

## **INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES ENERO-MARZO DE 2010**

### **VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al primer trimestre de 2010.

#### **VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.**

##### **VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.**

1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 013	Recopilar y elaborar periódicamente los informes de avances y resultados de los programas del área.

#### VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo la siguiente actividad calendarizada:

- 1) 115 037 013.- *Recopilar y elaborar periódicamente los informes de avances y resultados de los programas del área.* Durante el primer trimestre del año, se ha recopilado y sistematizado información derivada de la instrumentación del Concurso Nacional de Guiones Creativos para la Formación Ciudadana, así como de la participación de los vocales en la Guía virtual del Modelo de Educación para la Participación Democrática.

#### VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de enero a marzo de 2010 se llevaron a cabo trabajos relacionados con dos actividades calendarizadas en meses posteriores y una actividad no contemplada en el Calendario Anual de Actividades 2010, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) 115 036 001 *Impartir el curso en línea dirigido a las juntas distritales ejecutivas para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de multiplicadores.*
- 2) 115 036 007 *Diseñar e instrumentar un concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, y dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos.*
- 3) Concurso nacional de guiones creativos para la formación ciudadana.

Ver Anexo 2.

#### VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizó la siguiente actividad conjunta con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana:

- 1) Instrumentación de la guía virtual para la Adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de agentes multiplicadores.

Ver Anexo 3.

## VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

### VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.

- 1.1) Objetivo Específico.- Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 001	Contratar la Agencia de Publicidad que elaborará el racional creativo, los guiones de los spots de radio y de televisión y los textos de los demás materiales de la Campaña Institucional de Comunicación.
115 037 002	Contratar la Casa Productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional.
115 037 003	Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar mensajes orientados a difundir los fines institucionales y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.
115 037 013	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 014	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.
115 037 015	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.

- 1.2) Objetivo Específico.- Fomentar entre la ciudadanía el registro y la actualización del padrón electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 006	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.

- 1.3) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción y la distribución editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 011	Editar los materiales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura político-democrática que determine el área usuaria y la unidad de Evaluación Editorial.
115 037 012	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.

#### VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el periodo enero-marzo de 2010, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 001.- *Contratar la Agencia de Publicidad que elaborará el racional creativo, los guiones de los spots de radio y de televisión y los textos de los demás materiales de la Campaña Institucional de Comunicación.* Con objeto de contratar a la agencia de publicidad que desarrolle el Concepto Rector de la Campaña Institucional, se realizaron los trámites administrativos correspondientes para convocar a la Licitación Pública Nacional, a la cual se le asignó el número 0100001-002-10. En este procedimiento participaron seis agencias de publicidad mismas que presentaron sus propuestas técnicas ante un grupo evaluador conformado por representantes de la Presidencia del Consejo General, la Secretaría Ejecutiva, la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores y la Coordinación Nacional de Comunicación Social, así como de los consejeros miembros de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Este procedimiento se declaró desierto dado que ninguna agencia presentó una propuesta técnica susceptible de alcanzar el puntaje mínimo para proceder a la evaluación económica.

Por tal razón se realizó una segunda vuelta de la Licitación Pública Nacional con número 0100001-003-10 en la cual participaron ocho agencias. El 9 de abril se dio el fallo luego de las revisiones y evaluaciones requeridas para obtener un concepto rector y una estrategia creativa acorde al Anexo Técnico que da sustento a dicho procedimiento.

- 2) 115 037 002.- *Contratar la Casa Productora que realizará los spots de radio y televisión, así como el multicopiado de la Campaña Institucional.* Se elaboró el Anexo Técnico correspondiente y se llevaron a cabo los trámites necesarios para contratar a la casa productora que producirá los spots de radio y televisión de la Campaña Institucional.
- 3) 115 037 003.- *Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.* Con el fin de evaluar el concepto rector y las primeras ejecuciones de la Campaña Institucional 2010 propuestos por la agencia de publicidad ganadora de la Licitación Pública Nacional No. 0100001-003-10 se iniciaron los trámites para la contratación de una empresa de investigación de mercados que realizará un estudio cualitativo (12 grupos de enfoque en Monterrey, Veracruz y Distrito Federal) mediante el cual se conocerá la pertinencia y eficacia del nuevo concepto rector y los mensajes derivados del mismo.

La información que se obtendrá de este estudio permitirá determinar el grado de empatía, comprensión, rechazo o disonancia del concepto y los mensajes, así como la motivación que generan entre el público objetivo.

- 4) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* Se realizó la Estrategia de Difusión para la Campaña Institucional 2010, la cual incluyó por primera vez una reseña histórica que refiere tanto los temas como los lemas de campaña utilizados desde la fundación del Instituto hasta nuestros días.

Este documento fue aprobado por la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en sesión extraordinaria del día 12 de marzo de 2010.

- 5) 115 037 005.- *Elaborar mensajes orientados a difundir los fines institucionales y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.* Con base en la Estrategia de Difusión para la Campaña Institucional y con el fin de promocionar la cultura democrática, se realizaron inserciones en el periódico La Jornada cuyos temas fueron los siguientes: Conferencia Magistral *Los límites de la democracia: paradojas y tensiones*; lanzamiento de convocatoria a Organizaciones de la Sociedad Civil para la Adaptación de Modelos de Educación Cívica para la Participación Democrática y Equitativa, y, Presentación del libro: *Monitor democrático, Balance en el proceso democratizador de México 1988-2009.*

Se continuó con la difusión en radio y televisión del spot: *El Lugar de la Mujer.*

- 6) 115 037 006.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.* Se continuó con la difusión en medios

electrónicos de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, spot *Ya no*, referente al tema de Renovación de la Credencial 03, complementada con inserciones en las siguientes revistas políticas y especializadas: *Congresistas*, *Este país*, *Cuartoscuro*, *Revista de la UNAM*, *Etcétera*, *Revista de Educación y Cultura AZ*, *Letras Libres*, *Nexos*, *Voz y voto*; asimismo, se realizó una inserción en la revista de entretenimiento *TV Notas*.

De igual manera se mantuvo al aire el spot de radio y televisión *Saca lo mejor de ti*, correspondiente al tema de Inscripción. Con relación a la actualización de domicilio se continuó la difusión de la versión para radio y televisión *Del Golfo al Pacífico*.

7) 115 037 011.- *Editar los materiales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura político-democrática que determine el área usuaria y la unidad de Evaluación Editorial*. La Décima Primera Sesión de la Unidad de Evaluación Editorial se llevó a cabo el 4 de marzo de 2010. Entre los principales acuerdos tomados están los siguientes:

- Actualizar y perfeccionar el Catálogo General de Publicaciones.
- Se propone que el Instituto edite un libro alusivo al bicentenario de la independencia de México.
- Crear un esquema de distribución en línea para que los ciudadanos conozcan las publicaciones del IFE.
- Elaborar una política de distribución.

