

XIII. Dirección del Secretariado

Marco Jurídico

De conformidad con lo previsto por los artículos 118, párrafo 1, inciso s); 119, párrafo 1, inciso p); 120, párrafo 1, incisos b), c), h), j) y k); 122, párrafo 1, inciso a) y 125, párrafo 1, incisos e), k), ll) y m) del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales; 40, párrafo 2, incisos a), g), i) y k) y 66, párrafo 1, incisos b), c), d), f), h), i), j) k), l) y m) del Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral; 9, párrafo 1, incisos a), b), c), g), h), i) y j); 11; 12; 24, párrafos 1 y 3 y 25, párrafos 1 y 2 del Reglamento de Sesiones del Consejo General, así como en los artículos 7, párrafo 1, incisos a), b), c); d), g), j), k), l) y 24, párrafos 1 y 25, del Reglamento de Sesiones de la Junta General Ejecutiva, durante el período comprendido entre el 1º de julio y el 30 de septiembre de 2008, esta Dirección desarrolló las tareas que a continuación se informan.

XIII.1 Apoyo a Órganos Centrales

XIII.1.1 Cumplimiento de las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

A continuación se presentan las tareas que la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales atendió en el período que se reporta, según los compromisos contenidos en el Calendario Anual de Actividades 2008:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 001	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones del Consejo General, en apoyo a la Secretaría de este órgano.
106 011 002	Contribuir, en apoyo de la Secretaría del Consejo General, en la elaboración y envío de convocatoria para las sesiones que celebre dicho órgano colegiado.
106 011 003	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes del Consejo General, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 004	Distribuir los documentos y anexos necesarios de las sesiones del Consejo General en medios magnéticos, a los integrantes de la Junta General Ejecutiva.
106 011 005	Elaborar y enviar las invitaciones a las Agrupaciones Políticas Nacionales, para que asistan a las sesiones del Consejo General.
106 011 006	Elaborar y distribuir la versión estenográfica de las sesiones que celebre el Consejo General para la formulación de las Actas correspondientes.
106 011 007	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la formulación del Proyecto de Acta correspondiente a las sesiones que celebre el Consejo General, así como distribuirlo dentro de los diez días siguientes a la celebración de las sesiones del Consejo General. Una vez aprobado se pone a disposición para su consulta en la página de Internet e Intranet del Instituto.
106 011 008	Preparar los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, para la firma del Consejero Presidente y del Secretario del Consejo General.
106 011 009	Asistir al Secretario del Consejo General en la remisión de los acuerdos y resoluciones a los órganos centrales y desconcentrados del Instituto, a través de correo electrónico, Internet y de la red interna (Intranet).
106 011 010	Participar en la formulación del orden del día de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 011	Contribuir en apoyo al Secretario Ejecutivo de la Junta para elaborar y enviar las convocatorias de las sesiones de la Junta General Ejecutiva.
106 011 012	Preparar y distribuir los documentos y anexos necesarios a los integrantes de la Junta General Ejecutiva con el apoyo de medios magnéticos, para la revisión de los asuntos contenidos en el orden del día de las sesiones que este órgano celebre.
106 011 013	Elaborar la versión estenográfica de las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para la formulación de las actas correspondientes, así como remitirla a cada uno de sus integrantes.
106 011 014	Contribuir en el procesamiento del proyecto de acta de cada sesión que celebre la Junta General Ejecutiva, y distribuirlo preferentemente en medios electrónicos, a los integrantes de este órgano colegiado, así como a los miembros del Consejo General.
106 011 015	Preparar las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones emitidos por la Junta General Ejecutiva, para firma del Consejero Presidente y del Secretario de la Junta General Ejecutiva.
106 011 016	Realizar las gestiones necesarias para la publicación en el Diario Oficial de la Federación de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, y en su caso, los que determine la Junta General Ejecutiva.
106 011 017	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la compilación e integración de los proyectos de los Informes Trimestrales y Anual de la Junta General Ejecutiva, con base en las aportaciones que presenten las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, para su presentación y aprobación tanto a la propia Junta como al Consejo General.
106 011 018	Supervisar la elaboración de las versiones estenográficas que soliciten otras áreas del Instituto.
106 011 019	Coordinar las actividades del personal de apoyo técnico y logístico y solicitar los servicios y recursos materiales necesarios para la celebración de las sesiones del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
106 011 020	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo de las reuniones de trabajo del Consejero Presidente, Consejeros Electorales y Secretario Ejecutivo cuando sean solicitados.
106 011 021	Brindar el apoyo logístico para el desarrollo diversos eventos del Instituto Federal Electoral dentro y fuera de las instalaciones.

- 2) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 2.1) **Objetivos específicos.-** Dirigir, administrar y coordinar de manera eficaz, eficiente y transparente, el programa y los subprogramas a cargo de esta unidad responsable, así como, coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.

Derivado de los objetivos antes señalados, se presentan las actividades que también fueron atendidas por la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales:

Actividades	
Clave	Descripción
106 011 022	Actualizar permanentemente el archivo del Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 023	Actualizar permanentemente el archivo de la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano colegiado con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 024	Actualizar la base de datos relativa al Consejo General con las actas, acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 025	Actualizar la base de datos relativa a la Junta General Ejecutiva con las actas, acuerdos y dictámenes aprobados por este órgano a fin de que la información que se genere con motivo de las sesiones que celebre durante el año 2008.
106 011 026	Elaborar los reportes sobre el ingreso de documentación al archivo del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, en su caso.
106 011 027	Elaboración de certificaciones de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva, así como atender las solicitudes de información de las áreas del Instituto y aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública.
106 011 028	Apoyar al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información.
106 011 029	Actualizar permanentemente en la página de Internet, Intranet, así como en el Portal de Transparencia los Acuerdos, Dictámenes y Resoluciones aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva.
106 011 030	Apoyar la formulación de los informes de actividades que se requieran y en todas las actividades que solicite la Secretaría Ejecutiva.
106 011 031	Actualización del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008 - 2009.
106 011 032	Preparación y actualización de la Numeralia que contiene información objetiva de carácter público, con cifras válidas, que sirvan de apoyo a las actividades propias de la función de los Consejeros Electorales y de la Junta General Ejecutiva, que procure, en cuanto a los datos básicos, unidad en el discurso.

XIII.1.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades.

- 1) 106 011 001, 106 011 002, 106 011 003, 106 011 004, 106 011 005 y 106 011 019.- Consejo General, actividades preparatorias de las sesiones. Durante el período que se informa, el Consejo General del Instituto Federal Electoral se reunió en siete ocasiones, los días 10 de julio, 14, 15, 21, 29 de agosto y 29 de septiembre en sesiones extraordinarias, y el día 29 de agosto, en sesión ordinaria; por lo que se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación de los proyectos de orden del día que contienen los asuntos tratados en las sesiones señaladas.

Al respecto, se instrumentó la logística necesaria para que el Secretario Ejecutivo remitiera el comunicado a través del cual el Consejero Presidente del Consejo General convocó a los integrantes de dicho órgano colegiado a las sesiones que se realizaron.

Asimismo, se preparó la documentación correspondiente a los asuntos contenidos en el orden del día de cada sesión para su distribución, por lo que se informa que se generaron aproximadamente 284,976 fotocopias, las cuales se integraron en alrededor de 4,348 carpetas mismas que fueron entregadas a los integrantes del Consejo General, así como a los integrantes de la Junta General Ejecutiva, dentro de los plazos establecidos para tal efecto.

Para coadyuvar en el ejercicio de las facultades que el Reglamento de Sesiones le confiere al Secretario del Consejo General y con el fin de llevar el registro de asistencia de los integrantes de dicho órgano, se actualizó el documento en el cual se asienta la presencia de los mismos en cada sesión.

