

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES OCTUBRE-DICIEMBRE DE 2010

VI. DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

Marco Jurídico:

En cumplimiento de los artículos 41, base V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que señala que "...el Instituto Federal Electoral será autoridad en la materia, independiente en sus decisiones y funcionamiento y profesional en su desempeño; contará en su estructura con órganos de dirección, ejecutivos, técnicos y de vigilancia..." y 118, párrafo 1, inciso s), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, que establece que es atribución del Consejo General "conocer los informes trimestrales y anual que la Junta General Ejecutiva rinda por conducto del Secretario Ejecutivo del Instituto, así como los que, en su caso, deba rendir la Contraloría General"; de conformidad con el artículo 132 del citado Código, que señala que la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica tiene la atribución de coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas de educación cívica y capacitación electoral y de conformidad con el artículo 41, párrafo 1, inciso d) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral, que señala que a los titulares de las direcciones ejecutivas les corresponde presentar a la consideración de la Junta los informes de las tareas realizadas por la Dirección Ejecutiva a su cargo, se rinde el siguiente informe de cumplimiento de actividades correspondientes al cuarto trimestre de 2010.

VI.1 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana.

VI.1.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.

1.1) **Objetivo Específico.-** Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 002	Dar seguimiento al proceso de formación de multiplicadores para la adaptación e instrumentación del Modelo de Educación para la Participación Democrática por parte de aliados externos (organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y públicas, etc.).
115 036 004	Dar seguimiento a la gestión de los vocales locales del ramo para la instrumentación de programas de educación cívica dirigidos a jóvenes en el ámbito escolarizado.

Actividades	
Clave	Descripción
115 036 007	Diseñar e instrumentar un concurso dirigido a organización de la sociedad civil para promover la participación política en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, y dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos.
115 036 009	Coordinar técnicamente el proceso de generación de insumos e integración del nuevo programa estratégico de educación cívica, así como la redacción final del mismo para su presentación a las autoridades del Instituto (Comisión y consejo General).
115 036 011	Desarrollar y administrar el portal de educación cívica del Instituto.
115 036 012	Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas, Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía".
115 036 013	Recopilar y elaborar periódicamente los informes de avances y resultados de los programas del área.

VI.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre del que se informa, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana, llevó a cabo las siguientes actividades calendarizadas:

- 1) 115 036 002.- *Dar seguimiento al proceso de formación de multiplicadores para la adaptación e instrumentación del Modelo de Educación para la Participación Democrática por parte de aliados externos (organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y públicas, etc.).* En el marco de la Guía virtual para el Diseño del Proyecto Estatal de Promoción y Gestión de los Talleres de Formación de Multiplicadores del MEPD (Proyecto Estatal) diseñada por la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para el cumplimiento de parte del proceso que implica esta actividad, durante el periodo que se reporta se concentró y procesó la información generada por las juntas locales ejecutivas con los resultados del trabajo de concertación de la participación de actores externos en los talleres de formación de multiplicadores del Modelo de Educación para la Participación Democrática y que se concretan en el involucramiento de 229 actores externos que clasificados por grupos se distribuyeron de la siguiente manera: 71 organizaciones de la sociedad civil, 43 universidades e instituciones educativas, 37 dependencias del gobierno municipal, 66 dependencias del gobierno estatal, oficinas descentralizadas de instituciones del gobierno federal, comisiones estatales de derechos humanos y 12 de otros organismos, proyectando la asistencia de aproximadamente 6,070 personas a los talleres.

- 2) 115 036 004.- *Dar seguimiento a la gestión de los vocales locales del ramo para la instrumentación de programas de educación cívica dirigidos a jóvenes en el ámbito escolarizado.* Durante el periodo que se reporta se concentraron los informes en los que las juntas locales ejecutivas describen tanto las acciones de gestión realizadas en sus ámbitos de influencia para promover las actividades y programas de educación cívica con población juvenil, como los avances logrados o resultados obtenidos en términos de compromisos adquiridos para llevar a cabo la instrumentación de programas o actividades dirigidas a jóvenes en el ámbito escolarizado. Los informes recibidos en el mes de diciembre, provienen de las juntas locales ejecutivas de Aguascalientes, Baja California, Baja California Sur, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Distrito Federal, Durango, Guanajuato, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Veracruz y

Zacatecas. La información proporcionada por estas juntas se procesará y revisará con la finalidad de identificar el tipo de acciones de gestión realizados por las juntas.

- 3) 115 036 007.- *Diseñar e instrumentar un concurso dirigido a organización de la sociedad civil para promover la participación política en condiciones de igualdad entre hombres y mujeres, y dar seguimiento a la instrumentación de los proyectos.* Para dar seguimiento a la instrumentación de las adaptaciones de los Modelos Educativos a cargo de las 13 organizaciones acreedoras al financiamiento otorgado por el IFE a través del “Concurso Nacional de Organizaciones de la Sociedad Civil para la adaptación de modelos de educación cívica para la participación democrática y equitativa”, personal del área de Educación Cívica realizó visitas a cada organización para entrevistar a representantes de las organizaciones, responsables de los proyectos, y participantes de los talleres educativos implementados, además de observar el desarrollo de alguna de las sesiones de trabajo con la población para valorar la integración y la participación de los grupos, el desempeño de los facilitadores y las condiciones en las que se realizó el taller. De estas visitas se recuperó material fotográfico y en video que será utilizado para integrar materiales testimoniales e incluir en los informes correspondientes.

Para concluir, se diseñó e implementó el Taller de Análisis de la Práctica Educativa, el cual tuvo verificativo los días 9 y 10 de diciembre en la Ciudad de México, Distrito Federal y contó con la participación de los responsables de los proyectos, integrantes de las organizaciones y facilitadores de los talleres. En este espacio los participantes analizaron cuatro aspectos de su práctica educativa: atención del grupo y su contexto; organización de la instrumentación del modelo; comprensión y apropiación del modelo; y valoración de la coordinación del proyecto por parte del IFE, para identificar de manera colectiva los aciertos y desaciertos; los factores que facilitaron o que dificultaron la práctica y la obtención de resultados y los elementos innovadores que aportaba cada experiencia. El taller se concretó en la definición de recomendaciones aplicables tanto para la práctica educativa de los organismos de la sociedad civil como para la del IFE. Durante el taller, cada OSC compartió algunas de las adaptaciones realizadas a las técnicas y a los recursos didácticos del MEPD, así como algunos de los productos de aprendizaje elaborados por las y los participantes de sus propios talleres, material que fue recabado por el área de educación cívica para incluirlo en el banco de recursos didácticos de los Modelos.

La información aportada por las organizaciones civiles en el mes de diciembre y el contenido de los productos recuperados a partir de la implementación del referido taller, se sistematizará durante el primer trimestre de 2011 para la correspondiente elaboración del informe final del programa.

- 4) 115 036 009.- *Coordinar técnicamente el proceso de generación de insumos e integración del nuevo programa estratégico de educación cívica, así como la redacción final del mismo para su presentación a las autoridades del Instituto (Comisión y consejo General).* De acuerdo con lo planteado en el método para el diseño de la nueva estrategia del Instituto Federal Electoral en materia de educación cívica, presentado a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica durante su primera sesión ordinaria celebrada el día 25 de febrero del 2010, en el periodo que se reporta, como parte de los trabajos

contemplados en la Etapa 2. Evaluación y diagnósticos, para la integración de la propuesta del nuevo programa de educación cívica, se analizó la información derivada del Diagnóstico de la Cultura Política Democrática en México, realizado por especialistas externos integrantes de AIL Consultores, Estudio sobre factores que favorecen la efectividad de políticas de educación cívica elaborado por el consultor independiente Rogelio Gómez Hermosillo, y del Diagnóstico interno de fortalezas y debilidades elaborado por Gestión Social y Cooperación, A. C (GESOC), así como de los resultados del Diagnóstico Interno sobre Cultura Democrática y Valoración de la Educación Cívica en el Instituto Federal Electoral encuesta diseñada y analizada por Salvador Vázquez del Mercado.

Adicionalmente se analizaron otros insumos tales como el estudio La democracia de ciudadanía. Una agenda para la construcción de ciudadanía en América Latina, elaborado por el programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y la Organización de los Estados Americanos (OEA); se revisaron las experiencias obtenidas de la implementación del Plan Trienal de Educación Cívica 2001-2003 y el Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010 para la elaboración del apartado de Antecedentes, a fin de contar con elementos de lo realizado por el IFE en materia de educación cívica que permitieran afianzar el diseño del nuevo programa. Como resultado de este trabajo se integró la propuesta final del documento titulado Estrategia Nacional de Educación Cívica para el Desarrollo de la Cultura Política Democrática en México, el cual incluye las orientaciones estratégicas, líneas de acción, programas y proyectos, a realizar por el Instituto en materia de Educación Cívica durante el periodo 2011-2015. Este documento se presentó para su aprobación a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el día 16 de diciembre de 2010, abriéndose un periodo para recibir observaciones, propuestas y aportaciones de los integrantes de la comisión, de manera previa a su presentación y respectiva aprobación por parte del Consejo General del Instituto.

- 5) 115 036 011.- *Desarrollar y administrar el portal de educación cívica del Instituto.* Con base en el proyecto del portal diseñado por el área de educación cívica, se trabajó en la identificación y diseño de contenidos. Para tal efecto, durante el periodo que se reporta, se revisó y seleccionó la información o documentación propuesta por las diferentes áreas que integran la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para alimentar o diseñar contenidos para el portal. La información y documentación seleccionada se integró en una base de datos de documentos y materiales de Educación Cívica y Participación Ciudadana compuesta por 193 materiales revisados entre los que se encuentran documentos textuales como estudios, ensayos, investigaciones; bancos de imágenes, materiales didácticos, materiales multimedia, entre otros que se han generado a lo largo del tiempo en el área de Educación Cívica.

Adicionalmente, con la finalidad de involucrar a toda al área en el diseño final del portal y brindar elementos para su adecuada administración, en el mes de diciembre se implementó un taller dirigido a personal del área de educación cívica.

- 6) 115 036 012.- *Coordinar el registro de acciones de sensibilización que realicen las Juntas Locales y Distritales Ejecutivas en el marco de la "Estrategia de Formación de Niñas,*

Niños y Jóvenes para el Ejercicio de su Ciudadanía". En el periodo que se reporta se recibió y procesó en una base de datos, el Formato de Registro de Actividades de Sensibilización que concentran las 32 juntas locales ejecutivas con la información generada en su entidad federativa a partir de las actividades de educación cívica realizadas por ellas o por las juntas distritales ejecutivas para atender a población infantil y juvenil. Resultado del procesamiento de la información destaca que durante el periodo que comprende de mayo a octubre de 2010 y derivado de las actividades realizadas por 8 juntas locales ejecutivas y 297 juntas distritales ejecutivas se logró atender a 1,056,071 personas, de las cuales 551,861 fueron niñas, niños y jóvenes, 26,465 corresponden a maestros y padres de familia y 477,745 son personas que fueron atendidas en eventos públicos en los que participó indistintamente población infantil, juvenil y adulta. De las diversas actividades con las que las juntas atendieron a estas personas destacan la "Elección de Representantes en el Espacio Escolar" las "Pláticas de sensibilización sobre temas de la Democracia", "Derechos y Valores de la Niñez Mexicana" y "Educar para la Democracia".

- 7) 115 036 013.- *Recopilar y elaborar periódicamente los informes de avances y resultados de los programas del área.* Se integró el Décimo Primer Informe Semestral del Programa Estratégico de Educación Cívica, así como el documento titulado *Recorriendo Procesos para el Ejercicio de la Ciudadanía*. Asimismo, atendiendo la petición de los integrantes de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, se realizó una sistematización de la práctica educativa instrumentada durante el periodo 2005-2010 en la cual se concentra la información detallada del balance de los resultados de la implementación del Programa Estratégico de Educación Cívica 2005-2010. Ambos documentos fueron presentados para a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica, en su Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el día 16 de diciembre de 2010.

VI.1.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

Entre los meses de octubre a diciembre de 2010 se llevaron a cabo trabajos relacionados con 5 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Producción del primer capítulo la Serie de Radio titulada "El Ciudadano León" en cortometraje animado para población infantil.
- 2) Sistematización de las adaptaciones del MEPD realizadas por las juntas distritales ejecutivas.
- 3) Implementación de la Propuesta general de colaboración con las Universidades Interculturales que integran la Red de Universidades Interculturales (REDUI).
- 4) Colaboración interinstitucional entre el IFE y el CONAFE para la implementación del Taller Semillas de Ciudadanía.
- 5) Elaboración de la cápsula audiovisual conmemorativa del 20 aniversario del IFE "Construyendo Democracia".

Ver Anexo 2.

VI.1.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre no se realizaron actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas en materia de Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana.

VI.2 Difusión y Campañas Institucionales.

VI.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 003	Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.
115 037 004	Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.
115 037 005	Elaborar mensajes orientados a difundir los fines institucionales y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.
115 037 007	Realizar las inserciones en prensa para promover la Educación Cívica y la cultura democrática.
115 037 008	Realizar las inserciones en prensa para la divulgación de eventos de debate y análisis de temas y problemáticas relacionadas con el desarrollo democrático.
115 037 009	Mantener actualizada la página pública del IFE con documentación, materiales audiovisuales e información relevante sobre difusión y atender con oportunidad las solicitudes de transparencia formuladas por la ciudadanía.
115 037 010	Dotar a las Juntas locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.
115 037 013	Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".
115 037 014	Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.
115 037 015	Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.
115 037 016	Participar activamente en expos y/o eventos, con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana.
115 037 017	Diseñar, coordinar y difundir el concurso nacional de música Una rola por la Democracia.
115 037 019	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, a través de diversos medios.

- 1.2) Objetivo Específico.- Fomentar entre la ciudadanía el registro y la actualización del padrón electoral.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 006	Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.

- 1.3) Objetivo Específico.- Coordinar y supervisar la producción y la distribución editorial en materia de educación cívica y divulgación de la cultura democrática.

Actividades	
Clave	Descripción
115 037 011	Editar los materiales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura político-democrática que determine el área usuaria y la unidad de Evaluación Editorial.
115 037 012	Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.
115 037 018	Editar los materiales para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica que determine el área usuaria.

VI.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el periodo octubre-diciembre de 2010, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Difusión y Campañas Institucionales, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 037 003.- *Contratar una empresa para evaluar los materiales de la Campaña Institucional, a través de estudios cualitativos y/o cuantitativos.* Se realizó la Invitación a Cuando Menos Tres personas No. IA3-N-IFE para la “Evaluación Cuantitativa Post Test de la Campaña Institucional 2010”. En ese proceso participaron 5 empresas: Buro de Investigación de Mercados S.A. de C.V; Parametría S.A. de C.V; Racional y Emocional S.A. de C.V; WGC y Asociados S.A de C.V e Investigación de Mercado Grupo IDM S.A. de C.V. resultando ganadora ésta última.

El objetivo general de esta investigación, fue evaluar el impacto, alcance, penetración y efectividad de los spots de radio y televisión, y de los materiales en medios alternativos de la Campaña Institucional 2010.

Los objetivos particulares fueron:

- Evaluar el conocimiento, recordación y asimilación de los mensajes de la Campaña.
- Evaluar los elementos recordados de los mensajes en televisión y radio.
- Evaluar los elementos recordados de los mensajes en medios alternativos.
- Evaluar el mensaje en cuanto a:
 - Comprensión/claridad.
 - Credibilidad.
 - Impacto.
- Evaluar la identificación del público objetivo con el mensaje.
- Evaluar el llamado a la acción.
- Evaluar la imagen y el posicionamiento del Instituto ante el público.

Se realizaron 2,500 entrevistas a personas de todos los niveles socioeconómicos a nivel nacional, mayores de 18 años con credencial para votar, considerando para la selección del universo, los estados y municipios que a continuación se enlistan, abarcando tanto zonas urbanas como rurales.

