituciones educativas, etc.) como por Juntas Distritales Ejecutivas. Con la finalidad de recuperar la información generada por las juntas locales ejecutivas respecto del seguimiento y evaluación a la instrumentación de modelos de formación ciudadana por parte de las juntas distritales ejecutivas y de actores externos, se diseñó el instrumento para la recuperación de información en línea a través del Campus Virtual, denominado "Reporte parcial respecto del seguimiento y evaluación a la instrumentación del MEPD de las JDE y multiplicadores externos".*

Del primer reporte parcial proporcionado por 23 juntas locales ejecutivas se conoce que se tiene proyectado realizar a nivel nacional 1,326 talleres durante el año 2011, tanto por parte de aliados externos como por juntas distritales ejecutivas, de los cuales, a la fecha han iniciado su instrumentación 694. En la siguiente gráfica se muestra su distribución por instancia responsable de la implementación:



Respecto de las versiones que implementarán cada uno de estos actores, las JDE en su mayoría instrumentarán el Modelo de Educación para la Participación Democrática, mientras que el Taller Semillas de Ciudadanía será impartido principalmente por parte de multiplicadores externos<sup>1</sup> tal como se muestra en la siguiente gráfica:

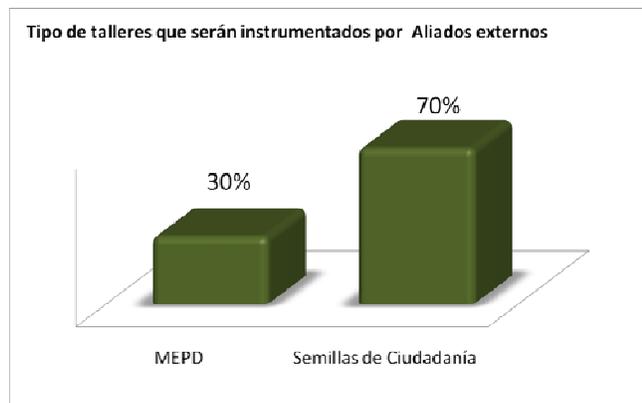


La proyección total de población a atender en dichos talleres asciende a 13,409 personas aproximadamente, de las cuales a la fecha se han atendido a 5,748, en su mayoría por parte de aliados externos, tal como se muestra en la siguiente gráfica:

<sup>1</sup> Además se está llevando a cabo la instrumentación del Taller Conectando Ciudadanía por parte de la Universidad Autónoma de Sinaloa, en una fase piloto, cuya sistematización permitirá incorporar mejoras para la versión final de dicho Modelo.

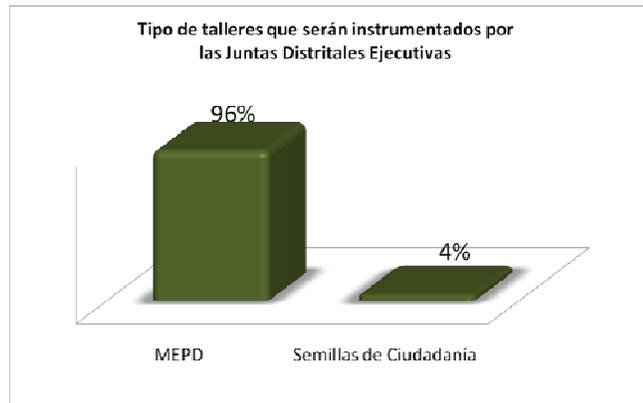


Por parte de multiplicadores externos se proyecta realizar 1,222 talleres durante 2011, de los cuales a la fecha han iniciado 647. En los talleres implementados hasta la fecha por estos actores, se han atendido a un total de 4,821 ciudadanos, de los cuales 4,037 son mujeres y 784 hombres. La población proyectada para participar en estos talleres pertenece principalmente a comunidades rurales (90%)<sup>2</sup>, y está distribuida en 247 municipios. Las versiones del modelo que instrumentarán los multiplicadores externos son las siguientes:



Por su parte, las juntas distritales ejecutivas instrumentarán un total de 104 talleres, derivados de las adaptaciones del Modelo que realizaron durante el primer semestre de 2010, con los que se proyecta atender aproximadamente a 2,523 ciudadanos. En este primer trimestre se reporta el inicio de 47 talleres y la atención a 927 personas, de las cuales 684 son mujeres y 243 son hombres. Del total de talleres a implementar por las juntas, 100 son adaptaciones del MEPD y 4 corresponden al taller Semillas de Ciudadanía. La población proyectada para participar en estos talleres está distribuida en 63 municipios.

<sup>2</sup> El 7% corresponde a población urbana y el 3% a población indígena.



- 3) 115 036 003.- *Coordinar con las Juntas Locales Ejecutivas el seguimiento de la instrumentación que realicen las Juntas Distritales Ejecutivas del Modelo de Educación para la Participación Democrática, en sus distintas adaptaciones.* Se habilitó en el campus virtual del IFE el Sistema de Asesoría en Línea para el Seguimiento a la Instrumentación del MEPD (SALI); este sistema se diseñó para orientar y apoyar a las juntas locales y distritales ejecutivas en su tarea de dar seguimiento e impartir los talleres del MEPD y de Semillas de Ciudadanía con el fin de favorecer que estos se concreten en ejercicios reales de participación ciudadana, además de contar con un espacio que permita el intercambio de experiencias prácticas y compartir estrategias, materiales, recursos didácticos y pedagógicos utilizando las herramientas que ofrece el campus virtual, que consisten en foros permanentes de orientación, espacios para almacenar documentos didácticos, acercar cédulas de informes y elaborar reportes en línea, o facilitar el proceso de comunicación a través de correos electrónicos. A través de este sistema se compartieron los siguientes documentos: “Análisis de la situación de las mujeres en México” y “Situación indígena en México”, además de un formato para la documentación del ejercicio de participación derivado de los talleres del MEPD, Guías de seguimiento (una para talleres del MEPD y otra para Semillas de Ciudadanía) y un documento de criterios para la identificación de “Buenas Prácticas” sobre participación ciudadana.

En este sistema, los foros se diseñaron como espacios de diálogo e intercambio de recursos, materiales y experiencias que permitan ir reflexionando sobre la práctica como educadores(as) a partir de una mejor comprensión de los enfoques para atender a distintos grupos de población.

Los foros habilitados se dividen en dos grupos: el grupo de foros de mantenimiento para abordar temas recurrentes de orden administrativo, de atención a lineamientos y uso de las

herramientas para seguimiento y evaluación, así como para atender las dudas técnicas sobre cómo operar las herramientas del campus virtual; los foros de este grupo son: Foro técnico de funcionamiento del sistema, Foro de apoyo a las JDE sobre los procedimientos administrativos y de aplicación de lineamientos y Foro de apoyo a las JLE sobre los procedimientos administrativos y de aplicación de lineamientos. Por su parte, los foros de contenido son cuatro y se orientan a promover un aprendizaje en los enfoques que hacen más efectiva la construcción de ciudadanía y a compartir reflexiones y analizar prácticas ciudadanas que favorecen una participación ciudadana efectiva; estos foros son: el Foro de participación ciudadana (principales conceptos e ideas), Foro de juventud, Foro de género y Foro de interculturalidad.

#### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de enero a marzo de 2011 se llevaron a cabo trabajos relacionados con la siguiente actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) Planeación operativa de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizó la siguiente actividad conjunta con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana:

- 1) Levantamiento de información para el Estudio sobre la Participación Ciudadana en la Elección Federal de 2009.

Ver Anexo 3.

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

1) Objetivo General.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

1.1) Objetivo Específico.- Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 001	Contratar la agencia de publicidad que elaborará el racional creativo, los guiones de los spots de radio y de televisión y los textos de los demás materiales de la Campaña Institucional 2011-2012.
115 037 002	Contratar la casa productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional 2011-2012.
115 037 003	Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.
115 037 006	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.
115 037 008	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.
115 037 012	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 014	Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.

1.2) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción y distribución editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática así como de los materiales de capacitación electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 017	Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial.
115 037 018	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.

## VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el periodo enero-marzo de 2011, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- *Contratar la agencia de publicidad que elaborará el racional creativo, los guiones de los spots de radio y de televisión y los textos de los demás materiales de la Campaña Institucional 2011-2012.* Con objeto de contratar de manera plurianual una agencia de publicidad para el diseño de la estrategia, racional creativo y desarrollo de materiales impresos y audiovisuales de la Campaña Institucional 2011-2012, se realizó el proceso de licitación pública nacional No.0100001-018-10, en el que participaron 10 agencias de publicidad, mismas que presentaron sus propuestas técnicas y económicas ante funcionarios del Instituto involucrados en la difusión. La agencia de publicidad Archedera y Claverol S.A. de C.V. resultó ganadora.
- 2) 115 037 002.- *Contratar la casa productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional 2011-2012.* A efecto de contratar de manera plurianual a la casa productora que realizará el material de audio y video de la Campaña Institucional 2011-2012, se realizó el proceso de licitación pública nacional No. 00100001-019-10, en el que participaron 21 empresas que presentaron sus propuestas técnicas y económicas a funcionarios del Instituto involucrados en la difusión. La empresa ganadora del proceso fue YAI S.A. de C.V.
- 3) 115 037 003.- *Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.* Con el fin de conocer la pertinencia y aceptación del concepto rector y las ejecuciones de la Campaña Institucional 2011-2012 propuestos por la agencia de publicidad ganadora del proceso de licitación, se contrató a la empresa Racional y Emocional S.A. de C.V., la cual realizó un estudio cualitativo, a través de 14 grupos de enfoque, en las ciudades de Chihuahua, Chilpancingo y Distrito Federal.
- 4) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* Se elaboró la Estrategia de Difusión para la Campaña Institucional considerando un periodo bianual, 2011-2012, la cual será presentada ante la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, para su aprobación, durante la Primera Sesión Ordinaria que se llevará a cabo el 4 de abril.
- 5) 115 037 005.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.* En radio y televisión, se dio inicio a la difusión de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, versiones: *Te reconocen,*

referente al tema de Renovación de la Credencial 03 a partir del 1° de enero y *Llamada*, de la vertiente Actualización de domicilio desde el 2 de febrero; continuaron al aire hasta el 31 de enero, las versiones del tema *Inscripción*, *Primero* y *Pantallas móviles*, de radio y televisión respectivamente.

Subieron al aire el 19 de enero, para su difusión en radio, las versiones *Buscando* y *Mañana* con los temas Medios de identificación y Artículo 199. Este último concluyó su periodo de difusión el 31 de marzo.

En emisoras indígenas y comunitarias se continuó con la difusión de la versión *Inscripción rural* y subió al aire, a partir del 1° de enero, la versión *Plática*, referente a la Renovación de la credencial 03 Rural.

En los estados con proceso electoral local (Baja California Sur, Coahuila, Guerrero, Hidalgo, México y Nayarit) se subió al aire para radio y televisión el spot *Todavía* (en versiones personalizadas y periodos de difusión que varían para cada estado según la fecha de inicio de la precampaña), en la cual se informa a los ciudadanos que las credenciales 03 podrán utilizarse para votar en las elecciones y que dejarán de ser válidas al día siguiente de la elección.

- 6) 115 037 006.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Participación ciudadana en procesos electorales, a través de diversos medios.* En relación con la Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana, en los seis estados con proceso electoral local se subieron al aire en radio y televisión las versiones: *A votar*, *Compromiso* y *Testimonial* de las vertientes: Llamado a votar, Voto informado y razonado y funcionario de casilla. Para los dos municipios con elección extraordinaria en Veracruz, así como para el Estado de Oaxaca, la difusión de dichas versiones se realizó en radio exclusivamente. Los periodos de difusión variaron dependiendo del proceso electoral de cada estado.
- 7) 115 037 008.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática.* Con el fin de promocionar la cultura política democrática se realizaron inserciones de la versión *Manos* en las siguientes revistas políticas y especializadas: *Educación 2001*, *Este País*, *Etcétera*, *Voz y Voto* y la *Revista de la Universidad*, en los meses de febrero y marzo; en la primera edición de ambos meses de la revista quincenal *Congresistas*; en *Letras Libres* y la *Revista de Educación y cultura AZ* únicamente en febrero, y en las revistas *Nexos* y *Zócalo* sólo en marzo.

A solicitud de la Coordinación Nacional de Comunicación Social se elaboraron diseños de la versión *Manos*, a finales de enero para la revista *Cuartoscuro* y en febrero para las

revistas *Misión Política*, *Foreign Affairs* y *Foro Jurídico*; en marzo se elaboraron diseños de la versión *Confianza* para las revistas *Debate Feminista*, *Educación 2001*, *Zócalo*, *Foro Jurídico*, *Candelerero*, *Proceso* y *Emeequis*.

Para la difusión de mensajes de la Subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática en medios electrónicos, en la segunda quincena de febrero subieron al aire, a nivel nacional, las versiones *Personalidades-manos* y *Manos* para radio y televisión respectivamente, pertenecientes a la vertiente Conciencia Ciudadana. Asimismo, a partir del 14 de marzo se difunde en ambos medios, el spot *Confianza*, perteneciente a la vertiente institucional.

Por otra parte en los estados con proceso electoral local se subieron al aire en radio y televisión, en relación con esta misma Subcampaña, las versiones *Atrás* y *Negaciones*, pertenecientes a las vertientes Rendición de cuentas y Resolución pacífica de conflictos; para los dos municipios con elección extraordinaria en Veracruz subió al aire, además de las versiones antes mencionadas, el spot *Personalidades-manos* para su difusión en radio exclusivamente.

- 8) 115 037 012.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia"*. Durante el primer trimestre de 2011 se transmitieron a través de radio y TV UNAM, la Red Edusat, y el canal del Congreso, 13 emisiones de la serie "Voces de la Democracia", del programa 738 al 750, de las cuales 11 fueron nuevas producciones y 2 fueron repeticiones. Se contó con la presencia de 31 invitados en el estudio.

La versión radiofónica se transmitió los miércoles a través de radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida todos los jueves de 16:30 a 17:30 horas por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión) y los sábados a través del canal del congreso.

- 9) 115 037 013.- *Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten*. Como resultado de la revisión del Calendario y la aprobación de la nueva versión de este documento normativo por parte de la Junta General Ejecutiva, el 25 de febrero del año en curso, esta actividad se recalendarizó para el siguiente trimestre.

- 10) 115 037 014.- *Gestionar la transmisión vía Internet de eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados*. Durante el período enero-marzo se transmitieron los siguientes 16 eventos a través de internet: 8 sesiones del Consejo General (5 extraordinarias y 3 ordinarias), así como 3 teleconferencias (Seminario "El ejercicio de los

derechos políticos de las personas con discapacidad”, Entrega del Informe Anual de Transparencia 2010 y Firma de Convenio de Colaboración en materia de protección de datos personales entre el IFE y el IFAI), y la presentación de la obra de Francisco I. Madero “La sucesión presidencial en 1910”; asimismo se transmitieron 5 mensajes del Presidente del Consejo General, Dr. Leonardo Valdés Zurita.

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto.

11)115 037 017.- *Editar los materiales de educación cívica y divulgación de la cultura democrática que determine el área usuaria y la Unidad de Evaluación Editorial.* La Unidad de Evaluación Editorial no sesionó durante el trimestre; el estatus de las publicaciones por editar es el siguiente:

Producto	Estado
Libro “Apropiación política del espacio público: una etnografía multidimensional de las campañas electorales en la Ciudad de México”, coordinado por Sergio Tamayo y Nicolasa López-Saavedra. UAM.	Por concluir la formación editorial que se enviará para validación de la UAM en la primera quincena de abril para continuar con el convenio de coedición
Tomo I de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	En formación editorial
Tomo II de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	En formación editorial
Tomo III de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	En formación editorial
Tomo IV de la Edición conmemorativa de los 20 años del Instituto Federal Electoral	En formación editorial
Conferencia Magistral "Los límites de la democracia: paradojas y tensiones" de Alfonso Ruiz Miguel	En formación editorial
Estrategia Nacional de Educación Cívica para el desarrollo de la cultura política democrática en México 2011-2015	En corrección de estilo
Cuaderno de divulgación de la cultura democrática No. 29 "Voto de los mexicanos en el extranjero"	Programado a la espera de contenidos

12)115 037 018.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos.* Respecto a la recepción, distribución y control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Político-Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados, se informa lo siguiente:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 115,216 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 9 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 11,667 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 204,960 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 331,852 ejemplares.