En cuanto a la instrumentación de la logística necesaria para el desarrollo de las sesiones del Consejo General, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para que el recinto de sesiones se encontrara en condiciones óptimas de funcionamiento (sonido, aire acondicionado, iluminación, puertas de salida de emergencia, entre otros aspectos).

Por otra parte, se dio el apoyo necesario para que la documentación solicitada durante las mismas, se proporcionara con oportunidad a los participantes en la mesa del propio órgano colegiado. De la misma forma, se atendieron los requerimientos materiales y documentales que el Consejero Presidente, los Consejeros Electorales, Consejeros del Poder Legislativo y representantes de los Partidos Políticos, presentaron durante el desarrollo de las sesiones.

- 2) 106 011 006, 106 011 007, 106 011 008, 106 011 009 y 106 011 016.- De las actividades desarrolladas durante las sesiones del Consejo General y con el propósito de garantizar la elaboración oportuna y eficaz de los proyectos de acta de cada sesión del Consejo General, se informa que se registraron las participaciones de los integrantes de dicho órgano; en el apartado correspondiente al Informe de la Dirección de Coordinación y Análisis se presenta la información a detalle.

De la misma manera se llevó a cabo el registro de la votación emitida por los consejeros electorales para la aprobación de los acuerdos y resoluciones presentados a su consideración en cada una de las sesiones celebradas por este máximo órgano de dirección. Por lo tanto, el registro de la votación, así como los documentos anteriormente señalados, fueron empleados para la elaboración de los proyectos de acta correspondientes.

Al término de cada sesión y con el propósito de apoyar a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por el Consejo General, se formularon las versiones estenográficas correspondientes; para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas, listas de asistencia, relaciones de intervenciones y registro de la votación en la aprobación de los acuerdos y resoluciones, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta. Una vez elaborados dichos proyectos, fueron distribuidos dentro del plazo para tal efecto.

En observancia del marco normativo, se prepararon los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario del Consejo General, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación.

**Cuadro No. 1
Acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo General y
publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación**

Fecha de sesión	Tipo de sesión	Documentos aprobados		Documentos publicados	
		Acuerdos	Resoluciones	Acuerdos	Resoluciones
10/Jul/2008	Extraordinaria	23	3	23	-
14/Ago/2008	Extraordinaria	11 ⁽¹⁾	14	-	5*
15/Ago/2008 ⁽²⁾	Extraordinaria	-	-	-	-
21/Ago/2008	Extraordinaria	2	-	2	-
29/Ago/2008	Ordinaria	2	33	-	-
29/Ago/2008	Extraordinaria	8 ⁽³⁾	2 ⁽⁴⁾	7	-
29/Sep/2008	Extraordinaria	7	56	-	-
Total	7	53	108	32	5

(1) Aprobación de las modificaciones de Políticas y Programas Generales para el año 2009, asimismo se aprobó la propuesta que presenta el Consejero Presidente al Consejo General del IFE respecto al nombramiento de la Doctora Arminda Balbuena Cisneros como Titular del Centro para el Desarrollo Democrático así como la propuesta respecto al nombramiento del Licenciado Néstor Enrique Martínez Cristo como Titular de la Coordinación Nacional de Comunicación Social, y de Acuerdos en materia de fiscalización en los que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos.

(2) Toma de protesta de los Consejeros Electorales designados por la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión.

(3) Se aprobó Acuerdos en materia de fiscalización en los que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos.

(4) Se aprobó la Resolución respecto de la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Gastos de los Partidos Políticos Nacionales correspondientes al ejercicio 2007 y Proyecto de Resolución del Consejo General del Instituto Federal Electoral respecto de las irregularidades encontradas en la revisión de los Informes Anuales de Ingresos y Egresos de los Partidos Políticos correspondientes al ejercicio dos mil siete, en la que se ordena su publicación una vez que se haya cumplido el plazo para la interposición de recursos.

* Se contabilizan las resoluciones publicadas en los estrados del Instituto.

De la sesión del 10 de julio de 2008, están pendientes de publicar 2 resoluciones.

De la sesión del 14 de agosto de 2008, están pendientes de publicar 5 acuerdos y una resolución.

De la sesión del 29 de agosto de 2008, están pendientes de publicar 2 acuerdos.

De la sesión del 29 de septiembre de 2008, están pendientes de publicar 4 acuerdos y 6 resoluciones.

Posteriormente se cotejó la publicación en el Diario Oficial de la Federación, de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General, con los documentos originalmente enviados a dicho órgano informativo.

Por lo anteriormente señalado, en el mismo trimestre se actualizó el documento denominado “Acuerdos y Resoluciones del Consejo General del Instituto Federal Electoral publicados en el Diario Oficial de la Federación durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo y/o Resolución, así como la fecha de su publicación, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de esta información.

Finalmente, se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la preparación y remisión de los acuerdos y resoluciones aprobados, a los integrantes del Consejo General, a los miembros de la Junta General Ejecutiva y a las 332 Juntas Locales y Distritales Ejecutivas, a través de los medios informáticos del Instituto.

- 3) 106 011 010, 106 011 011, 106 011 012 y 106 011 019.- Junta General Ejecutiva. Para las actividades previas a las sesiones de este órgano colegiado, en el período que se informa, la Dirección del Secretariado apoyó al Secretario Ejecutivo en la elaboración de los proyectos de orden del día para las sesiones de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se consideraron las actividades previstas en el Calendario Anual de Actividades 2008 de las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, y aquellos asuntos que por su propia naturaleza, debe conocer, y en su caso, aprobar la Junta General Ejecutiva.

En tal virtud, este órgano central del Instituto se reunió en trece ocasiones, los días 4, 8 y 11 de julio; 11 (extraordinaria y extraordinaria urgente), 19 y 26 de agosto; 9, 23 y 26 de septiembre en sesiones extraordinarias, así como el 31 de julio y 30 de septiembre, en sesiones ordinarias. Previamente a la celebración de cada sesión, se apoyó en la formulación y envío de la invitación mediante la cual el Secretario Ejecutivo, a nombre del Presidente de la Junta General Ejecutiva, convocó a los directores ejecutivos y a los titulares de las unidades técnicas para asistir a la celebración de las sesiones de este órgano colegiado.

Por lo tanto, se prepararon y circularon los documentos y anexos necesarios para el análisis y discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, generando aproximadamente en el trimestre que se informa un total de 53 documentos integrados en carpetas con los temas a tratar en las sesiones de la Junta General Ejecutiva. Por lo

que se refiere a la reproducción de los documentos analizados por la Junta General Ejecutiva, es de informarse que se generaron aproximadamente 69,351 fotocopias que se integraron en alrededor de 1,158 carpetas.

En cuanto a la preparación del salón de sesiones de la Junta General Ejecutiva, se elaboró el material de apoyo; asimismo, se coordinaron diversas acciones con la Dirección Ejecutiva de Administración para el adecuado funcionamiento del aire acondicionado e iluminación del recinto. Adicionalmente, se coordinaron los trabajos del grupo de edecanes que apoyan durante el desarrollo de las mismas.

En las actividades desarrolladas durante las sesiones de la Junta General Ejecutiva, se brindó apoyo material y técnico, proporcionando servicio de cafetería, mensajería, reproducción y distribución de documentos. Así como asistencia en todos los requerimientos de los integrantes de la Junta General Ejecutiva.