Lo anterior usando como criterio algunos estados y ciudades en los que se realizó difusión a través de medios alternativos y en los estados de Baja California, Durango, Hidalgo, Oaxaca, Quintana Roo y Veracruz, donde se difundió la Subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana por estar en proceso electoral local.

Entidad	Ciudades	Elecciones Locales 2010	Medio Alternativos
Baja California	Tijuana Mexicali Ensenada	SI	NO
Distrito Federal	16 Delegaciones	NO	Metro, Tren Suburbano y Carteleras Espectaculares
Durango	Durango Gómez Palacio Guadalupe Victoria	SI	NO
Estado de México	Cuautitlán Izcalli Chimalhuacán Ecatepec de Morelos CD. Netzahualcóyotl Naucalpan de Juárez Toluca de Lerdo	NO	Metro, Tren Suburbano y Carteleras Espectaculares
Jalisco	Guadalajara La Barca Lagos de Moreno Tepatitlán Tonalá	NO	Medallones en Autobuses
Hidalgo	Huejutla Ixmiquilpan Pachuca Tulancingo Tula	SI	Calcomanías en Taxis
Oaxaca	Juchitán Miahuatlán Oaxaca Tlaxiaco Tehuantepec Tuxtepec	SI	Integrales en Autobuses, Calcomanías en Suburbans, Taxis y Mototaxis
Sonora	Cajeme Guaymas Hermosillo Navojoa Nogales San Luis Río Colorado	NO	Medallones en Autobuses
Veracruz	Tantoyuca Papantla de Olarte Zongolica Xalapa Orizaba	SI	Medallones en Autobuses y Calcomanías en Microbuses
Quintana Roo	Benito Juárez Playa del Carmen Chetumal	SI	NO

- 2) 115 037 004.- *Planear, ejecutar, coordinar y supervisar de manera integral la difusión de la Campaña Institucional.* Se iniciaron los trámites para la contratación, mediante el procedimiento de Licitación Pública Nacional, de una agencia de publicidad que se

encargará de elaborar el diseño de la estrategia, racional creativo y desarrollo de materiales impresos y audiovisuales para la Campaña Institucional 2011-2012: subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, subcampaña de Promoción de la Cultura Política Democrática, subcampaña de Promoción de la Participación Ciudadana en los Procesos Electorales y subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, así como de una casa productora para la producción de los materiales audiovisuales durante el mismo período.

El día viernes 10 de diciembre fueron publicadas las bases en la página COMPRANET y las juntas de aclaraciones se efectúan el 16 y 17 de diciembre respectivamente.

Cabe mencionar que con objeto de dar el tiempo suficiente a los licitantes para preparar una propuesta efectiva que sirva a los objetivos de comunicación del Instituto la apertura de ofertas técnicas y económicas se efectuará los días 17 y 18 de enero de 2011 para agencia de publicidad y casa productora respectivamente.

- 3) 115 037 005.- *Elaborar mensajes orientados a difundir los fines institucionales y a promover la educación cívica y la cultura política democrática.* Se produjeron los spots que a continuación se detallan: Acerca del tema Institucional, versión *Qué hace el IFE*; de la subcampaña de Educación Cívica, en torno al tema Rendición de Cuentas, la versión *Atrás*; para el tema Resolución Pacífica de Conflictos, la versión *Negaciones* y del tema Conciencia Ciudadana, la versión *Manos*.

Respecto de la contratación de los servicios de la empresa *Promoción Creativa de la Alegría, S.A. de C.V. (Anímate)* para la realización de eventos de participación ciudadana en diversas sedes del país, denominados *El Poder es Tuyo 2010*, Proyectos Interactivos de Corresponsabilidad Ciudadana enmarcados dentro del Programa de Educación Cívica se informa que se han realizado dichos eventos con un promedio de 400 participantes por evento y la generación y puesta en marcha de las ideas finalistas, producto de los eventos mencionados.

Se ha alimentado la página de Internet www.elpoderestuyo.org con los videos de los eventos, las propuestas generadas, información general y seguimiento de proyectos.

La empresa contratada ha realizado reportes de visitas a la página y las redes sociales Facebook y Twitter en las cuales se han generado más de 12 mil seguidores. Existe también una cuenta en el canal YouTube con los videos de los eventos realizados.

Con la finalidad de que las propuestas generadas y seleccionadas a través del proceso de votación electrónica por parte de los visitantes a la página www.elpoderestuyo.org se conviertan en un plan de acción que busque la solución del problema planteado, la empresa da seguimiento a las mismas y genera reportes mensuales de su avance, sobre los cuales, esta área lleva un control.

- 4) 115 037 006.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral, a través de diversos medios.* Con objeto de continuar la difusión de los

mensajes relativos a la Renovación de Credenciales 03, se difundió a nivel nacional la versión *Puertas* del 1° de octubre al 31 de diciembre.

Asimismo se realizó la contratación de la empresa ISA Corporativo S.A. de C.V. para la producción de material gráfico e instalación de 5,046 dovelas en 292 trenes de las principales líneas del Sistema de Transporte Colectivo Metro de la Ciudad de México conforme al cuadro siguiente por un periodo de 2 meses y 15 días, del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2010.

Sistema de Transporte Colectivo Metro en el DF

Línea	Número de Trenes	Dovelas por Tren	Cantidad
1	41	18	738
2	41	18	738
3	45	18	810
4	11	12	132
5	17	18	306
6	13	18	234
7	19	18	342
8	27	18	486
9	25	18	450
A	24	12	288
B	29	18	522
Total	292	186	5.046

De igual manera se contrató a la empresa Publicidad Sobre Rieles S.A. de C.V. para la producción de material gráfico e instalación de 320 cenefas laterales y 320 posters laterales en 80 vagones y 140 cenefas superiores en 80 vagones, por un periodo de dos meses, del 15 de octubre al 15 de diciembre de 2010.

Tren Suburbano línea Cuautitlán – Buenavista

Concepto	Cantidad	No. de Vagones
Cenefa Lateral	320	80
Cenefa Superior	140	80
Poster Lateral	320	80

Se realizaron las gestiones para radicar recursos a las juntas locales ejecutivas y distritales ejecutivas de 16 entidades federativas para la contratación de carteleras espectaculares y publicidad en autobuses urbanos, taxis, medallones de autobús y suburvans.

En las entidades federativas que cuentan con un mayor índice de Credenciales 03 (Coahuila, Distrito Federal, Guanajuato, Hidalgo, México, Michoacán, Nayarit, Nuevo León, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas y Veracruz), durante el periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre, se contrataron medios alternativos: carteleros 170, lonas 139, carteleros electrónicos 1, vallas 3, medallones en camiones y microbuses 608, camiones integrales 7, subvans 115, taximotos y taxis 1,747.

La difusión referente a este tema se complementó mediante inserciones en las siguientes revistas políticas y especializadas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre: Congresoistas, Educación 2001, Este País, Etcétera, Revista de Educación y Cultura AZ, Revista de la Universidad, Cuartoscuro, Zócalo, Letras Libres, Nexos, Voz y Voto; y en las revistas de entretenimiento: Selecciones, Especial de Selecciones, Expansión, TV Notas, TVyMás, Kena, Furia Musical, Quo, Quien, Padres e Hijos, Automóvil Panamericano, Conozca Más, Fútbol Total, Muy Interesante y National Geographic.

De igual manera, se realizaron inserciones los días 13 y 19 de diciembre en $\frac{1}{4}$ de plana en los siguientes diarios locales: El Sol del Centro y La Jornada en Aguascalientes, La Voz de la Frontera en Baja California, El Heraldito de Chiapas, El Heraldito de Chihuahua, El Sol de Parral en Chihuahua, El Universal en el D.F., Reforma Estado en el Estado de México, El Sol de Irapuato, El Sol de Bajío y Milenio en Guanajuato, El Sol de Acapulco y La Jornada de Guerrero, Milenio y El Sol de Hidalgo, Público Milenio, La Jornada y Mural de Jalisco, La Jornada de Michoacán, El Sol de Cuautla y El Sol de Cuernavaca en Morelos, Milenio Diario Monterrey y El Norte en Nuevo León, La Jornada de Oriente, El Sol de Puebla Y Milenio en Puebla, La Jornada y El Sol de San Luis, El Sol de Sinaloa, El Heraldito de Tabasco, Milenio Diario de Tampico, El Sol de Tlaxcala y La Jornada de Oriente en Tlaxcala, El Sol de Córdoba y Diario de Xalapa en Veracruz, El Sol de Zacatecas y La Jornada de Zacatecas.

Asimismo, se contrataron banners con durante el periodo del 1° al 31 de diciembre en las ediciones digitales de los siguientes medios: La Jornada, El Universal, Milenio, Congresoistas y Etcétera.

Es importante señalar que para los temas de Inscripción, Actualización de domicilio y Renovación de la credencial 03 se desarrollaron carteles, diseños para manta y barda, así como guiones para perifoneo y menciones de comunicadores.

Se continuó con la difusión de los spots radiofónicos concernientes a las vertientes Citas Programadas y Medios de Identificación, versiones *Cita* y *Documentos* respectivamente, mismas que bajaron del aire el 5 de diciembre. Cabe mencionar que estos temas fueron complementados con carteles.

Con referencia al tema de Inscripción al Padrón Electoral se produjo y subió al aire el 1° de diciembre la versión *Pantallas Móviles* y en el ámbito rural se transmitió en emisoras indígenas y comunitarias, la versión *Participación Juvenil* la cual finalizó su difusión el 30 de noviembre, siendo sustituida por la versión *Inscripción rural* que comenzó su difusión el 13 de diciembre.

A fin de iniciar su difusión en 2011, se produjeron para esta Subcampaña los siguientes spots: referente a Credencial 03, la versión *Te Reconocen* y para los estados con elecciones locales en 2011, la versión *Todavía*, en la que se informa que pueden votar por última vez con la credencial 03 y del tema de Actualización de domicilio, la versión *Llamada*.

Asimismo, se produjeron los spots de radio denominados *Plática*, mediante el cual se difunde el tema de la renovación de Credencial 03 en el ámbito rural y *Mañana* con el cual se informa a la población que realizó algún trámite registral durante 2009 y no ha recogido su credencial, que deben hacerlo antes del 31 de marzo de 2011 ya que si no lo hacen ésta se destruirá y tendrán que reiniciar el trámite.

Por otra parte también se apoyó la solicitud de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores con el diseño de dos desplegados en torno a la vigencia de la credencial 03.

- 5) 115 037 007.- *Realizar las inserciones en prensa para promover la Educación Cívica y la cultura democrática.* Sobre el tema del 20 Aniversario del Instituto, se realizaron inserciones de las versiones *20 Años* y *Verbos* en las siguientes revistas especializadas: *Congresistas*, *Educación 2001*, *Este País*, *Etcétera*, *Revista de Educación y Cultura AZ*, *Revista de la Universidad*, *Cuartoscuro*, *Zócalo*, *Letras Libres*, *Nexos*, *Voz y Voto* y *Este País* así como en la revista de entretenimiento *Men's Health*.
- 6) 115 037 008.- *Realizar las inserciones en prensa para la divulgación de eventos de debate y análisis de temas y problemáticas relacionadas con el desarrollo democrático.* Esta actividad depende de las solicitudes que realicen las direcciones de área que conforman la Dirección Ejecutiva u otras Direcciones Ejecutivas.

En este sentido, en el periodo que se reporta no se recibió ninguna solicitud.

- 7) 115 037 009.- *Mantener actualizada la página pública del IFE con documentación, materiales audiovisuales e información relevante sobre difusión y atender con oportunidad las solicitudes de transparencia formuladas por la ciudadanía.* En el periodo que se reporta se incorporaron a la página web del Instituto Federal Electoral las siguientes versiones de spots de radio y televisión:

Correspondiente a la Subcampaña de Educación Cívica, en la vertiente Institucional, la versión *20 Años*.

De la misma manera se alojaron en la página web las versiones de radio y TV correspondientes a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral en la vertiente Credencial 03, versiones *Puertas* y *Puertas-Estados con elección*, y en la vertiente Inscripción, las versiones *Pantallas móviles* y *Primero*.

Asimismo se alojaron en la página web las versiones de radio correspondientes a la Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero: *Hilo y México Vale*.

No hubo solicitudes de transparencia que atender en este periodo.

- 8) 115 037 010.- *Dotar a las Juntas Locales de los insumos necesarios para la difusión de los mensajes de la Campaña Institucional y Subcampañas.* Se radicaron recursos a diversas juntas locales y distritales ejecutivas para la difusión de la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral/Credencial 03, a través de carteleras espectaculares y autobuses urbanos, principalmente, aunque en algunas entidades federativas se utilizaron otros medios alternativos de difusión.

Asimismo, se entregaron a la DERFE carteles, guiones de perifoneo y mención para comunicadores, así como diseños de mantas y bardas de los temas relativos a la Inscripción, Actualización de domicilio y Renovación de la credencial 03, correspondientes a la Subcampaña de Actualización al Padrón Electoral para ser distribuidos en las juntas locales y distritales ejecutivas. Adicionalmente se entregaron carteles y volantes a la Coordinación de Comunicación Social para ser distribuidos entre sus vocales del ramo en las juntas locales ejecutivas.

- 9) 115 037 011.- *Editar los materiales de Educación Cívica y Divulgación de la Cultura político-democrática que determine el área usuaria y la unidad de Evaluación Editorial.* Durante el periodo que se informa, la Unidad de Evaluación Editorial se reunió en una sola ocasión (décimo cuarta sesión) el 25 de noviembre de 2010.

Entre los principales acuerdos están la impresión de los siguientes títulos:

- Elecciones, gobierno y gobernabilidad.
- Calidad democrática en México.
- Democracia participativa, visiones, avances y provocaciones.
- Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009.
- “Los límites de la democracia: paradojas y tensiones” de la serie Conferencias Magistrales.

Se acordó que el título “Mesas sobre voto razonado” solo se edite en versión electrónica.

En este periodo, se publicaron los siguientes títulos:

Material	Tiraje
Libro “Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009”.	5,000
Cuaderno de divulgación de la cultura político democrática No. 28 “Democracia y formación ciudadana”.	5,000
Apuntes de la democracia No. 1 “Las organizaciones de la sociedad civil y su intervención en la vida pública”.	10,000
Apuntes de la cultura democrática No. 2 “La participación ciudadana como derecho político y eje del desarrollo humano”.	10,000
Conferencia magistral No. 21 “La diversidad cultural a debate. Quebec consulta a la ciudadanía”.	3,000
Conferencia magistral No. 22 “Modelos de comunicación política: el caso España”.	3,000
Sistemas políticos y electorales contemporáneos No. 11 “India”.	5,000
Sistemas políticos y electorales contemporáneos No. 17 “Uruguay”.	5,000
Sistemas políticos y electorales contemporáneos No. 18 “Chile”.	5,000
Sistemas políticos y electorales contemporáneos No. 26 “República Popular China”.	5,000

Calendario "Efemérides Nacionales 2011".	70,000
Cuaderno de divulgación de la cultura democrática No. 26 "Multiculturalismo y democracia".	5,000
Cuaderno de divulgación de la cultura democrática No. 27 "ciudadanía y democracia".	5,000
CD "Una rola por la democracia 2009-2010".	4,000
Constancias para el curso de sensibilización en Derechos Humanos".	7,300

10)115 037 012.- *Recibir, distribuir y mantener el control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados.* Referente a la recepción, distribución y control de los materiales para la instrumentación de programas de Educación Cívica y Divulgación de la cultura político-democrática enviados por la Dirección Ejecutiva a las juntas locales ejecutivas, instituciones públicas, privadas, sociales y ciudadanos interesados se realizó lo siguiente:

- Cantidad de materiales distribuidos a juntas locales ejecutivas: 15,261 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a juntas distritales ejecutivas: 0 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos a instituciones públicas y privadas: 5,967 ejemplares.
- Cantidad de materiales distribuidos al público en general: 1'278,751 ejemplares.
- Cantidad total de materiales distribuidos durante el periodo: 1'299,979 ejemplares.