#### VI.2.3 Atención de Actividades no calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizaron las siguientes dos actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

- 1) Difusión de eventos institucionales.

Ver anexo 2.

#### VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de enero-marzo se llevó a cabo la siguiente actividad conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

- 1) Transmisión satelital de 16 eventos de divulgación de la cultura política democrática.
- 2) Reuniones de trabajo con la Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE).

Ver Anexo 3.

### VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

#### VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) Objetivo General.- Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

1.1) Objetivo Específico.- Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica
115 038 002	Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).
115 038 003	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 004	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.
115 038 005	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 010	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

### VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Dando continuidad a esta actividad que se desarrolla ininterrumpidamente desde hace varios años, se emitieron tres números del boletín informativo mensual dirigido a los órganos desconcentrados, en los cuales se incluyó información sobre actividades o eventos realizados a nivel central, en materia de capacitación electoral y educación cívica, así como orientaciones generales y específicas sobre las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales del ramo.

En los boletines de este periodo destaca la información relativa a los siguientes temas: difusión de la campaña institucional y de las subcampañas; realización del estudio sobre la participación ciudadana en la elección federal de 2009; distribución de materiales de divulgación de la cultura democrática; Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015, entre otros.

Adicionalmente, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son la actualización de las monografías distritales, la elaboración del informe de la colaboración y apoyos otorgados al órgano electoral local con motivo de las elecciones locales, la instrumentación de modelos de

participación ciudadana y las visitas de supervisión a cargo de los vocales locales del ramo a las juntas distritales.

En la sección *Contribución de vocales* se incorporaron aportaciones enviadas por los vocales del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Coahuila, Chiapas, Guerrero, Morelos, San Luis Potosí, Tabasco y Yucatán, en las que comparten experiencias en el desarrollo de algunos programas y eventos.

Cabe señalar que el boletín mensual se ha consolidado como un instrumento de comunicación no sólo entre la Dirección Ejecutiva y los órganos desconcentrados, sino también entre las propias juntas locales y distritales ejecutivas de todo el país, por lo que uno de los propósitos de la Dirección Ejecutiva es que brinde cada vez más un mejor servicio a los vocales de los órganos desconcentrados.

En este sentido, con el propósito de obtener información que permita encontrar áreas de mejora para el boletín y alcanzar ese propósito, se elabora un cuestionario dirigido a los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, y que será aplicado en el siguiente trimestre.

A través de dicho cuestionario se pretende evaluar la utilidad actual del boletín, así como de sus diferentes secciones y características, y, a partir de sus respuestas, definir y aplicar las mejoras a que haya lugar.

- 2) 115 038 002.- *Integrar los informes solicitados a la Dirección Ejecutiva con las aportaciones de las cuatro direcciones de área, con base en la normatividad y periodicidad establecida (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* En el mes de enero se elaboraron el Cuarto Informe Trimestral de Actividades 2010, el cuarto informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, así como el Informe Anual de Actividades 2010, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presenta al Consejo General.

- 3) 115 038 003.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y*

*Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de 18 comunicados colectivos para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, así como 25 envíos individuales, dirigidos a alguna o algunas entidades en específico. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con el mismo propósito.

- 4) 115 038 004.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.* En el periodo que se reporta se atendieron diversas solicitudes de las diferentes áreas del Instituto, las cuales se describen a continuación:

<b>Solicitud</b>	<b>Área solicitante</b>
Información referente a los ciudadanos que no participaron por la causa "Fallecimiento del ciudadano" durante el PEF 2008-2009.	Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores
Proyección de casillas para el PEF 2011-2012, tomando como base las casillas aprobadas por distrito en los procesos electorales federales 2006 y 2009, y el número de casillas propuestas por la DERFE para el próximo PEF 2011-2012	Dirección de Capacitación Electoral
Secciones en las que para el PEF 2008-2009 se tenían registrados a más de seis mil ciudadanos en Lista Nominal de Electores.	Dirección de Capacitación Electoral
Para las pruebas piloto de la documentación electoral se hizo un análisis estadístico de la edad, sexo y escolaridad de los funcionarios de mesas directivas de casilla que participaron en el proceso federal electoral 2008-2009 para así generar el perfil promedio a nivel distrital de los funcionarios de casilla, indicando el número de funcionarios según su sexo y los promedios de edad y escolaridad según el sexo del funcionario, además del rango en que varían estos valores en una desviación estándar.	Dirección de Capacitación Electoral
Para la estimación de la ocurrencia en los distritos de las causas que dificultan el orden de visita se efectuaron los análisis del número de ciudadanos cuyo domicilio refiere a una unidad habitacional, del número de domicilios donde habitan más de un ciudadano insaculado y que por ello requieren ser visitados en más de una ocasión, y las estadísticas de las secciones que son atendidas por más de un CAE.	Dirección de Capacitación Electoral
Para el estudio de las boletas en los paquetes electorales, en particular el apartado VI Calidad de la Capacitación Electoral para comparar con los datos de la muestra se generaron los totales de votos a partidos, coaliciones, candidatos no registrados y votos nulos tomando como fuentes el cómputo distrital de los votos y las cifras registradas en el PREP.	Dirección de Capacitación Electoral
Concentrado a nivel distrito del número de votantes en casillas especiales, según el distrito al que pertenece el votante y según el distrito donde votó.	Dirección de Capacitación Electoral
Para las visitas que hacen los directivos del IFE se recabó la información estadística de los estados de Guanajuato, Morelos y Veracruz. Esta última requirió la elaboración de gráficas para la presentación del Consejero Benito Nacif, referente a datos del periodo 1994-2009 del número de casillas instaladas, y del periodo 2003-2009 de la escolaridad de los ciudadanos capacitados y de los funcionarios designados de mesa directiva de casilla.	Dirección de Capacitación Electoral

Asimismo, se atendieron las siguientes solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información:

Folio de solicitud	Nombre del solicitante	Descripción de la solicitud	Observación
UE/11/0841	C. ALEJANDRO MORALES HERNÁNDEZ	Encarte de la última elección efectuada en los 32 estados de la republica.	La información sobre el encarte publicado para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, no está a cargo de esta Dirección Ejecutiva, sin embargo en aras del principio de "máxima publicidad de la información", se brindó la información referente a los funcionarios de mesas directivas de casilla capacitados al día previo a la Jornada Electoral de 2009.
UE/11/0919	C. LUCELIA SÁMANO RIOS	"Información solicitada del ELEC2009 necesito saber la descripción de sistema, sus bases, objetivos, fundamentos, requerimientos técnicos y teóricos, sus alcances y limitaciones, así como los subsistemas que se derivan del Elec, diagramas de flujo, deficiencias que se presentaron en procesos anteriores, y modificaciones realizadas, así como problemática presentada y la solución que se dio." (Sic).	

5) 115 038 005.- *Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* En relación con el apoyo logístico brindado a las diferentes áreas de la DECEyEC, se realizó la instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en 31 reuniones de trabajo, cursos y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Se efectuó la instalación de laptop para el Director Ejecutivo en 5 sesiones del Consejo General del Instituto.

Asimismo, se realizaron los siguientes servicios:

- Conversión a formato PDF de tres boletines informativos para los vocales del ramo.
- Reproducción de 50 discos compactos con los documentos de las sesiones de Comisión de Capacitación Electoral.
- Apoyo en la revisión del estadístico, las gráficas e interpretación del documento del Estudio sobre la Calidad de la Capacitación Electoral.
- Integración de la información de los órganos desconcentrados sobre el estudio del orden de prelación y realización de la estadística sobre la misma.
- Reubicación y asignación de 60 computadoras personales de funcionarios de las diferentes áreas de la DECEyEC.