- 4) 106 011 013, 106 011 014, 106 011 015 y 106 011 016.- Para las actividades posteriores a las sesiones, durante el trimestre que se informa se apoyó a la Secretaría Ejecutiva en la elaboración de los proyectos de acta de las sesiones celebradas por la Junta General Ejecutiva, por lo que se formularon las versiones estenográficas correspondientes. Para el proceso de integración de dichas versiones, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

Los documentos siguientes: versiones estenográficas y listas de asistencia, se utilizaron como insumos para la preparación de los proyectos de acta; por lo que, una vez elaborados, fueron distribuidos. Asimismo, se prepararon los acuerdos y dictámenes emitidos por la Junta General Ejecutiva para ser firmados por el Consejero Presidente y el Secretario de la Junta General Ejecutiva, con el propósito de enviarlos y solicitar, en su caso, la publicación de los mismos en el Diario Oficial de la Federación y/o en la Gaceta del Instituto.

Cuadro No. 2 Acuerdos emitidos por la Junta General Ejecutiva publicados, en su caso, en el Diario Oficial de la Federación			
Fecha de sesión	Tipo de sesión	Documentos presentados	Documentos publicados
4/Jul/2008	Extraordinaria	5	-
8/Jul/2008	Extraordinaria	1	1
11/Jul/2008	Extraordinaria	1	1
31/Jul/2008	Ordinaria	6	-
11/Ago/2008	Extraordinaria	2 ⁽¹⁾	-
11/Ago/2008	Extraordinaria urgente	1	-
19/Ago/2008	Extraordinaria	1	1*
26/Ago/2008	Extraordinaria	2	-
28/Ago/2008	Ordinaria	1	-
9/Sep/2008	Extraordinaria	2	-
23/Sep/2008	Extraordinaria	5 ⁽²⁾	2*
26/Sep/2008	Extraordinaria	1	1*
30/Sep/2008	Ordinaria	3	-
Total	13	31	7

(1) Aprobación de la propuesta de modificaciones a las Políticas y Programas Generales del Instituto Federal Electoral para el año 2009.

(2) Aprobación de la propuesta de modificaciones al Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009.

De la sesión del 23 de septiembre de 2008, está pendiente de publicar un Acuerdo.

* Se contabilizan los acuerdos publicados en la Gaceta del Instituto.

Por lo antes señalado, se actualizó el documento denominado “Acuerdos, Resoluciones y Dictámenes de la Junta General Ejecutiva del Instituto Federal Electoral durante el año 2008”, en el cual se indica la fecha en la que se celebró cada sesión, el número y la denominación del Acuerdo, Resolución y/o Dictamen, así como la fecha de su publicación, en su caso, todo ello con el propósito de agilizar los mecanismos de consulta de información.

- 5) 106 011 017 y 106 011 030.- Durante el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado apoyó en la compilación e integración, así como en la formulación de informes solicitados y de los apartados que le corresponden, como el relativo al Segundo Informe Trimestral de Actividades de la Junta General Ejecutiva, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto. Cabe mencionar que dicho Informe no se presentó a los integrantes de la Junta General Ejecutiva durante el trimestre que se reporta.

- 6) 106 011 018, 106 011 020 y 106 011 021.- Para la organización de eventos de carácter institucional, en materia de logística se brindó apoyo con el servicio de cafetería, edecanes, elaboración de personificadores y presidium para los eventos que fueron solicitados por el Consejero Presidente, y para la realización de las reuniones de las comisiones del Consejo General, solicitadas por los consejeros electorales, entre otras. De igual forma, se otorgó el apoyo logístico necesario para la celebración de eventos dentro y fuera del Instituto, que fueron solicitados por la Secretaría Ejecutiva, los titulares de las direcciones ejecutivas y los directores de unidades técnicas.

Finalmente, durante el trimestre de referencia se elaboraron 103 versiones estenográficas a solicitud de diversas comisiones del Consejo General, así como de diversas áreas. Para su proceso de integración, se recabaron las cintas de audio que fueron transcritas por el grupo de estenógrafos.

- 7) 106 011 007, 106 011 009, 106 011 022, 106 011 024 y 106 011 026.- Consejo General. Durante el trimestre que se informa y con el propósito de realizar la actualización permanente del archivo del Consejo General, se clasificaron y sistematizaron los documentos correspondientes a las sesiones del 10 de julio; 14, 15, 21 y 29 de agosto, así como 29 de septiembre; de igual forma, se proporcionó el servicio de consulta de la documentación que se resguarda en el archivo, por lo que para el ingreso de esta documentación al archivo del Consejo General, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Se atendieron los requerimientos de reproducción de diversos documentos por parte de la Secretaría Ejecutiva, consejeros electorales, consejeros del Poder Legislativo, representantes de los partidos políticos, directores ejecutivos y de unidades técnicas, generándose aproximadamente 117,988 fotocopias, integradas en alrededor de 489 carpetas solicitadas por miembros del Consejo General, áreas ejecutivas y técnicas del Instituto.

Asimismo, con el objeto de propiciar una consulta rápida de la información contenida en el archivo del Consejo General, se actualizó la base de datos que permite presentar en medios magnéticos las actas de las sesiones, órdenes del día, los acuerdos y resoluciones aprobados por este órgano de dirección. Al respecto, se realiza una confronta de cada documento integrado en la base de datos, a efecto de corroborar que la información que contiene, corresponda puntualmente con el archivo impreso.

Para la actualización de dicha base de datos, se realizan trabajos de coordinación con la Unidad Técnica de Servicios de Informática; en ese sentido, está a disposición de los miembros del Consejo General, de las áreas centrales y de los órganos desconcentrados, a través del sistema de Intranet e Internet con el objeto de que el acervo documental, formado durante más de 18 años de existencia del Instituto, sea aprovechado en diversas modalidades de difusión.

Las 273 actas de las sesiones celebradas por el Consejo General desde el 11 de octubre de 1990, fecha de su instalación, hasta el 29 de agosto de 2008, se encuentran incorporadas en la base de datos y formateadas en el programa Word. Asimismo, el Proyecto de Acta del día 29 de septiembre de 2008, se encuentra integrada en el programa Word y PDF con Bookmarks, y se incorporarán en la base de datos mencionada, una vez que sean aprobadas por los integrantes del Consejo General.

Con fecha 21 de julio de 2008, se entregó a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, la información relativa a la sesión extraordinaria del 18 de junio de 2008 celebrada por el Consejo General. Asimismo, con fecha 15 de agosto de 2008, se remitió a la UNICOM la información correspondiente a las sesiones extraordinarias del Consejo General del 27 de junio y 10 de julio de 2008, y con fecha 3 de septiembre de 2008, se remitió a la misma Unidad Técnica, la información relativa a la sesión extraordinaria del Consejo General del 14 de agosto de 2008.

De igual forma, con fecha 29 de septiembre del año en curso, se remitió a la misma UNICOM, la información correspondiente a la sesión ordinaria del Consejo General del 29 de agosto, así como extraordinarias del 15, 21 y 29 de agosto de 2008.

Por su parte, la Unidad Técnica de Servicios de Informática procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado en Internet e Intranet, la cual se encuentra debidamente actualizada hasta la sesión extraordinaria del 29 de agosto de 2008. En lo que se refiere a los acuerdos y resoluciones se encuentra actualizada hasta la sesión extraordinaria del 29 de septiembre del mismo año 2008.

- 8) 106 011 014, 106 011 023, 106 011 025 y 106 011 026.- Junta General Ejecutiva. En lo que se refiere a la actualización permanente del archivo de este órgano colegiado, cabe mencionar que la documentación que se generó en las sesiones celebradas los días 4,

8, 11 y 31 de julio; 11, 19, 26 y 28 de agosto, así como 9, 23, 26 y 30 de septiembre de 2008, se clasificó y ordenó para su incorporación al archivo correspondiente, con el propósito de mantenerlo debidamente actualizado, por lo que para el ingreso de la documentación respectiva al archivo de la Junta General Ejecutiva, se elaboraron los reportes y las listas correspondientes.