11)115 037 013.- *Diseñar, producir y coordinar el programa radiofónico-televisivo "Voces de la Democracia".* Durante el cuarto trimestre de 2010 se transmitieron a través de Radio y TV UNAM, y canal del Congreso 13 programas de la serie "Voces de la Democracia", del programa 725 al 737, de los cuales 11 fueron nuevas producciones y 2 fueron retransmisiones. Se contó con la presencia de 34 invitados en el estudio. Cabe precisar que entre los invitados no están consideradas las personas que intervinieron en los dos programas dedicados al 20 Aniversario del Instituto, quienes fueron entrevistados durante la ceremonia realizada en las instalaciones de las Oficinas Centrales del IFE.

La versión radiofónica se transmitió los miércoles a través de radio UNAM por la frecuencia de 860 AM y en la página web del Instituto; para televisión se transmitió en forma diferida todos los jueves de 16:30 a 17:30 horas por TV UNAM (canal 255 de Sky y 411 de Cablevisión) y los sábados a través del Canal del Congreso.

12)115 037 014.- *Programar, coordinar y llevar a cabo las visitas guiadas a las oficinas centrales del Instituto Federal Electoral para el público interesado (instituciones educativas, partidos políticos, etc.), así como las visitas a realizarse en las instituciones que así lo soliciten.* Se atendieron 7 solicitudes para realizar visitas guiadas a las instalaciones del Instituto en oficinas centrales: El 5 de octubre se recibió al Mtro. Sebastián Schimmel, funcionario de la Cámara Nacional Electoral de la República de Argentina; el 7 de octubre se recibió un grupo de 41 alumnos de la Universidad Autónoma de Querétaro que cursan la *Licenciatura en Derecho* y quienes asistieron a una Mesa de Diálogo en el auditorio del Instituto a invitación del *Centro para el Desarrollo Democrático*; el 25 de octubre se recibieron 90 alumnos del *Colegio Skinner*, división secundaria, 42 estudiantes de la *Licenciatura en Periodismo del Centro de Estudios Universitarios PART*

y a 30 alumnos de la *Universidad del Valle de México*, Campus *Lomas Verdes*, quienes cursan la Licenciatura en Relaciones Internacionales, todos ellos además participaron en la Ceremonia de Premiación del Cuarto Concurso Nacional de Música “*Una Rola para la Democracia*”. De igual forma se recibieron al Colegio *Liceo Europeo*, el día 5 de noviembre con 20 alumnos de nivel preparatoria y a la *Universidad Autónoma de Coahuila* con 40 alumnos de la Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública.

El total de visitantes atendidos durante el trimestre de octubre a diciembre fue de 264.

- 13)115 037 015.- *Gestionar la transmisión vía satélite de los eventos de oficinas centrales hacia los órganos desconcentrados.* Durante este trimestre se transmitieron los siguientes 12 eventos a través de la página de internet del Instituto y del circuito cerrado de televisión: seis sesiones del Consejo General (cinco extraordinarias y una ordinaria) y 6 teleconferencias: la Ceremonia del XX Aniversario del Instituto Federal Electoral –ésta también a través del Sistema Edusat-, el Seminario “Los Estados 2010, El nuevo mapa del poder regional” mesa 9 “Las elecciones locales en perspectiva nacional”; la Ceremonia de Premiación del Cuarto Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”, el 10º Foro Regional (Foros Regionales sobre Confianza Ciudadana), y 2 Mensajes del Consejero Presidente del IFE a la estructura (con 2 repeticiones), el primero con motivo de la campaña de renovación de la credencial 03 y el segundo en relación con las actividades del IFE en el ámbito internacional durante 2010.

Para llevar a cabo las transmisiones se realizaron las gestiones necesarias ante el Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa (ILCE), la Unidad de Servicios de Informática (UNICOM), la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (DEPPP) y la Coordinación Nacional de Comunicación Social del Instituto.

- 14)115 037 016.- *Participar activamente en expos y/o eventos, con objeto de promover la cultura democrática y la participación ciudadana.* A invitación de la organización denominada Foros Continuos de Reflexión Juvenil (FOCOREJ) se colocó un stand informativo dentro de la Casa Sindical del municipio de Ixtapaluca, Estado de México, los días 17, 18 y 19 de noviembre del presente año. Se tuvo contacto directo con aproximadamente 600 jóvenes, a quienes se les entregaron materiales de divulgación de la cultura democrática y se atendieron dudas principalmente sobre credencialización.

En este mismo evento se participó con una conferencia y la moderación de una mesa de diálogo el día 19 de noviembre con el tema: Política ¿Cuál es el compromiso con la juventud mexicana? Lo anterior se efectuó en el Auditorio Casa Sindical de Ixtapaluca, Estado de México.

El 10 de diciembre se participó con un stand en la 1er Feria Informativa sobre Derechos Humanos denominada “Universidad...Una diversidad”, organizada por la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza de la Universidad Nacional Autónoma de México.

En el evento se distribuyeron materiales de divulgación de la cultura democrática de interés para los universitarios y se brindó información sobre credencialización, principalmente, a los aproximadamente 500 visitantes que asistieron.

El Instituto Federal Electoral participó en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, que se realizó del 27 de noviembre al 5 de diciembre con un stand en el que se exhibieron las diversas publicaciones que han sido editadas. Asimismo fueron presentados los siguientes libros: “Testimonios ciudadanos del proceso electoral federal 2008-2009”, “IFE. 20 años”, “Las elecciones y el gobierno representativo en México en el siglo XIX (1810-1910)” y “El siglo del sufragio. De la no reelección a la alternancia”. Por otra parte se presentó el portal “Elecciones en México”.

Se participó en el espacio de “FIL Niños”, con el patrocinio de un taller denominado “¿Quién es monstruo? ¿Quién es princesa?”, con actividades para infantes de entre 7 y 9 años de edad. Con este taller se buscó alentar a los niños a no juzgar de forma negativa o destructiva, sino de forma positiva, esto es no dejándose influenciar por otros, sino formando su propio juicio a través de buscar mayor información y reunir los elementos que permitan tomar mejores decisiones.

Los objetivos del taller fueron:

- Fomentar la tolerancia y el respeto a las diferencias
- Desarrollar la creatividad e imaginación
- Desarrollar el sentido de la observación
- Potenciar el trabajo en equipo
- Reconocer el valor de la información
- Desarrollar habilidades manipulativas de motricidad fina
- Fomentar la tolerancia y el respeto a las diferencias

15) 115 037 017.- *Diseñar, coordinar y difundir el concurso nacional de música Una rola por la Democracia.* En este período se llevó a cabo la final del Cuarto Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia”, que en esta ocasión se realizó en el marco de la celebración del 20 aniversario de Instituto. Para ello se realizaron los siguientes materiales:

- 112 invitaciones media carta.
- Invitación electrónica.
- Diplomas de ganadores.
- Constancias de participación para el jurado.

Durante esta cuarta edición la dinámica del concurso fue diferente, el jurado nacional, compuesto por Alfredo Mendoza –Director de la Schola Cantorum de México-, Charo Fernández –voz de la Hora Nacional-, Pascual Reyes –músico y vocalista de San Pascualito Rey- y Juan José Lavaniegos –cantactor-, realizó una selección de 12 finalistas de entre las 109 canciones ganadoras de las entidades federativas y el 25 de octubre en la explanada de las oficinas centrales del Instituto se celebró la final con un concierto en el que los finalistas interpretaron en vivo sus rolas frente a un público de

aproximadamente 350 personas. En el evento el jurado determinó los primeros y segundos lugares por categoría, así como las menciones honoríficas, como siguen:

Nombre	Estado	Categoría	Lugar	Nombre de la canción
César Emmanuel Hernández Delgado	Guanajuato	Pop	1ro	Viva la democracia
Alejandro de la Cruz Peñuñuri	Sonora	Pop	2do	El pueblo triunfará
Liliana Olmos Díaz de León	Aguascalientes	Pop	Mención Honorífica	¡Vamos!
Manuel Antonio Vega Castañeda	Guerrero	Otros	1ro	Voto fiesta
Adrián Heberto Vázquez Jaquez	Chihuahua	Otros	2do	Dónde
Aisha Ros Padilla	Baja California	Otros	Mención Honorífica	Viva la democracia
Jonathan Emmanuel Torreblanca Díaz	Guanajuato	Regional	1ro	La democracia la hago yo
Oscar Martínez Hinojosa, Edilberto Rubio Martínez y Juan José Pérez Ramírez	Hidalgo	Regional	2do	La democracia
Josué Jacinto Chona	Distrito Federal	Regional	Mención Honorífica	La democracia
Juan Javier Betancourth Huerta	San Luis Potosí	Rock Alternativo	1ro	Vive la democracia
José Guadalupe Cid Rosales y César Octavio Augusto Cid Rosales	Zacatecas	Rock Alternativo	2do	Todos unidos por la democracia
Diego León Díaz	Sonora	Rock Alternativo	Mención Honorífica	En nuestras manos

Cabe destacar que en este Cuarto Concurso Nacional de Música “Una rola por la democracia” se registraron en total 597 canciones de todo el país distribuidas en 4 categorías: Pop, Rock alternativo, Regional y Otros.

16)115 037 018.- *Editar los materiales para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica que determine el área usuaria.*

En torno a los materiales para la instrumentación del Programa Estratégico de Educación Cívica, a solicitud del área usuaria, se produjeron:

Material	Tiraje
Audio-cuentos “Árbol de cuentos”.	500
Modelo de Educación cívica para la participación equitativa (MEPE).	2,500
Urnas.	6,000

17)115 037 019.- *Elaborar y difundir los mensajes de la Subcampaña de Promoción del Voto de los Mexicanos en el Extranjero, a través de diversos medios.* Se produjeron dos spots radiofónicos: *Hilo* y *México Vale* mismos que se difunden a partir de la primera semana de diciembre y hasta el 31 de enero de 2011 aprovechando el periodo vacacional de fin de año durante el cual los mexicanos residentes en el extranjero visitan el país.

Estas versiones radiofónicas dan continuidad a la estrategia de difusión para promover la fotocredencialización de los connacionales dirigiendo el mensaje a dos públicos objetivo: los familiares que viven en México de los residentes en el extranjero y a los mexicanos que vienen a pasar sus vacaciones.

Asimismo y para complementar la difusión de los mensajes en radio, se imprimieron Carteles y Volantes de la versión *México Vale* los cuales fueron entregados a la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para su distribución.

VI.2.3 Atención de Actividades no calendarizadas.

En el trimestre octubre-diciembre se realizaron las siguientes cuatro actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010, en materia de Difusión y Campañas Institucionales.

- 1) Participación en el evento Foro Continuo de Reflexión Juvenil FOCOREJ.
- 2) Participación en el evento Ejercicio Democrático Universitario 2010.
- 3) Museo de la Democracia (MUDEM).
- 4) Elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.

Ver anexo 2.

VI.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

También se llevó a cabo la siguiente actividad conjunta con otra Dirección Ejecutiva o Unidad Técnica:

- 1) Transmisión vía internet y circuito cerrado de televisión de 12 eventos de divulgación de la cultura política democrática.

Ver Anexo 3.

VI.3 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

VI.3.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) **Objetivo General.-** Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización, instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.
 - 1.1) **Objetivo Específico.-** Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 001	Coordinar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.
115 038 002	Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 003	Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 004	Realizar visitas a juntas ejecutivas locales y distritales, a fin de realizar diagnósticos sobre las condiciones que enfrentan para la instrumentación de los programas en materia de educación cívica y participación ciudadana,

Actividades	
Clave	Descripción
	capacitación electoral, difusión y campañas institucionales y en el seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.
115 038 005	Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través de los archivos capturados por los vocales locales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD).
115 038 006	Dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica e integrar los informes correspondientes con las aportaciones de las cuatro direcciones de área (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).
115 038 007	Elaborar una propuesta para coadyuvar en la óptima distribución del presupuesto asignado a las juntas locales y distritales para la ejecución de los programas en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 008	Elaborar e integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de órganos desconcentrados, así como los lineamientos para la ejecución de las actividades correspondientes tanto al ejercicio 2010 como al 2011.
115 038 010	Coordinar la evaluación anual del desempeño 2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral respecto de los vocales locales del ramo y el personal de oficinas centrales y apoyar al Director Ejecutivo respecto de las metas a cargo de los Vocales Locales Ejecutivos y al personal de oficinas centrales correspondientes. Así como integrar los expedientes para la evaluación 2010.
115 038 011	Elaborar e integrar los indicadores para la evaluación del desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral del Programa 115 Capacitación Electoral y Educación Cívica, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados.
115 038 012	Diseñar propuestas para mejorar la planeación y ejecución de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a nivel central, con base en las observaciones recabadas a través de diferentes vías (reuniones, visitas de seguimiento, oficios, etc.).
115 038 013	Realizar la evaluación del programa de supervisión y seguimiento a la integración de las mesas directivas de casilla aplicados en el proceso electoral federal 2008-2009, que permita identificar áreas de oportunidad con miras al proceso electoral federal 2011-2012.
115 038 014	Llevar cabo un estudio sobre las diversas prácticas que hayan instrumentado las juntas ejecutivas en el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a fin de identificar las que hayan llevado a resultados sobresalientes, y difundirlas con el objetivo de mejorar la implementación de los procedimientos en la materia.
115 038 016	Rediseñar el proyecto de las monografías distritales, así como actualizar los instrumentos y documentos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica, para las giras de trabajo que realicen las diversas autoridades del Instituto.

1.2) Objetivo Específico.- Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 009	Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.

Actividades	
Clave	Descripción
115 038 015	Evaluar la operatividad y rendimiento del sistema ELEC2009, con base en las observaciones de los órganos desconcentrados y las Direcciones de Área.
115 038 017	Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la evaluación integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.
115 038 018	Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
115 038 019	Asistir a cursos en materia de informática y coordinar la impartición de cursos sobre la operación de herramientas informáticas básicas a los vocales del ramo de las juntas ejecutivas locales y distritales.
115 038 020	Realizar actividades inherentes al desarrollo de un portal tipo Wiki, dedicado a temas de capacitación electoral y educación cívica.
115 038 021	Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en los servidores de los órganos desconcentrados.

VI.3.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre del que se informa la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, llevó a cabo las siguientes actividades:

- 1) 115 038 001.- *Coordinar la comunicación entre oficinas centrales y los órganos desconcentrados para transmitir y recibir la información correspondiente a los subprogramas de la Dirección Ejecutiva.* En el periodo octubre-diciembre se remitieron 18 envíos colectivos a las 32 entidades federativas, consistentes principalmente en circulares, instrucciones y lineamientos vinculados a los cuatro subprogramas a cargo de la Dirección Ejecutiva, a través de los cuales se transmitió a las juntas ejecutivas la información necesaria para el cumplimiento de actividades a su cargo o de programas coordinados a nivel central, o se les requirió información sobre el desarrollo de algunos programas.

Cabe señalar que cinco de estos envíos colectivos están relacionados con el subprograma 036 *Educación Cívica y Participación Ciudadana*, dos con el subprograma 037 *Difusión y Campañas Institucionales*, seis con el subprograma 038 *Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico* y cinco con el subprograma 053 *Capacitación Electoral*.

Adicionalmente se remitieron 208 envíos individuales, es decir, oficios o documentos dirigidos únicamente a alguna o algunas juntas ejecutivas, relacionados con algún tema en particular o con algunas solicitudes de los vocales, principalmente sobre transferencias de recursos. Doce de estos envíos están relacionados con convenios interinstitucionales; 132 con el subprograma 036; 11 con el subprograma 037, 20 con el subprograma 038 y 33 con el subprograma 053.

Por otra parte, también se mantuvo control sobre la información solicitada a los órganos desconcentrados y se le dio seguimiento considerando los plazos establecidos para su remisión, realizando una serie de procesos que incluyeron su recopilación, análisis y validación, hasta su colocación en carpetas electrónicas dentro de la red para ponerla a disposición de las áreas solicitantes de la Dirección Ejecutiva.