- Aplicación de evaluaciones sobre software (Excel, Word y Power Point) de manera teórica y práctica a 55 aspirantes a personal eventual a contratar por parte de la Dirección de Capacitación Electoral y la Subdirección de Apoyo Técnico.
  - Ubicación de 4 nuevas impresoras comunes y reubicación de 2 impresoras.
  - Configuración de 4 cuentas de correo electrónico institucional.
  - Tramitación ante UNICOM de la colocación de spots y materiales en los servidores de los órganos desconcentrados de las Direcciones de Difusión y Campañas Institucionales y de Capacitación Electoral.
  - Tramitación ante UNICOM del alta en la red inalámbrica del Instituto de 4 equipos personales de funcionarios de las Direcciones de Difusión y Campañas Institucionales y de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
  - Tramitación ante UNICOM de la adecuación de 9 nodos de red en la zona dispuesta para personal eventual.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo a dos impresoras.
- 6) 115 038 010.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.* En el periodo que se reporta se han realizado las siguientes tareas:
- Revisión de la información obtenida mediante la evaluación del Sistema de Secciones de Atención Especial y la registrada en su base de datos para, en su caso, considerarla durante el levantamiento de requerimientos.
  - En relación con el levantamiento de requerimientos y diseño se analizó el Lineamiento para aprobar secciones de atención especial (SAE), con sus respectivas guías para verificaciones de SAE por la Junta Local y por los consejeros distritales.
  - Se encuentra en proceso de elaboración un documento con los procesos referidos a los actores que intervienen, la narrativa general de procesos, la lista de bases de datos con sus atributos, las consideraciones respecto de los reportes que deberá generar el sistema y la comparación con las pantallas del sistema empleado en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.

### VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 18 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2011, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración del informe sobre el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros en las vocalías de capacitación electoral y educación cívica.
- 2) Elaboración de concentrado sobre las problemáticas detectadas en las juntas visitadas en 2010 y las acciones propuestas para su atención.
- 3) Elaboración de las aportaciones a los informes que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral.
- 4) Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional de actividades en la materia de Juntas Locales.
- 5) Elaboración de lineamientos para actividades del subprograma 038.
- 6) Recepción, revisión y procesamiento de formatos de avance en la captura de información de los listados nominales para el Estudio de Participación Ciudadana.
- 7) Elaboración de propuesta de Políticas y Programas para el ejercicio 2012, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.
- 8) Elaboración de índice y criterios para la elaboración del informe Anual 2010 de Juntas Locales Ejecutivas, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.
- 9) Revisión y modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.
- 10) Seguimiento a la programación y realización de cursos impartidos por la CNDH en materia de derechos humanos.
- 11) Elaboración de un concentrado nacional sobre los eventos realizados en 2010 por las juntas locales y distritales, en el marco del Veinte aniversario del Instituto Federal Electoral, el Centenario de la Revolución Mexicana y el Bicentenario de la Independencia de México.
- 12) Gestión de convenios de apoyo y colaboración.
- 13) Elaboración del Informe de Cuenta Pública.
- 14) Asistencia al Ducentésimo Quinto Aniversario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Lic. Benito Juárez García.
- 15) Atención de solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX.
- 16) Implementación de cuestionarios en la Intranet del Instituto.
- 17) Apoyo en foro para la atención a las dudas y comentarios de los vocales durante el pilotaje y operación del sistema de participación ciudadana.
- 18) Proceso de selección para la contratación de personal eventual para fungir como coordinadores del Sistema ELEC2012.

Ver Anexo 2.

#### VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 7 actividades:

- 1) Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.
- 2) Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.
- 3) Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios.
- 4) Modificaciones a metas y actividades asignadas para la Evaluación Anual del Desempeño 2011.
- 5) Atención a solicitud de la DESPE.
- 6) Movimientos de computadoras personales en la RedIFE.
- 7) Envío de materiales a los servidores de los órganos desconcentrados.

Ver Anexo 3.

#### VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

##### VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2011 y del Calendario Anual de Actividades 2011.

- 1) **Objetivo General.-** Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
  - 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

1.3) Objetivo Específico.- Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

1.4) Objetivo Específico.- Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo de la votación de los electores residentes en el extranjero.

Actividades	
Clave	Descripción
	No aplica en el trimestre

#### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011.

Durante el trimestre del que se informa no se tuvieron actividades calendarizadas con entregables en dicho periodo, sin embargo, se avanzó en el desarrollo de aquellas que tienen fecha de inicio en este periodo, además de las actividades no calendarizadas que se describen en el siguiente apartado.

#### VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 38 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2011:

- 1) Informe de actividades 2010.
- 2) Informe de actividades vinculadas con los órganos desconcentrados 2011.
- 3) Cuenta Pública 2010.
- 4) Evaluación anual del desempeño 2010 de los miembros del servicio profesional electoral.
- 5) Evaluación anual del desempeño 2011 de los miembros del servicio profesional electoral.
- 6) Asignación de actividades 2011 a miembros del servicio profesional electoral.
- 7) Organización de elecciones coincidentes en Guanajuato y Morelos.
- 8) Políticas y programas generales del IFE para el año 2012.
- 9) Calendario de actividades relevantes 2011-2012.
- 10) Calendario Anual de Actividades 2011.
- 11) Informe anual de actividades 2010 de las juntas locales ejecutivas.

- 12) Lineamientos para la prestación del Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.
- 13) Lineamientos del Calendario Anual de Actividades 2011.
- 14) Atención de solicitudes sobre la prestación del Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.
- 15) Normatividad IFE: NormalIFE.
- 16) Portal Elecciones México.
- 17) Perfil de puestos del personal eventual 2011.
- 18) Trámites administrativos para adquirir material didáctico para capacitación.
- 19) Asesoría para elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).
- 20) Ejercicio del presupuesto 2011.
- 21) Respuesta a solicitud de información UE/11/00709 de la Unidad de Enlace.
- 22) Presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012 al Presidente de la Comisión.
- 23) Presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012 al Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- 24) Estudio sobre el orden de prelación.
- 25) Lineamientos para aprobar secciones de atención especial.
- 26) Lineamientos y guías sobre verificaciones de la integración de mesas directivas de casilla.
- 27) Proyección del número de Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 28) Proceso de selección del personal de nuevo ingreso.
- 29) Curso de inducción al personal eventual de nuevo ingreso.
- 30) Proyección de prendas de identificación de SE y CAE.
- 31) Detección del número de convocatorias e impermeables para los SE y CAE.
- 32) Colaboración en el estudio de participación ciudadana.
- 33) Ducentésimo Quinto Aniversario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Lic. Benito Juárez García.
- 34) Cursos en materia político-electoral para el Partido Político Convergencia.
- 35) Asistencia al curso PMWeb.
- 36) Funciones específicas para el personal del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 37) Reuniones sobre las actividades del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 38) Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.

Ver Anexo 2.

#### VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron cuatro actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Preparación de aspectos relevantes del Proceso Electoral Federal (PEF) 2011-2012.
- 2) Planeación de temas de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.
- 3) Validar reactivos para el examen de incorporación al Servicio Profesional Electoral.
- 4) Procedimiento para entrega de reconocimiento a vocales de capacitación electoral y educación cívica.