Respecto a la actualización de la base de datos de las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones de la Junta General Ejecutiva, cabe mencionar que a la fecha se han revisado al 100 por ciento, 387 actas e igual número de órdenes del día, correspondientes a las sesiones celebradas del 16 de octubre de 1990 al 9 de septiembre de 2008.

En cuanto a las actas y órdenes del día de la Junta General Ejecutiva se remitieron a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, a fin de ser colocadas en la página de Intranet. Con fecha 4 de agosto de 2008; se remitió las actas aprobadas de las sesiones ordinaria y extraordinaria del 27 de junio de 2008; con fecha 12 de agosto de 2008, fueron enviadas las actas aprobadas de las sesiones, extraordinarias celebradas los días 4, 8 y 11 de julio de 2008.

Por otra parte, con fecha 27 de agosto de 2008, se enviaron las actas aprobadas de las sesiones ordinaria del 31 de julio y extraordinarias del 11 de agosto del presente año. De igual forma, con fecha 2 de septiembre de 2008, se remitió a la Unidad Técnica de Servicios de Informática, el Acta de la sesión extraordinaria celebrada por la Junta General Ejecutiva del día 19 de agosto de 2008. Asimismo, con fecha 9 de septiembre de 2008, se envió a la UNICOM, el Acta de la sesión extraordinaria de fecha 26 de agosto de 2008.

Finalmente, la UNICOM procedió a realizar las pruebas para incorporar dichas actas y órdenes del día en la página asignada a la Dirección del Secretariado. En Internet e Intranet se encuentran debidamente actualizadas hasta la sesión del 9 de septiembre, quedando pendientes de su aprobación las actas de las sesiones, extraordinarias del 23 y 26 de septiembre y ordinaria de fecha 30 de septiembre del año 2008.

- 9) 106 011 027 y 106 011 029.- Por lo que se refiere a la actividad de elaboración de certificación de documentos del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva,

durante el período que se informa se atendieron 103 certificaciones. Asimismo, respecto a la atención de solicitudes de información de las áreas del Instituto y de aquellas vinculadas a Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como de la actualización permanente de la página de Internet, Intranet y el Portal de Transparencia de la información que corresponde al ámbito de competencia de la Dirección del Secretariado; durante el período que se informa se atendieron 17 solicitudes de acceso a la información recibida a través del “Sistema de Acceso a la Información” (IFESAI), las cuales fueron atendidas en términos de lo previsto por el Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información.

Por otra parte en cumplimiento de lo previsto por los artículos 5 y 6, párrafo 3 del Reglamento del Instituto Federal Electoral en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en los que se establece la información que debe estar a disposición del público sin que medie petición de parte a través del portal de Transparencia de este Instituto, cabe señalar que en el periodo que se informa no se remitió a la Unidad de Servicios de Información y Documentación así como a la cuenta de correo electrónico establecida para tal efecto la información conforme a las atribuciones conferidas a esta Unidad Técnica.

- 10) 106 011 028, 106 011 031 y 106 011 032.- Por lo que se refiere al apoyo al Director del Secretariado en el ejercicio de sus funciones como integrante del Comité de Información, se informa que dicha actividad la realiza la Dirección de Coordinación y Análisis.

Con relación a la actualización del Calendario Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en el trimestre de referencia, la Dirección del Secretariado se dio a la tarea de integrar un primer documento, para lo cual se utilizó la información proporcionada por las direcciones ejecutivas y las unidades técnicas del Instituto.

La propuesta del Calendario Integral fue resultado del esfuerzo conjunto de la Junta General Ejecutiva y del Consejo General, en el que se plasmaron las acciones que por ley, el Instituto deberá emprender. Asimismo, fue aprobado como anexo del Plan Integral del Proceso Electoral Federal 2008-2009, en la Junta General Ejecutiva el día 26 de agosto del presente año y una propuesta de modificaciones el día 23 de septiembre de 2008.

Por su parte, en sesión extraordinaria del Consejo General se aprobó el día 29 de septiembre del año en curso. Lo anterior en cumplimiento a lo establecido por los artículos 118, párrafo 1, inciso k), fracción II y 125, párrafo 1, inciso r), del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Respecto a la preparación y actualización de la Numeralia que contiene información objetiva de carácter público, con cifras válidas que sirvan de apoyo a las actividades propias de la función de los consejeros electorales de la Junta General Ejecutiva, que procure, datos básicos y unidad en el discurso, en el período que se reporta, la Dirección del Secretariado integrará una Numeralia con la información relevante de todas las direcciones ejecutivas y unidades técnicas, para lo cual prepara un índice temático que se someterá a consideración de la Secretaría Ejecutiva, a fin de integrar la información que no sólo corresponderá al ejercicio en curso, sino que cubrirá los períodos de información a partir de la creación del Instituto Federal Electoral; para tal efecto, se solicitaría a cada Dirección Ejecutiva y Unidad Técnica proporcione la información mas relevante que corresponda al ámbito de su competencia, y mensualmente se haría lo propio a fin de actualizar la información.

XIII.1.3 Atención de Actividades No Calendarizadas.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2008 se realizaron 27 actividades que aunque estaban calendarizadas rebasaron la meta que originalmente se programó.

Ver anexo 2.

XIII.1.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

Durante el período que se reporta, se llevaron a cabo actividades en coordinación con la Dirección Ejecutiva de Administración y con la Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Ver anexo 3.

XIII.1.5 Trabajos realizados en la(s) Comisión(es) en la(s) que se actúa como Secretaría Técnica.

La Dirección del Secretariado no es Secretaría Técnica de Comisión alguna.

Ver anexo 4.

XIII.2 Coordinación y Análisis

XIII.2.1 Cumplimiento de Políticas y Programas Generales del Instituto para el año 2008 y del Calendario Anual de Actividades 2008.

- 1) **Objetivo General.-** Brindar apoyo técnico y logístico al Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva.
- 1.1) **Objetivo Específico.-** Informar al Consejo General y a la Junta General Ejecutiva lo relativo al cumplimiento de los compromisos derivados de la aprobación de los acuerdos, dictámenes y resoluciones de dichos órganos; así como publicar en la Gaceta Electoral aquellos que lo señalen en sus puntos resolutivos.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 001	Asistir a las sesiones que celebre el Consejo General para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones que se someten a su consideración.
106 012 002	Asistir a las sesiones que celebre la Junta General Ejecutiva para elaborar un informe respecto del cumplimiento de los acuerdos y dictámenes que se someten a su consideración.
106 012 003	Llevar el registro de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones que celebre este órgano y registrar el sentido de la votación de los acuerdos y resoluciones que someten a su consideración.

- 1.2) **Objetivo Específico.-** Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 004	Integrar los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales, para hacerlo del conocimiento del Secretario Ejecutivo.
106 012 005	Hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva, los asuntos que los vocales ejecutivos locales remiten para cada sesión ordinaria.
106 012 006	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la remisión de oficios y circulares a los órganos desconcentrados del Instituto.
106 012 007	Mantener actualizada la base de datos de los asuntos que los vocales ejecutivos locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

- 1.3) **Objetivo Específico.-** Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 008	Colocar en el portal de colaboración documental los documentos que contiene el orden del día de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva e informar a los usuarios.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 009	Revisar los informes trimestrales de las Direcciones Ejecutivas y, en su caso, enviarles las observaciones correspondientes.
106 012 010	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los formatos de Avance Físico correspondiente al año 2008, integrarlos y presentar un reporte trimestral.