Al respecto, en el periodo de octubre a diciembre se solicitó a las juntas ejecutivas la siguiente información:

Dirección de área solicitante	Información solicitada
Dirección de Educación Cívica y participación Ciudadana.	Remisión de las solicitudes de transferencia que requerirían las vocalías locales y distritales del ramo en el marco del programa PM10009 "Instrumentación de los programas de educación cívica en Órganos Desconcentrados".
	Cédula "Formato de registro para los planes de trabajo con actores externos para la multiplicación del Modelo de Educación para la Participación Democrática.
	Formato de registro de recursos didácticos elaborados para los proyectos distritales de adaptación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, así como los propios recursos didácticos elaborados.
	Cédula del informe de resultados del proyecto estatal de promoción y gestión de los talleres de multiplicadores del Modelo de Educación para la participación Democrática.
	Cédula sobre la participación de los MSPE en la instrumentación de los talleres distritales de capacitación a multiplicadores del MEPE.

	Cédula de informe final de gestión y evaluación de la capacitación de multiplicadores del MEPD en el distrito.
	Cédula de informe final del proyecto local de seguimiento y evaluación de los talleres distritales de capacitación a multiplicadores externos del MEPD.
Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico	Remisión de listas de asistencia a los cursos en materia de derechos humanos impartidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos.
	Requisición del cuestionario "Diagnóstico de recursos", con el propósito de contar con información acerca de las condiciones en que las vocalías de capacitación electoral y educación desarrollan sus actividades, en previsión del próximo Proceso Electoral Federal.

- 2) 115 038 002.- *Elaborar y distribuir a los órganos desconcentrados el boletín informativo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se emitieron 3 números del boletín informativo mensual, en los cuales se incluyó información sobre actividades o eventos realizados a nivel central, así como orientaciones generales y específicas sobre las actividades ordinarias y extraordinarias a cargo de los vocales de capacitación electoral y educación cívica.

En los boletines del periodo que se informa destaca la información relativa a los siguientes temas: cursos en materia de derechos humanos impartidos por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos, taller de reclutamiento y selección de personal, talleres sobre la elaboración de los documentos normativos y materiales didácticos para el PEF2011-2012, cursos de capacitación en materia informática, ceremonia de premiación del Cuarto Concurso Nacional de Música Una rola por la democracia, y, difusión de la campaña institucional y exhibición en espacios publicitarios en medios alternativos del mensaje para la renovación de la credencial para votar con terminación 03.

Asimismo, se incluyeron indicaciones para la realización de las actividades programadas en los meses en curso, como son: participación en ferias y exposiciones; informes del Modelo de Educación para la Participación Democrática; programas de Educación Cívica dirigidos a jóvenes en el ámbito escolarizado; visitas de seguimiento; acciones de sensibilización dirigidas a niñas y niños en materia de educación cívica; eventos de capacitación con instituciones públicas y privadas, partidos políticos, agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, en temas relacionados con la materia político-electoral, y, diagnóstico distrital sobre la aplicación del orden de prelación, entre otras.

En la sección *Contribución de vocales*, se incorporaron aportaciones enviadas por los vocales del ramo de las juntas locales y distritales ejecutivas de Campeche, Coahuila, Chihuahua, Distrito Federal, México, Guerrero, Morelos, San Luis Potosí, Tabasco y Veracruz, en las que comparten experiencias en el desarrollo de algunos programas y eventos.

- 3) 115 038 003.- *Administrar la información que se envía a los órganos desconcentrados, la cual es depositada en el servidor de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Se procesaron y colocaron en el servidor de archivos de la Dirección Ejecutiva un total de 18 comunicados colectivos para su envío a los órganos desconcentrados del Instituto, así como 208 envíos individuales, dirigidos a alguna o algunas entidades en específico. Asimismo, se colocaron tres boletines informativos con

el mismo propósito.

- 4) 115 038 004.- *Realizar visitas a juntas ejecutivas locales y distritales, a fin de realizar diagnósticos sobre las condiciones que enfrentan para la instrumentación de los programas en materia de educación cívica y participación ciudadana, capacitación electoral, difusión y campañas institucionales y en el seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.* Entre los meses de noviembre y diciembre personal de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico llevó a cabo 14 visitas de seguimiento a igual número de juntas locales ejecutivas, con el propósito de conocer, en términos cualitativos, el cumplimiento del calendario anual de actividades 2010 y, en su caso, apoyar en la corrección de las desviaciones detectadas, así como clarificar algunas dudas relacionadas con el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros que los vocales del ramo habían requisitado a través del sistema de cuestionarios.

Las entidades visitadas fueron Baja California, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Guerrero, México, Morelos, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora y Zacatecas.

Los criterios bajo los cuales se seleccionaron estas juntas fueron los siguientes: a) juntas locales en las que la vocalía de capacitación electoral y educación cívica se encuentra vacante; b) juntas en las que la vocalía local del ramo recurrentemente ha solicitado mayor cantidad de recursos financieros durante los procesos electorales; c) juntas en las que se observan frecuentes retrasos en la remisión de la información.

En cada junta visitada se revisaron los soportes documentales que amparan el cumplimiento de actividades calendarizadas y no calendarizadas y se sostuvieron reuniones de trabajo con los vocales del ramo y vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas para conocer la situación que prevalece en cada uno de los distritos a su cargo en materia de recursos humanos, materiales y financieros; en las entidades en que por la fecha de la visita ya se había respondido el cuestionario que sobre este tema se les solicitó requisitar, se aclararon las dudas que se presentaron en relación con la información registrada.

En el marco de dichas visitas se recabó información adicional sobre diversas problemáticas que los vocales del ramo enfrentan, con miras principalmente al proceso electoral federal 2011-2012, en el desarrollo de sus programas, así como problemas de integración de las juntas que impactan en ello. Por cada una de las visitas se elaboró un informe cualitativo, además del reporte cuantitativo requisitado *in situ*, signado por los vocales ejecutivo y de capacitación electoral y educación cívica de cada junta o por los funcionarios a cargo de dichas vocalías.

Por otra parte, el titular de la Dirección Ejecutiva visitó la Junta Local Ejecutiva de Yucatán con el propósito de participar en actividades relacionadas con la implementación del modelo de educación para la participación democrática (MEPD), particularmente como conferencista en la mesa “La responsabilidad del IFE con la formación ciudadana en México, retos y perspectivas del MEPD”, dirigida a instituciones participantes en la

instrumentación del modelo.

- 5) 115 038 005.- *Dar seguimiento a las actividades en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica a través de los archivos capturados por los vocales locales en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD).* Mensualmente se revisó la información capturada por los vocales locales del ramo en el Sistema de Informes de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELyD), con el propósito de dar seguimiento al cumplimiento de las actividades calendarizadas a su cargo, mediante el análisis y validación de los documentos adjuntos, evaluando la calidad con la que fueron elaborados, corroborando que los documentos cumplan con los requisitos mínimos solicitados.

Los informes y documentos pertenecientes a los subprogramas de capacitación electoral, educación cívica y participación ciudadana y difusión y campañas institucionales, se colocaron en carpetas electrónicas a fin de que las áreas respectivas pudieran realizar los análisis a que hubiere lugar o para utilizarlos como insumo para el desarrollo de sus actividades.

Al término de la validación, mensualmente se elaboró un concentrado nacional sobre el cumplimiento de la captura en el sistema mencionado por parte de los 32 vocales locales del ramo y de las actividades calendarizadas, así como un informe ejecutivo para cada concentrado.

- 6) 115 038 006.- *Dar seguimiento al cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica e integrar los informes correspondientes con las aportaciones de las cuatro direcciones de área (Avance Físico del Sistema Institucional de Información, Informes Trimestrales e Informe Anual de Actividades).* Con el propósito de cumplir con un mandamiento legal, en el mes de octubre se elaboraron el Tercer Informe Trimestral de Actividades 2010 y el tercer informe de Avance Físico del Sistema Institucional de Información correspondiente al mismo periodo, en los cuales se reflejó el avance de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva en los periodos de referencia, tanto en lo que respecta a actividades calendarizadas como fuera de programa.

Estos informes se entregaron a la Secretaría Ejecutiva para su integración a los informes institucionales que se presentan al Consejo General.

- 7) 115 038 007.- *Elaborar una propuesta para coadyuvar en la óptima distribución del presupuesto asignado a las juntas locales y distritales para la ejecución de los programas en materia de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Con el propósito de contar con elementos para elaborar la propuesta, desde el trimestre anterior se comenzó la recolección de información para llevar a cabo análisis previos sobre el ejercicio presupuestal.

Para tal efecto, se revisaron los comunicados remitidos a las juntas locales y distritales ejecutivas en los años 2007, 2008 y 2009, mediante los cuales la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica informó a los vocales ejecutivos y del ramo

sobre la radicación de recursos para la ejecución de diversos programas en la materia. Asimismo, se revisaron algunas otras fuentes de información como los anteproyectos de presupuesto y los proyectos aprobados, con la finalidad de identificar los proyectos en donde la DECEyEC previó recursos financieros para ser radicados a las entidades.

En el mismo sentido se realizó el análisis de la información contenida en las bases de datos remitidas por la Dirección Ejecutiva de Administración sobre el ejercicio presupuestal a cargo de los órganos desconcentrados, elaborándose un documento para cada proyecto analizado. Cabe hacer mención que en el ejercicio 2007, solamente se identificó un proyecto, el cual no fue analizado en virtud de que la información no estaba completa.

En relación con los ejercicios 2008 y 2009 se analizaron cinco y seis proyectos respectivamente. Los resultados fueron integrados en un documento del cual se derivaron sugerencias para la planeación y ejercicio de presupuesto futuro.

- 8) 115 038 008.- *Elaborar e integrar el Calendario Anual de Actividades 2011 de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica y de órganos desconcentrados, así como los lineamientos para la ejecución de las actividades correspondientes tanto al ejercicio 2010 como al 2011.* En el mes de octubre se elaboró el proyecto de calendario correspondiente al subprograma 038 *Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico* y se analizaron e integraron las propuestas de actividades elaboradas por las distintas áreas de la Dirección Ejecutiva, referentes a los subprogramas a su cargo, de manera que la versión preliminar fue sometida a consideración del Director Ejecutivo; una vez aprobada la propuesta, se remitió a la Secretaría Ejecutiva para su integración al documento institucional.

El calendario a cargo de la Dirección Ejecutiva se integró por 84 actividades, desagregadas de la siguiente manera: 15 actividades corresponden al subprograma 036 Planeación de la Educación Cívica y la Participación Ciudadana; 18 corresponden al subprograma 037 Difusión y Campañas Institucionales; 14 corresponden al subprograma 038 Seguimiento de programas, Evaluación y Apoyo Técnico, y 37 corresponden al subprograma 053 Planeación de la Capacitación Electoral.

Por su parte, el calendario a cargo de las juntas locales se conforma de 21 actividades, distribuidas de la siguiente manera: 4 actividades pertenecen al subprograma 036; 3 pertenecen al subprograma 037; 4 pertenecen al subprograma 038 y 10 pertenecen al subprograma 053. El calendario a cargo de las juntas distritales se conforma por 19 actividades, distribuidas como sigue: 3 pertenecen al subprograma 036; 3 pertenecen al subprograma 037; 3 pertenecen al subprograma 038 y 10 pertenecen al subprograma 053.

- 9) 115 038 009.- *Atender las solicitudes de información que se realicen con relación a las bases de datos de los sistemas ELEC2000, ELEC2003, ELEC2006 y ELEC2009, tanto internas como las que realiza el público en general en materia de transparencia y acceso a la información.* En el periodo que se informa, se procesó la siguiente información:

Área solicitante	Descripción de la solicitud
<p style="text-align: center;">Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico</p>	<p>Datos de los sistemas a cargo de la DECEyEC con el fin de contribuir con la información requerida para el Proyecto de Monografías.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Difusión de la convocatoria por lugar. ▪ Difusión de la convocatoria por medio. ▪ Sedes de reclutamiento. ▪ Aspirantes registrados. ▪ Aspirantes que se presentaron a la plática de inducción. ▪ Aspirantes que presentaron examen de conocimientos. ▪ Número de aspirantes que presentaron entrevista por cargo. ▪ Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales contratados. ▪ Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales sustituidos. ▪ Secciones electorales caracterizadas. ▪ Secciones de atención especial propuestas por la Junta por nivel. ▪ Secciones de atención especial aprobadas por el Consejo por nivel. ▪ Secciones de atención especial no aprobadas por el Consejo. ▪ Secciones de atención especial adicionadas por nivel. ▪ Padrón electoral y lista nominal de electores. ▪ Primera insaculación. Ciudadanos insaculados por mes de nacimiento. ▪ Primera insaculación. Proyección de casillas a instalar. ▪ Primera insaculación. Ciudadanos visitados para notificar, ciudadanos que no fue posible notificar, rechazos en la notificación, notificados no aptos y notificación efectiva. ▪ Primera insaculación. Ciudadanos visitados para capacitar, ciudadanos que no fue posible capacitar, rechazos de la capacitación, ciudadanos no aptos y ciudadanos aptos. ▪ Primera insaculación. Rechazos de la capacitación por causa. ▪ Segunda insaculación. Ciudadanos insaculados. ▪ Segunda insaculación. Funcionarios designados, nombramientos entregados y ciudadanos capacitados por cargo. ▪ Segunda insaculación. Simulacros y número de participantes. ▪ Segunda insaculación. Prácticas de la jornada y número de participantes. ▪ Segunda insaculación. Sustitución de funcionarios por ARE y por cargo. ▪ Segunda insaculación. Sustitución de funcionarios en Secciones de Atención Especial. ▪ Desempeño de funcionarios. Funcionarios de casilla el día de la jornada electoral, designados y de la fila. ▪ Desempeño de funcionarios. Género de los funcionarios de casilla. ▪ Desempeño de funcionarios. Funcionarios de casilla por escolaridad.
	<p>Consulta para confirmar la captura de los miembros de la 25 Junta Distrital del Distrito Federal en el sistema de Verificaciones Fase 3.</p>
	<p>Conocer los rechazos de los ciudadanos en primera y segunda etapas de capacitación por las causas (Por usos y costumbres, Por inequidad de género y Por creencias religiosas) en secciones caracterizadas con las problemáticas (Zonas con discriminación, Usos y costumbres y Problemas de religión y creencias particulares).</p>
<p style="text-align: center;">Dirección de Capacitación Electoral</p>	<p>Información referente a la visita en orden de prelación de los capacitadores asistentes electorales a los ciudadanos que fungieron como funcionarios de mesas directivas de casilla.</p>

Asimismo, se atendieron las siguientes solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información:

Folio de solicitud	Nombre del solicitante	Descripción de la solicitud
UE/10/02234	C. Arturo Aragón Cortés	Nombres de los funcionarios de casilla de los Procesos electorales federales 2002-2003, 2005-2006 y 2008-2009 en el Estado de Sinaloa especificando su nombre y número de la casilla donde fueron funcionarios.

UE/10/02461	C. Mariana Gutiérrez González	Ciudadanos que integraron las Mesas Directivas de Casillas, en las elecciones de 2009: Número de ciudadanos requeridos normativamente, contemplando 4 propietarios y 3 suplentes por casilla, de estos cuántos fueron notificados en las diferentes etapas de capacitación, cuántos rechazaron la capacitación y por qué causas y cuáles de esas causas se consideran justificadas y cuáles no, y por qué (es decir, cuál es el criterio que ocupa el IFE para determinar la justificación de esas causas). Así como el porcentaje de ciudadanos que habiendo sido convocados para ser funcionarios de casilla, decidieron no participar en los distritos que abarque la Delegación Cuauhtémoc.
UE/10/02471	C. Raúl Mauricio Orozco Cordero	Encarte de funcionarios de casilla 2009 para las elecciones federales, como fue publicado en los medios nacionales. Estado, distrito, municipio, sección, casilla, ubicación. Nota: La información sobre el encarte publicado para el Proceso Electoral Federal 2008-2009, no está a cargo de la DECEyEC, sin embargo, en aras del principio de "máxima publicidad de la información", se brindó la información referente a los funcionarios de mesas directivas de casilla capacitados al día previo a la Jornada Electoral de 2009. Asimismo, el rubro sobre la ubicación de la casilla, la DECEyEC no cuenta con dicha información por estar fuera del ámbito de competencia de la misma; la información del resto de los rubros que conforman la solicitud se entregó en tiempo y forma.