Ver Anexo 3.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2011**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: ..... 21  
Total de Actividades Atendidas: ..... 21

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
<p>Planeación operativa de los proyectos de la Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México 2011-2015.</p>	<p>Durante el mes de enero se generó y presentó a consideración de los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica un anteproyecto del documento de planeación de las actividades en la materia para el siguiente quinquenio. El documento se enriqueció con las observaciones de los consejeros electorales y de las representaciones del poder legislativo y los partidos políticos, previa aprobación por esta instancia. Dicha Comisión presentó el proyecto de esta Estrategia al Consejo General, en su sesión ordinaria del 2 de febrero y fue aprobado por unanimidad. La estrategia aprobada contempla tres líneas de acción interrelacionadas: sentar las bases para estimular una participación ciudadana con incidencia real en las decisiones públicas; generar, compartir y discutir información útil para dar seguimiento a las condiciones que afectan la cultura política y para fomentar procesos efectivos de construcción de ciudadanía; y continuar el diseño de modelos y materiales eficaces en la tarea de formación ciudadana. Durante los meses de febrero y marzo se inició el diseño de los documentos de programación de cada uno de los proyectos de esa Estrategia a instrumentarse durante el año en curso, bajo la metodología de Marco Lógico, tal como lo sugiere la propia estrategia.</p>	<p>Contribuir al desarrollo de la vida democrática del país, a través de la planeación, instrumentación y evaluación de estrategias y programas de capacitación electoral y educación cívica, que incidan en la formación de ciudadanas y ciudadanos capaces de participar en los asuntos públicos, principalmente en el Proceso Electoral Federal 2011-2012.</p>

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Difusión de eventos institucionales.	<p>Se realizó la difusión de los siguientes eventos:</p> <p>Presentación de libro: Francisco I. Madero, la sucesión presidencial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 310 invitaciones 1/2 carta</li> <li>- 20 carteles tamaño tabloide</li> <li>- Proscenio</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banner para internet</li> </ul> <p>Foro Liderazgo de Mujeres</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 470 gafetes ¼ de carta</li> <li>- 137 carteles tabloide</li> <li>- 735 invitaciones 1/2 carta</li> <li>- 410 programas tamaño carta</li> <li>- 1000 programas tamaño carta</li> <li>- 80 personificadores tamaño carta</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banner para internet</li> </ul> <p>Foro Vulnerabilidad Social de las personas con Sobrepeso y Obesidad: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 carteles 40 x 60 cm</li> <li>- 400 invitaciones 1/2 carta</li> <li>- 350 programas tamaño carta</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banner para internet</li> </ul> <p>Foro Mujeres decidiendo por México: *</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 110 membretes tamaño carta</li> <li>- 200 invitaciones ½ carta</li> <li>- Proscenio</li> <li>- Invitación electrónica</li> <li>- Banner para internet</li> </ul> <p>*Dichos eventos se difundieron durante el mes de marzo y se realizarán en el mes de abril.</p>	Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración del informe sobre el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros en las vocalías de capacitación electoral y educación cívica.	<p>Con el propósito de apoyar la toma de decisiones sobre las problemáticas que en materia de recursos humanos, materiales y financieros enfrentan las vocalías de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas, se elaboró un diagnóstico a nivel nacional sobre los recursos de que disponen estas vocalías para el desarrollo de sus funciones.</p> <p>Para la realización de dicho diagnóstico, se elaboró previamente un cuestionario que se puso a disposición de los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de las 332 juntas ejecutivas a través del sistema de cuestionarios, a fin de que fuese respondido.</p> <p>El cuestionario constó de 45 preguntas. Los temas que abarcaron son: recursos humanos, recursos materiales (transporte), recursos materiales (comunicación y equipo de cómputo) y recursos financieros. Constó de</p> <p>En el diagnóstico se presentan los resultados obtenidos a partir de dicha consulta, especificando aquellos casos que pudieran implicar mayor atención por parte de las autoridades competentes.</p>	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Elaboración de concentrado sobre las problemáticas detectadas en las juntas visitadas en 2010 y las acciones propuestas para su atención.	<p>Se elaboró un concentrado sobre las problemáticas detectadas durante las visitas que funcionarios de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico realizaron a 14 juntas locales ejecutivas en el último trimestre de 2010, en las que se supervisaron las actividades realizadas por los vocales del ramo en ese año, en materia de capacitación electoral y educación cívica.</p> <p>En este concentrado, además de la descripción de las problemáticas, se registraron las acciones propuestas para su atención, a fin de facilitar su seguimiento.</p> <p>La finalidad de este documento fue presentar a las autoridades competentes, de manera resumida, la información relevante sobre este tema.</p>	
Elaboración de las aportaciones a los informes que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral.	Se participó en la elaboración de los informes periódicos que presentan los integrantes de la Junta General Ejecutiva sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral, en lo que se refiere al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico.	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Análisis del SIJELyD y elaboración de informe y concentrado nacional de actividades en la materia de Juntas Locales.</p>	<p>Mensualmente se revisó la información capturada por los vocales locales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD), con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades calendarizadas a su cargo, mediante el análisis y validación de los documentos adjuntos; asimismo, se evaluó la calidad con la que fueron elaborados, corroborando que cumplieran con los requisitos mínimos solicitados.</p> <p>Los informes y documentos pertenecientes a los subprogramas 053 Capacitación electoral, 036 Educación cívica y participación ciudadana y 037 Difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas pudieran realizar los análisis a que hubiere lugar o para utilizarlos como insumo para el desarrollo de sus actividades.</p> <p>Al término de la validación, mensualmente se elaboró un concentrado nacional sobre el cumplimiento de la captura en el sistema mencionado por parte de los 32 vocales locales del ramo y de las actividades calendarizadas, así como un informe ejecutivo para cada concentrado.</p>	<p>Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Elaboración de lineamientos para actividades del subprograma 038.</p>	<p>Con el fin de proporcionar a los vocales del ramo los elementos e información necesaria para la ejecución de sus actividades en materia de seguimiento de programas y evaluación, se elaboraron los lineamientos para dos actividades del subprograma 038 que requerían mayores especificaciones sobre la manera en que deberían realizarse: la elaboración de monografías distritales y las visitas de supervisión a las juntas distritales por parte de los vocales locales del ramo.</p> <p>En estos documentos, que se remitieron a las 32 juntas locales ejecutivas, se describieron los objetivos de las actividades, los procedimientos para realizarlas, los instrumentos de apoyo y el producto final para ser remitido a la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Con estos documentos se busca también uniformar los criterios para realizar las actividades hacia el cumplimiento de los objetivos.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Recepción, revisión y procesamiento de formatos de avance en la captura de información de los listados nominales para el Estudio de Participación Ciudadana.</p>	<p>Se revisó y validó, en todas las fechas de corte, los concentrados estatales de avance remitidos por las 32 juntas locales ejecutivas, en relación con la captura por parte de las juntas distritales ejecutivas de información de las listas nominales para el estudio de participación ciudadana.