Al final del periodo que se informa, el estatus de las publicaciones en formación es el siguiente:

Producto	Estado
Sistemas políticos y electorales contemporáneos: Chile, China, India, Uruguay.	Se hizo corrección de estilo de cada texto. Quedaron dudas de contenido que fueron enviadas al área de Educación Cívica para que resuelva al respecto y valide la corrección. (El 9 de marzo se entregaron los dos últimos textos trabajados: India y Chile).
Colección Apuntes de Cultura Democrática.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “La participación ciudadana como derecho político y eje del desarrollo humano”</li> <li>• “Las organizaciones de la sociedad civil y su intervención en la vida pública”.</li> </ul> En formación.
Mesas redondas sobre voto razonado.	En corrección de estilo.
Libro “Apropiación política del espacio público: una etnografía multidimensional de las campañas electorales en la Ciudad de México”, coordinado por Sergio Tamayo y Nicolasa López-Saavedra. UAM.	Se recibió texto final (22 de marzo 2010), con ajustes por parte de los autores. En corrección de estilo.
Serie Conferencias Magistrales. (Pendiente la dictaminación).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Interculturalismo y consulta ciudadana”, de María Isabel Wences Simon.</li> <li>• “Modelos de comunicación política: el caso de España”, de Rosario García Mahamut.</li> </ul>

	<p>Se hizo corrección de estilo de los dos textos, y se está a la espera del resultado de la dictaminación de la Unidad de Evaluación para saber si se continúa el proceso editorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Los límites de la democracia: paradojas y tensiones”, de Alfonso Ruiz Miguel. En corrección de estilo.</li> </ul>
Cuaderno de Divulgación. (Pendiente la dictaminación)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• “Democracia y formación ciudadana”, de Teresa González Luna Corvera. Se recibió original el 13 de enero de 2010. En espera de dictamen para iniciar corrección de estilo y formación.</li> </ul>

8) 115 037 012.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.* En lo referente a la distribución de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura Democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados, se presentan los siguientes datos:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 145,569 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 1 ejemplar.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 29,734 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 3,345 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 178,649 ejemplares.

9) 115 037 013.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".* Durante el primer trimestre de 2010 se transmitieron a través de radio y TV UNAM, la Red Edusat, y el canal del Congreso, 13 programas de la serie “Voces de la Democracia”, del programa 686 al 698, de los cuales 8 fueron nuevas producciones y 5 fueron repeticiones. Se contó con la presencia de 31 invitados en el estudio.

La versión radiofónica se transmitió los miércoles a través de radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida todos los sábados posteriores a la emisión radiofónica, a través del canal del congreso; los lunes por el canal 15 de la red Edusat, y los jueves de 16:30 a 17:30 horas por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión).

10) 115 037 014.- *Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo*

*soliciten*. Se atendió una solicitud correspondiente a una visita guiada de la Universidad del Valle de México, Campus Lomas Verdes.

El total de visitantes atendidos durante el trimestre de enero a marzo fue de 40.

- 11) 115 037 015.- *Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados*. Durante el trimestre enero-marzo se transmitieron los siguientes 13 eventos a través del sistema de la Red Edusat: cuatro sesiones del Consejo General (tres extraordinarias y una ordinaria), así como cinco teleconferencias (Presentación de la “Estadística de las Elecciones Federales 2009, Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009; Presentación de la “Memoria Interactiva del PAC 2009”; Presentación de la Convocatoria del “Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para la Adaptación de Modelos de Educación Cívica para la Participación Democrática y Equitativa”; Conferencia Magistral “Los límites de la democracia: paradojas y tensiones”; y Presentación del libro “Balance en el proceso democratizador de México 1988-2009”); así como un mensaje del Presidente del Consejo General con tres retransmisiones.

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE), la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM) y con la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto.

#### VI.2.3 Atención de Actividades no calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se realizaron las siguientes dos actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

- 1) Difusión de eventos institucionales.
- 2) Instalación del Museo de la Democracia Itinerante (MUDEM) en la Biblioteca Daniel Cosío Villegas de El Colegio de México.

Ver anexo 2.

#### VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Entre los meses de enero-marzo se llevó a cabo la siguiente actividad conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica.

1) Transmisión satelital de 13 eventos de divulgación de la cultura política democrática.

Ver Anexo 3.

### VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

#### VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.

1.1) Objetivo Específico.- Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Coordinar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.
115 038 002	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 003	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 005	Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través de los archivos capturados por los vocales locales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).
115 038 006	Dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica e integrar los informes correspondientes con las aportaciones de las cuatro direcciones de área (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).
115 038 008	Elaborar e integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de órganos desconcentrados, así como los lineamientos para la ejecución de las actividades correspondientes tanto al ejercicio 2010 como al 2011.

1.2) Objetivo Específico.- Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como

el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 009	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.
115 038 017	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la evaluación integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
115 038 018	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 021	Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en los servidores de los órganos desconcentrados.

### VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- *Coordinar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.* En el periodo enero-marzo se remitieron a las 32 entidades federativas 15 envíos colectivos, consistentes en circulares, formatos, lineamientos e instrucciones relacionados con los cuatro subprogramas a cargo de la Dirección Ejecutiva, mediante los cuales se les transmitió la información necesaria para el cumplimiento de algunas actividades a su cargo o de actividades coordinadas a nivel central, y se les requirió información sobre el desarrollo de algunos programas.

Cabe señalar que seis de estos envíos colectivos están relacionados con el subprograma 036 *Educación cívica y Participación Ciudadana*, dos con el subprograma 037 *Difusión y Campañas Institucionales*, dos con el subprograma 038 *Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico* y cinco con el subprograma 053 *Capacitación Electoral*.

Asimismo, se remitieron 26 envíos individuales, es decir, oficios y, en su caso, documentos adjuntos, dirigidos únicamente a alguna o algunas juntas ejecutivas, relacionados con algún tema en particular o con alguna solicitud específica. Dieciséis de estos envíos están relacionados con convenios interinstitucionales, cuatro con el subprograma 036, dos con el subprograma 037, dos con el subprograma 038 y dos con el subprograma 053.

En el caso de los requerimientos de información remitidos a las juntas ejecutivas, se

mantuvo el control y seguimiento correspondiente, realizando una serie de procesos que incluyeron la recopilación de información, su análisis y validación, misma que fue colocarla en carpetas electrónicas dentro de la red para ponerla a disposición de las áreas solicitantes de la Dirección Ejecutiva.

En este sentido, en el periodo de enero a marzo se solicitó a las juntas ejecutivas la siguiente información requerida por las direcciones de área:

Dirección de área	Información solicitada
Dirección de Educación Cívica y participación Ciudadana.	Acuses de recibo del libro <i>Conductas prosociales en México</i> , elaborado por la Fundación Reencuentro del Camino y la Gestión Social A.C., el cual fue remitido por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales y distritales ejecutivas a fin de que los vocales del ramo los distribuyesen entre las organizaciones sociales de la entidad;
	Registros de trabajos participantes en el Concurso Nacional de Guiones Creativos para la Formación Ciudadana
Dirección de Capacitación Electoral.	Trabajos recibidos en el marco del Concurso Nacional de Testimonios sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
	Informe final de trabajos recibidos del Concurso Nacional de Testimonios sobre el proceso Electoral Federal 2008-2009.

Una vez validada esta información, se colocó en carpetas electrónicas a disposición de las áreas usuarias.

- 2) 115 038 002.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se emitieron 3 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyó información sobre actividades o eventos realizados a nivel central, así como orientaciones generales y específicas sobre las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica.

En los boletines de este periodo destaca la información relativa a los siguientes temas: Concurso Nacional de Guiones Creativos para la Formación Ciudadana, Concurso Nacional de Testimonios, registro de actividades de sensibilización de niñas y niños, procesos electorales locales, evaluación anual del desempeño 2010, modificaciones al Calendario Anual de Actividades 2010, Congreso Nacional de Educación Cívica, y, proyecto de prestadores de servicio social, entre otros.

Adicionalmente, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son la distribución de materiales de divulgación de la cultura democrática, los reportes que los vocales deben remitir sobre las problemáticas o contingencias que inciden en el desarrollo de las actividades, así como los informes sobre el control en la información remitida y solicitada por la Dirección Ejecutiva. En la sección Contribución de vocales, se incorporaron aportaciones enviadas por los

vocales del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas de Baja California, Coahuila, Chiapas, Tabasco y Tamaulipas, en las que comparten experiencias en el desarrollo de algunos programas y eventos.