Adicionalmente, se atendieron las siguientes solicitudes no relacionadas con el sistema ELEC2009:

- Publicaciones impresas sobre la Memoria del III Congreso Internacional de Derecho Electoral publicados en la página web del Instituto.
- Listado de trabajos que resultaron ganadores del Concurso Nacional "Testimonios Ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009".
- Materiales y ponencias presentados en el Seminario *Implementación del artículo 29 de la Convención sobre los derechos de las personas con discapacidad: Participación en la vida política y pública*.

10)115 038 010.- *Coordinar la evaluación anual del desempeño 2009 de los miembros del Servicio Profesional Electoral respecto de los vocales locales del ramo y el personal de oficinas centrales y apoyar al Director Ejecutivo respecto de las metas a cargo de los Vocales Locales Ejecutivos y al personal de oficinas centrales correspondientes. Así como integrar los expedientes para la evaluación 2010.* A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, durante el segundo trimestre del año se realizó la evaluación anual del desempeño de los miembros del Servicio Profesional Electoral para el ejercicio 2009, en los cargos de vocal ejecutivo y vocal de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales ejecutivas, así como del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva.

Al respecto, además de evaluar las metas relativas a la materia de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, también se proporcionó a las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva los formatos e insumos necesarios para llevar a cabo esta actividad y se les brindó la asesoría correspondiente.

Por otra parte, con el propósito de integrar los expedientes que servirán de insumo para

la evaluación anual del desempeño para el ejercicio 2010, se concentró en carpetas electrónicas la información que soporta el cumplimiento de las metas por parte de los vocales locales ejecutivos y del ramo. Asimismo, se elaboró un concentrado nacional con los acuerdos de desempeño de los 32 vocales de capacitación electoral y educación cívica, con el propósito de revisarlos y, en su caso, emitir observaciones antes de que colocaran en el campus virtual las versiones definitivas, particularmente relacionadas con los procedimientos de las actividades a su cargo.

- 11) 115 038 011.- *Elaborar e integrar los indicadores para la evaluación del desempeño 2010 de los miembros del Servicio Profesional Electoral del Programa 115 Capacitación Electoral y Educación Cívica, tanto de oficinas centrales como de órganos desconcentrados.* A solicitud de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral se diseñaron las metas para la evaluación anual del desempeño correspondientes al ejercicio 2011 y se asignaron las actividades a evaluar para los miembros del Servicio Profesional Electoral, en los cargos de Vocal Ejecutivo y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales, así como del personal adscrito a la Dirección Ejecutiva.

Para tal efecto, se coordinó la elaboración de estos indicadores con las direcciones de área que conforman la Dirección Ejecutiva y se llevaron a cabo reuniones entre funcionarios de la DESPE y personal de las direcciones de área de la DECEyEC, con el propósito de resolver dudas y revisar las metas propuestas.

Cabe señalar que durante todo este proceso se mantuvo comunicación permanente con los funcionarios responsables de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral para llevar a cabo las correcciones y modificaciones propuestas por dicha Dirección.

- 12) 115 038 012.- *Diseñar propuestas para mejorar la planeación y ejecución de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica a nivel central, con base en las observaciones recabadas a través de diferentes vías (reuniones, visitas de seguimiento, oficios, etc.).* A partir de las visitas de seguimiento realizadas a 14 juntas locales ejecutivas, en las que se revisó el cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010 y las condiciones que prevalecen en las vocalías del ramo locales y distritales en materia de recursos humanos, materiales y financieros, así como de las reuniones de trabajo realizadas con los vocales ejecutivos y del ramo, se recabaron diversas propuestas, generales y específicas, encaminadas a mejorar la planeación de los programas sustantivos de la Dirección Ejecutiva, las cuales fueron concentradas en un documento que se hizo del conocimiento de las áreas que conforman la Dirección Ejecutiva, para analizar su viabilidad y en su caso, su aplicación.

Las propuestas de mejora recabadas se refieren a la ministración de recursos financieros, equipos de cómputo, personal de apoyo en las vocalías, bibliotecas, acceso al parque vehicular y gasolina, prestadores de servicio social y reuniones de coordinación.

Las propuestas específicas estuvieron relacionadas con actividades de cada subprograma, como la instrumentación del Modelo de Educación para la Participación Democrática, difusión de campañas institucionales, cursos en materia informática,

secciones de atención especial e integración de mesas directivas de casilla.

13)115 038 013.- *Realizar la evaluación del programa de supervisión y seguimiento a la integración de las mesas directivas de casilla aplicados en el proceso electoral federal 2008-2009, que permita identificar áreas de oportunidad con miras al proceso electoral federal 2011-2012.* Con el propósito de contar con los elementos necesarios para proponer mejoras en el diseño del proyecto de supervisión, seguimiento y verificación que se instrumentará en el próximo proceso electoral federal, se elaboró un estudio para evaluar el proyecto de verificaciones aplicado durante el PEF2009-2010, a partir del análisis de sus diversas vertientes para establecer la diferencia entre lo programado y lo realizado.

Las vertientes que conformaron el proyecto, mismas que fueron analizadas, son: 1) Participación de las diferentes figuras establecidas en los lineamientos y en las guías de verificación; 2) Cumplimiento de metas de verificación; 3) Proyecto de verificaciones como proyecto integral, y, 4) Sistema de verificaciones.

La tercera vertiente, proyecto de verificaciones como proyecto integral, se desagregó en los siguientes puntos:

- a) Utilidad de las verificaciones.
- b) Utilidad de los documentos normativos.
- c) Actividades de verificación.
- d) Viabilidad en el cumplimiento de las actividades.
- e) Calificación del cumplimiento del proyecto por parte de los vocales locales.
- f) Viabilidad de las metas de verificación.
- g) Coordinación y comunicación para la instrumentación del proyecto de verificaciones.

Las primeras dos vertientes se analizaron a partir de las bases de datos del sistema de verificaciones en sus tres fases, mismas que concentran por distrito y entidad los registros de las verificaciones realizadas por cada una de las figuras, así como sus resultados, en 30 actividades contenidas en las guías de verificación.

Las dos vertientes restantes se analizaron a partir de los resultados de los cuestionarios que sobre el proyecto de verificaciones respondieron los vocales de capacitación electoral y educación cívica para evaluar la estrategia de capacitación, de las conclusiones de las reuniones regionales que tuvieron verificativo entre los meses de octubre y noviembre de 2009, y de los resultados de un cuestionario que se aplicó a los ciudadanos que fungieron como consejeros electorales locales y distritales para recabar su experiencia sobre el proyecto.

Las conclusiones de este estudio, que se entregó al titular de la Dirección Ejecutiva, permitirán contar con mayores elementos para el diseño de los nuevos documentos normativos, como las guías de verificación para las diferentes figuras que participarán en dicho proyecto.

14)115 038 014.- *Llevar cabo un estudio sobre las diversas prácticas que hayan instrumentado las juntas ejecutivas en el procedimiento de integración de mesas directivas de casilla durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009, a fin de identificar las que hayan llevado a resultados sobresalientes, y difundirlas con el objetivo de mejorar la implementación de los procedimientos en la materia.* El estudio al que se refiere esta actividad tuvo como objetivo detectar y sistematizar las prácticas que llevaron a cabo los órganos desconcentrados durante el Proceso Electoral Federal 2008-2009 que contribuyeron a la obtención de mejores resultados en la implementación del Programa Capacitación Electoral (CE) e Integración de Mesas Directivas de Casilla (IMDC), siempre dentro del marco de la legislación vigente, a fin de que sirvan como insumos para enriquecer los procedimientos que serán propuestos por la DECEyEC para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Para llevar a cabo este estudio se tomaron como insumos los diferentes indicadores estadísticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, registrados en las bases de datos del sistema ELEC2009. En una primera etapa se realizó la investigación documental para elaborar el marco teórico, se determinaron los indicadores a medir, los distritos que participarían en el proyecto, así como las herramientas que se utilizarían para obtener las buenas prácticas.

Posteriormente se realizaron tres reuniones entre la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico y la Dirección de Capacitación Electoral, en las que se definieron conjuntamente los criterios a considerar como mejores resultados, así como la herramienta para captar y procesar la información proporcionada por los vocales distritales, sobre sus experiencias relacionadas con los mejores resultados, consistente en un cuestionario mediante el cual se trató de recabar la mayor información que permitiera conocer las estrategias o prácticas que utilizaron para lograr esos resultados sobresalientes.

Asimismo, se analizó la estadística electoral registrada en el sistema ELEC2009 para identificar aquellos distritos que tuvieron resultados sobresalientes en los siguientes indicadores: seguimiento al orden de prelación, realización de simulacros, menor número de sustituciones, menor número de funcionarios de la fila, participación de ciudadanos doblemente insaculados, menor número de errores en el llenado de actas, mayor porcentaje de funcionarios que utilizaron la hoja de operaciones y notificación efectiva eficaz.

En cada indicador se seleccionó al 10% de los distritos, y cada distrito pudo haber sido seleccionado en uno o más indicadores. A los vocales del ramo de los distritos seleccionados, se les remitió el cuestionario, solicitándoles que reflexionaran sobre las acciones, tácticas o estrategias que, dentro del marco normativo, pero no especificadas en ellos, aplicaron en el proceso electoral federal anterior, y que redundaron en la obtención de los mejores resultados en el o los indicadores señalados. Para cada indicador los vocales respondieron sobre la estrategia o acción aplicada, el objetivo de la estrategia, el ámbito de aplicación y sus características, así como los aspectos que determinaron su éxito.

Una vez que los vocales de los distritos seleccionados enviaron sus respuestas, se procesó la información y se realizó el análisis de las acciones emprendidas en cada caso para seleccionar aquellas mejores prácticas que fueran replicables en cualquier contexto del país, las cuales quedaron plasmadas en un documento final que fue entregado al Director Ejecutivo y que fue retomado para su presentación y revisión ante vocales del área por parte de la Dirección de Capacitación Electoral.

- 15)115 038 015.- *Evaluar la operatividad y rendimiento del sistema ELEC2009, con base en las observaciones de los órganos desconcentrados y las Direcciones de Área.* Con el propósito de evaluar de manera integral aspectos sobre la funcionalidad y operación de los sistemas informáticos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEyEC), así como de la atención brindada por parte de los coordinadores del sistema ELEC2009, se aplicó un cuestionario a los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales y distritales, instrumento que generó elementos que servirán de insumo para las nuevas versiones de cada uno de los sistemas informáticos para el próximo Proceso Electoral Federal 2011-2012.

La evaluación integral sobre los sistemas informáticos, cuenta con tres apartados, el primero evalúa la atención a los usuarios por parte del personal de la DECEyEC (Coordinadores del Sistema ELEC2009), el segundo evalúa la funcionalidad y operación de cada uno de los elementos de los sistemas y el tercero evalúa la utilidad y frecuencia de cada uno de los reportes que emiten los sistemas.

- 16)115 038 016.- *Rediseñar el proyecto de las monografías distritales, así como actualizar los instrumentos y documentos con la información estatal y distrital necesaria en materia de capacitación electoral y educación cívica, para las giras de trabajo que realicen las diversas autoridades del Instituto.* A lo largo de más de doce meses se trabajó en el rediseño del proyecto de las monografías distritales, con el apoyo y colaboración de los vocales de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas Local y distritales ejecutivas del estado Jalisco, así como de las Direcciones de Área de la propia DECEyEC.

Durante el mes de noviembre, los vocales distritales del ramo del estado de Jalisco participaron en un trabajo de piloteo con los instrumentos que servirán para recopilar la información de cada uno de los distritos durante el ejercicio 2011.

De igual forma, el Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la Junta Local Ejecutiva, Lic. Luis Antonio Sánchez Cazola, participó en la revisión y validación de dicha información.

Por último se llevó a cabo una revisión de las bases de datos derivadas del piloteo, con lo cual se detallaron los mecanismos y lineamientos finales para la operación del Proyecto a nivel nacional.

- 17)115 038 017.- *Realizar el levantamiento de requerimientos, el análisis y el diseño de prototipos de las nuevas versiones de los sistemas informáticos a cargo de la DECEyEC con base en la evaluación integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.* Se

sistematizó la información que se obtuvo a partir de los cuestionarios aplicados a los vocales del ramo respecto a las observaciones sobre cada uno de los sistemas informáticos que operaron durante el proceso electoral 2008-2009, además se entregó información clasificada respecto a lo expresado por los vocales del ramo en las diferentes reuniones y talleres. Esta información permitirá definir las nuevas necesidades que deberán ser atendidas en las nuevas versiones de los sistemas a cargo de la DECEyEC.

Asimismo, se entregó información sobre el diseño de las diferentes pantallas de los sistemas que operaron durante el proceso electoral de 2008-2009, a efecto de identificar los cambios en el diseño de las mismas respecto a los nuevos requerimientos.

18)115 038 018.- *Realizar actividades de apoyo logístico, análisis de información y demás servicios en materia informática requeridos por las diferentes áreas de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica.* Referente al apoyo logístico brindado a las diferentes áreas de la DECEyEC, se realizó la instalación de equipo de cómputo (laptop, proyector y pantalla) con acceso a la red interna e Internet, así como apoyo en la operación del equipo en 32 reuniones de trabajo, cursos y/o presentaciones de los funcionarios de la Dirección Ejecutiva.

Se efectuó la instalación de laptop para el Director Ejecutivo en 5 sesiones del Consejo General del Instituto.

Asimismo, se realizaron los siguientes servicios:

- Colocación de información en la unidad público del servidor de archivos referente a la respuesta de los órganos desconcentrados respecto al Envío No. 19 (Circular No. DECEYEC/015/2010).
- Conversión a formato PDF e impresión a color de tres boletines informativos para los vocales del ramo.
- Digitalización de 82 atentas notas y 9 oficios de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico para copias electrónicas.
- Mantenimiento preventivo, cambio de rodillos de arrastre de papel y lubricación del sistema de engranes a la impresora común de la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- Reproducción de 6 discos compactos con los “Anexos del PEEC 2005-2010”.
- Configuración de impresora y cuenta de correo electrónico en dos computadoras personales.
- Colocación del tercer informe trimestral en la unidad público del servidor de archivos.
- Reproducción de 30 discos compactos con los anexos para la cuarta sesión ordinaria de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica.
- Mantenimiento al escáner de la Subdirección de Seguimiento de Programas y Evaluación.
- Colocación en la unidad público del servidor de archivos las respuesta de los órganos desconcentrados al Envío No. 24.

19)115 038 019.- *Asistir a cursos en materia de informática y coordinar la impartición de*

cursos sobre la operación de herramientas informáticas básicas a los vocales del ramo de las juntas ejecutivas locales y distritales. A través de la Circular No. DECEyEC/049/2010 de fecha 6 de octubre de 2010, se informó a los vocales ejecutivos de las juntas locales ejecutivas sobre el curso de la herramienta de Excel dirigido a los vocales del ramo. En el periodo comprendido del 18 al 22 de octubre del año en curso se llevó a cabo la aplicación de un examen diagnóstico para determinar el nivel de conocimientos con que contaba cada participante sobre la herramienta Microsoft Office Excel, la calificación en dicho examen determinó el nivel del curso en el que participaría cada vocal del ramo.