</p> <p>Para esta actividad la DECEyEC solicitó a las juntas locales ejecutivas la remisión de un formato relativo al inicio de captura, el 14 de febrero, y uno al final de la captura, el 4 de marzo.</p> <p>Asimismo, se les solicitó el envío de un formato de avance estatal del proceso de captura de información, en donde se desagregara el avance por distrito, todos los días miércoles y viernes del periodo del 14 de febrero al 4 de marzo.</p> <p>Al respecto, se validó cada uno de estos formatos remitidos en distintas fechas y en los casos en que se encontraron inconsistencias se solicitó a las juntas respectivas las correcciones necesarias.</p> <p>Una vez validada y en su caso corregida la información de las 300 juntas distritales ejecutivas, por cada una de las fechas de corte se elaboró un concentrado nacional de avance; estos concentrados se transmitieron a las áreas de la Dirección Ejecutiva que tienen a su cargo el desarrollo de esta actividad, para los análisis y decisiones a que hubiere lugar.</p>	<p>Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Elaboración de propuesta de Políticas y Programas para el ejercicio 2012, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>A solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se elaboró la versión preliminar de las Políticas y Programas para el ejercicio 2011, en lo que se refiere al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, y se integraron las propuestas correspondientes a los otros subprogramas.</p>	
<p>Elaboración de índice y criterios para la elaboración del informe Anual 2010 de Juntas Locales Ejecutivas, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral se elaboraron el índice y los criterios para la elaboración del informe anual de actividades 2010 a cargo de las juntas locales ejecutivas, en lo que se refiere al tema de Seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico y se integraron los correspondientes a los restantes tres subprogramas de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>Este documento, una vez integrado con lo referente a los demás programas, será remitido por la DEOE a los vocales de las juntas locales como guía para la elaboración de su respectivo informe.</p>	
<p>Revisión y modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011, así como la concentración de las correspondientes a la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>Con el propósito de revisar integralmente el Calendario Anual de Actividades 2011, tanto de los órganos centrales como de los órganos desconcentrados, la Dirección del Secretariado conformó un grupo de trabajo para llevar a cabo esta tarea, mismo que hizo sugerencias sobre el Calendario en materia de capacitación electoral y educación cívica que envió al Director Ejecutivo para su análisis y valoración, y, en su caso, para realizar las modificaciones que procedieran. Dichas sugerencias son las siguientes:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar el nivel de desagregación de cada actividad para órganos centrales y desconcentrados, toda vez que se encontraron diversidad de niveles entre los subprogramas de la DECEyEC.</li> <li>• Distinguir las actividades que conformarán parte del CIPEF a efecto de que se retiren del CAA-2011.</li> <li>• Realizar una revisión de la periodicidad con la que se solicitan los entregables.</li> </ul> <p>En este proceso la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, en representación de la DECEyEC acudió a algunas reuniones con el grupo de trabajo, en las que se precisó información y se aclararon dudas. Derivado de lo anterior, las direcciones de área realizaron cambios en sus subprogramas, mismas que fueron concentradas en su versión final, para posteriormente remitir a la Dirección del Secretariado la última versión del CAA 2011 para su incorporación al Calendario institucional.</p> <p>La nueva versión fue aprobada por la Junta General Ejecutiva el 25 de febrero de 2011.</p>	
<p>Seguimiento a la programación y realización de cursos impartidos por la CNDH en materia de derechos humanos.</p>	<p>Desde el segundo semestre de 2010 la Comisión Nacional de Derechos Humanos comenzó a impartir cursos en materia de derechos humanos a los miembros del Servicio Profesional Electoral y al personal de plaza presupuestal del Instituto Federal Electoral, tanto de oficinas centrales como de las juntas ejecutivas locales y distritales.</p> <p>En virtud de que al término de ese año quedó pendiente la realización de dicho curso en algunas entidades, la institución mencionada le dio continuidad a esa actividad en los primeros meses del año 2011.</p> <p>En tal virtud, se dio seguimiento a estos últimos cursos, para lo cual se coordinó la elaboración y remisión de las listas de asistencia a cada curso, incluyendo fechas y sedes, y se mantuvo comunicación con los funcionarios de la CNDH encargados de esta actividad, a fin de proporcionarles dicha información y coordinar las modificaciones que en su caso se requirieron.</p>	<p>Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.</p>
<p>Elaboración de un concentrado nacional sobre los eventos realizados en 2010 por las juntas locales y distritales, en el marco del Veinte aniversario del Instituto Federal Electoral, el Centenario de la Revolución Mexicana y el Bicentenario de la Independencia de México.</p>	<p>A partir de la programación de eventos conmemorativos que las juntas ejecutivas locales y distritales previeron en 2010, en el marco del vigésimo aniversario del Instituto Federal Electoral, del Centenario de la Revolución Mexicana y del Bicentenario de la Independencia de México, se recabó de estos órganos desconcentrados la información sobre los eventos que efectivamente se realizaron.</p> <p>Con base en esta información se elaboró un concentrado a nivel nacional sobre las actividades y eventos realizados, mismo que se dio a conocer a las autoridades superiores para los informes del caso.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Gestión de convenios de apoyo y colaboración.	<p>En el periodo de enero a marzo del presente año, se gestionaron siete convenios de apoyo y colaboración en materia de educación cívica por los órganos desconcentrados, siendo éstos los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejo Nacional de Fomento Educativo, Delegación Baja California Sur.</li> <li>• Instituto Estatal de Educación de los Adultos, Delegación Baja California Sur.</li> <li>• Consejo Nacional de Fomento Educativo, Delegación Aguascalientes.</li> <li>• Consejo Nacional de Fomento Educativo, Delegación Colima.</li> <li>• Colegio de Estudios Tecnológico Industrial y de Servicios No. 10, en el Distrito Federal.</li> <li>• Universidad Istmo Americana A.C., en el Estado de Veracruz.</li> <li>• Universidad de Sotavento A.C., en el Estado de Veracruz.</li> </ul>	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Elaboración del Informe de Cuenta Pública.	Se elaboró el análisis del ejercicio del presupuesto programático devengado 2010 para el informe de la cuenta de la hacienda pública federal 2010 del IFE, en lo que se refiere al subprograma 038.	
Asistencia al Ducentésimo Quinto Aniversario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Lic. Benito Juárez García.	Personal de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico asistió a la ceremonia de aniversario del natalicio de Benito Juárez, el 21 de marzo, en la explanada del Instituto, con la participación de los titulares de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, además de la presidenta de la mesa directiva de la Cámara de Diputados del Congreso del Estado de Oaxaca.	
Atención de solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX.	<p>En el periodo que se informa se atendieron diez solicitudes de información a través del Sistema INFOMEX. Las solicitudes versaron sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento "Protocolo para la transición y no discriminación de los derechos de las personas transgéneras y transexuales que laboran en el Instituto Federal Electoral".</li> <li>• Acciones que realiza el IFE a través de todas sus áreas, para facilitar el acceso y ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos con alguna discapacidad.</li> <li>• Programas implementados por el IFE en materia de educación cívica y promoción de la participación ciudadana y la difusión de las Subcampañas de Educación Cívica y Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.</li> <li>• Presupuesto destinado por el IFE para la promoción y difusión de la cultura política democrática y educación cívica en el año 2011.</li> <li>• Descripción de sistema ELEC2009, bases, objetivos, fundamentos, requerimientos técnicos y teóricos,</li> </ul>	No aplica.