- 3) 115 038 003.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de 15 comunicados colectivos para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, así como 26 envíos individuales, dirigidos a alguna o algunas entidades en específico. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con el mismo propósito.
- 4) 115 038 005.- *Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través de los archivos capturados por los vocales locales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD).* Mensualmente se revisó la información capturada por los vocales locales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales, con el fin de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades calendarizadas a su cargo, mediante el análisis y validación de los informes adjuntos, evaluando la calidad con la que fueron elaborados.

Los informes y documentos adjuntados por dichos funcionarios sobre actividades pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana, y, difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas realizaran los análisis a que hubiere lugar o para que los utilizaran como insumo para el desarrollo de sus actividades.

En todos los casos se corroboró que los documentos cumplieran con los requisitos mínimos solicitados, lo cual permitió, además, evaluar el cumplimiento de cada actividad.

Cabe señalar que el 22 de febrero el Secretario Ejecutivo del Instituto aprobó ajustes al Calendario Anual de Actividades 2010 a cargo de la Dirección Ejecutiva y de los órganos desconcentrados, derivado del ajuste presupuestal aprobado por el Consejo General el 29 de enero del año en curso y del análisis integral que de este documento se llevó a cabo al interior de la Dirección Ejecutiva, por lo que fue necesario que el SIJELyD se actualizara con el nuevo Calendario, de manera que los vocales del ramo procedieron a capturar de nueva cuenta sus avances de los primeros meses de conformidad con la nueva programación.

- 5) 115 038 006.- *Dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica e integrar los*

*informes correspondientes con las aportaciones de las cuatro direcciones de área (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* En el mes de enero se elaboraron el Cuarto Informe Trimestral de Actividades 2009, el cuarto informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, así como el Informe Anual de Actividades 2009, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración al informe institucional que se presenta al Consejo General.

- 6) 115 038 008.- *Elaborar e integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de órganos desconcentrados, así como los lineamientos para la ejecución de las actividades correspondientes tanto al ejercicio 2010 como al 2011.* Con el propósito de proporcionar a los vocales locales y distritales del ramo las herramientas y orientación necesarias para el correcto desarrollo de las actividades contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010 a su cargo, a partir de criterios uniformes que garanticen el cumplimiento de sus objetivos, entre los meses de enero y febrero se elaboraron los lineamientos y criterios generales para la ejecución de las actividades correspondientes al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, y se integraron los relativos a los subprogramas 037 Difusión y Campañas Institucionales y 053 Capacitación Electoral.

En este documento se detallaron los objetivos generales y específicos de cada actividad, el procedimiento para su ejecución, los instrumentos de apoyo y los soportes documentales que servirán para constatar su cumplimiento durante la supervisión que se realice, además de los formatos que se utilizarán para reportarlas a la Dirección Ejecutiva.

Cabe señalar que no fue necesario incluir lineamientos para las actividades relacionadas con el subprograma 036 *Educación cívica y participación ciudadana*, ya que se trata de actividades que dan continuidad a proyectos del año próximo pasado, por lo que los lineamientos e instrucciones para desarrollarlas fueron remitidos previamente y en los otros casos serán enviados de acuerdo a su calendarización.

El documento integrado se remitió a los vocales de las juntas locales el 2 de marzo, mediante la circular No. DECEYEC/008/10, quienes a su vez lo distribuyeron a los vocales de las juntas distritales. Debe destacarse que para su elaboración, se realizaron reuniones de trabajo con las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, con el objeto de analizar las propuestas preliminares y realizar las observaciones necesarias para arribar a la versión

final.

Por otra parte, como ya se señaló, derivado del ajuste presupuestal aprobado por el Consejo General el 29 de enero del año en curso y del análisis integral que del Calendario Anual de Actividades 2010 se realizó al interior de la Dirección Ejecutiva, con el fin de adecuarlo a la nueva propuesta de trabajo del Director Ejecutivo, en el mes de febrero el Secretario Ejecutivo del Instituto autorizó ajustes a los calendarios a cargo de la Dirección Ejecutiva y de los órganos desconcentrados.

En este sentido, el calendario modificado a cargo de la Dirección Ejecutiva quedó integrado por 70 actividades, desagregadas de la siguiente manera: 13 actividades corresponden al subprograma 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 19 corresponden al subprograma 037 Difusión y Campañas Institucionales; 21 corresponden al subprograma 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, y 17 corresponden al subprograma 053 Planeación de la Capacitación Electoral.

Por su parte, el calendario a cargo de las juntas locales se conformó por 27 actividades, distribuidas de la siguiente manera: 9 actividades pertenecen al subprograma 036; 4 pertenecen al subprograma 037; 6 pertenecen al subprograma 038 y 8 pertenecen al subprograma 053. El calendario a cargo de las juntas distritales se integró por 20 actividades, distribuidas como sigue: 4 pertenecen al subprograma 036; 4 pertenecen al subprograma 037; 4 pertenecen al subprograma 038 y 8 pertenecen al subprograma 053.

7) 115 038 009.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.* En el periodo del que se informa se atendieron las siguientes solicitudes de información que no solamente se refieren a las bases de datos de los sistemas, sino que también comprenden temas de los diferentes subprogramas a cargo de la Dirección Ejecutiva:

- Lista de funcionarios de mesas directivas de casilla en el municipio de Chiautempan en el Estado de Tlaxcala durante el PEF 2008-2009.
- Lista de funcionarios de mesas directivas de casilla en el Estado de Veracruz durante el PEF 2008-2009.
- Lista de funcionarios de mesas directivas de casilla en los Estados de Chiapas y Oaxaca durante el PEF 2008-2009, con datos de edad y actividad laboral.
- Áreas de responsabilidad electoral, así como secciones y casillas de los CAE.

- Funcionarios designados y de casilla con escolaridad, género y tipo de capacitación de los procesos electorales federales 2003, 2006 y 2009.
- Contratación de Capacitadores-Asistentes Electorales y Supervisores Electorales en el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- Planes, programas y proyectos dirigidos a difundir y promover los derechos electorales de los pueblos indígenas en México en los años 2008 y 2009, en especial los programas dirigidos a población indígena que no habla español.
- Estrategia institucional, programas operativos, presupuesto y medidas tendientes a asegurar que las personas con discapacidad puedan sufragar en las elecciones federales.
- Materiales de capacitación dirigidos a los observadores electorales para el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- Nombre de Jurados del Concurso Nacional de Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- Estudios sobre el abstencionismo y participación ciudadana realizados por el IFE en el periodo de 2000 al 2009.
- Estrategia de comunicación para la Campaña Institucional 2007-2009.
- Pautas de transmisión de los mensajes para radio y televisión de las campañas institucionales en los años 2007, 2008 y 2009.
- Perfil de los participantes del Concurso Nacional de Guiones Creativos para la Formación Ciudadana 2010.

Asimismo, se atendieron las siguientes solicitudes de información internas:

Solicitud	Área solicitante	Descripción de la solicitud
1	Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	Lista de los aspirantes a ocupar los cargos de SE y CAE con evaluación curricular, evaluación integral y evaluación del desempeño durante la primera y segunda etapas de capacitación a nivel nacional durante el PEF 2008-2009.
2	Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	Lista de los aspirantes que fueron sustituidos por rescisión de contrato a nivel nacional durante el PEF 2008-2009.
3	Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	Lista de ciudadanos insaculados, ciudadanos designados y funcionarios de casilla para el Estado de Oaxaca durante el PEF 2008-2009, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio de Apoyo y Colaboración entre el Instituto Federal Electoral y el Instituto Estatal Electoral del estado de Oaxaca.
4	Subdirección de Seguimiento de Programas	Lista de secciones de atención especial aprobadas con las problemáticas de Usos y costumbres, Inequidad de género y Presencia de grupos religiosos.
5	Subdirección de Seguimiento de Programas	Cuadros anexos para el Informe de Conductas Discriminatorias.