Para los vocales del ramo que participaron en los Talleres del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla y Manual de Contratación el examen diagnóstico se realizó del 11 al 15 de octubre del año en curso.

La aplicación del examen diagnóstico se realizó a través del Campus Virtual, herramienta administrada por la UNICOM, haciendo del conocimiento a los vocales del ramo de su participación en dicho examen por medio de un correo electrónico enviado desde el propio Campus, en el cual se indicó la fecha y horario del examen.

La impartición del curso se llevó a cabo en dos modalidades:

- Excel nivel básico: curso que se impartió a distancia de forma sincrónica, para el cual se programaron cinco sesiones en tiempo real mediante la herramienta “Aula Virtual” del Campus.
- Excel nivel intermedio: curso que se impartió a distancia de forma asincrónica, en donde el participante debió ingresar al Campus para realizar las actividades de aprendizaje en el momento que le fue más conveniente atendiendo el periodo establecido en el calendario de actividades para el curso.

Es importante mencionar que la UNICOM brindó la oportunidad de impartir los cursos en las versiones de Excel 2003 y 2007, esto a efecto de atender de manera específica la necesidad de cada Vocal del ramo de acuerdo al software del que dispone.

Del 8 de noviembre al 3 de diciembre, se llevó a cabo el curso en el cual el participante realizó prácticas y un proyecto final, tareas programadas con el propósito de ejercitar y practicar la teoría abordada en los diferentes temas; para el caso del nivel básico versión 2003 fueron 6 prácticas y un proyecto final y para la versión 2007 fueron 7 prácticas y un proyecto final, para el nivel intermedio fueron 9 prácticas y un proyecto final.

Cabe mencionar que derivado del empalme de actividades referentes a los Talleres del Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla y Manual de Contratación y los cursos de Excel, se definió el periodo del 6 al 17 de diciembre de 2010 para atender a los vocales del ramo que asistieron a dichos talleres.

Durante el curso el participante también realizó evaluaciones en línea, con la finalidad de reforzar los conocimientos; para el caso del nivel básico versión 2003 fueron 6 ejercicios de autoevaluación y una evaluación final y para la versión 2007 fueron 7 ejercicios de

autoevaluación y una evaluación final, para el nivel intermedio fueron 8 ejercicios de autoevaluación y 2 evaluaciones parciales.

Los participantes contaron con un foro como medio de interacción y atención a las dudas por parte de los instructores/tutores para la modalidad síncrona como asíncrona. Los participantes de la modalidad síncrona (nivel básico), contaron con la herramienta Aula Virtual como medio de interacción en tiempo real con los instructores, para lo cual se conformaron 20 grupos de vocales que fueron atendidos por 5 instructores.

Los resultados obtenidos en los cursos se muestran en la siguiente tabla:

	Básico	Intermedio
Vocales del ramo participantes (288)	266	22
Calificación menor a 8	2.3%	0.0%
Calificación entre 8 y 9.99	88.3%	95.5%
Calificación de 10	9.4%	4.5%

20)115 038 020.- *Realizar actividades inherentes al desarrollo de un portal tipo Wiki, dedicado a temas de capacitación electoral y educación cívica.* Como producto de la revisión de las actividades calendarizadas, y sobre todo, de la forma en que los programas se aplican buscando una mayor eficacia y eficiencia en sus resultados, se observó que la necesidad del portal tipo Wiki se encuentra ya cubierta en lo desarrollado por la UNICOM dentro del campus virtual, y que incluso está siendo aprovechado en materia de educación cívica.

Por tal motivo, se solicitó al Secretario Ejecutivo la cancelación de esta actividad, mediante oficio DECEyEC/1068/2010 de fecha 27 de septiembre de 2010.

21)115 038 021.- *Coordinar con las direcciones de área la incorporación de materiales de capacitación, educación cívica y difusión en los servidores de los órganos desconcentrados.* En el periodo que se reporta se requirió a la Unidad de Servicios de Informática la incorporación de los siguientes materiales a los servidores de las juntas ejecutivas locales y distritales:

Área	Material
Dirección de Difusión y Campañas Institucionales	Spots de radio y televisión en sus versiones "20 años", "Credencia 03 versión puertas", "Credencial 03 versión puertas estados con elección".
	Spots de radio y televisión en sus versiones "Pantallas móviles", "Primero", "Hilo" y "México vale".

VI.3.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa, se llevaron a cabo 14 actividades no contempladas en el Calendario Anual 2010, las cuales se enlistan a continuación:

- 1) Elaboración de una presentación en power point sobre las principales modificaciones a los lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de las mesas directivas de casilla.
- 2) Seguimiento a los cursos en materia de derechos humanos impartidos por la CNDH.
- 3) Actualización de la guía simple de archivos en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.
- 4) Informe sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral.
- 5) Elaboración de una presentación en power point sobre la evaluación de la calidad de la capacitación.
- 6) Participación en los talleres para la elaboración de los documentos normativos y materiales didácticos.
- 7) Elaboración de un informe ejecutivo sobre las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva durante el tercer trimestre de 2010.
- 8) Revisión y validación de los cuestionarios requisitados por los vocales del ramo para el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros.
- 9) Informe sobre casos de discriminación que incidieron en la integración de las mesas directivas de casilla durante el proceso electoral federal 2008-2009.
- 10) Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.
- 11) Participación en el Cuerpo colegiado del Servicio Profesional Electoral.
- 12) Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios.
- 13) Colocación en el Sistema de Cuestionarios la consulta sobre la captura en el Sistema de Verificaciones Fase I, II y III.
- 14) Colocación en el Sistema de Cuestionarios el diagnóstico sobre los recursos de las juntas locales y distritales ejecutivas.
- 15) Gestión de convenios interinstitucionales.

Ver Anexo 2.

VI.3.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este caso, se encuentran las siguientes dos actividades:

- 1) Preparación del procedimiento para la evaluación de las actividades desarrolladas por los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.
- 2) Actividades preparatorias al Proceso Electoral Federal 2011-2012.

Ver Anexo 3.

VI.4 Planeación de la Capacitación Electoral.

VI.4.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2010 y del Calendario Anual de Actividades 2010.

- 1) Objetivo General.- Cumplir de manera eficiente el mandato legal relativo a la capacitación electoral y a la educación cívica, a través de la planeación, actualización,

instrumentación, difusión, sistematización y evaluación de estrategias institucionales diseñadas para la mejora de los procedimientos que faciliten la toma de decisiones, así como el vínculo y colaboración con diversos sectores de la sociedad, e instrumentar mecanismos de seguimiento, control y transparencia que faciliten el acceso a la información y la difusión de los resultados.

- 1.1) **Objetivo Específico.-** Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 005	Realizar talleres de revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, con los vocales locales y distritales del ramo, para elaborar la primera versión de los mismos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.
115 053 008	Coordinar la elaboración de los diagnósticos distritales de secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionados con las causas de nulidad de la votación en casilla.
115 053 011	Determinar los criterios para la asignación de los rangos de gastos de campo diferenciados para Supervisor electoral y Capacitador-asistente electoral.
115 053 016	Compilar y analizar las reformas a la legislación electoral (propuestas o aprobadas), particularmente en los rubros de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla (en su caso).
115 053 017	Coordinar la elaboración del diagnóstico sobre la aplicación del orden de prelación.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.

Actividades	
Clave	Descripción
115 053 012	Participar en el desarrollo de eventos de capacitación relacionados con la materia político electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, además de coordinar su realización en los órganos desconcentrados.
115 053 013	Revisar y opinar sobre el apartado de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, de los convenios de apoyo y colaboración institucional firmados con los órganos electorales estatales.
115 053 014	Integrar información sobre la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, incidentes, participación ciudadana, entre otros datos de los procesos electorales locales, con fines de análisis comparativo con los procedimientos del ámbito federal.

VI.4.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010.

Durante el trimestre, la Dirección Ejecutiva, a través de la Dirección de Capacitación Electoral, llevó a cabo las siguientes actividades contempladas en el Calendario Anual 2010:

- 1) 115 053 005.- *Realizar talleres de revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos del Proceso Electoral Federal 2008-2009, con los vocales locales y distritales del ramo, para elaborar la primera versión de los mismos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012.* Como parte de la planeación del próximo Proceso Electoral Federal, se organizaron en los meses de octubre y noviembre cuatro talleres para la

revisión y análisis de las propuestas de los documentos normativos para instrumentar el procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla y los prototipos de los materiales didácticos, para apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje durante la capacitación electoral. En los talleres participaron principalmente vocales de capacitación electoral y educación cívica de las juntas locales y distritales ejecutivas. Los talleres se organizaron con los siguientes temas:

TALLER	TEMA	NÚMERO DE PARTICIPANTES	FECHA
Taller 1	Grupo 1.- Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla	11	18 al 22 de Octubre
	Grupo 2.- Manual de contratación de Supervisores Electorales y Capacitadores-asistentes Electorales	11	
Taller 2	Grupo 3.- Examen	11	25 al 29 de Octubre
	Grupo 4.- Entrevista	11	
Taller 3	Grupo 5.- Manual del Funcionario de Casilla y Rotafolio de la Jornada Electoral	8	8 al 12 de Noviembre
	Grupo 6.- Cuaderno de ejercicios para funcionarios de casilla y Manual del Funcionario de Casilla	8	
	Grupo 7.- Material de apoyo para ciudadanos sorteados y Funcionarios de mesas directivas de casilla	8	
Taller 4	Grupo 8.- Manual del Capacitador-asistente Electoral (Tomo I y II)	10	22 al 26 de Noviembre
	Grupo 9.- Manual del Supervisor Electoral y Manual del Capacitador-asistente Electoral (Tomo II)	10	

En los temas relativos al Manual de Contratación de SE y CAE y Materiales didácticos para SE y CAE se contó con la participación de vocales de organización electoral y funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Además, se contó con la participación de los asesores que integran la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica. Asimismo, personal de la Dirección Ejecutiva de Administración y de la Dirección Jurídica apoyó con asesorías en los temas administrativos relacionados con la contratación de Supervisores electorales y Capacitadores-asistentes electorales.

- 2) 115 053 008.- *Coordinar la elaboración de los diagnósticos distritales de secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionados con las causas de nulidad de la votación en casilla.* Se elaboró el concentrado nacional de los diagnósticos distritales de secciones electorales que presentaron problemas en la Jornada Electoral del 2009, relacionadas con las causas de nulidad de casilla, así como un cuadro que incluye el total de secciones anuladas, secciones no anuladas y secciones no especificadas, con su gráfica correspondiente.
- 3) 115 053 011.- *Determinar los criterios para la asignación de los rangos de gastos de campo diferenciados para Supervisor electoral y Capacitador-asistente electoral.* Se realizaron ejercicios relacionados con los criterios para la asignación de los rangos de gastos de campo diferenciados para Supervisor Electoral y Capacitador-asistente Electoral. Derivado de ello, se obtuvo una propuesta que se incorporó en la versión preliminar de los documentos normativos correspondientes.
- 4) 115 053 012.- *Participar en el desarrollo de eventos de capacitación relacionados con la*

materia político electoral, con instituciones públicas y privadas, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, además de coordinar su realización en los órganos desconcentrados. Se participó en el desarrollo de eventos de capacitación relacionados con temas en materia político-electoral, con instituciones públicas y privadas, universidades y escuelas de nivel medio superior, partidos políticos y agrupaciones políticas nacionales y organizaciones ciudadanas, además de coordinar su realización en los órganos desconcentrados. Con el tema “Integración de Mesas Directivas de Casilla”, personal de oficinas centrales participó el 10 de diciembre en el Diplomado Derecho Electoral Mexicano, dirigido a integrantes del Partido de la Revolución Democrática. También organizó y realizó los días 17, 23 y 30 de noviembre el “Taller Procesos Electorales” dirigido a los integrantes del Sindicato Nacional de Trabajadores del ISSSTE, sobre las etapas del Proceso Electoral Federal, para mejorar sus estatutos y procedimientos de selección de dirigentes.

El principal objetivo de esta actividad consistió en elaborar, promover y participar en la realización de eventos de capacitación y académicos (conferencias, cursos, talleres, seminarios, etc.), para fomentar el ejercicio de los derechos político-electorales y el cumplimiento de las obligaciones ciudadanas, la actualización de la información sobre las instituciones y procedimientos electorales, los medios de impugnación y delitos electorales, además de los temas relativos a la reforma electoral federal (constitucional y legal) y la “Participación política en igualdad de oportunidades” entre mujeres y hombres.

La población objetivo fue: funcionarios y personal de instituciones públicas y privadas; representantes, dirigentes y militantes de partidos políticos nacionales y de agrupaciones políticas nacionales; alumnos de universidades e instituciones educativas de nivel medio superior; integrantes de organizaciones de la sociedad civil y ciudadanos en general. Los eventos de capacitación se impartieron de manera presencial. Los expositores fueron personal de oficinas centrales, vocales de los órganos desconcentrados a nivel nacional y se contó con el apoyo de especialistas para impartir el tema de “Participación política en igualdad de oportunidades”. Además, en las entidades federativas donde se realizaron elecciones locales en 2010, el Vocal del ramo distrital incluyó en el programa un apartado con temas relacionados con el proceso electoral local y la participación ciudadana. El total de participantes fue de 60,293 de los cuales 36,067 fueron mujeres y 24,226 hombres.

- 5) 115 053 013.- *Revisar y opinar sobre el apartado de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, de los convenios de apoyo y colaboración institucional firmados con los órganos electorales estatales.* Se realizó un documento que contiene la “Revisión y análisis del apartado de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, de los convenios de apoyo y colaboración institucional firmados con los órganos electorales estatales”, donde se analizó y opinó sobre dicho apartado.
- 6) 115 053 014.- *Integrar información sobre la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, incidentes, participación ciudadana, entre otros datos de los procesos electorales locales, con fines de análisis comparativo con los procedimientos del ámbito federal.* Se integró un documento sobre la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla, incidentes, participación ciudadana, entre otros datos de

los procesos electorales locales llevados a cabo en el 2010, conjuntamente con un análisis comparativo con los procedimientos del ámbito federal.

- 7) 115 053 016.- *Compilar y analizar las reformas a la legislación electoral (propuestas o aprobadas), particularmente en los rubros de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla (en su caso).* Aun cuando no se llevó a cabo reforma electoral por parte del Poder Legislativo, se elaboraron propuestas de reforma en materia de integración de mesas directivas de casilla y atención a electores con discapacidad, mismas que fueron revisadas con la Dirección Jurídica, así como con la DERFE y DEOE. De igual manera, se analizó la propuesta de reforma presentada por una diputada federal del PRD en materia de atención a personas con discapacidad.
- 8) 115 053 017.- *Coordinar la elaboración del diagnóstico sobre la aplicación del orden de prelación.* Se recibieron las propuestas de mejora al orden de prelación elaboradas por los Vocales Ejecutivos y de Capacitación Electoral y Educación Cívica de las juntas locales. Se inició la sistematización de la información para la elaboración del diagnóstico sobre la aplicación del orden de prelación.

VI.4.3 Atención de Actividades no Calendarizadas.

En el trimestre del que se informa se llevaron a cabo trabajos relacionados con las siguientes 12 actividades no contempladas en el Calendario Anual de Actividades 2010:

- 1) Adecuaciones presupuestales del Proyecto PS10005.
- 2) Informe de evaluación financiera.
- 3) Elaboración de metas de evaluación 2011.
- 4) Elaboración del Proyecto de Resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 07, Sinaloa).
- 5) Notificación de la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 07, Sinaloa).
- 6) Elaboración del proyecto de resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 06, San Luis Potosí).
- 7) Notificación de la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 06, San Luis Potosí).
- 8) Seminario Implementación del Artículo 29 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad: "Participación en la vida política y pública".
- 9) Evaluación y resultados de los talleres de Reclutamiento y Selección de personal.
- 10) Presentación del libro de "Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009".
- 11) Presentación de la encuesta CIDE-MIG-IFE.
- 12) Taller de Planeación y Administración del proyecto estratégico del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.