	<p>alcances y limitaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicaciones impresas como informes, estudios y temas relacionados con las elecciones electorales federales.</li> </ul>	
Implementación de cuestionarios en la Intranet del Instituto.	Desarrollo en el sistema de cuestionarios de la encuesta anónima dirigida en los trabajadores del Instituto sobre discriminación.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.
Apoyo en foro para la atención a las dudas y comentarios de los vocales durante el pilotaje y operación del sistema de participación ciudadana.	Se atendió a los vocales de las juntas ejecutivas en un foro del Campus Virtual institucional para responder las dudas y recabar observaciones para mejorar la implementación, documentación y operación del sistema de participación ciudadana.	
Proceso de selección para la contratación de personal eventual para fungir como coordinadores del Sistema ELEC2012.	Se elaboró y piloteo el proceso de selección por medio del cual se definiría al personal a contratar, se diseñó el perfil y se pilotearon los cuestionarios y procedimientos de entrevista que se aplicaron de manera uniforme a todos los aspirantes.	

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Informe de actividades 2010	Elaboración del cuarto informe trimestral de actividades y del avance físico del periodo octubre-diciembre de 2010, además del informe anual de actividades.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Informe de actividades vinculadas con los órganos desconcentrados 2011.	Elaboración de los informes de enero, febrero y marzo de 2011 sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Cuenta Pública 2010.	Elaboración del análisis del ejercicio del presupuesto programático devengado 2010 para el informe de la cuenta de la hacienda pública federal 2010 del IFE.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Evaluación anual del desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral.	Revisión y análisis de las metas individuales 2010 elaboradas por los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales y elaboración de la relación de miembros del Servicio Profesional Electoral y de funcionarios que participarán como evaluados y evaluadores.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Evaluación anual del desempeño 2011 de los miembros del servicio profesional electoral.	Aplicación de las observaciones de los Consejeros Electorales a las metas individuales y colectivas de los miembros del Servicio Profesional Electoral de la Dirección de Capacitación Electoral y de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales, además de la elaboración de respuestas a las observaciones formuladas por los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica a las metas.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Asignación de actividades 2011 a miembros del servicio profesional electoral.	Asignación de actividades 2011 a los miembros del servicio profesional electoral de la Dirección de Capacitación Electoral y de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales, con motivo de los ajustes al Calendario Anual de Actividades 2011.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Organización de elecciones coincidentes en Guanajuato y Morelos.	Participación de la Directora de Capacitación Electoral en reuniones sobre las actividades preparatorias del Proceso Electoral Federal 2011-2012 y para la organización de las elecciones coincidentes en Guanajuato y Morelos.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Políticas y programas generales del IFE para el año 2012.	Elaboración de las políticas y programas generales del Subprograma 053 Planeación de la Capacitación Electoral que incluyen las del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Calendario de actividades relevantes 2011-2012.	Elaboración de las actividades relevantes para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, incluyendo las del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Calendario Anual de Actividades 2011.	Actualización de las actividades del calendario anual con motivo de la elaboración del calendario de actividades relevantes del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Informe anual de actividades 2010 de las juntas locales ejecutivas.	Elaboración del índice y criterios de los temas de capacitación electoral para el informe anual de actividades 2010 de las juntas locales ejecutivas y remisión a DEOE.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Lineamientos para la prestación del Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.	Elaboración de los lineamientos para la prestación del Servicio Social en los órganos desconcentrados conjuntamente con la Dirección Ejecutiva de Administración, remisión a los vocales ejecutivos locales y atención de diversas consultas sobre su aplicación.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Lineamientos del Calendario Anual de Actividades 2011.	Elaboración de lineamientos de eventos académicos, cursos y talleres en materia político-electoral y sobre el catálogo de cargos de confianza con mando superior a nivel municipal, en apoyo a la realización de las actividades del subprograma 053 del calendario anual de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Atención de solicitudes sobre la prestación del Servicio Social en las juntas locales y distritales ejecutivas.	Elaboración de respuestas a solicitudes de cambio de periodos de incorporación de prestadores de servicio social en las juntas locales y distritales ejecutivas de Colima, Estado de México, Nuevo León y Tabasco.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Normatividad IFE: NormaIFE	Revisión de la información normativa sobre capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y elaboración de respuestas a las solicitudes de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección Jurídica.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Portal Elecciones México.	Revisión de las memorias institucionales de los procesos electorales federales ordinarios de 1991, 1993-1994, 1996-1997, 1999-2000, 2002-2003, 2005-2006 y 2008-2009, además de los procesos electorales federales de 1992, 1995 y 2003, para responder el Cuestionario del Portal Elecciones en México solicitado por el Centro para el Desarrollo Democrático.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Perfil de puestos del personal eventual 2011.	Elaboración del perfil de puestos del personal eventual contratado para apoyar las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y para el personal eventual contratado en el proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, realizando las gestiones administrativas correspondientes.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Trámites administrativos para adquirir material didáctico para capacitación.	Realización de trámites ante la Dirección Ejecutiva de Administración para la adquisición de tres libros sobre capacitación y selección de personal como material didáctico para los vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Asesoría para la elaboración de los instrumentos de selección (examen y entrevista).	Inicio de los trámites para la contratación de una asesoría especializada para la elaboración de los instrumentos de selección de personal eventual (SE y CAE) en las juntas distritales.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Ejercicio del presupuesto 2011.	Revisión del catálogo de consumibles; elaboración de solicitudes de suficiencias presupuestales y de adecuaciones del proyecto PB00000 Base de Operación.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Respuesta a solicitud de información UE/11/00709 de la Unidad de Enlace.	Respuesta a la solicitud de información de la ciudadana Ariana Yazmín Vázquez Jacinto, sobre las acciones que realiza el IFE para facilitar el acceso y ejercicio de los derechos políticos-electorales de los ciudadanos con alguna discapacidad.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012 al Presidente de la Comisión.	Presentación de la Estrategia al Consejero Electoral y Presidente de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica Mtro. Marco Antonio Baños Martínez, en dos sesiones durante el mes de marzo. Además, se elaboró la presentación de la Estrategia para la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica programada para el 4 de abril, con los documentos en disco compacto CD para entregar a los integrantes de la Comisión.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Presentación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2011-2012 al Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Presentación de la Estrategia al Director Ejecutivo de Capacitación Electoral y Educación Cívica el 21 de enero de 2011.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Estudio sobre el orden de prelación.	Elaboración del estudio nacional sobre el orden de prelación, con base en los diagnósticos enviados por los vocales locales de capacitación electoral y educación cívica, para elaborar una propuesta homogénea sobre el orden en que se visiten los ciudadanos sorteados, que permita garantizar certeza y transparencia en su aplicación y al mismo tiempo sea funcional, entre otros objetivos.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Lineamientos para aprobar secciones de atención especial.	Elaboración de los lineamientos considerando las observaciones de los Consejeros Electorales de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, las propuestas de los vocales del ramo emitidas en las reuniones regionales de 2009 y talleres del 2010, así como con información del ELEC2009.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Lineamientos y guías sobre verificaciones de la integración de mesas directivas de casilla.	Elaboración de los lineamientos y guías considerando las propuestas de los vocales del ramo emitidas en las reuniones regionales de 2009 y talleres del 2010.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Proyección del número de Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.	Elaboración de proyecciones del número de SE y CAE a contratar para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, con base en diversos escenarios presupuestales e información de la DECEyEC y DEOE.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Proceso de selección del personal de nuevo ingreso.	Realización de examen y entrevistas en febrero y marzo a los aspirantes a ocupar los diferentes puestos de los proyectos PE01002 Capacitación electoral para la integración de mesas directivas de casilla y VE 02001 Capacitación electoral para la integración de mesas de escrutinio y cómputo.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Curso de inducción al personal eventual de nuevo ingreso.	Diseño del contenido del curso de inducción al IFE, a la DECEyEC y a la Dirección de Capacitación Electoral, elaboración de material didáctico e impartición del curso dirigido al personal eventual contratado para la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla y para el proyecto del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Proyección de prendas de identificación de SE y CAE.	Proyección de las cantidades de prendas de identificación para producción y distribución a las entidades y distritos para los SE y CAE.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Detección del número de convocatorias e impermeables para los SE y CAE.	Recopilación de información de las juntas locales ejecutivas respecto a la cantidad de carteles convocatoria para la contratación de SE y CAE, así como a los requerimientos de impermeables (mangas) para los SE y CAE y se elaboró el concentrado nacional.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.
Colaboración en el estudio de participación ciudadana.	Colaboración en la preparación y desarrollo del estudio de participación ciudadana, con el propósito de analizar la calidad de la capacitación electoral respecto a los datos que los funcionarios de mesa directiva de casilla debían anotar en la Lista Nominal.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Ducentésimo Quinto Aniversario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Lic. Benito Juárez García.	Asistencia del personal de la Dirección de Capacitación Electoral a la ceremonia el 21 de marzo, en la explanada del Instituto, con la participación de los titulares de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, además de la presidenta de la mesa directiva de la Cámara de Diputados del Congreso del Estado de Oaxaca.	Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Cursos en materia político-electoral para el Partido Político Convergencia.	Elaboración de los contenidos y diseño de la presentación en power point de los cursos para los militantes del Partido Político Convergencia en Toluca de Lerdo, Naucalpan de Juárez y Ciudad Nezahualcóyotl, Estado de México.	Dirigir y coordinar la capacitación electoral para la organización, desarrollo y vigilancia del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Asistencia al curso PMWeb.	Asistencia del personal del voto de los mexicanos en el extranjero al curso PMWeb, para capacitarse en la herramienta que permitirá la administración de proyectos que se realizan en el Instituto y que se relacionan con la planeación, ejecución, seguimiento, control y evaluación de proyectos.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.