- 8) 115 038 017.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la evaluación integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.* En el periodo enero-marzo, se han realizado estudios sobre el Sistema de Reclutamiento y Seguimiento a Supervisores y Capacitadores-Asistentes, en materia de registro de aspirantes y registro de sedes de reclutamiento; estos estudios tienen el propósito de abonar elementos para la definición de los documentos normativos, los cuales determinarán la funcionalidad de cada uno de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC que operarán durante el próximo Proceso Electoral Federal.

Actualmente se está categorizando la información contenida en las bases de datos, respecto al nivel de escolaridad y carrera cursada por parte de los aspirantes, con lo cual se pretende obtener un catálogo que podrá ser utilizado en la próxima versión del Sistema de Reclutamiento y Seguimiento de SE y CAE.

- 9) 115 038 018.- *Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* En relación con esta actividad, se realizó la instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet; se apoyó en la operación del equipo en 20 reuniones de trabajo, cursos y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva y se efectuó la instalación de laptop para el Director Ejecutivo y la Secretaria Particular en 4 sesiones del Consejo General del Instituto.

Además se reporta la atención de los siguientes servicios:

- Instalación de módulo de memoria RAM de 256 Mb a una computadora personal.
- Actualización del sistema operativo de una computadora personal de Windows 98 a Windows XP.
- Instalación de paquetería a una computadora personal.
- Restauración del sistema operativo y paquetería a 2 computadoras personales.
- Revisión y reparación del teclado de una computadora personal.
- Respaldo de correos electrónicos de una computadora personal.
- Reparación de una impresora.
- Revisión de 5 computadoras personales por reporte de lentitud en su funcionamiento.
- Sustitución de la fuente de poder de una computadora personal.
- Cambio de las unidades lectoras de discos compactos a 2 computadoras personales.
- Reparación de un mouse de una computadora personal.

- Cambio de 7 unidades de respaldo de energía ininterrumpida.

10)115 038 021.- *Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en los servidores de los órganos desconcentrados.* En el periodo que se reporta se colocó información sobre ciudadanos insaculados en el Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el servidor de la Junta Local de Oaxaca, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Convenio de Apoyo y Colaboración entre el Instituto Federal Electoral y el Instituto Estatal Electoral del estado de Oaxaca.

#### VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 19 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2010, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Preparación e inicio de la evaluación anual del desempeño para los cargos de vocales ejecutivos y del ramo de juntas locales ejecutivas correspondiente al ejercicio 2009.
- 2) Elaboración de un concentrado nacional sobre las conclusiones de las reuniones regionales celebradas durante el último trimestre de 2009.
- 3) Elaboración del índice y criterios de la Memoria del PEF 2008-2009.
- 4) Elaboración del Informe de Cuenta Pública sobre el ejercicio presupuestal 2009.
- 5) Elaboración e integración de la propuesta de Políticas y Programas Generales para el ejercicio 2011.
- 6) Elaboración de una presentación en power point y de tarjetas sobre la propuesta de Políticas y Programas 2011.
- 7) Actualización del concentrado sobre el estado de la ocupación de las vocalías de capacitación electoral y educación cívica.
- 8) Participación en la propuesta de planeación estratégica de la DECEyEC.
- 9) Elaboración de las metas individuales de la evaluación anual del desempeño para el cargo de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de juntas locales y distritales ejecutivas, correspondientes al ejercicio 2010.
- 10) Participación en la mesa de ayuda para el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009.
- 11) Apoyo a los órganos desconcentrados en la gestión de convenios interinstitucionales.
- 12) Reunión con vocales del ramo de Oaxaca para el análisis del Calendario Anual de Actividades y asistencia a la firma de convenios interinstitucionales.
- 13) Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 14) Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.
- 15) Digitalización de notas y oficios para copias electrónicas.

- 16) Realización del respaldo de la información alojada en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva.
- 17) Levantamiento del inventario de equipo de cómputo a dar de baja.
- 18) Mantenimiento de la infraestructura informática de la Dirección Ejecutiva.
- 19) Asistencia a Seminario de Minería de Datos.

Ver Anexo 2.

#### VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes 3 actividades:

- 1) Reunión con funcionarios de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.
- 2) Realización de movimientos de computadoras personales en la RedIFE (altas y cambios).
- 3) Ejecución de actividades con el propósito de apoyar en el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009.

Ver Anexo 3.

#### VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

##### VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

1.2) Objetivo Específico.- Fortalecer la cultura política electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Actividades	
Clave	Descripción
	NO HAY ACTIVIDADES CALENDARIZADAS PARA CONCLUIIR EN ESTE TRIMESTRE

#### VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre del que se informa no se programó la conclusión de actividades en materia de Capacitación Electoral, sin embargo, se llevaron a cabo diversas actividades fuera de programa, las cuales se describen en el siguiente apartado.

#### VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 13 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010:

- 1) Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2009.
- 2) Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- 3) Lineamientos del Calendario Anual de Actividades 2010.
- 4) Distribución de recursos presupuestales de los Proyectos PM08021 y PS10005.
- 5) Políticas y Programas Generales 2011.
- 6) Evaluación Anual del Desempeño 2009.
- 7) Planeación estratégica 2010-2012.
- 8) Curso de Reclutamiento y Selección de personal, dirigido a los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, así como a personal adscrito a la DECEyEC.
- 9) Instrumentos electrónicos de votación.
- 10) Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2008-2009
- 11) 20° Aniversario del IFE.
- 12) Proyectos de Resolución de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones y la respectiva notificación.
- 13) Elaboración del proyecto de inicio de procedimiento administrativo para la aplicación de sanción y la respectiva notificación.

Ver Anexo 2.

#### VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron cuatro actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Índice de Tipología Básica de Complejidad Electoral Local.
- 2) Propuestas de reforma en materia de Capacitación Electoral.
- 3) Voto de los mexicanos en el extranjero.
- 4) Intercambio de experiencias con la representación de Macedonia en materia de capacitación electoral.

Ver Anexo 3.

**Anexo 1**

**Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010**

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: ..... 22  
Total de Actividades Atendidas: ..... 22

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

<b>Actividades</b>		
<b>Clave</b>	<b>Denominación</b>	<b>Razón del no cumplimiento</b>