1.4) **Objetivo Específico.-** Actualizar y editar los ordenamientos legales aplicables al Instituto Federal Electoral y demás documentos procesados en el área.

Actividades	
Clave	Descripción
106 012 013	Mantener actualizado el Calendario Anual de Actividades 2008, conforme a las modificaciones que soliciten, en su caso, las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, y solicitar a la Unidad Técnica de Servicios de Informática las modificaciones respectivas en el SIJELYD.
106 012 014	Atender los requerimientos de legislación electoral que demanda el personal del Instituto para el desempeño de sus actividades, así como el público en general.
106 012 015	Integrar, publicar y difundir en medios impresos y electrónicos la Gaceta Electoral del Instituto Federal Electoral.
106 012 016	Actualizar el directorio de: - Organismos Electorales Locales. - Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales.
106 012 017	Actualizar el directorio de: - Consejo General. - Comisiones del Consejo General.

XIII.2.2 Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008.

Las actividades calendarizadas en el tercer trimestre para el presente subprograma fueron atendidas. A continuación se describe lo realizado:

1) 106 012 001.- Durante el tercer trimestre de 2008, el Consejo General sesionó en 7 ocasiones; 1 de manera ordinaria (29 de agosto) y 6 de manera extraordinaria (10 de julio, 14, 15, 21 y 29 de agosto y 29 de septiembre). De esas sesiones se generaron un total de 162 compromisos, de los cuales se han resuelto 149, 2 se encuentran cumplidos parcialmente y 11 están pendientes.

Respecto a los informes de seguimiento de acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo General durante el tercer trimestre de 2008 se elaboró un informe, mismo que fue presentado en la sesión ordinaria el día 29 de agosto de 2008.

2) 106 012 002.- En cuanto a la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que se reporta sesionó en 13 ocasiones, 3 de manera ordinaria (31 de julio, 28 de agosto y 30 de septiembre) y 10 de manera extraordinaria (4, 8 y 11 de julio, en 2 ocasiones el día 11 de agosto, 19 y 26 del mismo mes, 9, 23 y 26 de septiembre). Generándose un total de 50 asuntos de los cuales 49 están concluidos y 1 se encuentra cumplido parcialmente.

Por lo que hace a los informes de seguimiento de acuerdos y dictámenes aprobados por la Junta General Ejecutiva, en el trimestre que nos ocupa se elaboraron dos informes, mismos que fueron presentados en las sesiones ordinarias que celebró este Órgano de Dirección los días 28 de agosto y 30 de septiembre del presente año.

- 3) 106 012 003.- El detalle de las intervenciones de los miembros del Consejo General durante las sesiones celebradas los días 10 de julio, 14, 15, 21 y 29 de agosto y 29 de septiembre del 2008, se presenta a continuación:

Integrantes del Consejo General		10 de julio	14 de agosto	15 de agosto	21 de agosto	29 de agosto	29 de agosto	29 de septiembre
		Ext.	Ext.	Ext.	Ext.	Ord.	Ext.	Ext.
1.	Dr. Leonardo Valdés Zurita	336	224	34	55	97	178	539
2.	Lic. Edmundo Jacobo Molina	75	49	4	13	28	50	96
3.	Mtro. Andrés Albo Márquez	17	12					
4.	Mtro. Virgilio Andrade Martínez	26	23	1	4	8	13	51
5.	Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	28	18	1	4	6	14	22
6.	CC. Consejeros Electorales (protesto)			1				
7.	Dra. María Macarita Elizondo Gasperín			1	1		8	20
8.	Mtro. Alfredo Figueroa Fernández			1	4	9	18	32
9.	Lic. Marco Antonio Gómez Alcántar	33	24	1	4	2	14	55
10.	Mtra. Ma. Teresa González Luna Corvera	8	4					
11.	Dr. Francisco Javier Guerrero Aguirre			1	2	1	1	8
12.	Mtra. Ma. Lourdes del Refugio López Flores	6	8					
13.	Dr. Benito Nacif Hernández	9	14	1	2	7	4	21
14.	Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	36	22	1	4	10	15	30
15.	Sen. Andrés Galván Rivas					1		
16.	Dip. Dora Alicia Martínez Valero	4	5	1				15
17.	Dip. Carlos Armando Biebrich Torres			1		1		2
18.	Dip. Abundio Peregrino García	1		1				4
19.	Dip. Javier Hernández Manzanares	10		2		2	2	20
20.	Sen. Arturo Escobar y Vega							2
21.	Dip. Francisco Elizondo Garrido			1				1
22.	Dip. Elías Cárdenas Márquez			1		2		7
23.	Dip. Miguel Ángel Jiménez Godínez		5	3	6	1	7	15
24.	Dip. Marina Arvizu Rivas	7	3	2		2		1
25.	Lic. Roberto Gil Zuarth	16	20	1	3	5	17	50
26.	Lic. Sebastián Lerdo de Tejada	20	7	1	1	1	5	27
27.	Dip. Pedro Vázquez González		2	1				3
28.	Dip. Silvano Garay Ulloa	2			1	1	1	1
29.	C. Rafael Hernández Estrada	25	3	1	3	5	4	27
30.	Dip. Sara I. Castellanos Cortés	9	2	1		1		2
31.	Lic. Paulino Gerardo Tapia Latisnere	1		1				1

Integrantes del Consejo General		10 de julio	14 de agosto	15 de agosto	21 de agosto	29 de agosto	29 de agosto	29 de septiembre
		Ext.	Ext.	Ext.	Ext.	Ord.	Ext.	Ext.
32.	Lic. Juan Miguel Castro Rendón		1				1	
33.	Lic. Luis Antonio González Roldán	7	6	1	3	2	5	6
34.	Lic. Miguel Medardo González. Compeán	5	1	1		1	3	21
Total		681	453	67	110	193	360	1079

Es importante señalar que las intervenciones del Consejero Presidente y del Secretario Ejecutivo, incluye la participación de éstas dos figuras para conducir el desarrollo de las sesiones.

Por lo que hace al sentido de la votación, durante el tercer trimestre de 2008, el Consejo General aprobó 51 acuerdos por unanimidad y 2 acuerdos por mayoría, así como 97 resoluciones aprobadas por unanimidad y 12 por mayoría. El detalle del sentido de la votación emitido se describe en el siguiente cuadro:

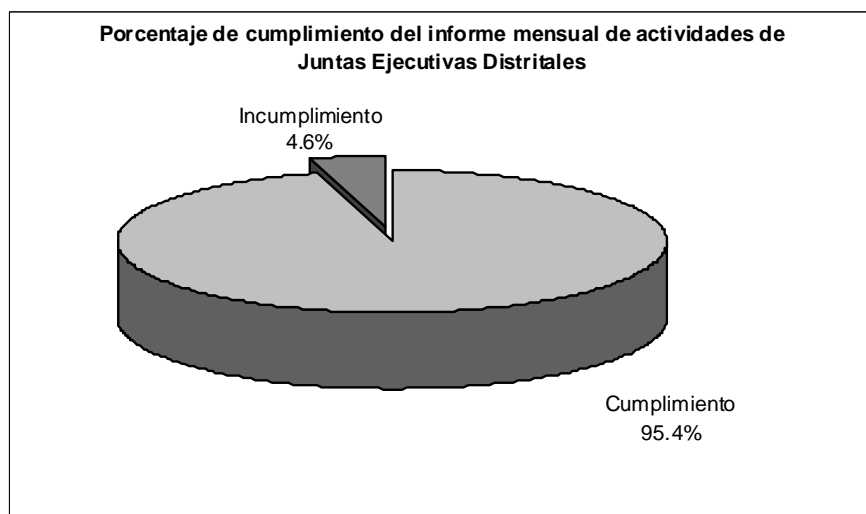
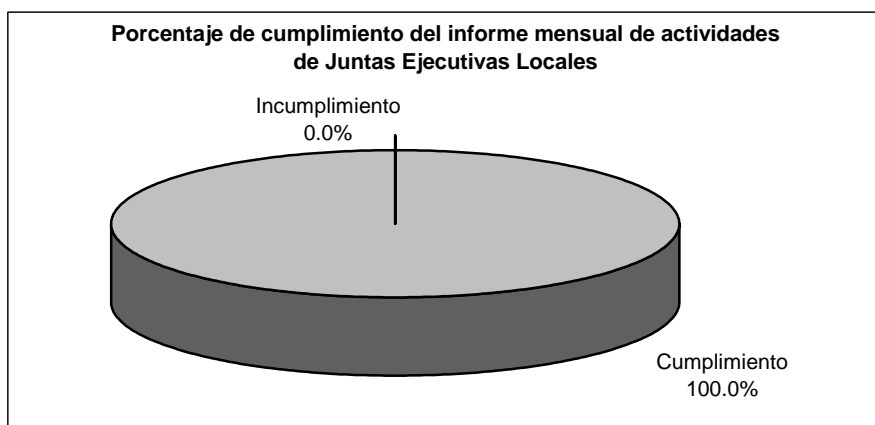
Consejeros Electorales	Fecha 10-jul			Fecha 14-ago			Fecha 15-ago			Fecha 21-ago			Fecha 29-ago			Fecha 29-ago			Fecha 29-sep			TOTAL							
	Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo			Tipo										
	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Ausente	A Favor	En Contra	Abstención	A Favor	En Contra	Ausente	Abstención	Total			
Dr. Leonardo Valdés Zurita	25	1		24		1						2			35			10			64				160	1		1	162
Mtro. Andrés Albo Márquez	26			22	3																				48	3			51
Mtro. Virgilio Andrade Martínez	26			25								2			35			10			64				162				162
Mtro. Marco Antonio Baños Martínez	25	1		25								2			35			9	1		62		2		158	2		2	162
Dra. María Macarita Elizondo Gasperín												2			35			10			64				111				111
Mtro. Alfredo Figueroa Fernández												2			35			9	1		61	2	1		107	3		1	162
Lic. Marco A. Gómez Alcántar	25	1		25								2			35			9	1		64				160	2			162
Mtra. Ma. Teresa González Luna	26			22	3																				48	3			51
Dr. Francisco J. Guerrero Aguirre												2			35			10			64				111				111
Mtra. Ma. Lourdes López Flores	25	1		23	2																				48	3			51
Dr. Benito Nacif Hernández	26			23	2							2			35			9	1		63	1			158	4			162
Mtro. Arturo Sánchez Gutiérrez	26			23	2							2			35			9	1		63	1			158	4			162

4) 106 012 004.- Durante el periodo que se reporta se procesaron los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales de los meses de julio, agosto y septiembre, recibidos a través del "Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales" (SIJELYD). Cabe señalar que el informe correspondiente al mes de septiembre fue remitido el quinto día hábil del mes de octubre; se consideró como recibido aunque, a la fecha en que se elabora el presente informe, está en proceso de revisión.

Los informes mensuales de actividades de las juntas ejecutivas locales y distritales fueron reportados a través de las actividades 106 012 JL 01 y 106 012 JD 01, respectivamente. Sobre el particular cabe señalar que el sistema fue concebido para informar sobre el volumen de actividades y el cumplimiento de las mismas. Además, para sustentar el

cumplimiento de cada actividad, se debe adjuntar un archivo donde se describa lo realizado. Tomando esto en consideración, y derivado de un análisis de la base de datos, se recibieron los 96 informes esperados por parte de las juntas ejecutivas locales, lo que representa un cumplimiento del 100%.

Respecto a las juntas ejecutivas distritales, remitieron a las juntas ejecutivas locales un total de 859 informes de los 900 que debieron ser enviados, lo que representa un cumplimiento del 95.4%.



- 5) 106 012 005.- Se realizó el documento denominado “Informe que presenta la Secretaría Ejecutiva respecto a la información que los Vocales Ejecutivos Locales solicitan hacer del conocimiento de la Junta General Ejecutiva para que sean atendidos en su ámbito”,

correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre, presentándose en las sesiones ordinarias que celebró dicho órgano ejecutivo.

Durante este tercer trimestre recibimos 96 correos electrónicos de las juntas ejecutivas locales. De ellos, cinco plantearon por lo menos un asunto para hacerlo del conocimiento de la Junta General Ejecutiva.

Los temas atendidos versan sobre:

- La Junta Ejecutiva Local de Chihuahua solicita analizar la posibilidad de una jornada laboral continua, para ahorrar energía y optimizar los recursos tanto del Instituto como del personal.
- La Junta Ejecutiva Local en Jalisco solicita respuesta a su petición realizada el 5 de junio, mediante el oficio No. VE/0532/08, relativa al cambio de domicilio de la 17 Junta Ejecutiva Distrital.
- La Junta Ejecutiva Local de Yucatán Solicita la autorización para la consolidación de recursos financieros al presupuesto corriente de la 02 Junta Ejecutiva Distrital, de las partidas:
 - Partida 3201: \$3,197.00
 - Partida 3106: \$1,500.00
 - Partida 3107: \$400.00

Todas ellas del proyecto PE06041 al PB00000, con motivo de las adecuaciones que requiere el inmueble que ocupa la Junta Ejecutiva Distrital, y que el dueño solicitó el pago en una sola exhibición de estos montos a cambio de realizar las adecuaciones en el inmueble sin costo para el Instituto.

Los asuntos pendientes se refieren a:

- La Junta Ejecutiva Local en Chihuahua solicita analizar la propuesta del Consejero Presidente del Instituto Estatal Electoral del Estado de Chihuahua, relativa a financiar actividades de credencialización a través de módulos móviles, cuya plantilla sería cubierta por la autoridad local. Así como la realización conjunta de actividades de Educación Cívica.
- La Junta Ejecutiva Local en Jalisco solicita le sean enviados los recursos económicos asignados a la 17 Junta Ejecutiva Distrital, derivado del cambio de domicilio autorizado el pasado 4 de agosto del presente año, a pesar de diversas gestiones con funcionarios de la Dirección Ejecutiva de Administración, no habían sido enviados dichos recursos al 02 de septiembre.

Cada uno de los asuntos presentados en las sesiones del periodo que se informa, fueron remitidos a las direcciones ejecutivas y unidades técnicas correspondientes para su atención. A continuación se presenta un cuadro con el avance en la atención a los mismos.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva durante el tercer trimestre de 2008						
Mes	Entidades que presentaron asuntos	Asuntos				
		Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
Julio	Chihuahua	3	3			100%
	Jalisco					
	Yucatán					
Agosto	Chihuahua	1		1		0%
Septiembre	Jalisco	1			1	0%

Cabe mencionar que dentro de este periodo se dio seguimiento a los asuntos presentados en los años anteriores, por lo que a continuación se muestra un cuadro con el avance obtenido.

Avance en la atención de los asuntos de los vocales ejecutivos locales hechos del conocimiento de la Junta General Ejecutiva					
Año	Asuntos				
	Presentados	Resueltos	Resueltos parcialmente	Pendientes	Cumplimiento
2004	136	135	1	0	99 %
2005	97	96	1	0	99 %
2006	36	36	0	0	100 %
2007	50	45	4	1	90 %

- 6) 106 012 006.- La actividad se cumplió en tiempo y forma de acuerdo a las requerimientos de apoyo recibidos.
- 7) 106 012 007.- La base de datos se mantiene actualizada mediante el Sistema de Seguimiento de los Asuntos que los Vocales Ejecutivos Locales hacen del conocimiento de la Junta General Ejecutiva (SSAVEL).