Ver Anexo 2.

VI.4.4. Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

En este trimestre se realizaron 11 actividades conjuntas con otras Direcciones Ejecutivas o Unidades Técnicas, en materia de Planeación de la Capacitación Electoral.

- 1) Presentación del portal DERFE.
- 2) Reforma electoral.
- 3) Preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
- 4) Estudio de participación ciudadana y calidad de la capacitación electoral.
- 5) Documentación y materiales electorales preliminares.
- 6) Presentación al Tribunal Electoral de Costa Rica.
- 7) Aspectos administrativos para SE y CAE.
- 8) Voto de los mexicanos residentes en el extranjero.
- 9) Reunión regional en Guadalajara, Jalisco.
- 10) Reunión regional en Mazatlán, Sinaloa.
- 11) Reunión regional en el Distrito Federal.

Ver Anexo 3.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2010

Total de Actividades Programadas en el periodo que se reporta: 52
 Total de Actividades Atendidas: 51

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento
115 036 011	Desarrollar y administrar el portal de educación cívica del Instituto.	<p>Con base en el proyecto del portal diseñado por el área de educación cívica, se trabajó en la identificación y diseño de contenidos. Para tal efecto, durante el trimestre que se reporta se revisó y seleccionó la información o documentación propuesta por las diferentes áreas que integran la Dirección de Educación Cívica y Participación Ciudadana para alimentar o diseñar contenidos para el portal. La información y documentación seleccionada se integró en una base de datos de documentos y materiales de Educación Cívica y Participación Ciudadana compuesta por 193 materiales revisados entre los que se encuentran documentos textuales como estudios, ensayos, investigaciones; bancos de imágenes, materiales didácticos, materiales multimedia, entre otros que se han generado a lo largo del tiempo.</p> <p>Adicionalmente, con la finalidad de involucrar a toda al área en el diseño final del portal y brindar elementos para su adecuada administración, en el mes de diciembre se implementó un taller dirigido a personal del área de educación cívica.</p> <p>No obstante, el avance de cumplimiento de esta actividad es del 75%, pues la implementación del sistema informático no se concretó, en virtud de la modificación al procedimiento de publicación de contenidos en los portales Web del Instituto.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 036 Planeación de la Educación Cívica y Participación Ciudadana

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Producción del primer capítulo la Serie de Radio titulada "El Ciudadano León" en cortometraje animado para población infantil.	Se llevó a cabo la adaptación de la Serie de Radio titulada "El Ciudadano León" con el objeto de contar con material que facilite el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación para apoyar las actividades orientadas a detonar y complementar los procesos de formación ciudadana que el Instituto Federal Electoral diseña para sensibilizar a la población infantil respecto del sentido e importancia de actuar conforme a valores democráticos en los diferentes espacios de la vida cotidiana. La adaptación del guión estuvo a cargo de la autora de la serie, Nuria Gómez Benet, quien también elaboró una guía de actividades que complementa el sentido formativo de este material. La dirección del cortometraje animado estuvo a cargo de la Lic. Guadalupe Sánchez Sosa.	Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.
Sistematización de las adaptaciones del MEPD realizadas por las Juntas Distritales Ejecutivas.	Se trabajó en la revisión de las adaptaciones del MEPD diseñadas por las Juntas Distritales Ejecutivas, para identificar su pertinencia e innovación, proponer mejoras que habrán de incorporarse antes del proceso de implementación de los talleres con la población objetivo seleccionada para cada adaptación. El resultado de la revisión de estas adaptaciones servirá también como diagnóstico que permita detectar necesidades de capacitación para los integrantes de dichas juntas.	
Implementación de la Propuesta general de colaboración con las Universidades Interculturales que integran la Red de Universidades Interculturales (REDUI).	Se diseñó e implementó el Taller para instrumentar adaptaciones con enfoque de interculturalidad, dirigido a responsables de proyecto y a facilitadores de las nueve Universidades Interculturales que integran la REDUI. Los objetivos del taller fueron: 1) Dar a conocer el MEPD y su adaptación para población rural "Semillas de ciudadanía" a los responsables del proyecto y facilitadores de cada Universidad Intercultural, para que adquieran herramientas necesarias para la formación de estudiantes seleccionados en cada Universidad para implementar el proyecto. 2) Producir con las y los facilitadores de las Universidades, una versión preliminar del Taller que incorpore el enfoque de interculturalidad, a partir de la cual las y los estudiantes de las Universidades Interculturales realicen las adaptaciones pertinentes para la comunidad indígena específica con la que trabajen. 3) Diseñar con los responsables del proyecto en cada Universidad, el plan específico de colaboración con el IFE, en el que se pueda definir, de acuerdo a la especificidad de cada Universidad, lo siguiente: - Modalidad de implementación del proyecto: servicio social, complemento de alguna(s) asignatura(s), práctica profesional, etc. - Perfil de estudiantes más adecuado para llevar a cabo el proyecto: alguna(s) carreras específicas, de algún(os) semestre(s) determinados, etc. - Tiempos más adecuados para la implementación del proyecto en comunidades, etc. - Comunidades en donde se implementarán los proyectos.	

	<p>El taller se llevó a cabo en la Ciudad de México, Distrito Federal, los días 27 y 29 de octubre con la participación de 33 personas: 24 facilitadores y 9 directivos.</p> <p>En el periodo que se reporta, también se gestionaron y firmaron los Convenios de Colaboración del IFE con cada una de las nueve Universidades Interculturales que integran la Red de Universidades Interculturales (REDUI).</p>	
<p>Acciones para dar continuidad a la colaboración entre el IFE y el CONAFE para la implementación del taller Semillas de Ciudadanía.</p>	<p>Con la finalidad de facilitar las herramientas necesarias para el seguimiento y evaluación de resultados del trabajo de la implementación del taller Semillas de Ciudadanía, en el periodo que se reporta se concretó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El diseño de la Guía para el seguimiento y la evaluación de la multiplicación del taller Semillas de Ciudadanía por parte de instructores comunitarios del CONAFE, material elaborado por el área de educación cívica para apoyar a los vocales de Juntas Distritales Ejecutivas en el proceso de multiplicación del taller en el marco de los convenios de colaboración firmados con el CONAFE en 15 entidades de la República Mexicana. Este material fue enviado mediante Oficio Núm. DECEYEC/1412/10 a las juntas locales ejecutivas para coordinar su distribución y uso en los distritos. - El Diseño de la Guía para acompañar y asesorar durante el 2011 a las y los instructores comunitarios de CONAFE en la multiplicación del taller Semillas de Ciudadanía. Dicha guía orientada tanto a vocales de Juntas Distritales Ejecutivas como a capacitadores tutores del CONAFE que participarán en la multiplicación del taller en las entidades donde se logró establecer un convenio de colaboración entre el IFE y el Consejo Nacional de Fomento Educativo para llevar a cabo la multiplicación. La guía tiene el propósito de favorecer el desarrollo de competencias ciudadanas para la participación democrática en los asuntos públicos, competencias como mediadores del aprendizaje de adultos y como agentes promotores de cambios, tanto en las y los instructores comunitarios como en las y los capacitadores tutores del CONAFE y se distribuirá a tanto a vocales como a capacitadores del CONAFE, durante el primer trimestre de 2011. 	
<p>Elaboración de la cápsula audiovisual conmemorativa del 20 aniversario del IFE "Construyendo Democracia".</p>	<p>Con la finalidad de disponer de un material audiovisual que se utilizaría en la conmemoración del XX aniversario del IFE, el área de educación cívica seleccionó imágenes de los documentales "Conciencia Ciudadana" y "Participación Ciudadana, el Camino de la Democracia" e imágenes de archivos audiovisuales de las elecciones federales de 2009 y recopiló material fotográfico para la producción de la cápsula audiovisual denominada "Construyendo Democracia". La locución de este material estuvo a cargo de Angélica Cortes.</p>	<p>Contribuir al desarrollo de competencias para la formación de ciudadanos y ciudadanas capaces de participar democráticamente en los asuntos públicos.</p>

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 037 Difusión y Campañas Institucionales

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en el evento Foro Continuo de Reflexión Juvenil FOCOREJ.	Participación en el evento: Foro Continuo de Reflexión Juvenil FOCOREJ, que se realizó los días 17,18 y 19 de noviembre del presente con un stand con materiales de promoción y divulgación de la cultura política democrática del Instituto; así mismo se realizaron una conferencia y la moderación de una mesa de diálogo, el día 19 de noviembre con el tema: Política ¿Cuál es el compromiso con la juventud mexicana? Lo anterior se efectuó en el Auditorio Casa Sindical de Ixtapaluca, Edo. de México.	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.
Participación en el evento Ejercicio Democrático Universitario 2010.	Se colaboró con el Departamento de Vinculación del <i>Centro para el Desarrollo Democrático</i> los días 3, 4 y 5 de noviembre del presente, en el marco del Primer Ejercicio Democrático Universitario 2010; la participación correspondió en asesoría para los asistentes en torno a las actividades que desarrolla el Instituto, así como apoyo en la relatoría del evento	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.
Museo de la Democracia.	Como parte del Programa de Divulgación de la Cultura Democrática, se llevó el Museo de la Democracia (MUDEM) a la ciudad de Tlaxcala, Tlaxcala, con la finalidad de que la muestra fuera conocida por los habitantes de esa entidad federativa. El MUDEM abrió sus puertas a partir del 12 de octubre y permaneció hasta el 12 de noviembre en el Patio Vitral del Congreso del Estado.	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.
Elaboración de materiales para la difusión de eventos institucionales.	Se realizó el diseño, producción y difusión de los siguientes materiales: Para el Seminario Derechos de las personas con discapacidad: - 213 constancias.	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 038 Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Elaboración de una presentación en power point sobre las principales modificaciones a los lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de las mesas directivas de casilla.	<p>Con el objeto de iniciar la discusión y análisis de los temas <i>Supervisión, seguimiento y verificaciones</i> y <i>Evaluación de supervisores y capacitadores-asistentes electorales</i>, en el marco de los talleres para la revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos para instrumentar el procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla y la instrucción durante la capacitación electoral del próximo proceso electoral federal, se elaboraron dos presentaciones en power point: una sobre las principales modificaciones a los lineamientos para la supervisión y verificación de la integración de las mesas directivas de casilla y otra sobre la propuesta de modificaciones al sistema de evaluación de supervisores y capacitadores-asistentes electorales.</p> <p>Ambas presentaciones se expusieron a los vocales del ramo asistentes al taller en que se revisó el tema de Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla, que tuvo verificativo del 18 al 22 de octubre.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Seguimiento a los cursos en materia de derechos humanos impartidos por la CNDH.	<p>Permanentemente se dio seguimiento a los cursos en materia de derechos humanos impartidos por la Comisión Nacional de Derechos Humanos a los miembros del Servicio Profesional Electoral y al personal de plaza presupuestal, tanto de los órganos centrales como de las juntas ejecutivas locales y distritales.</p> <p>Para tal efecto, se coordinó la elaboración y remisión de las listas de asistencia a cada curso, incluyendo fechas y sedes, y se mantuvo comunicación con los funcionarios de la CNDH encargados de esta actividad, a fin de proporcionarles dicha información y coordinar las modificaciones que en su caso se requirieron.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Actualización de la guía simple de archivos en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico.	A solicitud de la Unidad de Servicios de Información y Documentación se actualizó la guía simple de archivos en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico, en la que se describe el tipo de documento que se tiene a disposición de las áreas usuarias, su volumen y su ubicación física.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Informe sobre las actividades vinculadas con los órganos desconcentrados del Instituto Federal Electoral.	Periódicamente se elaboraron las aportaciones que en su caso se requirieron en materia de seguimiento de programas, evaluación y apoyo técnico para la integración de los informes de actividades vinculadas con los órganos desconcentrados, que deben rendirse en las sesiones ordinarias de la Junta General Ejecutiva.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Elaboración de una presentación en power point sobre la evaluación de la calidad de la capacitación.	Con el propósito de introducir en el tema <i>Evaluación de la calidad de la capacitación</i> a los vocales del ramo participantes en el taller para la revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos, específicamente en el grupo que se encargó del manual para el Supervisor Electoral, se elaboró una presentación en power point sobre este tema, en donde se describen las principales líneas de acción y las modificaciones propuestas.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Participación en los talleres para la elaboración de los documentos normativos y materiales didácticos.	<p>En el marco de los talleres para la revisión y análisis de los documentos normativos y materiales didácticos para instrumentar el procedimiento de integración de las mesas directivas de casilla y la instrucción durante la capacitación electoral del próximo proceso electoral federal, que se llevaron a cabo en los meses de octubre y noviembre, se participó en la coordinación y conducción de los siguientes temas:</p> <p>a) Proyecto de verificaciones y lineamientos de verificación, en el marco de la revisión de la propuesta de Programa de Capacitación Electoral e Integración de Mesas Directivas de Casilla.</p> <p>b) Evaluación de las actividades desarrolladas por los capacitadores-asistentes, en el marco de la revisión del manual del Capacitador-Asistente Electoral.</p> <p>c) Evaluación de las actividades desarrolladas por los supervisores electorales, en el marco de la revisión del Manual del Supervisor Electoral.</p> <p>d) Evaluación de la calidad de la capacitación, en el marco de la revisión del manual del Supervisor Electoral.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Elaboración de un informe ejecutivo sobre las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva durante el tercer trimestre de 2010.	<p>Con el propósito de dar a conocer a la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica un resumen de las actividades realizadas por la Dirección Ejecutiva durante el tercer trimestre de 2010, se elaboró un informe ejecutivo al respecto, mismo que fue presentado ante dicho órgano colegiado por el titular de la Dirección Ejecutiva.</p> <p>En el mismo sentido, en apoyo al Director Ejecutivo durante la presentación de este informe, se elaboraron tarjetas en las que se resumieron los principales puntos del informe.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Revisión y validación del requisito por parte de los vocales del ramo de los cuestionarios para el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros.	<p>Una vez que los vocales del ramo respondieron el cuestionario para el diagnóstico de recursos humanos, materiales y financieros, que se colocó en el sistema de cuestionarios para contar con información sobre la situación que al respecto priva en las juntas ejecutivas con miras al próximo proceso electoral federal, se revisó y validó la información capturada en los órganos desconcentrados a fin de que no contuviera errores.</p> <p>En los casos en que se detectó información poco clara o inconsistente, se solicitó a los vocales clarificarla.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Informe sobre casos de discriminación que incidieron en la integración de las mesas directivas de casilla durante el proceso electoral federal 2008-2009.	<p>Durante el Proceso Electoral Federal de 2006 se incluyó en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral un apartado denominado <i>Diversas disposiciones para garantizar la igualdad de oportunidades y la no discriminación durante el Proceso Electoral Federal 2005-2006</i>, por lo que, al concluir dicho Proceso, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica, a través de la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, elaboró el Informe sobre casos de discriminación que incidieron en la integración de las mesas directivas de casilla durante el proceso electoral federal 2005-2006.</p> <p>Con base en este documento, para el Proceso Electoral Federal 2008-2009 la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica consideró pertinente elaborar un informe similar para dar continuidad en el seguimiento de este tema.</p> <p>Para la elaboración de este informe se recopiló información tanto de los órganos desconcentrados como del Sistema ELEC2009, a través de lo cual se analizan los probables casos de discriminación que pudieron haberse presentando durante el desarrollo de las actividades de capacitación electoral e integración de las mesas directivas de casilla,</p>	