## Anexo 2

### Atención de Actividades No Calendarizadas

#### Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
115 036 001 Impartir el curso en línea dirigido a las juntas distritales ejecutivas para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de multiplicadores.	En este trimestre se diseñaron dos guías virtuales: una dirigida a las 300 juntas distritales ejecutivas y otra dirigida a las 32 juntas locales ejecutivas. El objetivo de la primera es que los miembros del SPE identifiquen los componentes, reconozcan el enfoque pedagógico y desarrollen una metodología que les permita tener un nivel de dominio avanzado del Modelo de Educación para la Participación Democrática (MEPD), para que lo adapten a las características de su población objetivo y se preparen para capacitar agentes multiplicadores que colaboren en la formación ciudadana en cada entidad federativa; la segunda guía virtual se propone que el personal de las JLE, en particular los vocales de capacitación electoral y educación cívica, mejoren su conocimiento del MEPD para que den un seguimiento efectivo a la adaptación que realicen de éste las JDE y para que, en el marco de sus Proyectos de Promoción y Gestión, lo promuevan adecuadamente entre distintos agentes multiplicadores. Cabe mencionar que ambas guías dieron inicio el 1o. de marzo y actualmente se encuentran en curso.	Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.
115 036 007 Diseñar e instrumentar un concurso dirigido a organizaciones de la sociedad civil para promover la participación política en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, y dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos.	<p>En el marco del Programa de Vinculación con Organizaciones de La Sociedad Civil para promover la Participación Política en Condiciones de Igualdad entre Mujeres y Hombres, se diseñó el "Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para la adaptación de modelos de educación cívica para la participación democrática y equitativa", el cual busca promover procesos de formación ciudadana para la participación social y política en condiciones de igualdad, en contextos sociales y culturales diversos y entre grupos específicos de población en situación de exclusión y marginación; para ello, las organizaciones participantes adaptarán los modelos de educación para la participación democrática y equitativa que ha diseñado la dirección de área.</p> <p>Durante el trimestre se elaboraron las bases de la convocatoria, los criterios para la selección de proyectos, los lineamientos para el apoyo financiero a OSC, el formato para la adaptación de los modelos y presentación de proyectos y los lineamientos para los vocales locales del ramo. Asimismo se diseñó una estrategia de difusión del concurso y se puso a disposición de los interesados el material interactivo de los Modelos de Educación para la Participación Democrática y de Educación para la Participación Equitativa en la página web del IFE.</p>	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																	
<p>Concurso nacional de guiones creativos para la formación ciudadana.</p>	<p>Se concluyó el proceso del Concurso Nacional de Guiones Creativos para la Formación Ciudadana, para el cual se registró un total nacional de 660 trabajos, provenientes de 31 entidades federativas. Se llevó a cabo el registro de los mismos y el 29 de marzo se realizó el dictamen final, resultando 18 ganadores en las tres líneas de participación (Guión de audio o podcast, guión para audiovisual y guión para teatro) y una mención honorífica. Próximamente, se llevará a cabo la ceremonia de premiación de los ganadores.</p> <p>El registro de estos materiales por línea de participación contemplada en la convocatoria se distribuye de la siguiente manera:</p> <table border="1" data-bbox="384 846 1160 936"> <thead> <tr> <th>GUIÓN DE AUDIO O PODCAST</th> <th>GUIÓN PARA AUDIOVISUAL</th> <th>GUIÓN PARA TEATRO</th> <th>TOTAL NACIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"><b>269</b></td> <td style="text-align: center;"><b>230</b></td> <td style="text-align: center;"><b>161</b></td> <td style="text-align: center;"><b>660</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>La revisión de los guiones para la selección de los trabajos ganadores, estuvo a cargo de tres equipos de especialistas en cada una de las materias que corresponde a las líneas de participación estipuladas en la convocatoria del concurso, quedando conformado el jurado calificador como se muestra en la siguiente tabla.</p> <table border="1" data-bbox="384 1111 1160 1357"> <thead> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">JURADO CALIFICADOR POR EQUIPOS</th> </tr> <tr> <th>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN DE AUDIO O PODCAST</th> <th>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA AUDIOVISUAL</th> <th>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA TEATRO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Nuria Gómez Benet 2. María Guadalupe Cortés Hernández 3. Emiliano López Rascón</td> <td>1. Guadalupe Sánchez Sosa 2. Elsié Méndez Baillet 3. Marta Alcocer</td> <td>1. Otto Minera 2. Haydeé Boetto</td> </tr> </tbody> </table> <p>El 29 de marzo de 2010 se llevó a cabo la reunión para el dictamen final de cada equipo de jurados calificadores y se levantaron las actas que formalizan los siguientes resultados.</p>	GUIÓN DE AUDIO O PODCAST	GUIÓN PARA AUDIOVISUAL	GUIÓN PARA TEATRO	TOTAL NACIONAL	<b>269</b>	<b>230</b>	<b>161</b>	<b>660</b>	JURADO CALIFICADOR POR EQUIPOS			LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN DE AUDIO O PODCAST	LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA AUDIOVISUAL	LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA TEATRO	1. Nuria Gómez Benet 2. María Guadalupe Cortés Hernández 3. Emiliano López Rascón	1. Guadalupe Sánchez Sosa 2. Elsié Méndez Baillet 3. Marta Alcocer	1. Otto Minera 2. Haydeé Boetto	<p>Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.</p>
GUIÓN DE AUDIO O PODCAST	GUIÓN PARA AUDIOVISUAL	GUIÓN PARA TEATRO	TOTAL NACIONAL																
<b>269</b>	<b>230</b>	<b>161</b>	<b>660</b>																
JURADO CALIFICADOR POR EQUIPOS																			
LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN DE AUDIO O PODCAST	LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA AUDIOVISUAL	LÍNEA DE PARTICIPACIÓN. GUIÓN PARA TEATRO																	
1. Nuria Gómez Benet 2. María Guadalupe Cortés Hernández 3. Emiliano López Rascón	1. Guadalupe Sánchez Sosa 2. Elsié Méndez Baillet 3. Marta Alcocer	1. Otto Minera 2. Haydeé Boetto																	

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad					Objetivo específico	
	<b>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN GUIÓN DE AUDIO O PODCAST</b>						
	CATEGORÍA	LUGAR OBTENIDO	TÍTULO DEL TRABAJO	SEUDÓNIMO	PROCEDENCIA		
	BÁSICA	PRIMERO	VOTAR ES DECIDIR... DECIDETE	EL GATO NEGRO	ESTADO DE MÉXICO		
		SEGUNDO	Y TÚ ¿TAMBIÉN TE QUEJAS?	DEMOCRACIA EN CIERNES	CHIAPAS		
		TERCERO	NADA MÁS ¡NO EXAGERES!	RODAS NEPERBIL	AGUASCALIENTES		
	AVANZADA	PRIMERO	¡LA GRAN FINAL!	LA VOZ	ESTADO DE MÉXICO		
		SEGUNDO	IFE CON O SIN	PLUG IN	HIDALGO		
		TERCERO	TENER 18 AÑOS	ESTRELLA	AGUASCALIENTES		
	<b>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN GUIÓN DE AUDIOVISUAL</b>						
	BÁSICA	PRIMERO	NO REPITAS LA HISTORIA	NATT	ESTADO DE MÉXICO		
		SEGUNDO	DIANA Y PABLO	PEPERSTARK	DISTRITO FEDERAL		
		TERCERO	SE PONCHAN LLANTAS GRATIS	ZAID VARMADO	DISTRITO FEDERAL		
		MENCION HONORIFICA	EL ROJO O EL BLANCO	AZUL CIELO	CHIAPAS		
	AVANZADA	PRIMERO	AGUA	KAROVA D.	JALISCO		
		SEGUNDO	LA PREPARACIÓN DE LOS CAMPEONES	CALMANANI E.G.	NUEVO LEÓN		
		TERCERO	ABLEPSIA	LUCY LUNA	MICHOACÁN		
	<b>LÍNEA DE PARTICIPACIÓN GUIÓN DE TEATRO</b>						
	BÁSICA	PRIMERO	PARTIPEMOS TODOS, PUES	POQUELIN	COLIMA		
		SEGUNDO	POR NOSOTROS Y POR MÉXICO	AHUIZOTL	GUANAJUATO		
		TERCERO	"LENCHO CUCARACHO"	"MORARITAS"	AGUASCALIENTES		
	AVANZADA	PRIMERO	¡VOTO POR LA ESPERANZA!	CONCIENCIA CÍVICA	YUCATÁN		
		SEGUNDO	EL SOL DE LOS MISERABLES	MAR	SINALOA		
		TERCERO	CHIVAS O PUMAS	MULA DE SEIS	SINALOA		
	<p>Los resultados del Concurso fueron comunicados al público en general el 31 de marzo de 2010 a través de su publicación en la página WEB del Instituto Federal Electoral. La Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana estableció comunicación vía telefónica con cada uno de los ganadores del concurso para notificarles el resultado y está trabajando en el diseño de la ceremonia de premiación, para la cual gestionará transporte, hospedaje y alimentación para los autores de los guiones ganadores procedentes del interior de la República Mexicana.</p>						