- 8) 106 012 008.- Por lo que hace al portal de colaboración documental en el tercer trimestre de 2008 se incorporaron en el citado portal cada una de las ordenes del día así como los puntos que las conforman, de la Junta General Ejecutiva, se cargaron un total de 13 ocasiones, 3 de manera ordinaria (31 de julio, 28 de agosto y 30 de septiembre) y 10 de manera extraordinaria (4, 8 y 11 de julio, 2 del día 11 de agosto, 19 y 26 del mismo mes, 9, 23 y 26 de septiembre); por lo que hace al Consejo General 7 ocasiones; 1 de manera ordinaria (29 de agosto) y 6 de manera extraordinaria (10 de julio, 14, 15, 21 y 29 de agosto y 29 de septiembre).
- 9) 106 012 009.- Los informes de las direcciones ejecutivas, correspondientes al segundo trimestre de 2008, fueron revisados conforme a los lineamientos establecidos para su elaboración. Con base en lo anterior, se plantearon algunas observaciones que se hicieron del conocimiento del personal responsable, posteriormente, los informes fueron corregidos y serán presentados ante la Junta General Ejecutiva para su aprobación y después, al Consejo General con el mismo fin.
- 10) 106 012 010.- Mediante el oficio número DS/743/08, de fecha 08 de julio de 2008, enviamos los formatos del Avance Físico correspondientes al 2do. Trimestre de 2008, a cada una de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas del Instituto, por tal motivo en el mes de julio de 2008 se procesó dicha información que será presentada a la Junta General Ejecutiva para su aprobación.

Por otra parte, en el mes de septiembre se elaboraron los formatos del Avance Físico correspondiente al 3er. Trimestre de 2008 para ser enviados a las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, los cuales fueron entregados a la Dirección de Apoyo a Órganos Centrales para su gestión.

- 11) 106 012 013.- Para este tercer trimestre se recibieron las siguientes solicitudes de actualización del Calendario Anual de Actividades 2008:

Área	Número de Oficio	Fecha
UNICOM	UNICOM/1645/2008	9 de Julio de 2008
DEOE	DEOE/343/2008	28 de Julio de 2008
DECEYEC	DECEYEC/0906/08	22 de Agosto de 2008
DEOE	DEOE/452/2008	9 de Septiembre de 2008

Cada una de estas solicitudes se atendió previa autorización de la Secretaría Ejecutiva, por lo cual se enviaron las versiones actualizadas del Calendario Anual de Actividades a la Unidad de Servicios de Informática para ser publicadas en la página de Intranet y de Internet del Instituto, así como la actualización del Sistema de Informes de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales (SIJELYD), para el año 2008, dichos oficios fueron los siguientes:

Número de Oficio	Fecha
DS/786/08	29 de Julio de 2008
DS/1029/08	02 de Septiembre de 2008
DS/1168/08	07 de Octubre de 2008

La información fue procesada correctamente.

12)106 012 014.- Durante este periodo se distribuyeron: 1,716 ejemplares de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1,848 del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales, 119 del Reglamento de Sesiones del Consejo General.

Legislación	Partidos Políticos	Consejeros del Poder Legislativo	Juntas Locales	Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas	Poder Legislativo	Organismos Electorales Locales	Público en General	Total
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	820	20	60	610			186	1,696
Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales	770		90	192	100		284	1,436
Reglamento Interior del Instituto Federal Electoral								
Reglamento de Sesiones del Consejo General				74				74

13)106 012 015.- Respecto a la Gaceta Electoral, durante este tercer trimestre de 2008, se elaboró el número 110 el cual será distribuido en los próximos días.

14)106 012 016.- Se actualizó el Directorio de Organismos Electorales Locales y el Directorio de Juntas Ejecutivas Locales y Distritales dentro de los periodos establecidos y se hizo del conocimiento de las áreas del Instituto, en función de su competencia.

15)106 012 017.- Se actualizó el Directorio de Consejo General y el Directorio de Comisiones del Consejo General, en cada ocasión que se realizó algún cambio.

XIII.2.3 Atención de Actividades No Calendarizadas

- 1) Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis.
- 2) Portal de Colaboración Documental (Sharepoint).
- 3) Avance Físico de las Juntas Ejecutivas Locales.

Ver Anexo 2.

XIII.2.4 Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica.

- 1) Apoyo en la operación del SIJELYD.

Ver Anexo 3.

Anexo 1

Cumplimiento del Calendario Anual de Actividades 2008

Total de Actividades Programadas en el período que se reporta: 47
Total de Actividades Atendidas: 47

El desglose de las Actividades Pendientes es el siguiente:

Actividades		
Clave	Denominación	Razón del no cumplimiento

Anexo 2

Atención de Actividades No Calendarizadas

Subprograma: 012 Coordinación y Análisis

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																											
<p>Archivo de Trámite de la Dirección de Coordinación y Análisis</p>	<p>Se actualizó el inventario sobre el material con que cuenta la Dirección, el cual es el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="483 730 1122 1291"> <thead> <tr> <th>Serie</th> <th>Periodo</th> <th>Archivos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 29 Ago. 2008</td> <td>103</td> </tr> <tr> <td>Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones</td> <td>Del 5 Nov. 2003 Al 14 Ago. 2008</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>De Ene. 2004 A Jul. 2008</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>Memoria del Proceso Electoral Federal</td> <td>2002-2003</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales</td> <td>Del 17 Ene. 2006 Al 22 Sep. 2008</td> <td>36</td> </tr> <tr> <td>Directorio de Organismos Electorales Locales</td> <td>Del 9 Ene. 2007 Al 2 Jun. 2008</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>Gaceta Electoral</td> <td>De May. 2001 a Jun. 2008 (De la No. 52 a la No. 109)</td> <td>252</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td>565</td> </tr> </tbody> </table>	Serie	Periodo	Archivos	Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 29 Ago. 2008	103	Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 14 Ago. 2008	100	Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Jul. 2008	55	Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2	Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 22 Sep. 2008	36	Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 2 Jun. 2008	17	Gaceta Electoral	De May. 2001 a Jun. 2008 (De la No. 52 a la No. 109)	252	Total		565	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>
Serie	Periodo	Archivos																											
Sentido de la Votación de los miembros del Consejo General:	Del 5 Nov. 2003 Al 29 Ago. 2008	103																											
Intervenciones de los miembros del Consejo General durante sus sesiones	Del 5 Nov. 2003 Al 14 Ago. 2008	100																											
Informes de actividades de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	De Ene. 2004 A Jul. 2008	55																											
Memoria del Proceso Electoral Federal	2002-2003	2																											
Directorio de las Juntas Ejecutivas Locales y Distritales	Del 17 Ene. 2006 Al 22 Sep. 2008	36																											
Directorio de Organismos Electorales Locales	Del 9 Ene. 2007 Al 2 Jun. 2008	17																											
Gaceta Electoral	De May. 2001 a Jun. 2008 (De la No. 52 a la No. 109)	252																											
Total		565																											
<p>Portal de Colaboración Documental (Sharepoint)</p>	<p>Derivado de los cambios en la composición del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del Instituto, mediante el oficio DS/1028/08 de fecha 01 de Septiembre de 2008, se solicitó a los miembros de ambos cuerpos colegiados la actualización de los nombres y cuentas de correo electrónico de sus colaboradores que deben tener acceso al Sharepoint. El total de movimientos es el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="626 1507 979 1619"> <thead> <tr> <th>Estatus</th> <th>Número</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Confirmados</td> <td>86</td> </tr> <tr> <td>Altas</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Bajas</td> <td>41</td> </tr> </tbody> </table>	Estatus	Número	Confirmados	86	Altas	60	Bajas	41	<p>Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.</p>																			
Estatus	Número																												
Confirmados	86																												
Altas	60																												
Bajas	41																												