Funciones específicas para el personal del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Elaboración de un documento de funciones específicas para el personal de nuevo ingreso a la Subdirección del Capacitación Electoral e Integración de Mesas de Escrutinio y Cómputo.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.
Reuniones sobre las actividades del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Participación, en el mes de febrero, en 4 reuniones de trabajo para la preparación de las actividades a desarrollar relacionadas con la votación de los mexicanos residentes en el extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.
Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Asistencia el 17 de febrero a la Comisión del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero.	Dirigir y coordinar el procedimiento para la integración de las mesas de escrutinio y cómputo, para garantizar certeza, calidad y transparencia en el conteo y registro de la votación recibida de los electores residentes en el extranjero.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
<p>Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.</p>	<p>Realizar una política de investigación sobre el estado que guarda la construcción de ciudadanía en México, que permita contar con información actualizada y especializada en la materia.</p>	<p>Levantamiento de información para el Estudio sobre la Participación Ciudadana en la Elección Federal de 2009.</p>	<p>Se coordinó el levantamiento de los datos de participación consignados en los cuadernillos de lista nominal empleados en esa elección federal, que se encuentran bajo resguardo de las Juntas Distritales Ejecutivas, para lo cual, se generó, con el apoyo de la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UNICOM) una base de datos centralizada y un sistema de captura desconcentrada. Se elaboró un documento con las instrucciones para el proceso de captura y verificación de los datos de interés que se remitió a los órganos desconcentrados. Se definieron formatos para el registro y control de los insumos de captura, así como para el seguimiento de la actividad (incluyendo una guía simple para requisitar esos formatos). Los días 4 y 7 de febrero se realizó una prueba piloto del procedimiento con la participación las 300 Juntas Distritales Ejecutivas de la cual derivaron ajustes al procedimiento, el sistema, el documento con instrucciones y los formatos correspondientes para hacer más eficiente el proceso. La captura de datos se realizó entre el 14 de febrero y el 4 de marzo, y al concluir este periodo se generó una muestra de distritos de interés para que los vocales locales del ramo hicieran visitas de verificación para validar el proceso de captura.</p> <p>A la fecha, las Direcciones de Capacitación Electoral y de Seguimiento, Evaluación de Programas y Apoyo Técnico, participaron en la revisión de la información de 134,766 cuadernillos de lista nominal; se capturó en la base de datos centralizada la información de interés del total de cuadernillos disponibles (con un promedio de avance de captura a nivel nacional de 292 cuadernillos por día). Finalmente, atendiendo las disposiciones legales y reglamentarias en la materia, en coordinación con UNICOM se establecieron criterios para el tratamiento de la base de origen, a fin de generar una versión pública para fines de análisis.</p>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, Unidad de Servicios de Informática y Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Coordinación Nacional de Comunicación Social.	Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.	Transmisión de 16 eventos de divulgación de la cultura política democrática.	<p>Durante el período que se informa se transmitieron los siguientes 16 eventos a través de Internet: 8 sesiones del Consejo General (5 extraordinarias y 3 ordinarias), así como 3 teleconferencias (Seminario “El ejercicio de los derechos políticos de las personas con discapacidad”, Entrega del Informe Anual de Transparencia 2010 y Firma de Convenio de Colaboración en materia de protección de datos personales entre el IFE y el IFAI), y la presentación de la obra de Francisco I. Madero “La sucesión presidencial en 1910”; asimismo se transmitieron 5 mensajes del Presidente del Consejo General, Dr. Leonardo Valdés Zurita.</p> <p>Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto.</p>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica – Coordinación del Voto de los Mexicanos Residentes en el Extranjero (COVE).	Realizar estrategias de difusión que informen y motiven a la ciudadanía a participar en los asuntos públicos, principalmente en los procesos electorales federales.	Voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	De enero a marzo de 2011 se llevaron a cabo gestiones con la COVE para determinar las necesidades de difusión para la Subcampaña de Promoción del Voto de Mexicanos Residentes en el extranjero en sus diferentes etapas.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral y áreas que integran el Cuerpo Colegiado.	No aplica	Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como su representante, a la Decimonovena sesión ordinaria del Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral, que tuvo verificativo el 24 de marzo.</p> <p>En dicha sesión se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.</p> <p>Asimismo, la titular de la Dirección mencionada presentó observaciones sobre el protocolo de investigación del Lic. Felix Ponce-Nava Treviño, para la elaboración de la tesis de maestría titulada “El voto de los mexicanos en el extranjero en la elección del Poder Legislativo de la Unión. Convenientes e inconvenientes.”</p>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	No aplica	Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a una sesión ordinaria y una sesión extraordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados, que tuvieron verificativo el día 10 de marzo.</p> <p>En dichas sesiones se participó en las deliberaciones y acuerdos tomados.</p>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva de Administración y áreas que integran el Comité.	No aplica	Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como Vocal suplente, a una sesión ordinaria y una sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, que tuvieron verificativo los días 1 de febrero y 9 de marzo respectivamente.</p> <p>En dichas sesiones se participó en las deliberaciones, acuerdos y compromisos establecidos.</p>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Modificaciones a metas y actividades asignadas para la Evaluación Anual del Desempeño 2011.	<p>Derivado de las observaciones que los miembros del SPE adscritos a los órganos desconcentrados realizaron a las metas y actividades asignadas propuestas para la Evaluación Anual del Desempeño 2011, la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, a través del oficio DESPE/0020/11 solicitó a la DECEyEC se realizaran los ajustes pertinentes a partir de dichas observaciones.</p> <p>Asimismo, dicha Dirección Ejecutiva mediante oficio DESPE/21/11 solicitó también que se revisaran las metas colectivas de los órganos desconcentrados, elaboradas por los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas, y emitiera sus observaciones.</p> <p>Ambas solicitudes fueron atendidas y la respuesta a ambas solicitudes se remitió a la DESPE el 14 de enero. Adicionalmente a las observaciones realizadas por los órganos desconcentrados, se atendieron las realizadas por los consejeros electorales.</p>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<p>Por otro lado, derivado de las modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2011 aprobadas por la Junta General Ejecutiva, en la sesión ordinaria celebrada el 25 de febrero de 2011, fue necesario realizar ajustes en las actividades asignadas, e informar de éstos a la DESPE, en el factor Cumplimiento de Actividades, en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral, en su ámbito de competencia, así como en el caso de metas.</p> <p>La Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico mantuvo comunicación y coordinación con personal de la DESPE para cumplir las recomendaciones y las tareas encomendadas por la multicitada Dirección Ejecutiva.</p>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Atención a solicitud de la DESPE.	A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, se entregó a dicha instancia el archivo electrónico con la información de los evaluadores para el factor de competencias clave y directivas. En él se registraron los datos de los funcionarios designados por la DECEyEC, para participar como evaluadores pares y subordinados de los funcionarios en activo que se desempeñaron durante el ejercicio 2010 en los cargos del Servicio adscritos a esta Dirección Ejecutiva, para integrar la base de datos de los evaluadores.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Movimientos de computadoras personales en la redIFE.	Se realizó la configuración de 60 computadoras personales en la redIFE con el apoyo de personal de la UNICOM.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Diseñar sistemas de seguimiento e integración de información que contribuyan a la toma de decisiones y el cumplimiento de funciones de la Dirección Ejecutiva.	Envío de materiales a los servidores de los órganos desconcentrados.	Se realizó el envío de spots de la campaña de Difusión del Instituto y de materiales político-electorales a los servidores de los órganos desconcentrados del Instituto con el apoyo de personal de la UNICOM.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Unidad de Servicios de Informática.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Preparación de aspectos relevantes del Proceso Electoral Federal (PEF) 2011-2012.	El 17 de enero de 2011 se realizó reunión de trabajo para la preparación del PEF 2011-2012 con personal de la DEOE, la DERFE y UNICOM. Se trataron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyección de la lista nominal.</li> <li>• Domicilios irregulares (aspectos jurídicos).</li> <li>• Recorridos por las secciones electorales.</li> <li>• Sistema Informático para registrar ARE y ZORE.</li> <li>• Entrega de productos cartográficos.</li> <li>• Casillas especiales.</li> <li>• Mecanismos de coordinación.</li> </ul>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Planeación de temas de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral.	De enero a marzo de 2011 se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo a fin de tratar los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Contratación de SE y CAE y sus anexos.</li> <li>• Evaluación de SE y CAE.</li> <li>• Proyección del número de SE y CAE.</li> </ul>
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Validar reactivos para el examen de incorporación al servicio profesional electoral.	Conjuntamente con personal del CENEVAL se validaron reactivos en materia electoral para los exámenes de incorporación de Vocal Ejecutivo, Vocal Secretario, Vocal de Organización Electoral, Vocal del Registro Federal de Electores y Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica, durante los periodos del 31 de enero al 4 de febrero y del 14 al 18 de febrero.
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Dirigir y coordinar la integración de mesas directivas de casilla, para garantizar certeza, calidad y transparencia en la recepción, conteo y registro de los votos en la Jornada Electoral Federal.	Procedimiento para entrega de reconocimiento a vocales de capacitación electoral y educación cívica.	Se abordó con funcionarios de la DESPE el procedimiento para otorgar un reconocimiento a los vocales de capacitación electoral y educación cívica distritales y locales que participaron en los talleres de elaboración de los documentos normativos a fines de 2010.