	<p>fundamentalmente durante el reclutamiento y selección de los supervisores y capacitadores-asistentes electorales y en la capacitación electoral a ciudadanos insaculados y funcionarios designados, en lo referente al condicionamiento a algunos ciudadanos por parte de terceras personas para participar como funcionarios de mesas directivas de casilla.</p> <p>Finalmente, también se incluye un apartado de conclusiones el cual tiene el propósito de servir de referente dentro de posibles trabajos de investigación en la materia y para contribuir al diseño de estrategias institucionales orientadas a combatir la discriminación, en particular durante la organización de los procesos electorales federales.</p> <p>Se encuentra en etapa de revisión y correcciones y concluirá en los primeros meses de 2011.</p>	
Requisición de cuestionario sobre ambiente laboral.	A solicitud del Director Ejecutivo, Mtro. Luis Javier Vaquero Ochoa, los funcionarios adscritos a la Dirección de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico participaron en la encuesta sobre el clima laboral que priva en la DECEyEC, respondiendo el cuestionario que para tal efecto se puso a su disposición.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Participación en el Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, Lic. Maira Melisa Guerra Pulido, asistió, como representante suplente de la Dirección Ejecutiva, a la tercera sesión extraordinaria del Comité Central de Obras Públicas y Servicios Relacionados, que tuvo verificativo el 7 de octubre.</p> <p>En dicha sesión se participó en las deliberaciones y acuerdos tomados.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Participación en el Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, asistió como su representante, a la Decimosexta sesión ordinaria del Cuerpo Colegiado del Servicio Profesional Electoral, que tuvo verificativo el 22 de octubre.</p> <p>En dicha sesión se participó en las deliberaciones y acuerdos y compromisos establecidos.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Participación en el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios.	<p>Por instrucciones del Director Ejecutivo, la Directora de Seguimiento de Programas, Evaluación y Apoyo Técnico, asistió como Vocal suplente, a dos sesiones ordinarias y dos extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios, que tuvieron verificativo entre los meses de octubre y diciembre.</p> <p>En dichas sesiones se participó en las deliberaciones y acuerdos y compromisos establecidos.</p>	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.
Colocación en el Sistema de Cuestionarios de la consulta sobre la captura en el Sistema de Verificaciones Fase I, II y III.	Cuestionario aplicado a los vocales del ramo a efecto de obtener información sobre los usuarios que participaron en el registro de información en el Sistema de Verificaciones del Sistema ELEC2009 a cargo de la DECEyEC.	Diseñar, desarrollar e instrumentar mecanismos de seguimiento y sistematización de información con criterios homogéneos que respondan a las necesidades de las distintas áreas y faciliten la interpretación de la información, así como el acceso a la consulta por parte de las distintas instancias del Instituto y de la ciudadanía.
Colocación en el Sistema de Cuestionarios del diagnóstico sobre los recursos de las juntas locales y distritales ejecutivas.	Cuestionario que pretendió obtener información sobre los recursos con que cuentan en las juntas distritales y locales ejecutivas para los trabajos relativos a la integración de mesas directivas de casilla.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Gestión de convenios interinstitucionales.	<p>En el periodo de octubre a diciembre se gestionó el Convenio específico de apoyo y colaboración con la Sociedad Mexicana de Estudios electorales (SOMEE) con el objeto de establecer las bases para la organización y desarrollo del XXI Congreso Nacional de Estudios Electorales -Partidos y coaliciones en el Bicentenario- realizado el 1, 2 y 3 de diciembre del presente año. Dicho convenio se suscribió el día 16 de noviembre de 2010.</p> <p>Asimismo, se apoyó en la revisión de 9 proyectos de convenios con Universidades Intercontinentales para promover la participación política democrática de población adulta y joven que habita en comunidades indígenas del país, favoreciendo el ejercicio de su ciudadanía en condiciones de igualdad entre mujeres y hombres, mediante la adaptación y la instrumentación del Modelo de Educación para la Participación Democrática con enfoque de interculturalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Universidad Intercultural del Estado de México (general y específico). - Universidad Intercultural de Chiapas (general y específico). - Universidad Intercultural de Puebla (general y específico), - Universidad intercultural Maya de Quintana Roo (general y específico). - Universidad Intercultural de Guerrero (específico). - Universidad Indígena Intercultural de Michoacán (general y específico). - Universidad Veracruzana intercultural (específico). - Universidad Intercultural del Estado de Tabasco (general y específico). - Universidad Autónoma Indígena de México, ubicada en el estado de Sinaloa (general y específico). <p>De igual manera, en este periodo se gestionaron quince proyectos de convenio por los órganos desconcentrados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenios de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Tabasco y las siguientes instituciones: Ayuntamientos Constitucionales de Comalcalco, Balancán, Centla y Centro, Universidad DUNAMIS S.A., en Villahermosa, Tabasco. - Convenio de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Quintana Roo y la Universidad Pedagógica Nacional 231 a través de los Servicios Educativos del Estado de Quintana Roo. - Convenios de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Hidalgo y las siguientes instituciones: Academia Hidalguense de Educación y Derechos Humanos A.C., Colectiva Feminista Hidalguense A.C., TIC Ciudadana A.C., Red Unida de Organizaciones de la Sociedad Civil de Hidalgo A.C., Fundación Arturo Herrera Cabañas A.C, Centro de Derechos Humanos, Económicos, Sociales y Culturales A.C., Centro de Desarrollo Humano y Comunitario A.C. Asimismo, el Instituto Federal Electoral firmó una carta compromiso como parte integrante del Grupo de Coordinación Interinstitucional de Hidalgo para participar en el movimiento por la Diversidad Cultural de México. - Convenio de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Baja California Sur y la Universidad Autónoma de Baja California Sur. - Convenios de Apoyo y Colaboración entre la Junta Local del IFE en el Estado de Yucatán y las siguientes instituciones: Comisión de Derechos Humanos del Estado de Yucatán, Educación para la Democracia A.C., Federación Estatal de Colonos Urbanos de Yucatán 	<p>Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.</p>

	A.C., Instituto Estatal de Acceso a la Información Pública del Estado de Yucatán, Instituto para el Desarrollo de la Cultura Maya del Estado de Yucatán, Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, Participación Ciudadana A.C., Sociedad en Movimiento A.C., Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Yucatán, Procuraduría General de Justicia del Estado de Yucatán, Tribunal Electoral del Estado de Yucatán.	
--	--	--

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 053 Planeación de la Capacitación Electoral

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Adecuaciones presupuestales del proyecto PS10005.	Se autorizaron las solicitudes de adecuaciones presupuestales a las juntas distritales ejecutivas que lo requirieron para la organización de cursos y eventos de capacitación a través del proyecto <i>PS10005 Eventos de Capacitación en materia Político-Electoral</i> , del subprograma 053 Planeación de la capacitación electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Informe de evaluación financiera.	Se revisó el estado del ejercicio del presupuesto del segundo trimestre de 2010 y se elaboró el Informe sobre el Seguimiento y Evaluación Presupuestal al mes de diciembre, del subprograma 053 planeación de la capacitación electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Elaboración de metas de evaluación 2011.	Se elaboraron las metas para la evaluación anual del desempeño 2011 de los miembros del servicio profesional electoral de oficinas centrales y de los puestos-cargos de vocales ejecutivos y de capacitación electoral y educación cívica de juntas locales y distritales, además de una meta colectiva para los órganos desconcentrados.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Elaboración del Proyecto de Resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 07, Sinaloa).	Se elaboró el proyecto de resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones instaurado en contra del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 07 Junta Distrital Ejecutiva, con sede en Culiacán, Sinaloa.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Resolutora.
Notificación de la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 07, Sinaloa).	Se notificó la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones instaurado en contra del Vocal de de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 07 Junta Distrital Ejecutiva, con sede en Culiacán, Sinaloa.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Resolutora.
Elaboración del Proyecto de Resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 06, San Luis Potosí).	Se elaboró el proyecto de resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones instaurado en contra del Vocal de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 06 Junta Distrital Ejecutiva, con sede en San Luis Potosí, S. L. P.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Resolutora.
Notificación de la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones (distrito 06, San Luis Potosí).	Se notificó la resolución del procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones instaurado en contra del Vocal de de Capacitación Electoral y Educación Cívica de la 06 Junta Distrital Ejecutiva, con sede en San Luis Potosí, S. L. P.	No aplicable por ser la DECEyEC Autoridad Resolutora.

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico
Seminario Implementación del Artículo 29 de la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad: "Participación en la vida política y pública".	Conjuntamente con el Observatorio Ciudadano por la Discapacidad en México se organizó el seminario los días 30 de septiembre y 1 de octubre de 2010 en el auditorio del Instituto, para compartir información y experiencias sobre el tema, asistiendo más de 240 personas. Participaron ponentes nacionales e internacionales, legisladores del Congreso de la Unión, funcionarios del IFE, académicos y representantes de los partidos políticos nacionales.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Evaluación y resultados de los talleres de Reclutamiento y Selección de personal.	El 9 de octubre se realizó una reunión de trabajo con la empresa ACAPE que presentó la evaluación y resultados de los talleres de Reclutamiento y Selección de personal, dirigidos a los vocales de capacitación electoral y educación cívica locales y distritales, así como a personal adscrito a la DECEyEC.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.
Presentación del libro de "Testimonios ciudadanos sobre el Proceso Electoral Federal 2008-2009".	El 2 y 3 de diciembre se participó en la Feria Internacional del Libro de Guadalajara, Jalisco, con la presentación de la publicación que contiene los 12 testimonios ganadores y 6 que recibieron reconocimiento por parte del jurado calificador del "Concurso nacional de Testimonios del Proceso Electoral Federal 2008-2009", a la cual asistieron consejeros electorales, el Director Ejecutivo y Directoras de la DECEyEC y el Mtro. Francois Lartigue Menard, quien fungió como jurado y participó en la presentación del libro.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Presentación de la encuesta CIDE-MIG-IFE.	El 14 de diciembre se asistió al CIDE a la presentación de la encuesta realizada por el CIDE-MIG-IFE, relacionada con el estudio del Voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.	Fortalecer la cultura política-electoral, la información y la colaboración institucional y ciudadana en la organización y vigilancia de los procesos electorales, con énfasis en la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla.
Taller de Planeación y Administración del proyecto estratégico del voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	Se participó el 6, 7 y 8 de diciembre en el taller de planeación y administración del proyecto estratégico del voto de los mexicanos residentes en el extranjero, durante el cual se elaboró la versión preliminar del plan del proyecto.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Unidad de Servicios de Informática- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos- Coordinación Nacional de Comunicación Social.	Promover el sistema democrático como una forma de gobierno sustentada en los valores y principios rectores del Instituto.	Transmisión por internet de 12 eventos de divulgación de la cultura política democrática.	En el cuarto trimestre del año se transmitieron los siguientes 12 eventos a través de la página de internet del Instituto y del circuito cerrado de televisión: seis sesiones del Consejo General (cinco extraordinarias y una ordinaria) y 6 teleconferencias: la Ceremonia del XX Aniversario del Instituto Federal Electoral, el Seminario "Los Estados 2010, El nuevo mapa del poder regional" mesa 9 "Las elecciones locales en perspectiva nacional"; la Ceremonia de Premiación del Cuarto Concurso Nacional de Música "Una rola por la democracia", el 10º Foro Regional (Foros Regionales sobre Confianza Ciudadana), y 2 Mensajes del Consejero Presidente del IFE a la estructura (con 2 repeticiones), el primero con motivo de la campaña de renovación de la credencial 03, y el segundo en relación con las actividades del IFE en el ámbito internacional durante 2010.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.	Preparación del procedimiento para la evaluación de las actividades desarrolladas por los Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales.	Con el propósito de analizar el procedimiento de evaluación del desempeño de los SE y los CAE, de cara a la actualización que se lleve a cabo en los documentos normativos y procedimientos para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, se participó en dos reuniones de trabajo con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. Realizados los trabajos acordados en ambas reuniones, se concluyó que la ponderación detallada de las tareas y/o aspectos a evaluar en cada uno de los rubros del procedimiento de evaluación de SE y CAE podrá ser ajustada, en última instancia, hasta que se cuente con las definiciones necesarias que se derivarán de las políticas generales y los marcos normativos que en su momento sean aprobados en las instancias correspondientes.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Unidad de Servicios de Informática	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los programas a cargo de la Dirección Ejecutiva y de las juntas locales y distritales, en materia de capacitación electoral, educación cívica y difusión institucional.	Actividades preparatorias al Proceso Electoral Federal 2011-2012	Se llevaron a cabo dos reuniones de trabajo (5 de octubre y 3 de noviembre) a efecto de revisar los temas de Proceso Electoral que involucra a las diferentes áreas del Instituto. Algunos de los temas tratados son los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del portal de información geográfica de la DERFE. - Proyección de casillas y Lista nominal. - Reseccionamiento - Áreas de responsabilidad - Casillas extraordinarias - Ciudadanos mal referenciados - Proyección de casillas y Lista Nominal. - Domicilios irregulares. - Secciones integradas.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Presentación del portal DERFE.	El 5 de octubre se asistió a la presentación del portal de la Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores para identificar las utilidades para el área, en preparación del próximo proceso electoral.
Presidencia del Consejo General- Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores- Dirección Jurídica.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Reforma electoral.	El 7 y 12 de octubre se participó en las reuniones para revisar que las propuestas de reforma electoral fueran consistentes en las tres áreas ejecutivas.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores- Unidad de Servicios de Informática.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Preparación del Proceso Electoral Federal 2011-2012.	El 3 de noviembre se asistió a la presentación de temas para la preparación de las actividades del Proceso Electoral Federal 2011-2012.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores- Unidad de Servicios de Informática.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Estudio de participación ciudadana y calidad de la capacitación electoral.	El 4 de noviembre se asistió a la presentación de la prueba piloto del estudio de participación ciudadana y calidad de la capacitación electoral. El 27 de noviembre se asistió a la reunión de presentación del sistema informático para el estudio.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Documentación y materiales electorales preliminares.	El 5 de noviembre se participó en la reunión de presentación de los diseños preliminares de la documentación electoral y los materiales electorales, para el Proceso Electoral Federal 2011-2012, en apoyo a la preparación de los talleres con los vocales del ramo.
Coordinación de Asuntos Internacionales.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Presentación al Tribunal Electoral de Costa Rica.	El 5 de noviembre se participó en la presentación de temas relacionados con la capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla a funcionarios del Tribunal Electoral de Costa Rica, compartiendo estrategias sobre la capacitación a partidos políticos y distintos públicos.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica-Dirección Ejecutiva de Administración.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Aspectos administrativos para SE y CAE.	El 13 de noviembre se asistió a la Dirección Ejecutiva de Administración para acordar los aspectos administrativos relacionados con la contratación del personal eventual del Proceso Electoral Federal en las figuras de Supervisor Electoral y Capacitador-asistente Electoral.
Presidencia del Consejo General-Secretaría Ejecutiva-Coordinación Nacional de Comunicación Social-Coordinación de Asuntos Internacionales-Dirección Jurídica-Unidad Técnica de Planeación-Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores-Dirección Ejecutiva de Administración.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Voto de los mexicanos residentes en el extranjero.	El 22 de octubre y el 1º de diciembre se asistió al taller y a la reunión convocada para tratar el tema del proyecto del Voto de los ciudadanos mexicanos residentes en el extranjero.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Jurídica-Unidad Técnica de Planeación.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Reunión regional en Guadalajara, Jalisco.	Se participó el 2 y 3 de diciembre en la reunión regional del taller de planeación del presupuesto de órganos desconcentrados.

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Jurídica-Unidad Técnica de Planeación.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Reunión regional en Mazatlán, Sinaloa.	Se participó el 9 y 10 de diciembre en la reunión regional del taller de planeación del presupuesto de órganos desconcentrados.
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral-Dirección Ejecutiva de Administración-Dirección Jurídica-Unidad Técnica de Planeación.	Dirigir y coordinar el análisis y la evaluación de las actividades de capacitación electoral e integración de mesas directivas de casilla del Proceso Electoral Federal 2008-2009, para mejorar los procedimientos necesarios que permitan garantizar y fortalecer la calidad, eficiencia, eficacia y transparencia de las actividades para futuros procesos electorales.	Reunión regional en el Distrito Federal.	Se participó el 25 y 26 de noviembre en la reunión regional del taller de planeación del presupuesto de órganos desconcentrados.