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Difusión de eventos institucionales.	<p>Se realizó la difusión de los siguientes eventos:</p> <p>a) Difusión de la presentación del Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para la adaptación de los modelos de Educación Cívica para la Participación Democrática y Equitativa.</p> <p>b) Difusión de la conferencia “Los límites de la democracia: paradojas y tensiones”, dictada por el Dr. Alfonso Ruiz Miguel.</p> <p>Para esta Conferencia Magistral se diseñaron y produjeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 Invitaciones tamaño carta.</li> <li>- 86 Constancias tamaño carta.</li> <li>- 10 carteles tamaño oficio.</li> </ul> <p>c) Organización y difusión de la presentación del libro “Balance en el proceso democratizador de México 1988-2009”.</p> <p>Para la presentación del libro se produjeron y diseñaron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 invitaciones tamaño carta.</li> <li>- 70 carteles tamaño tabloide.</li> <li>- 15 carteles tamaño oficio.</li> </ul> <p>d) Para el Evento del Día Internacional de la Mujer se diseñaron y produjeron:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 invitaciones tamaño carta.</li> <li>- 15 carteles tamaño tabloide.</li> <li>- 10 carteles tamaño oficio.</li> </ul>	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.
Instalación del Museo de la Democracia Itinerante (MUDEM) en la Biblioteca Daniel Cosío Villegas de El Colegio de México.	Continuando con su etapa itinerante, el Museo de la Democracia (MUDEM) se instaló en la Biblioteca Daniel Cosío Villegas de El Colegio de México.	

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Preparación e inicio de la evaluación anual del desempeño para los cargos de vocales ejecutivos y del ramo de juntas locales ejecutivas correspondiente al ejercicio 2009.	<p>En apoyo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en el trimestre que se reporta se dio inicio a la evaluación anual del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral, en los cargos de vocal ejecutivo y vocal de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, así como del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva, en lo que se refiere al ejercicio 2009.</p> <p>Al respecto, además de evaluar las metas relativas a la materia de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, también se proporcionó a las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva los formatos e insumos necesarios para llevar a cabo esta actividad y se les brindó la asesoría correspondiente.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Elaboración de un concentrado nacional sobre las conclusiones de las reuniones regionales celebradas durante el último trimestre de 2009.	Con el propósito de sistematizar y analizar las principales conclusiones de las reuniones regionales que se llevaron a cabo en el último trimestre del año 2009, se elaboró un concentrado nacional, desagregado por tema, en el que se destacan las problemáticas y propuestas que se plantearon en dichas reuniones con respecto a los proyectos de secciones de atención especial y de supervisión y verificación.	
Elaboración del índice y criterios de la Memoria del PEF 2008-2009.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se participó en la elaboración del índice y criterios de contenidos para la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009 en los ámbitos local y distrital, en lo que se refiere al apartado de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, y se integró lo correspondiente a los temas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana y difusión y campañas institucionales.</p> <p>Este documento se entregó a la Dirección Ejecutiva mencionada para ser incorporado al documento integral que sería enviado a las juntas locales y distritales ejecutivas para su aplicación.</p>	

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Elaboración del Informe de Cuenta Pública sobre el ejercicio presupuestal 2009.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva de Administración, se elaboró el Informe de Cuenta de la Hacienda Pública correspondiente al ejercicio 2009, en lo que se refiere al subprograma de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, el cual se incorporó al informe integral de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>En este documento se describió el resultado del análisis del gasto por clasificación económica, las variaciones programáticas que en su caso se presentaron, el cumplimiento de indicadores y metas presupuestarias y las acciones y resultados obtenidos con los recursos presupuestarios ejercidos en las actividades institucionales no asociadas a metas.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Elaboración e integración de la propuesta de Políticas y Programas Generales para el ejercicio 2011.	Con el propósito de avanzar en la planeación de las actividades y programas del próximo año, y a solicitud de la Secretaría Ejecutiva, se elaboró la propuesta preliminar de las Políticas y Programas de la Dirección Ejecutiva para el ejercicio 2011, en lo que respecta al subprograma de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico. El documento integral, con todos los subprogramas fue puesto a consideración de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.	Coadyuvar en la evaluación cualitativa y cuantitativa de los programas sustantivos a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional
Elaboración de una presentación en power point y de tarjetas sobre la propuesta de Políticas y Programas 2011.	Con el propósito de apoyar al Director Ejecutivo en la presentación a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la propuesta de Políticas y Programas de la DECEyEC para el ejercicio 2011, se elaboraron tarjetas en las que se destacan los aspectos principales de la propuesta, así como una presentación en power point, en donde se resumen las políticas y líneas de acción propuestas en cada subprograma.	
Actualización del concentrado sobre el estado de la ocupación de las vocalías de capacitación electoral y educación cívica.	Con el fin de contar con información actualizada sobre la situación actual de las vocalías de capacitación electoral y educación cívica, particularmente de aquellas que se encuentran ocupadas temporalmente y que quedarían vacantes una vez terminado el periodo de la ocupación temporal, se elaboró un concentrado nacional sobre el estado actual de las vocalías, especificando los casos en los que la vocalía está ocupada por su titular o por algún otro funcionario mediante el procedimiento de ocupación temporal, clarificando la fecha en que ésta concluiría.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Participación en la propuesta de planeación estratégica de la DECEyEC.	Se participó en la elaboración de la propuesta de planeación estratégica de la Dirección Ejecutiva para el periodo 2010-2012, en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, en donde se describen los desafíos del subprograma, los procesos y tareas relevantes que implicará su cumplimiento, las áreas participantes, los periodos de ejecución y los resultados esperados.	Coadyuvar en la evaluación cualitativa y cuantitativa de los programas sustantivos a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de las metas individuales de la evaluación anual del desempeño para el cargo de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de juntas locales y distritales ejecutivas, correspondientes al ejercicio 2010.	<p>A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, en el mes de marzo se elaboraron las metas individuales para el cargo de vocal de capacitación electoral y educación cívica para el ejercicio 2010, y se inició la elaboración de las metas individuales para los miembros del SPE adscritos a la Dirección Ejecutiva, de conformidad con el nuevo sistema de evaluación del desempeño.</p> <p>Previo a ello, para conocer el nuevo Sistema de Evaluación del Desempeño y contar con mayores elementos para la elaboración de las metas de desempeño, a principios del mes de marzo funcionarios de la Dirección de área participaron en el Taller para el despliegue de Metas 2010, conforme a los nueva esquema y lineamientos aprobados por la Comisión de Consejero del ramo y los integrantes de la Junta General Ejecutiva.</p>	Coadyuvar en la evaluación cualitativa y cuantitativa de los programas sustantivos a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Participación en la mesa de ayuda para el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009.	<p>Se apoyó en el desarrollo de la prueba piloto que se llevó a cabo en las 300 juntas distritales ejecutivas para la revisión del contenido de los paquetes electorales y llenado del cuestionario para el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009 (que se realizará en cumplimiento del Acuerdo del Consejo General CG418/2009 del 19 de agosto de 2009).</p> <p>Para tal efecto, funcionarios de la Dirección Ejecutiva, responsables del seguimiento de las actividades a cargo de los órganos desconcentrados, participaron el 9 de marzo en un curso sobre las actividades que realizarían los vocales de las juntas distritales ejecutivas y las que se harían a nivel central para apoyar dicha prueba. Posteriormente, el 10 de marzo, fecha de la prueba, se atendió, conjuntamente con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, la mesa de ayuda para resolver las dudas que se presentaron durante su desarrollo.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Apoyo a los órganos desconcentrados en la gestión de convenios interinstitucionales.	<p>En el periodo de enero a marzo se gestionaron los siguientes 23 proyectos de convenios en materia de educación cívica remitidos por los órganos desconcentrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Baja California y el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana en Baja California.</li> <li>- Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Distrito Federal y la Delegación Magdalena Contreras del Gobierno del Distrito Federal.</li> <li>- Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Distrito Federal y la Delegación Iztacalco del Gobierno del Distrito Federal.</li> <li>- Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Guanajuato y la Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato.</li> </ul>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Guerrero y el Instituto Tecnológico de Chilpancingo en el Estado de Guerrero.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Hidalgo y el Instituto Hidalguense para Adultos.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Jalisco y el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Jalisco y el Instituto Jalisciense de las Mujeres.</li> <li>-Convenio de Colaboración Institucional entre el Instituto Federal Electoral, la Comisión Estatal de Derechos Humanos, el Instituto Electoral y de Participación ciudadana, el Instituto de Transparencia e Información Pública, la Comisión Estatal Indígena del Estado de Jalisco y la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas.</li> <li>-Convenio de Colaboración "tipo" a suscribirse entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Morelos y los Ayuntamientos Constitucionales en el Estado de Morelos.</li> <li>-Convenios de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Oaxaca y las siguientes instituciones: Instituto Tecnológico de Tuxtepec; Centro de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios No. 107; Universidad Madero Campus Papaloapan; Universidad Interamericana para el Desarrollo; Corporación Radiofónica Oaxaqueña, X.E.C.O.R.O-AM; Radiodifusora La Voz de la Chinantla X.E.O.J.N; Radiodifusora X.E.X.P-AM y X.E.U.H-AM "Organización Radiofónica del Papaloapan"; Televisión Tuxtepecana, "TV Cable de la Cuenca"; Convenio Tv Bus, "Canal de Comunicación Urbana".</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de San Luis Potosí y la Universidad Comunitaria del Estado de San Luis Potosí.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Tabasco y la Universidad Tecmilenio en el Estado de Tabasco.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Tabasco y la Universidad Pedagógica Nacional No. 271 en la misma entidad.</li> <li>-Convenio de Colaboración entre la Junta Local Ejecutiva del IFE en el Estado de Veracruz y el Instituto de Administración Pública de Veracruz, A.C. en la misma entidad.</li> </ul>	
--	--	--