Denominación de la actividad	Descripción de la actividad	Objetivo específico																																																																																																								
Avance Físico de las Juntas Ejecutivas Locales.	<p>Se elaboró un reporte especial para conocer el Avance Físico reportado del mes de enero al mes de julio, por las Juntas Ejecutivas Locales, en el cumplimiento de las actividades programadas en el Calendario Anual de Actividades 2008; dicho resultado fue el siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="578 611 1029 1402"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Entidad</th> <th colspan="2">Avance de Cumplimiento</th> </tr> <tr> <th>842</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Aguascalientes</td><td>810</td><td>96.20</td></tr> <tr><td>Baja California</td><td>827</td><td>98.22</td></tr> <tr><td>Baja California Sur</td><td>806</td><td>95.72</td></tr> <tr><td>Campeche</td><td>826</td><td>98.10</td></tr> <tr><td>Coahuila</td><td>818</td><td>97.15</td></tr> <tr><td>Colima</td><td>811</td><td>96.32</td></tr> <tr><td>Chiapas</td><td>842</td><td>100.00</td></tr> <tr><td>Chihuahua</td><td>779</td><td>92.52</td></tr> <tr><td>Distrito Federal</td><td>817</td><td>97.03</td></tr> <tr><td>Durango</td><td>827</td><td>98.22</td></tr> <tr><td>Guanajuato</td><td>766</td><td>90.97</td></tr> <tr><td>Guerrero</td><td>820</td><td>97.39</td></tr> <tr><td>Hidalgo</td><td>818</td><td>97.15</td></tr> <tr><td>Jalisco</td><td>825</td><td>97.98</td></tr> <tr><td>México</td><td>826</td><td>98.10</td></tr> <tr><td>Michoacán</td><td>820</td><td>97.39</td></tr> <tr><td>Morelos</td><td>824</td><td>97.86</td></tr> <tr><td>Nayarit</td><td>815</td><td>96.79</td></tr> <tr><td>Nuevo León</td><td>827</td><td>98.22</td></tr> <tr><td>Oaxaca</td><td>821</td><td>97.51</td></tr> <tr><td>Puebla</td><td>822</td><td>97.62</td></tr> <tr><td>Querétaro</td><td>827</td><td>98.22</td></tr> <tr><td>Quintana Roo</td><td>806</td><td>95.72</td></tr> <tr><td>San Luis Potosí</td><td>826</td><td>98.10</td></tr> <tr><td>Sinaloa</td><td>802</td><td>95.25</td></tr> <tr><td>Sonora</td><td>827</td><td>98.22</td></tr> <tr><td>Tabasco</td><td>814</td><td>96.67</td></tr> <tr><td>Tamaulipas</td><td>829</td><td>98.46</td></tr> <tr><td>Tlaxcala</td><td>826</td><td>98.10</td></tr> <tr><td>Veracruz</td><td>820</td><td>97.39</td></tr> <tr><td>Yucatán</td><td>817</td><td>97.03</td></tr> <tr><td>Zacatecas</td><td>831</td><td>98.69</td></tr> <tr> <td>Total</td> <td>26,172</td> <td>97.13</td> </tr> </tbody> </table>	Entidad	Avance de Cumplimiento		842	%	Aguascalientes	810	96.20	Baja California	827	98.22	Baja California Sur	806	95.72	Campeche	826	98.10	Coahuila	818	97.15	Colima	811	96.32	Chiapas	842	100.00	Chihuahua	779	92.52	Distrito Federal	817	97.03	Durango	827	98.22	Guanajuato	766	90.97	Guerrero	820	97.39	Hidalgo	818	97.15	Jalisco	825	97.98	México	826	98.10	Michoacán	820	97.39	Morelos	824	97.86	Nayarit	815	96.79	Nuevo León	827	98.22	Oaxaca	821	97.51	Puebla	822	97.62	Querétaro	827	98.22	Quintana Roo	806	95.72	San Luis Potosí	826	98.10	Sinaloa	802	95.25	Sonora	827	98.22	Tabasco	814	96.67	Tamaulipas	829	98.46	Tlaxcala	826	98.10	Veracruz	820	97.39	Yucatán	817	97.03	Zacatecas	831	98.69	Total	26,172	97.13	Instrumentar procedimientos que agilicen el flujo de información tanto con los miembros del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva como al interior de la Dirección del Secretariado.
Entidad	Avance de Cumplimiento																																																																																																									
	842	%																																																																																																								
Aguascalientes	810	96.20																																																																																																								
Baja California	827	98.22																																																																																																								
Baja California Sur	806	95.72																																																																																																								
Campeche	826	98.10																																																																																																								
Coahuila	818	97.15																																																																																																								
Colima	811	96.32																																																																																																								
Chiapas	842	100.00																																																																																																								
Chihuahua	779	92.52																																																																																																								
Distrito Federal	817	97.03																																																																																																								
Durango	827	98.22																																																																																																								
Guanajuato	766	90.97																																																																																																								
Guerrero	820	97.39																																																																																																								
Hidalgo	818	97.15																																																																																																								
Jalisco	825	97.98																																																																																																								
México	826	98.10																																																																																																								
Michoacán	820	97.39																																																																																																								
Morelos	824	97.86																																																																																																								
Nayarit	815	96.79																																																																																																								
Nuevo León	827	98.22																																																																																																								
Oaxaca	821	97.51																																																																																																								
Puebla	822	97.62																																																																																																								
Querétaro	827	98.22																																																																																																								
Quintana Roo	806	95.72																																																																																																								
San Luis Potosí	826	98.10																																																																																																								
Sinaloa	802	95.25																																																																																																								
Sonora	827	98.22																																																																																																								
Tabasco	814	96.67																																																																																																								
Tamaulipas	829	98.46																																																																																																								
Tlaxcala	826	98.10																																																																																																								
Veracruz	820	97.39																																																																																																								
Yucatán	817	97.03																																																																																																								
Zacatecas	831	98.69																																																																																																								
Total	26,172	97.13																																																																																																								

Anexo 3

Coordinación de Actividades con otra Dirección Ejecutiva y/o Unidad Técnica

Áreas involucradas	Objetivo específico	Actividades de coordinación	Descripción
Unidad Técnica de Servicios de Informática	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 007 106 011 009 106 011 022 106 011 023 106 011 027	Publicar tanto en Internet como en Intranet las actas, acuerdos, dictámenes y resoluciones, aprobados por el Consejo General y la Junta General Ejecutiva con motivo de las sesiones celebradas por dichos órganos colegiados.
Dirección Ejecutiva de Administración	Coordinar la preparación de las sesiones que celebre el Consejo General y la Junta General Ejecutiva, así como la integración oportuna de los documentos que se circulan y los informes que se presentan.	106 011 019 106 011 020 106 011 021	Solicitud del mantenimiento preventivo y/o correctivo de los servicios y recursos materiales para el adecuado funcionamiento de los recintos del Instituto Federal Electoral en los que se celebran las sesiones del Consejo General y Junta General Ejecutiva.
Unidad de Servicios de Informática y las juntas ejecutivas locales y distritales.	Informar a la Junta General Ejecutiva respecto de los asuntos que los vocales ejecutivos locales le remiten o aquellos que someten a su consideración.	Apoyo en la operación del SIJELYD.	Se dio asesoría para la utilización del sistema SIJELYD a diversas juntas ejecutivas.