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
<p>Reunión con vocales del ramo de Oaxaca para el análisis del Calendario Anual de Actividades y asistencia a la firma de convenios interinstitucionales.</p>	<p>La Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió el 19 de marzo a una reunión de trabajo con los vocales de capacitación electoral y educación cívica del estado de Oaxaca, en la sede de la 01 Junta Distrital Ejecutiva, con cabecera en Tuxtepec, en la que se analizaron las actividades calendarizadas de los cuatro subprogramas.</p> <p>En dicha reunión, se dieron a conocer las líneas generales del nuevo calendario y se recabaron las observaciones planteadas por los vocales asistentes relacionadas con cada subprograma; asimismo, se abordaron y atendieron dudas y observaciones relacionadas con temas tales como situación de las bibliotecas y reforma electoral, entre otros.</p> <p>En el marco de estos trabajos, se acudió a una entrevista radiofónica en vivo, donde en un lapso de aproximadamente 7 minutos, se habló de las actividades que en ese día se realizarían por parte del IFE.</p> <p>Por último, la titular de la dirección de área estuvo presente, como testigo de Honor, al igual que el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva, Ing. Librado Caballero, en la firma de convenios entre las Junta Ejecutiva Distrital 01 de Oaxaca e instituciones educativas y medios de comunicación.</p> <p>En ese evento se presentó también el prototipo de votación electrónica que se desarrolló en la junta con apoyo de dos prestadoras de servicio social, para las consultas infantiles y juveniles y se realizaron algunas actividades culturales en la casa de la cultura donde se llevó a cabo la firma de los convenios.</p>	<p>Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.</p>
<p>Participación en el Comité de Adquisiciones.</p>	<p>En atención a la comisión que le fue asignada por el Director Ejecutivo, la titular de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico asistió a cinco sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en las cuales se participó en las deliberaciones y acuerdos.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio profesional Electoral.</p>	<p>En atención a la comisión que le fue asignada por el Director Ejecutivo, la titular de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico asistió, el 26 de marzo, a la Décimo Tercera Sesión Ordinaria del Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral, órgano decisorio en el proceso de elaboración, revisión y dictaminación de las tesis presentadas por el personal de carrera que ha concluido la estructura curricular de la Maestría en procesos e Instituciones electorales.</p>	<p>No aplica.</p>
<p>Digitalización de notas y oficios para copias electrónicas.</p>	<p>Se digitalizaron 106 oficios y notas para copias electrónicas.</p>	<p>Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.</p>
<p>Realización del respaldo de la información alojada en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>Se realizó el respaldo de la información alojada en cada una de las unidades de red del servidor de archivos cada 2 semanas.</p>	
<p>Levantamiento del inventario de equipo de cómputo a dar de baja.</p>	<p>Se realizó el levantamiento del inventario de 10 computadoras personales, 2 impresoras y 3 equipos de respaldo de energía ininterrumpida para solicitar la emisión del diagnóstico técnico para la desincorporación a la Unidad de Servicios de Informática.</p>	
<p>Mantenimiento de la infraestructura informática de la Dirección Ejecutiva.</p>	<p>Se asignaron 9 computadoras personales nuevas y se reasignaron 12 computadoras personales a los correspondientes funcionarios de la Dirección Ejecutiva.</p>	

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Asistencia a Seminario de Minería de Datos.	Se asistió al Seminario de Minería de Datos, impartido por SPSS México para dar a conocer la metodología que emplean y conocer ejemplos de aplicación del software de análisis de textos y minería de datos.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

**Anexo 2**

**Atención de Actividades No Calendarizadas**

**Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral**

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2009.	Se elaboró y entregó oportunamente el informe de resultados sustantivos y logros obtenidos de las actividades institucionales de la Dirección de Capacitación Electoral para el Informe de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal 2009, considerando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos y estrategias.</li> <li>- Líneas de acción y metas estratégicas.</li> <li>- Análisis del gasto por clasificación económica.</li> <li>- Análisis del cumplimiento de los indicadores y/o metas presupuestarias.</li> <li>- Acciones y resultados obtenidos con los recursos presupuestarios ejercidos en las actividades institucionales no asociadas a metas.</li> </ul>	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Se elaboró el índice y los criterios para la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009, por las vocalías de capacitación electoral y educación cívica en las juntas locales y distritales ejecutivas. Además, se elaboró la aportación de la Dirección de Capacitación Electoral a la Memoria del Proceso Electoral Federal 2008-2009.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Lineamientos del Calendario Anual de Actividades 2010.	Se elaboraron los Lineamientos y Criterios Generales para la Ejecución del Calendario Anual de Actividades 2010, del Subprograma 053 Planeación de la Capacitación Electoral para las vocalías de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Distribución de recursos presupuestales de los proyectos PM08021 y PS10005.	<p>Se solicitó al área administrativa los trámites para la distribución de recursos presupuestales por la cantidad de \$4,874.00 a cada una de las 300 juntas distritales ejecutivas, para la organización de cursos y eventos de capacitación a través del proyecto <i>PS10005 Eventos de Capacitación en materia Político-Electoral</i>, del subprograma 053 Planeación de la capacitación electoral.</p> <p>Asimismo, se solicitaron los trámites para la ministración correspondiente al mes de marzo por la cantidad de \$600.00 pesos, a cada una de las 332 vocalías del ramo en las juntas locales y distritales, para la realización del proyecto <i>PM08021 Prestadores de servicio social para realizar actividades en materia de capacitación electoral</i>.</p> <p>En ambos casos se remitieron los oficios de notificación a los vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, acompañados de los lineamientos de operación y para el ejercicio del gasto.</p>	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Políticas y Programas Generales 2011.	De conformidad con los lineamientos, instructivo, glosario y formatos recibidos de la Secretaría Ejecutiva, se elaboraron las Políticas y Programas Generales para el año 2011 de la Dirección de Capacitación Electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Evaluación Anual del Desempeño 2009.	Se inició la Evaluación Anual del Desempeño 2009 con la entrega de la parte correspondiente a los puestos de los Vocales Ejecutivos Locales, en los factores de Eficiencia y Eficacia, relacionados con las metas de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Planeación Estratégica 2010-2012.	Se elaboró un documento de planeación estratégica de la Dirección de Capacitación Electoral para el periodo 2010-2012 con un análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, los desafíos, procesos, tareas relevantes, área líder del desafío, áreas participantes internas y externas a la DECEyEC, calendarización 2010, 2011 y/o 2012 así como los productos esperados.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Curso de Reclutamiento y Selección de personal, dirigido a los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, así como a personal adscrito a la DECEyEC.	Se ha contactado a distintas empresas e instituciones para solicitarles la propuesta del curso de capacitación. Se recibieron 17 propuestas que fueron analizadas y de conformidad con las que cumplieron con los requerimientos solicitados, fueron citados los representantes de 9 (nueve) empresas e instituciones para explicar con mayor detalle la información enviada, además de realizar una retroalimentación para precisar los datos de la propuesta.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Instrumentos electrónicos de votación.	Se asistió a 3 sesiones de la Comisión Temporal del Consejo General del IFE para realizar las investigaciones y estudios técnicos que permitan determinar la viabilidad o no de utilizar instrumentos electrónicos de votación para los procesos electorales federales.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2008-2009.	Se integró el informe sobre los resultados de las cinco reuniones regionales y la reunión nacional de Evaluación de la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral 2008-2009. En esta actividad se procesó toda la información recabada en las reuniones para cada uno de los temas desarrollados.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
20° Aniversario del IFE.	Se participó en la elaboración de propuestas de actividades para conmemorar los 20 años de la creación del Instituto Federal Electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

<b>Denominación de la actividad</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Objetivo específico</b>
Proyectos de Resolución de procedimientos administrativos para la aplicación de sanciones y la respectiva notificación.	Se elaboraron 4 proyectos de resolución de procedimientos administrativos y notificación de los mismos a Vocales Distritales del Ramo (Distrito 02 Zacatlán, Puebla, Distrito 01 Fresnillo, Zacatecas y Distrito 13 Huatusco, Veracruz) y de un Vocal Ejecutivo en el Distrito 06 del estado de Chiapas.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Resolutora.
Elaboración del proyecto de inicio de procedimiento administrativo para la aplicación de sanción y la respectiva notificación.	Se elaboró el proyecto de inicio del procedimiento administrativo a un técnico de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana; una vez aprobado se le notificó en tiempo y forma. Finalmente, el procedimiento fue sobreesido por la renuncia del técnico.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Instructora.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Unidad de Servicios de Informática.	Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.	Instrumentación de la Guía virtual para la socialización y adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática por parte de las Juntas Distritales Ejecutivas.	En relación con la actividad 115 036 001 "Impartir el curso en línea dirigido a las juntas distritales ejecutivas para la adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de multiplicadores", se solicitó apoyo a la Unidad de Servicios de Informática y Comunicación (UNICOM), a fin de habilitar el espacio en el campus virtual de Instituto para la instrumentación de la "Guía virtual para la Adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática para la formación de agentes multiplicadores" y la "Guía virtual para el Seguimiento a la Adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, dirigidas a las Juntas Distritales y Locales Ejecutivas respectivamente. Asimismo, se recibió, por parte de UNICOM soporte técnico para la resolución de problemas.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Unidad de Servicios de Informática.	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.	Transmisión satelital de 13 eventos de divulgación de la cultura política democrática.	Durante el trimestre enero-marzo se transmitieron 13 eventos a través del sistema de la Red Edusat: cuatro sesiones del Consejo General (tres extraordinarias y una ordinaria) en enero una sesión ordinaria, en febrero una sesión extraordinaria y en marzo dos sesiones extraordinarias. Se transmitieron cinco teleconferencias (Presentación de la "Estadística de las Elecciones Federales 2009, Atlas de Resultados Electorales Federales 1991-2009; Presentación de la "Memoria Interactiva del PAC 2009"; Presentación de la Convocatoria del "Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para la Adaptación de Modelos de Educación Cívica para la Participación Democrática y Equitativa"; Conferencia Magistral "Los límites de la democracia: paradojas y tensiones"; y la Presentación del libro "Balance en el proceso democratizador de México 1988-2009"); y un mensaje del Presidente del Consejo General con tres retransmisiones.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Reunión con funcionarios de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Con el propósito de conocer el nuevo Sistema de Evaluación Anual del Desempeño para los miembros del Servicio Profesional Electoral, se realizaron reuniones con funcionarios de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, quienes explicaron dicho sistema y atendieron las dudas que se presentaron.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Unidad de Servicios de Informática.		Realización de movimientos de computadoras personales en la RedIFE (altas y cambios).	Se coordinó la realización de movimientos en la RedIFE de 21 computadoras personales proporcionando datos como nombre del usuario, adscripción, puesto, marca y modelo del equipo, número de inventario, número de serie, dirección MAC, dirección IP e identificación del nodo.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.	Actividades de apoyo para el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009.	<p>Con relación con el Estudio de las Boletas Electorales de las Elecciones Federales 2009, se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se participó en las reuniones del comité de expertos.</li> <li>-Se revisaron materiales tales como: Circulares, Lineamientos para la apertura de la bodega electoral y Guía para la revisión del contenido de los paquetes electorales y llenado del cuestionario.</li> <li>-Se revisó el Sistema de Cuestionarios institucional, sobre el cual se colocó el cuestionario diseñado para realizar el estudio, esto con el propósito de realizar una prueba piloto.</li> <li>-Se analizó la información generada por el requisitado del cuestionario en la prueba piloto y se entregaron los resultados obtenidos a la Dirección de Capacitación Electoral.</li> <li>-Asimismo, se procesó la información de la encuesta que se aplicó a los vocales de las juntas distritales ejecutivas a través del Campus Virtual, posterior al llenado del cuestionario.</li> </ul>

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
			<p>-Se participó en el curso sobre las actividades a realizar por los vocales de las juntas distritales en la prueba piloto y las actividades de apoyo que se realizarían en oficinas centrales.</p> <p>-El 10 de marzo se atendió, conjuntamente con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral la mesa de ayuda instalada para resolver las dudas y recibir las observaciones de los vocales durante la prueba piloto.</p>
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Índice de Tipología Básica de Complejidad Electoral Local.	Desarrollo de la determinación de dimensiones y variables, así como la construcción de indicadores, que forman parte del marco metodológico.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Secretaría Ejecutiva-Dirección Jurídica-Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Propuestas de reforma en materia de Capacitación Electoral.	Se realizaron dos reuniones de trabajo coordinadas por la Dirección Jurídica para revisar los temas y aspectos susceptibles de Reforma y como resultado se elaboraron propuestas de reforma a varios artículos del COFIPE que tienen relación directa con las actividades que desarrolla la Dirección de Capacitación Electoral en los siguientes temas: Capacitación Electoral, Ciudadanos en la elección: Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales y Funcionarios de mesas directivas de casilla y Atención a la diversidad.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica -Secretaría Ejecutiva-Coordinación de Asuntos Internacionales.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Voto de los mexicanos en el extranjero.	Se participó en las reuniones de trabajo para revisar los temas y/o aspectos que requieren reforma electoral y se realizó una propuesta de reforma en los artículos concernientes a la integración de mesas de escrutinio y cómputo y desarrollo de la Jornada Electoral.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Coordinación de Asuntos Internacionales.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.	Intercambio de experiencias con la representación de Macedonia en materia de capacitación electoral.	Se realizó una reunión con la representación de las autoridades electorales del país de Macedonia, con el propósito de intercambiar experiencias y procedimientos en materia de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.